

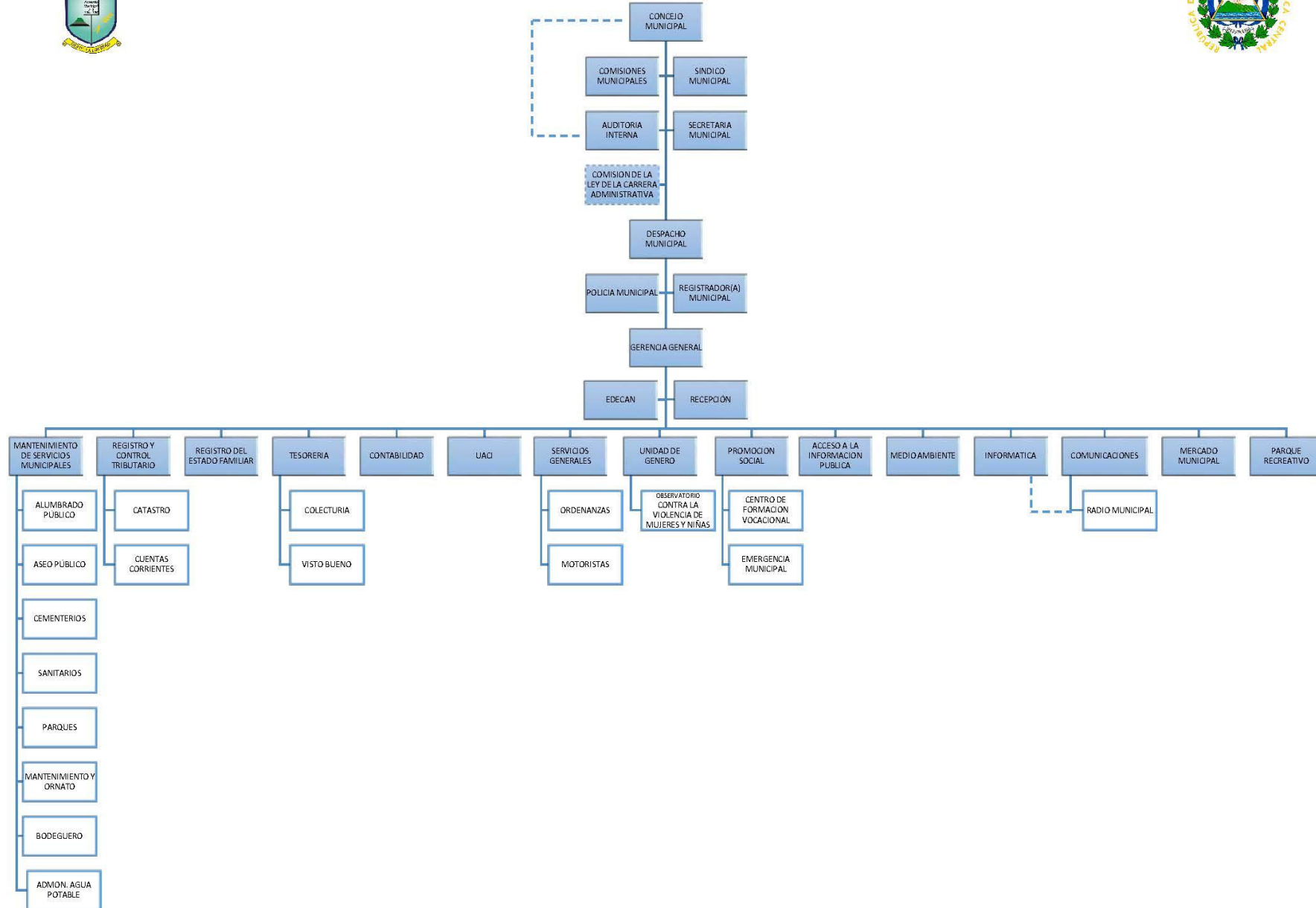


**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD  
MEMORIA DE LABORES INSTITUCIONAL  
PRESENTADO POR LA GERENTE GENERAL  
DESDE EL 01 DE MAYO 2017 HASTA EL 30 DE ABRIL  
2018**

**Lic. Flor María Serrano de Escobar/ Administradora de Empresas**



# ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO



## **GESTIONES GERENCIALES MAYO 2017 HASTA ABRIL 2018**

### **❑ ENTREGA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO AL SR. ALCALDE PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**MESES DESDE MAYO 2017 HASTA ABRIL 2018**, (se le entregan todos los meses según la ley y según el descriptor de cargos). Adjunto ejecuciones mensuales.

### **❑ FUNDASAL**

Se firmó convenio con FUNDASAL para la construcción de 15 viviendas nuevas y 55 viviendas a remodelar en el cantón El Tránsito; para la prevención del mal de chagas. Este proyecto se ejecutará de enero a diciembre 2017 con un aporte Institucional en mano de obra local, materiales pétreos locales; dicho aporte asciende a \$7,812.00

❑ **SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CANTON MOGOTES.** Se está gestionando con Promoción Social y con la ayuda de cooperantes extranjeros y Artillería; la introducción de agua potable en el cantón Mogotes.

❑ **GESTION CON FISDL.** Para la introducción de energía eléctrica en caserío El Tránsito del Cantón Campana.

❑ **SEGUIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL:** Se le dio seguimiento al plan de capacitaciones Institucional, a fin de que los empleados de empoderen de conocimiento Municipal para el buen desempeño de sus labores.

❑ **MINISTERIO DE HACIENDA:** Seguimiento a las capacitaciones para la implementación del sistema SAFIM. A esta fecha se comenzó a trabajar con la contabilidad bajo la modalidad del Ministerio de Hacienda, a través del sistema SAFIM.

## **GESTIONES CON LA APODERADA LEGAL**

- Gestiones de cobro a las empresas: Etesal, Tigo, Acopacc de R.L
- Con la empresa ETESAL, hasta el momento se sigue a la espera del pago de la deuda pendiente que asciende a \$27, 510.27 (adjunto estado al 30 de junio de 2017).
- La empresa Tigo, se puso en al día con el pago de los impuestos.
- Acopacc de R.L. pagó la deuda con la Municipalidad que asciende a \$3,502.21

## **MINISTERIO DE HACIENDA**

Gestión para que la Alcaldía de San Pablo Tacachico ingrese al sistema integrado SAFIM. Las capacitaciones serán para las áreas de Contabilidad, Tesorería, Catastro, Recaudación (cuentas corrientes). Comenzarán a capacitarse el 25 de septiembre según calendarización enviada por el Ministerio de Hacienda. Hasta la fecha el sistema ya está implementado. Se contrató servicio de INTERNET DEDICADO solo para las Unidades que entrarán bajo este sistema.

## **SAFIEM**

Este sistema caducó el 06 de marzo de 2018; a partir de ese día se hicieron los respectivos procesos para la contratación de un nuevo sistema y no dejar desprotegidas las áreas de Catastro, cuentas corrientes y colecturía.

## ❑ DEL SUR, S.A. DE C.V.

Se formalizó contrato de convenio mutuo para la introducción de energía eléctrica en los sectores 3 y 4 de Atiocoyo. El día 04 de Mayo se está esperando la inauguración de dicho proyecto.

## ❑ ANDA

Gestiones con ANDA para solicitar los proyectos de Aguas negras en caserío Malpaneca, lotificación nuevo San Pablo y 5ª. Av. Norte conocido como el pasaje de Doña Rosita Mejía. Algunas reuniones fueron en la sala del Concejo Municipal, otras reuniones me tuve que desplazar hasta las Instalaciones de ANDA Oficinas Centrales en San Salvador.

**Resultado:** ANDA notificó vía telefónica el viernes 27 de octubre de 2017 que aprobaron los 3 proyectos de aguas negras; en donde la Alcaldía Municipal lleva contra partida económica en los 3 proyectos ya mencionados.

## ❑ FUNDASAL

Se le ha dado seguimiento a la fase I del proyecto de construcción y reparación de casas; tanto en visitas al cantón el Tránsito, como el seguimiento al convenio de contra partida por parte de la Alcaldía.

Recibimos comunicación de FUNDASAL que San Pablo Tacachico ganó las fases II y III para reparación de casas, construcción de viviendas nuevas y construcción de letrinas aboneras en Cantones Campanas y San Juan Mesas (Desde caserío valle mesas hasta caserío el Sifón). Caserío plan del amate. Reunión en FUNDASAL central, usando mi vehículo personal.

### **❑ DELSUR, S.A. DE C.V.**

Firma de adenda de nuevo convenio del cobro de las tasas municipales en el recibo de energía eléctrica de mencionada empresa. Esto se dio el día 28 de octubre de 2017 de acuerdo a la normativa vigente y según el artículo 31, literal 12 del código Municipal. Las firmas fueron en la oficina del Sr. Alcalde Municipal.

**❑ GESTIONES PARA TECHO DE LA ESCUELA PASO HONDO:** Logré que instalaran una parte del techo de la Escuela de Paso hondo en fase I.

### **❑ HABITAT PARA LA HUMANIDAD**

Recorrido por diferentes lugares del Municipio para ver las casas que ya fueron construidas a través de Habitat para la Humanidad. Se han hecho varias reuniones con la población interesada en adquirir vivienda con esta Institución. Cabe mencionar que la Alcaldía Municipal solo es el medio para que las personas se acerquen y a través de la Unidad de Promoción Social se anotan para llamar a dicha Institución para que le dé el seguimiento ya aprobado por ellos.

### **❑ SICOLOGA Y DOCTOR DE LA EMERGENCIA MUNICIPAL**

He llevado de cerca el qué hacer de la emergencia municipal y considero que por la demanda de la población en búsqueda de la salud, considero que es un proyecto social que ayuda a muchos habitantes que carecen de recursos económicos.

El proyecto de sicología es muy importante, pues se han atendido a niñas menores de 12 años abusadas sexualmente, mujeres y ancianas golpeadas por familiares, etc. Considero que es un proyecto social muy importante para la salud mental de la población de este Municipio.

## ❑ VISITA A ONG'S FUNDHOPO

Visité la Fundación Nuevos horizontes para los pobres FUNDHOPO juntamente con los encargados de Unidad de Género y Promoción Social. Fuimos atendidos por el Director de Donaciones Sr. Nestor Peña; quien nos explicó la forma de trabajar de dicha fundación.

La visita fue en búsqueda de ayuda para la población más vulnerable del Municipio; en donde dicho Director nos explicó los diferentes programas de ayuda que tienen para las Instituciones independiente del credo, color político, etc.

Se llenaron las aplicaciones necesarias (solicitudes) para optar a un convenio con dicha Fundación en búsqueda de ayuda para San Pablo Tacachico. Estas gestiones se hicieron en mi vehículo personal.

## ❑ VISITA A CANTON EL TRANSITO – FUNDASAL – MANOS UNIDAS

Visita a cantón El Tránsito en representación de la Alcaldía Municipal con FUNDASAL y la Organización de mujeres MANOS UNIDAS. Se hizo un recorrido a las casas que se están construyendo, a las que están reparando y se sostuvo una reunión muy importante en donde FUNDASAL comunicó que el Municipio ha sido acreedor de dos etapas más; las etapas II y III en Reconstrucción de casas, construcción de casas nuevas y construcción de letrinas aboneras en: Cantón Campanas, cantón plan del amate y caserío San Juan Mesas.

Estamos esperando de FUNDASAL, los montos de contra económica que le corresponde a la Alcaldía, de para ser incorporados al presupuesto año 2018.

## **REUNION CON TODOS LOS MOTORISTAS INSTITUCIONALES**

El pasado 31 de octubre tuve una reunión con todos los motoristas de esta Institución para recalcar el tema de: Bitácoras, misiones oficiales, control en el uso del combustible, el cuidado de los automotores, etc. Resultado que se llevó al Concejo Municipal en donde aprobaron la compra de tablero /horómetros para el bus escolar amarillo y para el camión cisterna o pipa.

## **PRESUPUESTO AÑO 2018**

Me integré a la comisión presupuesto año 2018; para dar lineamientos y se cerró el pasado octubre 2017. Los proyectos para el año 2018 fue aporte del Alcalde y Concejo Municipal.

## **NTCI – CCR**

Con la contratación de la Auditoría Interna, he podido abordar el tema de las nuevas Normas técnicas de control Interno solicitadas por la Corte de Cuentas de La República y con plazo de abril 2018.

Cabe mencionar que en un comunicado oficial de la CCR, se nos dijo que nos capacitarían en dicha normativa; pero hasta la fecha la CCR no lo ha hecho.

**MARN:** Seguimiento a las denuncias por quema de basura en la planta de compostaje del Municipio.

**AVISOS DE COBRO:** Se comenzaron a enviar avisos de cobro, tarea en conjunto con Catastro y Cuentas corrientes a todos los usuarios con mora del Municipio.



## **☐ REUNION CON PRINCIPALES AREAS DE MANEJO DE PERSONAL Y ALCALDE MUNICIPAL**

**16 DE ABRIL 2018. EN PRO DE MEJORAR ESTOS SERVICIOS AL PUBLICO EN GENERAL**

Administradora del Turicentro

Administrador del Mercado

Encargado de Servicios Municipales

## **☐ REUNION CON BECARIOS DE LAS UNIVERSIDADES ANDRES BELLO, MODULAR ABIERTAS, OTRAS UNIVERSIDADES Y ALUMNOS SOLO DE TRANSPORTE**

ENERO 2018 en donde se trataron temas de interés común para todos los becarios.

## **☐ CAPACITADORA DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

Labor que se realizó Sábados y domingos desde Noviembre 2017 hasta el 25 de Febrero de 2018. Incluyendo reuniones que según El Código Electoral el patrono estaba en toda la responsabilidad de dar los permisos respectivos. Esos permisos eran para reuniones los lunes y viernes de cada semana.

❑ **CIERRE DE CICLO 02-2017 Y APERTURA DEL CICLO 01 2018 UNIVERSIDADES ANDRES BELLO Y MODULAR ABIERTA.** Beneficiando con este proyecto a más de 80 becarios entre estas dos Universidades y los alumnos de OTRAS UNIVERSIDADES que se les ayuda con un aporte económico mensual.

❑ **CAPACITACIONES RECIBIDAS EN DIFERENTES UNIDADES.**

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR: Derecho Registral I, II

ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

UNIDAD MEDIO AMBIENTAL,

OTRAS UNIDADES

**GERENCIA GENERAL:** Concejos Municipales Plurales, Rendiciones de Cuentas de COMURES, ISDEM, Código Municipal, ley de la LCAM, Transparencia Municipal mediante el acceso a la información pública.

## CAPACITACIONES INSTITUCIONALES SEGÚN EL PLAN 2017

### CAPACITACIONES Y FORMACION DEL PERSONAL

Capacitación a las Unidades en diferentes temas de competencia Municipal.  
La Asamblea Legislativa capacitó sobre **el Código Municipal**.

Capacitación a 25 empleados con **INSAFORP** sobre Trabajo en equipo e inteligencia emocional. Esto fue el pasado 28 y 29 de septiembre de 2017.

#### Capacitación a personal del REF sobre:

Derecho de familia II, derecho procesal II, derecho Administrativo II, derecho registral IV, derecho Internacional, derecho registral III, derecho Constitucional, derecho procesal I.

Capacitación sobre **DESARROLLO LOCAL** por parte de COMURES en el ITCA Santa Tecla. Asistí a dos capacitaciones y se abordó el tema en el Concejo Municipal. El transporte fue personal.

Capacitación sobre **la ley LCAM** por el ISDEM. Esto fue el pasado 19 septiembre de 2017

## **CAPACITACIONES**

### **ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Custodia y Organización de los archivos, una garantía para el derecho de acceso a la información pública.

Fortaleciendo la transparencia municipal mediante el acceso a la información pública. Por parte de USAID.

Código Municipal (Relación del Código Municipal con la Constitución de la República de El Salvador y leyes que le rigen).

Capacitación sobre trabajo en equipo e inteligencia emocional. Recibido por INSAFORP.

Constitución de La República de El Salvador.

### **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

Se ha impartido los temas Derecho Registral I, II, III, IV, V, Derecho Administrativo I, II, Derecho de Familia I, II, Derechos Humanos, Derecho Procesal I, II, Derecho Constitucional, Derecho Notarial, Población en Situación de Vulnerabilidad, I, II, Atención integral para el adulto Mayor, Trabajo Final atención Ciudadana é inventario documental, todos con su respectiva evaluación.

## **UNIDAD DE GÉNERO**

**24 de enero 2017**

Tema: LCAM (comisión LCAM)

**Septiembre 2017**

Tema: LCAM (Comisión LCAM y otros empleados)

**Octubre 2017**

Tema: LACAP

**Noviembre**

Tema: Constitución de la Republica

**UNIDAD MEDIO AMBIENTAL  
CAPACITACIONES Y REUNIONES**

N°	NOMBRE	FECHA	LUGAR	INSTITUCION QUE INVITA
1	Mesa de actores claves de la subcuenca Rio Sucio	27 de enero 2017	CENTA sector 1	MARN
2	Taller en Técnicas e Instrumentos para la participación social	2,3 de febrero 2017	CFI-ANDA San Salvador	MARN
3	Socialización de mecanismo de control de permiso forestal	10 de marzo 2017	FISDL Santa Elena	MARN
4	Intercambio de experiencias en el manejo de la aguas residuales MAG, ARAS, MARN y expertos Argentinos.	26 de abril 2017	Asociación de Regantes Atiocoyo Sur	MARN
5	Conformación de la Red de Observadores Locales	24 de mayo 2017	Alcaldía de Tacachico	MARN, UAM
6	Lanzamiento del proyecto ROLA	20 de junio 2017	Gimnasio Nacional	MARN
7	Reunión de Enlaces Municipales de Protección Civil	29 de junio 2017	Sala de reuniones, Gobernación La Libertad	Gobernación La Libertad
8	Reunión para elaborar Ordenanza Ambiental	14 de julio 2017	Alcaldía San Matías	ISDEM
9	Capacitación sobre tala y poda a ROLA	20 de julio 2017	Alcaldía de Tacachico	MARN, UAM
10	Reunión para elaborar Ordenanza Ambiental	18 de agosto 2017	Alcaldía de San Matías	ISDEM
11	Intercambio de experiencias en el manejo de la aguas residuales MAG, ARAS, MARN y expertos Argentinos.	15 de agosto 2017	Alcaldía de Tacachico	MARN
12	Reunión para elaborar Ordenanza Ambiental	8 de septiembre 2017	Alcaldía de San Matías	ISDEM
13	Trabajo en equipo e inteligencia emocional	19 de septiembre 2017	Alcaldía de Tacachico	Gerencia General
14	Reunión de Enlaces Municipales de Protección Civil	21 de septiembre 2017	Sala de reuniones, Gobernación La Libertad	Gobernación La Libertad
15	Reunión para elaborar Ordenanza Ambiental	29 de septiembre 2017	Alcaldía de San Matías	ISDEM
16	Reunión de Enlaces Municipales de Protección Civil	11 de octubre 2017	Palacio Municipal Tecleño	Gobernación La Libertad
17	Capacitación sobre los términos de referencia en la elaboración de EIA y categorización de proyectos.	24 de octubre 2017	Oficina de AMUVASAN, Lourdes Colon	MARN

18	Reunión para elaborar Ordenanza Ambiental	27 de octubre 2017	Alcaldía de San Matías	ISDEM
19	Capacitación de tratamiento de aguas residuales y áreas naturales protegidas a ROLA	31 de octubre de 2017	Alcaldía de Tacachico	MARN, UAM
20	Presentación, de la guía de elaboración de planes municipales de manejo de desechos sólidos.	03 de noviembre 2017	Hotel Sheraton Presidente	MARN
21	Reunión para elaborar Ordenanza Ambiental	24 de noviembre 2017	Alcaldía de San Matías	ISDEM
22	Intercambio de experiencia sobre manejo de ANP y elaboración de Planes Operativos	30 de noviembre 2017	Parque Nacional Montecristo	MARN

N°	NOMBRE	FECHA	LUGAR	INSTITUCION QUE INVITA
1	Taller en Técnicas e Instrumentos para la participación social	2,3 de febrero 2017	CFI-ANDA San Salvador	MARN
2	Trabajo en equipo e inteligencia emocional	19 de septiembre 2017	Alcaldía de Tacachico	Gerencia General



## **COMISIONES PARA ENTREGA DE TRASPASO A LA NUEVA ADMINTRACION 2018 – 2021**

### **CONCEJO MUNICIPAL:**

FINANZAS Y VEHICULOS AUTOMOTORES: Anivar Vásquez, Edwin Mauricio Aguilar

FINANZAS Y UNIDAD DE GÉNERO: Vilma Marisol Cuéllar

FINANZAS Y PROYECTOS : Miguel Angel Mendoza

PROYECTOS: Carlos Calderón

MEDIO AMBIENTE, PROTECCION CIVIL Y PROYECTOS: José Armando Saracay

MERCADO Y PROYECTOS: Llona Reynaldo Paredes

MEDIO AMBIENTE Y PROTECCION CIVIL: Héctor Salazar

MERCADO, SINDICATURA Y BIENES INMUEBLES: Santiago Martínez

Capacitación a varios empleados con el tema **Ley de la LACAP y su reglamento. Por la UNAC** del Ministerio de Hacienda. Esto fue el pasado 25 de octubre de 2017.

Capacitación de la Asamblea Legislativa en el tema COMO NACE UNA LEY. Esto fue el pasado 20 de noviembre de 2017.

Capacitación a varios empleados sobre **LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA** por medio de la Procuraduría de los Derechos Humanos, esto fue el pasado 22 de noviembre de 2017.

REVISION DE INSTRUCTIVO DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA IDENTIFICACION, CODIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD. Aprobado en la última reunión de Concejo Municipal del año 2017 con fecha 20 de diciembre de 2017 en el acta y acuerdo respectivos.

# COMISIONES DE EMPLEADOS MUNICIPALES PARA TRASPASO DE ADMINISTRACION PERIODO 2018-2021

## LUNES 23 DE ABRIL 2018

INVENTARIO: Pedro Trigueros, Luis Agreda, Ramón Morales, Ever Medina, Glenda Bonilla, Roberto Flores, Mayra Santos, Marlene Guardado y Alba Luz Benítez.

Favor tomar en cuenta la Planta de compostaje, la bodega general y todos los inventarios de bienes, muebles de oficina e inmuebles de ésta Municipalidad. (parques, pozo de Barillas, cementerios, etc. Etc).

## MARTES 24 DE ABRIL 2018

NOEMI: Comisión de la Unidad de Género y Observatorio Municipal.

WILMER GARCIA y JUAN ANDRADE: Comisión de Promoción social, servicios generales, Emergencia Municipal, Esta comisión debe entregar el mobiliario del Centro de Formación Vocacional y Juan debe tener al día el inventario de la bodega de papelería y otros artículos que tiene guardados en esa bodega. Además Juan debe entregar el mobiliario del Salón de Usos Múltiples.

Carlosarmando, Nelson Cruz, Ronald Moreno: Comisión de Informática, comunicaciones, Radio y Deportes. INCLUIR a Nestor y Mejia y Wilian Tejada.

## **MIERCOLES 25 DE ABRIL 2018**

Theelberth Barrera y Manuel Guzmán: Comisión de proyectos. Favor tener al día los ampos de proyectos terminados y en ejecución.

ROBERTO FLORES: Medio Ambiente y Protección Civil.

René Sarmiento, Amilcar Cruz y Raúl Esquivel: Comisión de Catastro y Cuentas Corrientes.

AUDITORIA INTERNA: Lic. Nelly Godínez

## **JUEVES 26 DE ABRIL 2018**

MAYRA SANTOS: Comisión de Acceso a la Información pública, conciliaciones bancarias y combustible.

Profe Santiago Martínez: Entrega de la Sindicatura (con énfasis en los bienes inmuebles e inventario de los instrumentos de la Banda Municipal).

Ernesto Lara: Entrega del Mercado en su totalidad.

Pedro Trigueros: Servicios Municipales. Tren de Aseo, alumbrado público, cementerios, sanitarios, mantenimiento y ornato, Bodega, Administración del agua junto con Ever Medina y Glenda Bonilla.

## **VIERNES 27 DE ABRIL 2018**

Gladis Orantes: Turicentro en su totalidad.

VEHICULOS AUTOMOTORES: Todos los Motoristas.

POLICIA MUNICIPAL: Carlos Faucillón y Alejandro Cruz

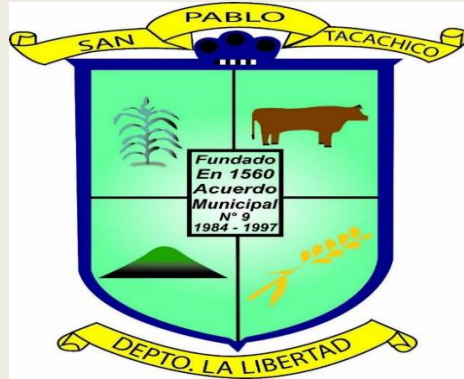
## **LUNES 30 DE ABRIL 2018**

Marlene Guardado, Alba Luz Benítez, Magali Abrego, Jorge Polanco, Carla Orozco. Entrega de las Finanzas y Contabilidad.

Delmy Medina, Cristina Dolores López: REF y Delmy Medina: RNCAM

MANUEL GUZMÁN: Libros de Actas del Concejo hasta el 30 de abril 2018.

GERENCIA , Despacho y Sala del Concejo Municipal.



## PLAN DE CAPACITACIONES AÑO 2017 HASTA ABRIL 2018

# **CAPACITACIONES RECIBIDAS DESDE DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 30 DE ABRIL DE 2018.**

## **GESTIONADO POR LA GERENCIA GENERAL**

**Lic. Flor María Serrano de Escobar**

### **1. LEY LCAM PARA LA COMISION LCAM**

24 Enero 2017

ISDEM – RNCAM

Lic. Benito Pineda

Lo recibió la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal.

### **2. TALLER EN TECNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA PARTICIPACION SOCIAL**

02 y 03 de Febrero 2017

MARN.

Lo recibió el Encargado de la Unidad Medio Ambiental.

### **3. CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS, UNA GARANTIA PARA EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION PUBLICA**

Instituto de Acceso a la Información Pública

15 de Mayo 2017

Lo recibió la Oficial de Acceso a la Información Pública.

#### 4. FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL MEDIANTE EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Instituto de Acceso a la Información Pública

30 de Mayo de 2017

Lo recibió la Oficial de Acceso a la Información Pública.

#### 5. DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO

TRABAJO EN EQUIPO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

INSAFORP

Participantes = 15

28 y 29 de Septiembre 2017.

Lo recibieron 15 empleados de esta Institución.

#### 6. TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y AREAS NATURALES PROTEGIDAS

31 de Octubre 2017

MARN y UAM

Lo recibió el encargado de la Unidad Medio Ambiental.

#### 7. LEY DE LA LACAP (Adjudicaciones y Contrataciones de la Administración pública) Y RELACAP (Reglamento)

Lic. Isaac Ramírez de la UNAC.

Participantes 10 personas.

Fecha: 25 de octubre de 2017.

Lo recibieron 10 empleados de esta Institución.



## 8. CONSTITUCION DE LA REPUBLICA

Lic. Eduardo Barahona.

Procuraduría para la Defensa de Los Derechos Humanos

Participantes aproximados = 13

Fecha: 15 de Noviembre de 2017.

Lo recibieron 13 empleados de esta Institución.

## 9. CODIGO MUNICIPAL Y LA LEY LCAM

ASAMBLEA LEGISLATIVA

Lic. Irvin Sorto

07 de septiembre 2017

Lo recibieron 15 empleados de esta Institución.

## 10. LEY LCAM PARA LA COMISION LCAM

Enero 2017

ISDEM – RNCAM

Lic. Benito Pineda

Lo recibió la comisión LCAM.

11. DERECHO REGISTRAL I, II, III, IV Y V

DERECHO ADMINISTRATIVO I y II

DERECHO DE FAMILIA I y II

DERECHOS HUMANOS

DERECHO PROCESAL I y II

DERECHO CONSTITUCIONAL

DERECHO NOTARIAL

POBLACION DE POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD I y II

ATENCION INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYO

TRABAJO FINAL A ATENCION CIUDADANA

INVENTARIO DOCUMENTAL

AÑOS 2017 Y SE GRADUO EL VIERNES 20 DE ABRIL DE 2018. (ANEXO DIPLOMA)

Los recibió la Jefe del Registro del Estado Familiar.

