



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2024

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL

Período: enero a junio

Señora Ministra de Relaciones Exteriores
Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores
Adriana Mira

Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana
Cindy Mariella Portal

Señor Secretario General
Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones. De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas, y más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades y gastos, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades. Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa de Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

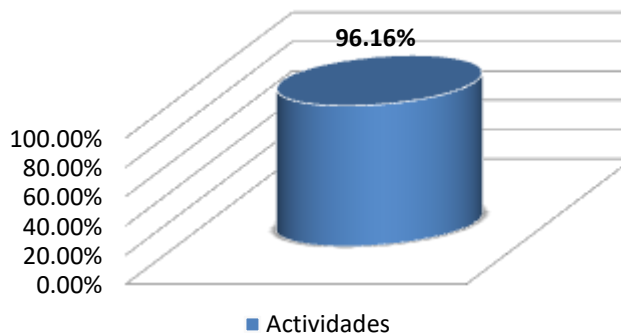


CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL

Consolidado ejecución de actividades
Sede – Enero a Junio

Descripción	Cumplimiento
Actividades	96.16%

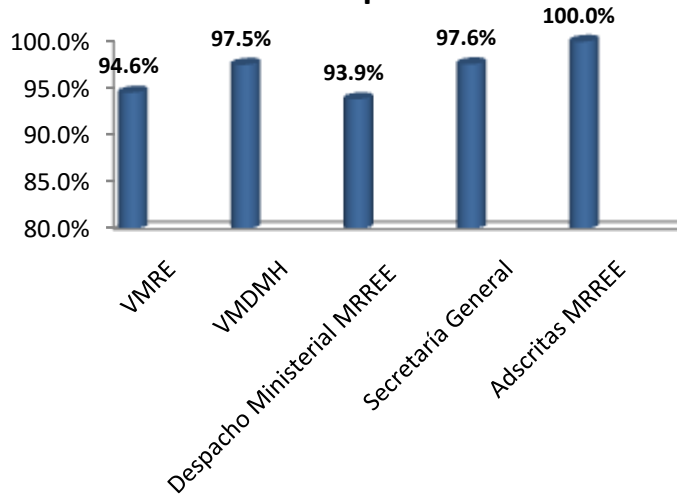
Ejecucion de actividades



Ejecución de actividades por dirección
superior Sede Enero a Junio

Descripción	Cumplimiento
VMRE	94.6%
VMDMH	97.5%
Despacho Ministerial	93.9%
Secretaría General	97.6%
UO Adscritas MRREE	100.0%
Ejecución de actividades	96.16%

