



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Informe de Seguimiento PAO 2023

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL

Período: enero a junio 2023

**Señora Ministra de Relaciones Exteriores**  
Alexandra Hill Tinoco

**Señora Viceministra de Relaciones Exteriores**  
Adriana Mira

**Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana**  
Cindy Mariella Portal

**Señor Secretario General Administrativo**  
Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando los principales resultados del mes, el avance en el cumplimiento de los retos, informe estadístico de ejecución de actividades, así como las actividades no realizadas en el mes.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

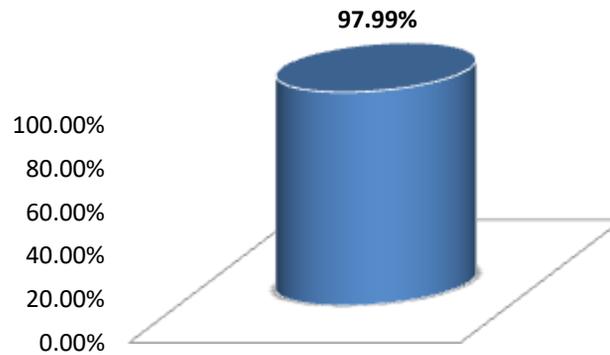


## CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REPORTADAS SEDE MINISTERIAL

### Ejecución de actividades reportadas - Consolidado a Junio

Ítem	Porcentaje
Actividades	97.99%

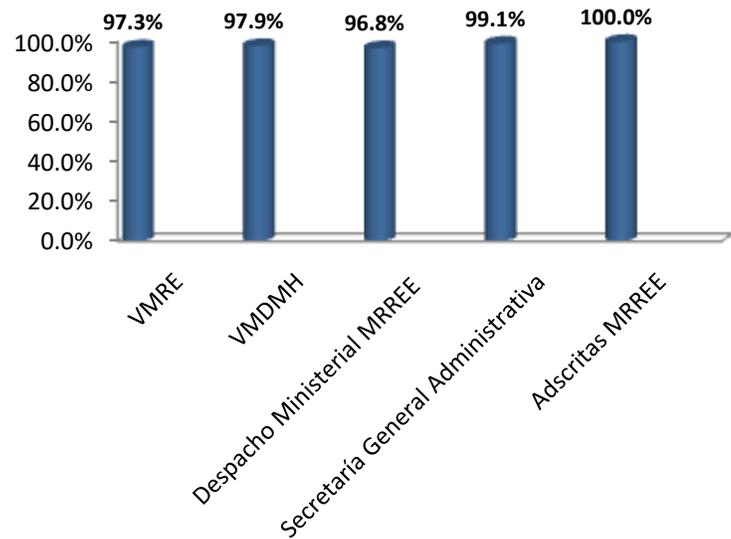
### Ejecucion de actividades



### Ejecución de actividades reportadas por dirección superior a Junio

Dirección superior	Actividades
VMRE	97.3%
VMDMH	97.9%
Despacho Ministerial MRREE	96.8%
Secretaría General Administrativa	99.1%
Adscritas MRREE	100%
<b>Consolidado</b>	<b>97.99%</b>

### Desempeño por dirección superior



## 1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

## DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

La DGPE elaboró insumos para reuniones sostenidas por la Señora Ministra Alexandra Hill T. con funcionarios del Gobierno y Congreso de Estados Unidos, a fin de abordar temas de interés para la agenda bilateral, entre ellos migración. Asimismo, se prepararon insumos y se acompañó al Señor Vicepresidente Dr. Félix Ulloa a Belice, en la LVII Reunión Ordinaria de Jefes de Estado y de Gobierno de los Países Miembros del SICA, el 27 de junio de 2023. Se realizaron gestiones para la apertura de Embajadas salvadoreñas en Arabia Saudita, Sudáfrica, Kenia, Etiopía y Egipto; y se elaboraron cuatro estudios sobre la viabilidad de establecimiento de relaciones diplomáticas con Santo Tomé y Príncipe, Zimbabue, Madagascar y Liberia.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R1 Posicionar internacionalmente a El Salvador, a través de cinco candidaturas logradas en Organismos y foros regionales y multilaterales.	Se ha coordinado y articulado esfuerzos para promover candidaturas salvadoreñas como UNCITRAL, PBC, OIJ, y otras nuevas como una propuesta de candidaturas de El Salvador ante el Consejo de Derechos Humanos.
2.	OE1_R2 Suscripción/Adopción de 155 acuerdos, memorandos de entendimiento, Agendas, Convenios y otros documentos políticos en el ámbito bilateral y multilateral que contribuyan al desarrollo del país en el ámbito político, económico y social.	En junio se participó en la adopción de 20 instrumentos políticos regionales y multilaterales, en el marco de SICA y ONU respectivamente.
3.	OE1_R3 Posicionar los temas y agendas de interés para ÉSA, a través de la suscripción de Declaraciones, Resoluciones y Acuerdos en el marco de las Instancias, Secretarías y Órganos del Sistema de Naciones Unidas, OEA, CELAC, SEGIB, SICA y Mesoamérica	Se han negociado resoluciones y declaraciones en el marco de Naciones Unidas respecto a diferentes temáticas y otros espacios como OEA, CELAC.
4.	OE1_R4 Contribuir a la integración regional, a través del posicionamiento de temas estratégicos en el marco del ejercicio de la Presidencia Pro Tempore del SICA para el segundo semestre del año 2023.	Se participó el traspaso de la PPT hacia El Salvador. También se ha coordinado los preparativos para nuestra PPT durante el próximo semestre.
5.	OE1_R5 Lograr el establecimiento de relaciones diplomáticas con países de África, Asia y Oceanía para fortalecer el posicionamiento internacional de El Salvador	Se ha avanzado en la elaboración de 4 estudios para establecer relaciones diplomáticas con otros 4 países de África.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	20	17	27	20	21	27							132	100.0%
	Realizado	20	17	27	20	21	27							132	
Actividades normativas	Planificado	1	1	1	1	1	1							6	100.0%
	Realizado	1	1	1	1	1	1							6	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE RELACIONES ECONÓMICAS

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Para este mes, la Dirección ha logrado Impulsar propuestas y/o acciones para promover la inversión y el comercio relacionadas a los planes prioritarios que se tienen como Ministerio. Asimismo se ha alcanzado la exportación de \$163,384 para este mes de junio.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en el mes programado	
2.		