## TALLERES QUE RECIBIÓ LA GERENTE GENERAL

- TALLER DE CAPACITACION SOBRE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL Y EL ROL QUE DEBERÍAMOS DE DESARROLLAR COMO MUNICIPALIDADES
  - JULIO 2017
  - COMURES
  - SANTA TECLA
  
- LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
  - NORMAS DE CONTROL INTERNO ESPECIFICAS (NTCI) DE LA CCR
  - 30 DE MARZO DE 2017
  - FUSAL
  
- CONSEJOS MUNICIPALES PLURIPARTIDARIOS : ELEMENTOS PARA CONOCER ESTA NUEVA EXPERIENCIA DE GESTION MUNICIPAL
  - COMURES – ISDEM
  - 19 DE MAYO DE 2017

- LEY ESPECIAL DE AGILIZACION DE TRAMITES PARA EL FOMENTO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION  
Arq. Margarita Minero  
27 de septiembre 2017  
VMVDU (Vice Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano)

#### AVANCES DEL PLAN DE SEGURIDAD EN LOS MUNICIPIOS DE LA LIBERTAD PNC

- CORDES  
Visita en mi vehículo personal para agilizar el proyecto de agua potable en caserío Los Mangos de San Pablo Tacachico.
- FISDL  
Visita para agilizar el proyecto de Introducción de energía eléctrica en Cas. el Tránsito del Cantón Campana.
- TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
FACILITADORA PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJOS MUNICIPALES Y ELECCION DE DIPUTADOS A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA 2018 – 2021  
4 MUNICIPIOS: Antiguo Cuscatlán; Santa Tecla, San Juan Opico y San Pablo Tacachico.  
DESDE OCTUBRE 2017 HASTA FEBRERO 2018.

➤ **LINEAMIENTOS PARA EL TRASPASO DE NUEVAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES AÑOS 2018 – 2021 EL 01 DE MAYO 2018**

11 de abril 2018

COMURES

➤ PNC

Reunión para el ordenamiento de las principales arterias del Municipio. Señalización, rótulos, etc. (todos dirigidos hacia el predio de Mercado Municipal).

➤ DHL – URBANO EXPRESS

Para el envío de partidas dentro del País, como fuera del mismo.

Este trámite queda pendiente de resolución por parte de dichas empresas.

➤ FUNDASAL

Gestión para letrinas aboneras (30) en Apantillos

Visita 12 de abril de 2018

➤ ARTILLERIA

Gestión para la introducción de agua en el cantón Mogotes

Capitán Montes

18 de abril de 2018. Todas los talleres, capacitaciones, etc. Recibidas hasta agosto de 2017 fueron costeadas de mi sueldo. A partir de septiembre de 2017 fueron costeadas con los gastos de representación que el Concejo Municipal Plural de ésta Alcaldía aprobó.

## **ENLACE ENTRE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA Y LAS DIFERENTES UNIDADES DE ESTA INSTITUCION**

Examen especial a la Ejecución Presupuestaria de esa Municipalidad, por el período del 01 de enero 2016 al 31 de diciembre 2017

Según REF-DADOS-001/2018

Fecha : 12 de marzo de 2018

Con este enlace entre la CCR y las diferentes Unidades, se pretende darle seguimiento a las solicitudes que a diario envía la Corte de Cuentas de La República para la ejecución de la Auditoría sobre el examen especial a la Ejecución Presupuestaria de esta Municipalidad.

### **ENTREGA DE LA SIGUIENTE NORMATIVA LEGAL**

- Reglamento Interno (aprobado el 16 de junio de 2016)
- Manual de Organización y Funciones (aprobado el 29 de septiembre de 2016)
- Manual Descriptor de cargos y categorías (aprobado el 29 de septiembre de 2016)
- Proyecto Borrador de actualización de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de Control Interno de la Municipalidad de San Pablo Tacachico (aprobadas el 29 de septiembre de 2016)
- Manual del Sistema Retributivo (aprobado el 16 de noviembre de 2016)
- Manual de políticas, planes y programas de capacitación (aprobado el 16 de noviembre de 2016)
- Manual de evaluación del desempeño (aprobado el 16 de noviembre de 2016)

- Manual de Auditoría Interna Institucional año 2017; remitido a la Corte de Cuentas de La República (remitido el 30 de junio de 2017)
- Plan de Anual de Trabajo de Auditoría Interna año 2017
- Informes de Auditoría Interna año 2017
- Instructivo de políticas y procedimientos para identificación, codificación y Registro de los bienes Muebles (aprobado el 20 de diciembre de 2017 y a implementarse a partir de Enero de 2018).
- Leyes:
  - Código Municipal, Ley de la Carrera Administrativa Municipal y sus reformas, Ley Reguladora de la Garantía de Audiencia de los empleados públicos no comprendidos en la LCAM. (compendio de leyes)
  - Ley de Etica Gubernamental y su reglamento.
  - Ley sobre el enriquecimiento ilícito de funcionarios y empleados públicos.
  - Reglamento de la ley de Acceso a la información.
  - Ley de Acceso a la información pública.
  - Ley de la Corte de Cuentas de La República
  - Ley Especial integral para una vida libre de violencia (ISDEMU).
  - Guía para la Administración de cementerios Municipales (FOTOCOPIA)

## **GESTION DE CONVENIOS CON DIFERENTES ORGANIZACIONES**

### **FUNDASAL**

Gestión FASEE I con FUNDASAL le dé continuidad a la remodelación de 55 viviendas y construcción de 15 viviendas nuevas en cantón El Tránsito. Esta gestión se hizo con el encargado de Promoción Social. La fase II está en proceso de ejecución contempla 14 viviendas nuevas, 80 letrinas aboneras distribuidas entre los cantones: El tránsito, Campanas, San Juan Mesas y Plan del Amate.

### **FUNDASAL**

Al ver tanta necesidad se gestionó con FUNDASAL la elaboración de 30 letrinas aboneras en Cas.Apantillos. Esta gestión se hizo con el encargado de Promoción Social.

### **ARTILLERÍA – ONG NORTEAMERICANA**

Gestión para la Introducción de agua potable en Cantón Mogotes Fase I.

Esta gestión también se hizo con el encargado de Promoción Social. También se gestionó la Brigada médica en cantón Mogotes a realizarse el 29 de mayo de 2018.

### **FUNDHOPO (FUNDACION NUEVOS HORIZONTES PARA LOS POBRES).**

Gestión para presentar requisitos de inscripción con dicha Fundación. En donde se planea obtener beneficios tales como: Sillas de ruedas, papelería, mobiliario y equipo y algunos proyectos.



## **FEED THE CHILDREN**

Gestión con esta ONG. En donde nos donaron Arroz fortificado, vitaminas pre natales, vitaminas para niños y adultas, desparasitantes para niños y adultos; todo esto para fortalecer la Unidad de Emergencia Municipal.

## **HABITAT PARA LA HUMANIDAD**

Gestión para facilitarle a los pobladores con escasos recursos económicos y dicha ONG, la adquisición de préstamos para la compra de lotes y construcción de viviendas.

## **ANDA**

Gestión ante esta Autónoma para trámites de 3 proyectos de aguas negras en : Cas. Malpaneca, en Final 1ª. Calle Sur, barrio La Cruz (denominado el pasaje de doña Rosita Mejia), en Final 5ª. Calle poniente colonia Nueva San Pablo. (estos proyectos ya están aprobados y estamos en proceso de levantamiento técnico).

## **FISDL**

Gestión para el proyecto de Electrificación de líneas primarias en cantón El tránsito. Se consiguió un convenio en que FISDL aportó todo el monto de dicho proyecto.

## **DEL SUR, S.A. DE C.V.**

Gestión con DEL SUR, S.A. DE C.V. En donde se logró el proyecto con contra parte económica DEL SUR – ARAS (Asociación de Regantes zona Sur) y Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

Proyecto denominada: Introducción de tendido eléctrico y posteo en las zonas 3 y 4 de los regantes.

## **ANDA**

Acuerdos para uso de suelo en proyecto puente vehicular Las pavas – Atiocoyo

Acuerdo para uso de suelo y sub suelo del pozo de ANDA que abastece de agua potable a todo el Municipio de San Pablo Tacachico. (todo esto con el aval del Concejo Municipal según acuerdos Municipales).



**☐ SEGUIMIENTO DE TRABAJOS CON LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD Y CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE CADA UNIDAD.**

- ❑ **SINDICATURA:** Verificación de re valúos de los inmuebles del municipio. Escrituración de un terreno donado para la casa Comunal en San Juan Mesas, por parte del Sr. José Antonio Hernández Dueñas.
- ❑ **SECRETARIA:** En esta Unidad aunque no depende de la Gerencia General según el Organigrama Institucional; se agilizan las Actas y Acuerdos tomados por el Concejo Municipal en la toma de decisiones. Se coordinan la toma de decisiones del Concejo Municipal con el Secretario cuando se debe amonestar a empleados, el pago de vacaciones a empleados, etc.
- ❑ **AUDITORIA INTERNA:** Comenzaron con los planes años 2017 y 2018 y se envió el MANUAL DE AUDITORIA INTERNA INSITUCIONAL a la Corte de Cuentas de La República el pasado 30 de Junio de 2017; así como también ha comenzado con el Examen especial a los procesos de compra, contabilidad, Tesorería, bitácoras, consumo de combustible, arqueos de fondos, entre otros.

Revisión de los planes anuales de Trabajo años 2017 y 2018 y Manual de Auditoría Interna. Fueron revisados también por una comisión del Concejo Municipal y aprobados. Seguimiento a las observaciones por parte de la Auditoría Interna. Hasta el mes de Junio se ha auditado a: Tesorería, UACI y Secretaría. Los informes NO sub sanados pasarán al Concejo Municipal

- ❑ **UNIDAD DE GÉNERO:** Seguimiento a la atención de niñas y niños abusados sexualmente y a las mujeres con maltrato físico, verbal y sicológico en el Observatorio Municipal; los días lunes de 8 a.m. a 4: 00 p.m. Además la coordinación con la encargada de ésta Unidad; para que imparta charlas de las diferentes temáticas de género en los Centros Escolares del Municipio.

- ❑ **TESORERIA:** Seguimiento al libro bancos y Especies en red. Empastado de libros. Seguimiento a renovación de pólizas de fidelidad, procesos de Auditoría Interna, SAFIM del Ministerio de Hacienda, control de remesas a diario, etc.
  
- ❑ **UACI:** Velar que los procesos se hagan con forme a la ley. He girado memorandos para darle estricto cumplimiento a la ley LACAP y a su reglamento.
  
- ❑ **COMUNICACIONES:** Se ha constatado la que la información subida al Facebook Institucional sea la de las actividades realizadas por el Alcalde y Concejo.
  
- ❑ **INFORMATICA:** Revisión de procesos para seguimiento al sistema SAFIEM, asistencia a empleados en problemas de software y hardware. Limpieza a equipos informáticos, Respaldos o back up de información Institucional con el fin de que no se pierda por el deterioro o las fallas de electricidad en el Municipio.
  
- ❑ **PROMOCION SOCIAL:** Ordenamiento de ADESCOS, envíos de correspondencia para las ADESCOS según la ordenanza Municipal. Gestión de proyectos con ONGS como Feed The Children, FUSAL, FUNDASAL, Habitat para la humanidad, etc. Además se lleva la coordinación de la Emergencia Municipal en el ámbito del control de medicinas que se compran para dicha Emergencia.

- ❑ **SERVICIOS GENERALES:** Revisión de actividades y observaciones en las órdenes de compra. Seguimiento a los libros de misiones oficiales, bitácoras de vehículos, etc.
  
- ❑ **MEDIO AMBIENTE.** Seguimiento a esta Unidad en los procedimientos que con lleva dicha Unidad; así como el apoyo en el área de protección civil que lo coordina el mismo encargado del Medio Ambiente. Reforestación de diversas áreas que han sido taladas años anteriores y se han comprado y gestionado la donación de árboles para dicha forestación.
  
- ❑ **ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA:** Se trabaja de cerca con esta Unidad para la carga de información Institucional al sitio SIGMUNI y se le da respuesta a los usuarios que solicitan información. Esta Unidad lleva el control del combustible de manera responsable y se le apoya en el seguimiento de control de vales, etc.
  
- ❑ **ADMINISTRACION DEL AGUA POTABLE EN CAS. BARILLAS Y COL. LAS DELICIAS:** Seguimiento a las recomendaciones del FISDL con diferentes formatos para medias de cloración, bio jardineras, etc. Atención ciudadana con la lectura de medidores, recibos, etc.

- ❑ **CATASTRO:** Calificación de 43 nuevos negocios. Mora del Municipio. Mora de Etesal; seguimiento a cobros de DELSUR, S.A. DE C.V., Tigo, negocios locales, personas naturales. Permisos de construcción, permisos de funcionamiento de negocios, etc.
  
- ❑ **CUENTAS CORRIENTES:** Revisión de la mora del Municipio y envío de cobros a los usuarios morosos. Seguimiento al sistema SAFIEM.
  
- ❑ **CONTABILIDAD:** Revisión del inventario de cada Unidad, ejecución del presupuesto, cierres contables enviados al Ministerio de Hacienda. (anexo la ejecución del presupuesto año 2017 hasta junio).
  
- ❑ **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR:** En esta Unidad; la Gerencia General solo atiende quejas de los usuarios por: Trato hacia el usuario, errores al extender una partida de nacimiento, defunción, asentamientos, etc. La Gerencia General no tiene in gerencia en materia del REF por las mismas leyes que rigen a esta Unidad.
  
- ❑ **NOTA:** Toda las misiones oficiales, capacitaciones, etc en relación a mi cargo; a partir del mes de septiembre de 2017 las he realizado utilizando mi vehículo personal y con el apoyo que recibí del Concejo Municipal Plural en reconocerme los gastos de representación.

## **MERCADO.**

Se elaboraron 118 fichas catastrales. Una por cada usuaria(o) del mercado Municipal, con la finalidad de llevar un control y cobrar la mora de dicho lugar.

## **EMERGENCIA MUNICIPAL.**

Control del medicamento en coordinación con Promoción Social. Y las gestiones ante FEED THE CHILDREN y otras ONGS que nos donaron medicamentos para dicha Emergencia Municipal.

## **REUNION CON POLIBALENTES.**

Reunión con personas que nos ayudan en los diferentes ECOSF, Escuelas, Etc. (polivalentes) para el tema de la contratación por servicios varios que desarrollan en cada lugar. Esto para el año 2018.

## **REUNION CON PNC- TACACHICO.**

Para tratar el tema: Delincuencia, señalización y multas por el uso indebido de los parqueos de vehículos, moto taxis, pick up, etc. Se enviaron notas preventivas a los diferentes dueños de dichas Unidades para hacer conciencia y para movilizar todas las Unidades del transporte público a un solo lugar, que es la Terminal de buses ubicada en el predio donde está el Mercado Municipal



## **CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA**

Recibimiento de misiva en donde comunicaron que realizarán auditoría denominada: Examen Especial a la Ejecución Presupuestaria de la Municipalidad de San Pablo Tachico, La Libertad.

## **RNPN (Registro Nacional de las Personas Naturales)**

Remisión de Regímenes patrimoniales del Matrimonio. Según artículo 65 – B de la ley transitoria del REF.

## **GESTIONES ANTE DHL Y URBANO DE SAN SALVADOR**

Para envío de partidas y otros documentos dentro del País (los 261 municipios restantes) y fuera de nuestro País.

## **GESTION PARA PRACTICAS PROFESIONALES**

Gestioné con el Instituto Nacional y el Instituto Católico; la prestación de horas como prácticas profesionales para que alumnos que se graduarán como bachilleres el año 2017 y año 2018; puedan realizar sus prácticas profesionales en las diferentes Unidades de la Alcaldía Municipal. Ayudando con esto a los empleados Municipales con su trabajo y fortaleciendo conocimientos a dichos bachilleres.

## **CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.**

Se recibieron lineamientos y se les entregó a los empleados el formato de la Declaración jurada de Patrimonio.

**ADJUNTO A ESTE INFORME LA MEMORIA DE LABORES DE LAS UNIDADES SIGUIENTES:**

SINDICATURA

SECRETARIA

POLICIA MUNICIPAL

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES

CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

TESORERIA

CONTABILIDAD

UACI

SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE GÉNERO

PROMOCION SOCIAL

ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

MEDIO AMBIENTE



INFORMATICA

COMUNICACIONES

MERCADO MUNICIPAL

PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL



**PRESENTACION DE LA MEMORIA DE LABORES DE  
CADA UNIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE  
SAN PABLO TACACHICO, LA LIBERTAD.**

**01 DE MAYO 2017 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2018**



**COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL  
PERIODO 01 DE MAYO 2017 – AL 30 DE ABRIL  
2018;**

# **MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 3º AÑO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2018.-**

## **COMISIONES NOMBRADAS DENTRO DEL SENO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

### **MARCO LEGAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 30 NUMERAL 3 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, CON REFERENCIA AL ARTÍCULO 53 NUMERAL 2 DEL MISMO CÓDIGO.**

#### **COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES:**

Luis Santiago Martínez Salguero

Llona Reynaldo Varela Paredes.

Edwin Mauricio Aguilar Varela

Héctor Antonio Salazar

Miguel Ángel Mendoza Miranda

## **ACTIVIDADES:**

Ser contacto directo entre la Municipalidad y Educación, con respecto a:

- a) Celebración del Día de las madres
- b) Celebración del Día del Maestro
- c) Celebración del Día del Alumno
- d) Celebración de actividades Cívicas en el mes de Septiembre
- e) Celebración de Torneo Estudiantiles en Canchas Municipales
- f) Participación en actividades Culturales del municipio, a nivel estudiantil de los diferentes centros educativos.

En cada una de estas actividades se ha coordinado la logística a seguir a fin de que los eventos tengan éxito.

## **COMISIÓN DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE:**

1. Luis Santiago Martínez Salguero
2. Armando Saracay
3. Sonia Maritza Valdés de Rodas
4. Héctor Antonio Salazar

## **ACTIVIDADES:**

- a) Participamos en jornadas de reforestación en el casco urbano.
- b) Entrega de árboles a Centros Escolares.

- c) Inspecciones en talas de árboles, corta y talas, verificación de los respectivos permisos.
- d) Atender denuncias de ciudadanos.
- e) Reuniones con Forestal-
- f) Capacitaciones con otras Municipalidades, sobre el mencionado tema de Medio Ambiente.
- g) Hemos sido conexión en las diferentes actividades de salud, con: Unidad de Salud, Centros Educativos, ADESCOS, otros.
- h) Hemos participado en el municipio en diferentes actividades programadas por Medio Ambiente.
- i) Pendientes sobre Saneamiento Ambiental del municipio de San Pablo Tacachico.

### **COMISIÓN DE PROYECTOS:**

1. Anivar Eduardo Vásquez
2. Llona Reynaldo Varela Paredes
3. Vilma Marisol Cuellar
4. Carlos Calderón



## **INTRODUCCION.**

Las municipalidades están constituidas como una Unidad Política Administrativa primaria de la organización estatal en un territorio determinado y organizados jurídicamente con autonomía para ejercer su propio gobierno y regidos por políticas, reglamentos, y ordenanzas. Y para hacer cumplir sus funciones con transparencia, austeridad, eficiencia y eficacia, es necesario conocer aquellas situaciones que requieran ser atendidas a fin de que cumplan con las diferentes leyes, Decretos, Reglamentos, Políticas y Ordenanzas y demás instrumentos vinculados con el ámbito municipal y que contribuyan a su efectividad al desarrollarlas, para tal efecto es necesario contar con el involucramiento del Concejo Municipal el desarrollo de las Inversiones Públicas del Municipio ejecutadas por medio los diferentes proyecto que la municipalidad ejecuta.

## **OBJETIVOS**

### **2.1. OBJETIVO GENERAL.**

Participar en el desarrollo y ejecución de los proyectos que constituyen en el mejoramiento en las obras civiles en la construcción, remodelación de inmuebles, infraestructura vial, mejoramiento de caminos y calles del municipio.

### **2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

**2.2.1.** Verificar que el desarrollo de las obras civiles se desarrollen en el marco de los términos contractuales enfocados en el beneficio de la población en general.

**2.2.2** Comunicar las observaciones necesarias que requieran ser comunicadas.

**2.2.3.** Proponer mejoras y sugerencias a cada uno de los proyectos o obra que se desarrollen.

3. Verificar el uso apropiado de los recursos municipales en la ejecución de las diferentes obras que se ejecuten.

### **3. ALCANCE DE LA COMISION.**

Se pretende participar y contribuir en el buen desarrollo de las obras, favoreciendo que la ejecución en beneficio de la población del municipio, a fi de velar en la efectividad y usos de los recursos

### **4. UBICACIÓN GEOGRAFICA.**

Tener presencia en local por parte de la Comisión de Proyecto en el desarrollo de las Obras y Proyectos que la Municipalidad desarrolle en todo Municipio de San Pablo Tacachico.

#### **4.1 DIVISIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO**

La división administrativa del Municipio de esta constituido de la siguiente manera:

CANTON	CASERÍO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	VIVIENDAS
ATIOCOYO	ATIOCOYO	1179	1152	2331	512
	LAS MARIAS				
	TALQUEZALES				
	PEÑONAS				
CAMPANAS	CAMPANA	503	467	970	163
	EL NARANJO				
	EL ZOPE				
	LAS CANOAS				
	SAN RAFAEL				
EL TRANSITO	EL TRANSITO	378	458	836	151
	EL CHAGUITE				
	TEJERAS				
SAN JUAN MESAS	EL CONACASTILLO	1458	1300	2758	473
	EL RINCON				
	APANTILLOS				
	SAN JUAN MESAS				
	LAS GUARAS				
SAN ISIDRO LEMPA	SAN ISIDRO	1919	1919	3838	886
	EL PAPTURRAL				
	LOS DOS MONTES				
	EL ANONAL				
	EL PLAN DEL AMATE				
	LAS PAVAS				
	EL SALAMAR				
	EL TRES				
	LAS CARRETAS				
MOGOTES	Mogotes	719	699	1418	288
	Los Cocos				
	Los Manojos				
	El Jícara				
	Colonia las delicias				
MONCAGUA	Moncagua	592	632	1224	306
	La Ceibita				
	Las Tunas				
	Malpaneca				

## **4. UBICACIÓN GEOGRAFICA.**

Tener presencia en local por parte de la Comisión de Proyecto en el desarrollo de las Obras y Proyectos que la Municipalidad desarrolle en todo Municipio de San Pablo Tacachico.

### **4.1 DIVISIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO**

La división administrativa del Municipio de esta constituido de la siguiente manera:

## **5. FUENTES DE RECURSOS**

El origen de los recursos financieros de la municipalidad se sustenta o son producto de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de los intereses derivados por incumplimiento de pago, asimismo la municipalidad percibe del Gobierno Central en concepto de asignación del 7% del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios.

## **6. MARCO NORMATIVO APLICABLE.**

La Municipalidad como una Unidad Política Administrativa primaria del Gobierno Central, así como también como personería jurídica, toma como base, para la ejecución de sus diferentes actividades el cumplimiento legal establecidas entre otras el Código Municipal, como base principal. Así mismo regulados por políticas internas como los son: Ordenanza Municipal, Actas y Acuerdos Municipales, Reglamento Interno de Trabajo, entre otros.

## **7 ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

### **7.1 Visitas a los proyectos: AÑO 2016**

Construcción de puente vehicular sobre el rio Suquiapa crio las pavas.

Remodelación del mercado municipal y construcción de terminal de buses.

Mejoramiento de caminos vecinales: El Transito, Campana, Trinidad del rosario y plan del Amate.

Reparación de calle con balasto del caserío Las Pavas hacia el rio Lempa zona agrícola, s.p.t

Construcción de una vivienda social para persona de extrema pobreza y calamidad en el cantón

Atiocoyo, municipio, S.P.T.

Construcción del muro tapial en el Centro Escolar Católico san pablo Apóstol M.S.TP.T

Construcción de bóveda y paso vehicular sencillo en el caserío William fuentes del Cantón

Obraje Nuevo S.P.T

Construcción de cancha de basquetbol en el cantón san Isidro Lempa, s.p.t

Construcción de gaviones en puente hamaca sobre rio Suquiapa en el caserío Nueva Esperanza, Los Rincones del cantón san juan mesas

Mantenimiento y rehabilitación de calles del municipio año 2016

## ➤ **Visitas a los proyectos: AÑO 2017**

- Construcción de puente Baden en río de colonia Las Delicias
- Contribución para pago de entronque e instalación eléctrica interna en viviendas de familias de escasos recursos económicos del municipio
- Mantenimiento y rehabilitación de calles del municipio año 2017

Mantenimiento de caminos vecinales con balasto, desde el desvío calle principal Las Pavas hacia el Sifón Cantón Atiocoyo, S.P.T

Mejoramiento de calle a los Naranjos hacia el Suquiapa del municipio s.p.t

Construcción de puestos provisionales en él ,mercado municipal

Construcción de puente bóveda en Colonia San Pedro Copinula, S.P.T

Construcción de acera peatonal desde la unidad de salud hasta la entrada principal de San Pablo Tacachico

Construcción de casa comunal en Cantón Atiocoyo del M.S.P.T

Cambio de tubería de agua potable, en el Cantón Atiocoyo

Fiestas patronales 2017

## **8 RESULTADOS**

De las visitas de campo efectuadas durante los diferentes periodos, se han llevado al seno del Concejo Municipal, detallando las diferentes observaciones con el propósito de tomar acciones diligentes y concretas en las mejoras a fin de que todas y cada una se han superadas

Asimismo se han efectuado consultadas a los diferentes ejecutores de obras a fin de obtener de primera mano el desarrollo y avance de las obras.

## **COMISIÓN DE GÉNERO:**

1. Vilma Marisol Cuellar
2. Zoila América Portillo Villanueva
3. Ana Luz Galdámez Elvira
4. María Magdalena Santos Duarte
5. Sonia Maritza Valdés de Rodas

## **ACTIVIDADES:**

- a) Participación en mesas técnicas de prevención de la violencia en ISDEMU.
- b) Apoyo al Observatorio Municipal de prevención de la violencia contra mujeres y niñas del municipio de San Pablo Tacachico.
- c) Participación en la conformación del Comité Local de la Niñez y la Adolescencia del municipio de San Pablo Tacachico.
- d) Hemos participado en eventos de conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 Marzo) y la no violencia.
- e) Participación en el Comité Municipal de Prevención de la violencia.

## **COMISIÓN DE SEGURIDAD Y HORNATO:**



1. Anivar Eduardo Vásquez
2. Sonia Maritza Valdés de Rodas
3. María Maudalena Santos Duarte.

### **COMISIÓN DE FINANZAS:**

1. Anivar Eduardo Vásquez
2. Edwin Mauricio Aguilar Varela
3. Miguel Ángel Mendoza Miranda.
4. Vilma Marisol Cuéllar.

### **ACTIVIDADES:**

- a) Participación en la Revisión y Reformas de Ordenanzas Municipales
  - Parque Recreativo Municipal.
  - Proyecto Agua Potable Barillas-Las Delicias.
  - Revisión Ordenanza Reguladora de Asociaciones de Desarrollo Comunal (ADESCOS).
  - Ordenanza Reguladora de Tasas por Servicios Municipales, del municipio de San pablo Tacachico.
- a) Revisión de Ampos de diferentes Proyectos, con la finalidad de que los procesos se encuentren conforme a las Leyes correspondientes, de lo contrario hacer las respectivas observaciones para las debidas superaciones.
- b) Trabajamos como Comisión Evaluadora para la revisión de propuestas de préstamos de la Municipalidad.
- c) Participación directa en la elaboración del Presupuesto Municipal.
- d) Participación directa en la elaboración del Presupuesto Municipal.