Ejecución de actividades por dirección superior



1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

La DGPE elaboró insumos para las reuniones del Señor Presidente Nayib Bukele, con los jefes de Estado y delegaciones de Argentina, Belice, Costa Rica, Estados Unidos, Ecuador, España, Guinea Ecuatorial, Honduras, Kosovo y Paraguay, así mismo se prepararon insumos para el Señor Vicepresidente Dr. Félix Ulloa, con las delegaciones de China, Japón, Marruecos, Panamá y República de Corea. A nivel Ministerial para las reuniones entre la Señora Ministra Alexandra Hill T. con Perú y China, además de insumos para la Señora Viceministra Adriana Mira, quien sostuvo reuniones con Arabia Saudita, Colombia, DG Adjunto del SEAE, Guinea Ecuatorial, Marruecos y Vietnam. Se suscribieron 4 acuerdos en el ámbito Multilateral en el marco de la Asamblea General de la ONU y se llevó a cabo la elección de una candidatura salvadoreña para la Vicepresidencia de la región de Latinoamérica y el Caribe de la UNESCO.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1.R1. Lograr la firma de al menos 02 mecanismos de consultas políticas con países de las regiones de América, Europa, Asia, África y Oceanía	Gestiones para la negociación y firma de los Memorándum de Entendimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Consultas Políticas con: Lituania, Rumania, Georgia, Finlandia, Arabia Saudita, Angola y Japón.
2.	OE1.R3. Lograr el establecimiento de relaciones diplomáticas en las regiones de África y Asia; y la apertura de al menos 02 nuevas embajadas en la región de África, para fortalecer el posicionamiento estratégico de El Salvador, en asuntos políticos, comer	Se ha brindado seguimiento e impulso a las gestiones para el establecimiento de relaciones diplomáticas con Mauritania y Zambia
3.	OE1.R4. Posicionar los temas y agendas de interés para El Salvador en 10 espacios multilaterales prioritarios	Se ha coordinado la participación de El Salvador en la 54 Asamblea de la OEA que tiene lugar en Paraguay, en el marco del cual se estarán presentando las prioridades nacionales, visión de desarrollo del gobierno, así como también se estarán buscando oportunidades de acercamiento con socios estratégicos de importancia para El Salvador. Por otra parte, se ha dado seguimiento a la participación de país en la XXV Asamblea General de FLACSO desarrollada en Chile.
4.	OE1.R5. Posicionar internacionalmente a El Salvador a través de la elección de tres candidaturas salvadoreñas en diferentes espacios multilaterales.	Se han realizado gestiones para el intercambio de candidaturas con otros países. Se ha solicitado apoyo para candidaturas estratégicas de país en diferentes encuentros bilaterales sostenidos con otros países, particularmente las candidaturas a UNCITRAL, PBC, CDH, OIJ.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	7	9	8	4	11							43	100.0
	Realizado	4	7	9	8	4	11							43	%
Actividades sustantivas	Planificado	8	11	11	11	8	15							64	98.4%
	Realizado	8	11	10	11	8	15							63	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE RELACIONES ECONÓMICAS

