

## Ministerio de Relaciones Exteriores

Apoyo para la organización del archivo de gestión en condición vulnerable, por volumen acumulado identificado en proceso de traslado físico de las instalaciones de la RDC de El Salvador en Guatemala, con aproximadamente cien unidades de resguardo, con edades hasta veinte años, más un bloque de aproximadamente cuatrocientas cajas que deberá ser atendido ya que se desconoce su contenido, valor y condiciones de riesgo potencial

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Nombre o título del viaje:** Apoyo para la organización del archivo de gestión en condición vulnerable, por volumen acumulado identificado en proceso de traslado físico de las instalaciones de la RDC de El Salvador en Guatemala, con aproximadamente cien unidades de resguardo, con edades hasta veinte años, más un bloque de aproximadamente cuatrocientas cajas que deberá ser atendido ya que se desconoce su contenido, valor y condiciones de riesgo potencial

**Funcionario que viaja:** Lucia Esmeralda Romero

**Cargo del funcionario:** Tecnico de Gestión Documental y archivo

**Destino:** Guatemala

**Fecha de salida:** 06/06/2021

**Fecha de regreso:** 12/06/2021

**Valor del pasaje:** \$0.01

**Pasaje pagado con:** Fondos institucionales

**Valor de los viáticos:** \$720.00

**Viáticos pagado con:** Fondos institucionales

**Otros gastos:** \$180.00

**Otros gastos pagado con:** Fondos institucionales

Objetivos del viaje: Siendo la unidad que debe estar vigilante de que las unidades organizativas garanticen el resguardo de los documentos institucionales con el menor índice de riesgo de deterioro u otros a los que pueden estar expuestos al no dar cumplimiento a las normas que regulan a estos. En consecuencia se destina a dos técnicos y una semana para la atención integral, programando actividades tanto antes de la misión, durante y después, para garantizar un seguimiento integral. Las actividades a realizar presencialmente serán, trasladar material de archivo (cajas fólderes de cartón), apoyo técnico en la evaluación y selección documental del fondo acumulado (más de 100 cajas), brindar apoyo en la reorganización del archivo de gestión común, dar acompañamiento para el levantamiento de inventario de dicho volumen documental.

Observaciones: Terrestre