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	7	7	13	8	6							43	95.3%
	Realizado	2	7	7	12	7	6							41	
Actividades normativas	Planificado	4	4	5	4	4	4							25	100.0%
	Realizado	4	4	5	4	4	4							25	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Ante la CIDH: 1 informe sobre Actualización de Información solicitada por la CIDH para la preparación del informe de Seguimiento a recomendaciones relacionadas con las condiciones de detención y prisión preventiva Ante la CoIDH, se presentaron 3 informes, entre estos del caso Rochac Hernández y otros; Ante la ONU, se elaboraron: 7 puntajes uno de ellos sobre las solicitudes de audiencia en el marco del régimen de excepción; 1 ficha para reunión de la señora Canciller con el Relator Especial para la Libertad De Expresión; 22 opiniones de resoluciones, declaraciones, intervenciones y documentos sobre temas de competencia (niñez, mujer, discapacidad, adulto mayor, LGBTI, SAN, Salud); Un cuestionario sobre niñez; 7 insumos técnicos sobre mujer, discapacidad, salud, afro descendientes y se coordinó la participación nacional en espacios internacionales de temas de competencia (discapacidad, mujer y salud); Se realizó el pago de indemnización a 2 beneficiarios de sentencias de la CoIDH.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R2 Concretar el pago de indemnizaciones a un aproximado de 100 beneficiarios en cumplimiento a sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos.	Se otorgó indemnización a 1 beneficiario de la sentencia Masacres el Mozote y Lugares Aledaños vrs. El Salvador.
2.	OE1_R3 Lograr el posicionamiento del país ante el Sistema Universal e Interamericano de Derechos Humanos, a través de la presentación de 50 informes.	Se han presentado 4 Informes de Estado ante las instancias del Sistema Interamericano y del Sistema Universal de Protección de Derechos Humanos, en el contexto de solicitud de casos y sobre la temática del Sistema Penitenciario del país, todo lo anterior en el marco de cumplimiento de los compromisos internacionales adquiridos por el país en materia de derechos humanos.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	5	3	5	3							21	
	Realizado	2	3	5	3	5	3							21	100.0%
Actividades normativas	Planificado	5	8	8	8	8	8							45	
	Realizado	5	8	8	8	8	8							45	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad	Justificación
1. No aplica	

## OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En cooperación sur-sur, se ha dado seguimiento a diferentes iniciativas concretadas con México, Brasil, Panamá, Cuba, República Checa entre otros. En cooperación Norte Sur, se destacan procesos como la negociación de un MoU con el Fondo de Paisajes Biodiversos con Reino Unido, reprogramación técnica y financiera del proyecto 2781 ejecutado en el marco del FFID El Salvador - España, Gestiones para la reactivación del diálogo y pre-diálogo con Japón. En temas multilaterales, se llevó a cabo el Comité Directivo Nacional entre Naciones Unidas y el GOES, en donde participaron la Canciller y la Viceministra de Relaciones Exteriores, se llevó a cabo la reunión del Comité ejecutivo del proyecto PBF "De Una!". En el tema de donativos, se recibió la donación de la plataforma de aprendizaje de inglés "Sing it" que beneficiará a las escuelas del sector público, además de contar con gestiones para el donativo de 1,500 frascos de vacunas BCG de 20 dosis de Brasil, ofrecimiento del Gobierno de Polonia.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R1 Lograda la negociación de nuevos programas y proyectos en el ámbito bilateral norte-sur y multilateral con al menos 7 socios estratégicos tradicionales	A través de la celebración de la visita de prospección de ABC- Brasil, se presentaron las nuevas demandas para ser agregadas al próximo Programa de Cooperación con El Salvador,
2.	OE1_R2 Concretar fondos de cooperación y financiamiento para el desarrollo con al menos 3 socios estratégicos	Aprobación de la prórroga de la vigencia del Acta de Recepción de Subvención entre el Gobierno de El Salvador y el Gobierno del Reino de Marruecos, de 2 años, hasta el 31 de diciembre de 2024. Aprobación de la reorientación de los fondos no utilizados que asciende a \$698.916 para otros proyectos.
3.	OE1_R3 Posicionamiento de El Salvador en al menos 3 espacios internacionales en materia de cooperación internacional, desarrollo y eficacia de la ayuda	Se ha posicionado a El Salvador en espacios como SICA, SEGIB, UE - CELAC, Naciones Unidas.
4.	OE1_R4 Concretar al menos 35 proyectos en áreas estratégicas del Gobierno de El Salvador bajo la modalidad de cooperación sur-sur y triangular	Con Brasil: Proyecto "Donación de Sangre Altruista Brasil- El Salvador", "Fortalecimiento Institucional para la Gestión de los Recursos Hídricos en El Salvador -Brasil. Proyecto "Capacitación Técnica para el Fortalecimiento Institucional del Cuerpo de Bomberos de El Salvador Con México: Sembrando vidas. Panamá: Capacitación e intercambios de experiencias sobre procesamiento y agroindustria del cacao con CENTA. Con República Checa: cursos de entrenamiento para caninos dirigidos a PNC Y FGR.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---

Seguimiento PAO 2023 enero-junio

Actividades estratégicas	Planificado	7	7	9	7	8	9							47	91.5%
	Realizado	6	7	9	6	6	9							43	
Actividades normativas	Planificado	2	2	3	2	2	3							14	78.6%
	Realizado	2	2	3	1	0	3							11	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## 2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

## DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

El día 28 de junio del corriente, la Dirección General de Migración y Extranjería brindó un Taller sobre Autorizaciones de Salida de Menor, dirigido para personal en el exterior acreditado en EE. UU. Así mismo, el 30 de junio, la Secretaria de Innovación brindó una capacitación sobre el uso de la plataforma simple.sv, para personal en el exterior acreditado en EE. UU, en la cual, se encuentran disponibles varios trámites para los compatriotas radicados en el exterior. A la vez, se expuso la apostilla electrónica, con la cual, se legalizan los documentos extendidos desde la plataforma de simple.sv y que surtirán efecto en el exterior. Además, personal de la DGSE y funcionarios consulares participaron en la capacitación "Tres Claves para promover la Ética", la cual estuvo enfocada en el Art. 19 literal "a" de la Ley de Ética Gubernamental, con el objeto de promover y difundir las normas, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticas de los servidores públicos.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Se proyecta la apertura y funcionamiento de 14 nuevas Representaciones Diplomáticas y Consulares de El Salvador, para dar una mayor cobertura y capacidad de atención en la entrega de servicios a la diáspora salvadoreña.	Para el mes de junio se recibió anuencia del Gobierno de Arabia Saudí según Nota No. 1053/2023. De igual forma, se está a la espera de la disponibilidad financiera para iniciar con la ejecución de los proyectos de apertura de las Representaciones.
2.	OE4.R2. Se prevé traslado, remodelación y/o adquisición de 12 sedes de Representaciones Diplomáticas y Consulares u Oficinas Regionales en El Salvador, con el fin de mejorar las condiciones de atención a la diáspora salvadoreña y usuarios a nivel nacional.	En el mes de junio, se destaca la inauguración por remodelación del Consulado General de El Salvador en Elizabeth, NJ. Asimismo, la inauguración por el traslado del Consulado de San Pedro Sula e inauguración por traslado de Choluteca, ambos en Honduras. Además, se concluyeron las remodelaciones del Consulado General en Los Ángeles y se llevó a cabo el traslado de local del Consulado General de Wood bridge, Virginia, EUA.
3.	OE4.R3. Se proyecta mejorar el funcionamiento de 03 trámites administrativos (vacaciones, licencias y encargadurías del personal en el exterior), así como servicios consulares: Instalación del Sistema de emisión del Pasaporte In situ en al menos 31 Representaciones.	Con relación a los avances en este reto para el mes de junio, se reporta la instalación del sistema de emisión de pasaporte in situ en los Consulados Generales de: Oaxaca, Guadalajara, San Luis Potosí, Ciudad Juárez, México; y, la instalación del sistema en la RDC de El Salvador en Lisboa, Portugal, asimismo, se instaló en la Representación Diplomática de El Salvador en Canberra, Australia.
4.	OE4.R4. Se prevé extender la cobertura y acercamiento de servicios, mediante el nombramiento de al menos 4 Cónsules Honorarios.	En junio, entre el 13 y 16, se llevó a cabo el Congreso de Cónsules Honorarios de El Salvador, con el objetivo de fortalecer las capacidades y estrategias de trabajo de los 48 funcionarios que asistieron. Además, en seguimiento a los procesos de gestión. Se recibió acuerdo de nombramiento del Cónsul Honorario en Cali, Colombia. Se informó sobre aceptación del Cónsul Honorario en la ciudad de Estambul, Türkiye y la resolución del Gobierno, de dejar sin efecto la candidatura de Hilal Deveci.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	6	8	9	8	8							43	
	Realizado	4	6	8	9	8	8							43	100.0%
Actividades normativas	Planificado	5	5	6	6	5	4							31	
	Realizado	5	5	6	6	5	4							31	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE DIÁSPORA Y DESARROLLO

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Para junio, la Dirección de Diáspora y Desarrollo, llevo a cabo presentación de la estrategia de inversión en el marco del Curso Especializado para la Gobernanza de la Migración Ordenada, Segura y Regular desde las Municipalidades, con la finalidad de fortalecer las capacidades de las autoridades municipales para desarrollar la construcción de políticas públicas, programas o iniciativas locales que vinculen la migración con el desarrollo local. Desde el Programa de Movilidad Laboral, liderado por esta dirección, se logro un total 81 alianzas para empleo temporal en Estados Unidos. Asimismo, se ha realizado la divulgación del Programa El Salvador+ a través de los Agregados para Asuntos de Diáspora, con instituciones públicas y privadas, en las RDC y el Seminario de Protección Consular en Panamá.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE5.R1. Aumentar de 3,160 en 2022 a 5,000 en 2023, la cantidad de trabajadores que acceden a una oportunidad de movilidad laboral temporal en el exterior.	A la fecha han viajado 4,000 trabajadores temporales hacia EUA
2.	OE6.R2. Lograr que la diáspora salvadoreña realice una inversión de al menos US\$ 50 millones en actividades económicas y productivas en El Salvador	Durante jornada territorial realizada en Sacramento, CA el pasado sábado 24 de junio de los corrientes, 7 connacionales mostraron interés en poder adquirir una vivienda en El Salvador. Es por lo que la RDC mediante correo compartió información de cada ellos para poder realizar las gestiones pertinentes, realizar los enlaces y apoyarles en la adquisición de estos inmuebles.
3.	OE6.R3. Ampliar y actualizar el programa de servicios "El Salvador +" con al menos 3 nuevas instituciones gubernamentales.	Se ha realizado la divulgación del Programa El Salvador+ a través de los Agregados para Asuntos de Diáspora, con instituciones públicas y privadas, en las RDC y el Seminario de Protección Consular en Panamá, asimismo se ha sumado al catálogo de servicios las instituciones ISDEMU, CNR y Secretaría de Innovación.
4.	OE6.R4. Lograr la realización de al menos 15 proyectos e iniciativas de desarrollo local con el apoyo de la diáspora salvadoreña	En cuanto a desarrollo local, se han gestionado donaciones de: - 5 becas mensuales para el Programa de becas "Realiza tus sueños" - 1 donación de 50 libros para infantes para la diáspora en Nicaragua - 1 donación de artículos de primera necesidad para bebés de alberges del MIGOB En total se ha apoyado a 455 beneficiarios, con un total donado de \$8,492.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	6	6	6	7	5	6							36	
	Realizado	6	6	6	7	5	6							36	100.0%
Actividades normativas	Planificado	4	5	6	5	6	4							30	
	Realizado	3	5	6	5	6	4							29	96.7%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y ATENCIÓN A LA PERSONA MIGRANTE

