



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

SDP-31-2023

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.
Antiguo Cuscatlán, a las ocho horas con veinte minutos del día quince de mayo de dos mil veintitrés

Por recibida la solicitud de acceso a la información, presentada a las quince horas con treinta y un minutos del día cuatro de mayo de dos mil veintitrés por [REDACTED] mediante la cual requiere:

“...Solicito se me extienda Constancia de Tiempo de Servicio. Por lo anterior informo, que comencé mi carrera como servidor público el día 17 de abril de 1989, en la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE), con el Cargo de Asistente Financiero, posteriormente tuve el cargo de Técnico de Programación (junio/90 - julio/91) y Finalmente el de Técnico de Programación IV, el cual desempeñé hasta diciembre de 1994. Posteriormente, laboré dentro de la Dirección de Administración de la Inversión Pública a partir de enero de 1995 hasta finales de 1998, donde desempeñó el cargo de Sectarialita. Al respecto, dado que ambas instituciones (SETEFE y DAIP) fueron creadas adscritas al Ministerio de Planificación y Coordinación del Desarrollo Económico y Social, a ustedes amablemente solicito, la extensión de la Constancia que apoyará eventualmente, mis trámites de Jubilación...”

ADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

I. La suscrita Oficial de Información, habiendo examinado que la solicitud de acceso a la información cumple con los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), y los artículos 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RLAIP), determinó su admisibilidad, y en consecuencia procedió a darle el trámite correspondiente.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

II. El derecho de acceso a la información surge como manifestación del derecho a la libertad de expresión, contemplado en el artículo 6 de la Constitución, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información de toda índole, y específicamente, aquella que se derive de la gestión gubernamental. Asimismo, la Ley de Acceso a la Información Pública reconoce el principio de máxima publicidad, y establece que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley -Art. 4 letra a) LAIP-.

En relación con el deber de motivación de las resoluciones administrativas, los artículos 65 y 72 LAIP, y los artículos 55 y 56 RLAIP, establecen que las decisiones de los entes obligados respecto a las solicitudes de acceso a la información deben entregarse por escrito, haciendo mención en la resolución de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el plazo establecido.

III. 1. Sobre el caso, en particular la solicitud de acceso a la información incoada por el **petionario** va encaminada a obtener información sobre: **“Constancia de Tiempo de Servicio”**. Sobre ello, y tomando en cuenta el acuerdo ejecutivo 309/2012 BIS, de este ministerio que sostiene que, los

Directores Generales y Jefes de Representación, se les delega la atribución de clasificar la información que sea generada, obtenida, adquirida o transformada dentro de la institución. La suscrita Oficial de Información, trasladó la solicitud en cuestión a la Unidad Organizativa que pudieran poseer la información requerida en la solicitud, a fin de que se verificara su existencia y clasificación, y de ser procedente, se trasladara a esta Oficina, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 LAIP.

2. De acuerdo con lo anterior, la Unidad de Gestión al Talento Humano, remitió a esta oficina Documento de Respuesta cuya entrega es procedente a la titular de los datos personales requeridos, sobre ello se anexan documento de respuesta de manera electrónica a esta resolución.

Consecuentemente, habiéndose comprobado que la información que antecede en la respuesta a la solicitud de datos personales no está sujeta a alguna de las limitaciones de la divulgación de información contemplada en la Ley de Acceso de Información Pública y su Reglamento, debe procederse a la entrega de esta **al petionario** por medio de la presente resolución.

PARTE RESOLUTIVA

IV. En virtud de lo anterior, y con base en las disposiciones legales citadas, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE:**

1. *Entréguese al petionario* la información requerida en la solicitud de acceso a la información, conforme al Romano III, punto 2.
2. *Notifíquese* la presente resolución en el medio y forma señalados para tales efectos.

NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTITUYE UNA VERSIÓN PÚBLICA DEL ORIGINAL DEL CUAL SE HAN OMITIDO DATOS PERSONALES DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 24 LITERAL "C" Y 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.