



## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

SDP 035-2024

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.** Antiguo Cuscatlán, a las nueve horas con veintiocho minutos del día dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro.

En fecha veintitrés de abril de dos mil veinticuatro a las trece horas con doce minutos, se recibió solicitud de datos personales en modalidad presencial interpuesta por la señora [REDACTED] solicitud a la que se le asignó referencia institucional SDP\_035-2024, lo anterior en virtud de lo establecido en el art. 71 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).

### I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:

*"...1. Matrícula de Registro de Extranjero, emitida por el Subsecretario de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores, extendida en el año de 1933 para el señor [REDACTED] nacido en Castro Urdiales, España, documento registrado en el libro bajo el No. 46.*

*2. Certificado de Registro Especial de Extranjeros de la Oficina Central de Migración, inscrito en el libro número 2379 del año 1934, extendido para el [REDACTED] nacido en Castro Urdiales, España;*

*3. Certificación de Nacionalidad Española No. 105 extendida por el Señor Ministro de España en esta República presentada al Despacho de Relaciones Exteriores para la emisión de la matrícula de extranjero [REDACTED] quien presentó su certificado de nacionalidad No. 105 extendida por el señor Ministro de España en esta República;*

*4. Cualquier otro documento adicional que no se nombre en el presente escrito pero que conste en el expediente archivado en los registros de dicha Oficina, y en los que conste la nacionalidad española de origen de José Valdivieso Fernández....."*

### II. ADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:

La suscrita Oficial de Información, habiendo examinado que la solicitud de acceso a la información cumple con los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), y los artículos 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RLAIP), determinó su admisibilidad, y en consecuencia procedió a darle el trámite correspondiente.

### III. MOTIVACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

El derecho de acceso a la información surge como manifestación del derecho a la libertad de expresión, contemplado en el artículo 6 de la Constitución, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información de toda índole, y específicamente, aquella que se derive de la gestión gubernamental. Asimismo, la Ley de Acceso a la Información Pública reconoce el principio de máxima publicidad, y establece que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley -Art. 4 letra a) LAIP-.

En relación con el deber de motivación de las resoluciones administrativas, los artículos 65 y 72 LAIP, y los artículos 55 y 56 RLAIP, establecen que las decisiones de los entes obligados respecto a las solicitudes de acceso a la información deben entregarse por escrito, haciendo mención en la resolución de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el plazo establecido.

### IV. TRANSMISIÓN DE LA SOLICITUD A LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

Sobre el caso, en particular la solicitud de acceso a la información incoada por el peticionario va encaminada a obtener información sobre: *"...Matrícula de Registro de Extranjero..."* Sobre ello, y tomando en cuenta el acuerdo ejecutivo 309/2012 BIS, de este Ministerio que sostiene que, los Directores Generales y Jefes de Representación, se les delega la atribución de clasificar la información que sea generada, obtenida, adquirida o transformada dentro de la institución.

La suscrita Oficial de Información remitió la solicitud de información interpuesta por el usuario a la Unidad Organizativa que pudieran tener en su resguardo la información solicitada, siendo esta la Dirección General del Servicio Exterior, a fin de que se verificara la existencia y clasificación; Y de ser procedente comunique la manera en que se encuentra disponible la información solicitada, de conformidad con lo establecido en el art. 70 LAIP.

A lo cual la Dirección General del Servicio Exterior manifestó lo siguiente:

*"...En ese sentido, se procedió a realizar el requerimiento de búsqueda a la Unidad de Gestión Documental y Archivos, quienes por medio de acta de búsqueda y respuesta de información, quien resolvió que "habiendo realizado una búsqueda minuciosa a nivel de instrumentos de descripción (inventaría, listas y catálogos documentales) y revisión los documentos correspondientes a los años 1933 a 1945. Ampliando e incluyendo en la búsqueda libros de registro especial de extranjeros, tarjetas de identificación y visados, inmigración a El Salvador, listos de extranjeros (españoles), matrículas consulares, comunicaciones relacionadas a solicitudes de extranjeros (naturalización y otros), y comunicación con nuestra Legación en España, parte del Fondo Histórico Diplomático, NO SE LOCALIZÓ INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL SR. [REDACTED] Por lo que con base al artículo 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública, esta Dirección General declara la inexistencia de la información solicitada. Sin otro particular, aprovecho la ocasión de expresar las muestras de mi distinguida consideración y estima..."*

