



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2024

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL

Período: Enero a Septiembre

Señora Ministra de Relaciones Exteriores

Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores

Adriana Mira

Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana

Cindy Mariella Portal

Señor Secretario General

Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones. De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas, y más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades y gastos, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades. Es importante destacar que la información presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0

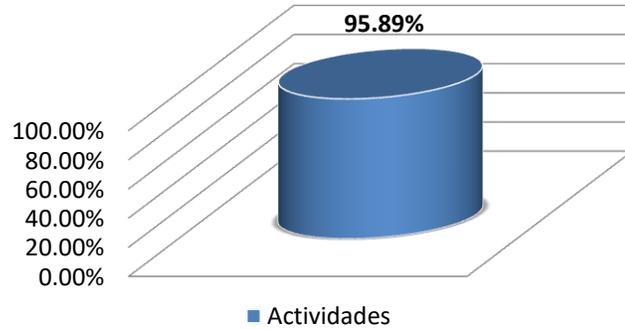


CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES - SEDE MINISTERIAL

**Ejecución de actividades MRREE
Enero a Septiembre**

Descripción	Cumplimiento
Actividades	95.89%

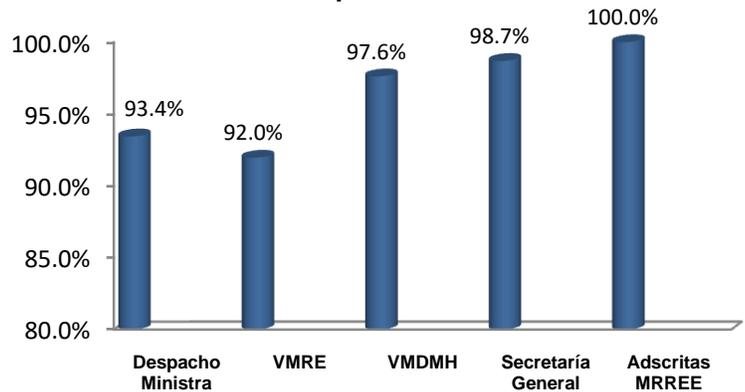
Ejecucion de actividades



Ejecución de actividades por dirección superior -Enero a Septiembre

Descripción	Cumplimiento
Despachode la Ministra	93.4%
VMRE	92.0%
VMDMH	97.6%
Secretaría General	98.7%
UO Adscritas MRREE	100.0%
Ejecución de actividades	95.89%

Ejecución de actividades por dirección superior



1. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES INSTITUTO DIPLOMÁTICO "DOCTOR JOSÉ GUSTAVO GUERRERO"

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

Se presentó primer borrador de investigación relativa a la historia institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores del período 1900 - 1931. Se gestionó suscripción de 1 convenio de cooperación, y se realizaron las gestiones para la suscripción de otro convenio durante el mes de octubre. Se celebraron 2 conferencias con el Consulado de El Salvador en Sevilla, y estudiantes de una universidad privada de Honduras. Se brindó apoyo en celebración del evento de presentación del libro del Dr. Guerrero en La Haya, Países Bajos, y se continuaron las gestiones para la organización del evento en Ginebra, Suiza. Se gestionó realización de mantenimiento correctivo a las vitrinas que contienen las condecoraciones del Dr. Alfredo Martínez Moreno. Continúan Diplom en Gobernab 3ª ed. y Liderazgo 2ª ed- CAF y los Cursos de Inglés, así como clases de Maestría en Diplomacia Cohorte V, Maestría en Movilidad Humana Cohorte I. Se realiza la inscripción y matrícula de la Cohorte VI Maestría en Diplomacia.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	20	25	24	25	25	23	23	24	24				
Realizado	18	23	21	22	21	19	20	20	17					181	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	Realizar gestiones para la inscripción de la colección especial del Dr. Alfredo Martínez Moreno en el Registro de Bienes Culturales del Ministerio de Cultura, y realización de un evento de difusión en el marco del natalicio del Dr. Martínez Moreno en el m	--

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO (SETEFE)

