



Definición de Retos y Actividades

Marzo, 2023

| No. | Descripción | Programación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |             | E            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |

**Retos**

|   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Proponer iniciativas de mejora del clima laboral del MRREE |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Actividades Normativas**

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Gestionar el mantenimiento preventivo de relojes marcadores y Administrar el registro de asistencia del personal de la sede   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2  | Gestionar y coordinar la capacitación del personal en Sede.   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |
| 3  | Administrar contratos de Seguro Médico Hospitalario de la Titularidad   |   | X | X | X |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |
| 4  | Administrar el servicio de transporte para el personal  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5  | Carnetizar al personal del MRREE en Sede y Servicio Exterior.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6  | Administrar el contrato del Seguro Médico Hospitalario del Personal en el Servicio Exterior   |   | X |   | X |   | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 7  | Administrar el contrato del Seguro Médico Hospitalario del Personal en la Sede  |   |   | X |   | X |   |   | X |   | X |   | X |   |   |   |   |
| 8  | Gestionar el abastecimiento de insumos y materiales para funcionamiento de la clínica empresarial   |   |   | X |   |   | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |
| 9  | Gestionar la dotación de uniformes al personal en sede  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Administrar el contrato de Seguro de Fidelidad para personal en sede y servicio exterior  |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Administrar el contrato de pruebas psicológicas para personal en proceso de contratación y su correspondiente aplicación  |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Gestionar la Incorporación de personal al MRREE   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13 | Renovar nombramientos y contrataciones del personal (GOES, FOSALEX, proyecto y eventuales)  | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de Declaración Jurada de Patrimonio por parte de funcionarios en sede y servicio exterior   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 15 | Mantener actualizados todos los registros de personal en los diferentes sistemas (SIASE-SIRH-EXCELL) de conformidad a estructuras vigentes  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 16 | Elaborar planillas de salarios, previsionales del personal e informes de recálculo (GOES-FOSALEX-IEESFORD)  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 17 | Atender gestiones y dar seguimiento al control de incapacidades de la sede y sus respectivos acuerdos/resoluciones  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 18 | Elaborar informe de renunciaciones voluntarias Decreto 593  |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 | Elaborar acuerdos / resoluciones de licencias, vacaciones, encargadurías del personal de las representaciones diplomáticas y consulares   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 20 | Administrar el archivo de expedientes del personal del MRREE, manteniendo actualizada la información  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 21 | Administrar el funcionamiento y la atención y servicios brindados en la Clínica Empresarial   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22 | Asistir el ejercicio de evaluación de desempeño 2022 en sede y servicio exterior  | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 | Coordinar y dar seguimiento a las procesos de servicio social en el MRREE   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 24 | Supervisar la ejecución de actividades programadas en cronograma y Proyecto Educativo del Centro de Atención a la Primera Infancia (CAPI) y el funcionamiento de la Sala de Lactancia Materna | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |