



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Informe de Seguimiento PAO 2024

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL

Período: Enero a diciembre

**Señora Ministra de Relaciones Exteriores**

Alexandra Hill Tinoco

**Señora Viceministra de Relaciones Exteriores**

Adriana Mira

**Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana**

Cindy Mariella Portal

**Señor Secretario General**

Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones. De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas, y más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando los principales resultados alcanzados, el informe estadístico de ejecución de actividades y el detalle de actividades no realizadas con su debida justificación. Es importante destacar que la información presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0



**CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES - SEDE MINISTERIAL**

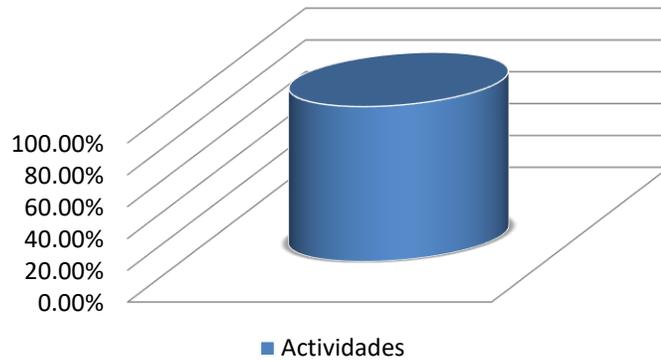
**Ejecución de actividades MRREE**

Enero a diciembre

Descripción	Cumplimiento
Actividades	97.39%

**Ejecucion de actividades**

97.39%

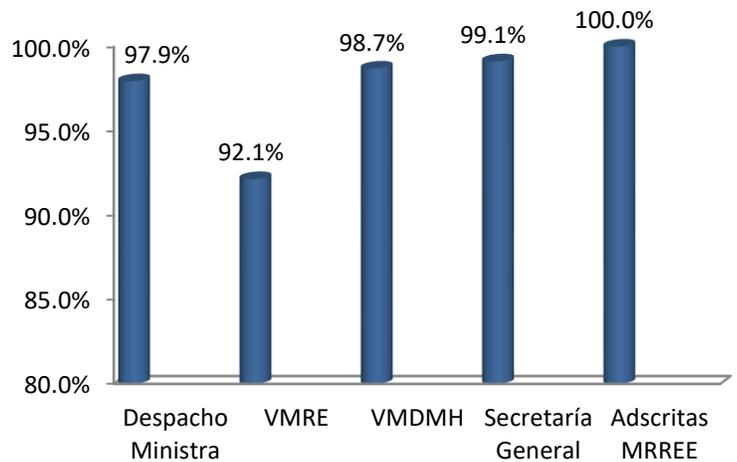


**Ejecución de actividades por dirección superior -**

Enero a diciembre

Descripción	Cumplimiento
Despacho de la Ministra	97.9%
VMRE	92.1%
VMDMH	98.7%
Secretaría General	99.1%
UO Adscritas MRREE	100.0%
<b>Ejecución de actividades</b>	<b>97.39%</b>

**Ejecución de actividades por dirección superior**



**1. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES**  
**INSTITUTO DIPLOMÁTICO "DOCTOR JOSÉ GUSTAVO GUERRERO"**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Finaliza servicio social por parte de dos estudiantes de la Universidad de El Salvador, mediante la actualización del inventario de las condecoraciones del Dr. Alfredo Martínez Moreno. Se realiza el Lanzamiento de Maestría en Anticorrupción y Cumplimiento del IDG. Avances en la elaboración del artículo relativo a la historia del Ministerio de Relaciones Exteriores del período 1900 - 1931. Se formularon 2 propuestas para la celebración de conferencias durante el año 2025. Seguimiento a la negociación de cinco convenios institucionales. Recepción y sistematización de aplicaciones al Concurso de Ingreso de la M. en Anticorrupción y Cumplimiento; análisis de documentación y emisión de Carta de Egreso, para estudiantes de MD V Cohorte: 17 egresados al 2024; sistematización de información y registro de 157 personas participantes de 4 cursos/diplomados. Dr. Alfredo Martínez Moreno. Clausura de 2 Diplom. CAF, y de Aldeas SOS, continúan cursos de inglés, Maestrías en Diplomacia y en Movilidad.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	19	24	23	24	23	21	22	23	24	23	22	22	270	97%
	Realizado	18	23	23	24	23	21	22	23	23	23	22	17	262	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO (SETEFE)**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

En el presente mes de diciembre, se dieron respuesta a los requerimientos de fondos efectuados, asimismo se remitió el informe semestral a la embajada de Marruecos para el seguimiento de ejecución de las actividades, se sostuvieron reuniones para la ejecución de nuevos Planes de Acción, así como también se realizó un evento de entrega de diplomas a jóvenes bachilleres becados para que realizaron sus estudios universitarios en una Universidad Hondureña con el apoyo y trabajo articulado de la ESCO y la SETEFE.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo.	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	7	6	7	6	6	6	7	6	6	7	6	6	76	100 %
	Realizado	7	6	7	6	6	6	7	6	6	7	6	6	76	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Se realizaron 6 Suplicatorios Civiles, 122 Suplicatorios Penales, 9 Contratos de arrendamiento, 13 Opiniones Jurídica, 4 respuesta SAI, 1 Convenios Interinstitucionales. Seguimiento a 7 gestiones de participaciones en espacios internacionales, se coordinó participación nacional en evento de CNUDM, se participó en evento de lanzamiento de la maestría en Anticorrupción, se coordinó el Curso de Alta Capacitación en Blockchain y Activos Digitales, se remitió nota informativa a la DGA sobre proyectos de cooperación en el marco de la CNUDMI, se gestionó solicitud proveniente de la OEA para actualizar información sobre asistencia legal mutua y extradición en el marco de la REMJA, se brindó la respuesta a solicitud formulada por la Misión Permanente acreditada ante la ONU, se revisó resoluciones correspondientes a los temas de la 6ta Comisión adoptados en el periodo de la Asamblea General de la ONU. 4 solicitudes de refugio. 1 pleno poder, 2 instrumentos suscritos.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	100%
	Realizado	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

1. No posee retos en su Plan de trabajo.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	10	10	10	6	9	8	9	9	4	10	10	10	105
	Realizado	10	10	5	6	8	8	9	9	4	10	10	10	99	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

## Actividad

## Justificación

1. N/A

## UNIDAD DE COMUNICACIONES

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Actividades realizadas en cumplimiento a las funciones inherentes como unidad de apoyo, fueron atendidos los requerimientos recibidos tanto en sede como en las representaciones diplomáticas y consulares de acuerdo a las competencias de cada departamento de la Unidad de Comunicaciones.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

1. No posee retos en su Plan de trabajo

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Realizado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

## Actividad

## Justificación

1. N/A

## UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el mes de diciembre se completaron las auditorías a la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo, a la caja chica de la Secretaria General y al FOSALEX, en las cuales se atendieron la mayoría de recomendaciones durante el proceso de auditoría. (quedan pendientes de finalizar las auditorías al Instituto Diplomático, al Consulado en San Antonio y a la Oficina de Cooperación Internacional). Se elaboraron 16 asistencias técnicas sobre actas de traspaso, apoyo en la realización del inventario en almacén e inducción a personal que va para el servicio exterior. Como actividad de cumplimiento a la normativa, se efectuó seguimiento al PAO de la UAI y a indicadores de gestión.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

1. No posee retos en su Plan de trabajo.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	2	2	2	2	3	3	1	1	1	2	3	2	24
	Realizado	2	2	2	2	3	3	1	1	1	2	3	2	24	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

## Actividad

## Justificación

1. N/A

## OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el mes de diciembre la Oficina de Acceso a la Información de esta cartera de Estado, impartió inducción al personal de servicio exterior, por consiguiente se dio trámite a las siguientes solicitudes: 3 solicitudes de acceso a la información Pública, 7 solicitudes de datos personales, 5 consultas y 2 peticiones y respuestas, dando así mismo cumplimiento a requerimientos institucionales internos para el buen desempeño de la misma.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo	

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	3	42	100%
	Realizado	5	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	3	42	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

## UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Desde la UMA, se gestionaron y atendieron solicitudes específicas de nuestra MP Nueva York, se revisaron aproximadamente 7 resoluciones, se coordinó y emitieron opiniones técnicas, además se participó en la COP-16 de la Convención sobre Desertificación y en la Cumbre One Water, en Riad, Arabia Saudita. Se brindó atención y seguimiento a las solicitudes de las Misiones Permanentes, Embajadas y diversas Direcciones del Ministerio, entre estas MP Ginebra, Bruselas U-E, abarcando insumos, revisión de textos, resoluciones y otros temas a las instituciones nacionales como el MARN, MAG y la DGPC, Asimismo, se participó en reuniones, áreas internas del Ministerio como DS, y DGPE, como el CONACODEX. Como parte del cumplimiento de la PIGA, Se desarrolló campaña digital cumplido con los objetivos planteados, fomentando una mayor conciencia ambiental en los empleados y pasantes de la Cancillería. Este esfuerzo refuerza nuestro compromiso con la sostenibilidad la gestión responsable de los recursos.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su Plan de trabajo.	

