



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TDV

Código:	FOR-PA-DGO-2	Versión:	1	Fecha de Vigencia:	30/06/2023	Página:	1 DE 1
----------------	--------------	-----------------	---	---------------------------	------------	----------------	--------

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SUBFONDO	Procesos de apoyo	ELABORADO POR	Maribel Torres de Barbon/Jefa del Depto de Activo fijo y Almacén	AUTORIZADO POR	Emerson-Vladimir Torres Cortez USG
UNIDAD PRODUCTORA	Departamento de Activo Fijo y Almacén	FECHA DE ELABORACIÓN	02 de abril de 2024	FIRMA Y SELLO	

ASUNTO/ SERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS						VALORES SECUNDARIOS				CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL	MUESTRA	OBSERVACIONES
	Administrativo	Contable	Fiscal	Legal	Informativo	Técnico	Clasifico	Histórico	Cultural						
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS SUBSERIES: - Recepción de bienes muebles y suministros en almacén - Recepción de donaciones de bienes muebles - Cargo de bienes muebles e inmuebles - Registro de egreso de bienes y suministros	X	X	X	X	X	NO	NO	SI	NO	Pública	5 años	EP/M	SI	Segunda disposición: Cumplidos 5 años en Archivo Central se transferirá al Archivo Histórico todas las Ficha de registros de bienes inmuebles en versión original, tipo documental que corresponde a la subserie Cargo de bienes muebles e inmuebles (sede y servicio exterior).	

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

CT: conservación total M: muestra EP: Eliminación Parcial/muestra ET: Eliminación Total	Oficial de Gestión Documental y Archivos		Director de la UP		
		Iris Janeth Juárez Roberto		Emerson Vladimir Torres Cortez	
	Responsable de Archivo Central		Encargado de Archivo Especializado de UP	N/A	FECHA DE APROBACIÓN 04 de abril de 2024
		Teresa de los Angeles Linares de Puente		Nombre	
	Observador Delegado UAI		Delegado Jurídico		
	Roberto Antonio Ramirez		Luis Carlos Montoya Zuleta		