## **COMISIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES:**

1. Mario Alberto Castillo Villanueva
2. Héctor Antonio Salazar

### **ACTIVIDADES:**

- a) Elaborar Planes Contingenciales para épocas festivas y naturales.
- b) Se hizo presencia en playas de ríos y balneario.
- c) En prevención contratamos salvavidas en lugares que lo ameritan, como ríos y balnearios.
- d) Estamos activados para atender fenómenos naturales, como: lluvias, terremotos e inundaciones.
- e) Tenemos algún tipo de equipo, como: vehículo de Protección Civil, y Radio, así como también algunas herramientas. (para atender este tipo de emergencias ante los desastres naturales).

## **COMISIÓN DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL:**

1. Anivar Eduardo Vásquez, Primer Regidor Propietario.
2. Llona Reynaldo Varela Paredes, Segundo Regidor Propietario.
3. Vilma Marisol Cuéllar, Quinto Regidor Propietario.
4. Miguel Ángel Mendoza Miranda, Octavo Regidor Propietario.

## **COMISIÓN DE TRANSPARENCIA:**

1. Luís Santiago Martínez Salguero, Síndico Municipal.
2. José Armando Saracay, Cuarto Regidor Propietario.
3. Vilma Marisol Cuéllar, Quinto Regidor Propietario.
4. Carlos Calderón, Sexto Regidor Propietario.

MEMORIA DE LABORES DEL 01 MAYO 2017 AL 30 ABRIL 2018

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO

SINDICATURA



## **INTRODUCCIÓN**

El presente informe pretende dar una idea del trabajo del Sr. Síndico de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad en una memoria de labores que cubre desde el 01 de Mayo de 2017 al 30 de Abril de 2018.

Se trata de recopilar los hechos que más sobresalen en la sindicatura de la Alcaldía de San Pablo Tacachico.

A partir del 01 de febrero de 2,018 el Sr. Sindico Municipal renuncia en forma voluntaria a la conducción de los Sres. Agentes Municipales de San Pablo Tacachico; por motivos personales. Hasta esa fecha se contaba con un total de 23 agentes divididos en dos grupos distribuidos de la siguiente manera:

Grupo de Carlos Alberto Faucillón Chinchilla

N°	Nombre Completo	Situación actual
1	Ana Yesenia Guzmán de Hernández	Con permiso
2	Carlos Alberto Faucillón Chinchilla	activo
3	Guadalupe de Jesús Pleitez	activo
4	José Alfredo Castillo Rivera	activo
5	Miguel Antonio Mojica Cruz	activo
6	Oscar Armando Palma Madrid	activo
7	Rafael Antonio Valencia Guerra	activo
8	René Rosendo González Mazariego	activo

Grupo de Alejandro Cruz Dueñas

N°	Nombre Completo	Situación actual
1	Alejandro Cruz Dueñas	activo
2	Jaime Cecilio Calles Henríquez	activo
3	Jorge Noé Martínez Ochoa	activo
4	Juan Miguel Polanco Aquino	activo
5	María Trinidad Rivera Rivera	activo
6	Marvin Alexander Alas Cartagena	activo
7	Oscar Javier Calles	activo
8	Oscar Samuel Barrera Salinas	activo

## **OBSERVACIÓN:**

En total existían 23 agentes de seguridad, pero 7 de ellos se retiraron y fueron indemnizados como manda la ley, por la administración actual.

## **INSPECCIONES REALIZADAS**

La presente gestión se hace con la colaboración de la Unidad de Catastro, según las denuncias que hacen algunos pobladores del Municipio de San Pablo Tacachico.

Las inspecciones realizadas a partir del 01 de Mayo de 2017 al 30 de Abril de 2018 son las siguientes:



N°	Nombre de prop.	Lugar	Fecha
1.	José Morales López	Barrio Nuevo, San Pablo Tacachico	02 de Mayo de 2017
2.	Mauricia Martínez	Aticoyo	03 de Mayo de 2017
3.	Telesforo Brizuela Valle	San José Las Arenas	20 de Septiembre de 2017
4.	Marina Isabel Monterrosa	Col. Las Delicias	21 de Diciembre de 2017
5.	María Antonia Reyes	Mogotes	12 de Marzo de 2018
6.	Angela Ayala	Cas. Apantillos	11 de Abril de 2018
7.	María Gregoria Barillas	Malpaneca	13 de Abril de 2018

## TRABAJO CONJUNTO CON EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Durante la presente Gestión Municipal, la sindicatura ha recibido las siguientes Diligencias de Rectificaciones Jurídicas:

N°	Diligencias de Rectificación (Nombre de otorgado/a)	Fecha
1.	Carlos Max Quintana	28 de octubre de 2017
2.	Xenia María Vargas	15 de enero de 2018
3.	Alma Sonia Mejía	25 de enero de 2018
4.	Herbert Efraín Alejandro Corleto	26 de febrero de 2018
5.	Ever Ulises Martínez	06 de febrero de 2018
6.	Álvaro de Jesús Grande	01 de febrero de 2018
7.	Delmi Roxana Calderón	13 de febrero de 2018
8.	Jenny Elizabeth Tiliano	20 de marzo de 2018

Trabajo conjunto con la Unidad de Promoción Social de esta  
Municipalidad.

Acompañar con las gestiones o actividades referente a las diferentes  
ADESCOS de todas las comunidades del Municipio donde se  
considere necesario.

El mencionado control lo lleva en archivo el encargado de la Unidad  
de Promoción Social.

## Banda municipal

Durante el mes de agosto de 2017 se designó que el Sr. Síndico Municipal colaborara con estar pendiente con la banda municipal, en cuanto a:

- 1- Llevar control de asistencia a ensayos de la banda municipal.
- 2- Llevar control de repuestos de la banda municipal.
- 3- Estar pendiente de los uniformes.
- 4- Conservación en buen estado de los instrumentos musicales.
- 5- otros más.

## COMPETENCIAS DEL CODIGO MUNICIPAL

Art. 51 del Código Municipal

Estar pendiente de que dé cumplimiento al art. 51 del código municipal que exige la ley en cuanto a los bienes, derechos, derechos y obligaciones municipales.

Estar pendientes que los contratos que se celebre en la municipalidad sean completamente legales basado en el código municipal.

Emitir juicios razonados y en forma oportuna en asuntos relacionados al trabajo municipal del Alcalde o el Concejo Municipal.

Evitar inversiones ilegales, indebidas o abusos en el manejo de los recursos del Municipio, como examinar y fiscalizar las cuentas municipales.

BIENES INMUEBLES  
TERRENOS ESCRITURADOS

<b>N°</b>	<b>NOMBRE DEL INMUEBLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SITUACIÓN LEGAL</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1.	Cancha de foot-ball, Dos Montes	Rural sin construcción	Con escritura	Remediación
2.	Casa comunal colonia Las Delicias	Urbano sin construcción	Con escritura	Remediación
3.	Cancha de foot-ball, colonia Las Delicias	Urbano sin construcción	Urbano sin construcción	Completo
4.	Cancha de foot-ball apantillos	Rural sin construcción	Con escritura	Remediación
5.	Caserío malpaneca, terreno	Urbano sin construcción	Con escritura	Completo
6.	Terreno caserío malpaneca	Urbano sin construcción	Con escritura	Completo
7.	Zona verde lotificación Los Rincones	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Completo
8.	Zona verde lotificación San Pedro	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
9.	Cancha de foot-ball, lotificación San Pedro	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
10.	Zona verde lotificación San Pedro	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
11.	Zona verde lotificación San Pedro	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo

<b>N°</b>	<b>NOMBRE DEL INMUEBLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SITUACIÓN LEGAL</b>	<b>MATRÍCULA</b>
12.	Planta de compostaje	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
13.	Planta de bombeo ANDA	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
14.	Zona verde ecológica El Rosario	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
15.	Insf. Mac. San Pablo Tacachico	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
16.	Zona caserío Malpaneca	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
17.	Centro bienestar infantil y bodega	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
18.	Mercado Municipal y zona de parqueo	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
19.	Zona verde parquecito	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
20.	Cancha de foot-ball nuevo San pedro	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
21.	Polideportivo San Pablo Tacachico	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo



<b>N°</b>	<b>NOMBRE DEL INMUEBLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SITUACIÓN LEGAL</b>	<b>MATRÍCULA</b>
22.	Lotificación el jícaro (mogotes)	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
23.	C. E. Católico San Pablo Apóstol	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
24.	Casa de Ancianita	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
25.	Alcaldía Municipal y Salón de Usos Múltiples	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
26.	Parcelación Las Victorias (el transito) lote s/n	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
27.	Parcelación Las Victorias lote N° 2	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
28.	Cementerio viejo N° 1	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
29.	C.E. caserío copinula	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
30.	Zona verde lotificación Nueva San Pablo	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
31.	Cancha de foot-ball lotif. Colonia los Mangos	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo

N°	NOMBRE DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN	SITUACIÓN LEGAL	MATRÍCULA
32.	Parque Municipal "Presbit. Salvador Tadeo Martínez"	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
33.	Casa comunal valle mesas	Urbano sin construcción	Con escritura	Compra completa
34.	Cementerio nuevo N° 2	Urbano sin construcción	Con escritura	Re-evaluado sin legalizar
35.	Zona de protección N°1 (Nueva San Pablo)	Urbano sin construcción	Con escritura	Donación, remediación
36.	Área de templo (Nueva San Pablo)	Urbano sin construcción	Con escritura	Donación completa

## NOTA:

Se hace constar también que para la reevaluación de los bienes Municipales en cuanto a inmuebles municipales (terrenos) se encuentra en trámite con el Ingeniero Civil y Perito Valuador Saúl Humberto Elizondo.

Tales trámites se le presentaron al departamento de UACI los primeros días del mes de Marzo del presente año por parte de la Sindicatura Municipal y Secretaría Municipal.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO  
MEMORIA DE LABORES



**AUDITORIA INTERNA**



ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LOGROS
<p>1.- Elaboración del plan anual de auditoria 2018</p> <p>2.- Elaboración del Manual de Auditoria Interna de la Municipalidad de San Pablo Tacachico (Imprevista)</p> <p>3.- Evaluación al Control Interno de las Unidades de TESORERIA, UACI, CONTABILIDAD</p>	<p>Programación de los exámenes especiales a realizar durante año 2018</p> <p>Plan de Trabajo enviado a la Corte de Cuentas</p> <p>Documento Normativo que aplica al auditor interno en el proceso de la auditoria.</p> <p>Se mejoraron los procedimientos de uso de los kardex de los inventarios</p> <p>Elaboración del Manual de procedimientos para el control de los Activos fijos (codificación de los activos de mobiliario y equipo)</p> <p>Que todas las ordenes de suministro y requerimientos que respaldan las partidas contables contengan estampadas todas las firmas correspondientes</p> <p>Se logro la elaboración del plan de compras Informe de contrataciones Actualización del Banco de Datos</p>

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LOGROS
<p>4.- Examen Especial al uso de vehículos y Distribución de Combustible</p>	<p>Se logro que las Bitácoras sean completadas con los kilómetros recorridos</p> <p>Se implemento requerimiento para solicitar las ordenes de suministro de combustible y lubricantes</p> <p>Se implemento matriz de control de las liquidaciones de las ordenes de suministro de combustible</p>
<p>5.- Examen Especial al proceso de compras</p>	
<p>6.- Arqueos del Fondo Circulante de Monto Fijo</p>	<p>El Manual de Auditoria Interna</p>
<p>7.- Elaboración del Manual de Auditoria Interna de la Municipalidad</p>	





# Detalle de Ejecución plan de trabajo auditoria interna periodo de enero a abril 2018

ACTIVIDADES	LOGROS
1.- Finalización de informes de auditoria año 2017. Informe de Examen de Control Interno Informe del control de vehículo y distribución de combustible y del Proceso de compras	Informe entregados al Concejo Municipal Enviados a Corte de Cuentas
2. -Elaboracion del Plan de Trabajo de Auditoria Interna año 2019	Plan enviado a la Corte de Cuentas
3.- Control Interno las Unidades de Cuentas Corrientes y Catastro.	En proceso de Ejecucion (actualmente en la fase de planeación)

UNIDAD:  
SECRETARÍA

**MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL  
3° AÑO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
2017-2018.-**

## MARCO LEGAL.

Unidad de la Secretaría de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, a cargo del señor Manuel de Jesús Guzmán Guzmán (Secretario Municipal y del Concejo), de conformidad al Marco Legal establecido en el Artículo 55 del Código Municipal, y demás atribuciones que señalan otras Leyes y Decretos de Ordenanzas y Reglamentos, que regulan y norman diferentes aspectos del quehacer municipal; así como también a los Manuales Internos que nos ayudan a un mejor control y desarrollo de las diferentes actividades de trabajo, tanto en Secretaría como en cada una de las Unidades de esta Administración Municipal.-

Desde el uno de mayo del año dos mil quince que fui nombrado por este Concejo Municipal Plural, he trabajado arduamente para llevar de forma ordenada y actualizada los libros de Actas y Acuerdos Municipales; actualmente se han registrado 31 actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, correspondiente al período de mayo a diciembre del año 2017, y 15 actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, durante el período de Enero a Abril del año 2018.-

**DECRETOS DE REFORMAS DE ORDENANZAS APROBADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL Y PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL, PARA SU VIGENCIA RESPECTIVA.. (Período de Mayo /2017 a Abril /2018).-**

DECRETO NÚMERO 9 REFERENTE A ORDENANZA TRANSITORIA DE EXENCIÓN DE INTERESES Y MULTAS PROVENIENTES DE DEUDAS POR IMPUESTOS Y TASAS POR SERVICIOS PÚBLICOS, A FAVOR DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.-

DECRETO N° 7 EMITIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL, REFERENTE A REFORMA A LA ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL MARÍA CLAUDIA MONGE DE ORELLANA EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

DECRETO N° 14 EMITIDO POR EL CONCEJO MUNICIPAL, REFERENTE A REFORMA A LA ORDENANZA DE REGULADORA DE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES DE LA CIUDAD DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.-

**APOYO A DIFERENTES UNIDADES.**

He dado el apoyo necesario a las diferentes Unidades de esta Administración Municipal, pero sobre todo a: TESORERÍA, CONTABILIDAD, UACI Y CATASTRO (asesoría), con la finalidad de llevar un mejor control y registro de los respectivos documentos de respaldo de cada una de las erogaciones de las diferentes clases de fondos.- En cuanto a Catastro se le a dado el apoyo respecto a base legal para calificaciones de: Ventas de Bebidas Alcohólicas, Rokolas, Máquinas tragamonedas y Ventas de cervezas y otros.- Hasta esta fecha he revisado mes por mes y uno por uno, todos los legajos de egresos correspondiente al período de Mayo a Diciembre del 2017 y de Enero a Marzo del 2018, para que todos estén respaldados con el respectivo acuerdo municipal.-

## **CORRESPONDENCIA.**

Se ha dado lectura a la correspondencia recibida, en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Concejo Municipal Plural, la cual ha sido ordenada y archivada en un folder de acuerdo al lugar de procedencia; previa respuesta, tanto aprobada, como la que no fue aprobada, así como también la que está pendiente de aprobación.-

## **CERTIFICACIONES DE ACUERDOS MUNICIPALES.-**

Se han asentado y certificado todos los acuerdos municipales, relacionados con proyectos, en la siguiente forma:

- De priorización.
- De Formulación de Carpetas Técnicas.
- De conformación de Comisión Evaluadora de Ofertas.
- De presentación y aprobación de Carpetas Técnicas.
- De Adjudicación de Formulación de Carpetas Técnicas.
- De Adjudicación de la Ejecución de proyectos.
- De Adjudicación para la Supervisión de proyectos.

Así como también se han certificado los acuerdos respectivos, para adjuntarlos a los egresos respectivos, y a la vez respaldar las diferentes erogaciones, de los siguientes fondos: 75% del FODES, 25% del FODES, Fondo Común Municipal, Fondo Cuenta Gestión Agua Potable Barillas-Las Delicias, Fondo de la Cuenta del Parque Recreativo Municipal, Fondo Circulante, Fondo Rotativo del Parque Recreativo Municipal, y Fondos Provenientes de Préstamos.-

## **MATRIMONIOS.**

Se han realizados junto con el señor Alcalde Municipal, matrimonios civiles, tanto en esta oficina, como a domicilio, en los diferentes cantones y caseríos del municipio de San Pablo Tacachico.- Previa revisión de las diligencias respectivas, para asegurarse que toda la documentación esté completa y en orden, para los efectos legales consiguientes, período de Mayo a Diciembre del 2017 y Enero a Abril del 2018.

## **DILIGENCIAS DE TÍTULOS DE PROPIEDAD (Según Ley de Títulos de Terrenos Urbanos y Rurales).-**

Se han registrado y protocolizado Títulos de Propiedad de naturaleza urbana y rústica, en el período de Mayo a Diciembre del 2017.-

Así como también se han registrado y protocolizado Títulos de Propiedad de naturaleza urbana y rústica, en el período de Enero a Abril del 2018.

### **LIBRO DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.-**

Se han elaborado los respectivos expedientes de venta de bebidas alcohólicas, así como también se le dio apertura al Libros de Licencias de Bebidas Alcohólicas, con un total de trece licencias asentadas de contribuyentes de los diferentes lugares del municipio de San Pablo Tacachico, los cuales ya vienen funcionando desde años anteriores.- Se certificaron las respectivas licencias para entregarlas a los propietarios, previa cancelación de los impuestos municipales correspondientes.- Durante el período de mayo a diciembre del 2017 (13 licencias) y de enero a abril del 2018 (las mismas 13 licencias).-

### **LIBRO DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ROKOLAS.**

Se han elaborado los respectivos expedientes para el funcionamiento de Rokolas, Libros de Licencias para el Funcionamiento de Rokolas en el municipio de San Pablo Tacachico, con un total de 12; las cuales una ya viene funcionando desde años anteriores.- Se certificaron las respectivas licencias para entregarlas a los propietarios, previa cancelación de los impuestos municipales correspondientes.- Durante el período de mayo/2017 hasta abril del 2018.-

CONNA: (Consejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia).

LEPINA: (Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia)

Se han elaborado procesos conforme a leyes y reglamentos respectivos, se lleva un folder de todos los documentos requeridos y procesados, correspondiente al período de Mayo 2017 hasta Abril 2018.-



LCAM: (Ley de la Carrera Administrativa Municipal).

Se han elaborado e implementado los respectivos procesos con respecto a: Nuevos Ingresos, Ascensos, Retiros, Traslados, Amonestaciones, Suspensiones sin goce de sueldo y Renuncias de carácter voluntario, de empleados de esta Administración Municipal, durante el período de Mayo 2017 hasta Abril del 2018.

# Comisión de la ley de la Carrera Administrativa Municipal

MEMORIA DE LABORES DEL 01 DE MAYO AL 30  
DE ABRIL DE 2018

## De las Comisiones Municipales de la Carrera Administrativa

Art. 17.- Las Comisiones Municipales de la Carrera Administrativa, que en esta ley se denominarán “Comisión Municipal” o “Comisiones Municipales”, son los organismos colegiados encargados de aplicar la ley en los casos en que de manera directa se resuelva sobre los derechos de los funcionarios o empleados, con excepción de la aplicación del régimen disciplinario referente a despidos; garantizando la legalidad y transparencia de los procedimientos.

Su creación es obligatoria en cada uno de los municipios de la República y en las demás entidades municipales; no obstante, los municipios podrán asociarse para crear una sola Comisión Municipal con jurisdicción en todos los municipios que lo acordaren.

# Integración de las Comisiones Municipales

Art. 18.- Las comisiones municipales estarán integradas por un representante del concejo municipal, el alcalde municipal o su representante, un representante de los servidores públicos municipales de los niveles de dirección y técnico y un representante de los servidores públicos de los niveles de soporte administrativo y operativo.

# Labores Realizadas

Evaluaciones: Se han realizado los procesos de concurso y evaluación de ternas para recomendar al Concejo Municipal la contratación de personal. Dichos concursos se realizaron para las áreas siguientes:

- ADMINISTRADORA DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL: Ana Gladis Chacón Orantes. *(30 de Junio 2017)*.
- ENCARGADO/A DE TAQUILLA DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL a Edith Yamileth Hernández Rivas. *(30 de Junio 2017)*
- ENCARGADO/A DE PRESUPUESTO a Alba Luz Benítez Guevara. *(30 de Junio 2017)*



MEMORIA DE LABORES  
01 DE MAYO 2017-30 DE ABRIL 2018

POLICIA MUNICIPAL DE TACACHICO

ALEJANDRO CRUZ DUEÑAS  
CARLOS ALBERTO FAUCILLON CHINCHILLA

# INTRODUCCIÓN

- EL PRESENTE INFORME DA UN ENFOQUE DE TODO LO RELACIONADO EN EL AREA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON EL PROPOSITO DE CONTRIBUIR AL INFORME ANUAL QUE COMPRENDE EL PERIODO DEL TERCER AÑO DE GESTION MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACION 2015-2018.
- PERIODO: 01 DE MAYO 2017 AL 30 DE ABRIL 2018.
- NOMBRE SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL: POLICIA MUNICIPAL.
- ESTE INFORME CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES O GESTION MUNICIPAL DEL CUERPO DE AGENTES DE LA POLICIA MUNICIPAL.

# OBJETIVO DE LA POLICIAL

CUIDAR EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD Y VELAR  
POR LA SEGURIDAD CIUDADANA

## ENCARGADO DE POLICIA MUNICIPAL

- CUIDAR EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD Y  
VELAR POR LA SEGURIDAD CIUDADANA



## FUNCIONES Y ACTIVIDADES BASICAS

- VELAR POR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y CUIDAR LOS BIENES MUNICIPALES.
- APLICAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE LA POLICIA MUNICIPAL.
- VIGILAR QUE LOS JUEGOS PERMITIDOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO CUENTEN CON LA AUTORIZACION CORRESPONDIENTE.
- PREVENIR ESCANDALOS EN EL MUNICIPIO.
- VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES COMO: EN MERCADOS, PARQUES, ALCALDIA, PARQUE RECREATIVO, ZONAS VERDES, PLAZAS, ETC.
- INFORMAR AL SEÑOR ALCALDE SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- COORDINAR CON LA PNC EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LA VENTA CLANDESTINA DE AGUA ARDIENTE.
- VELAR PORQUE LOS TRANSPORTISTAS DE GANADO TENGAN SU GUIA DE CONDUCCION.
- CONTROLAR EL USO ADECUADO DEL EQUIPO ASIGNADO EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES.
- OTRAS ACTIVIDADES QUE LE DESIGNE EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.
- ASUMIR Y RESPONDER LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTE POR LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL DESEPEÑO DEL CARGO.

# REQUISITOS DEL CARGO

- FORMACION ACADEMICA: SEXTO GRADO COMO MINIMO.
- CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: TECNICAS DE SEGURIDAD PREVENTIVA Y USO DEFENSIVO DE ARMAS.
- EXPERIENCIA PREVIA: DE SEIS MESES A UN AÑO EN PUESTO SIMILARES.
- OTROS ASPECTOS: -HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR O EN LA PNC.
- HONRADO, AMABLE, CORTÉZ, DISCIPLINA Y LEALTAD.

# AGENTE DE POLICIA MUNICIPAL

## IDENTIFICACIÓN

- NOMBRE O TITULO DEL CARGO: AGENTE DE POLICIA MUNICIPAL Y VIGILANTES.
- CARGO SUPERIOR INMEDIATO: JEFE DE POLICIA MUNICIPAL.
- UNIDAD: POLICIA MUNICIPAL.
- CODIGO DE UNIDAD: 0201.
- CODIGO DE SECCION: 020100.
- CODIGO DE CARGO: 02010002

# FUNCIONES Y ACTIVIDADES BASICAS

- PRESTAR LA SEGURIDAD REQUERIDA EN LOS HORARIOS Y MISIONES ASIGNADAS.
- BRINDAR VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES Y VELAR POR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES Y VALORES QUE SE ENCUENTREN INSTALADOS Y RESGUARDADOS EN SU INTERIOR; ASI COMO POR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD MIENTRAS PERMANECEN DENTRO DE SUS INSTALACIONES DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES DE TRABAJO.
- VELAR POR EL MANTENIMIENTO DE SU EQUIPO DE TRABAJO (ARMAS, MUNICIÓN Y EQUIPO POLICIAL).
- RENDIR INFORMES AL ENCARGADO CADA VEZ ESTE LO REQUIERA.
- HACER USO RESPONSABLE DEL UNIFORME, IDENTIFICACIÓN Y EL EQUIPO ASIGNADO.
- ELABORAR MISIONES OFICIALES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA MUNICIPALIDAD PARA EL USO Y CONTROL DE VEHICULOS MUNICIPALES.
- REALIZAR PATRULLAJES DE RUTINA DENTRO DEL MUNICIPIO CUANDO EL JEFE DE SEGURIDAD LO SOLICITE.
- COORDINAR CON LA PNC Y DEMAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LAS CONTRAVENCIONES ADMINISTRATIVAS.
- ASUMIR Y RESPONDER LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTE POR LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL DESEMPEÑO DE SU CARGO.

# REQUISITOS DEL CARGO

- **FORMACION BASICA:**

- SEXTO GRADO COMO MINIMO PARA AGENTES Y VIGILANTES.
- PARA POLICIAS MUNICIPALES SE REQUIERE HABER APROBADO EL EXAMEN SICOLOGICO Y EL CURSO DE LA ACADEMIA QUE IMPARTE LA PNC.

- **CONOCIMIENTO ESPECIFICO:**

- TECNICAS DE SEGURIDAD PREVENTIVA Y USO DEFENSIVO DE ARMAS.

- **EXPERIENCIA PREVIA:**

- SEIS MESES MINIMO EN PUESTOS SIMILARES.

- **OTROS ASPECTOS:**

- SE REQUIERE QUE POSEAN ARMA PROPIA.
- BUENAS RELACIONES HUMANAS
- CAPACITACION EN PRIMERO AUXILIOS
- HABILIDAD PARA COMUNICARSE CON FACILIDAD.
- HABILIDAD PARA MANTENER UN COMPORTAMIENTO DE RESPETO.
- HABILIDAD PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.
- EQUILIBRIO TEMPERAMENTAL.

# ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ❖ BRINDAR SEGURIDAD DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO.
- ❖ EVENTOS DEPORTIVOS DE:
  - ❖ SAN PABLO MUNICIPAL 2ª DIVISION DE FUTBOL
  - ❖ FUERTE SAN ISIDRO 3ª DIVISION DE FUTBOL
  - ❖ ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL INTEGRAL DE SAN PABLO TACACHICO
  - ❖ ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL INTEGRAL DE SAN ISIDRO

# TORNEOS REALIZADOS POR ESTA MUNICIPALIDAD

- TORNEOS NAVIDEÑOS DE FUTBOL
- TORNEOS DE PAPI FUTBOL
- TORNEOS DE FUTBOL FEMENINOS
- TORNEOS DE FUTBOL RAPIDO

BRINDANDO SEGURIDAD Y PROTECCION A  
LOS CIUDADANOS EN GENERAL Y LOS BIENES  
MUNICIPALES LO CUAL SEGUIREMOS  
HACIENDO SEGÚN SE AMERITE Y LOS  
CIUDADANOS LO DEMANDEN.



MEMORIA DE LABORES - 01/05/2017-30/04/2018  
REGISTRO MUNICIPAL DE LA LEY DE LA CARRERA  
(RMCAM)

Se ha respaldado información de los Empleados(as), los movimientos, de cada uno, se resguardan los expedientes como historial de las renunciaciones y despidos si amerita; contando esta unidad con un total de **63 Registros actuales que pertenecen a la Ley de LCAM**, según se detalla:

- 1- WILIAN ALEXANDER VALLE RAMIREZ
- 2- JORGE ANTONIO POLANCO GARCIA
- 3. DELMY NOEMY MEDINA DE MEJIA
- 4. ROBERTO ANTONIO ESCOBAR
- 5. RAUL ARTURO ESQUIVEL MEDINA
- 6. CARLA MARIA OROZCO CORTEZ
- 7. PEDRO ANTONIO LUNA
- 8. NESTOR OSWALDO MEJIA RIVERA
- 09. JUAN FRANCISCO AGUILAR PORTILLO
- 10. WILIAN ERNESTO TEJADA
- 11. JULIA MARLENE GUARDADO DE MEJIA
- 12. IMELDA ESTER CASTILLO DE ALAS
- 13. SANTANA MARTINEZ LOPEZ C/P SAMUEL MARTINEZ
- 14- EDWIN LEONIDES ALVARADO CARTAGENA
- 15-LUIS ANTONIO MEJIA
- 16- JUAN ALFARO
- 17- JORGE ANTONIO MEJIA HERNANDEZ
- 18. CRISTINA DOLORES LOPEZ MONTALVO
- 19. JOSE AMILCAR CRUZ VARELA

- 20- NOEMI REYES MURCIA AYALA
- 21- MARTA LILIAN MARTINEZ MELGARES
- 22- EDGARDO FRANCISCO MEJIA CASTANEDA
- 23- CARLOSARMANDO HERNANDEZ SANTOS
- 24- ESTELY JUDITH CLAVEL
- 25- ANA GLADIS CHACON ORANTES
- 26- ANA LUISA CARTAGENA ALAS
- 27- PEDRO ANTONIO TRIGUEROS OLIVAR
- 28- JUAN MIGUEL POLANCO AQUINO
- 29- JAIME CECILIO CALLES HENRRIQUEZ
- 30- ALEJANDRO CRUZ DUEÑAS
- 31- MAYRA YANET SANTOS MORAN
- 32- ROBERTO ARISTIDES FLORES ANDRADE
- 33- OSCAR ERNESTO LARA RODRIGUEZ
- 34- RENE VICENTE SARMIENTO IRAHETA
- 35- ANA BEATRIZ CALLEJAS CASTILLO
- 36- EZEQUIEL JONATAN GALVEZ VALDIZON
- 37- NELSON ALEXANDER CRUZ MORALES
- 38- JUAN ANGEL GARCIA ARITA

- 39- EVER MAURICIO MEDINA ROBLES
- 40- GLENDA YAMILETH BONILLA DE MEJIA
- 41- JOSE GUADALUPE CANALES GARCIA
- 42- MAURICIO MORENO HERNANDEZ
- 43- JUAN MANUEL ANDRADE ALAS
- 44- JOSE HUMBERTO ALAS CARTAGENA
- 45- WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA
- 46- RAMON MORALES  
47- LUIS ALFONSO AGREDA DURAN
- 48- OSCAR SAMUEL B ARRERA SALINAS
- 49- MARVIN ALEXANDER ALAS CARTAGENA
- 50- JORGE NOE MARTINEZ OCHOA
- 51- ANA YESENIA GUZMAN DE HERNANDEZ
- 52- JOAQUIN REYMUNDO GARCIA GARCIA
- 53- MARIA TRINIDAD RIVERA RIVERA
- 54- RAFAEL ANTONIO VALENCIA GUERRA
- 55- MIGUEL ANTONIO MOJICA CRUZ
- 56- OSCAR ARMANDO PALMA MADRID
- 57- OSCAR JAVIER CALLES
- 58- FELIX GONZALEZ HERNANDEZ
- 59- JOSE ALFREDO CASTILLO RIVERA
- 60- GUADALUPE DE JESUS PLEITEZ VALLE
- 61- RENE ROSENDO GONZALEZ MAZARIEGO
- 62- EDITH YAMILETH HERNANDEZ RIVAS
- 63- ALBA LUZ BENITEZ GUEVARA



INFORME DE SERVICIOS  
MUNICIPALES  
01 DE MAYO 2017 AL 30 DE  
ABRIL DE 2018

# ALUMBRADO PUBLICO

- En el alumbrado público se le da el mantenimiento cada dos días por semana en todo el municipio, para mantener el servicio en buen funcionamiento y se ha ampliado a doce lámparas led dentro del casco urbano en zonas estratégicas.

# ASEO PUBLICO

## ■ BARRIDO DE CALLES

Se está en el constante cambio de rutas del personal para mantener las treinta y tres cuadras limpias dentro de casco urbano, colonias aledañas aledañas

## ■ TREN DE ASEO

También con el camión recolector de desechos sólidos, se está en constante mantenimiento para el camión recolector este en ruta todos los días; para el traslado de los desechos al lugar de disposición final.

# PARQUES

- Se le ha dado el debido mantenimiento a los juegos recreativos como lo es columpios, y sillas y se está en constante cuidado de árboles y plantas para una sana recreación.

# MANTENIMIENTO Y ORNATO

- Se está en constante mantenimiento de las canchas y bosques del turicentro como es riego, abonar y fumigación, chapoda, y en el verano se contrata un camión cisterna para mantener el propósito de gramas y plantas.

# CEMENTERIOS

- Se está en constante supervisión con el encargado de los cementerios en todo el año para mantener el orden y limpieza todo el año y antes de cada dos de noviembre se refuerza con el personal de mantenimiento para pintar la entrada y senderos y limpieza general en ambos cementerios para brindar un mejor servicio al usuario.



# SANITARIOS

Se está en constante revisión y se han pintado los servicios sanitarios de la concha acústica y se le ha dado una reparación general a los servicios sanitarios del polideportivo, para un eficiente servicio

## MANTENIMIENTO

En el mantenimiento se está en la disposición de todo desperfecto de los bienes municipales y también se está a cargo del proyecto de techo seguro como se le ha mejorado la calidad de vida en algunos ciudadanos como explicó lo siguiente:

- a) Reparación de 03 techos de escuelas
- b) Elaboración de 08 paradas de buses
- c) Elaboración de 01 puente peatonal
- d) Reparación de 12 techos de viviendas de personas de escaso.

## **BODEGA**

En bodega es está pendiente de las entrada y salida de los materiales y también se lleva el control de la asistencia trabajadores eventuales si se está en resguardo de materiales.

**MEMORIA DE LABORES DEL 3º  
AÑO DE GESTION**

**MAYO 2017, ABRIL 2018**

**UNIDAD CATASTRO: - RENE SARMIENTO  
- RAUL ESQUIVEL**

**CUENTAS CORRIENTES: - AMILCAR CRUZ.**

## ➤ **NUEVOS NEGOCIOS:**

- **SE HA OBTENIDO LA INSCRIPCION DE APROXIMADAMENTE 80 NUEVOS NEGOCIOS Y EMPRESAS EL CUAL AYUDA A LA CAPTACION DE MAS CONTRIBUYENTES LO QUE SIGNIFICA MEJORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD.**
- **EJEMPLO DE ELLO, HAN SIDO LAS INSCRIPCIONES DE MAQUINITAS TRAGAMONEDAS, ROKOLAS, TIENDAS, BAZARES, DESPENSA SAN RAFAEL, ETC.**
- **CON EL MEJORAMIENTO DEL MERCADO LLEVAMOS EL CONTROL DE COBROS DE DICHO LUGAR CON 117 FICHAS CATASTRALES.**

# ➤ INSPECCIONES.

- CADA MES VARIA EL NUMERO DE INSPECCIONES; POR EJEMPLO: INSPECCIONES DE CONSTRUCCION, EL CUAL GENERAN UN INGRESO Y LAS INSPECCIONES QUE SE LES HACEN A PERSONAS QUE BUSCAN UNA SOLUCION CON TERRENOS Y OTROS.
- CON AYUDA DE LOS MAPAS CATASTRALES DEL CNR OBTENIDOS EN CONVENIO ANTERIOR.

EL CUAL SERIA NECESARIO OBTENERLO NUEVAMENTE PARA MEJOR SERVICIO AL CONTRIBUYENTE, YA QUE LOS DATOS EXISTENTES EN LA BASE ESTAN DESACTUALIZADOS POR LO CUAL SE NOS DIFICULTA DARLE LA PRONTA SOLUCION A LO SOLICITADO POR EL USUARIO.

# ➤ TASAS E IMPUESTOS

- CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE CON LA EMPRESA DELSUR, SE LLEVA UN MEJOR CONTROL EN LAS TASAS MUNICIPALES. LA POBLACION ES MAS PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA POR CONTRIBUYENTES QUE NO LES GUSTA CANCELAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ALCALDIA.
- MUCHOS CONTRIBUYENTES SE ESTAN PONIENDO AL DIA YA QUE HAN VISTO LO QUE GENERA EL NO PAGAR SUS IMPUESTOS A TIEMPO CASOS QUE SE HAN DADO CON PERSONAS EL CUAL TIENEN NEGOCIOS LOS CIERRAN Y NO HACEN EL RESPECTIVO CIERRE, GENERANDO MULTA Y MORA.
- SE PROPONE AL CONCEJO MUNICIPAL HAGA UNA REVISION DE TASAS E IMPUESTOS PARA MEJOR CAPTACION DE INGRESOS Y EL CAMBIO DE COLON A DÓLAR.

# ORDENANZAS QUE RIGEN LA MUNICIPALIDAD.

- LEY DE IMPUESTOS MUNICIPALES (1995).
- ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2001).
- ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (UNA MODIFICACION 2005)
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2017).  
REFORMADA UNICAMENTE LA DEL MERCADO MUNICIPAL Y LA DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL (2017).
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2008)
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2014)
- ORDENANZA REGULADORA DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS (2011).
- ORDENANZA CONTRAVENCIONAL (2011).
- ORDENANZA REGULADORA DE AGUA POTABLE LAS DELICIAS Y Caserío BARILLAS (2016)
- ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL (2013)
- ORDENANZA REGULADORA DE LAS SOCIEDADES COMUNALES DEL MUNICIPIO “ADESCO” (2001)



# ➤ RECUPERACION DE MORA.

- DADO EL PROBLEMA ENCONTRADO DE LA ADMINISTRACION ANTERIOR CON LA MORA EXISTENTE, HAGO LA SIGUIENTE ACLARACION:

DEBIDO A NEGOCIOS QUE YA NO EXISTEN EL CUAL NUNCA HAN HECHO EL RESPECTIVO CIERRE, LA MORA HA AUMENTADO, YA QUE HAN DEJADO DE FUNCIONAR HACE MUCHO TIEMPO TALES COMO:

**RESTAURANTE LOS NOPALES, AES CLESSA, CAES COMPAÑÍA ETC.**

DEBIDO A ESO DAMOS UN DATO APROXIMADO SOBRE LA MORA QUE ASCIENDE A **\$30,000.00 DOLARES A LA FECHA.**

**➤ EN ESTOS TRES AÑOS SE HA LOGRADO OBTENER EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN NUEVAS ZONAS RURALES Y UN CRECIMIENTO EN LUGARES EXISTENTES TALES COMO:**

**NUEVO SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO:**

**❖ LAS DELICIAS, HUISISILAPA, SAN JORGE, COLONIA SAN PEDRO Y SAN PABLO, EL ROSARIO, LOS MANGOS, MALPANECA, LOS NARANJOS, NUEVA SAN PABLO 1 Y 2, PASO HONDO, LOS ANDRADES, SAN JUAN MESAS, VALLE MESAS.**

**EXPANSION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO:**

**❖ SAN ISIDRO, ATIOCOYO, CASCO URBANO, LAS ARENAS, EL TRES, NUEVO TACACHICO,.-**

# ➤ **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO CON EL CAMBIO DE LAS NUEVAS LAMPARAS LED**

- LAS CUALES AYUDAN AL AHORRO, EN EL CONSUMO DE ENERGIA, PARA BRINDAR UNA MEJOR ILUMINACION EN LA CIUDAD Y SUS ALREDEDORES.
- CON LA CONTINUIDAD DEL CONTRATO DE RECAUDACION CON DEL SUR, NOS GARANTIZA LA RECAUDACION DE LOS IMPUESTO MUNICIPALES CORRESPONDIENTES A TIEMPO.-
- SE LOGRO UNA ILUMINACION DEL 100% EN LA ZONA URBANA LO CUAL GARANTIZA MAS SEGURIDAD A LA CIUDADANIA

- DURANTE ESTOS AÑOS SE HIZO UNA DEPURACION EN LA CUAL ENCONTRAMOS A MUCHOS CONTRIBUYENTES QUE ESTABAN EN MORA SEGÚN SISTEMA, PERO SEGÚN FICHA CATASTRAL DE IMPUESTOS ESTABAN AL DIA, LO CUAL GENERABA UNA MORA DEMACIADO ALTA E INEXISTENTE.
- EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES ES EL RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LAS FICHAS CATASTRALES DE TASAS E IMPUESTOS, PARA MANTENERLAS AL DIA CON LA INFORMACION Y SOLVENTES PARA PODER ENTREGAR LAS SOLVENCIAS MUNICIPALES.
- POR MEDIO DE LOS REPORTES ENVIADOS POR LA COMPAÑÍA DELSUR EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES HACE LOS DESCARGOS A LAS RESPECTIVAS FICHAS CATASTRALES DE CADA CONTRIBUYENTE APROXIMADAMENTE DE 4,000.00.
- **NOTA:** EL SISTEMA SAFIEM VENIA PRESENTANDO UNOS PROBLEMAS EN EL SISTEMA DE COBROS DESDE HACE MUCHO TIEMPO, PERO EL 6 DE MARZO DE 2018 DEJO DE FUNCIONAR POR COMPLETO LO CUAL SE NOS HACE IMPOSIBLE ENTREGAR AL USUARIO UN ESTADO DE CUENTA CON EXACTITUD, DEBIDO A LA NECESIDAD SE ESTA IMPLEMENTADO MEDIDAS PARA LOS RESPECTIVOS COBROS, ADEMAS SE ESTA TRABAJANDO EN LA IMPLEMENTACION DE NUEVO SISTEMA DE COBRO EL CUAL TOMARA VARIOS MESES YA QUE SE NECESITA HACER UN NUEVO LEVANTAMIENTO DESDE CERO PARA PODER ALIMENTAR DICHO SISTEMA CON DATOS DE CADA USUARIO Y SU RESPECTIVA FICHA CATASTRAL.

# IMPORTANTE

1. DESDE QUE ENTRO LA NUEVA ADMINISTRACION, EL CONCEJO MUNICIPAL APROBÓ 3 ORDENANZAS DE EXCENCIÓN DE MORAS E INTERESES. LA PRIMERA FUE PUBLICADA Y PUESTA EN MARCHA EN SEPTIEMBRE 2015, LA SEGUNDA EN ABRIL DE 2016 Y LA TERCERA EN AGOSTO 2017.

2. POR FALTA DE UNA ORDENANZA MUNICIPAL REFERENTE AL COBRO DE IMPUESTOS POR :

VALLAS PUBLICITARIAS, ROTULOS Y ROTULOS LUMINOSOS; EL CONCEJO POR MEDIO DE UN ACUERDO MUNICIPAL APROBÓ EL COBRO DE IMPUESTOS POR LA PUBLICIDAD QUE NO PAGABAN LAS EMPRESAS EN ESTE RUBRO.

3. HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2018 NO SE HAN INCREMENTADO EL COBRO DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES. SEGUIMOS COBRANDO TAL Y COMO SE COBRABA EN LA ANTERIOR ADMINISTRACION.

SOLO SE HAN REGULADO Y CONTROLADO EL COBRO DE NEGOCIOS QUE ANTES NO SE COBRABA Y SE ESTA VIGILANTE DEL COBRO POR CONSTRUCCIONES.

4. CON EL NUVO ACUERDO SOBRE MAQUINITAS SE MANTIENE CONSTANTE VIGALANCIA DE RUTINA EN LOS DIFERENTES LUGARES EXISTENTES, TODO ESTO PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES SE MANTENGAN AL DIA CON LOS PAGOS Y LAS NORMAS EXISTENCIAS PARA DICHO FUNCIONAMIENTO.

ESPERANDO CUMPLIR CON SUS ESPECTATIVAS, NOS SUSCRIBIMOS DE USTEDES

## MEMORIA DE LABORES 01/05/2017 AL 30/04/2018 REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

- Se califican Suspensiones de Trámite de los Duicentros respectivos, Migración o petición verbal del ciudadano, de los errores Materiales, se corrige si procede administrativamente, se resuelve con base al art. 17 de la Ley Transitoria, con el cotejo de otros documentos que amparen la rectificación.
- Los Libros de ingreso de cada año: Nacimientos, Defunciones, Divorcios, Matrimonios, Uniones no matrimoniales y Regímenes Patrimoniales, y el de Reposición, se respaldan al día, tanto digital como en físico; se ha hecho entrega al tribunal Supremo Electoral, las Partidas de Defunción, y al Registro Nacional de las Personas Naturales, copias de Defunción y Nacimientos, a la fecha, también las marginaciones respectivas, de cada Libro.

▪ **Agradeciendo el apoyo Técnico y Administrativo, de las herramientas necesarias, para que este Departamento tenga a bien una atención inmediata con la población que busca un servicio.**

• **Se les da las gracias, por el apoyo que me han brindado, se me ha impartido las Capacitaciones de los siguientes temas: Derecho Registral I, II, III, IV, V, Derecho Administrativo I, II, Derecho de Familia I, II, Derechos Humanos, Derecho Procesal I, II, Derecho Constitucional, Derecho Notarial, Población en Situación de Vulnerabilidad, I, II, Atención integral para el adulto Mayor, y Trabajo Final atención Ciudadana é inventario documental, todos con su respectiva evaluación, del Registro Nacional de las Personas Naturales. (RNPN)., culminando el nivel básico é intermedio el día 20 de Abril de dos mil dieciocho.**

• **A la vez, se detalla a la fecha los siguientes ingresos al Sistema digital:**

<b>NACIMIENTOS,</b>	<b>384----</b>	<b>hasta</b>	<b>#</b>	<b>144---</b>	<b>30/04/2018</b>
<b>DEFUNCIONES,</b>	<b>141---</b>	<b>hasta</b>	<b>#</b>	<b>55---</b>	<b>30/04/2018</b>
<b>MATRIMONIOS,</b>	<b>99---</b>	<b>hasta</b>	<b>#</b>	<b>31---</b>	<b>30/04/2018</b>
<b>DIVORCIOS,</b>	<b>22---</b>	<b>hasta</b>	<b>#</b>	<b>4---</b>	<b>30/04/2018</b>
<b>REPOSICIONES.</b>	<b>11---</b>	<b>hasta</b>	<b>#</b>	<b>4---</b>	<b>30/04/2018</b>

# TESORERIA





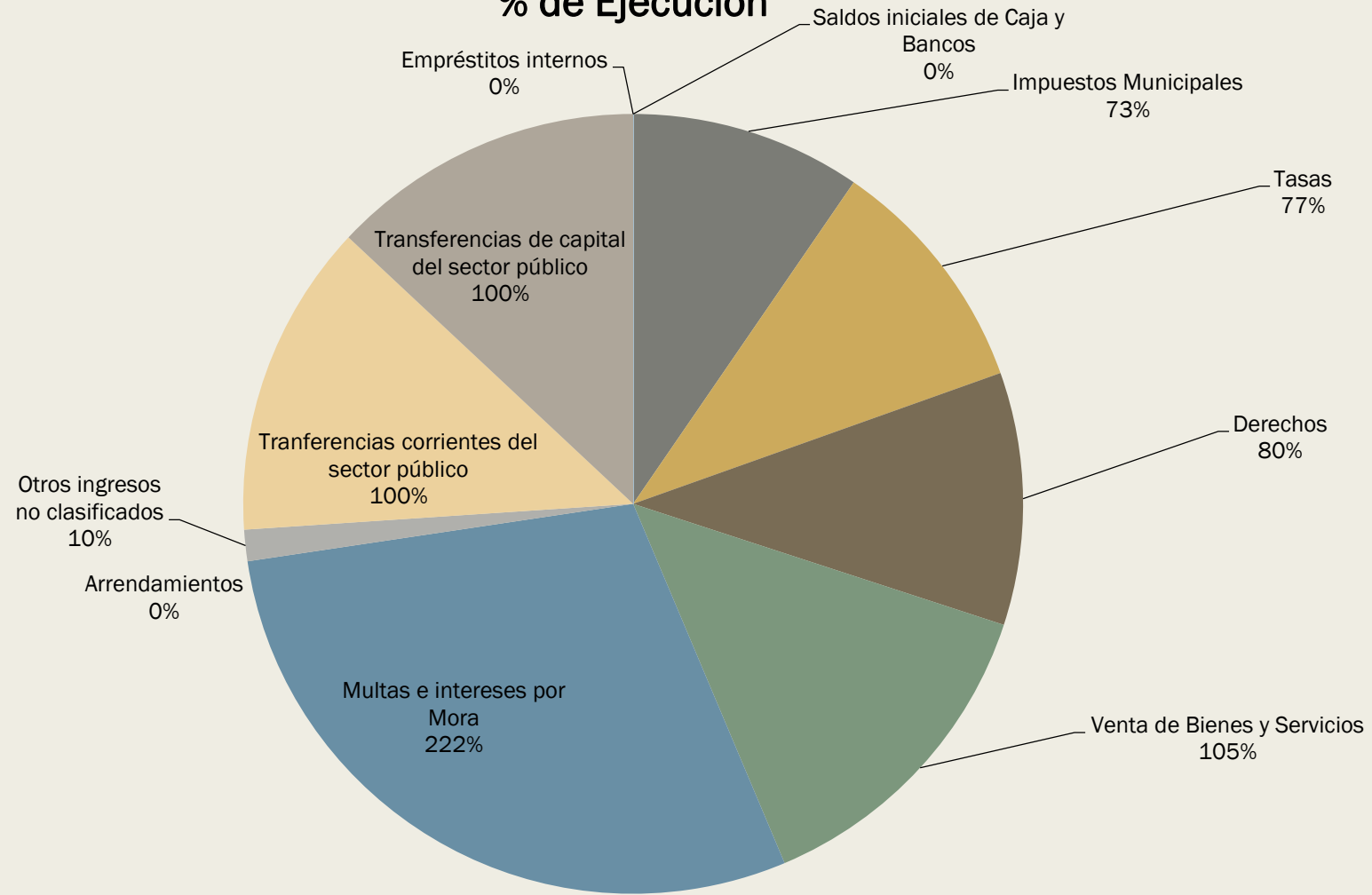
# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO FISCAL 2017

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.  
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

# Ingresos

INGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
<b>1. CORRIENTES</b>			
11 Impuestos	68,163.42		50,057.83
12 Tasas y derechos	517,764.47		398,667.39
13 Contribuciones a la Seguridad Social			
14 Venta de bienes y servicios	54,612.55		57,099.69
15 Ingresos financieros y otros	7,117.65		14,128.64
16 Transferencias corrientes	461,435.88		461,435.88
<b>2. DE CAPITAL</b>			
21 Venta de activos fijos			
22 Transferencias de capital	1,396,307.43		1,395,481.05
23 Recuperación de inversiones financieras			
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>			
31 Endeudamiento publico			
32 Saldos Años Anteriores	1,019,937.12		0.00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>3,525,338.52</b>		<b>2,376,870.48</b>

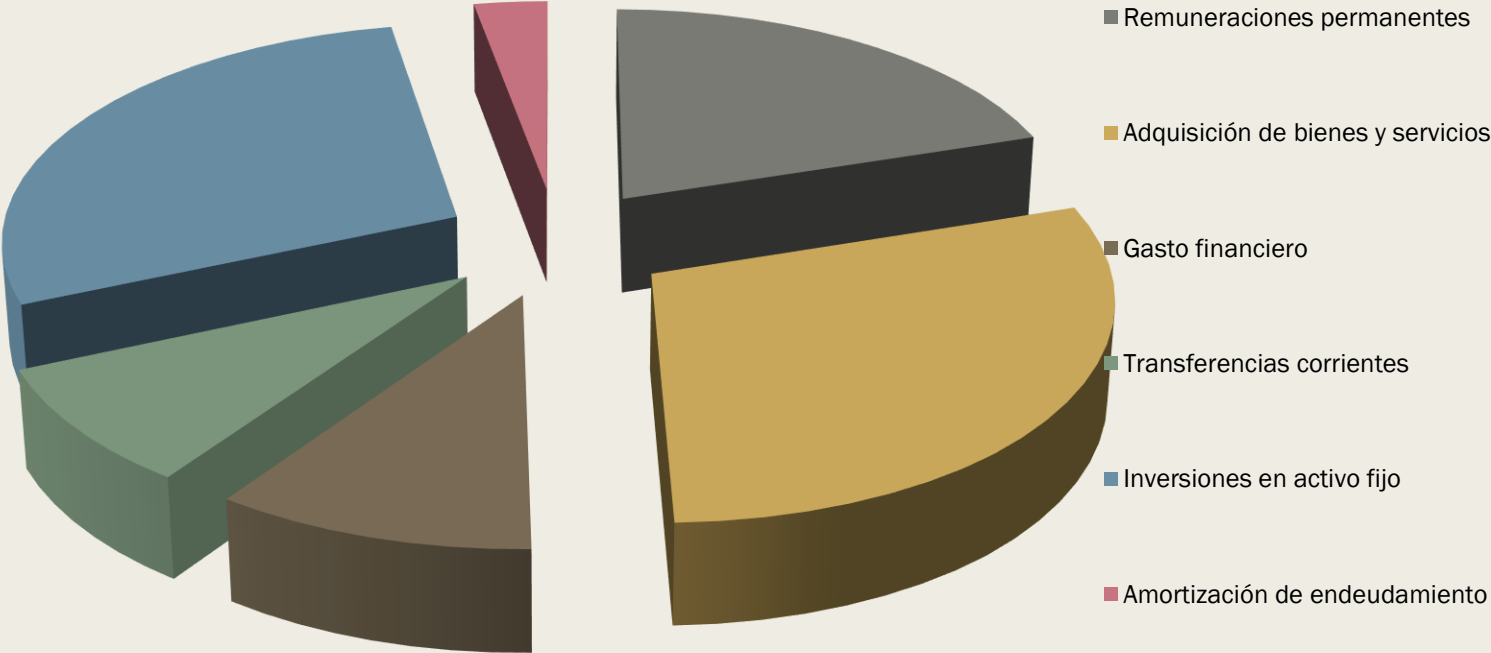
# % de Ejecución



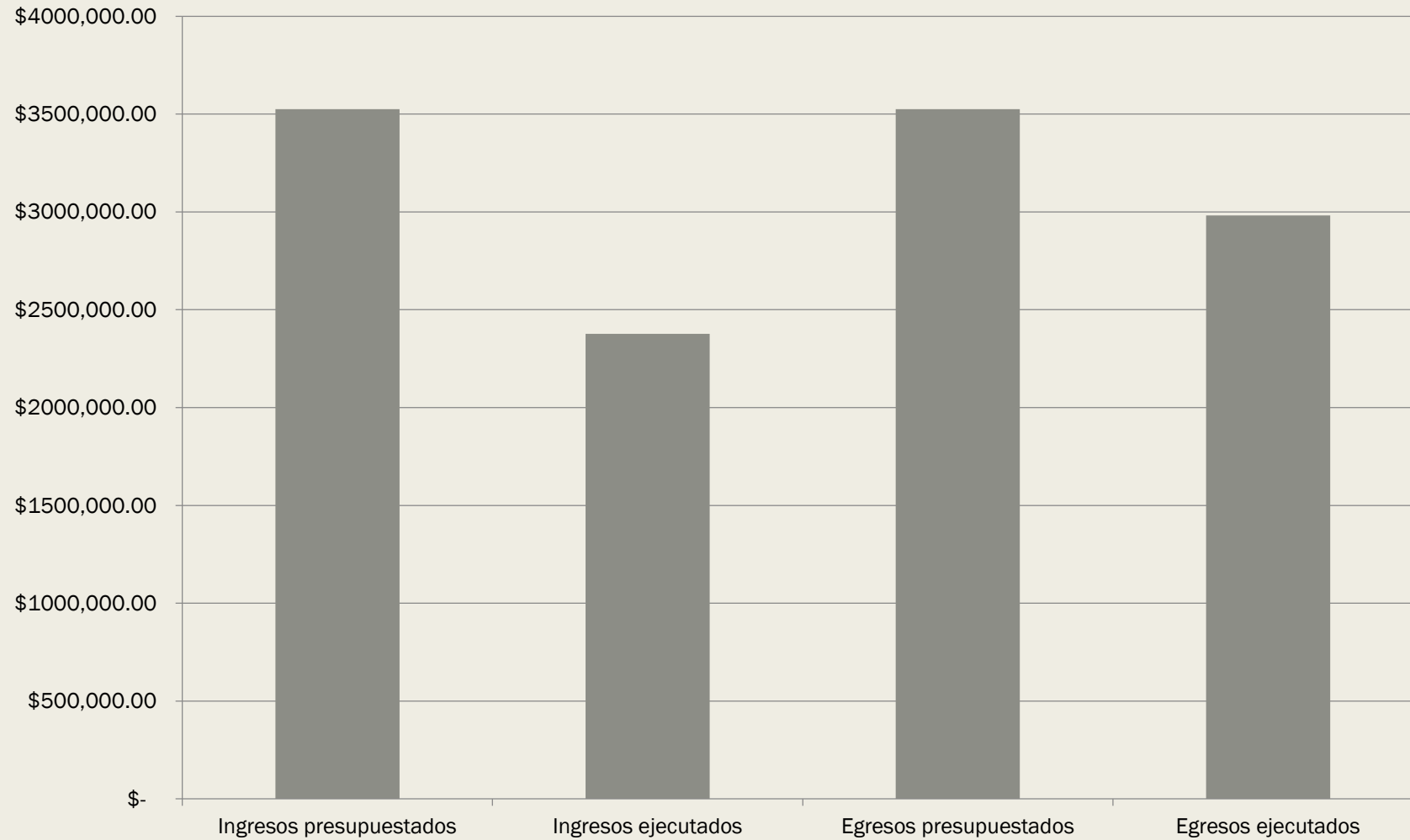
# Egresos

EGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
<b>5. CORRIENTES</b>			
51 Remuneraciones	911, 718. 23		840, 884. 34
53 Prestaciones a la Seguridad Social			
54 Adquisiciones de bienes y servicios	963, 251. 64		791, 687. 30
55 Gastos financieros y otros	279, 492. 10		270, 284. 49
56 Transferencias corrientes	49, 883. 00		38, 524. 94
<b>6. DE CAPITAL</b>			
61 Inversiones en activos fijos	1, 037, 168. 55		766, 639. 13
62 Transferencias de capital	205, 925. 00		195, 944. 73
63 Inversiones financieras			
<b>7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>			
71 Amortización de endeudamiento publico	77, 900. 00		77, 793. 63
<b>8. GASTOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES</b>			
81 Saldo de años anteriores			
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>3, 525, 338. 52</b>		<b>2, 981, 758. 56</b>

