

## VERSIÓN PÚBLICA DE ACTA MUNICIPAL

### **SEGÚN LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EXPRESA LO SIGUIENTE:**

- Definiciones Art. 6.- Para los efectos de esta ley se entenderá por:

a. **Datos personales:** La información privada concerniente a una persona, identificada o identificable, relativa su nacionalidad, domicilio, patrimonio, dirección electrónica, número telefónico u otra análoga.

- **Versiones Públicas** Art. 30.- En caso que el ente obligado deba publicar documentos que contengan en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión en que elimine los elementos clasificados con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada.

### **EN RELACIÓN A LO ANTERIOR SE EMITE LA SIGUIENTE RAZÓN:**

“Por medio de la presente se hace constar que con base al artículo 6 literal a, relacionado con el artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y según la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Administrativo de referencia 21-20-RA-SCA emitida el 16 de noviembre de 2020, establece que los nombres de los empleados públicos constituyen información confidencial nombres, apellidos; por lo tanto se omiten los nombres de los servidores municipales que figuran en el acta a entregar, protegiendo así los datos personales de las partes”.

Se omiten los datos de las partes intervinientes mencionadas en la presenta acta.

## **ACTA NÚMERO DIECISEIS DE SESIÓN ORDINARIA 04/05/2022**

A las diez horas con treinta minutos del día cuatro de mayo del año dos mil veintidós, reunidos en la sala de sesiones del Concejo Municipal ubicado en la Alcaldía Municipal de San Bartolomé Perulapía, Departamento de Cuscatlán, previa convocatoria del Alcalde Municipal, señor Ronald Bladimir Ortiz Hernández; y constatando la asistencia para tal efecto, se encuentran presentes la Licenciada Lorena Elizabeth Nerio Hernández, en su calidad de **Síndico Municipal**, el **Primer Regidor Propietario** Roberto Carlos Moz Hurtado, **Segundo Regidor Propietario** Wilmer Osmin Hernández Moz, **Tercer Regidor Propietario** Mauricio Galileo Majano Martínez, **Cuarto Regidor Propietario** Jessé Abraham Gómez Sigüenza, **Primer Regidor Suplente** Heber Esaú Burgos Barrera, **Segundo Regidor Suplente** Carlos Alfredo Ramírez Antonio, **Tercer Regidor Suplente** Nixon Antonio Martínez López y **Cuarto Regidor Suplente** Cesar Antonio Benítez; y verificando el quórum se procedió a lo siguiente: **I.-** Inicio de sesión; **II.-** Asistencia y establecimiento de quorum; **III.-** Declaraciones desiertas de los concursos de contratación por ascenso de las plazas de: Encargado de la Unidad de Desarrollo Económico Local y Oficial de Información; **IV.-** Solicitud de autorización para pagos varios; **V.-** Lectura de correspondencia; **VI.-** Varios; y, seguidamente se desarrolló de la siguiente manera:

**ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal, considerando: **a)** EL acuerdo N°1 del Acta N° 3 de Reunión Ordinaria de la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal, mediante la cual se hace la **DECLARACIÓN DESIERTA** del proceso de **CONVOCATORIA A CONCURSO POR ASCENSO PARA PARTICIPAR EN LA PLAZA DE ENCARGADO/A DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**, habiendo transcurrido el plazo de 5 días hábiles para recibir Curriculum Vitae de los interesados, sin haber recibido ninguno; **b)** En base al artículo 28 de la

