



Definición de Retos y Actividades

Marzo, 2023

No.	Descripción	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actividades Normativas													
1	Desarrollar la Maestría en Diplomacia modalidad Virtual y y Presencial, ciclos 1 y 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Dar seguimiento académico y administrativo a los proceso de asesorías y defensa de tesis de los estudiantes de Maestría en Diplomacia modalidad presencial (cohortes III y IV)	x	x	x	x	x	x	x					
3	Coordinar y dar seguimiento al desarrollo de las actividades académicas y administrativas de educación formal, formación continua, de libre extensión, y de idiomas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Participar a nivel internacional en actividades que promuevan el posicionamiento del IDG.		x					x					
5	Gestionar y administrar el Sistema de Registro Académico, en lo relativo al estudiantado de la Maestría en Diplomacia y de formación continua.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Coordinar la elaboración de Agenda Regulatoria año 2023 y Plan Anual de Mejora Regulatoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Planificar y dar seguimiento al desarrollo del programa de inducción del servicio exterior.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Administrar y gestionar el campus virtual del IDG, proporcionando el soporte técnico respectivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Diseñar , estructurar , dar seguimiento los procesos procesos iniciales de diplomados y cursos virtuales , así como editar contenidos en formato audiovisual de la maestría, diplomados y cursos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Coordinar y supervisar la elaboración y presentación de la información administrativa conforme a normativa legal vigente, así como lo pertinente a normativa aplicable a las instituciones de educación superior.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Coordinar y supervisar la gestión de las actividades administrativas del IDG para el correcto funcionamiento del mismo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Brindar seguimiento a la formulación y puesta en marcha de la revista institucional del IDG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Formular y ejecutar investigaciones y programas de difusión en el área de relaciones internacionales y diplomacia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Administrar la biblioteca institucional del IDG, mediante la actualización de normativa, revisión de inventarios y mantenimiento preventivo y correctivo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Implementar nuevas oportunidades de cooperación internacional e intercambios a nivel regional u otros, y dar seguimiento a convenios suscritos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Mantener y supervisar el posicionamiento de la nueva imagen y proyección institucional del IDG, así como la ampliación de la oferta académica y otros temas de interés.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Elaborar y actualizar el catálogo institucional de educación formal	x					x						x
19	Coordinar, consolidar y dar seguimiento a las actividades del área financiera del IDG: Presupuestos, Tesorería y Contabilidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Revisar, verificar y registrar en el SAFI todas las operaciones y procedimientos contables relacionadas al IDG y sus fuentes de financiamiento, así como el control de la correcta aplicación de la normativa vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Revisar, verificar y registrar en el SAFI todas las operaciones y procedimientos relacionados a la Tesorería del IDG y sus fuentes de financiamiento, así como el control de la correcta aplicación de la normativa vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x