# Ejecutado



# INGRESOS VRS EGRESOS





# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO FISCAL 2018

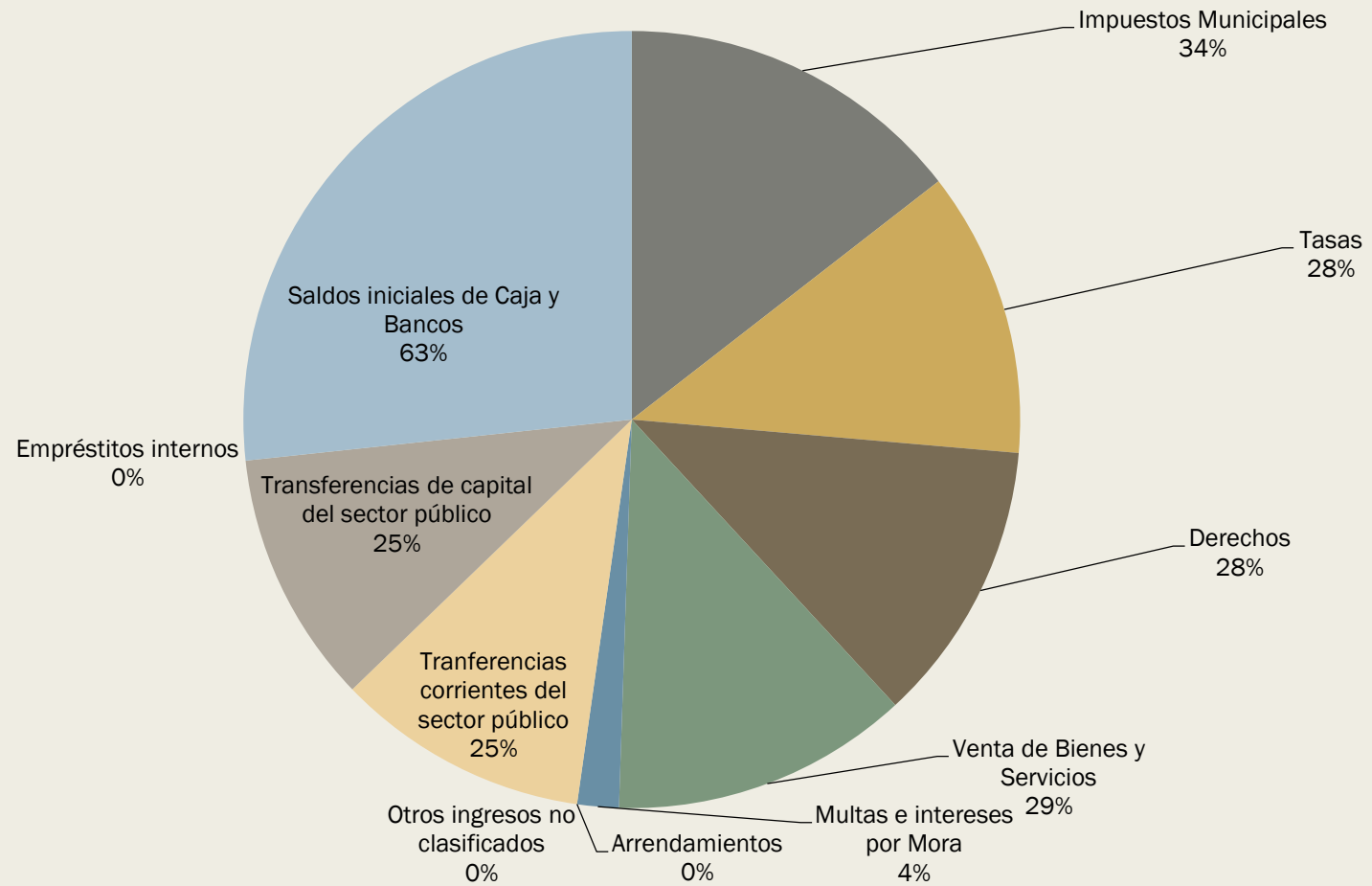
Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.  
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

# Ingresos

INGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
<b>1. CORRIENTES</b>			
11 Impuestos	65,075.18		22,390.24
12 Tasas y derechos	518,942.79		146,213.73
13 Contribuciones a la Seguridad Social			
14 Venta de bienes y servicios	74,229.60		21,842.84
15 Ingresos financieros y otros	18,084.65		737.15
16 Transferencias corrientes	464,687.52		116,171.88
<b>2. DE CAPITAL</b>			
21 Venta de activos fijos			
22 Transferencias de capital	1,394,062.32		348,515.58
23 Recuperación de inversiones financieras			
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>			
31 Endeudamiento publico			
32 Saldos Años Anteriores	242,769.25		153,811.97
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2,777,851.31</b>		<b>809,683.39</b>



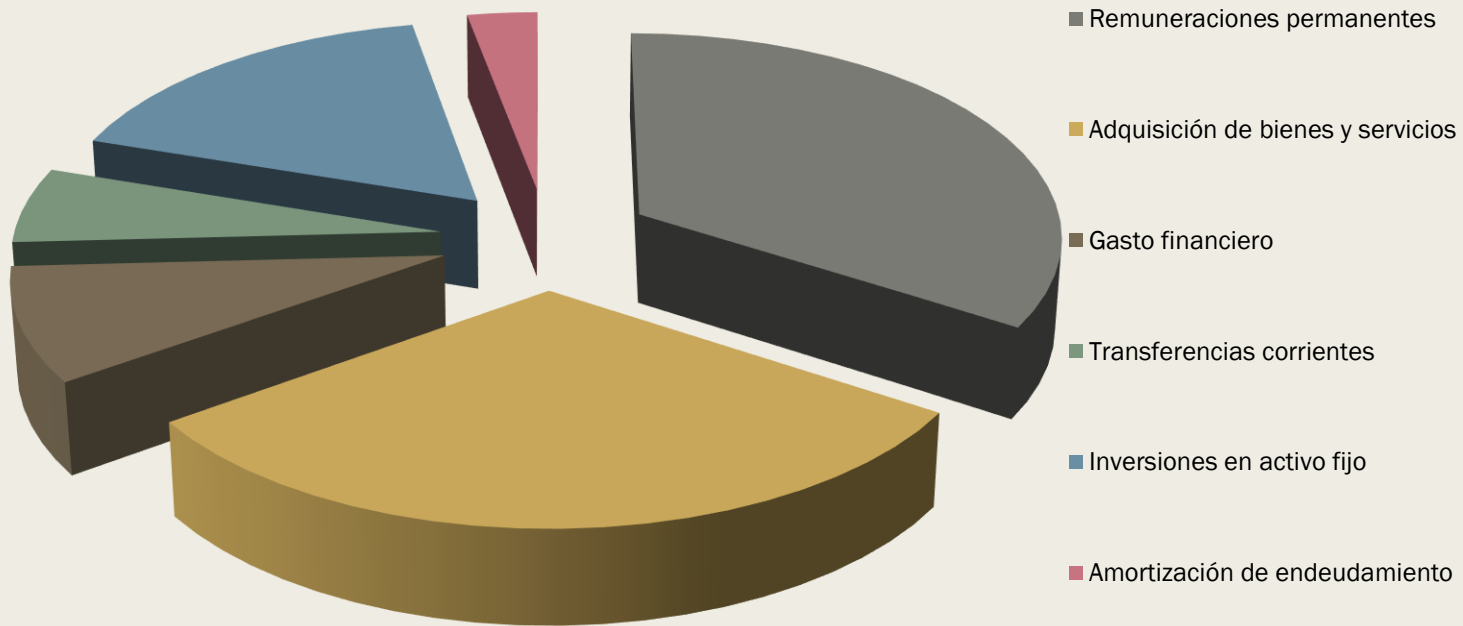
## % de Ejecución



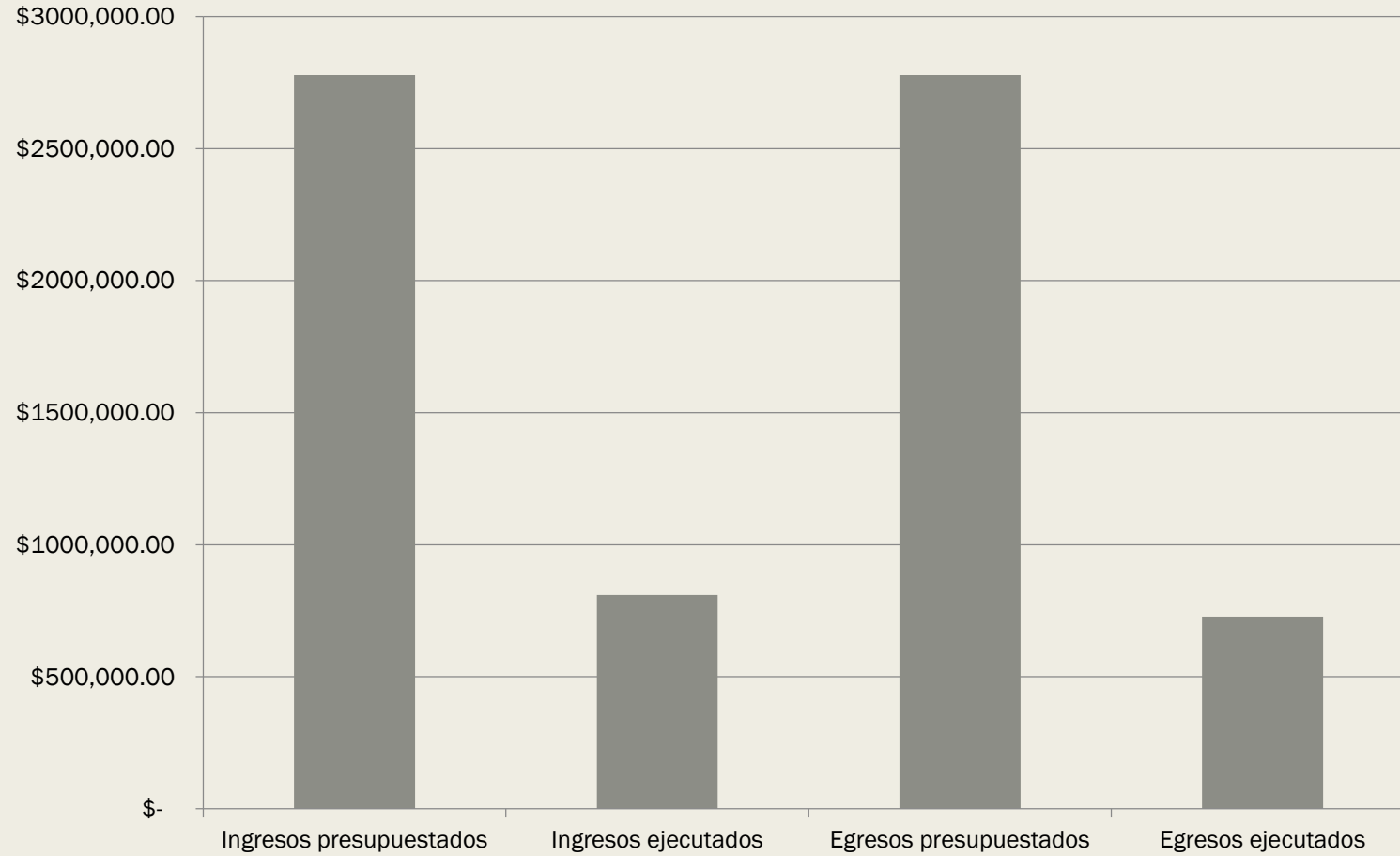
# Egresos

EGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
<b>5. CORRIENTES</b>			
51 Remuneraciones	918, 558. 06		248, 189. 01
53 Prestaciones a la Seguridad Social			
54 Adquisiciones de bienes y servicios	803, 074. 38		226, 579. 17
55 Gastos financieros y otros	272, 561. 14		65, 553. 17
56 Transferencias corrientes	47, 000. 00		4, 859. 17
<b>6. DE CAPITAL</b>			
61 Inversiones en activos fijos	500, 627. 73		123, 239. 55
62 Transferencias de capital	156, 030. 00		38, 372. 62
63 Inversiones financieras			
<b>7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>			
71 Amortización de endeudamiento publico	80, 000. 00		21, 591. 02
<b>8. GASTOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES</b>			
81 Saldo de años anteriores			
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>2, 777, 851. 31</b>		<b>728, 383. 71</b>

## Ejecutado



# INGRESOS VRS EGRESOS





UACI

MEMORIA DE LABORES

# ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO.

- PROYECTOS, PROGRAMAS Y CONVENIOS

TERCER AÑO DE GESTION.

2016-2017-2018

# PROYECTOS AÑO 2016

# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
577	Ampliación y Mejoramiento del Alumbrado Público del Municipio de San Pablo Tacachico.	Ampliación y Mejoramiento de Alumbrado Publico.	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$488,812.84	FODES 75%	2016
578	. Construcción de Puente vehicular sobre el rio suquiapa, caserío las pavas cantón san Isidro del Municipio de San Pablo Tacachico.	Construcción de Puente Vehicular.	Cantón San Isidro.	\$ 666,648.18	FODES 75%	2016
579	Remodelación del Mercado Municipal y Construcción de Terminal de Buses del Municipio de San Pablo Tacachico	Remodelación del Mercado y Construcción de terminal.	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$ 433,273.18	FODES 75%	2016



# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
580	Mejoramiento de caminos vecinales en caserío el transito, campana, trinidad rosario y plan del amate, municipio s.p.t.	Mejoramiento De Caminos	Caserío el transito, campana, trinidad del rosario y el plan del amate.	\$251,801.70	FODES 75%	2016
582	Reparación de calle con balasto del caserío las pavas hacia el rio Lempa zona agrícola, S.P.T	Reparación de calle.	Caserío las pavas	\$21,000.00	FODES 75%	2016
587	Ampliación de Calle al Rio Lempa (El Barcaje) Cantón San Isidro Lempa.	Ampliación de calle.	Cantón San Isidro Lempa.	\$5,287.50	FODES 75%	2016

# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
589	Construcción De Bóveda Y Paso Vehicular Sencillo en el Caserío William Fuentes del Cantón Obraje Nuevo.	Construcción de bóveda y paso vehicular.	Cantón Obraje Nuevo.	\$ 2,786.91	FODES 75%	2016
593	Construcción de bóveda Sencillo en el caserío Los Mangos del Cantón Mogotes.	Construcción de Bóveda.	Cantón Mogotes.	\$ 3,991.23	FODES 75%	2016
596	Mantenimiento de caminos vecinales reparación con balasto de calles principales del cantón mogotes, S.P.T.	Mantenimiento y Reparación de calles.	Cantón Mogotes.	\$29,900.00	FODES 75%	2016

# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
597	Mantenimiento y rehabilitación de calles del Municipio año 2016.	Mantenimiento y Rehabilitación de calles.	Municipio San Pablo Tacachico.	\$ 21,677.74	FODES 75%	2016

PROYECTOS AÑO: 2017

# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FI NANCIAMIENTO	FECCHA
607	Construcción del Puente Badén en el Rio de Colonia Las Delicias.	Construcción de Puente.	Colonia Las Delicias.	\$ 88,496.13	FODES 75%	2016-2017
613	Ampliación , mantenimiento de Alumbrado Publico.	Ampliación, mantenimiento de Alumbrado	Todo el Municipio	\$ 23,305.97	FODES 75%	2017

# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

N°	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA
624	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES CON BALASTO DESDE EL DESVIO CALLE PRINCIPAL LAS PAVAS HACIA EL SIFON CANTON ATIOCOYO.	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES	CALLE PRINCIPAL LAS PAVAS HACIA EL CIFON	\$ 41,685.53	FODES 75%	2017
631	BALASTADO Y CONFORMADO DE CALLES EN CASERIO WILLIAN FUENTES Y CASERIO SAN JORGE DEL MUNICIPIO S.P.T	BALASTADO Y CONFORMADO DE CALLES	CASERIO WILLIAN FUENTES Y SAN JORGE	\$32,297.44	FODES 75%	2017
635	CONSTRUCCION DE PUENTE BOVEDA EN COLONIA SAN PEDRO, CASERIO COPINULA, M.S.P.T	PUENTE BOVEDA	COLONIA SAN PEDRO, CASERIO COPINULA .	\$ 5,438.05	FODES 75%	2017

# PROYECTOS SOCIALES 2018

# PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA 2018

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
	MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN CASERIO LAS PAVAS DEL MSPT.	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	CASERIO LAS PAVAS.	\$ 80,355.00	FODES 75%	2018
	MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN CANTÓN SAN ISIDRO DEL MSPT	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA DEL MUNICIPIO	\$ 114,593.56	FODES 75%	2018
	CONCRETEADO HIDRAULICO EN COLONIA EL ROSARIO, CASCO URBANO DEL MSPT	CONCRETEADO DE CALLE	COLONIA EL ROSARIO	\$ 52,346.99	FODES 75%	2018



# PROGRAMAS AÑO: 2016, 2017, 2018

PROGAMAS	
NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCION
Programa de Becas a estudiantes universitarios	Contribución económica, transporte y pago de cuota mensual a los estudiantes.
Programa: Taller de Cosmetología	Implementación de clases para el aprendizaje de cosmetología para la población en general.
Programa de Seguridad alimentaria del adulto mayor	Proporcionar paquete con productos de la canasta básica al adulto mayor cada mes.

# PROYECTOS SOCIALES AÑO: 2016

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
El Deporte, La Cultura y El Arte	Programa Educativo Para la Niñez y la Juventud del Municipio.	Todos los Cantones del Municipio	\$ 100,636.26	FODES 75%	2016	La niñez y la juventud del Municipio.
Electrificación del caserío chamboroto, cantón Atiocoyo(Distribución primaria y secundario, ubicado en Crio. Chamboroto).	Electrificación del caserío.	Caserío Chamboroto, cantón Atiocoyo.	\$ 6,570.76	FODES 75%	2016	Los habitantes del Caserío Chamboroto.
Contribución de materiales para la reparación y mejoramiento de viviendas a personas de escasos recursos del municipio.	Contribución de materiales.	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$ 52,854.22	FODES 75%	2016	Las Personas de escasos recursos.

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo Municipal .	Mantenimiento y reparación .	Municipio de San Pablo Tacachico	\$ 20,554.63	FODES 75%	2016	La municipalidad.
Contribución	A Instituciones y comunidades del municipio . sin fines de Lucro.	Municipio de San Pablo Tacachico	\$ 61,886.32	FODES 75%	2016	Las Instituciones y comunidades del municipio.
Construcción de una vivienda social	Para una persona de extrema pobreza y calamidad.	Cantón Atiocoyo.	\$ 2,439.18	FODES 75%	2016	Señor Miguel Calles Ronquillo.
Contribución para el pago del Entronque e instalación.	Eléctrica interna en viviendas de familias de escasos recursos económicos del Municipio.	Municipio San Pablo Tacachico.	\$ 2,933.40	FODES 75%	2016	A las familias de escasos recursos de la Municipalidad.
Construcción del muro Tapial en el Centro Escolar Católico San Pablo Apóstol.	Construcción del Muro tapial.	Centro Escolar San Pablo Apóstol.	\$ 6,487.25	FODES 75%	2016	Población Estudiantil..

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
Construcción de cancha de basquetbol en el Cantón San Isidro Lempa, S.P.T	APOYO AL DEPORTE	Cantón San Isidro Lempa.	\$ 15,749.08	FODES 75%	2016	Personas del Cantón San Isidro Lempa.
Campaña de Fumigación	Previendo el Dengue y la epidemia.	En todo el Municipio de San Pablo Tacachico.	\$ 1,023.20	FODES 75%	2016	Las familias del Municipio.
Celebración del día de la Madre en todo el Municipio	Agasajo a todas las madres del Municipio.	Todos los Cantones del Municipio	\$ 23,474.05	FODES 75%	2016	Todas Las Madres del Municipio.
Celebración del día del padre.	Agasajo a todos los padres del Municipio.	Todos los Cantones del Municipio	\$ 3,624.80	FODES 75%	2016	Todas los padres del Municipio.

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
Construcción de Techo seguro año 2016 .	Construcción de Techo.	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$440.00	FODES 75%	4-julio-2016	La Municipalidad.
Construcción de 100 Pisos para familias de escasos recursos económicos .- Convenio FUNDASAL/ALCALDIA MUNICIPAL.	Construcción de 100 pisos.	En el municipio.	\$13,654.00	FODES 75%	8-julio-2016	Las familias de escasos recursos.
Campaña agrícola municipal	Contribución de insumos agrícolas.	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$ 59,044.98	FODES 75%	29/07/2016.	Los agrícolas de la zona.
Celebración del mes cívico del municipio en coordinación con centros escolares e instituciones.	Celebración de la independencia	Municipio de San Pablo Tacachico .	\$ 1,807.00	FODES 75%	2016.	Habitantes de zona.
Emergencia municipal	Unidad de emergencia. Observatorio municipal de violencia.	Municipio de San Pablo Tacachico	\$ 4,050.00	FODES 75%	2016	Población en general.

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
Construcción de Graderíos, consistentes en dos armaduras de estructura metálica instaladas en cancha Municipal Valle Mesas.	Construcción de Graderíos.	Cancha Municipal de Valle Mesas.	\$5,246.42	FODES 75%	2016	Todos las personas del municipio.
Fiestas Patronales 2016.	Celebración al Patrono San Pablo Apóstol, Desfile del Correo, Elección de Candidatas, Fiesta Bailable etc.	San Pablo Tacachico	\$39,897.90	FODES 75%	2016	La población en General del Municipio.

# PROYECTOS SOCIALES 2017



# PROYECTOS SOCIAL

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIO
Fortalecimiento Municipal en el Sistema de Alerta Temprana con el Monitoreo Atención de Emergencia ante los desastres Naturales.	Adquisición de dos motocicletas .	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$ 11,919.94	FISDEL/PFGL/C2	2016-2017	LA MUNICIPALIDAD
Fomento de Educación con Becas y Transporte a Estudiantes del Municipio.	Fomento de Educación con Becas y Transporte.	Cantones del Municipio y el casco urbano	\$ 27,381.04	FODES 75%	2017	Jóvenes estudiantes del Municipio.

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
Mantenimiento de bienes municipales .	Mantenimiento de la Alcaldía, merado, parque recreativo, etc.	Cancha Municipal de Valle Mesas.	En Ejecución.	FODES 75%	2017	Todos las personas del municipio.
El Deporte la Cultura y el Arte como medios de Integración Social y de prevención de Violencia.	Un programa educativo para la niñez y la juventud del municipio.	San Pablo Tacachico	En Ejecución.	FODES 75%	2017	La niñez y la juventud del Municipio.
Contribución a Instituciones y Comunidades del Municipio sin fines de Lucro.	Contribución a Instituciones .	Municipio de San Pablo Tacachico.	En Ejecución.	FODES 75%	2017	A las Instituciones y Comunidades.
Utilización del relleno sanitario para el tratamiento y disposición final de desechos Solidos, Pronobis.	Utilización de relleno sanitario.	San Pablo Tacachico.	En Ejecución.	FODES 75%	2017.	Los Habitantes del Municipio.

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
Contribución para pago de Entronque e Instalación eléctrica interna en viviendas de familias de escasos recursos económicos .	Contribución para pago e Instalación.	Municipio de San Pablo Tacachico .	En Ejecución.	FODES 75%	2017	Familias de escasos recursos.
Contribución de materiales para reparación y mejoramiento de viviendas a personas de escasos recursos.	Contribución de materiales .	San Pablo Tacachico	En Ejecución.	FODES 75%	2017	Personas de escasos recursos.
Emergencia Municipal .	Unidad de emergencia municipal y observatorio municipal de violencia.	La municipalidad.	En Ejecución.	FODES 75%	2017	La municipalidad.

# PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
DONACION DE LAMINAS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DEL MUNICIPIO , S.P.T	DONANCIÓN DE LAMINAS	TODO EL MUNICIPIO	25,175.00	FODES 75%	2017	PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS
CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE EN TODO EL MUNICIPIO, 2017	AGASAJO A TODAS LAS MADRES	TODOS LOS CANTONES DEL MUNICIPIO	\$ 20,787.26	FODES 75%	2017	TODAS LAS MADRES DEL MUNICIPIO
CELEBRACIÓN DEL DIA DEL PADRE.	AGASAJO A TODOS LOS PADRES	TODOS LOS CANTONES DEL MUNICIPIO	\$ 2,447.00	FODES 75%	2017	TODOS LOS PADRES DEL MUNICIPIO

# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA 2018

# PROYECTO SOCIAL 2018

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	BENEFICIARIO
CONTRIBUCIÓN Y AYUDA DE LAMINAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS, AÑO 2016	CONTRIBUCIÓN DE LAMINAS	TODO EL MUNICIPIO	\$ 25,000.00	FODES 75%	2018	TODO EL MUNICIPIO
EMERGENCIA MUNICIPAL	UNIDAD DE EMERGENCIA. OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA.	MINICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO	\$ 22,000.00	FODES 75%	2018	POBLACIÓN EN GENERAL



# MEMORIA DE LABORES PARA RENDICION DE CUENTAS DEL 3° AÑO DE GESTION DE LA ADMINISTRACION 2015-2018

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
ENCARGADO: JUAN MANUEL ANDRADE

## INTRODUCCION

La unidad de servicios generales comienza a funcionar a partir del mes de mayo del año dos mil quince para llevar un mejor control de vehículos, bitácoras, misiones oficiales y mantenimiento de cada vehículo en coordinación con el encargado de servicios municipales; con la finalidad de que cada vehículo esté siempre en óptimas condiciones para evitar accidentes u otro tipo de percances.

También se trata la manera de que cada unidad tenga los implementos necesarios para su buen funcionamiento, coordinando con el departamento de UACI.

Así también se supervisa la limpieza y el mantenimiento interno de la AMSPTA, para que los usuarios se sientan cómodos y bien atendidos y un ambiente limpio y agradable.



