

## Ministerio de Relaciones Exteriores

visita complementaria para atención presencial del archivo de gestión acumulado en condiciones de riesgo en la Embajada de El Salvador en Guatemala

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Nombre o título del viaje:** visita complementaria para atención presencial del archivo de gestión acumulado en condiciones de riesgo en la Embajada de El Salvador en Guatemala

**Funcionario que viaja:** Lucia Esmeralda Romero

**Cargo del funcionario:** Técnico de Gestión Documental y archivo

**Destino:** Guatemala

**Fecha de salida:** 01/11/2021

**Fecha de regreso:** 14/11/2021

**Valor del pasaje:** \$0.01

**Pasaje pagado con:** Fondos institucionales

**Valor de los viáticos:** \$1,560.00

**Viáticos pagado con:** Fondos institucionales

**Otros gastos:** \$180.00

**Otros gastos pagado con:** Fondos institucionales

**Objetivos del viaje:** En atención a la solicitud, la Unidad de Gestión Documental debe velar por el adecuado manejo y administración, así como la aplicación de los métodos archivísticos en los diferentes archivos institucionales, garantizando el resguardo de los documentos esenciales que reflejan las actividades de las mismas a lo largo de la historia, incluyendo el resguardo con el menor índice de riesgo tanto para el personal como la misma documentación, bajo la utilización de unidades de resguardo principalmente normados y espacios adecuados a las medidas mínimas de garantía documental.

**Observaciones:** .