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

No reportado.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE3_R2 Lograr la suscripción de al menos 10 acuerdos económicos con socios estratégicos	No ha sido reportado
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	1	4	2	3	2	4							16	81.3%
	Realizado	1	4	2	3	2	1							13	
Actividades sustantivas	Planificado	3	1	3	4	3	3							17	82.4%
	Realizado	3	1	3	4	2	1							14	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Ante la CIDH: 1 informe MC-533-24 "Dina Nohemí Hernández Sigarán"; 1 punteo para reunión de la MP Ginebra con la Secr. Ejec. de la CIDH; Ante el Sistema Universal de DDHH: 5 informes entre estos Cuestionarios a solicitudes de los Procedimientos Especiales en materia de discriminación y salud; 1 informe de apoyos en materia de primera infancia para el DPD; Elaboración de: 9 insumos e intervenciones para el posicionamiento de temas como SAN, juventud, mujer, violencia y niñez para el posicionamiento de los avances nacionales; 45 opiniones especializadas en derechos humanos en el marco de la AG-OEA, CDH y ONU; Coordinación de talleres para la elaboración del Informe de Beijing y realización de taller con sociedad civil para el Informe del EPU; Participación en el Foro Internacional sobre Justicia Transicional con enfoque de género y en la sesión ordinaria de la CONAVIH; Se coordinó la participación nacional en la 17ª Sesión de la Conferencia de Estados Parte de la CDPD.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R1 Implementación y funcionamiento de la plataforma para el cumplimiento de compromisos internacionales en materia de derechos humanos	Se han realizado los ajustes de la plataforma y diseño del sistema para efectos de la implementación del sistema informático
2.	OE1_R3 Lograr el posicionamiento del país ante el Sistema Universal e Interamericano de Derechos Humanos, a través de la presentación de un aproximado de 50 informes.	Se presentó el informe de la solicitud de medidas cautelares MC-533-24 en relación a la situación de Dina Nohemí Hernández Sigarán.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	4	9	5	5							28	96.43
	Realizado	2	3	4	8	5	5							27	%
Actividades sustantivas	Planificado	8	8	8	8	8	8							48	100%
	Realizado	8	8	8	8	8	8							48	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el presente mes, debido a la Emergencia Nacional decretado debido a la Zona de Convergencia Intertropical y Campo Depresionario sobre Centroamérica, El Salvador ha recibido diversas contribuciones financieras y en especies por parte de los socios estratégicos internacionales los cuales suman un monto aproximado de más de US \$505,034.74 Estas donaciones han sido esenciales para proporcionar asistencia humanitaria, incluyendo la entrega de kits de higiene, alimentos, ropa y otros insumos vitales, garantizando que nuestras comunidades más vulnerables reciban el apoyo y los recursos indispensables posterior a la Emergencia. Los socios que han contribuido a estas donaciones son: Estados Unidos, Panamá, Colombia, China, Israel, Alemania, España, UNICEF, ACNUR, UNFPA, ONUMUJERES, OEA, PMA, OIM y CICR. Por otra parte, se ofertaron un total de 129 becas, de las cuales 37 fueron becas totales y 92 parciales.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1-R2 Concretar fondos de cooperación y financiamiento para el desarrollo con al menos 3 socios estratégicos	Comprometidos \$5, 364,650,00 tras la firma el Convenio de Financiación "Fortalecimiento del Sistema de Registro Civil Digital" entre El Salvador y la UE. Firmado Convenio de Financiación del proyecto CIHUATL" por \$4, 000,000. Se cuenta con un monto de fondos comprometidos \$20,698,765.70; a través la Agencia Italiana de Cooperación para el Desarrollo \$1,600,000 y y cooperación de la Unión Europea (\$19,098,765.70)
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	7	6	6	9							38	97.4%
	Realizado	5	5	7	5	6	9							37	
Actividades sustantivas	Planificado	2	2	4	2	2	4							16	100.0%
	Realizado	2	2	4	2	2	4							16	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Durante el mes de junio, se otorgaron más de 25 mil servicios a la diáspora en las diferentes Representaciones Diplomáticas y Consulares. Dentro de los que se encuentran: 17,234 pasaportes en modalidad in situ que fueron entregados a los salvadoreños y salvadoreñas en el exterior. Además, en el Consulado Virtual (Sede y Europa) se atendieron más de 30 mil llamadas y 3 mil WhatsApp, y en las Oficinas Regionales se atendieron y brindaron más de 10 mil servicios a los usuarios.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4. R1: Aperturar y poner en funcionamiento 4 nuevas Representaciones Diplomáticas y Consulares de El Salvador.	En el siguiente informe se detalla los avances operativos y administrativos que la DGSE ha llevado a cabo durante el mes de junio para aperturar y poner en funcionamiento un Consulado General en Winnipeg, CAN y una RDC en Emiratos Árabes Unidos.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	6	6	5	5	5	1							28	100.0
	Realizado	6	6	5	5	5	1							28	%
Actividades sustantivas	Planificado	9	10	10	9	9	9							56	100.0
	Realizado	9	10	10	9	9	9							56	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE DIÁSPORA Y DESARROLLO

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

No reportado.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE5.R1. Aumentar de 5,000 en 2023 a 7,000 en 2024, la cantidad de oportunidades de empleo temporales en el exterior a las que se tienen acceso por medio del Programa de Movilidad Laboral	Para esta actividad asignada, se ha procurado con el equipo del programa diversas estrategias, entre ellas: 1. Establecer alianzas con diversas empresas en EE.UU interesadas en contratar mano de obra extranjera. 2. Establecer alianzas con diversos países para promover el programa de movilidad laboral. 3. Realizar diversas convocatorias durante los siguientes meses del año para incorporar salvadoreños en trabajos temporales en el exterior. Para el mes de junio hay 672 personas colocadas
2.	OE6.R3. Lograr la realización de al menos 15 proyectos e iniciativas de desarrollo local con el apoyo de la diáspora salvadoreña	Acompañamiento y gestión de 7 proyectos de codesarrollo por un monto donado de \$149,385.67 en: - 4 donaciones de víveres para damnificados por las lluvias - 1 donación de medicamentos por diáspora en Dallas -1 donación de insumos médicos por Grupo Maquilshuat -1 donación de zapatos para niños del Bloom por UNISAL

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	7	4	7	8	6	3							35	97.1%
	Realizado	7	4	7	8	5	3							34	
Actividades sustantivas	Planificado	5	4	6	5	5	6							31	83.9%
	Realizado	4	4	6	4	5	3							26	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y ATENCIÓN A LA PERSONA MIGRANTE