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

En el mes de septiembre del presente año, la SETEFE realizó el cierre contable, se remitió el informe de ingresos y egresos a MH y Banco Central de Reserva, asimismo se recibió y acompañó a la Delegación italiana de seguimiento de proyectos sobre Movilidad Humana. Se sostuvieron reuniones con MINEDUCYT y Ministerio de Vivienda sobre la formulación y ejecución de Planes de Acción. Es importante mencionar que se participó en una reunión conjunta sobre nuevo financiamiento de cooperación con el Gran Ducado de Luxemburgo. se realizaron las transferencias de fondos en respuesta a los requerimientos de fondos solicitados por las diferentes Unidades Ejecutoras de los planes de acción que está Secretaría Técnica administra.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo.	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	7	6	7	6	6	6	7	6	6				
Realizado	7	6	7	6	6	6	7	6	6					57	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

La DAJ realizó 402Suplicatorios Civiles y 124Penales, 5Contratos de arrendamiento,11 Opiniones Jrca, 1Resolución,1respuesta SAI, 3Convenios Interinstitu,7avisos fiscales. Remisión de invitación para la reunión de GELAVEX,2invitaciones sobre criptoactivos. Coord participación para Plenaria de GlobENetwork.OpiniónJrca al proyecto de prevención y lesa humanidad. Informe a FGR de modificación de personas y Entidades sujetas por el Consejo de Seguridad. Seguimiento a la invitación por la OIEA. Envío solicitud a FGR por convenio de Represión de los Actos de Terrorismo Nuclear. Preparativos de intervenciones para sesiones de la 6ta comisión. Remisión invitación a FGR para la Reunión sobre Activos y Desarrollo Sostenible. Finalización de los contenidos de 6 módulos de la Msc en Anticorrupción y Compliance. Preparación de UNCITRAL DAYS. Gestión de 1documento de viaje,5noti de resol de admisión,2capa,1jornd de sensibilización,16soli de refugio,5Plenos Poderes,3Credencial,8Instrumentos suscritos.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

Actividadessustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	9	9	9	9	9	9	9	9	9				
Realizado	9	9	9	9	9	9	9	9	9					81	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	10	10	10	6	9	8	9	9	4				75	92.0%
	Realizado	10	10	5	6	8	8	9	9	4				69	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE COMUNICACIONES**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

En cumplimiento como unidad de apoyo fueron atendidas todas las solicitudes recibidas de sede y servicio exterior y se brindó el acompañamiento según desarrollo de las actividades en agenda de la titularidad.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	8	8	8	8	8	8	8	8	8				72	97.2%
	Realizado	8	8	8	8	8	8	8	8	6				70	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

En el mes de septiembre se brindaron 11 asistencias técnicas sobre actas de traspaso e inducción a personal que va para el servicio exterior, como actividad de cumplimiento a la normativa, se efectuó seguimiento al PAO de la UAI y a indicadores de gestión. Es oportuno mencionar que se ha continuado con el proceso de revisión del instructivo para el Manejo y Control de Ingresos y Egresos en el Servicio Exterior y Oficinas Regionales. Asimismo, se ha continuado trabajando con las auditorías que se tienen en proceso en la UAI.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	2	2	2	2	3	3	1	1	1				17	100.0%
	Realizado	2	2	2	2	3	3	1	1	1				17	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

En el mes de Septiembre la Oficina de Acceso a la Información de esta cartera de Estado, impartió inducción al personal de servicio exterior, así mismo dicha Oficina se capacito sobre la Ley de la firma electrónica; por consiguiente se dio trámite a las siguientes solicitudes: 2 solicitudes de acceso a la información Pública, 6 solicitudes de datos personales y 28 consultas, dando así mismo cumplimiento a requerimientos institucionales internos para el buen desempeño de la misma.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

	Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	3	3	4	3	3	5	3	3				32	100.0
	Realizado	5	3	3	4	3	3	5	3	3				32	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

No reportado

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

	Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	5	4	5	5	4	5	5	4				42	100%
	Realizado	5	5	4	5	5	4	5	5	4				42	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

Se presentó caso y se ha realizado acompañamiento de parte de la Oficina de Asuntos de Género en los tramites relativos al mismo. Por otro lado, se realizó capacitación del Uso de Salas de Lactancia con el personal del CAPI y del servicio exterior. De igual manera, se llevó a cabo capacitación sobre conceptos básicos de género en el programa de inducción a personal nuevo del servicio exterior y sede y a su vez, se ha trabajado campaña de divulgación con la Unidad de Comunicaciones para motivar al personal femenino de la institución a formar parte de la REMUSADI

