

## **VERSIÓN PÚBLICA DE ACTA MUNICIPAL**

### **SEGÚN LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EXPRESA LO SIGUIENTE:**

- Definiciones Art. 6.- Para los efectos de esta ley se entenderá por:

a. **Datos personales:** La información privada concerniente a una persona, identificada o identificable, relativa su nacionalidad, domicilio, patrimonio, dirección electrónica, número telefónico u otra análoga.

- **Versiones Públicas** Art. 30.- En caso que el ente obligado deba publicar documentos que contengan en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión en que elimine los elementos clasificados con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada.

### **EN RELACIÓN A LO ANTERIOR SE EMITE LA SIGUIENTE RAZÓN:**

“Por medio de la presente se hace constar que con base al artículo 6 literal a, relacionado con el artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y según la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Administrativo de referencia 21-20-RA-SCA emitida el 16 de noviembre de 2020, establece que los nombres de los empleados públicos constituyen información confidencial nombres, apellidos; por lo tanto se omiten los nombres de los servidores municipales que figuran en el acta a entregar, protegiendo así los datos personales de las partes”.

Se omiten los datos de las partes intervinientes mencionadas en la presenta acta.

## **ACTA NÚMERO DOCE DE SESIÓN EXTRAORDINARIA 30/03/2022**

A las catorce horas del día treinta de marzo del año dos mil veintidós, reunidos en la sala de sesiones del Concejo Municipal ubicado en la Alcaldía Municipal de San Bartolomé Perulapía, Departamento de Cuscatlán, previa convocatoria del Alcalde Municipal, señor Ronald Bladimir Ortiz Hernández; y constatando la asistencia para tal efecto, se encuentran presentes la Licenciada Lorena Elizabeth Nerio Hernández, en su calidad de **Síndico Municipal**, el **Primer Regidor Propietario** Roberto Carlos Moz Hurtado, **Segundo Regidor Propietario** Wilmer Osmin Hernández Moz, **Tercer Regidor Propietario** Mauricio Galileo Majano Martínez, **Cuarto Regidor Propietario** Jessé Abraham Gómez Sigüenza, **Primer Regidor Suplente** Heber Esaú Burgos Barrera, **Segundo Regidor Suplente** Carlos Alfredo Ramírez Antonio y **Tercer Regidor Suplente** Nixon Antonio Martínez López, con ausencia del **Cuarto Regidor Suplente** Cesar Antonio Benítez, por encontrarse con permiso de ausencia autorizado, y verificando el quórum se procedió a lo siguiente:

**I.-** Inicio de sesión; **II.-** Asistencia y establecimiento de quorum; **III.-** Solicitud de renovación de licencias para venta de bebidas alcohólicas; **IV.-** Solicitud de autorización para la apertura de cuenta corriente para los fondos en custodia; **V.-** Solicitud de autorización para la compra de especies municipales (recibos); **VI.-** Presentación de informe y solicitud de autorización para trabajo en periodo de vacación; **VII.-** Solicitud de autorización para la renovación o nueva contratación de seguros de vida para empleados y concejo municipal; **VIII.-** Solicitud de autorización para la compra de cinta métrica y odómetro para la unidad de Catastro Municipal; **IX.-** Solicitud de autorización para pagos varios; **X.-** Solicitud de autorización de perfil de proyecto “GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN PARA EMPRENEDORES Y ARTESANOS DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPIÁ” con su presupuesto de ejecución; **XI.-** Autorización para renovación de contrato por servicios de tratamiento y disposición final de

Desechos Sólidos Comunes (MIDES) para el año 2022. **XII.-** Acuerdo específico para la creación del Centro de Desarrollo Integral con ubicación y justificación; **XIII.-** Lectura de correspondencia; **XIV.-** Varios; y, seguidamente se desarrolló de la siguiente manera:

El alcalde municipal da inicio informando sobre la fecha de viaje de los jóvenes con empleo en el exterior, el primer grupo sale el día viernes primero de abril y el segundo grupo, el día miércoles seis de abril ambas fechas del presente año.

**ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal, dando seguimiento al memorándum de fecha veinticinco de enero de dos mil veintidós, suscrito por la Encargada de Catastro, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual remite a este Concejo Municipal, **Solicitud de la Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX**, con Documento Único de Identidad número XXXXXXXXX-X y Número de Identificación Tributaria XXXX-XXXXXX-XXX-X, en la que solicita la renovación de licencia para expendio de venta de bebidas alcohólicas envasado, establecimiento que se encuentra ubicado en Barrio el Calvario, Avenida Morazán de esta Ciudad, para su funcionamiento en el año dos mil veintidós, presentando para tal efecto, Fondo de vialidad de la propietaria, Solvencia Municipal, Recibo de pago por renovación de licencia, Copia del Documento Único de Identidad y Copia de la Tarjeta de Identificación Tributaria del propietario. **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, en el uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4 del Código Municipal y de conformidad al artículo 31 de la Ley Reguladora de la Producción y Comercialización del Alcohol y de las Bebidas Alcohólicas. **ACUERDA: I)** Autorícese a la Encargada de Catastro, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, **emita la licencia a la señora XXXXX XXXXXX XXXXX, por expendio de venta de bebidas alcohólicas envasado**, establecimiento que se encuentra ubicado en Barrio el Calvario, Avenida Morazán de esta Ciudad, para su **funcionamiento en el año dos mil veintidós.** **II)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO UNO-A:** El Concejo Municipal, dando seguimiento al memorándum de fecha veinticinco de enero de dos mil veintidós, suscrito por la Encargada de Catastro, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual remite a este Concejo Municipal, **Solicitud del Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX**, con Documento Único de Identidad número XXXXXXXX-X y Número de Identificación Tributaria XXXX-XXXXXX-XXX-X; mediante la cual solicita la renovación de licencia para la venta de agua ardiente envasado (Expendio de venta de bebidas alcohólicas) establecimiento que se encuentra ubicado en Barrio Concepción, 2da. Ave. Norte y 3ra. Calle Oriente, de esta Ciudad, para su funcionamiento en el año dos mil veintidós, presentando para tal efecto, Fondo de vialidad del propietario, Solvencia Municipal, Recibo de pago por renovación de licencia, Copia del Documento Único de Identidad y Copia de la Tarjeta de Identificación Tributaria del propietario; **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, en el uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4 del Código Municipal y de conformidad al artículo 31 de la Ley Reguladora de la Producción y Comercialización del Alcohol y de las Bebidas Alcohólicas. **ACUERDA: I)** Autorícese a la Encargada de Catastro, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, **emita la licencia al señor XXXXX XXXXXX XXXXX, para la venta de agua ardiente envasado (Expendio de venta de bebidas alcohólicas),** establecimiento que se encuentra ubicado en Barrio Concepción, 2da. Ave. Norte y 3ra. Calle Oriente, de esta Ciudad, para su **funcionamiento en el año dos mil veintidós.** **II)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO UNO-B:** El Concejo Municipal, dando seguimiento al memorándum de fecha veinticinco de enero de dos mil veintidós, suscrito por la Encargada de Catastro, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual remite a este Concejo Municipal, **Solicitud del Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX**, con Documento