## Objetivo

Proveer un servicio diligente y efectivo en las áreas de limpieza orden y logística institucional a fin de brindar apoyo oportuno a las diferentes unidades operativas de la Alcaldía.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- Coordinar las labores de limpieza y orden de las instalaciones dentro de la alcaldía.
- Coordinar el ingreso de empleados o instituciones al salón de usos múltiples usando mecanismos de control, como asistencia, calendarización, etc.
- Planificar, coordinar, dar seguimiento al buen uso de las unidades de transporte utilizando para ello las solicitudes de mantenimiento de los motoristas de los vehículos, motocicletas, etc.
- Establecer los requerimientos de compra de materiales, utensilios de limpieza, y todos los requerimientos de compras institucionales.
- Coordinar, programar y asignar los vehículos de acuerdo a los requerimientos y prioridades de la alcaldía.
- Llevar los libros de misiones oficiales por cada vehículo automotor, utilizando un libro por cada vehículo.
- Realizar la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo del funcionamiento de los vehículos automotores.
- Supervisar el equipo de ordenanza que realicen con eficacia sus funciones en cada una de las dependencias asignadas.
- Dar trámite a las requisiciones de materiales o equipo debidamente autorizado.
- Entregar la papelería en cada unidad.
- Coordinar las ayudas que el alcaide aprueba dándole el debido procedimiento que ya valla firmado y autorizado por el alcalde luego seguir con todo el procedimiento debido como llenar las solicitud y sacar las firmas de acuerdo al procedimiento para darle las ayudas alas personas de escasos recursos económicos del municipio
- Entrega de suministros a comunidades, personas naturales de escasos recursos económicos, esto depende exclusivamente de la orden del Alcalde.

## AYUDA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO





# CONTRIBUCION AL ARTE, CULTURA Y DEPORTE





# CONTRIBUCION A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO







**INVENTARIO DE PAPELERÍA  
EXISTENTE EN LA BODEGA DE LA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO  
TACACHICO AL 30 DE ABRIL DE 2018**

## RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018

CANTIDAD EXISTENTE 12 RESMAS

Fecha	Unida	Cantidad Solicitante	Producto Restante.
3 de Abril	Comunicaciones	2	44
9 de Abril	contabilidad	2	42
3 Abril	REF	2	40
10 Abril	Secretaria Municipal	2	38
10 de Abril	REF	1	37
12 de Abril	Servicios Generales	1	36
12 de Abril	PromocionSocial	2	34
12 de Abril	Catastro	3	31
17 de Abril	Recepcionista	3	28
18 de Abril	Gerencia General	1	27
18 de Abril	UACI	3	24
23 de Abril	UACI	3	21
23 de Abril	REF	2	19
25 de Abril	Esc Mpal de Futbol	2	17
25 de Abril	Parque Recreativo	3	14
25 de Abril	Servicios Generales	2	12

**RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018**  
**CANTIDAD: 0**

Fecha	Unida	Cantidad Solicitante	Producto Restante.
25 de Abril	Contabilidad	1	0

# LAPICEROS EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018

CANTIDAD: 0 AZULES

CANTIDAD: 0 ROJOS

CANTIDAD: 0 NEGROS

Fecha	Unidad	Cantidad solicitante	Producto restante
3 de Abril	REF	1Azul	8
6 de Abril	Bodega Municipal	1 Azul	7
6 de Abril	Servicios Generales	1 Azul	6
9 de Abril	Contabilidad	2 Azul	4
11 de Abril	Colecturía	1 Azul	3
17 de Abril	Recepcionista	3 Azul	0

CANTIDAD DE LAPICEROS ROJOS EXISTENTES = 25

CANTIDAD DE LAPICEROS NEGROS EXISTENTES =0

CANTIDAD DE LAPICEROS AZULES EXISTENTES =0

# TONER EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018

CANTIDAD: 4:12A    CANTIDAD: 3:85A    CANTIDAD: 5: 283A    CANTIDAD: 5: D-105S    CANTIDAD: 1:78A

Fecha	Unidad	Cantidad solicitante	Producto restante
30 ABRIL 2018	-----	-----	4 TONER No. 12A
30 ABRIL 2018	-----	-----	3 TONER 85 A
30 ABRIL 2018	-----	-----	5 TONER 283 A
30 ABRIL 2018	-----	-----	5 TPMER D-105 S
30 ABRIL 2018	-----	-----	1 TONER 78A

## AMPOS EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018

**CANTIDAD 13**

fecha	unidad	Cantidad solicitada	Producto restante
3 de Abril	Comunicaciones	02	17
12 de Abril	Servicios Grales.	02	15
25 de Abril	Escuela de football	02	13

**CAJAS PAPEL CONTINUO EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL DE 2018**

**CANTIDAD: 07**

Fecha	Unida	Cantidad Solicitante	Producto Restante.
	-----	-----	

**TIJERAS EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL DE 2018**

**CANTIDAD: 0**

Fecha	Unida	Cantidad Solicitante	Producto Restante.
30 ABRIL	-----	-----	0

### JUEGOS DE SEPARADORES =132

Fecha	Unida	Cantidad Solicitante	Producto Restante.
24 ABRIL 2018	SERVICIOS GRALES.	04	137
25 ABRIL 2018	ESCUELA FOOTBALL	05	132



**CAJAS DE GRAPAS EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018**

**CANTIDAD: 03**

**FOLDER TAMAÑO CARTA EN EXISTENCIA DEL MES DE ABRIL 2018 = 0**

**ENGRAPADORAS EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018**

**CANTIDAD: 0**

**PEGA EN BARRA EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018**

**CANTIDAD: 147**

Fecha	unidad	Cantidad Solicitante	Producto Restante
09 DE ABRIL	Contabilidad	3	153
18 DE ABRIL	UACI	2	151
23 DE ABRIL	UACI	3	148
25 DE ABRIL	ESCUELA DE FOOTBALL	01	147

**CAJAS DE FASTER EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018**

**CANTIDAD: 16**

# TIRRO BLANCO EXISTENTES PARA EL MES DE ABRIL 2018

**CANTIDAD: 00**

fecha	unidad	Cantidad Solicitante	Producto Restante
06 ABRIL	SERVICIOS GRALES.	01	01
06 ABRIL	BODEGA	01	00

**MARCADORES EN EXISTENCIA PARA EL MES DE ABRIL DE 2018 CANTIDAD: 00**

fecha	unidad	Cantidad Solicitante	Producto Restante
09 DE ABRIL	MERCADO MPAL.	02	00

**POST IT EN EXISTENCIA EN EL MES DE ABRIL DE 2018  
CANTIDAD: 10**

fecha	Unidad	Cantidad solicitada	Producto restante
09 ABRIL	UACI	10	20
17 ABRIL	RECEPCION	05	15
18 ABRIL	GERENCIA GRAL.	05	10

LIBROS DE ACTAS EN EXISTENCIA EN EL MES DE ENERO DEL MES DE ABRIL DE 2018 CANTIDAD: 05

Fecha	Unidad	Cantidad Solicitada	Producto restante
			05

CAJAS DE CARTON EN EXISTENCIA EN EL MES DEL MES DE ABRIL DE 2018 CANTIDAD: 07

FACHA	UNIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	PRODUCTO RESTANTE
30 DE ABRIL	-----	-----	07

MEMORIA DE LABORES 01 MAYO 2017 AL 30 ABRIL 2018

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO

UNIDAD DE GENERO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Y

OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE  
SAN PABLO TACACHICO

ENCARGADA: NOEMI MURCIA



# INDICE

- ❖ **Introducción**
- ❖ **Objetivos**
- ❖ **Anexos**

# **INTRODUCCIÓN**

**Este documento es elaborado para darle a conocer al Alcalde Municipal, Concejo Municipal Plural y a Gerencia las actividades realizadas por la Unidad de Género y Observatorio Municipal de violencia contra las mujeres del Municipio de San Pablo Tacachico desde el 01 de mayo 2017 al 30 de abril 2018.**



## **OBJETIVO GENERAL**

- ❖ Articular esfuerzos entre las instituciones públicas y las mujeres organizadas, las organizaciones sociales, empresa privada y las iglesias con presencia en el municipio.

## **OBJETIVO ESPECIFICO**

- ❖ Contribuir a la construcción de un municipio libre de violencia contra las mujeres, niños y adolescentes para que así pueda haber una mejora en la calidad de vida.

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE GÉNERO

- Asistir a las reuniones de la **RAC** (red de atención compartida) las cuales son desarrolladas por el **ISNA**.
- Se han impartido charlas en Centros Escolares, en diferentes temas para los niños, niñas y adolescentes como: **auto-estima, embarazo en adolescentes, peligro de las redes sociales, prevención de violencia, y otros**. Cabe mencionar que en algunos casos me he apoyado con las becadas de esta municipalidad que están estudiando **sicología**.
- Como Alcaldía a través de la Unidad de Género se mantuvo el apoyo a PLAN INTERNACIONAL en el desarrollo de talleres para mujeres adolescentes enseñándoles habilidades para la vida, en donde como Alcaldía hemos Facilitado el espacio físico.
- Se apoyó a la unidad de promoción social en las entregas de víveres al adulto mayor y entrega del paquete agrícola.
- También se apoyó a la comisión de becas esta Municipalidad llevando los expedientes de cada uno de los beneficiarios del programa de becas.
- Apoyo a gerencia en archivo y otros.
- Apoyo en (comisión de ampos).

## **Instituciones con las que se han hecho coordinaciones:**

- ❖ Plan Internacional.
- ❖ PNC (Policía Nacional Civil).
- ❖ CONNA (Consejo nacional de la niñez y la adolescencia).
- ❖ ISNA (Instituto salvadoreño para el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia).
- ❖ PRO-FAMILIA
- ❖ CENTROS ESCOLARES

## ACTIVIDADES MAS RELEVANTES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE GÉNERO

MES DE MAYO 2017	
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Reunión para programar y planificar Asamblea de Presentación Pública del <b>CLD</b> .	PLAN INTERNACIONAL, CONNA, ISNA, comisión de Niñez y Juventud del Concejo Municipal y la Unidad de Género Representantes de Educación, Representante de Salud y representantes de la comunidad.
Celebración de día de la madre, (10 de mayo)	Unidad de Género, becados, Alcalde y Concejo y otras Unidades de esta Municipalidad.
Revisión del avance del diagnóstico del CMPV de San Pablo Tacachico.	Representante de PLAN INTERNACIONAL, Unidad de Medio Ambiente y Unidad de Género.
MES DE JUNIO 2017	
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Asamblea de Presentación Pública del <b>CLD de San Pablo Tacachico</b> .	PLAN INTERNACIONAL, CONNA, ISNA, comisión de Niñez y Juventud del Concejo Municipal y la Unidad de Género Representantes de Educación, Representante de Salud y representantes de la comunidad, Alcalde, Concejo Municipal Plural, PNC, Juez de Paz de este Municipio, ADESCOS, estudiantes y representantes de Iglesias.
Entrega de abono en diferentes comunidades de este Municipio. Actividad coordinada directamente por la Unidad de Promoción Social.	Promoción Social, Unidad de Género, Medio Ambiente, Servicios Generales y otras Unidades.

## MES DE JULIO

2017ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Reunión con mujeres en AMSPTA	Unidad de género y Concertación de mujeres
Acompañamiento a sicóloga, mientras impartía charla a mujeres	Unidad de género y Concertación de mujeres
Reunión en unidad de salud de San Pablo Tacachico, para formar la directiva del cld (comité local de derecho).	Unidad de género y CLD
Se impartió el tema de lavado de manos en CBI Tacachico	1 beneficiario del programa de becas, unidad de género, niños y niñas y las cuidadoras del CBI Tacachico
Reunion de la RAC, tema: lactancia materna en hogar Adalberto Guirola en Santa Tecla	Encargadas de unidades de la mujer y unidades de genero de diferentes municipalidades e ISNA
Participación como invitada a la mesa de honor en instalaciones de ARAS, clausura del taller “ formación a lideresas en temas: democracia, derechos humanos y participación ciudadana” impartido por ISTA	Mujeres de diferentes comunidades, unidad de género, personal técnico de ISTA
En caserío Plan del Amate, se impartió charla con el tema: “prevención de violencia contra las mujeres”	Mujeres habitantes del caserío Plan del Amate, unidad de género, PNC, concertación de Mujeres.

## MES DE AGOSTO 2017

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Reunión en el salón de usos múltiples tema: habilidades para la vida	Unidad de género, técnico del ISNA, madres y cuidadoras de los CBI de Tacachico, Ita-Maura y Huisisilapa
Reunión en unidad de salud para coordinar jornada de exámenes médicos a empleados de la municipalidad	Unidad de género, unidad de promoción social y director de la unidad de salud Dr. Castro
En unidad de salud preparando expedientes clínicos de los empleados que se realizaron exámenes médicos	Unidad de género, unidad de promoción social y la encargada de archivo de la unidad de salud
Participación en movilización de estudiantes de diferentes centros educativos del cantón san isidro lempa con el tema: prevención de embarazos en adolescentes	Estudiantes de diferentes centros educativos del Cantón san isidro lempa, personal de salud, unidad de género y PNC

**MES DE SEPTIEMBRE 20017**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Apoyando en la jornada de exámenes médicos que se realizaron a diferentes empleados de esta municipalidad (30 en total)	Lic. Alveño de unidad de salud, beneficiarios de programa de becas que están estudiando laboratorio clínico, Unidad de género y unidad de promoción social
Reunión en unidad de salud de San Pablo con miembros del cld para planificar feria de derechos sexuales y reproductivos	Unidad de género y CLD (comité local de derecho).
Capacitación LCAM	Comisión LCAM, y otras unidades de esta municipalidad
Entrega de resultados de exámenes médicos y evaluación clínica a empleados de esta municipalidad	Unidad de género, unidad de promoción social y director de la unidad de salud Dr. Castro

**MES DE OCTUBRE 2017**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Capacitación en salón de usos múltiples, tema: la ley LACAP	Personal de asamblea legislativa, ministerio de hacienda, unidades de la municipalidad

**MES DE NOVIEMBRE 2017**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Con becados de otras universidades para programar horas sociales	Gerente, unidad de género, unidad de promoción social, miembros del concejo y beneficiarios de programa de becas de otras universidades
Trabajando actas LCAM	Jefa del registro y unidad de género
Reunión en fundación nuevos horizontes para los pobres (FUNHOPO) para comenzar tramites de inscripción	Director de donaciones de FUNHOPO, gerente, Unidad de género, unidad de promoción social
Capacitación en salón de usos múltiples AMSPTA, tema: constitución de la república	PPDDH, unidades de la municipalidad



**MES DE DICIEMBRE 2017**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Recibiendo solicitudes de becas durante los días laborales.	Aspirantes al programa de becas y unidad de género
Trabajando el informe avance del plan operativo 2017 y elaborando el plan operativo 2018	unidad de género
Reunión en UCSF-I con CLD y CONNA para revisión de informe de rendición de cuentas 2017 que el CLD presentará a las instituciones del municipio.	Unidad de género, CLD y CONNA
Recibiendo los proyectos de horas sociales de los becados de UMA y UNAB	Unidad de género
Reunión en UCSF-I con CLD y CONNA para la elaboración del plan operativo del CLD 2018.	Unidad de género, CLD y CONNA

<b>MES DE ENERO 2018</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Revisar las solicitudes de becas para hacer el proceso de selección con la comisión de becas y enviar los listados a las universidades	ISDEMU, encargadas de las Unidades de la Mujer y de Género de diferentes Alcaldías.

<b>MES DE FEBRERO 2018</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Reunión de mesa técnica en Alcaldía de Antiguo Cuscatlán.	ISDEMU, encargadas de las Unidades de la Mujer y de Género de diferentes Alcaldías.

<b>MES DE MARZO 2018</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Clausura de la Fase uno del proyecto que ejecuta FUNDASAL y Alcaldía Municipal de Tacachico, en la construcción de 15 vivienda nuevas y 75 reparaciones en Cantón el Tránsito, de igual forma inicio la segunda fase del proyecto donde se beneficiara; Nuevamente el Cantón Transito, Cantón Las Mesas, Cantón Campanas y Plan del Amate.	FUNDASAL, Promoción Social, Unidad de Género, ADESCOS, beneficiaros del programa, promotores de salud y directores ce Centros Escolares.
Conmemoración del día Internacional de la mujer	Unidad de Género, Casa de la Cultura, PNC y Mujeres de diferentes comunidades

<b>MES DE ABRIL 2018</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Reunión en Caserío Apantillos para coordinar proyecto de letrinas aboneras, donadas por FUNDASAL	FUNDASAL, Unidad de Género, Promoción Social, Unidad de Medio Ambiente
Capacitación en Instalaciones de ISDEMU Santa Tecla. Tema: "Normativa Nacional para la Igualdad Sustantiva, Atriciones al Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	Técnica de ISDEMU, Encargadas de Unidades de género de otras Municipalidades y representante de la Asamblea Legislativa.

## OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DE SAN PABLO TACACHICO

- **Desde el Observatorio Municipal de Violencia** se ha brindado la atención psicológica a las personas que lo han requerido previo a una evaluación hecha por la sicóloga.
- Se han estado impartiendo diferentes temas enfocados en el desarrollo de una **buena auto-estima, salud sexual y reproductiva, auto-cuido, y otros**, para las mujeres de la **concertación** en las instalaciones del **OBSERVATORIO**.

NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN	LUGAR	DIRECCION	HORARIO DE ATENCIÓN	COSTO
Atención psicológica (individual) a mujeres, hombres, niños y niñas.	Evaluación (individual), seguimiento y tratamiento psicológico según lo amerite cada caso, con un tiempo de <b>45 minutos</b> de atención por persona o más si es necesario. (con estricta confidencialidad)	Instalaciones del Observatorio Municipal De Violencia Contra Las Mujeres Y Niñas De San Pablo Tacachico.	Calle principal oriente #64 San Pablo Tacachico.	Lunes 8:00am-12:00md Y 1:00pm-4:00pm	<b>GRATIS</b>
Charlas a grupos de mujeres.	Charlas a grupos de mujeres en temas tales como: salud sexual y reproductiva, autoestima, auto-cuido, prevención de violencia, entre otros temas que puedan ser de ayuda para las mujeres.	Instalaciones del Observatorio Municipal De Violencia Contra Las Mujeres Y Niñas De San Pablo Tacachico	Calle principal oriente #64 San Pablo Tacachico.	Lunes 9:00am- 11:00am Cada quince días, (un lunes si y un lunes no).	<b>GRATIS</b>

**OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**

Mes	No de atenciones	Modalidad		sexo		Procedencia		Estado	Actividades desarrolladas	Lugar	Población
		indiv	grup al	M	F	R	U		Temáticas		
Marzo	3	3	0	3	0	0	3	1 seguimiento 1 Tratamiento 1tratamiento y cierre	1	Alcaldía municipal	Mujeres
Abril	2	2	0	0	2	0	2	2 primera vez	2	Observatorio municipal	Mujeres
Mayo	9	7	2	2	9	6	5	3 primera vez 3 evaluación y tratamiento	2	Observatorio municipal	Mujeres
Junio	9	6	3	3	9	6	6	3 primera vez 1 evaluación	2	Observatorio municipal	Mujeres
Julio	10	6	4	3	8	8	3	4 primera vez 3 tratamiento 1 seguimiento	3	Observatorio municipal	Mujeres
Agosto	11	9	2	2	10	7	5	6 primera vez 4 tratamiento 1 seguimiento 1 consejería	1	Observatorio municipal	Mujeres

Mes	No de atenciones							Estado	Temáticas	Lugar	Población
		indiv	grup al	M	F	R	U				
Septiembre	4	2	2	0	5	5	0	2 tratamiento 2consejería	2	Observatorio municipal	Mujeres
Octubre	9	9	0	0	9	9	0	5 primera vez 3 tratamiento 1 evaluación			
Noviembre	4	4	0	1	3	3	1	2 tratamiento 1 primera vez 1 seguimiento			
Diciembre	2	2	0	0	2	2	0	2 tratamiento			
<b>Total: 10 meses</b>	<b>63 atenciones</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>24 Primera vez 4 Seguimiento 17 tratamiento 1 Tratamiento y cierre 3 Evaluación y tratamiento 2 Evaluación 3 Consejería</b>	<b>9 temas desarrollados (8 en jornadas de autocuido)  3 participaciones en reunión con concertación de mujeres.  1 participación en capacitación de INSAFORD</b>		

Trabajo realizado de marzo a diciembre de 2017 en atención psicológica.  
Responsable. Licda. Gloria Alicia Valle Guardado



## Anexos (fotos) 2017

Enseñando la técnica del correcto lavado de manos a los niños del CBI tacachico con el apoyo de un becado estudiante de enfermería





Clausura de taller “formación a lideresas en temas: democracia, derechos humanos y participación ciudadana” impartido por ISTA en instalaciones de ARAS



**En caserío Plan del Amate, se impartió charla con el tema: “prevención de violencia contra las mujeres”**



**Participación en movilización de estudiantes de diferentes centros educativos del cantón san isidro lempa con el tema: prevención de embarazos en adolescentes.**



Señoritas becadas de la UMA estudiantes de psicología trabajando con niños del C.E Hacienda Paso Hondo



Visita de campo en Cantón el Tránsito apoyando a la Unidad de Promoción Social con Gerencia, FUNDASAL y beneficiarios.



# Observatorio



## Anexos (fotos) 2018

Conmemoración del día Internacional de la mujer

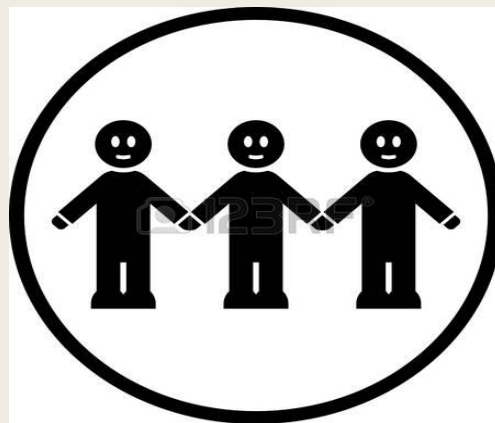


# Caserío Apantillos





MEMORIA DE LABORES  
3° AÑO DE GESTION  
ADMINISTRACION 2015-2018



UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL  
ABRIL 2018

# INDICE

INTRODUCCION.....1

DESARROLLO.....2-18

CONCLUSION.....19

DEPENDENCIAS.....20  
(EMERGENCIA MUNICIPAL)

# INTRODUCCION

EN LA PRESENTE MEMORIA DE LABORES SE DARA HA CONOCER, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS FECHAS 01 MAYO 2017 – 30 ABRIL 2018; ASI TAMBIEN LOS LOGROS OBTENIDOS POR ESTA UNIDAD A TRAVÉS DE GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES COMO:

CONCEJO MUNICIPAL, ONGS, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.

CADA UNA DE ESTAS ACTIVIDADES FUERON EJECUTADAS, BAJO LINEAMIENTO DEL SEÑOR ALCALDE Y EN COORDINACION DE LA GERENCIA GENERAL

## CAMPAÑA AGRICOLA MUNICIPAL 2017

EL SEÑOR ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL COMPROMETIDOS CON EL SECTOR AGRICOLA TOMAN A BIEN CONTINUAR CON EL PROGRAMA “CAMPAÑA AGRICOLA MUNICIPAL” PARA EL AÑO 2017

POR LO QUE ESTA UNIDAD PROCEDE HA REALIZAR LA VERIFICACION DEL PADRON DEL AÑO ANTERIOR Y POSTERIOR MENTE EL NUEVO EMPADRONAMIENTO DE LOS AGRICULTORES DE TODO EL MUNICIPIO, EN COORDINACIÓN CON LIDERES DE TODAS LAS COMUNIDADES. ESTRATEGICAMENTE Y CON LINEAMIENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y CON DIRECCION DE LA GERENCIA GENERAL Y COOPERACION CON LAS UNIDADES DE: COMUNICACIONES, SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GÉNERO, MEDIO AMBIENTE, MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES ENTRE OTROS. SE ESTABLECIERON SIETE ZONAS DE ENTREGA DISTRIBUIDOS EN LOS CANTONES DE TODO EL MUNICIPIO PARA UNA MEJOR DISTRIBUCION DE LA AYUDA (ABONO), BENEFICIANDO A LAS FAMILIAS QUE DEPENDEN DE LA AGRICULTURA.



## ENTREGA DE VIVERES ADULTOS MAYORES

POR INSTRUCCIONES DEL SEÑOR ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL PLURAL, SE APRUBA LA ENTREGA DE LA CANASTA SOLIDARIA PARA LOS ADULTOS MAYORES DE EXTREMA PROBREZA PARA EL AÑO 2017. POR LO QUE ESTA UNIDAD PROCEDE A HACER EL LEVANTAMIENTO DE DATOS Y EMPADRONAMIENTO DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO POR SECTORES, EN COORDINACIÓN CON LOS LIDERES COMUNALES Y MIEMBROS DEL CONCEJO. POSTERIORMENTE SE HACE LA ENTREGA Y RECEPCION DE FIRMAS EN CADA COMUNIDAD, CANTON O BARRIO DEL MUNICIPIO, CON AYUDA DE OTRAS UNIDADES COMO SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GENERO ENTRE OTRAS.



PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE  
VIVENDAS PRIMERA FASE.  
“FUNDASAL-ALCALDIA” EN EL CANTON EL TRANSITO

LA UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL CON DIRECCION DE GERENCIA GENERAL GESTIONO UN NUEVO PROYECTO DE COOPERACION CON FUNDASAL. EL CUAL FUE APROVADO POR LOS COOPERANTES GRACIAS AL BUEN RESULTADO QUE SE OBTUVO EN EL PROYECTO DE LA EJECUCION DE LOS PISOS ENTRE FUNDASAL-ALCALDIA. ESTA UNIDAD LE DIO SEGUIMIENTO HA TODO EL PROCESO SOCIAL Y CONSTRUCTIVO QUE TUVO DIEZ MESES DE DURACION DE LA SIGUIENTE MANERA:

- \*LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE. VISITA CASA POR CASA EN TODO EL CANTON DONDE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS FUERON POR LOS CRITERIOS SIGUIENTES: POBREZA EXTREMA, FAMILIAS CONSTITUIDAS CON MAS DE 3 INFANTES, MADRES SOLTERAS, PERSONAS DISCAPACITADAS.
- \*REUNIONES INFORMATIVAS A TODA LA COMUNIDAD.
- \*PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS (SEGÚN EL CRITERIO EVALUATIVO)
- \*RECONOCIMIENTO DE TODO EL CANTON PARA IDENTIFICAR MATERIAL DE CONSTRUCCION LOCAL (BARRO, VARAS DE TARRO, ETC)
- \*REUNIONES PARA CREAR COMITES DE SALUD, JOVENES CONSTRUCTORES Y GRUPOS ARTISTICOS DE LOS ALUMNOS DEL CENTRO ESCOLAR DEL TRANSITO.
- \*CHARLAS DE PROCESO CONSTRUCTIVO.
- \*FORMAR GRUPOS DE TRABAJO ENTRE LOS BENEFICIARIOS. APORTANDO ASI LA MANO DE OBRA NO CALIFICADA
- \*INICIO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO HACIENDO EL,ADOBE Y LUEGO VERIFICACION CASA POR CASA DE CADA UNO DE LOS BENEFICIADOS
- \*LA MANO DE OBRA CALIFICADA FUE CONTRA PARTE POR LA ALCALDIA, CONTRATANDO ALBAÑILES DE LA LOCALIDAD APORTANDO EMPLEOS DIRECTOS. ASI COMO LA COMPRA DE ALGUNOS INSUMOS LOCALES Y EL ALQUILER DE VIVIENDA PARA EL RESGUARDO DEL EQUIPO



## ALBUN FOTOGRAFICO



ANTES



DURANTE



DESPUES



**GESTION ANTE HABITAT PARA LA HUMANIDAD, PARA FACILITAR LA ADQUISICION DE PRESTAMOS PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS Y COMPRA DE LOTES.**





## CONSTRUCCION DE LETRINAS ABONERAS EN LA COMUNIDAD APANTILLOS. FUNDASAL- ALCALDIA

DESDE LA CREACION DE STA COMUNIDAD NUNCA SE HA CONTADO CON ESTE VITAL SERVICIO, Y YA QUE EN DICHA COMUNIDAD SE ENCUENTRAN LA MAYOR CONCENTRACION DE MANTOS ACUIFEROS, LA CONTAMINACION ERA EVIDENTE POR LA CRECIENTE POBLACION. SE GETIONO ANTE FUNDASAL Y SE APROVO LA CONTRUCION DE DICHAS LETRINAS ABONERAS PARA LAS FAMILIAS QUE CARECEN DE TAL SERVICIO.