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

	Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	3	5	4	3	5	4	4	4	4				36	97.2%
	Realizado	3	5	4	3	5	4	4	3	4				35	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

2. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR****A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Adopción de 5 instrumentos políticos internacionales en el ámbito multilateral y 1 bilateral destacan : Adopción de la resolución "Aplicación de las Salvaguardias del OIEA en el Medio Oriente", en el marco de la 68ª Conferencia General del OIEA, Adopción del Pacto del Futuro y sus adjuntos: Pacto Digital Mundial y la Declaración de Futuras Generaciones, Adopción de la Declaración conjunta para pedir "restablecer las normas democráticas en Venezuela", Adopción del "Llamado a la Acción sobre la Reforma a la Gobernanza Global ", en el marco de la Reunión de Ministros de Relaciones Exteriores del G20 durante la Semana de Alto Nivel del 79o AGONU, Adopción de la Declaración "Innovación económica y social para una Iberoamérica inclusiva, resiliente y sostenible" , en el marco de la III Conferencia Iberoamericana Ministerial de Asuntos Sociales y Desarrollo Inclusivo.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1.R1. Lograr la firma de al menos 02 mecanismos de consultas políticas con países de las regiones de América, Europa, Asia, África y Oceanía	Gestiones para la negociación y firma de los Memorándum de Entendimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Consultas Políticas con: Letonia, Lituania, Rumania, Finlandia, Arabia Saudita, Guinea Ecuatorial, Japón y Australia.
2.	OE1.R3. Lograr el establecimiento de relaciones diplomáticas en las regiones de África y Asia; y la apertura de al menos 02 nuevas embajadas en la región de África, para fortalecer el posicionamiento estratégico de El Salvador, en asuntos políticos, comer	Se continúa con las gestiones para que nuestra Misión en Nueva York concrete el establecimiento de relaciones diplomáticas con países africanos.
3.	OE1.R5. Posicionar internacionalmente a El Salvador a través de la elección de tres candidaturas salvadoreñas en diferentes espacios multilaterales.	Se han realizado acercamientos y gestiones para lograr apoyos a las candidaturas de El Salvador a la Secretaría General del OIJ, así como también a la OPS y PBC.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	7	9	8	4	11	6	8	8				65	100%
	Realizado	4	7	9	8	4	11	6	8	8				65	
Actividades sustantivas	Planificado	8	11	11	11	8	15	9	10	15				98	99.0%
	Realizado	8	11	10	11	8	15	9	10	15				97	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE RELACIONES ECONÓMICAS**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

No reportado.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	E3_R1 Lograr el lanzamiento de la estrategia de diplomacia económica que dinamice las relaciones comerciales e inversión.	Creación de Nota Conceptual del evento y reuniones con proveedores para la adquisición de servicios de montaje y alimentación. Elaboración de requerimientos a utilizar y TDRS para la contratación de servicios.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	1	4	2	3	2	4	1	4	2				23	95.7%
	Realizado	1	4	2	3	2	4	1	3	2				22	
Actividades sustantivas	Planificado	3	1	3	4	3	3	2	4	4				27	92.6%
	Realizado	3	1	3	4	3	3	2	2	4				25	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Ante la CIDH: 3 informes entre estos el caso 13.938 Katya Miranda; Ante la CoIDH: Informe de los Casos Hermanas Serrano Cruz y Contreras; Participación en 4 mesas de salud en seguimiento a los casos; Ante el Sistema Universal: 3 informes de solicitudes de Procedimientos Especiales y órganos de ONU; Elaboración de: 10 insumos técnicos e intervenciones sobre el avance en derechos humanos, niñez, desarrollo social y otros para el posicionamiento nacional en los sistemas internacionales de DDHH; 1 contribución nacional sobre salud mental; 32 opiniones especializadas a resoluciones, declaraciones y otros documentos internacionales para el posicionamiento de temas como: juventud, mujer, primera infancia, salud, derechos humanos, pueblos indígenas, desarrollo social, deporte, seguridad alimentaria; Participación en la CONAVIH y en el Festival 2024 de UNFPA; Desarrollo de Grupo Focal para la evaluación del Plan de Acción Nacional Mujeres, Paz y Seguridad y, elaboración del 3er Plan de Acción