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Desde el depto. De Reintegración, se ha realizado la firma de una Carta de Entendimiento con el Fondo Social para Vivienda, esto con la finalidad que la población retornada pueda tener acceso a la gestión de vivienda; también, se están implementando sinergias con la empresa privada para generar oportunidades de empleo; a su vez desde las Ventanillas Integrales de Atención a las Personas en Movilidad se han vinculado a 306 retornados. En acciones de Prevención de la Migración Irregular, se han realizado 23 jornadas de sensibilización, como también 9 actividades comunitarias que ha permitido sensibilizar sobre los riesgos que se exponen al migrar de manera irregular y sobre las oportunidades de desarrollo existentes, a 1,440 personas; a la vez se han firmado dos importantes convenios que permitirán mejorar la atención a las personas en Movilidad, estos son con FSV e ISDEMU, respectivamente. Desde gestión humanitaria se han atendidos 758 casos de servicios de asistencia y protección de DDH.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Poner en funcionamiento 6 nuevas ventanillas integrales de atención a personas en movilidad.	Se encuentra en proceso de contratación de personal técnico que brinde atención integral en 6 nuevas ventanillas, que realizarán trabajo de vinculación, asesoría y seguimiento del Programa Transformando Vidas y sus diferentes proyectos de reintegración, así como gestionar oportunidades de desarrollo para personas retornadas y en movilidad a nivel territorial.
2.	OE5.R3. Implementación de la Mesa Técnica Interinstitucional para la coordinación de la estrategia en materia de movilidad humana.	Con el fin de dar seguimiento a la implementación de la política de movilidad humana y el mecanismo de coordinación de la mesa de movilidad humana, se participó liderando mesas de trabajo con diferentes instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.
3.	OE5.R4. Poner a disposición de la población vulnerable a migrar irregularmente, cuatro iniciativas para el desarrollo, en las áreas	En seguimiento a esta actividad se inauguró el curso virtual de atención psicoemocional para personas retornadas con apoyo de OIM, también

	de: certificación de competencias, emprendimientos y facilitación de espacios para comercialización de productos.	se recibió donativo por parte de ACNUR para la promoción de los programas de apoyo a personas en movilidad, a entregarse en las ventanillas departamentales. Adicionalmente se inició con los talleres de trabajo con OSC y OIG para la construcción de un Plan Estratégico de Reintegración a Personas Retornadas, con apoyo de OIM.
4.		

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	6	9	9	9	9							44	100.0%
	Realizado	2	6	9	9	9	9							44	
Actividades normativas	Planificado	8	9	8	8	8	8							49	100.0%
	Realizado	8	9	8	8	8	8							49	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO**

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ALIANZAS DE LA MOVILIDAD HUMANA**

**A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO**

Se realizó el lanzamiento del MCNMH con la participación de la Viceministra Cindy Portal; Asimismo, la participación de la Embajadora Venegas y Sede en la reunión GRM de la CRM y su respectiva carpeta oficial. Por otra parte, se realizaron insumos en el marco de las reuniones de la Canciller con funcionarios de alto nivel y también la reunión de alto nivel de la Declaración de Los Ángeles. Se realizaron insumos para la participación de El Salvador en el Conversatorio del PMM; insumos para la participación de El Salvador en la 32a. Reunión del Comité Permanente de Programas y Finanzas (CPPF), a través de la Misión Permanente en Ginebra y la elaboración de insumos para la participación de El Salvador en los eventos temáticos del Foro Global de Migración y Desarrollo en París. Finalmente, el informe de la Relatora Especial sobre los derechos humanos de los desplazados internos.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	Concretar al menos 3 nuevas alianzas con socios en materia de Movilidad Humana	Se recibió Carta de Entendimiento por parte de la Universidad Francisco Gavidia y posterior se remitió a la Dirección de Asuntos Jurídicos el cual fue revisado analizado y posterior se remitió el borrador a la UFG para su última revisión y posterior proceso de firma del mismo.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	3	6	6	3	6							27	100.0%
	Realizado	3	3	6	6	3	6							27	
Actividades normativas	Planificado	4	4	4	4	4	4							24	100.0%
	Realizado	4	4	4	4	4	4							24	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO**

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

**DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y GASTRONÓMICA**

**A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO**

En el mes de junio se realizaron una serie de importantes actividades con nuestras RDC's como ejemplo de ello es el desarrollo de las coordinaciones para el desarrollo de la Feria Internacional del Libro de Guatemala, FILGUA 2023, en apoyo interinstitucional con MICULTURA, CAPRES, CORSATUR, SECOM y nuestra RDC en Guatemala; adicionalmente se han desarrollado apoyo en el marco de los XXIV Juegos Centroamericanos y del Caribe desarrollados del 23 de junio al 8 de julio, al Comité Organizador de los Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe San Salvador 2023 (COSSAN), a quienes se les ha brindado acompañamiento en los preparativos con logística, capacitación para voluntarios VIP y trámites consulares. Adicionalmente se apoyó en el desarrollo de las actividades de diplomacia pública en el marco del Congreso de Cónsules Honorarios de El Salvador, desarrollado en nuestro país del 13 al 16 de junio y donde se coordinó interinstitucionalmente temas turísticos, culturales y artísticos.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	Lograr la suscripción de al menos 2 Acuerdos y/o Alianzas Estratégicas con actores claves vinculados a Diplomacia Pública.	Se han avanzado en los procesos para la suscripción de acuerdos con importantes instituciones, dentro de ellos destaca MICULTURA y CEPA
2.	Lograr la conformación y funcionamiento de al menos 2 redes de trabajo con entidades y actores claves para fortalecer el Branding de nación y la Marca País.	Se han realizado encuentros inter institucionales (Ministerio de Cultura, Corsatur, Embajada de El Salvador en Guatemala, Ministerio de Turismo, Instituto Salvadoreño de Turismo, Ministerio de Educación, Despacho de la Primera Dama), para lograr la adecuada participación país en la Feria Internacional del Libro de Guatemala.