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En junio, el Departamento de Reintegración, en conjunto con Swisscontact, ISDEMU y OIM, capacitó a 35 mujeres retornadas en panadería, cocina internacional y brindó herramientas para el emprendimiento a 20 mujeres en Usulután. Se facilitó la reintegración de personas retornadas en San Rafael Cedros y se brindó atención psicosocial a adultos mayores en Usulután. El Departamento de Gestión Humanitaria avanzó en la instalación de Salas Lúdicas y el Departamento de Prevención de la Migración Irregular informó a 222 jóvenes sobre oportunidades en la Academia Nacional de Seguridad Pública. Estas acciones buscan empoderar a las personas retornadas y brindarles oportunidades para su reintegración socioeconómica

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE5.R2. Desarrollo de 4 mecanismos de articulación para la ejecución de acciones encaminadas al cumplimiento de la política de movilidad humana.	Se realizaron las gestiones de cooperación con OIM para el financiamiento de consultoría para la elaboración de una estrategia nacional de prevención de la migración irregular en el marco de las actividades del mecanismo de coordinación de movilidad humana y del plan de implementación del pacto mundial para una migración segura, ordenada y regular.
2.	OE5.R3. Implementar cuatro iniciativas para la reintegración integral de personas migrantes retornadas y sus familias.	Durante el mes de junio se elaboraron documentos de solicitud para eventos de lanzamiento de los proyectos Cultivando Arraigo y Adulto Mayor, a realizarse en agosto y septiembre respectivamente, para luego iniciar procesos de capacitación con población beneficiaria, respecto a la Tienda Rincón Azul, la OIM se encuentra en proceso de contratación para iniciar el montaje de la estructura de la Tienda, sin embargo, con los y las participantes se han iniciado los talleres para su fortalecimiento

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	1	2	4	7	6	5							25	100.0
	Realizado	1	2	4	7	6	5							25	%
Actividades sustantivas	Planificado	7	7	7	8	6	6							41	100.0
	Realizado	7	7	7	8	6	6							41	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ALIANZAS DE LA MOVILIDAD HUMANA

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Insumos para la participación del Vicepresidente Félix Ulloa hijo en la I Conferencia de Vicepresidentes, centrada en migración, Esquipulas, Guatemala. -Insumos para la participación de El Salvador en la 34a sesión del Comité de Programas y Finanzas de la OIM. -Insumos para Reunión de la Viceministra Cindy Mariella Portal, con el Secretario de Relaciones Exteriores de Argentina. - Participación de El Salvador en la Sesión Virtual de Coordinadores Especiales de la Declaración LA. -Taller de presentación del Plan Nacional de Implementación del PMM a miembros de las Agencias miembros de la Red de NU.-Elaboración de infografías e informes sobre datos de movilidad humana. -Actualización de la información de la diáspora salvadoreña en el mundo. -Desarrollo de estudios sobre diferentes temáticas relativas a movilidad humana.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos programados para el mes de JUNIO	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	1	0	2	0							3	100%
	Realizado	0	0	1	0	2	0							3	
Actividades sustantivas	Planificado	3	3	3	3	3	3							18	100.0
	Realizado	3	3	3	3	3	3							18	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y GASTRONÓMICA

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Durante el mes de junio la DPCDG coordinó actividades de diplomacia cultural, deportiva y gastronómica. Es destacar que en el marco del proyecto "Día Nacional del Árbol Nacional" se realizaron en coordinación con las RDC el sembrado del árbol de Maquilishuat en Panamá, Marruecos, Israel, Honduras, Ciudad de México, Tapachula, Brasil. Asimismo se participó en festivales de cine con la participación de la película Suspiro del Silencio en Estados Unidos y Arabia Saudita

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE3.R1. Posicionar al país en al menos 5 espacios internacionales en temas culturales, deportivos, gastronómicos y marca país.	No reportado
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	6	4	6	3	5							27	96.3%
	Realizado	3	6	4	6	3	4							26	
Actividades sustantivas	Planificado	1	4	2	5	3	5							20	100.0%
	Realizado	1	4	2	5	3	5							20	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	



3. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES INSTITUTO DIPLOMÁTICO "DOCTOR JOSÉ GUSTAVO GUERRERO"

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Realización de Lección inaugural de la Maestría en Movilidad Humana, el día 7 de junio de 2024, en el auditorium " Dr. Alfredo Martínez Moreno", con la presencia de Viceministra Portal y los alumnos de Maestría en Movilidad Humana. Coordinación en conjunto con UNITAR y realización de evento " Taller especializado sobre derecho y tratados internacionales "realizado los días jueves 27 y viernes 28 de junio 2024 en las instalaciones del IDG, contando con la asistencia de representación de delegaciones internacionales. Continúan clases Diplom en Gobernab 3ª ed. y Liderazgo 2ª ed., Gestión de Eventos Instit. 3ª ed., y continúan los cursos libre extensión ingles. Remitido un artículo de investigación a la RDC de El Salvador en Türkiye con visto bueno de Despacho de Viceministra Mira. Se brindó seguimiento a la elaboración de investigación sobre política exterior de El Salvador del período 2019-2024. Actividades de seguimiento para nueve convenios de cooperación suscritos o en negociación.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	21	25	24	25	25	23							
Realizado	18	23	21	22	21	19								124	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO (SETEFE)

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de junio del corriente, la SETEFE realizó el cierre contable, se remitió en informe de ingresos y egresos a Ministerio de Hacienda y Banco Central de Reserva , así mismo se remitió la Circular 005-2024, correspondiente al envío de requerimientos de fondos para el resto del semestre, se sostuvieron reuniones con las diferentes Unidades Ejecutoras tales como CONAPINA, PDDH, ISC,. Se realizaron al igual visitas de campo para el seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción, como es el caso del Proyecto con fondos de Japón, Bachilleratos Agropecuarios, que se prevé su inauguración en el mes de julio. Asimismo se sostuvo una reunión con representantes de PMA para gestión de cooperación para que los recursos para nuevos proyectos sean administrados por la SETEFE, al igual se preparó y se remitió en el plazo establecido la Justificación de Subvención para la AECID.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo.	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	7	6	7	6	6	6							
Realizado	7	6	7	6	6	6								38	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de junio la DAJ realizó las siguientes actividades: 559 Suplicatorios Civiles, 98 Suplicatorios Penales, 10 Contratos de arrendamiento, 6 Opiniones específicas, 1 Resoluciones, 1 respuesta SAI, 2 Convenios Interinstitucionales. Elaboración de insumos para reuniones de grupos de trabajo de la UNCAC. Elaboración de insumos sobre Migración Climática/Refugiados y principios medioambientales para ser incorporados al escrito que será presentado ante la CIJ en el proceso de la Opinión Consultiva sobre las Obligaciones de los Estados respecto al Cambio Climático. Se gestionó la participación de funcionarios para la implementación del proyecto "Lucha contra la Delincuencia Financiera relacionada con Activos Virtuales en C.A. "Atención a 15 personas solicitantes de refugio. Se gestionaron 2 solicitudes de documento de viaje, se brindaron 2 capacitaciones. Elaboración de 2 Pleno Poder, 1 Credenciales, y se gestionó la suscripción de 2 Instrumentos jurídicos

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	9	9	9	9	9	9							54	98.1%
	Realizado	9	9	9	9	9	8							53	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

1. Falta de recurso humano asignado a la DGPO (motoristas para entrega de correspondencia, movilización de Directores y agregados, traslado de banderas, mesas y sillas), además de personal que apoye en bodega, para labores de entrega y recibimiento de banderas, apoyo con mantelería y equipo para eventos.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	10	10	10	6	9	8							53	88.7%
	Realizado	10	10	5	6	8	8							47	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE COMUNICACIONES

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Fueron atendidos los requerimientos de las unidades organizativas y las coberturas según agendas de trabajo de la titularidad, se brindó el apoyo solicitado por las RDC para publicaciones en redes sociales y actividades publicas