Único de Identidad número XXXXXXXX-X y Número de Identificación Tributaria XXXX-XXXXXX-XXX-X; mediante la cual solicita la renovación de licencia para la venta de agua ardiente envasado (Expendio de venta de bebidas alcohólicas) establecimiento que se encuentra ubicado en Colonia San Fernando, pasaje B, Polígono G, casa # 17, de esta Ciudad, para su funcionamiento en el año dos mil veintidós, presentando para tal efecto, fondo de vialidad del propietario, Solvencia Municipal, Recibo de pago por renovación de licencia, Copia del Documento Único de Identidad y Copia de la Tarjeta de Identificación Tributaria del propietario. **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, en el uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4 del Código Municipal y de conformidad al artículo 31 de la Ley Reguladora de la Producción y Comercialización del Alcohol y de las Bebidas Alcohólicas. **ACUERDA: I)** Autorícese a la Encargada de Catastro, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, **emita la licencia al señor XXXXX XXXXXX XXXXX, para la venta de agua ardiente envasado (Expendio de venta de bebidas alcohólicas),** establecimiento que se encuentra ubicado en Colonia San Fernando, pasaje B, Polígono G, casa # 17, de esta Ciudad, para su **funcionamiento en el año dos mil veintidós.** **II)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha quince de marzo de dos mil veintidós, suscrito por el Tesorero Municipal, XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita la autorización para la **apertura de una cuenta corriente** que será autorizada para el resguardo y pago mensual de retenciones de impuestos como el 1% de IVA y RENTA, esta cuenta simplificará el tiempo y los recursos de la municipalidad haciendo los pagos de manera electrónica a través de la banca en línea del **BANCO HIPOTECARIO**, con el fin de reducir costos en tiempo, papelería, combustible y

otros; la cuenta se denominará **“TESORERÍA MUNICIPAL S.B.P./FONDOS AJENOS EN CUSTODIA”**. **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, En el uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar al Tesorero Municipal, XXXXX XXXXXX XXXXX, realice las diligencias y trámites administrativos legales para la apertura de una cuenta corriente en el **BANCO HIPOTECARIO**, denominada: **“TESORERÍA MUNICIPAL**

**S.B.P./FONDOS AJENOS EN CUSTODIA”** con el monto de apertura mínimo requerido por el banco. **II)** Nómbrase como refrendarios de la cuenta al Alcalde Municipal, señor Ronal Bladimir Ortiz Hernández y al Primer Regidos Propietario, señor Roberto Carlos Moz Hurtado y como firma indispensable la del Tesorero Municipal, XXXXX XXXXXX XXXXX. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha quince de marzo de dos mil veintidós, suscrito por el Tesorero Municipal, XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita la autorización para la **Compra de especies municipales**, lo cual consiste en **1 Caja de 2,500 recibos FORMULA 1-ISAM**, con un costo de DIEZ CENTAVOS (\$0.10) cada uno, haciendo un costo total por caja de **DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$250.00)**, compra que debe realizarse al contado a la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda. **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, en el uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar al Tesorero Municipal, XXXXX XXXXXX XXXXX, realice la **Compra de especies municipales**, al contado a la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda, según el detalle siguiente:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (\$)	TOTAL (\$)
1	CAJA X 2500 UNID.	RECIDOS FORMULA 1-ISAM	\$250.00	\$ 250.00
<b>TOTAL (\$)</b>				<b>\$ 250.00</b>

II) Autorícese la erogación por la cantidad de **DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$250.00)** para la compra de dichas especies municipales, cuyo gasto será aplicado a **FONDOS PROPIOS**.

III) Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE**.

**ACUERDO NUMERO CUATRO:** El Concejo Municipal, la nota de fecha veintitrés de marzo del dos mil veintidós, suscrita por el Encargado de Servicios Generales, XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante la cual informa y solicita **autorización para realizar trabajo en tiempo vacacional de semana Santa, comprendido del once al dieciocho de abril de dos mil veintidós**, debido a que las funciones correspondientes al barrido de calles y recolección de basura no pueden parar para evitar insalubridad en el municipio, y de igual forma, los servicios de ambulancia que están programados para los pacientes de diálisis. **Por lo tanto:** En uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal, el Concejo Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar el trabajo del personal de servicios generales y eventuales en fecha de vacaciones de semana santa, según el detalle siguiente: **Personal Operativo, XXXXX XXXXXX XXXXX** (Motorista); **XXXXX XXXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX y XXXXX XXXXXX XXXXX** (Auxiliares); **XXXX XXXXXX XXXXX y XXXXX XXXXXX XXXXX** (Barrenderos); **XXXXXX XXXXXX XXXXX** (Emergencias) y **XXXXX XXXXXX XXXXX** (Motorista y coordinador), quienes recibirán la remuneración correspondiente al detalle de

