

# Ministerio de Relaciones Exteriores

Brenda Ruth Domínguez de Salazar

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores  
**Nombre:** Brenda Ruth Domínguez de Salazar  
**Teléfono:** 2231-1365  
**Email:** brdominguez@rree.gob.sv  
**Cargo:** Oficial de Asuntos de Género  
**Dirección:** --

## Curriculum:

### FORMACIÓN PROFESIONAL:

Licenciada en Relaciones Exteriores de la Universidad de El Salvador, 2019.

Certificación en Administración Pública I. Escuela Superior de Innovación en la Administración Pública. Vicepresidencia de la República. 2023

Diplomado de Habilidades Gerenciales y Pensamiento Estratégico en la Función Pública. (ICAP) mayo 2022.

Diplomado de Políticas Públicas hacia la Igualdad de Género (Cohorte 2), FLACSO Argentina. abril 2022.

Diplomado Migración Laboral (Edición Nacional). Julio-septiembre 2021.

Curso Claves de la Igualdad de Género: Soluciones reales e innovadoras para la administración Pública (PNUD) Panamá, septiembre 2020.

Diplomado en Justicia y Género. Consejo Nacional de la Judicatura. junio-diciembre 2019.

Curso ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres. (ISDEMU) mayo 2019.

Curso ABC de la igualdad sustantiva (ISDEMU) mayo 2018.

Seminario sobre marco normativo y procesos migratorios en Estados Unidos. MRREE-febrero 2019.

Taller "Excel Intermedio con aplicación en la formulación y análisis de indicadores de género (DIGESTYC) noviembre 2018.

Diplomado Migración, Género y Salud. Médicos del Mundo

### EXPERIENCIA LABORAL:

Oficial de Asuntos de Género

Ministerio de Relaciones Exteriores, Agosto 2023-presente.

Oficial de Asuntos de Género ad-ínterim y ad-honorem

Ministerio de Relaciones Exteriores, Abril 2022 -julio 2023

Encargada de la implementación de acciones que contribuyan a la transversalización del principio de igualdad en el quehacer de la institución: revisión de documentos normativos y administrativos para armonizarlos con la normativa nacional en materia de género; organización y conducción de procesos de formación para el personal institucional; implementación, ejecución y seguimiento a: Política Institucional, Plan de Acción y el Protocolo Institucional de Atención al Acoso Sexual y/o Laboral, representar al Ministerio en espacios interinstitucionales, coordinación de la Red de Mujeres Salvadoreña en la Diplomacia asumiendo las funciones de Secretaría, entre otras.

Técnica en Asuntos de Género

Ministerio de Relaciones Exteriores, Noviembre 2016 - Abril 2022

Apoyo a nivel administrativo, operacional en la planificación y ejecución de los temas tratados en la unidad, elaboración de propuestas de formulación de documentos técnicos, revisión de informes, preparación de insumos para reuniones técnicas, presentaciones, sistematización de información, análisis de documentos de recursos humanos para la incorporación del enfoque de género a los mismos. Apoyo técnico en la formulación, ejecución y seguimiento a: Política Institucional, Plan de Acción y el Protocolo Institucional de Atención al Acoso Sexual y/o Laboral, entre otras