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No tiene retos programados para el período reportado	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	4	9	5	5	1	3	1				33	93.94%
	Realizado	2	3	4	8	5	5	1	2	1				31	
Actividades sustantivas	Planificado	8	8	8	8	8	8	8	8	8				72	100.0%
	Realizado	8	8	8	8	8	8	8	8	8				72	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Entregado capital semilla de \$630 por familia del proyecto "Vinculación de niñas, niños y adolescentes retornados ", con fondos MIRPS por un total de \$37,800. Suscrito Acuerdo de Cooperación Educativa entre el Ministerio de Educación de la República Popular China y el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador para el período 2024-2029. Suscrito el Acuerdo Mutuo para el Reconocimiento y Validez de Títulos, Diplomas, Certificados y Grados de Educación Superior, entre el Ministerio de Educación de la República Popular China y MINEDUCYT. Renovado el Acuerdo Marco de Cooperación entre el Gobierno de El Salvador y el Gobierno de Hungría 2024-2027. Ofertadas un total de 15 becas en diversas áreas gracias al apoyo de Corea, Suiza, España, Perú, Israel, CREAL, UNESCO.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1-R2 Concretar fondos de cooperación y financiamiento para el desarrollo con al menos 3 socios estratégicos	Recepción del cuarto y último compacto de la asistencia financiera anual por parte del Reino de Marruecos, para el financiamiento del proyecto de construcción y equipamiento de la infraestructura turística Surf City Fase 1 y 2
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	7	6	6	9	6	5	9				58	98.3%
	Realizado	5	5	7	5	6	9	6	5	9				57	
Actividades sustantivas	Planificado	2	2	4	2	2	4	2	2	4				24	100 %
	Realizado	2	2	4	2	2	4	2	2	4				24	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

3. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA**DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR****A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Durante el mes de septiembre, se otorgaron más de 25 mil servicios a la diáspora en las diferentes Representaciones Diplomáticas y Consulares. Dentro de los que se encuentran: 16,335 pasaportes en modalidad in situ que fueron entregados a los salvadoreños y salvadoreñas en el exterior. Además, en el Consulado Virtual (Sede y Europa) se atendieron más de 27 mil llamadas telefónicas y 2 mil WhatsApp. En las Oficinas Regionales se atendieron y brindaron más de 11 mil servicios a los usuarios. De igual manera, el 1 de septiembre, se llevó a cabo el traslado de la RDC de El Salvador en Belice. Asimismo, se inauguró el sistema de pasaporte in situ en las RDC de: Corea, Japón, Australia, India, Israel, Türkiye y China.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4. R1: Aperturar y poner en funcionamiento 3 nuevas Representaciones Diplomáticas y Consulares de El Salvador.	Se ha dado seguimiento a las gestiones administrativas y operativas para poner en funcionamiento el Consulado General de El Salvador en Winnipeg, Canadá; con el objeto de acercar los servicios consulares a más salvadoreños y salvadoreñas en dicho país.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	6	6	5	5	5	1	1	1	1				31	100%
	Realizado	6	6	5	5	5	1	1	1	1				31	
Actividades sustantivas	Planificado	9	10	10	9	9	9	9	9	9				83	100%
	Realizado	9	10	10	9	9	9	9	9	9				83	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE DIÁSPORA Y DESARROLLO**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

No reportado

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No tiene retos programados para el período reportado	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	7	4	7	8	6	3	12	4	6				57	94.7%
	Realizado	7	4	7	8	5	3	10	4	6				54	
Actividades sustantivas	Planificado	5	4	6	5	5	6	6	3	8				48	89.6%
	Realizado	4	4	6	4	5	6	4	3	7				43	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
	N/A	



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y ATENCIÓN A LA PERSONA MIGRANTE**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