bitácoras, por un monto calculado según programación de **QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO 42/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$554.42)**; **Personal eventual: Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX**, para los días 11, 15 y 18 de abril de 2022 como auxiliar de recolección; señores **XXXXX XXXXXX XXXXX** y **XXXXX XXXXXX XXXXX** para los días 11, 13, 15 y 18 de abril de 2022 como barrenderos, quienes recibirán una remuneración de \$10.00 diarios, haciendo un total de **CIENTO DÍEZ 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$110.00)**. **II)** Autorizar al Tesorero, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX,

realice el pago correspondiente de horas laboradas por el personal de servicios generales y eventuales según las bitácoras correspondientes, así como las diligencias administrativas y legales para darle fiel cumplimiento al presente acuerdo municipal. **III)** El acuerdo anterior fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO CINCO:** El Concejo Municipal, tomando en consideración que el treinta y uno de marzo del año dos mil veintidós se da el vencimiento del seguro de vida colectivo contratado para empleados municipales, y admitiendo el informe de evaluación en cuadro comparativo de propuestas de aseguradoras; suscrito por el Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, sobre el proceso de **“RENOVACIÓN DE SEGUROS DE VIDA PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPIÁ”**, dentro del cual se obtuvieron ofertas de las aseguradoras siguientes: ASESUISA VIDA, S.A., MAPFRE SEGUROS EL SALVADOR, S.A., PAN AMERICAN LIFE, y ASEGURADORA ABANK S.A., resultando oferta más conveniente para renovación aseguradora ASESUISA VIDA, S.A. **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, En el uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar la **“RENOVACIÓN DE SEGUROS DE VIDA PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN BARTOLOMÉ**



**PERULAPÍA”** a la aseguradora **ASESUISA VIDA, S.A. SEGUROS DE PERSONAS**, para un periodo de un año contado a partir de la firma de renovación de Pólizas, manteniendo las mismas condiciones de la contratación anterior, por el total de empleados que comprenden la planilla actual de la Alcaldía Municipal de San Bartolomé Perulapía, con prima anual de **DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,555.50)**, pudiendo incrementarse según la contratación de nuevos empleados, dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS. II)** Instrúyase al jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX en coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **III)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO SEIS:** El Concejo Municipal, tomando en consideración el memorándum de fecha veintinueve de marzo de dos mil veintidós, presentado por el Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante en la cual solicita la autorización de compra de suministros de bienes y servicios; **Una cinta métrica y Un Odómetro** para uso de unidad de Catastro Municipal, en dicha nota remite la comparación de precios de ofertas de diferentes ferreterías, admitiendo las ofertas más adecuadas para un eficaz desarrollo de las funciones de la unidad. **Por lo tanto:** En uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal, y de conformidad al artículo 20 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, **ACUERDA: I)** Autorícese la compra de **Una cinta métrica** a la ferretería **EPA, S.A. DE C.V**, por una cantidad de **TREINTA Y CUATRO 50/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$34.50)**, montó que será erogado de la fuente de financiamiento de **FONDOS PROPIOS. II)** Autorícese la compra de **Un Odómetro** a la ferretería

