Ministerio de Relaciones Exteriores

“Brindar acompañamiento en visita de la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill, en el marco del Foro Internacional de Revisión de la Migración”

Institución:	**Ministerio de Relaciones Exteriores**
Nombre o título del viaje:	**“Brindar acompañamiento en visita de la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill, en el marco del Foro Internacional de Revisión de la Migración”**
Funcionario que viaja:	**Clelia Maria Gallegos Guadron**
Cargo del funcionario:	**Agregada de Protocolo**
Destino:	**New York, Estados Unidos de América,**
Fecha de salida:	**17/05/2022**
Fecha de regreso:	**21/05/2022**
Valor del pasaje:	**$1,247.67**
Pasaje pagado con:	**Fondos institucionales**
Valor de los viáticos:	**$520.00**
Viáticos pagado con:	**Fondos institucionales**
Otros gastos:	**$240.00**
Otros gastos pagado con:	**Fondos institucionales**
Objetivos del viaje:	**Asimismo, asistir en los eventos protocolarios a la Sra. Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill, brindar asistencia en el desarrollo de su agenda protocolaria, ademas cumplir con lo establecido en la Ley del Ceremonial Diplomático de la República de El Salvador, Art.1, que indica que la Dirección General de Protocolo y Ordenes, es la entidad gubernamental encargada del protocolo del Estado, teniendo como responsabilidad planificar, coordinar, ejecutar y supervisar el buen desarrollo de los actos Públicos donde participe el Señor Presidente de la República y señores titulares del Ministerio de Relaciones Exteriores y velar que se proporcionen todas las cortesías y tratamiento que se requiera para dicha visita**
Observaciones:	**Aéreo**