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	57	98.2%
	Realizado	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	56	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

## OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se aprobó Política de Igualdad y No Discriminación por parte de la señora Canciller. Su socialización se tiene programada para el 2025. De igual manera, Se llevó a cabo capacitación sobre conceptos básicos de género en el programa de inducción a personal nuevo de sede y servicio exterior.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	3	5	4	3	5	4	4	4	4	4	6	3	49	95.9%
	Realizado	3	5	4	3	5	4	4	3	4	4	5	3	47	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**2. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

En diciembre, El Salvador consolidó su elección como miembro de la Junta Ejecutiva del Programa Mundial de Alimentos (PMA) para el bienio 2026-2027. Asimismo, se llevó a cabo una visita a Francia por parte del Vicepresidente de la República, Dr. Félix Ulloa hijo, quien participó en la reapertura de la Catedral de Notre-Dame y en la 9ª Reunión de Alto Nivel del Consejo de Administración de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). Asimismo, se suscribieron 12 instrumentos políticos internacionales multilaterales, entre los cuales destacan: 8 resoluciones adoptadas en el marco del Plenario de las Naciones Unidas, en el ámbito bilateral, se realizó la II Reunión del Mecanismo de Consultas en Materia de Interés Mutuo entre El Salvador y Argentina. Además se potenciaron gestiones para el establecimiento de relaciones diplomáticas con Yibuti, Zambia y Mauritania.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1.R1. Lograr la firma de al menos 02 mecanismos de consultas políticas con países de las regiones de América, Europa, Asia, África y Oceanía	Gestiones para la negociación y firma de los Memorándum de Entendimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Consultas Políticas con: Lituania, Rumania, Finlandia, Arabia Saudita, Emiratos Árabes Unidos, Guinea Ecuatorial, Pakistán, Costa de Marfil, Namibia y Australia.
2.	OE1.R3. Lograr el establecimiento de relaciones diplomáticas en las regiones de África y Asia; y la apertura de al menos 02 nuevas embajadas en la región de África, para fortalecer el posicionamiento estratégico de El Salvador, en asuntos políticos, comerciales.	Realización de gestiones para el establecimiento de relaciones diplomáticas con Yibuti, Zambia, Mauritania y Nigeria.
3.	OE1.R4. Posicionar los temas y agendas de interés para El Salvador en 10 espacios multilaterales prioritarios	Se ha participado en la reunión de Coordinadores Nacionales de CELAC, con miras a articular la participación de país en la Cumbre CELAC de 2024. Asimismo, se ha brindado un seguimiento activo a las negociaciones que han tenido lugar en Naciones Unidas, particularmente en las diferentes comisiones.
4.	OE1.R5. Posicionar internacionalmente a El Salvador a través de la elección de tres candidaturas salvadoreñas en diferentes espacios multilaterales	Se participó en la Conferencia Iberoamericana de Ministros y Responsables de Juventud organizado por el OIJ, en el marco del cual se presentó la posición país respecto a las elecciones a la Secretaría General.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	7	9	8	4	11	6	8	8	7	6	11	89	100%
	Realizado	4	7	9	8	4	11	6	8	8	7	6	11	89	
Actividades sustantivas	Planificado	8	11	11	11	8	15	9	10	15	16	13	17	144	99.31%
	Realizado	8	11	10	11	8	15	9	10	15	16	13	17	143	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad	Justificación
1. N/A	

**DIRECCIÓN DE RELACIONES ECONÓMICAS**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Durante el mes de diciembre se llevó a cabo el lanzamiento de la Estrategia de Diplomacia Económica del MRREE, una herramienta clave para dirigir la labor de promoción económica y de inversiones en el país. En materia de acuerdos se logró la firma de los Términos de Referencia para la negociación del Acuerdo Comercial entre El Salvador y MERCOSUR.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE3_R1 Lograr el lanzamiento de la estrategia de diplomacia económica que dinamice las relaciones comerciales e inversión	Lanzada la estrategia de Diplomacia Económica el 10 de diciembre 
2.	OE3_R2 Lograr la suscripción de al menos 10 acuerdos económicos con socios estratégicos	Durante este año 2024 se alcanzó la firma de un total de 15 instrumentos económicos, entre los que se contabilizan Acuerdos Aéreos, Memorandos de Entendimiento y de Colaboración, Carta de Entendimiento, así como también acuerdos para el financiamiento de proyectos nacionales de carácter estratégico como la Ampliación del Puerto de Acajutla y la instalación de una planta de Biogás. Por lo que la mete fue alcanzada y superada para el 2024.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	1	4	2	3	2	4	1	4	2	3	3	4	33	100%
	Realizado	1	4	2	3	2	4	1	4	2	3	3	4	33	
Actividades sustantivas	Planificado	3	1	3	4	3	3	2	4	4	1	2	6	36	97.2%
	Realizado	3	1	3	4	3	3	2	3	4	1	2	6	35	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad	Justificación
1. N/A	

## DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el marco del Sistema Universal, la Dirección de Derechos Humanos presentó 1 informe ante los Procedimientos Especiales sobre la documentación de violaciones graves en procesos de justicia transicional, elaboró 12 opiniones especializadas sobre resoluciones y declaraciones internacionales, y 3 contribuciones nacionales sobre educación, niñez y alimentación. Además, se elaboraron 27 insumos técnicos, punteos y documentos sobre paridad de género, representatividad en la CIDH y Corte IDH, el Régimen de Excepción ante la Comisión Tom Lantos, y reuniones bilaterales para la presentación verbal de El Salvador ante el EPU. Se participó en la Cumbre Regional de Discapacidad, actividad intergeneracional en Honduras con el CONAIPAM y otros eventos clave. Ante la CIDH, se presentó 1 informe en el caso Katya Natalia Miranda Jiménez y Familia, mientras que ante la Corte IDH se participó en la audiencia de notificación de la sentencia en el caso Beatriz y otros Vs. El Salvador.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R1 Implementación y funcionamiento de la plataforma para el cumplimiento de compromisos internacionales en materia de derechos humanos.	Nos encontramos en la etapa de implementación y pruebas.
2.	OE1_R2 Concretar el pago de indemnizaciones a un aproximado de 100 beneficiarios en cumplimiento a sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos.	Si bien esta acción depende de muchos factores no propios a esta Dirección por temas de presupuesto y temas legales propios de las familias o víctimas, a lo largo del año 2024 se realizaron reparaciones
3.	OE1_R3 Lograr el posicionamiento del país ante el Sistema Universal e Interamericano de Derechos Humanos, a través de la presentación de un aproximado de 50 informes.	Se presentaron 1 informe de país ante el Sistema Universal y 1 Informe ante el Sistema Americano, sobre la documentación de violaciones graves en procesos de justicia transicional y el caso Katya Natalia Miranda Jiménez y Familia

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	4	9	5	5	1	3	1	3	1	6	43	93.02%
	Realizado	2	3	4	8	5	5	1	2	1	3	0	6	40	
Actividades sustantivas	Planificado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	100.0%
	Realizado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
1. N/A	

## OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se concretó un monto de cooperación financiera no reembolsable que asciende a \$1,250,000 en 5 años por parte de India para la implementación de proyectos de impacto rápido. Se ofertaron un total de 148 becas, de las cuales fueron 91 becas totales y 57 parciales, gracias al apoyo de: JICA/Costa Rica (1), Hungría (10), OMI (1), OIEA (5), IMLI (1), CDEI, Business School (50), WLO (1), ILCE (1), UNESCO, China (2), IILA (4), Agencia de Cooperación Internacional de Tailandia (66), Brunei (1), OEA (4). Suscritos un total de 8 instrumentos jurídicos entre Memorándums de Entendimiento, Convenios, Acuerdos de cooperación técnica y financiera para el desarrollo de proyectos en diversas áreas. Se llevó a cabo la XIII Comisión Mixta de Cooperación Técnica, Científica, Cultural y Educativa entre El Salvador y Colombia, que tuvo como objetivo general aprobar el programa bilateral de cooperación entre ambos países 2024-2026, en el rl que se aprobaron 7 proyectos de cooperación técnica.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1-R1 Lograda la negociación de nuevos programas y proyectos en el ámbito bilateral norte-sur y multilateral con al menos 7 socios estratégicos tradicionales	Se brindó seguimiento a la negociación y presentación preliminar del proyecto "Promoviendo la gobernanza inclusiva en el acceso y uso del recurso hídrico para la consolidación de la paz en el trifinio" el cual se ha presentado ante el Fondo de Consolidación para la Paz, como una iniciativa regional.
2.	OE1-R2 Concretar fondos de cooperación y financiamiento para el desarrollo con al menos 3 socios estratégicos	Firmado el Acuerdo entre el Gobierno de la India y el GOES en relación a la subvención por parte de la India para la implementación de proyectos de impacto rápido, por un monto total de \$1,250,000 en 5 años.

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	7	6	6	9	6	5	9	6	7	8	79	97.5%
	Realizado	5	5	7	5	6	9	6	5	9	6	7	7	77	
Actividades sustantivas	Planificado	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	32	100 %
	Realizado	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	32	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
1. N/A	