3.	Lograr la participación activa de 3 organizaciones o referentes de la diáspora en al menos tres actividades alusivas a la migración o aportes de la diáspora en el país.	Se han realizado actividades con organizaciones referentes de la Diáspora alusivas al país donde se ha proyectado a través del cine, la pictórica y gastronomía
4.	Lograr al menos la inauguración y funcionamiento de un Centro Cultural Salvadoreño en las RDC	Se han concretado agenda de trabajo para la apertura del Centro Cultural Salvadoreño en Montreal

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	5	3	5	7	3							25	100.0%
	Realizado	2	5	3	5	7	3							25	
Actividades normativas	Planificado	4	4	4	7	3	4							26	76.9%
	Realizado	4	4	4	4	2	2							20	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO**

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

### 3. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES

#### INSTITUTO DIPLOMÁTICO "DOCTOR JOSÉ GUSTAVO GUERRERO"

##### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se continúa con ejecución de Diplomado de Gobernabilidad e Innovación Pública 2ª Ed. e Inscripta. Diplomado Liderazgo para la Transformación 2.0, Migración Laboral, Trata de Personas 3ª Ed. apoyo a la CRM. Se continúa con el proceso de diseño e implem. de 1 Diplomado Asistencia de Protección a Niñez y Adolescencia en Situación de Desplazamiento Forzado Interno para Aldeas Infantiles SOS. Participación Capacitación virtual nueva plataforma SIGOB e internacionalización; asistir a capacitaciones OMR; Se inician los cursos de inglés en los módulos B1, B2 y A1. VoBo de CAPRES para opción portada y logotipo de Revista. Se brindó seguimiento a 2 investigaciones mediante sistematización de 589 de la colección de diarios oficiales documentos y del proceso de nominación de candidatos a jueces por parte de los países miembros de la sociedad de naciones y de la ONU años 1930, 1939,1946 y 1955, todos en carpetas electrónicas. Se inicia convocatoria para Congreso de Estudios Internacional

##### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

##### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	20	20	19	19	19	20							117	
	Realizado	20	20	19	19	19	13							110	94.0%

##### D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad

Justificación

1. No aplica

### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO (SETEFE)

##### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de junio del corriente, la SETEFE en cumplimiento a la normativa PERE dio el adecuado seguimiento de los Planes de Acción que, además se recibieron y se dieron respuesta a los requerimientos de fondos solicitados de las Unidades Ejecutoras, como el Consejo Salvadoreño del Café, Ministerio de Turismo, Ministerio de Obras Públicas se sostuvieron importantes reuniones para gestionar nueva cooperación, entre los que podemos mencionar, Luxemburgo, El Alto Comisionado para las Naciones Unidas para los refugiados (ACNUR). Asimismo se recibieron y atendieron requerimientos de información de la Corte de Cuenta de la República y se han realizado diversas salidas de campo para monitorear y dar seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción.

##### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

##### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	10	10	10	9	9	10							58	
	Realizado	10	10	10	9	9	10							58	100.0%

##### D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad

Justificación

1. No aplica

### DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

##### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se atendieron 17 personas solicitantes de refugio. Inauguración de jornadas de sensibilización. Conmemoración del Día Mundial del Refugiado. Sesión de trabajo con ACNUR y sus socios nacionales. Representación en reunión de la Subcomisión Jurídica de la Comisión de Seguridad de Centroamérica del SICA. Participación en Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA. Mesa de Coordinación en el marco de la Segunda Ronda de Examen de Aplicación de la UNCAC. Seguimiento a los trabajos preparativos de El Salvador para asumir la presidencia Pro Tempore del SICA. Revisión al informe nacional sobre el cumplimiento de los capítulos II y V de la UNCAC. Suplicatorios civiles 118, Suplicatorios penales 48, Contratos de arrendamiento 3, opiniones 5, respuestas de acceso a la información 2, convenios interinstitucionales 3. Además fueron suscritos 6 instrumentos internacionales, 1 Pleno Poder elaborado y 4 credenciales elaboradas.

##### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

##### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	0	0	15	0	0	15							30	
	Realizado	0	0	15	0	0	15							30	100%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
<i>No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.</i>		

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	11	11	11	10	10	11							64	
	Realizado	10	10	10	9	9	10							58	90.6%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE COMUNICACIONES

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se dio cumplimiento a las actividades normativas de acuerdo a las solicitudes de apoyo de las unidades organizativas, se brindó el acompañamiento a la titularidad en el desarrollo de sus agendas y misiones oficiales, fueron atendidos los requerimientos de las Representaciones Diplomáticas y Consulares para la realización de contenido para publicación en redes sociales, del mismo modo para los canales digitales institucionales.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7_R1 Implementar una herramienta tecnológica que facilite la atención oportuna y ordenada de los requerimientos de comunicación interna solicitados por las unidades organizativas	No reporta comentarios
2.		