#### V. FUNDAMENTOS DE DERECHO DE LA RESOLUCIÓN.

Los derechos ARCO se concretan cuando los ciudadanos pueden realizar el ejercicio de estos derechos relativos a sus datos personales los cuales son acceder, rectificar y cancelar su información personal en posesión del Estado, así como a oponerse a su uso, estos derechos son también llamados: "ARCO", reconocidos en el Art. 31 de la LAIP, los cuales pueden definirse de la siguiente manera: 1. Derecho al Acceso: una persona puede solicitar a un ente determinado que informe si en sus bases de datos se tienen alguno de sus datos personales, a fin de conocer cuáles son y el estado en que se encuentran; es decir, para conocer si dicha información es correcta y actualizada, o para conocer para qué fines se utiliza. Asimismo, a conseguir una reproducción inteligible de ella sin demora. 2. Derecho a la Rectificación: derecho que se otorga a un individuo, para que se corrijan aquellos datos personales que estén contenidos en las bases de datos de cierta entidad, cuando estos son incorrectos, imprecisos, incompletos o están desactualizados. 3. Derecho a la Cancelación: facultad que se otorga a un individuo para que solicite la cancelación de sus datos de las bases que tenga un ente determinado, el cual deberá dejar de tratar sus datos, en especial cuando dicho tratamiento no cumpla con las disposiciones legales aplicables. En tal caso, dicho datos deberán ser bloqueados y, posteriormente, suprimidos de las bases de datos. 4. Derecho a la Oposición: consiste en la facultad que tiene un individuo para solicitar al ente que pretenda realizar el tratamiento de sus datos personales que se abstenga de hacerlo en determinadas situaciones.

El tratamiento de los datos personales debe ser regido por los principios que informan al derecho a la protección de datos personales (legalidad, veracidad, finalidad, previo consentimiento informado, seguridad, confidencialidad y responsabilidad); así mismo debe facilitar los mecanismos para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales, como: acceder, rectificar, cancelar u oponerse (derechos ARCO) al tratamiento de sus datos, en posesión de entes del Estado.

Respecto al caso en concreto habiendo esta Oficina obtenido un documento de respuesta por parte de la Dirección General del Servicio Exterior, que manifestó que dicha Dirección, no cuenta con ningún archivo en el que consten la información solicitada por la peticionaria, por lo cual declaran que esa información es inexistente, para esta cartera de Estado, de conformidad al art. 73 LAIP, se informa al solicitante que habiéndose realizado la búsqueda en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección General del Servicio Exterior, no se encontró ningún archivo conforme a lo solicitado, por lo que dadas las atribuciones conferidas a la suscrita se procede a confirmar la inexistencia de la información solicitada en la solicitud de acceso a la información incoada por la peticionaria.

#### VI. PARTE RESOLUTIVA

En virtud de lo anterior, y con base en las disposiciones legales citadas, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE**:

1. *Declarase procedente la solicitud de acceso a la información.*
2. *Declárese inexistente la información solicitada en la solicitud de acceso a la información.*
3. *Infórmese al solicitante que si no se encuentra conforme con la información proporcionada puede interponer el recurso de reconsideración ante esta misma sede en aplicación de los Arts. 132 y 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos, en*

*el plazo de 10 días hábiles posteriores a la notificación de la presente resolución, contados a partir de 24 horas posteriores a la remisión del correo electrónico que la contiene.*

4. *Infórmese al solicitante que si no se encuentra conforme con la información proporcionada también le queda expedita la vía administrativa para acudir al Instituto de Acceso a la Información Pública en virtud de lo establecido en el Art. 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos y Arts. 82-83 de la Ley de Acceso a la Información Pública.*
5. *Notifíquese la presente resolución en el medio y forma señalados para tales efectos*

**NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTITUYE UNA VERSIÓN PÚBLICA DEL ORIGINAL, DEL CUAL SE HAN OMITIDO DATOS PERSONALES DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 24 LITERAL "C" Y 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**