El Departamento de Reintegración ha fortalecido sus programas, estableciendo alianzas con Expertise France y Swisscontact para capacitar a migrantes retornados en Poloró y San Miguel, respectivamente. Además, se han facilitado servicios financieros y atención médica en varias regiones. Por su parte, el Departamento de Prevención ha sensibilizado a más de 2,100 personas sobre los riesgos de la migración irregular, realizando jornadas de formación con diversas instituciones y firmando acuerdos con Expertise France y OIM para proyectos de prevención. Finalmente, el Departamento de Gestión Humanitaria ha llevado a cabo acciones como jornadas de sensibilización con funcionarios de fronteras y reuniones con la ONU para abordar el tema de las desapariciones forzadas.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Creación de la Red Internacional Solidaria de Protección a la Persona Migrante Salvadoreña y sus Familias..	Seguimiento al proceso de articulación con actores de la red para la atención a casos de personas en movilidad
2.	OE5.R2. Desarrollo de 4 mecanismos de articulación para la ejecución de acciones encaminadas al cumplimiento de la política de movilidad humana.	Se realizaron gestiones con empresa privada manpowergroup, a través de la firma de carta de entendimiento con el fin de ofrecer oportunidades de formación y vinculación a bolsas de empleabilidad para personas en movilidad humana.
3.	OE5.R3. Implementar cuatro iniciativas para la reintegración integral de personas migrantes retornadas y sus familias.	Durante este mes, se firmó el contrato de arrendamiento entre la OIM y el centro comercial Playa Maya en Santa Ana para el funcionamiento de la Tienda Rincón Azul, además, se llevó a cabo el proceso de certificación de 23 personas retornadas y en riesgo de migrar de manera irregular, en electricista de cuarta categoría, además, se realizará el lanzamiento de Adulto Mayor el 18 de octubre, la adquisición del servicio de capacitaciones para Cultivando Arraigo se declaró desierto.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	1	2	4	7	6	5	6	6	3				40	100%
	Realizado	1	2	4	7	6	5	6	6	3				40	
Actividades sustantivas	Planificado	7	7	7	8	6	6	7	8	7				63	100%
	Realizado	7	7	7	8	6	6	7	8	7				63	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ALIANZAS DE LA MOVILIDAD HUMANA**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Elaboración de respuesta a solicitud de información de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) sobre Movilidad Humana y Cambio Climático. - Insumos para carpeta de la Sra. Viceministra de Relaciones Exteriores, Adriana Mira, para la Ceremonia de Transmisión del Poder Ejecutivo Federal de México. - Insumos para reunión entre la Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana, Cindy Mariella Portal y el Viceministro de Relaciones Exteriores de Guatemala, Eduardo Antonio Escobedo. - Insumos para la participación de El Salvador, en los paneles de discusión del II Foro Regional de Países Precursores de las Américas. - Insumos para la Cuarta Reunión Ministerial de la Declaración de Los Ángeles sobre Migración y Protección. - Actualización de la información de la diáspora salvadoreña en el mundo. - Elaboración de infografías e informes sobre datos de movilidad humana.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No tiene retos programados para el período reportado	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	1	0	2	0	0	0	0				3	100%
	Realizado	0	0	1	0	2	0	0	0	0				3	
Actividades sustantivas	Planificado	3	3	3	3	3	3	2	3	3				26	100%
	Realizado	3	3	3	3	3	3	2	3	3				26	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y GASTRONÓMICA

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

Durante este mes, se llevó a cabo la entrega de un pin con la figura de la bandera de El Salvador a todos los empleados y funcionarios de la SEDE, como símbolo de identidad y compromiso patriótico. Paralelamente, desde la Dirección de Promoción Cultural, Deportiva y Gastronómica (DPCDG), se dio seguimiento al izado de la bandera en las distintas Representaciones Diplomáticas y Consulares (RDC), y se coordinó la iluminación de espacios públicos en el exterior con los colores nacionales, fortaleciendo así nuestra presencia visual y cultural a nivel internacional. Es importante destacar el apoyo brindado para la presentación del Ballet Nacional en Washington, D.C., Estados Unidos, un evento clave para la promoción de la cultura salvadoreña en un escenario internacional de gran relevancia. De igual manera, se respaldó la exitosa presentación del Ballet Nacional en Cuba, afianzando los lazos culturales entre ambos países. En el ámbito de la diplomacia cultural, se gestionaron tres convenios

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

	Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
1.	OE6.R4. Se prevé lograr que al menos 8 grupos de la diáspora fortalezcan sus vínculos culturales y de arraigo con el país mediante talleres y capacitaciones en línea.	Se ha realizado gestiones a fin de identificar grupos de la diáspora para participar en talleres que realice las DPCDG. Asimismo, en el marco del convenio con la UNSSA se ha logrado realizar talleres de danza folclórica con la diáspora
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	6	4	6	3	5	3	5	3				38	97.4%
	Realizado	3	6	4	6	3	4	3	5	3				37	
Actividades sustantivas	Planificado	1	4	2	5	3	5	3	5	3				31	100%
	Realizado	1	4	2	5	3	5	3	5	3				31	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	