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	1	1	1	1	1							7	
	Realizado	2	1	1	1	1	1							7	100.0%
Actividades normativas	Planificado	9	9	11	11	11	11							62	
	Realizado	9	9	11	11	11	10							61	98.4%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de junio se efectuó arqueo a la caja chica de la Secretaría General Administrativa. Se brindaron 5 asistencias técnicas relacionadas con actas de entrega, seguimiento a hallazgos de auditoría e inducción al servicio exterior. Asimismo se realizaron actividades para cumplir la normativa vigente: se ha continuado con la elaboración de documentos vinculados con el proceso para implementar Normas ISO, tema sobre el cual también se ha brindado apoyo; se le ha dado continuidad al proceso de verificación de cumplimiento del servicio exterior.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
<i>No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.</i>		

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	2	2	2	3	3	2							14	
	Realizado	2	2	2	3	3	2							14	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de Junio la OAIP capacito a nuestro personal de Sede y Servicio Exterior bajo el programa de capacitaciones conociendo la LAIP, lo cual nos ayudara para una correcta clasificación de la Información del primer semestre del año 2023 y dimos seguimientos a requerimientos y tramites internos para la implementan de sistema de gestión de calidad y anti soborno y otros actividades. Así mismo dimos brindamos atención ciudadana vía presencial y telefónica a nuestros usuario diligenciando así 10 solicitudes de datos personales, 4 solicitudes de acceso a la información pública y 15 consultas.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	5	3	3	4	3	3							21	100.0%
	Realizado	5	3	3	4	3	3							21	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se han comunicado mediante el correo institucional campañas sobre el uso racional de agua, energía eléctrica y papel, se coordinó con la USG el pesaje permanente de desechos comunes, ubicación de lugar de recolección de material reciclable, y revisión de fugas de agua. Se entrego a Empresa RECICLA503 un total de 142 kg de material reciclable, se conversó con UGTH sobre el uso de desechables biodegradable en cafeterías, se sostuvo reunión con Transporte para coordinar el destino final de desechos por mantenimiento automotriz como llantas y baterías usadas. Se desarrollo la reunión de la CTSAMI del mes de junio 2023, y se apoyo en la coordinación del III Simulacro Regional de Respuesta a Desastres y Asistencia Humanitaria. Se atendieron todas las solicitudes trasladadas por las Misiones Permanentes y Direcciones del Ministerio a la UMA, entre los cuales se destacan revisión de borradores de resoluciones, solicitudes de insumos, entre otras solicitudes con instancias nacionales.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

1.	OE7_R1 Reducción del 5% respecto del año anterior en el consumo de agua potable, energía eléctrica y uso de papel (impresiones y fotocopias)	Se están impulsadas acciones como revisión de fugas de agua en instalaciones, campañas de uso racional de energía, agua y uso de papel, se está elaborando propuesta de uso racional de papel por Direcciones/Unidades.
2.	OE7_R2 Lograr la separación adecuada de los desechos reciclables para su adecuada disposición final.	Se ha logrado entregar más de 1000 kg de enero a junio de 2023 a empresa Recicla503 en material reciclable, y se ha coordinado con USG y el outsourcing de limpieza el apoyo en la correcta colocación y adecuado retiro de material reciclable de eco estaciones, se ha coordinado el desarrollo de un Taller sobre separación de material reciclable para empleados de la Cancillería, y se ha abordado el tema desde el Comité de Gestión Ambiental.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	4	4	6	4	4							26	100.0%
	Realizado	4	4	4	6	4	4							26	
Actividades normativas	Planificado	3	3	3	4	3	3							19	100.0%
	Realizado	3	3	3	4	3	3							19	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se ha realizado reuniones de trabajo con referente en ISDEMU para las valoraciones al plan de acción de la Política Institucional. Por otro lado, se han realizado 9 jornadas de socialización de la Plataforma 126 Te Orienta Sin Fronteras con todas las representaciones diplomáticas y consulares y personal nuevo del consulado virtual. Además, se realizó el lanzamiento de la segunda fase de dicha plataforma en compañía de ISDEMU, BID, ACNUR. Asimismo, se elaboró material informativo (infografías) en el marco del 23 de junio, Día Internacional de la Mujer en la Ingeniería y 24 de junio, Día Internacional de la Mujer en la Diplomacia. El cual fue compartido con el personal de sede y de servicio exterior por medio del correo institucional

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	2	3	4	5	6	4							24	
	Realizado	2	3	4	5	6	4							24	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## 4. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

### UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se logrado un avance del 90% de la fase II del upgrade del SIASE. Se inició con la mejora del Sistema de Gestión Documental, el cual incluye la firma electrónica simple, y ya se tiene más del 50% de avance. Se configuró el nuevo servidor para el ERP. Se acompañó a CNB/CONABUSQUEDA a reunión con Centro Nacional de Registros, para revisión general del proyecto y temas técnicos relacionados a la firma del acuerdo entre ambas instituciones. Se ha dado seguimiento a los proyectos de SIMORE, Cuota alimenticia, Movilidad Laboral. Se continua con el apoyo de los técnicos de la Secretaría de Innovación y como parte de la transformación digital, se continuó con implementación de pasaporte in situ en \*Oaxaca, México \*San Luis potosí, México, \*Ciudad Juárez, México \*Lisboa, Portugal \*Canberra, Australia y además se Implementó un Consulado Virtual en la ciudad de Barcelona.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Lograr la actualización de sistemas principales obsoletos en pro de una innovación de desarrollo y almacenamiento de aplicaciones y sistemas en la nube.	Se tiene un avance del 90% en el upgrade del SIASE. Se inicio con la mejora del Sistema de Gestión Documental, el cual incluye la firma electrónica simple, y ya se tiene más del 50% de avance.
2.	OE7.R2. Desarrollo de solicitudes de nuevos proyectos para la automatización de procesos institucionales.	Se configuro el nuevo servidor para el ERP. Se acompañó a CNB/CONABUSQUEDA a reunión con Centro Nacional de Registros, para revisión general del proyecto y temas técnicos relacionados a la firma del acuerdo entre ambas instituciones. Se ha dado seguimiento a los proyectos de SIMORE, Cuota alimenticia, Movilidad Laboral. Se continua con el apoyo de los técnicos de la Secretaría de Innovación.
3.	OE7.R3. Establecer e implementar la transformación Digital y tecnológica bajo lineamientos a nivel de gobierno.	En el Mes de Junio como parte de la transformación digital, se continuó con implementación de pasaporte in situ en *Oaxaca, México *San Luis potosí, México, *Ciudad Juárez, México *Lisboa, Portugal *Canberra, Australia y además se Implementó un Consulado Virtual en la ciudad de Barcelona
4.	OE7.R4. Lograr la disponibilidad del 99.99% en los sistemas y servicios del MRREE	Los servicios y sistemas principales del MRREE se mantuvieron disponibles durante el mes de Junio lo que ha permitido la continuidad de las actividades diarias y atención continua de la Diáspora.

#### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5							30	100.0%
	Realizado	5	5	5	5	5	5							30	
Actividades normativas	Planificado	20	22	20	20	20	20							122	100.0%
	Realizado	20	22	20	20	20	20							122	

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

#### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se Superviso el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al Sistema de Administración Financiera Integrada, mediante la Administraron de las actividades financieras relacionadas con la captación de recursos, proveniente de la prestación de servicios consulares, a través de Compromisos, Cheques, Plantillas del Ingresos y Gastos y, cuotas de solicitud de fondos, logrando una correcta Coordinación para un manejo eficiente de los recursos financieros. Se realizó cierre mensual del mes de mayo 2023 y remisión de información financiera a la DGCG, así mismo se efectuó arqueo al FCMF SEDE.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
<i>No Posee retos programados en su plan de trabajo 2023.</i>		

#### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	6	6	6	6	6	6							36	100.0%
	Realizado	6	6	6	6	6	6							36	

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

La Unidad de Gestión Documental y Archivos, a dado cumplimiento a las actividades previstas para el mes de junio, avance en cuanto a Identificación, clasificación, limpieza y escaneo de 1,645 imágenes y elaboración de expediente digital de planillas de salarios de 2000. Como apoyo al envío de VD al RNPN se dotó de 25 Sticker, 5 marchamos y 5 cartas de export. Reunión con DHL, BOLPROS, administrador de contrato y UCP, para establecer términos de compensación por extravío de Libro de Protocolo No. 16. Gestionar recepción y VoBo. por finiquito de compensación por libro de Protocolo. Registro de 554 valijas diplomáticas salientes, que comprende clasificación, registro y escaneo de documentos. Registro de salida de 145 pzas de correspondencia para entrega a nivel nacional. El Archivo Central en seguí a las actividades de FH realizó búsqueda a requerí de RADI (Tratados bilaterales, Relaciones Diplomáticas entre el Salvador y varios países, fechas de establecimiento de Relaciones Diplomáticas.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Mejorar las condiciones institucionales a través de la digitalización y certificación de planillas de salarios de 1958 a 1995.	Se ha trabajado en el avance en cuanto a Identificación, clasificación, limpieza y escaneo de 1,645 imágenes y elaboración de expediente digital de planillas de salarios de 2000.
2.	OE7.R2. Profesionalizar y modernizar las funciones del Archivo Histórico Diplomático mediante acciones de conservación del patrimonio documental e investigación científica.	El Archivo Central en seguimiento a las actividades de Fondo Histórico realizó búsqueda (Tratados bilaterales, Relaciones Diplomáticas entre el Salvador y varios países, fechas de establecimiento de Relaciones Diplomáticas, años consultados de 1913-1967, un total de 15 cajas revisadas, inflo solicitada por la RADI) y aplicación de procesos técnicos de limpieza y conservación documental correspondiente al FH (retiro de material abrasivo, dé 26 folder que contienen 873 legajos, año 1978-1979).
3.	OE7.R3. Posicionar el proceso de eliminación de fotocopias de informes financieros generados hasta junio 2021 con participación in situ en tres Representaciones con mayor volumen documental.	Pendiente de implementar eliminación in situ, por el momento se esta brindando asesoría desde Sede a las unidades productoras en las diferentes RDC sobre el proceso de eliminación, debido a que instructivo a un sigue pendiente de firma.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	4	2	2	3	3							18	100.0%
	Realizado	4	4	2	2	3	3							18	
Actividades normativas	Planificado	5	6	5	6	5	6							33	100.0%
	Realizado	5	6	5	6	5	6							33	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se generaron y notificaron 225 Acuerdos y Resoluciones y vacaciones, licencias, y encargadurias, renuncias entre otros, se realizaron 8 cambios de plaza y 8 incorporaciones de personal, asimismo se llevo a cabo 1 proceso de reclutamiento y selección de personal, en el S.E, se realizaron 12 cambios de plaza y 1 incorporación de personal, se realiza 12 cambios de plaza y 1 incorporación de personal, en Prestaciones, se genero actividad del día del padre con las cotizaciones de Bronces, se entrego a todas las direcciones dicho presente a los padres, se han remitido carnet institucional de Sede con la cantidad de 30, se han enviado carnet del seguro médico, se realiza cada mes festivales de emprendedores, se realiza apoyo en relación a uniformes, se realiza apoyo a pasantes para que realicen sus pasantías, se realiza apoyo a capacitaciones que se realizara cada mes en el año 2023.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos programados en el mes reportado	

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	15	20	19	17	16	17							104	99.0%
	Realizado	15	20	19	17	16	16							103	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

La Unidad de Servicios Generales, a través de sus departamentos ha realizado las siguientes actividades durante junio/2023: Depto. Transporte, ha suministrado combustible a vehículos propiedad de esta Cartera de Estado, así como ha brindado apoyo realizando misiones generadas y procesadas por el sistema y en este mes brindando el apoyo requerido en el marco de los XXIV Juegos Centroamericanos y del Caribe; Depto. Mantenimiento, ha realizado seguimiento al contrato de servicio de control de plagas, limpieza y mensajería, póliza de seguro de bienes, y los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos y sistemas tales como elevadores y aires acondicionados, planta eléctrica de emergencia, entre otros; también se brindo apoyo en montajes de eventos, en este mes específicamente se apoyo en lo relacionado a los XXIV Juegos Centroamericanos y del Caribe y análisis de readecuaciones de espacio de unidades que así lo han solicitado; Depto. Activo Fijo y Almacén ha procesado cargos

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	13	13	12	13	11	13							75	
	Realizado	13	11	11	13	10	13							71	94.7%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