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	8	8	8	8	8	8							48	100%
	Realizado	8	8	8	8	8	8							48	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de junio, se elaboró un informe de auditoría correspondiente al examen efectuado a la representación Consular de El Salvador en Florida, Estados Unidos de América, trabajo durante el cual la representación implementó todas las recomendaciones que fueron comunicadas. Se brindaron 18 asistencias técnicas sobre actas de traspaso, tanto en la sede como en el servicio exterior. Como actividad de cumplimiento de la normativa: se efectuó seguimiento al PAO de la UAI. Con relación a los planes de acción para disminuir los riesgos establecidos en la matriz de calidad y antisoborno, el período para evaluar la campaña de divulgación de plazos para presentar documentación requerida por la UAI y la modificación al procedimiento de exámenes especiales de auditoría aún es muy corto por lo que se amplía el plazo para el seguimiento.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	2	2	2	2	3	3							14	100.0
	Realizado	2	2	2	2	3	3							14	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de Junio la Oficina de Acceso a la Información Pública de esta cartera de Estado, como parte de las actividades programadas en el PAO 2024; Se realizó jornada de capacitación dirigidas a los enlaces nombrados ante esta oficina, por las Embajadas, Consulados y Unidades Organizativas de este Ministerio capacitando un total de 37 funcionarios públicos, sobre el tema de clasificación de información y elaboración de declaratorias de reservas. Así mismo se dio trámite a las siguientes solicitudes: 1 solicitudes de Acceso a la Información Pública, 5 solicitudes de Datos Personales, 16 consultas y 1 peticiones y respuestas, realizadas a las diversas Unidades Organizativas del MRREE.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	3	3	4	3	3							21	100.0
	Realizado	5	3	3	4	3	3							21	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

No reportado

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	5	4	5	5	4							28	100.0
	Realizado	5	5	4	5	5	4							28	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se presentó un caso, al cual se le dio seguimiento y se ha elaborado informe inicial. Por otro lado, Se llevó a cabo capacitación sobre conceptos básicos de género en el programa de inducción a personal nuevo de sede y servicio exterior. Asimismo, Se sostuvo reunión con la junta directiva de la Red para la preparación de informe de gestión, reunión con titulares y programación de Asamblea General

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	3	5	4	3	5	4							24	100.0
	Realizado	3	5	4	3	5	4							24	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

4. SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Durante el mes de junio2024 se ha realizado avance en el sistema ERP-CEA, Almacén, SABS y Activo Fijo. Se está desarrollando un cambio solicitado por UCP para el sistema de SABS actual. Para el sistema SIPI se continua con las pruebas del usuario. además los sistemas principales estuvieron disponibles para la atención de nuestra Diáspora

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Lograr la actualización de al menos 4 sistemas obsoletos para la mejora de los procesos institucionales	Durante el mes de junio2024 se ha realizado avance en el sistema ERP-CEA, Almacén, SABS y Activo Fijo. Se está desarrollando un cambio solicitado por UCP para el sistema de SABS actual. Para el sistema SIPI se continua con las pruebas del usuario.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	2	2	2	2	2							13	100.0
	Realizado	3	2	2	2	2	2							13	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	6	6	6	6	7							36	
	Realizado	5	5	6	5	6	7							34	94.4%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

No reportado.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	6	6	6	6	6	6							36	
	Realizado	6	6	6	6	6	4							34	94.4%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

No reportado.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R2. Implementar el proceso de valoración, selección y disposición de documentos generados en el proceso de apoyo Servicios Generales.	Establecimiento de la metodología para el proceso de valoración de la serie Administración de Activo Fijo en Sede y Servicio Exterior
2.	OE7.R3. Mejorar la conservación y acceso a información del Registro del Estado Familiar en resguardo del Archivo Histórico Diplomático a través de la digitalización	Se realizó las siguientes tareas durante el mes de JUNIO: - Expedientes físicos escaneados y cargados a nube: 64 - Archivos REVFA (digitales) recibidos en buzón, organizados y cargados a la nube: 612

