



Definición de Retos y Actividades

Marzo, 2023

No.	Descripción	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Actividades Normativas</b>													
1	Otorgar condecoraciones nacionales y otro tipo de reconocimientos (Elaboración de Condecoraciones: José Matías Delgado Gran Cruz Placa de Plata; Gran Cruz Placa de Oro; Grado Comendador; Medallas al Merito Diplomático, Cajas de Medallas)	X	X	X			X						
2	Administrar los servicios a domicilio y en el local de MRREE de alimentación, para eventos oficiales e invitados especiales (Almuerzos, coffee break, cóctel).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Administrar los servicios de alojamiento para invitados especiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Administrar los servicios de lavandería de mantelería y banderas para las actividades oficiales del Despacho de los Señores Titulares del Ramo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Administrar el servicio de interpretación simultánea de idiomas (Gestión administrativa y financiera de los requerimientos)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizar gestión administrativa y financiera de los requerimientos de adquisición de presentes para las misiones oficiales de la Sra. Ministra de Relaciones Exteriores (Artesanía elaborada en cerámica, vitral, pinturas al óleo, etc).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Administrar la adquisición de bienes y servicios ( Artículos varios: Banderas, textil para la elaboración de mantelería, servicios generales y arrendamientos diversos, etc.).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Brindar las atenciones protocolarias al Señor Presidente de la República y Vicepresidente, Titulares del Ramo y altos funcionarios diplomáticos en actividades oficiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Aplicar los marcos regulatorios sobre la Ley de Ceremonial Diplomático y las Inmunidades y los privilegios a funcionarios extranjeros (IVA, franquicias, placas especiales, carnets de identidad, visas, salón oficial en Aeropuerto).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Organizar ceremonias, agasajos, recepciones y despedida de altas personalidades o misiones extranjeras y demás actos donde participe el cuerpo diplomático acreditado en el país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Realizar gestión administrativa y financiera de los servicios de impresiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X