4. SECRETARÍA GENERAL**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN****A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Durante el mes de septiembre 2024 se ha continuado avanzando en el desarrollo de los sistemas ERP-CEA, SABS, activo Fijo y Transporte, además se han implementado en el ERP el módulo de QR que ayuda a disminuir el consumo de papel para distribución de información y las implementaciones de las mejoras en READI y se mantuvieron la disponibilidad de los sistemas para la atención de la Diáspora.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Lograr la actualización de al menos 4 sistemas obsoletos para la mejora de los procesos institucionales	Durante el mes de septiembre 2024 se ha continuado avanzando en el desarrollo de los sistemas ERP-CEA, SABS, activo Fijo y Transporte.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	2	2	2	2	2	2	2	2				19	100%
	Realizado	3	2	2	2	2	2	2	2	2				19	
Actividades sustantivas	Planificado	5	6	6	6	6	7	6	5	5				52	94.2%
	Realizado	5	5	6	5	6	7	6	5	4				49	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE**

Se Superviso el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al Sistema de Administración Financiera Integrada, mediante la Administraron de las actividades financieras relacionadas con la captación de recursos, proveniente de la prestación de servicios consulares, através de Compromisos, Cheques, Plantillas del Ingresos y Gastos y, cuotas de solicitud de fondos, logrando una correcta Coordinación para un manejo eficiente de los recursos financieros. Así mismo se llevó a cabo la Ejecución de cierre contable y remisión de reportes financieros del mes de agosto 2024, y la elaboración de conciliaciones de Existencias, Activo Fijo y Depreciación, Depuración de Saldos de obligaciones de años 2021, 2022.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	6	6	6	6	6	6	6	6	6				54	100%
	Realizado	6	6	6	6	6	6	6	6	6				54	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	



UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

Durante el mes de septiembre se realizó el Proceso de eliminación documental fuera del CISED y se procedió con la trituration de 18 cajas; Se atendieron 3 transferencias documentales de los archivos de gestión; Se brindó capacitación sobre el Uso del Cuadro de Clasificación Documental a nivel de sede y se realizaron 7 sesiones y se contó con asistencia de 33 personas; Se continua con la digitalización del Registro del Estado Familiar y otros tipos documentales con los cuales se ha alcanzado la meta propuesta; Dentro del proceso de identificación y clasificación documental, se firmó el acta de conformidad concerniente al proceso de comunicaciones; y en cuanto a la gestión de valija diplomática se realizaron 311 envíos desde y hacia las RDC.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

	Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Mejorar la conservación y acceso a los documentos en resguardo del Archivo Central a través de la digitalización e implementación de un sistema informático.	La digitalización de documentos se está realizando de forma gradual con equipo multifuncional y escáner planetario.
2.	OE7.R2. Implementar el proceso de valoración, selección y disposición de documentos generados en el proceso de apoyo Servicios Generales.	Reuniones de verificación de ficha de valoración Activo Fijo sede y servicio exterior.
3.	OE7.R3. Mejorar la conservación y acceso a información del Registro del Estado Familiar en resguardo del Archivo Histórico Diplomático a través de la digitalización.	Se realizó las siguientes tareas durante el mes de SEPTIEMBRE- Expedientes físicos escaneados y cargados a nube: 161- Folios escaneados del REF: 1,568- Archivos/expedientes REVFA (digitales) recibidos en buzón, organizados y cargados a la nube: 2,084.

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	4	3	2	1	4	2	2				23	100%
	Realizado	2	3	4	3	2	1	4	2	2				23	
Actividades sustantivas	Planificado	7	8	6	9	5	7	5	7	6				60	98.3%
	Realizado	7	8	6	8	5	7	5	7	6				59	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

Se generaron 242 Acuerdos y Resoluciones de Vacaciones y Licencias y encargadurias administradores de órdenes de compras y de contrato, renunciadas, en total en prestaciones se reciben 4 solicitudes para gestión de pasantes y 11 de ellos en sede, capacitaciones, se realizó modalidad virtual 'ley crecer con cariño' en el SMH de S.E se recibieron hojas de enrolamiento cantidad de 4 y 3 de incorporación, se entregaron 11 carnet del SMH Sede se emitieron cantidad de 21 carnet institucional personal nuevo sede y S.E. en la cafetería se realiza la inspección con el apoyo de clínica empresarial, en clínica se realizó jornada de citología y se atendieron cantidad de 216 personas, en capi se tuvo ingreso de 1 niño en sala 3, en capi se participó en taller de validación del estándar de competencias laborales, se atendieron 17 niños y niñas durante todo el mes 14 constantes y 3 eventuales, en provisión de ugth, se remitieron un total de 28 enlaces de pruebas psicométricas y se elaboraron 18 informe.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

	Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Completar el estudio del clima laboral en la sede y en las representaciones acreditadas al exterior	Se ha trabajado en mejoras de la encuesta
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	1	1	1	1	2	1	1				8	87.5%
	Realizado	0	0	0	1	1	1	2	1	1				7	
Actividades sustantivas	Planificado	16	14	15	16	14	15	15	17	15				137	100%
	Realizado	16	14	15	16	14	15	15	17	15				137	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

La Unidad de Servicios Generales, a través de sus departamentos ha realizado las siguientes actividades durante septiembre: Depto. Transporte, ha suministrado combustible a vehículos propiedad de esta Cartera de Estado, también ha brindado apoyo realizando misiones requeridas a través del sistema y/o todas aquellas requeridas de emergencia; así mismo ha dado seguimiento administrativo a los contratos de mantenimientos de la flota y GPS, Depto. Mantenimiento, ha realizado seguimiento al contrato de servicio de control de plagas, limpieza y mensajería, póliza de seguro de bienes, y los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos y sistemas tales como elevadores y aires acondicionados, planta eléctrica de emergencia, entre otros; también se brindó apoyo en montajes de eventos, se han realizado trabajos de readecuaciones en algunas Unidades y/o Direcciones; Depto. Activo Fijo y Almacén ha procesado cargos y descargos de bienes muebles para la Sede y Servicio Exterior, así como.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	
2.		

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	8	7	6	8	7	7	8	8	10				
Realizado	6	6	6	8	7	7	8	8	10					66	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

Se han desarrollado inspecciones al primer grupo de los procesos certificados del SGI, tales como, Servicios Generales, Gestión de Tecnologías, Gestión de Misiones Oficiales, Gestión del Talento Humano y Trámites Consulares para 5 consulados de las EEUU, siendo éstos : Los Ángeles, Chicago, New York, Long Island y Elizabeth. Del resultado de estas inspecciones se derivarán acciones de mejora en cada proceso

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R2. Lograr la renovación de la certificación al Sistema de Gestión Integrado del MRREE (Calidad y Antisoborno)	Continuación de ejecución de Inspecciones a los procesos SGI; continuando coordinación con la UAI la realización de la Auditoría Interna al SGI, gestión para que les impartan capacitación del Proceso de Auditoría; apoyo a DGSE en capacitación del SGI a nuevos consulados que se incorporan al SGI; remitir a Unidades el Cuadro de Requisitos que deben cumplir las Unidades para el SGI; elaboración de informes de Quejas, Sugerencias y felicitaciones de junio, julio y agosto; entre otras acciones

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

Actividades estratégicas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	3	3	3	3	2	1	3	3	2				
Realizado	3	3	3	3	2	1	3	3	2					23	
Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	4	5	6	7	7	8	9	7	5				58
Realizado	4	5	6	7	7	8	9	7	5				58		

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

En el mes de septiembre se realizaron contrataciones de 16 procesos de compra, de los cuales, 14 fueron por Órdenes de Compra y 2 fueron por Contrato; así mismo, hubieron 4 procesos declarados "Desiertos". También se tramitó la formalización de 3 modificaciones a contratos u órdenes de compra: 2 de BOLPROS y 1 de LCP; y por último, se participó en reunión con personal de la Dirección General del Servicio Exterior, la Unidad Jurídica, la Unidad de Servicios Generales y la Unidad Financiera Institucional con representantes del PNUD en El Salvador, para consultas relativas a convenio de cooperación para la construcción de RDC en Brasil y Belice

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	20	16	17	17	16	19	17	16	16				154	99.4%
	Realizado	20	16	17	17	16	19	17	16	15				153	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