**VIDRÍ, S.A. DE C.V.**, por una cantidad de **CIENTO CINCO 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$105.00)**, montó que será erogado de la fuente de financiamiento de **FONDOS PROPIOS.** **III)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, en coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **IV)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO SIETE:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha veintinueve de marzo de dos mil veintidós, suscrito por el Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita autorización para realizar trámites de pago de lo siguiente: 1. Suministro de 20 libras de concentrado para tilapia y tortugas del estanque en parque central, por un monto de **DOCE 00/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS (\$12.00)** a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**; 2. Suministros de limpieza y cafetería: 12 unidades de escoba plásticas, 1 caja de vaso biodegradable número ocho, 6 paquete bandeja número dos, por un monto de **OCHENTA Y UNO 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$81.40)** a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**; 3. Servicio como auxiliar para colocación de cortinas de persianas en Salón de Usos Múltiples, Secretaría Municipal y oficinas (UACI, Deportes, Proyectos), por un monto de **VEINTINUEVE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$29.00)**, a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX.** **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, en el uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal **ACUERDA: I)** Autorizar la erogación por un monto de **DOCE 00/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS (\$12.00)** a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**, en concepto de pago por suministro de 20 libras de concentrado para tilapia y tortugas del estanque en parque central, dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS.** **II)** Autorizar la

erogación por un monto de **OCHENTA Y UNO 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$81.40)** a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**, en concepto de pago por suministros de limpieza y cafetería: 12 unidades de escoba plásticas, 1 caja de vaso biodegradable número ocho, 6 paquete bandeja número dos, dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS**. **III)** Autorizar la erogación por un monto de **VEINTINUEVE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$29.00)**, a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**, en concepto de pago por servicio como auxiliar para colocación de cortinas de persianas en Salón de Usos Múltiples, Secretaría Municipal y oficinas (UACI, Deportes, Proyectos), dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS**. **V)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. **XXXXX XXXXXX XXXXX**, en coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. **XXXXX XXXXXX XXXXX**, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **VI)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO OCHO:** El Concejo Municipal, considerando la nota de fecha treinta de marzo del dos mil veintidós, suscrita por la Encargada de UDEL, Licda. **XXXXX XXXXXX XXXXX**, mediante la cual presenta el perfil del proyecto **“GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN PARA EMPRENDEDORES/AS Y ARTESANOS/AS DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPÍA”** el cual se encuentra contemplado en el **PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL** para el presente año, solicitando la autorización de este para poder realizar el **PRIMER MERCADO ARTESANAL** en el centro comercial SOHO Cascadas, el cual está programado para los días **2 y 3 de abril del 2022**; al respecto de lo anterior, este Concejo Municipal, menciona que es necesario conocer los **objetivos, plan de desarrollo y avances obtenidos** con el programa de emprendedores, por lo cual solicitan que

la encargada de la UDEL, Licda. XXXXX XXXXXX XXXXX, realice una presentación en la próxima sesión para poder conocer sobre lo mencionado, así mismo, considerando que el primer mercado artesanal se encuentra próximo a desarrollarse, es importante que este concejo municipal tome una decisión al respecto; **Por lo tanto:** En el uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal, **ACUERDA: I)** Autorizar un monto de **CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$50.00)**, para el desarrollo del **PRIMER MERCADO ARTESANAL** que se llevará a cabo en **SOHO CASCADAS** los días **2 y 3 de abril de 2022**; dicho monto comprende gastos por **viáticos y combustible**, dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS. II)** El presente Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO NUEVE:** El Concejo Municipal, teniendo a la vista la oferta presentada por MIDES, S.E.M. de C.V. por servicio de Tratamiento y Disposición final de los Desechos Sólidos Comunes, para la suscripción de contrato por Servicios de Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos Comunes para el año dos mil veintidós. **Por lo tanto:** En el uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorizar la suscripción del contrato por servicio de Tratamiento y Disposición final de Desechos Sólidos Comunes entre la Municipalidad de San Bartolomé Perulapía y la empresa MIDES, S.E.M. de C.V. para el plazo comprendido de abril a diciembre del año dos mil veintidós, en el cual deberá establecerse el precio por tonelada que es por la cantidad de **VEINTICUATRO 06/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$24.06) + IVA**, debiendo realizar el pago quincenal con la facturación correspondiente a las toneladas de desechos enviadas de este municipio, el monto a pagar por cada quincena será erogado de **FONDOS PROPIOS. II)** Autorícese al Alcalde Municipal, Sr. Ronal Bladimir Ortiz Hernández para que firme el contrato