**3. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Durante el mes de diciembre, se otorgaron más de 26 mil servicios a la diáspora en las diferentes Representaciones Diplomáticas y Consulares. Dentro de los que se encuentran: 17,204 pasaportes en modalidad in situ que fueron entregados a los salvadoreños y salvadoreñas en el exterior. Además, en el Consulado Virtual (Sede y Europa) se atendieron más de 25 mil llamadas telefónicas y 8 mil WhatsApp. En las Oficinas Regionales se atendieron y brindaron más de 9 mil servicios a los usuarios. Se llevaron a cabo 2 ferias de identidad, 75 jornadas extraordinarias y 6 consulados móviles.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4. R1: Aperturar y poner en funcionamiento 3 nuevas Representaciones Diplomáticas y Consulares de El Salvador	Se adjunta el informe con los avances para la apertura y puesta en funcionamiento de las RDC de El Salvador en Kuwait y Emiratos Árabes Unidos. Cabe destacar que, se está a la espera de recibir las fechas para la inauguración de dichas sedes.
2.	OE4. R2: Trasladar 3 Consulados Generales de El Salvador a un local o jurisdicción que ofrezca mejores condiciones de prestación de servicios.	La DGSE concluyó este reto con un total de seis traslados en el transcurso del 2024, entre los que se encuentran: CG de Calgary, CG de San Antonio, RD en la Santa Sede, RDC Panamá, RDC Belice y el traslado del CG en San Pedro Sula.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	6	6	5	5	5	1	1	1	1	1	3	3	38	100%
	Realizado	6	6	5	5	5	1	1	1	1	1	3	3	38	
Actividades sustantivas	Planificado	9	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	110	100%
	Realizado	9	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	110	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad	Justificación
1. N/A	

**DIRECCIÓN DE DIÁSPORA Y DESARROLLO**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

No reportado.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE5.R1. Aumentar de 5,000 en 2023 a 7,000 en 2024, la cantidad de oportunidades de empleo temporales en el exterior a las que se tienen acceso por medio del Programa de Movilidad Laboral.	Avances en negociaciones y acuerdos con otros países interesados en programas de movilidad laboral con El Salvador.
2.	OE6.R3. Lograr la realización de al menos 15 proyectos e iniciativas de desarrollo local con el apoyo de la diáspora salvadoreña	Una donación de transferencia de conocimientos de clase magistral sobre training DJ edi 1, valorada en \$200, para jóvenes del Cubo San José, Soyapango.
3.	OE6.R5. Lograr al menos 100 mil dólares en exportación a través del posicionamiento del mercado salvadoreño ante la diáspora salvadoreña	Logrado más del 85% de la meta propuesta entre exportaciones y resultados de venta de emprendedores de la diáspora salvadoreña
4.	OE6.R4. Lograr la concreción de al menos 20 millones de dólares en inversión de la diáspora salvadoreña.	Concretados 18 millones 105 mil dólares, no se completaron 20 millones como tal, debido a factores fuera de las gestiones y funciones propias de la Cancillería, ya que dependen directamente de los inversores, sin embargo, se acercó mucho a la meta propuesta.
5.	OE6.R6. Lograr al menos 2500 usuarios en la plataforma ViajeroSV	Se lograron 2,122 usuarios, debido a que la plataforma falló durante varios meses posterior a la actualización realizada por la Secretaría de Innovación

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	7	4	7	8	6	3	12	4	6	5	6	6	74	95.9%
	Realizado	7	4	7	8	6	3	11	4	6	4	6	5	71	
Actividades sustantivas	Planificado	5	4	6	5	5	6	6	3	8	3	6	3	60	96.7%
	Realizado	4	4	6	5	5	6	5	3	8	3	6	3	58	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad	Justificación
N/A	

**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y ATENCIÓN A LA PERSONA MIGRANTE****A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Desde el Departamento de Gestión Humanitaria, el 17 de diciembre de 2024, se firmó un Convenio de Cooperación Interinstitucional con CONAPINA. Desde el Departamento de Prevención de la Migración Irregular, en el marco del proyecto "Vida Segura en mi Hogar" junto a Aldeas SOS, se clausuraron las jornadas de formación en proyecto de vida y planes empresariales en octubre y noviembre de 2024 en San Vicente Sur y San Miguel, beneficiando a 125 personas. También se clausuró el componente de emprendimiento del Proyecto Acciones para la Gestión Integral de la Movilidad Humana, beneficiando a 32 personas de Santa Ana y San Salvador. Desde el Departamento de Reintegración, en diciembre, se graduaron 60 adultos mayores de Chalatenango, Usulután y Morazán, y se entregaron kits de alimentos y gift cards en coordinación con Cruz Roja Salvadoreña.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Creación de la Red Internacional Solidaria de Protección a la Persona Migrante Salvadoreña y sus Familias.	Dentro de las alianzas y apoyos a la diáspora y servicios brindados desde el Departamento de Gestión Humanitaria se ha establecido alianza con : - Plan Internacional ( ciudad Juárez, México) - Asociación Hebrea de Ayuda al Inmigrante (HIAS siglas en inglés) (México) - Organización de Derechos Humanos Integrales en Acción (DHIA) - Southwest Key Programs
2.	OE5.R2. Desarrollo de 4 mecanismos de articulación para la ejecución de acciones encaminadas al cumplimiento de la política de movilidad humana.	En seguimiento a coordinaciones para la generación de mecanismos de articulación se sostuvo reunión con Cruz Roja Salvadoreña a fin de dar seguimiento a documento sobre carta de entendimiento entre ambas instituciones y la entrega de apoyo a personas de personas en movilidad.
3.	OE5.R3. Implementar cuatro iniciativas para la reintegración integral de personas migrantes retornadas y sus familias.	En el mes de diciembre se llevó a cabo la graduación de 60 personas adultas mayores de los departamentos de Chalatenango, Usulután y Morazán del proceso de formación socioproductiva con enfoque psicosocial.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	1	2	4	7	6	5	6	6	3	4	3	3	50	100%
	Realizado	1	2	4	7	6	5	6	6	3	4	3	3	50	
Actividades sustantivas	Planificado	7	7	7	8	6	6	7	8	7	7	7	8	85	98.8%
	Realizado	7	7	7	8	6	6	7	8	7	7	7	7	84	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad	Justificación
1. N/A	

