



Actividades Sustantivas													
#	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Coordinar y desarrollar la Maestría en Diplomacia modalidad semipresencial, ciclos 1 y 2 y proceso de graduación (fuente financiamiento GOES y FAE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Implementar y desarrollar la Maestría en Movilidad Humana, modalidad Semipresencial ciclo 1 y 2							X	X	X	X	X	X
3	Coordinar la planificación académica y el desarrollo de educación continua, libre extensión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Participar a nivel internacional en actividades que promuevan el posicionamiento del IDG-FAE, y realizar todas las gestiones legales del IDG ante el MINEDUCYT y realizar los informes conforme ley.			X	X	X				X			X
5	Dirigir y desarrollar las actividades administrativas financieras del Instituto, para el buen desarrollo de las actividades académicas, de investigación y proyección social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Administrar y gestionar el buen funcionamiento del Campus Virtual del IDG, brindando el soporte técnico requerido en cada proceso formativo de educación continua e inducción.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Diseñar, estructurar y dar seguimiento curricular a los programas de educación continua (Syllabus; planes de unidad, otros) en modalidad virtual, presencial o mixta y libre extensión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Planificar y coordinar el desarrollo del programa de inducción al servicio exterior y dar acompañamiento y seguimiento al desarrollo de los diplomados y cursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Dirigir 2 proyectos de investigación institucionales. Realizar una investigación para ser publicada en formato de libro, y coordinar el proceso de elaboración y publicación de la Revista del IDG y la celebración del Congreso de Estudios Internacionales del IDG.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Coordinar la implementación de un nuevo software de gestión bibliotecaria, que permita automatizar los servicios de atención al público (préstamos, devoluciones, emisión de solvencias), y realizar gestiones para la incorporación de la biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero" del IDG en redes bibliotecarias a nivel nacional o internacional, así como la suscripción en bases de datos electrónicas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11	Formular y ejecutar un proyecto de remodelación de las instalaciones de la biblioteca del IDG, ampliando su capacidad de almacenamiento bibliográfico, y adecuar para la realización de exposiciones museográficas.				X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Realizar dos investigaciones institucionales para ser publicadas en formato de artículo y capítulo de libro, y documentar la vida del Dr. Alfredo Martínez Moreno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Brindar apoyo al seguimiento de la publicación de la primera edición de la revista institucional del IDG "El Salvador Global" y la celebración del Congreso de Estudios Internacionales del IDG.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
14	Coordinar y apoyar la ejecución de la programación de congresos, conferencias, conversatorios y foros, tales como: eventos conmemorativos alusivos al Día del Diplomático salvadoreño, el día del profesional de las Relaciones Internacionales, y procurar al menos 4 exposiciones temporales de piezas (pictóricas, escultóricas, artísticas), en el marco de su proyección social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Dar seguimiento a los convenios suscritos y en negociación del IDG, a fin de un mejor aprovechamiento en las áreas de docencia, investigación y proyección social; y formular nuevas propuestas de suscripción de convenios con academias, institutos y universidades a nivel nacional e internacional. A su vez, gestionar acciones en materia de intercambio estudiantil con instituciones nacionales e internacionales y representaciones diplomáticas acreditadas en el país, en el marco de convenios vigentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Realizar gestiones para la inscripción de la colección especial del Dr. Alfredo Martínez Moreno en el Registro de Bienes Culturales del Ministerio de Cultura, y realización de un evento de difusión en el marco del natalicio del Dr. Martínez Moreno en el mes de septiembre.		X	X	X	X				X			
17	Revisar y actualizar los inventarios de la colección general de la biblioteca y continuar con la colección del Dr. Alfredo Ortiz Mancía, y realizar depuración de la colección general. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las colecciones bibliográficas y condecoraciones, y adquirir nuevos títulos bibliográficos para las dos carreras de postgrado del IDG y generar la información para la divulgación de adquisiciones y donaciones recibidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Ampliar la cobertura del posicionamiento, la imagen y proyección institucional a través de los diferentes mecanismos de divulgación comunicacional tanto a nivel nacional como internacional, incluyendo adquisición de perfilera y gestionar el registro de logos de la nueva imagen del IDG en el CNR.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Actualizar la página web y redes sociales del IDG, de acuerdo al desarrollo de las actividades académicas, investigación y proyección social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Actividades Sustantivas

#	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
20	Coordinar la elaboración del catálogo Institucional 2023-2024 , y velar por su divulgación en los canales pertinentes	X	X										
21	Diseñar y editar los contenidos audiovisuales de toda la oferta académica de educación formal y continua, diagramación de las publicaciones digitales e impresas de la Editorial IDG.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Administrar el Sistema de Registro Académico,tanto de educación formal como de formación continua, y gestionar las actualizaciones correspondientes al sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Diligenciar actividades relativas al Sistema de Gestión Documental y Archivos del Instituto y los requeridos por la LEY DE COMPRAS PÚBLICAS y Coordinar la elaboración de Agenda Regulatoria y Plan Anual de Mejora Regulatoria 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Coordinar, consolidar y dar seguimiento a las actividades del área financiera del IDG: Presupuestos, Tesorería y Contabilidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	implementación del Sistema de Facturación Electronica en el IDG , para cumplimiento requerimiento de Ley del Ministerio de Hacienda	X	X	X	X	X	X	X					
26	Revisar, verificar y registrar en el SAFI todas las operaciones y procedimientos contables relacionadas al IDG y sus fuentes de financiamiento, así como el control de la correcta aplicación de la normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Revisar, verificar y registrar en el SAFI todas las operaciones y procedimientos relacionados a la Tesorería del IDG y sus fuentes de financiamiento, así como el control de la correcta aplicación de la normativa vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X