## COORDINACION DE LOS CURSOS VOCACIONALES “TALLER DE CLASES DE COSMETOLOGIA Y TALLER DE BARBERIA

ESTE TALLER TIENE COMO OBJETIVO ENSEÑAR UN OFICIO A LAS Y LOS JOVENES QUE YA NO PUEDEN SEGUIR SUS ESTUDIOS, ASI SE AYUDA AL EMPRENDEDURISMO DEL MUNICIPIO Y LA INSERCIÓN LABORAL DE JOVENES, TAMBIEN ES UN METODO DE PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA.







TU GOBIERNO  
**LOCAL**  
EN ACCIÓN

**COMUNICACIONES**  
ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO

## APOYO A LA COMISION DE BECAS, EN LAS HORAS SOCIALES DE LOS BECADOS



**“AL ENCUENTRO”**  
**APOYO A LA COMISION DE DESAROOLO DEL EVENTO DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA Y**  
**ALCALDIA DE TACACHCIO**

**EL FIN DE DICHO EVENTO ERA PROMOVER EL TURISMO DE EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL, ADEMAS DE LA INTERACCION DE LA POBLACION CON LOS DIPUTADOS ALCALDE Y CONCEJALES. ATRAVES DEL PROGRAMA TELIVISIVO, DONDE JOVENES DE NUESTRO MUNICIPION PARTICIPARON EN BAILES TIPICOS**



## GESTIONES EN PROCESO DE EJECUCION,

TODAS ESTAS GESTIONES QUE ACONTINUACION SE PRESENTAN YA FUERON APROBADAS POR LOS COOPERANTES O ENTIDADES GUBERNAMENTALES DE CONTRA PARTIDA Y ESTAN EN PROCESO DE EJECUCION. ESTOS PROYECTOS LOGRADOS FUERON EN COORDINACIÓN, COOPERACION Y LINIAMIENTO DE LA GERENCIA GENERAL

**\*ANDA:** INTRODUCCION DE AGUAS NEGRAS EN LAS COMUNIDADES; MALPANECA, NUEVA SAN PABLO Y FINAL 1° AV. SUR (CALLE DE LA NIÑA ROCITA MEJIA) DURANTE AÑOS ESTOS LUGARES NO HAN CONTADO CON ESTE SERVICIO BASICO

**\*FUNDASAL:** PROYECTO DE MEJORAMINETO Y CONSTRUCCION DE VIVENDAS SEGUNDA FASE. ESTA SEGUNDA FASE SE LE DARA SEGIMIENTO AL PROCESO SOCIAL Y CONTRUCTIVO, QUE INCLUYE LA CONTRCCION DE VIVIENDAS NUEVAS Y LETRINAS ABONERAS. EN LOS CANTONES TRANSITO, CAMPANAS, SAN JUAN MESAS Y PLAN DEL AMATE.

**\*ARTILLERIA: SE HA GESTIONADO LA INTRODUCCION DEL AGUA POTABLE EN CANTON MOGOTES Y A LA VEZ UNA BRIGADA MEDICA PARA DICHA COMUNIDAD, YA QUE ES UNA DE LAS MAS DESPROTEGIDAS DEL MUNICIPIO**



## TRABAJO CON ADESCOS DEL MUNICIPIO RESTRUCTURACIONES, ACOMPAÑAMIENTO EN PROYECTOS

ESTA UNIDAD SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL, LLEVARA LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LAS ASOCIACIONES COMUNALES Y LA PARTE JURIDICA LA ACOMPAÑA EL SINDICO MUNICIPAL, SEGÚN ORDENANZA REGULADORA Y CODIGO MUNICIPAL

### RESTRUCTURACIONES DE ADESCOS

#### COL. LAS DELICIAS



COL. LOS MANGOS



CANTON CAMPANAS



## CONCLUSION

AL CONCLUIR ESTA RENDICION DE CUENTAS, SE ESPERA LLENAR LAS ESPECTATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL CON EL TRABAJO REALIZADO A LA FECHA. ESPERANDO SIEMPRE SUGERENCIAS POR UNA MAYOR EFECTIVIDAD EN LA AREA LABORAL ASIGNADA.

CABE MENCIONAR QUE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS/PROYECTOS SOCIALES QUE SE HAN EJECUTADO DURANTE UN AÑO; LLEVAN COMO BASE LEGAL UN ACUERDO MUNICIPAL EMITIDO POR LA MAXIMA AUTORIDAD QUE ES EL CONCEJO MUNICIPAL PLURAL



## DEPENDENCIA

SEGÚN EL ORGANIGRAMA ESTA UNIDAD TIENE DOS DEPENDENCIAS, LAS CUALES SON: CENTRO DE FORMACION VOCACIONAL (NO ESTA FUNCIONANDO DESDE EL 30 DE ABRIL 2017) Y LA CLINICA DE EMERGENCIAS MUNICIPAL, DONDE SE LLEBA EL CONTROL ADMISTRATIVO DE LOS INSUMOS Y EQUIPOS QUE ELLOS MANEJAN. (KARDEX). A CONTINUACION SE DETALLA CADA UNO DE ELLOS

CONCEJO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL

GERENCIA GENERAL

PROMOCION SOCIAL

CENTRO DE FORMACION VOCACIONAL

EMERGENCIA MUNICIPAL

(no está en funcionamiento)



# MEMORIA HISTÓRICA DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL



# EMERGENCIA **MUNICIPAL**

*Atenciones de emergencias en:*

- Crisis hipertensivas
- Pacientes abdomen agudo
- Diabéticos descompensados
- Trabajos de partos
- Heridas leves y graves
- Gastritis, Apendicitis, Colecistitis, Pancreatitis, etc.

Atendiendole de  
***martes a domingo***  
de 4:00 pm a 10:00 pm



**El Sr. Alcalde Mario Alberto Castillo y el Consejo Municipal, trabajando en proyectos sociales impulsa el programa novedoso.**

**La apertura de la Unidad de Emergencias Municipal, el día 18 de octubre del año 2016, con una fecha límite indefinida.**

Para ello, se cuenta con el Dr.  
en Medicina General  
Josean Carlos García Villalobos,  
un profesional de la zona  
Tacachiquense.

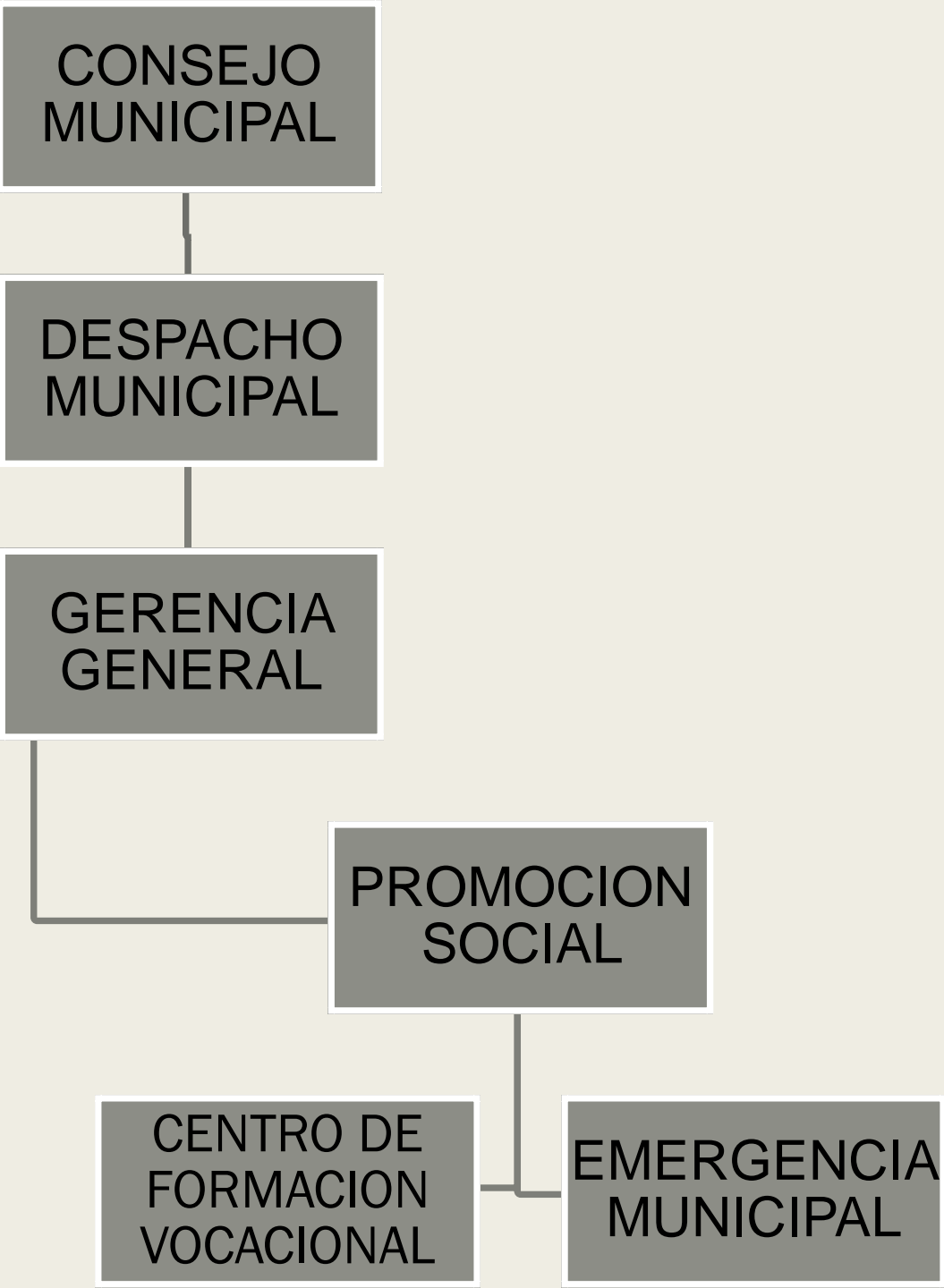


A sus inicios de la Unidad de Emergencias constó, de un consultorio y sala de espera, el vehículo de Protección Civil, una computadora y escritorio, esto compartido con la psicóloga del observatorio. También un juego de sillas; en fin una consulta y una receta.





Con una organización  
jerárquica activa y  
participativa en el horario  
de trabajo designado  
para las emergencias.



Poco a poco pasó desde unos pacientes a toda una población, desde una necesidad a muchos favores; que en muchos sentidos alivia en salud el padecer diario de nuestro municipio.



COMUNICACIONES

# El primer lote de medicamentos e insumos (20/10/16)

No	MEDICAMENTOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	DRAMANIL (Dimenhidrinato) im	AMP. DE 50 MG, IM, IV	50	\$ 2.00	\$ 100.00
2	BUSCAPINA (N-Butil Bromuro de Hioscina) im	AMP. DE 20 MG, IM, IV	50	\$ 2.75	\$ 137.50
3	BUSCAPINA tab, vo	TAB. DE 10 MG, VO	108	\$ 0.04	\$ 43.20
4	RANITIDINA im	AMP. DE 50 MG, IM, IV	50	\$ 1.55	\$ 77.50
5	RANITIDINA tab, vo	TAB. DE 300 MG, VO	100	\$ 0.15	\$ 15.00
6	DICLOFENACO im	AMP. DE 75 MG, IM, IV	50	\$ 2.00	\$ 100.00
7	DIPIRONA im	AMP. DE 1G, IM, IV	100	\$ 0.70	\$ 70.00
8	ACETAMINOFEN jarabe, vio	TAB. DE 500 MG, VO	500	\$ 0.05	\$ 25.00
9	ACETAMINOFEN im, vo	JARABE DE 120 ML, VO	30	\$ 4.00	\$ 120.00
10	CLORFENIRAMINA jarabe, vo	JARABE DE 120 ML, VO	25	\$ 3.60	\$ 90.00
11	ENALAPRIL tab, vo	TAB. 20 MG, VO	100	\$ 0.06	\$ 6.00
12	BK-MICIN (CREMA), tópico	TUBO DE 20 G, TOPICO	10	\$ 3.90	\$ 39.00
13	SELECTA VIT im	VIAL DE 10 ML, IM, IV	20	\$ 2.00	\$ 40.00

14	HARTMANN	SUERO DE 1000 ML, IV	8	\$ 3.00	\$ 24.00
15	HARTMANN	SUERO DE 500 ML, IV	7	\$ 2.60	\$ 18.20
16	DEXTROSA AL 5%	SUERO DE 1000 ML, IV	8	\$ 2.98	\$ 23.60
17	DEXTROSA AL 5%	SUERO DE 500 ML, IV	7	\$ 2.40	\$ 16.80
18	CLORURO DE SODIO (SSN) AL 0.9 %	SUERO DE 1000 ML, IV	15	\$ 2.95	\$ 44.25
19	CATETER # 22	AGUJA P/SUERO IV	30	\$ 1.00	\$ 30.00
20	DESCARTABLES P/SUERO	SET DE INFUSIÓN	30	\$ 1.00	\$ 30.00
21	MICROSPORE (esparadrapo)	ROLLOS DE 2 PULG.	5	\$ 2.75	\$ 13.75
22	MIGASA (gasas estériles)	COMPRESAS 3X3 PULG.	100	\$ 0.07	\$ 7.00
23	CURAS BANDAS TRANSPARENTES	CAJA DE 100 UNIDADES	2	\$ 1.80	\$ 3.60
24	ALGODÓN	BOLSA DE 1 LB.	2	\$ 5.50	\$ 11.00
25	ALCOHOL ETILICO GL 90 GRADOS	GALON, LIQUIDO	1	\$11.00	\$ 11.00
25	ALCOHOL ETILICO GL 90 GRADOS	GALON, GEL	1	\$15.00	\$ 15.00
27	JABON YODADO LIQUIDO	FCO DE 240 ML	1	\$ 7.90	\$ 7.90
28	AGUA OXIGENADA	FCOS DE 120 ML	5	\$ 1.00	\$ 5.00
29	SSN GOTAS P/ NEBILIZAR	FCOS DE 240 ML	5	\$ 5.00	\$ 25.00

30	BRONDEX (salbutamol solución p/ nebulizar)	FCOS DE 20 ML	5	\$ 7.45	\$ 37.25
31	VENTOLIN SPRAY (salbutamol p/ inhalar)	SPRAY DE 100 MCG	3	\$ 6.30	\$ 18.90
32	BROMURO DE IPRATROPIO (solución p/neb.)	FCO D 20 ML, 250 MCG	2	\$ 17.25	\$ 34.50
33	BROMURO DE IPRATROPIO (solución p/neb.)	FCO D 10 ML, 125 MCG	1	\$ 10.35	\$ 10.35
34	INSULINA LENTA	VIAL DE 10 ML	2	\$ 18.35	\$ 36.70
35	INSULINA RAPIDA	VIAL DE 10 ML	2	\$ 29.21	\$ 29.21
36	SUPOSITORIO DE GLICERINA	GEL P/ REFRIGERAR	20	\$ 0.35	\$ 7.00
37	TERMOMETROS ORALES, AXILAR	CAJA DE 12 UNID.	12	\$ 1.00	\$ 12.00
38	SONDAS URINARIAS	TUBO DE 2 VIAS, # 16	5	\$ 1.20	\$ 6.00
39	GUANTES LATEX MEDIANOS P/EXAMEN	2 CAJAS, 50 PARES C/U	2	\$ 7.80	\$ 16.60
40	BAJA LENGUAS	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	\$ 2.25	\$ 4.50
41	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 10 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	\$ 12.60	\$ 25.20
42	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 5 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	\$ 9.18	\$ 18.00
43	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 3 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	\$ 7.80	\$ 15.60
44	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 1 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	\$ 11.00	\$ 22.00
45	MASCARILLAS BUCONASALES	CAJA DE 50 UNID.	1	\$ 6.50	\$ 6.50





# Segundo lote de medicamentos donados (16/12/16)

No	MEDICAMENTOS	PRESENTACION	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	GENTAMICINA IM	AMP. 80 MG EN 2 ML	12 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO
2	PIROXICAM CAP.	TAB 20 MG	150 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO
3	DIMENHIDRINATO TAB	TAB 50 MG	10 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO
4	SALBUTAMOS JARABE DE 120 ML	DE 2 MG EN 5 ML	120 FRASCOS	DONADO	DONADO
5	FLUCONAZOL TAB	DE 200 MG	190 CAJAS DE 4 UNID	DONADO	DONADO
6	NEOMICINA MAS BACITRACINA UNGUENTO	DE 15 G	300 TUBOS	DONADO	DONADO
7	CIPROFLOXACINA TAB	DE 500 MG	10 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO

Luego se recepcionan todos los medicamentos e insumos que necesitamos en la Emergencia Municipal

## Nuevos insumos (24/01/17)

No	INSUMOS MEDICOS	PRESENTACION	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	Hojas de bisturí acero inoxidable	# 21	Una caja de 100 u.		
2	Kit de pequeña cirugía	Kit con 13 piezas	<u>Un kit</u>		



# (8/2/17)

No	MEDICAM. E INSUMOS	PRESENTACION	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	Lámpara de consultorio (50 watts d potencia)	Tipo cuello ganzo p/ examen ginecológico.	1	\$ 68.00	\$ 68.00
2	Equipo diagnóstico (oftalmo/otoscopio)	De bolsillo con mango batería de 5 h o más	1	\$ 160.00	\$ 160.00
3	Glucómetro accesorios cap.	De 200 memorias o más.	1	\$ 52.00	\$ 52.00
4	Cardiotocógrafo p/ embarazadas	portátil	1	\$ 230.00	\$ 230.00
5	Refrigeradora mediana	P/almacenar medicamentos	1		
6	Oasis p/agua caliente y fría.	Color blanco	1		
7	Canapé no ginecológico	Con soporte plano	1		
8	Báscula con tallímetro para adulto	Con pedestal, p/ kg y lb	1	\$ 235.00	\$ 235.00
9	Equipo para nebulizar de mesa	Presión de salida 18 psi	1	\$ 50.00	\$ 50.00
10	Oxímetro de pulso	P/ dedo, de bolsillo	1	\$ 45.00	\$ 45.00
11	torundas de gasas	Una bolsa	100 unidades	-	\$ 5.50
12	Vasija arriñonada	De 11 onzas de acero	1	\$ 8.50	\$ 8.50
13	Hilos de sutura (desde el 1-5)	Seda y de Nylon, 5 de c/u	50	\$ 1.75	\$ 87.50
14	Tiras rápidas de orina (1 fco)	Miden 10 parámetros	100	\$ 28.50	\$ 28.50



15	Liga plana p/ torniquete	Celeste, libre d látex	5	\$ 0.75	\$ 3.75
16	Sondas Foley de 16 18 d 2 vías	P/ adulto y pediátricas	15	\$ 1.50	\$ 22.50
17	Vendas elásticas	de 4 x 10 yardas, rollo	15	\$ 1.25	\$ 18.75
18	Gasa	Rollo # 2	3	\$ 1.10	\$ 3.10
19	Gasa	Rollo # 3	3	\$ 1.15	\$ 3.45
20	Gasa	Rollo # 4	3	\$ 1.90	\$ 5.90
21	Gasa	Rollo # 5	3	\$ 2.35	\$ 7.05
22	Gasa	Rollo # 6	3	\$ 2.75	\$ 8.25

## Nuevos medicamentos e insumos recepción (8/3/17)

1	Insulina Rápida	Vial de 10 ml	1 vial		
2	Supositorios de Glicerina	Frascos de 12 unidades	2 frascos		
3	Lidocaína (anestesia)	Frascos de 50 ml	10 frascos		
4	Antigripal Panadol	Cajas de 100 tab.	2 cajas		
5	Progesterona i.m	Amp. de 100mg/2ml	10		
6	Clorfeniramina i.m	Amp. de 10mg/2ml	10		

### Nueva recepción de medicamento

1	Insulina lenta	Vial de 10 ml	2		
---	----------------	---------------	---	--	--

# INFORME SEMESTRAL DEL TRABAJO EN LA EMERGENCIA MUNICIPAL DESDE ENERO HASTA JUNIO DE 2017

Cuadro 1. Información sobre consultas.

Tipo de consultas	Total de consultas	# número de emergencias	# de referencias
Generales	1072	146	19

Cuadro 2. Datos según grupos etarios de atención.

NIÑOS (DE 0 A 14 AÑOS)	ADOLESCENTES (DE 15 A 19 AÑOS)	ADULTOS (DE 20 Y MAS)
282	93	697

Cuadro 3. Comparativo por sexo.

FEMENINO	MASCULINO
629	416



Antes 2016



Después 2017



# INFORME SEMESTRAL DEL TRABAJO EN LA EMERGENCIA MUNICIPAL DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE DE 2017

Cuadro 1. Información sobre consultas.

Tipo de consultas	Total de consultas	# número de emergencias	# de referencias
Generales	638	190	37

Cuadro 2. Datos según grupos etarios de atención.

NIÑOS (DE 0 A 14 AÑOS)	ADOLESCENTES (DE 15 A 19 AÑOS)	ADULTOS (DE 20 Y MAS)
188	50	401

Cuadro 3. Comparativo por sexo.

FEMENINO	MASCULINO
355	273

*Se concluye 16 meses laboriosos,*

*un año 2017 en la Unidad de Emergencia Municipal, tras un desempeño sacrificado y con dedicación de la municipalidad de San Pablo Tacachico y el Dr. Villalobos, por brindar este programa de salud, de impacto social, en beneficio para toda la población.*

*Que a partir de julio de este año este proyecto mejoro ampliamente, y la aceptación de la población es al 90 %.*

*Así sucesivamente, en este 2018, continuamos aumentando las consultas, algunas emergencias: necesidad enorme de medicamentos, que en conclusión significativa mucha inversión económica hacia la población de nuestro municipio*

# Hasta hoy abril 2018

Tipo de consultas	Total de consultas	# número de emergencias	# de referencias
Generales	2777	655	91

NIÑOS (DE 0 A 14 AÑOS)	ADOLESCENTES (DE 15 A 19 AÑOS)	ADULTOS (DE 20 Y MAS)
761	239	1777

FEMENINO	MASCULINO
1654	1123



NIPRO SYRINGE

NIPRO SYRINGE

FRAGIL

Stack of cardboard boxes with shipping labels on the left side of the shelving unit.

Stack of boxes, some with green and red labels, on the right shelving unit.

# CONCLUSIONES

- Es un excelente programa y proyecto.
- Se atiende a toda la población y personas ajenas a nuestro municipio.
- Las personas agradecen y se van satisfechas.
- Continuar con este servicio contribuye a una mejor salud.
- Esta es una labor municipal que nos pone como un ente trabajador y que vela por las necesidades de la gente de nuestro municipio.
- Ampliar y mejorar este servicio seria más efectivo y evidente el compromiso con nuestro Tacachico.

# MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TERCER AÑO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2017-2018.



**INFORMACION DE LEY DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA SUBIDA A LA  
PAGINA DEL SIGMUNI**

**MAYO 2017 A ABRIL 2018**

# MARCO LEGAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES

## ✓ LEYES

- LEY DEL IVA

## ✓ REGLAMENTOS

- REGLAMENTO DEL AGUA

## ✓ ORDENANZAS

- REFOMA A LA ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, LA LIBERTAD.
- ORDENANZA TRANSITORIA DE EXENCIONES DE INTERESES Y MULTAS PROVENIENTES DE DEUDAS POR IMPUESTOS Y TASAS POR SERVICIOS PÚBLICOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO D ELA LIBERTAS.



# **MANUALES BÁSICOS DE ORGANIZACIÓN**

- **MANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESMPENÑO**
- **MANUAL DEL SISTEMA RETRIBUTIVO**
- **MANUAL DE DESCRIPTOR DE CARGOS Y DE CATEGORÍAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO 2016.**
- **MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES 2016**
- **MANUAL DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAMS DE CAPACITACIÓN**
- **MANUAL DE LA LEY DE ACCESDO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

# **ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y PLANES**

## ✓ **PLANES**

- PLAN INVERNAL 2017

## ✓ **POLÍTICAS**

- POLÍTICA DE AHORRO Y AUSTERIDAD. DECRETO 58
- POLÍTICA DE EQUIDAD DE GÉNERO

# **ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO 2017**

- ✓ ENERO 2017
- ✓ FEBRERO 2017
- ✓ MARZO 2017
- ✓ ABRIL 2017
- ✓ MAYO 2017
- ✓ JUNIO 2017

# **ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA**

✓ **REMUNERACIONES DE EMPLEADOS POR CARGO**

**PRESUPUESTARIO 2017**

✓ **REMUNERACIONES POR CARGO PRESUPUESTARIO 2018**

✓ **DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN 2017 Y 2018**

# SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA

## ✓ SERVICIOS MUNICIPALES

- MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES 2017
- PRECIOS DE SERVICIOS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.
- SERVICIOS QUE PRESTA EL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL.
- SERVICIOS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.
- SERVICIOS PRESTADOS A OTRAS ENTIDADES.
- SERVICIOS QUE PRESTA VISTO BUENO (CARTAS DE VENTAS, CARNÉ DE MENORIDAD)
- HORARIO DE SERVICIOS SANITARIOS DE CONCHA ACÚSTICA.
- ESTADÍSTICAS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y VISTO BUENO A DICIEMBRE 2017
- SERVICIOS QUE PRESTA LA EMERGENCIA MUNICIPAL, EL MERCADO MUNICIPAL Y EL OBSERVATORIO
- ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES A ENERO 2018.

# **PERMISOS Y LICENCIAS**

- ✓ **CUADRO DONDE SE DETALLAN LOS PERMISOS Y LICENCIAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017**

# INFORMACIÓN FINANCIERA

## ✓ INFORMES PRESUPUESTARIOS

- PRESUPUESTO MUNICIPAL 2018
- ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2017
- INGRESOS POR RUBRO 2017
- EGRESO POR RUBRO 2017

✓ **INFORMES CONTABLES**

- ESTADO DE SITUACIÒN FINANCIERA DE ENERO A DICIEMBRE 2017
- ESTADO DE FLUJO DE FONDOS DE ENERO A DICIEMBRE 2017
- ESTADO DE RENDIMIENTO ECONÒMICO DE ENERO A DICIEMBRE 2017
- BALANCE DE COMPROBACIÒN DE ENERO A DICIEMBRE 2017

✓ **DEUDA MUNICIPAL**

- DEUDA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017



✓ **MORA TRIBUTARIA**

- *MORA TRIBUTARIA 2016*
- *MORA TRIBUTARIA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017*

✓ **INFORMES DE AUDITORÍA**

- *INFORME DE EXAMEN ESPECIAL A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO, PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015. (CORTE DE CUENTAS)*
- *EXAMEN ESPECIAL POR DENUNCIA DE IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO, POR EL PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016. (CORTE DE CUENTAS)*

# **LISTADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES 2017**

- EDIFICIO E INSTALACIONES
- BIENES INMUEBLES DIVERSOS
- EDUCACIÓN Y RECREACIÓN
- PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
- EDUCACIÓN Y RECREACIÓN
- VEHÍCULOS DE TRANSPORTE
- MOBILIARIO
- MAQUINARIA Y EQUIPO
- EQUIPO INFORMÁTICO
- HERRAMIENTAS Y PRESUPUESTO PPALES
- BIENES MUEBLES DIVERSOS 2017
- BIENES INMUEBLES (TERRENOS)
- CUADRO DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES 2017

# **MECANISMOS DE PARTICIÓN CIUDADANA**

## ✓ **ASOCIACIONES TERRITORIALES Y SECTORIALES**

- LISTADO DE ADESCOS REESTRUCTURADAS EN 2017

# PROGRAMAS, PROYECTOS Y LICITACIONES

## CONVENIOS:

- CONVENIO DE FUNDASAL
- UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA CICLO1-2017
- UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA CICLO 2-2017
- UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO 2017
- UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO 2018
- UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA CICLO 1-2018
- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE DEL SUR S.A DE C.V I ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO.