SECCIÓN DE MISIONES OFICIALES

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

En el mes de septiembre, se brindó asesoría a los empleados de esta cartera de estado, tanto en las misiones oficiales a realizar desde sede y Servicio Exterior, por lo cual se procesó un total de 77 solicitudes de misiones oficiales, las cuales fueron bastantes debido a la necesidad y objetivo de la institución, en cuanto a la facturación de boletos del fondo GOES, se ejecutó arriba de lo planificado en el mes, y esto es debido a la necesidad en la agenda internacional de las titulares y sus delegaciones. Conforme a la facturación del fondo del FOSALEX, se ejecutó menos de lo planificado, lo cual es positivo para la institución, ya que tenemos más disponibilidad de fondo FOSALEX para los siguientes meses. Asimismo, se ha trabajado una propuesta de modificación de procedimientos de misiones oficiales a fin de reforzar los riesgos de calidad. También se tiene proyectado realizar una capacitación para los empleados, con el propósito de cumplir con lo establecido.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	3	3	4	4	3	3	4				32	100.0%
	Realizado	4	4	3	3	4	4	3	3	4				32	

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	



5. ADSCRITAS AL MRREE

Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas y Niños (CNB)

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

CNB: Efectuó 223 gestiones operativas: se investigó 22 casos de desaparición forzada de niñez; según el sexo 9 casos de niñas y 13 de niños; se tomó 1 muestra de ADN, además se realizaron 5 gestiones relacionadas a exhumaciones. En el área psicosocial, se efectuaron un total de 144 gestiones: entre ellas, se realizó 1 taller comunitario, 95 atenciones psicosociales individuales y 14 grupales. En el área de las comunicaciones: Se efectuó el evento conmemorativo, se difundió las actividades realizadas en Facebook y X, se atendió a usuarios que se contactaron mediante el correo y redes sociales institucionales. Se han efectuado coordinaciones con la FAFG por el seguimiento del proyecto USAID, además con otras instituciones aliadas como CICR, Comisión Presidencial para los Derechos Humanos y la Libertad de Expresión, PDDH, PNUD, ONU Mujeres y UNODC para la organización del II Seminario Internacional "Sistemas de búsqueda e identificación de personas desaparecidas"

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Construir el Registro Unico de Niñas y Niños Desaparecidos y mapa de sitios de entierro (RENIPAD) a través del funcionamiento de la base de datos y digitalización de al menos 200 expedientes de investigación ingresados.	No reporta valoraciones
2.	OE4.R 2. Crear el Banco de perfiles genéticos de de Niñas y Niños Desaparecidos en el conflicto armado con al menos 100 perfiles genéticos de familiares de niñas y niños desaparecidos y no identificados en el conflicto armado.	No reporta valoraciones

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5				45	100.0
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5				45	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	5	4	5	4	4	5	4				39	100.0
	Realizado	4	4	5	4	5	4	4	5	4				39	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	

Comisión Nacional de Búsqueda de Personas Desaparecidas en el contexto del conflicto armado en El Salvador (CONABÚSQUEDA)

A. Resultados alcanzados en el mes de SEPTIEMBRE

CONABÚSQUEDA realizó 343 gestiones en 146 casos, abrió 24 casos nuevos, tomó 2 muestras de ADN, revisó, sistematizó y digitalizó 300 expedientes de no identificados en archivo de la CSJ para ingresar al RENIPAD, brindó acompañamiento a 250 familiares de desaparecidos con atenciones individuales y 1 taller comunitario, realizó reuniones con, FAFG, ESCO, PNUD, UNODC, ONU MUJERES, Conmemoró el Día Internacional de las Víctimas de Desaparición Forzada junto a Ministerio de Cultura y PDDH, con apoyo de MINDEL, se editó la 19ª Edición de la Revista Re-cordis.

B. Cumplimiento de Retos durante el mes de SEPTIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Lograr el funcionamiento de la base de datos y digitalización de al menos 500 expedientes de investigación ingresados en el Registro Único de Personas Desaparecidas y mapa de sitios de entierro (RENIPAD).	No reporta valoraciones
2.	OE4.R 2. Crear el Banco de perfiles genéticos de personas adultas desaparecidas en el conflicto armado, con al menos 500 perfiles genéticos de familiares y personas no identificadas	No reporta valoraciones

C. Ejecución de actividades reportadas al mes de SEPTIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5				45	100.0
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5				45	%
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	4	4	4	4	4	4	5				37	100.0
	Realizado	4	4	4	4	4	4	4	4	5				37	%

D. Actividades no realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE

	Actividad	Justificación
1.	N/A	