



Identificación de Retos y actividades

Enero 2024

Actividades Sustantivas													
#	Actividad	Programación											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Apoyar en procesos de fortalecimiento de las unidades ejecutoras brindando capacitaciones sobre la Normativa del PERE.	X			X			X			X		
2	Coordinar con las diferentes Unidades Organizativas del MRREE involucradas en la recepción de los recursos provenientes de Convenios de Cooperación no Reembolsable a ser ingresados al Presupuesto para Reactivación Económica (PERE).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dar seguimiento al proceso de formulación de planes de acción en las instituciones públicas y Organizaciones de la Sociedad Civil, hasta la aprobación de los mismos como, en los procesos de solicitud de código contable, remisión de información complementaria, aprobación del PA, recopilar la información sobre la apertura de la cuenta bancarias, recepción de la versión final del PA, asignación de código SAFI, entre otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Dar apoyo al personal técnico y jefaturas en los procesos administrativos, tales como archivo digital de la correspondencia recibida y remitida de la SETEFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Coordinar el seguimiento a las Auditorías así como el cumplimiento de los hallazgos y las recomendaciones, al igual que atender a requerimientos de información solicitados por la Fiscalía General de la República, Corte de Cuentas, Oficina de Acceso a la Información Pública a la SETEFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Revisar y autorizar las Conciliaciones Bancarias de las cuentas del PERE (Corrientes, Ahorro y Depósitos a Plazo).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Dar seguimiento de las modificaciones financieras aprobadas en la ejecución de los proyectos: reprogramaciones, autorización de refuerzos presupuestarios, liquidaciones de uso de fondos, desembolso de fondos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X