Ley de la Carrera Administrativa Municipal, el cual menciona que en los casos de acceso a una plaza nueva o al ocurrir una vacante que no pueda llenarse por concurso de ascenso, el respectivo Concejo o Alcalde o la máxima autoridad administrativa convocará a quienes tuvieren interés por medio de aviso al público...; y **c)** Considerando que el artículo citado en el literal anterior, menciona además que, en caso de tratarse de una plaza de los niveles de dirección o técnico, la convocatoria deberá publicarse en un periódico de mayor circulación. **Por lo tanto:** En uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal, el Concejo Municipal, **ACUERDA: I)** Autorícese la **DECLARACIÓN DESIERTA** del proceso de convocatoria a concurso por ascenso para participar en la plaza de **ENCARGADO/A DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**, por no haberse presentado ningún interesado en el plazo señalado para recibir Curriculum Vitae. **II)** Autorícese a la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal, **INICIEN EL PROCESO DE CONCURSO ABIERTO N° 01/2022** para la **“CONTRATACIÓN DEL ENCARGADO/A DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPÍA”**. **III)** El presente acuerdo fue aprobado **por UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

**ACUERDO NUMERO UNO-A:** El Concejo Municipal, considerando: **a)** EL acuerdo N° 2 del Acta N° 3 de Reunión Ordinaria de la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal, mediante la cual se hace la **DECLARACIÓN DESIERTA** del proceso de **CONVOCATORIA A CONCURSO POR ASCENSO PARA PARTICIPAR EN LA PLAZA DE OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, habiendo transcurrido el plazo de 5 días hábiles para recibir Curriculum Vitae de los interesados, sin haber recibido ninguno; **b)** En base al artículo 28 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, el cual menciona que en los casos de acceso a

una plaza nueva o al ocurrir una vacante que no pueda llenarse por concurso de ascenso, el respectivo Concejo o Alcalde o la máxima autoridad administrativa convocará a quienes tuvieran interés por medio de aviso al público...; y **c)** Considerando que el artículo citado en el literal anterior, menciona además que, en caso de tratarse de una plaza de los niveles de dirección o técnico, la convocatoria deberá publicarse en un periódico de mayor circulación. **Por lo tanto:** En uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal, el Concejo Municipal, **ACUERDA: I)** Autorícese la **DECLARACIÓN DESIERTA** del proceso de convocatoria a concurso por ascenso para participar en la plaza de **OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, por no haberse presentado ningún interesado en el plazo señalado para recibir Curriculum Vitae. **II)** Autorícese a la Comisión de la Carrera Administrativa Municipal, **INICIEN EL PROCESO DE CONCURSO ABIERTO N° 02/2022** para la “**CONTRATACIÓN DEL DE OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPÍA**”. **III)** El presente acuerdo fue aprobado **por UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL. COMUNÍQUESE.**

**ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha tres de mayo de dos mil veintidós, suscrito por el Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita la autorización para erogar la cantidad de **DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,805.65)**, en concepto de pago de **Servicios de Tratamiento y Disposición Final de los Desechos Sólidos** correspondientes al mes de enero del año dos mil veintidós. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda: I)** Autorizar la erogación de **DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO**

**65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,805.65)**, a favor de **MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SÓLIDOS S.E.M. DE C.V. (MIDES)**, en concepto de pago de **Servicios de Tratamiento y Disposición Final de los Desechos Sólidos**, correspondientes al mes de enero del año dos mil veintidós, dicho monto será erogado de **DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS/2022. II)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, en coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **III)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha tres de mayo de dos mil veintidós, suscrito por el Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita la autorización para erogar la cantidad de **DOS MIL QUINIENTOS UNO 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,501.30)**, en concepto de pago de **Servicios de Tratamiento y Disposición Final de los Desechos Sólidos** correspondientes al mes de febrero del año dos mil veintidós. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda:** **I)** Autorizar la erogación de **DOS MIL QUINIENTOS UNO 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,501.30)**, a favor de **MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SÓLIDOS S.E.M. DE C.V. (MIDES)**, en concepto de pago de **Servicios de Tratamiento y Disposición Final de los Desechos Sólidos**, correspondientes al mes de febrero del año dos mil veintidós, dicho monto será erogado de **DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS/2022. II)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, en

coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **III)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO CUATRO:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha tres de mayo de dos mil veintidós, suscrito por el Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita la autorización para erogar la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO 80/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,635.80)**, en concepto de pago de **Servicios de Tratamiento y Disposición Final de los Desechos Sólidos** correspondientes al mes de marzo del año dos mil veintidós. **Por lo tanto:** el Concejo Municipal en uso de sus facultades establecidas en los Art. 30 núm. 4, del Código Municipal. **Acuerda: I)** Autorizar la erogación de **DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO 80/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,635.80)**, a favor de **MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SÓLIDOS S.E.M. DE C.V. (MIDES)**, en concepto de pago de **Servicios de Tratamiento y Disposición Final de los Desechos Sólidos**, correspondientes al mes de marzo del año dos mil veintidós, dicho monto será erogado de **DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SOLIDOS/2022. II)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, en coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **III)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO CINCO:** El Concejo Municipal, tomando en cuenta el memorándum de fecha tres de mayo de dos mil veintidós, suscrito por el Jefe UACI,

Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, mediante el cual solicita la autorización para realizar trámites de pago de lo siguiente: 1. Suministro de fuente (cargador) LENOVO para computadora y un mouse para la Unidad de Comunicaciones y Acceso a la Información, y Suministro de Teclado USB para la Unidad de Cuentas Corrientes, por un monto de **CIENTO CINCO 55/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS (\$105.55)**, a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**; 2. Suministros de 49 Lanyar ds (cordón para carnet) personalizados con diseño Gobierno Municipal de San Bartolomé Perulapía con porta gafete (plástico), por un monto de **CIENTO CUARENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$147.00)** a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**. **Por lo tanto:** El Concejo Municipal, en el uso de sus facultades establecidas en el Art. 30 núm. 4, del Código Municipal **ACUERDA: I)** Autorizar la erogación por un monto de **CIENTO CINCO 55/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS (\$105.55)**, a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**, en concepto de pago por Suministro de fuente (cargador) LENOVO para computadora y mouse para la Unidad de Comunicaciones y Acceso a la Información, y Suministro de Teclado USB para la Unidad de Cuentas Corrientes, dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS**. **II)** Autorizar la erogación por un monto de **CIENTO CUARENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$147.00)** a favor de **XXXXX XXXXXX XXXXX**, en concepto de pago por Suministros de 49 Lanyar ds (cordón para carnet) personalizados con diseño Gobierno Municipal de San Bartolomé Perulapía con porta gafete (plástico), dicho monto será erogado de **FONDOS PROPIOS**. **III)** Instrúyase al Jefe UACI, Arq. XXXXX XXXXXX XXXXX, en coordinación con el Tesorero Municipal, Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX, realicen las diligencias de ley y administrativas para el cumplimiento del presente acuerdo. **IV)** El presente acuerdo fue aprobado por **UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNIQUESE.**

No habiendo nada más que hacer constar, ciérrase la presente sesión y la presente acta, para constancia se firma.

Sr. Ronal Bladimir Ortiz Hernández  
**Alcalde Municipal**

Licda. Lorena Elizabeth Nerio Hernández  
**Síndico Municipal**

Sr. Roberto Carlos Moz Hurtado  
**Primer Regidor Propietario**

Sr. Wilmer Osmin Hernández Moz  
**Segundo Regidor propietario**

Sr. Mauricio Galileo Majano Martínez  
**Tercer Regidor Propietario**

Sr. Jessé Abraham Gómez Sigüenza  
**Cuarto Regidor Propietario**

Sr. Heber Esaú Burgos Barrera  
**Primer Regidor Suplente**

Sr. Carlos Alfredo Ramírez Antonio  
**Segundo Regidor Suplente**

Sr. Nixon Antonio Martínez López  
**Tercer Regidor Suplente**

Sr. Cesar Antonio Benítez  
**Cuarto Regidor Suplente**

Licda. Astrid Danné Fuentes Ramírez  
**Secretaria Municipal**