respectivo. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO DIEZ:** El Concejo Municipal, en relación a la “**CREACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL**” en el marco de “Fortaleciendo la Gobernabilidad y Gobernanza Local con Perspectiva de Género en Municipios de El Salvador” y “Fortalecimiento de las OSC para mejorar la Gobernanza Democrática y el Impacto en las Políticas Públicas hacia una Respuesta eficaz a Poblaciones Vulnerables Post COVID-19, en particular de Mujeres y Juventudes”; y en vista que en el Cantón El Triunfo de este municipio, existe un alto índice de violencia e inseguridad, por la creación de límites territoriales que les impide a los habitantes de ese lugar, desplazarse libremente hacia el área urbana del municipio de San Bartolomé Perulapía; razón por la cual nos impulsa a crear en dicho lugar el “**CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL**” en coordinación con la Asociación Colectiva de Mujeres para el Desarrollo Local; con el objetivo de generar espacios de atención para mujeres, jóvenes, niñas y niños, a través de la implementación de talleres de enseñanza, habilidades blandas y actividades lúdicas que permitan mejorar el entorno de vida de los habitantes; **Por lo tanto:** En el uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Créese el “**CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL**” en el lugar conocido como **CASA SALUD** ubicada en la Zona 3 del Cantón El Triunfo de San Bartolomé Perulapía, **por el alto índice de violencia e inseguridad por los límites territoriales lo cual impide, a los habitantes, desplazarse libremente hacia la zona urbana del municipio** y a fin de crearles un espacios de atención para mujeres, jóvenes, niñas y niños, a través de la implementación de talleres de enseñanza, habilidades blandas y actividades lúdicas que permitan mejorar el entorno de vida. **II)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO ONCE:** El Concejo Municipal, teniendo a la vista la nota de fecha treinta de marzo de dos mil veintidós, suscrita por la Directora del Centro Escolar Cantón El Triunfo, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante la cual solicita a este concejo, ayuda con refrigerios para un total de 175 alumnos que participaran en los JUEGOS INTRAMUROS 2022 los cuales se desarrollarán el día ocho de abril de dos mil veintidós. **Por lo tanto:** En el uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **ACUERDA: I)** Autorícese la erogación por un monto de **CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$50.00)** que serán entregados en concepto de ayuda a la Directora del Centro Escolar de Cantó El Triunfo, Sra. XXXXX XXXXXX XXXXX, para la compra de refrigerios para alumnos participantes en los Juegos Intramuros de dicha Centro Escolar. **II)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX en conjunto con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **III)** Dicho Acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNIQUESE.**

No habiendo nada más que hacer constar, ciérrase la presente sesión y la presente acta, para constancia se firma.

Sr. Ronal Bladimir Ortiz Hernández

**Alcalde Municipal**

Licda. Lorena Elizabeth Nerio Hernández

**Síndico Municipal**

Sr. Roberto Carlos Moz Hurtado  
**Primer Regidor Propietario**

Sr. Wilmer Osmin Hernández Moz  
**Segundo Regidor propietario**

Sr. Mauricio Galileo Majano Martínez  
**Tercer Regidor Propietario**

Sr. Jessé Abraham Gómez Sigüenza  
**Cuarto Regidor Propietario**

Sr. Heber Esaú Burgos Barrera  
**Primer Regidor Suplente**

Sr. Carlos Alfredo Ramírez Antonio  
**Segundo Regidor Suplente**

Sr. Nixon Antonio Martínez López  
**Tercer Regidor Suplente**

Licda. Astrid Danné Fuentes Ramírez  
**Secretaria Municipal**