	Actividad	Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el marco de la implementación de la ISO 9001:2015 de Calidad y 37001:2016 sobre Anti soborno, se ha trabajado en la revisión, ajuste, control y codificación de los documentos que las diferentes UO están elaborando o modificando, de acuerdo con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo. Se ha continuado revisando y elaborando los documentos; así mismo se ha remitido a los funcionarios involucrados la Carta Compromiso para asegurar su liderazgo en el desarrollo de la implementación del SGI y se ha reforzado la metodología para la identificación de requisitos legales y aplicables. También se gestionó ante la empresa AENOR, la cotización para el desarrollo de proceso de certificación, en el se ha realizado la actualización del "Instructivo para formulación y monitoreo del Plan Estratégico Institucional (PEI) e Instructivo para formulación y monitoreo del Plan Anual Operativo, asimismo, se actualizado el análisis de riesgos de calidad y anti soborno del proceso de Planificación.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

1.	OE7_R1. Establecer las condiciones institucionales para la prevención, identificación y abordaje de casos de soborno en la gestión de las representaciones diplomáticas y consulares en los EEUU y las oficinas regionales.	Se realizó el levantamiento de los procedimientos de las unidades del sistema de gestión integral, se elaboró guía de descriptores de puesto, se elaboraron los procedimientos de selección, contratación y desvinculación del personal
2.	OE7_R2. Mejorar la satisfacción de usuarios de servicios recibidos en las representaciones consulares que conforman el alcance inicial del Sistema de Gestión de la Calidad. (CG Los Angeles, CG San Francisco, CG Houston, CG Silver Spring, CG Woodbridge, CG)	Se realizó el levantamiento de los procedimientos de las unidades del sistema de gestión integral, se elaboró guía de descriptores de puesto, se elaboraron los procedimientos de selección, contratación y desvinculación del personal
3.	OE7_R3. Posicionar el Sistema de Planificación Institucional como la principal herramienta de gestión que facilite el análisis, evaluación y toma de decisiones	Se ha realizado consultas técnicas del área de desarrollo de sistemas de la unidad de tecnologías de información, para el desarrollo de la solución informática

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	4	3	3	3	3							19	
	Realizado	3	4	3	3	3	3							19	100.0%
Actividades normativas	Planificado	6	6	6	5	4	4							31	
	Realizado	6	6	6	5	4	4							31	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

	Actividad	Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

## A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se gestionan solicitudes de adquisiciones y contrataciones de la Unidad de Servicios Generales, de la Dirección General del Servicio Exterior, de la Dirección General de Protocolo y Órdenes, de la Unidad de Tecnologías de la Información, de la Unidad de Gestión documental y archivos; y de la Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante. También, Se elaboró la Resolución de Desierta para la contratación de los servicios jurídicos en la embajada en México DF, y se elaboró y notificó la Resolución de Adjudicación para la compra de vehículo en la RDC en Noruega y Portugal. También se participó en reuniones para actualizar el Instructivo del Servicio Exterior y asesoró a las RDC en Singapur y Roma.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	17	16	17	17	16	17							100	
	Realizado	17	16	17	17	16	17							100	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad

Justificación

1.	No aplica	
----	-----------	--

## 5. ADSCRITAS AL MRREE CONMIGRANTES

### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se gestionó la creación de cuadro afiche del Programa de Migración y Desarrollo, sobre el beneficio de menaje de casa, herramientas de trabajo y vehículo, este será remitido a todas las RDC. También, se gestiona la donación de herramientas de trabajo a personas migrantes retornadas graduadas de los cursos de panadería y calzado artesanal. En labor de prevención, CONMIGRANTES participó en la clausura de la Biblioteca Humana Migratoria al norte del país, del parte del representante de la Sociedad Civil ante el Consejo. Además, se recibió a representantes del Proyecto Lamar, al frente de Expertise France y la UE, brindando competencias digitales a jóvenes vulnerables a migrar. La SE CONMIGRANTES participó en la Mesa Técnica de Migración en Llapango, para coordinar esfuerzos en la asistencia y protección de las personas migrantes, y en riesgo de migrar. Se enfatizó en el trabajo cultural de los jóvenes participando en la clausura de la Biblioteca Humana Migratoria, de los jóvenes del INCF.

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee reto en el mes programado	
2.		

### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	4	2	0	4							10	
	Realizado	0	0	4	2	0	4							10	100.0%
Actividades normativas	Planificado	0	0	4	2	1	3							10	
	Realizado	0	0	4	2	1	3							10	100.0%

### D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE NIÑAS, NIÑOS Y PERSONAS ADULTAS DESAPARECIDOS DURANTE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO

### A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

CNB: Se efectuaron 226 gestiones. Se investigó 25 casos de desaparición forzada de niñez; según género (4 niñas, 21 niños), entidad responsable, de los 25 casos: FAES. PSICOSOCIAL, efectuó un total de 172 gestiones, entre ellas: atenciones (120 individuales y 6 grupales). COMUNICACIONES: Realizó monitoreo en cuentas de correo electrónico, también se atendió a usuarios que se comunicaron por las redes sociales. CONABUSQUEDA: Investigó 42 casos, de los cuales 12 fueron casos nuevos, realizó 408 gestiones investigativas, 4 tomas de ADN. Psicosocial: acompañamiento a 230 familiares de personas desaparecidas, a través de atenciones individuales y 3 talleres familiares y comunitario, 1 acto de restitución de osamentas, sistematizó 1000, casos de desaparecidos, a través de Partidas NN obtenidas de la Alcaldía de San Salvador, seguimiento a 2 casos en procesos de identificación y restitución de restos. Reuniones con CNR, RNP, CSJ, EAAF, PDDH, PNUD, UNODC y Embajada de Uruguay, INAVBE.

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4. R1. Construir una red interinstitucional nacional e internacional que contribuyan a la búsqueda e identificación de personas desaparecidas en el contexto del conflicto armado.	No posee comentarios
2.		

### C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	3	3	3	3	3							18	
	Realizado	3	3	3	3	3	3							18	100.0%
Actividades normativas	Planificado	4	3	5	4	4	4							24	
	Realizado	4	3	5	4	4	4							24	100.0%

### D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	No aplica	