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ALIANZAS DE LA MOVILIDAD HUMANA****A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Insumos para Reunión del Grupo Regional de Consulta sobre Migración (GRCM) y XXIX Reunión Viceministerial de la CRM. -Plan de Contingencia ante la renovación o cancelación del TPS y Plan Operativo para Asistencia de la Diáspora. -Insumos para reunión con delegación de la Cancillería colombiana. -Sistematización de información para la segunda Revisión Regional PMM. Se desarrolló el Foro de acción climática en el marco del día internacional del migrante. -Se finalizó la prueba piloto e informe del proyecto sello a la excelencia. Se cerró la unida 1 del curso del programa de voluntarios. -Se procesaron los datos de retorno y tránsito con actualización a noviembre 2024.-Elaboración de infografías e informes sobre datos de movilidad humana en las etapas del ciclo migratorio.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No tiene retos para el período reportado	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	5	100%
	Realizado	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	5	
Actividades sustantivas	Planificado	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	35	100%
	Realizado	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	35	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad	Justificación
1. N/A	

## DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y GASTRONÓMICA

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En diciembre, la Dirección de Promoción Cultural, Deportiva y Gastronómica realizó tres actividades clave: una capacitación con el Instituto Salvadoreño del Café (ISC) sobre métodos de preparación y estrategias de posicionamiento internacional del café salvadoreño, una reunión de planificación estratégica para diseñar las metas de diplomacia cultural y posicionamiento internacional 2025, alineadas con el proyecto El Salvador Renace, y el diseño de una gigantografía inspirada en el Escudo Nacional, que combina elementos culturales, naturales y modernos, destacando la identidad, resiliencia y progreso del país.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos para el periodo reportado.	

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	6	4	6	3	5	3	5	3	2	1	0	41	97.6%
	Realizado	3	6	4	6	3	4	3	5	3	2	1	0	40	
Actividades sustantivas	Planificado	1	4	2	5	3	5	3	5	3	4	3	1	39	100%
	Realizado	1	4	2	5	3	5	3	5	3	4	3	1	39	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	



**4. SECRETARÍA GENERAL****UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN****A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Durante el mes de Diciembre Se realizaron actualizaciones a los sistemas correspondientes, sistemas como READI(Mejoras) y ERP(Renovando sistemas obsoletos, Almacén, transporte, CEA, SABS), en el caso del ERP se realizaron todas las pruebas correspondientes y se solicitó la documentación necesaria, se logró finalizar los proyectos en un 100% y posteriormente la puesta en producción para ser utilizados el año 2025.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Lograr la actualización de al menos 4 sistemas obsoletos para la mejora de los procesos institucionales	Se logró finalizar la actualización de 4 sistemas obsoletos (SABS, CEA, ALMACÉN y TRANSPORTE) y la puesta en producción para mejorar los procesos institucionales. Se realizaron las pruebas correspondientes para garantizar su correcto funcionamiento.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	100%
	Realizado	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
Actividades sustantivas	Planificado	5	6	6	6	6	7	6	5	5	5	5	5	67	97.0%
	Realizado	5	5	6	5	6	7	6	5	5	5	5	5	65	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL****A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Se Superviso el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al Sistema de Administración Financiera Integrada, mediante la Administraron de las actividades financieras relacionadas con la captación de recursos, proveniente de la prestación de servicios consulares, a través de Compromisos, Cheques, Plantillas del Ingresos y Gastos y, cuotas de solicitud de fondos, logrando una correcta Coordinación para un manejo eficiente de los recursos financieros. Así mismo se ejecutó y remitió el Cierre Contable y Estados Financieros noviembre 2024

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo.	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades sustantivas	Planificado	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	98.6%
	Realizado	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	71	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	



## UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Durante el mes de diciembre se escanearon 365 expedientes, de los registros especiales de extranjeros. Se escanearon 54 expedientes del REF recibidos de manera física, fueron organizados, rotulados y archivados. Se atendieron 16 Consulta/solicitudes atendidas de expedientes del REF. 567 ingresos en base de datos Lotus, sobre ubicaciones de REF física en depósitos documentales (nacimiento, matrimonio, defunción). Se brindaron 14 acompañamientos técnicos. (8) Se realizaron en Sede y (6) asistencias técnicas en el exterior en las RDC. Se realizó el monitoreo de las áreas de resguardo documental. Se recibieron 6 expedientes de solicitud, 1 expediente de Seguimiento Contractual y se digitalizo 9,750 imágenes de expedientes de compras. Se firmó acta de conformidad del proceso de clasificación documental en función de cumplimiento y entrega de cuadro de clasificación documental. Se participó en la sesión de presentación del proyecto "Digitalización y puesta en valor de la serie Reclamación

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Mejorar la conservación y acceso a los documentos en resguardo del Archivo Central a través de la digitalización e implementación de un sistema informático.	La digitalización de documentos se está realizando de forma gradual con equipo multifuncional y escáner planetario.
2.	OE7.R2. Implementar el proceso de valoración, selección y disposición de documentos generados en el proceso de apoyo Servicios Generales.	No reporta valoraciones.
3.	OE7.R3. Mejorar la conservación y acceso a información del Registro del Estado Familiar en resguardo del Archivo Histórico Diplomático a través de la digitalización	Se realizó las siguientes tareas durante el mes de NOVIEMBRE: (1) 940 Folios escaneados del REF y cargados a nube, que corresponden a 430 expedientes físicos escaneados. (2) 1,094 Archivos/expedientes REVFA (digitales) recibidos en buzón, organizados y cargados a la nube

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	4	3	2	1	4	2	2	3	3	3	32	100%
	Realizado	2	3	4	3	2	1	4	2	2	3	3	3	32	
Actividades sustantivas	Planificado	7	8	6	9	5	7	5	7	6	7	7	7	81	98.8%
	Realizado	7	8	6	8	5	7	5	7	6	7	7	7	80	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

## UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se emitieron la cantidad 211 acuerdos y resoluciones de vacaciones, licencias y encargadurías, con una totalidad de 3,003 de licencias encargadurías vacaciones y nombramientos de encargados de contratos y ordenes de com. en Prestaciones: Servicio social se tuvo incorporación de 3 estudiantes y se entregaron 13 cartas de nacionalización, en capacitaciones, se realizó una de manera virtual, de webinar de defensoría del consumidor, en Seguro Médico Hospitalario Sede y S.E, se recibieron 7 de incorporación para el S.E, en cafetería, se realizó la inspección con apoyo de la Clínica Empresarial, para revisión de las observaciones encontradas en el mes de noviembre, Se emitieron 25 carnet institucionales, Sede y S.E. en CAPI, se realiza la elaboración de mallas curriculares por la auxiliar pedagógica y auxiliar, se administró medicamento a niñas y niños de CAPI con orden del pediatra de cada uno, se remitió un total de 12 enlaces de pruebas psicométricas y se elaboraron un total de 11 informe

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos programados para el período reportado.	

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	9	88.9%
	Realizado	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	0	0	8	
Actividades sustantivas	Planificado	16	14	15	16	14	15	15	17	15	16	14	17	184	100%
	Realizado	16	14	15	16	14	15	15	17	15	16	14	17	184	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

La Unidad de Servicios Generales, por medio de sus cuatro departamentos ha realizado seguimiento de las actividades bajo las responsabilidades delegada en estos, durante el mes de diciembre, El departamento de Transporte, ha provisto el suministro de combustible para toda la flota vehicular de esta Cartera de Estado, ha brindado apoyo realizando misiones oficiales de transporte solicitadas a través del sistema institucional de transporte, se ha realizado seguimiento administrativo de los mantenimientos requeridos a los vehículos de la flota del Ministerio así como también se ha dado seguimiento a contrato de sistema GPS para vehículos de la flota de esta Cartera de Estado, también se han solicitado prórrogas de dichos contratos para el periodo fiscal 2025; el departamento de Mantenimiento, ha dado el debido seguimiento a contratos vigentes de servicios de mantenimiento a equipos eléctricos, así como también a los contratos de servicios de control de plagas en las diferentes instalaciones.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	8	7	6	8	7	7	8	8	10	8	7	7	91
Realizado	6	6	6	8	7	7	8	8	10	8	7	7	88		

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Este mes se ha logrado obtener, por parte de la empresa certificadora AENOR CA, la recomendación para que sea renovado el certificado ISO 9001 de calidad e ISO 37001 Anti soborno del Sistema de Gestión Integrado del MRREE, lo cual es producto del resultado obtenido de la auditoría realizada este mes en las unidades organizativas en sede, los Consulados Generales y Representaciones Diplomáticas y Consulares acreditadas en el continente americano. Respecto a la planificación institucional, se ha iniciado el ejercicio de planificación operativa 2025 en sede y representaciones en el exterior.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R2. Lograr la renovación de la certificación al Sistema de Gestión Integrado del MRREE (Calidad y Antisoborno)	Como resultado de la Auditoría de Certificación y ampliación del Alcance del SGI por parte de la empresa AENOR CA, se indicó la recomendación para que sea renovado el certificado ISO 9001 de calidad e ISO 37001 Antisoborno en el MRREE; como resultado de la auditoría realizada en el mes diciembre 2024 en las unidades organizativas en Sede, los Consulados Generales y Representaciones Diplomáticas y Consulares del continente americano.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