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	4	3	2	1							15	100.0
	Realizado	2	3	4	3	2	1							15	%
Actividades sustantivas	Planificado	7	8	6	9	5	7							42	97.6%
	Realizado	7	8	6	8	5	7							41	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se generaron 220 Acuerdos y Resoluciones, vacaciones licencias y encargadurias, administradores de órdenes de compra y contrato, se han generado 1.388 acuerdos y resoluciones, en sede se realizó la cantidad de 2 procesos de reclutamiento y selección, 2 cambios de plaza y 10 nuevas contrataciones, en el S.E se gestionaron 6 cambios de plaza se gestionaron 4 nuevas contrataciones, se realiza los pagos del seguro medico hospitalario se realiza cantidad de 24 carnet institucionales, se realiza torneos de fútbol en control de los mismos, el control del gimnasio, se realiza la elaboración de mallas curriculares por la Auxiliar pedagógica y auxiliar de cuidado para las salas de atención lactantes, nivel 1, 2 y 3, se recibió capacitación para la elaboración de las mallas curriculares, elaboración de informes mensuales de sala de lactancia . Atención a las diferentes áreas de atención por parte de las Auxiliar Pedagógica y Auxiliar de Cuido a las niñas y niños del CAP

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Completar el estudio del clima laboral en la sede y en las representaciones acreditadas al exterior	Se sigue trabajando con la encuesta para los diferentes viceministerios
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	1	1	1	1							4	75.0%
	Realizado	0	0	0	1	1	1							3	
Actividades sustantivas	Planificado	16	14	15	16	14	15							90	97.8%
	Realizado	16	14	15	16	14	13							88	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

La Unidad de Servicios Generales, a través de sus departamentos ha realizado las siguientes actividades durante Junio/2024: Depto. Transporte, ha suministrado combustible a vehículos propiedad de esta Cartera de Estado, así como también ha realizado misiones generadas y procesadas en el sistema; Depto. Mantenimiento, ha realizado seguimiento a los contratos de servicio de control de plagas, limpieza y mensajería, póliza de seguro de bienes, y los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos y sistemas tales como elevadores y aires acondicionados, planta eléctrica de emergencia, entre otros; también se brindó apoyo en montajes de eventos, readecuaciones de espacio de unidades que así lo han solicitado; Depto. Activo Fijo y Almacén ha procesado cargos y descargos de bienes muebles para la Sede y Servicio Exterior, así como el suministro de insumos de oficina y consumo varios; Depto. Seguridad, ha provisto la seguridad a las instalaciones y personal ejecutivo de Cancillería.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	8	7	6	8	7	7							43	93.0%
	Realizado	6	6	6	8	7	7							40	

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

Se finalizó el proceso de revisión y actualización de los organigramas, acuerdos ejecutivos y las principales funciones que correspondan a cada una de las unidades organizativas de la sede ministerial, permitiendo consolidar el Manual Institucional Organización y Funciones (MIOF) con la información vigente al cierre del periodo 2019-2024, dar cumplimiento a las NTCIE y poder realizar su publicación en el Portal de Transparencia. Asimismo, se ha elaborado y presentado al Despacho la hoja de ruta para la formulación del Plan Estratégico MRREE 2024-2029.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R2. Lograr la renovación de la certificación al Sistema de Gestión Integrado del MRREE (Calidad y Antisoborno)	De forma general las actividades realizadas en junio encaminadas al logro de la recertificación del SGI, tenemos por ejemplo: finalizar actualización del MIOF; apoyo en actualizar documentos del SGI solicitados por Unidades; continuar con elaboración y consolidación del Informe de Revisión del SGI; finalizar elaboración de informe de quejas de abril/2024; realizar inducciones del SGI a personal de nuevo ingreso y para el Servicio Exterior, según solicitado; entre otras.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	3	3	3	2	1							15	100.0
	Realizado	3	3	3	3	2	1							15	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	5	6	7	7	8							37	100.0
	Realizado	4	5	6	7	7	8							37	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En junio se elaboraron 6 contratos de precio fijo y 3 Ordenes de Compras, con la gestión de su respectivo acuerdo de nombramiento de administrador, orden de inicio (cuando aplica), Garantías de Cumplimiento Contractual y notificaciones formales, todo conforme a la Ley; también, se apoyó proceso de modificación de adjudicación de compra de vehículo en RDC en Madrid 2 procesos se declararon desiertos.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	20	16	17	17	16	19							105	100.0
	Realizado	20	16	17	17	16	19							105	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