Actividades estratégicas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	3	3	3	3	2	1	3	3	2	4	3	1	31
Realizado	3	3	3	3	2	1	3	3	2	4	3	1	31		
Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	4	5	6	7	7	8	9	7	5	6	4	5	73
Realizado	4	5	6	7	7	8	9	7	5	6	4	5	73		

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Durante el mes, se han realizado distintas contrataciones, tanto a sede como al servicio exterior, de procesos suscritos por Contrato u Órdenes de Compra, se tramitó la formalización de 2 modificaciones a órdenes de compra de LCP y se notificaron 25 PRÓRROGAS de contratos y órdenes de compra de 2024 para 2025; así mismo, se notificó la PRORROGA del contrato de redireccionamiento internacional de llamadas por parte de la RDC en Washington USA.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos en su plan de trabajo	

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	20	16	17	17	16	19	17	16	16	17	17	18	206
Realizado	20	16	17	17	16	19	17	16	16	17	17	18	206		

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

## SECCIÓN DE MISIONES OFICIALES

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

## Reto Programado

## Avance en cumplimiento del reto

1. No posee retos en su plan de trabajo

## C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE

Actividades sustantivas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
		Planificado	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	42
Realizado	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	42		

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

## Actividad

## Justificación

1. N/A



**5. ADSCRITAS AL MRREE****Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas y Niños (CNB)****A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Se efectuaron en total 194 gestiones operativas: entre estas, se investigó 31 casos de desaparición forzada de niñez; se abrió 2 caso nuevo; según el sexo 17 casos de niñas y 16 de niños. Se tomaron 5 muestras de ADN, se efectuaron 8 gestiones de preparación de las exhumaciones, se sistematizaron 82 expedientes en SIGOB. En el área psicosocial, se efectuaron un total de 95 gestiones entre ellas, se destaca efectuar 1 Reencuentro familiar, 46 atenciones psicosociales individuales y 14 grupales. En el área de las comunicaciones: Se inició la renovación de imagen institucional, con branding unificado para ambas Comisiones, lo que propició el alcance de nuevos seguidores en las redes institucionales, se publicó en Facebook y X institucionales resultados relevantes, además se acompañó al acto de memoria por el 43 Aniversario de la Masacre de El Mozote y sitios aledaños efectuado en Morazán, también se atendió a usuarios mediante el correo y redes sociales institucionales.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Construir el Registro Único de Niñas y Niños Desaparecidos y mapa de sitios de entierro (RENIPAD) a través del funcionamiento de la base de datos y digitalización de al menos 200 expedientes de investigación ingresados.	No reporta valoraciones.
2.	OE4.R 2. Crear el Banco de perfiles genéticos de Niñas y Niños Desaparecidos en el conflicto armado con al menos 100 perfiles genéticos de familiares de niñas y niños desaparecidos y no identificados en el conflicto armado.	No reporta valoraciones.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100.0%
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	53	100.0%
	Realizado	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	53	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	

**Comisión Nacional de Búsqueda de Personas Desaparecidas en el contexto del conflicto armado en El Salvador (CONABÚSQUEDA)****A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

CONABÚSQUEDA realizó 292 gestiones en 88 casos, abrió 11 casos nuevos, tomó 2 muestras de ADN, revisó, sistematizó y digitalizó 90 expedientes de no identificados en archivo de la CSJ para ingresar al RENIPAD, brindó acompañamiento a 158 familiares de desaparecidos con atenciones individuales, familiares y 1 Taller comunitario, realizó reuniones con: FAFG, PNUD, UNODC, PDDH, UGDA de la CSJ. Se firmó Memorándum de Entendimiento con la FAFG, entregó 231 canastas a familiares de personas desaparecidas con apoyo del MINDEL.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R1. Lograr el funcionamiento de la base de datos y digitalización de al menos 500 expedientes de investigación ingresados en el Registro Único de Personas Desaparecidas y mapa de sitios de entierro (RENIPAD).	No reporta valoraciones.
2.	OE4.R 2. Crear el Banco de perfiles genéticos de personas adultas desaparecidas en el conflicto armado, con al menos 500 perfiles genéticos de familiares y personas no identificadas.	No reporta valoraciones.

**C. Ejecución de actividades reportadas al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100.0%
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
Actividades sustantivas	Planificado	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	51	100.0%
	Realizado	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	51	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	N/A	