SECCIÓN DE MISIONES OFICIALES

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

En el mes de junio se tramitaron un aproximado de 72 misiones y 12 traslados de personal por nombramiento en el Servicio Exterior, fue un mes con mayores solicitudes de misiones, y esto debido a agenda de titulares y misiones encomendadas. Por lo cual la administración del contrato salió justa para lo programado en el mes, ejecutando el 69%. De parte de la Sección de Misiones Oficiales, brindamos asesoría para cada elaboración de solicitud de Misión Oficial. Conforme a las oportunidades, se nos ha presentado la elaboración de sistema de misiones oficiales, lo cual será de beneficio para nuestra institución.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	3	3	4	4							22	100.0
	Realizado	4	4	3	3	4	4							22	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

5. ADSCRITAS AL MRREE

Comisión Nacional de Búsqueda de Personas Desaparecidas en el contexto del conflicto armado en El Salvador (CONABÚSQUEDA)

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

CONABÚSQUEDA realizó 476 gestiones en 266 casos, abrió 29 casos nuevos, tomó 2 muestras de ADN, digitalizó e ingresó 85 expedientes en base de datos, brindó acompañamiento a 241 familiares de desaparecidos a través de atenciones individuales y 2 talleres familiares/comunitarios, realizó reuniones con CICR, FAFG, PNUD, CSJ, PDDH, en seguimiento a cooperaciones interinstitucionales y convenios.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Lograr el funcionamiento de la base de datos y digitalización de al menos 500 expedientes de investigación ingresados en el Registro Único de Personas Desaparecidas y mapa de sitios de entierro (RENIPAD).	No reporta valoraciones
2.	OE4.R 2. Crear el Banco de perfiles genéticos de personas adultas desaparecidas en el conflicto armado, con al menos 500 perfiles genéticos de familiares y personas no identificadas	No reporta valoraciones

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5							30	100.0
	Realizado	5	5	5	5	5	5							30	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	4	4	4	4							24	100.0
	Realizado	4	4	4	4	4	4							24	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	

Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas y Niños (CNB)

A. Resultados alcanzados en el mes de JUNIO

LA CNB : efectuó 262 gestiones operativas: abrió 10 nuevos, se investigó 42 casos de desaparición forzada de niñez, sumando 52 casos; según el género 24 son niñas y 28 son niños; se realizó 5 tomas de ADN, además se realizaron 5 gestiones relacionadas a exhumaciones y se sistematizó documentos en 1 expedientes. En el área psicosocial, se efectuaron un total de 152 gestiones: Entre ellas, se avanzó en la preparación de 2 actos de duelo, se brindó 100 atenciones psicosociales individuales, y se realizó 2 notificaciones de resultados a familiares. En el área de las comunicaciones: Se difundió las actividades realizadas en Facebook y X, se atendió a usuarios que se contactaron mediante redes sociales y el correo institucional, se efectuó seguimiento de relaciones interinstitucionales con organismos e instituciones (Alcaldía de San Salvador, CSJ, IML y PDDH)

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de JUNIO

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Construir el Registro Único de Niñas y Niños Desaparecidos y mapa de sitios de entierro (RENIPAD) a través del funcionamiento de la base de datos y digitalización de al menos 200 expedientes de investigación ingresados	No reporta valoraciones
2.	OE4.R 2. Crear el Banco de perfiles genéticos de de Niñas y Niños Desaparecidos en el conflicto armado con al menos 100 perfiles genéticos de familiares de niñas y niños desaparecidos y no identificados en el conflicto armado	No reporta valoraciones

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de JUNIO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5							30	100.0
	Realizado	5	5	5	5	5	5							30	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	5	4	5	4							26	100.0
	Realizado	4	4	5	4	5	4							26	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de JUNIO

Actividad		Justificación
1.	N/A	