# **MEMORIAS, INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTA**

- ✓ **MEMORIA DE LABORES DE MAYO 2016 A ABRIL 2017**
- ✓ **INFORME GERENCIAL A JUNIO 2017.**

# MAPAS FOTOS Y VIDEOS

## ✓ FOTOS

- MEMORIA FOTOGRÁFICA DE MAYO 2016 HASTA ABRIL DE 2017
- FOTOS DE DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2017 (ENERO – JUNIO)
- FOTOGRAFÍAS DE DIFERENTES PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, CAMPAÑAS DE FUMIGACIÓN, ACTIVIDADES CÍVICAS, FIESTAS PATRONALES DE DIFERENTES CANTONES DEL MUNICIPIO, EQUIPAMIENTO DE RADIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL A LA POLICÍA MUNICIPAL, ENTRE OTRAS, DEL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2017.

# NOTAS ACLARATORIAS

DE MAYO 2017 A ABRIL 2018 SE HAN INTERPUESTO A ESTA UNIDAD 5 SOLICITUDES DE LAS CUALES TRES HAN SIDO PRESENCIALES (ESCRITAS) Y DOS ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO, A LAS CUALES SE LES HA DADO LA DEBIDA CONTESTACIÓN.

	2017								2018			
N°	MAYO	JUN.	JUL.	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABRIL
	UAIP-012-2017 UAIP-013-2017	X	X	UAIP-014-2017	UAIP-015-2017 UAIP-016-2017	X	X	X	X	X	X	X

# **INFORMACIÓN QUE DEBE ESTAR AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS LO CUAL REQUIERE QUE LA MUNICIPALIDAD TENGA SU PROPIA PÁGINA WEB**

**DISPONIBLES EN FORMATO PDF EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- ✓ CURRÍCULO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS 2015-2018.
- ✓ DIRECTORIO DE EMPLEADOS MUNICIPALES 2015-2018.
- ✓ LISTADO DE PLAZAS OCUPADAS POR DEPENDENCIAS 2017.
- ✓ LISTADO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON EL NÚMERO DE PERSONAS POR CADA UNIDAD 2017.
- ✓ FAUNA Y FLORA DE SAN PABLO TACACHICO.
- ✓ RIOS PRINCIPALES DE SAN PABLO TACACHICO.
- ✓ LISTADO DE ALCALDES QUE HA TENIDO SAN PABLO TACACHICO HASTA LA FECHA.
- ✓ SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIERTUAL EN FORMATO PDF.
- ✓ SOLICITUDES RESUELTAS 2017.
- ✓ COMISIONES 2016
- ✓ COMISIONES 2017
- ✓ COMISIONES DE ENERO A JUNIO DE 2017



# INFORMACIÓN QUE NO ESTÁ SUBIDA EN PÁGINA DEL SIGMUNI, PERO QUE ESTÁRA DISPONIBLE A PARTIR DE MAYO EN LA WEB DE GOBIERNO ABIERTO.

- ✓ ACTAS Y ACUERDOS DE JULIO A DICIEMBRE DE 2017
- ✓ BANCO DE PROVEEDORES 2015-2018
- ✓ ORDENES DE COMPRAS 2016
- ✓ PROYECTOS FINALIZADOS 2016
- ✓ CONTRATACIONES 2017
- ✓ ORDENES DE COMPRA 2017
- ✓ PROYECTOS FINALIZADOS 2017
- ✓ CONTRATACIONES 2018
- ✓ PROYECTOS REALIZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2018.

# INFORMACIÓN QUE FALTA PROCESAR PARA SER DISPONIBLE AL PÚBLICO

NOTA: AÚN FALTA INFORMACIÓN QUE ACTUALIZAR, POR LO QUE SE  
ESTÁ HACIENDO EL DEBIDO PROCESO PARA QUE ESTÉ DISPONIBLE  
AL PÚBLICO A MAS TARDAR EN EL MES DE MAYO DE 2018

**PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITE EL SITIO WEB:**

**<http://www.sigm.gob.sv/bienvenidos.xhtml>**

# CONCILIACIONES BANCARIAS 2017

- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 25% ENERO 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS DE GASTOS DE INVERSIÓN 75% DE ENERO 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS DE FONDOS PROPIOS 2017 DE ENERO A DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS PROGRAMA DE BECAS DE ENERO DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS DEL PROYECTO “SERVICIO DE AGUA POTABLE COLONIA LAS DELICIAS, BARILLAS, SAN PABLO TACACHICO”, DE ENERO DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL DE ENERO DE 2017 HASTA MARZO DE 2018.

- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS, PROYECTO “REMODELACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DE TERMINAL DE BUSES” DE ENERO DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS, PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR SOBRE RIO SUQUIAPA CASERÍO LAS PAVAS”, DE ENERO DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS, PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE PUENTE BADÉN RIO SUQUIAPA EN COLONIA LAS DELICIAS”, DE ENERO DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS, PROYECTO “MEJORAMIENTO DE CALLE LOS NARANJOS HACIA EL RIO SUQUIAPA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO”, DE ABRIL DE 2017 A MARZO DE 2018.
- ✓ CONCILIACIONES BANCARIAS, PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE CASA COMUNAL, CANTÓN ATIOCOYO” DE DICIEMBRE DE 2017 A MARZO DE 2018.

# COMBUSTIBLE

- ✓ EL 23 DE JUNIO DE 2017 SE RECIBIO 18 TALONARIOS DE ORDENES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN BLANCO APARTIR DEL N° 1148 A LA N° 2000, DE LOS CUALES HASTA EL 24 DE ABRIL DE 2018 SE HAN ENTREGADO HASTA EL N° 1610.
- ✓ TRIPLICADOS DE ORDENES DE SUMINISRO DE COMBUSTIBLE DEDE 23 DE JUNIO DE 2017 A BRIL 2018 (RESGUARDADOS POR ENCARGADA DE ENTREGA DE ORDENES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE)

LIQUIDACIONES DE ORDENES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE JUNIO DE 2017  
A FEBRERO DE 2018 DE LOS SIGUIENTES VEHÍCULOS Y MAQUINARIA MUNICIPALES .

BUS INTERNATIONAL

PICK UP TOYOTA HILUX CAFÉ

MAZDA GRIS

KIA MOTOR BLANCO

CAMIÓN RECOLECTOR

CAMIÓN CISTERNA

MOTO YAMAHA BLANCO

MOTO YAMAHA NEGRO

MOTO FREEDOM NEGRA

MOTO FREEDON ROJO

MOTO HONDA ROJO

BOMBA ACHICADORA

MAQUINA CORTA GRAMA

CONCRETERA MARCA HONDA



# MEMORIA DE LABORES 2018

UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE  
TERCER AÑO DE GESTION 2015-2018





# INSPECCIÓN A PODA Y TALA DE ÁRBOL

- Se han realizado inspecciones a poda y tala de árboles en zonas urbana y terrenos nacionales. Así como los árboles que representan peligro para edificaciones y vidas humanas. Entregado 9 permiso para tala y 2 para poda.



# INSPECCIÓN A CRIANZA DE ANIMALES

- Se han realizado inspecciones a crianza de animales domésticos en diferentes comunidades del municipio, principalmente por la crianza de cerdos, por la generación de malos olores y proliferación de insectos.



# INSPECCIÓN A SALUD AMBIENTAL

- Las principales denuncias que se atiende en este caso son, la generación de malos olores, botaderos de basuras, fosas sépticas, criaderos de zancudos y presencias de aguas residuales en calles. En la fotografía se evidencia proliferación de moscas por la disposición de viseras de pescado



# LIMPIEZA DE PUENTE BADÉN LAS DELICIAS

- A inicios del mes de mayo 2017 se tuvo repuntas en el Rio Suquiapa, lo cual provoco acumulados de desechos sólidos en el proyecto puente badén, que no permitía el fluido de agua por los conductos. Producto de la actividad humana y la contaminación recursos naturales del país.



# CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE MEDIOAMBIENTE

- El 5 de junio 2017 fue conmemorado el Día Internacional del Medioambiente, contando con la participación de bandas de paz, de los Centros Educativos del casco urbano, las autoridades locales y población civil. Este día se permitió recordar la importancia del medioambiente y el rol que juega el ser humano en el ecosistema. Como acto simbólico se entregaron 175 árboles frutales y ornamentales a centros escolares participantes



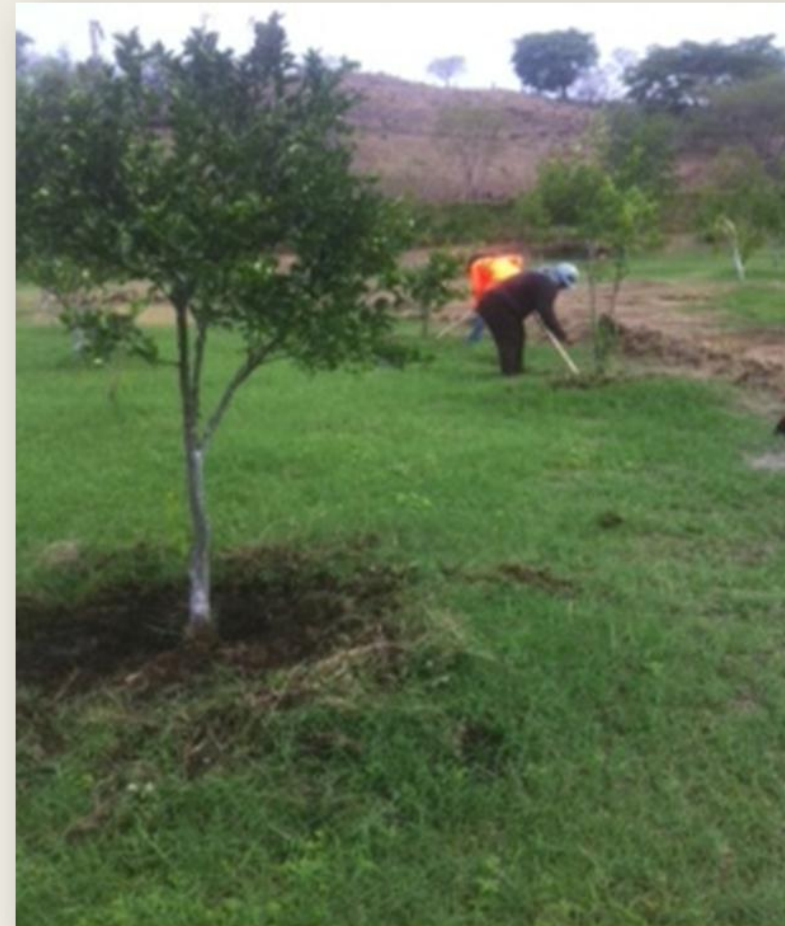
# ENTREGA DE PAQUETE AGRÍCOLA

- Por tercer año consecutivo de parte de la Alcaldía Municipal se hace entrega de paquete agrícola, ha agricultores del Municipio. La Unidad de Medioambiente apoya a la Unidad de Promoción Social en la entrega de dicho paquete, en las siguientes sedes, Atiocoyo, San Isidro, El Tres, Las Delicias, Huisisilapa, San Jorge, Casco Urbano



# EJECUCIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTO DE PARQUE RECREATIVO

- Durante de la época de verano 2017, murieron arboles por el estrés hídrico, ante esta crisis se realizaron acciones encaminadas a preservar el bosque del parque recreativo, las medidas ayudaron para mantener vivos los árboles y realizar otras actividades programadas dentro del plan.



# PARTICIPACION EN EL PROYECTO RED DE OBSERVADORES LOCALES AMBIENTALES

- En el mes de junio 2017 se realizó por parte de MARN, el lanzamiento del proyecto ROLA (Red de Observadores Locales Ambientales) que tiene por objetivo recopilar información del territorio sobre las actividades y proyectos que generan impactos negativos al medioambiente. El municipio cuenta con dos observadores locales





# ACTIVACION DE COMISION DE PROTECCION CIVIL

- En la fotografía se observa Comisión Municipal de Protección Civil en el mes de junio de 2017, dando seguimiento a alerta amarilla por presencia de lluvias tipo temporal en el territorio nacional. En las emergencias atendidas no hubo víctimas y pérdidas materiales que lamentar.



# CAMPAÑA DE FUMIGACIÓN

- Las campañas de fumigación se concentraron en las comunidades de El Tres, San Juan Mesas, Valle Mesas, ANDA, Apantillos, Parque Recreativo, Las Delicias, Mogotes, San Isidro, Las Pavas, Atiocoyo y casco urbano. En lo cual la Alcaldía apoyado con diésel, gasolina y equipo.



# SIMULACRO NACIONAL ANTE TERREMOTO

- El 10 de octubre de cada año se realiza el simulacro nacional de terremoto en todas las instituciones públicas y privadas, con el objetivo de adquirir capacidades de evacuación ante estos eventos naturales. Tomando esta fecha en conmemoración del terremoto de 1986 que dejó centenares de muertos en el país. La comisión de protección civil organiza con centros educativos la ejecución de guion de simulacro.



# REUNIONES

- Las reuniones que se asisten son de trabajo e intercambio de conocimientos entre los diferentes actores, como MARN, Gobernación, Unidades Ambientales de otros municipios y actores locales. Para el cumplimiento de las políticas nacionales a nivel municipal



# CAPACITACIONES

- Participación en la Capacitación a representante de ADESCOS para la implementación de sistemas agroforestales con enfoque al cultivo de cacao.



# EJECUCIÓN DE PLAN ELECCIONES SEGURAS 2018

- El 4 de marzo se realizaron elecciones para Diputados y Concejos municipales. Con el propósito de asegurar el bienestar de los votantes se ejecuto el plan elecciones seguras 2018. En la que participaron PNC, unidad de salud y alcaldía. Atendiendo en unidad de salud un paciente de 9 años, con convulsión febril del cantón Atiocoyo.

COMISION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL DE SAN  
PABLO TACAHICO  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD  
PLAN ELECCIONES SEGURAS 2018



# EJECUCIÓN DE PLAN CONTINGENCIAL VERANO 2018

- Como es costumbre en semana santa, se tiene aglomeración de turistas en los principales puntos turísticos del municipio por lo que a través de la Comisión Municipal de Protección Civil se ejecuta el Plan Contingencial verano 2018. Que tiene como objetivo prevenir accidentes y proteger a los turistas



# ATENCIÓN A DENUNCIA POR CONTAMINACION

- En la fotografía se evidencia contaminación directa a quebrada Miacayo, a causa de aguas residuales provenientes de las actividades realizada en procesadora artesanal de lácteos, generando malos olores en el lugar e imposibilitando la vida a fauna acuática







# Informe de Labores Unidad de Informática

- 1 de Mayo de 2017 a 30 de Abril de 2018

# Objetivo

- El presente informe tiene como objetivo mostrar las tareas realizadas por la unidad de informática durante el período de 1 de Mayo de 2017 a 30 de Abril del año 2018, tanto en soporte técnico, como en apoyo a otras áreas dentro de la Municipalidad.

# Tareas Realizadas en Informática

- Se ha hecho una revisión física a los equipos de la municipalidad, en los cuales se determina que no es necesario utilizar líquidos limpiadores ni aspirar los mismos internamente, prorrogando la tarea para meses posteriores.
- Administración de la plataforma del Bolsón del Group Calling para asignación de saldos a móviles institucionales.
- Administración del sistema Biométrico de marcación, ingreso a nuevos empleados, reportes de marcación cuando son solicitadas por Gerencia y Tesorería. De igual manera se ingresan en el sistema permisos e incapacidades.
- Acompañamiento en inconvenientes de usuarios con las líneas telefónicas municipales.

# Tareas Realizadas en Informática

- Instalación de impresoras en unidades, previamente asignadas por Servicios Generales y UACI.
- Se ha hecho refill de tinta a cartuchos de diferentes unidades. Así como a tanques de impresoras canon. Para éstas últimas se solicita la compra de repuestos cabezales para alargar la vida útil de las mismas ya que el trabajo que estas realizan es en cantidades de gran volumen.
- Se han realizado respaldos a las diferentes unidades de esta Municipalidad
- Se ha realizado la solicitud de adquisición de un servidor de almacenamiento NAS para respaldos de la información de las diferentes unidades de la Municipalidad. (Aumentar la capacidad de almacenamiento)

# Tareas Realizadas en Informática

- Solución a problemas de impresión en unidades de: Tesorería, Catastro, UACI, Proyecto del Agua, Registro del Estado Familiar, Cuentas Corrientes, Unidad de Genero, Auditoría Interna.
- Soporte a ofimática a los usuarios de la municipalidad, encontrando la mayor parte de las asesorías en la aplicación Excel. De igual manera se ha asesorado en el uso de los aplicativos ofimáticos para el desarrollo de diferentes actividades.
- Se ha dado atención a problemas de RED e Internet a diferentes usuarios, los cuales ha implicado la configuración de los dispositivos y elaboración de cables de red para restaurar la comunicación entre los equipos.

# Tareas Realizadas en Informática

- Se ha solicitado la adquisición de UPS para ciertas unidades ya que los actuales no cumplen su función debido a la inestabilidad eléctrica de la red en nuestro Municipio. Antes de realizar la instalación de nuevos equipos se trata primeramente de realizar cambios de batería interna para evaluar su funcionamiento (se ha realizado este cambio en Colecturía, Visto Bueno, REF, Cuentas Corrientes, Tesorería).
- Monitorización de Radio Tacachico en la plataforma web: Tune In. Así como su monitorización en Fm 90.5.
- Se han realizado tareas de cambios de claves a cuentas de correos electrónicos institucionales según solicitud de usuarios que las han olvidado.

# Tareas Realizadas en Informática

- Apoyo técnico a requerimientos por parte del Ministerio de Hacienda para la implementación del nuevo sistema SAFIM, por lo que se hace la solicitud de adquisición de nuevo hardware para el buen funcionamiento del mismo. De igual manera se hace el acompañamiento en el proceso de selección de la mejor alternativa en cuanto a Internet Dedicado se refiere.
- Administración de la creación de cuentas de correo electrónico institucional, así como el mantenimiento de los mismos
- Seguimiento al tema de elaboración de página web. Alimentación de información a la misma, así como el monitoreo constante. (actualmente está en proceso la alimentación de información al sitio)

# Tareas Realizadas en Informática

- Segmentación IP para todos los equipos conectados a la Red Municipal, con el objetivo de abastecer ancho de banda optimo a equipos determinados, así como para limitar el contenido web en las diferentes Unidades.
- Se ha realizado la gestión e Implementación de Internet Dedicado de Banda Ancha con 8 Megabytes.
- Se solicita a su vez el Leasing de un Firewall para el control de flujo en la Red Municipal tanto interno como exterior (WEB)



# Otras Tareas Realizadas

- En Deportes: Administración de los torneos de fútbol Femenino, Papy Oro, Papy Libre y Futbol Once en Primera y Segunda Categoría. Esto ha implicado desarrollo de reuniones semanales, tabulación de informes arbitrales, impresión de papelería informativa en cuanto a tabla de posiciones, elaboración y laminado de carnets a jugadores, coordinación con panel arbitral. Esto para cada una de las ramas de los diferentes torneos. Así mismo se ha requerido al Concejo Municipal la aprobación de los premios a entregar durante la realización de la final de dichos torneos.
- Apoyo en eventos de celebraciones como:
  - Día de la Madre en Tacachico, y los diferentes cantones del municipio
  - Día del padre en Tacachico.
  - Entrega de Insumos Agrícolas en el Municipio
  - Inauguración de Puente Baden en Colonia Las Delicias
  - Inauguración de Puente Vehicular entre Las Pavas y Atiocoyo.

# Otras Tareas Realizadas

- En Fiestas patronales:
  - Organización juntamente con el Comité de Festejos de las diferentes actividades que comprenden la celebración de Fiestas Patronales 2017.
  - Desarrollo de festejos patronales juntamente con comité de festejos desde el 1 al 14 de diciembre de 2017.



# **COMUNICACIONES**

## **ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO**

Memoria de Labores  
01 Mayo 2017 – 30 Abril 2018

# Introducción

La Unidad de Comunicaciones fue creada a partir de Julio de 2015, como parte de la Nueva Administración. Con el objetivo de dar a conocer a la población todo el acontecer Municipal.

Desde sus inicios, es la encargada de dar cobertura a todos los eventos, proyectos, obras y actividades que realiza la Alcaldía Municipal.

# Labores Realizadas y Logros

- ✓ Creación de la fanpage de Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico en Facebook (actualmente contamos con 10,894 seguidores), a quienes, de primera mano llegan las noticias que en ella se publican. Además se crea una interacción entre Alcaldía y usuario a través de este medio.  
<https://www.facebook.com/amtacachico/>

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico

Inicio Buscar amigos

Página Notificaciones Estadísticas Herramientas de publicación Configuración Ayuda

**Alcaldía Municipal San Pablo Tacachico**

*Mario Alberto Castillo*  
*Alcalde y Concejo Municipal*

**LaChiva**  
*Tu gobierno local en acción*

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico  
@amtacachico

Inicio Información Opiniones Vídeos Publicaciones

Te gusta Siguiendo Compartir

Contactarnos

Edificio gubernamental en San Pablo Tacachico  
A 10.512 personas les gusta esto  
4,4 ★★★★★  
Abierto ahora 10.894 personas siguen esta página

# Labores Realizadas y Logros

- ✓ Coordinación de Sonido Municipal para las diferentes actividades que se requieran, tanto las propias en eventos de la Alcaldía, así como las aprobadas para apoyo en diferentes localidades.
- ✓ Organización, Planificación y Desarrollo de Fiestas Patronales diciembre 2017 juntamente con el Comité de Festejos.
- ✓ Organización, Montaje y Desarrollo de los torneos:
  - ❑ *Papy Fútbol Categoría Oro*
  - ❑ *Papy Super Oro*
  - ❑ *Papy Fútbol Categoría Libre*
  - ❑ *Fútbol Femenino*
  - ❑ *Fútbol Libre 1ª y 2ª Categoría.*
  - ❑ *Torneo Municipal de Fútbol Rápido*

# Labores Realizadas y Logros

- ✓ Apoyo logístico y Organización de eventos/actos de la municipalidad:
  - ❑ Celebración del día de la Madre Cantonal y Casco Urbano Tacachico.
  - ❑ Celebración del Día del Padre en diferentes lugares del Municipio, así como en el casco urbano
  - ❑ Cobertura de entregas de Abono en todo el municipio
  - ❑ Cobertura de Proyectos, programas sociales, deportivos y festivos de todo el municipio
  - ❑ Sonido y Técnico para las solitudes aprobadas por el concejo municipal
  - ❑ Organización del mes cívico y del Festival de Bandas, Septiembre de 2017
  - ❑ Organización de Fiestas Patronales 2017
  
- ✓ Dirección general de Radio Tacachico 90.5 fm

# RADIO MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO 90.5 FM

## LOCUTORES

### NESTOR MEJIA y WILLIAM TEJADA

Por este medio damos a conocer nuestros trabajos realizados del 01 de mayo 2017 hasta el mes de abril 2018

Cumpliendo con las actividades presentadas en el plan de trabajo, tales como:

Como Radio Municipal damos a conocer todos los proyectos que se están ejecutando en el municipio y todos los programas sociales que se están desarrollando, gracias al Señor Alcalde y el Concejo.

-Mes de mayo celebración del día de las madres gracias a la Alcaldía Municipal y nuestros patrocinadores realizamos rifas.

-Mes de junio celebración del día del padre y del maestro, realizamos rifas gracias a la Alcaldía Municipal y nuestros patrocinadores



- Mes de Julio , gestionamos con los diferentes clientes promocionales para regalar a nuestra audiencia , durante los diferentes turnos.
- Mes de agosto, gestionamos con el parque recreativo municipal para poder regalar entradas en la semana de vacaciones .
- Mes de Septiembre apoyo a los diferentes eventos cívicos que se realizaron.
- Mes de octubre, celebración del día del niño.
- Mes de Noviembre celebracion del día nacional de la pupusa .
- Mes de Diciembre , gestionamos con los diferentes clientes promocionales para regalar a nuestra audiencia , durante los diferentes turnos.
- Mes de Enero bienvenida al año nuevo, complacer y saludar a la audiencia y dar a conocer los proyectos realizados por el Señor Alcalde y el concejo municipal.
- Mes de febrero dedicado a San Valentin realizando rifas gracias a la Alcaldia Municipal y nuestros patrocinadores.
- Mes de marzo celebración del día internacional de la mujer
- Mes de abril día la tierra hacer conciencia de la problemática de la deforestación que tiene el planeta, hablando de temas, que como municipio podemos hacer la diferencia.

MEMORIA DE LABORES DESDE EL 01 DE MAYO 2017 HASTA EL 30 DE ABRIL 2018

***“ESCUELA MUNICIPAL DE  
FUTBOL SAN PABLO  
TACACHICO”***

Memoria de labores 01 mayo del 2017 al 30 de abril del 2018.

“

# “OBJETIVOS”

- Dar a conocer los logros que como proyecto impulsado en el año 2016 cuando el Sr. Alcalde y su concejo tomaron a bien ejecutarlo. ”
- Mostrar actividades que como escuela municipal se han desarrollado en lo que va del proyecto que favorecen a la niñez y adolescentes de nuestro municipio.
- DAR A CONOCER NUESTRO PROYECTO A NIVEL NACIONAL Y MOSTRAR LOS TALENTOS NUESTROS NIÑOS Y JOVENES.

# ***“LOS NIVELES QUE CONFORMAN LA ESCUELA MUNICIPAL.”***

- NIVEL 2 = AÑOS 2008-2009 EDAD 9 AÑOS
- NIVEL 3 = AÑOS 2006-2007 EDAD 11 AÑOS
- NIVEL 4 = AÑOS 2004-2005 EDAD 13 AÑOS
- NIVEL 5 = AÑOS 2002-2003 EDAD 15 AÑOS
- NIVEL 6 = AÑOS 2000-2001 EDAD 17 AÑOS

# ***CUANTOS ALUMNOS CONFORMAN LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL.***

NIVEL 2= 15 ALUMNOS

NIVEL 3= 20 ALUMNOS

NIVEL 4= 25 ALUMNOS

NIVEL 5= 25 ALUMNOS

NIVEL 6= 25 ALUMNOS

***NOTA: COMO ESCUELA RECIBIMOS TODOS LOS NIÑOS Y JOVENES QUE DESEEN ENTRENAR EN CUALQUIER NIVEL, AUQUE NO ESTEN INSCRIPTOS.***

# *HORARIOS DE ENTRENAMIENTOS.*

## ■ *MARTES Y JUEVES*

### ■ MAÑANA

■ 8:00AM A 11:00AM      NIVELES 2,3 Y 4.

### ■ TARDE

■ 2:00PM A 7:00PM      NIVELES 3,4,5 Y 6.









# JUEGOS OFICIALES.

## *SABADOS.*

- SON NUESTROS JUEGOS COMO LOCALES O SALIDAS.
- SABADOS QUE DESCANZA SE HACE ENTRENO GENERAL.







# *“Material deportivo.”*

- -CONOS.
- -PLATILLOS.
- -PELOTAS REQUERIDAS POR CADA NIVEL.
- -CHALECOS.
- -METAS DEL NIVEL QUE PARTICIPA.
- MALLAS PARA LA 6 METAS.
- -CADA NIVEL TIENE SU RESPECTIVO UNIFORME DE JUEGO Y ENTRENAMIENTO.
- -ESTACAS.
- -VENDAS ELASTICAS.

# *\*Torneo que participamos.*

- *\*Participamos en el 2do. Torneo, oficialmente escrito en la ASOCIACION DE FUTBOL AFICIONADO DE LA LIBERTAD.*
- *\*Nuestro Municipio que sede de la ignauracion el día Sábado 26 de agosto del 2017.*
- *\*Torneo 2017-2018 participamos 13 escuelas de todo el departamento de la libertad.*

# *\*TORNEO 2017-2018.*

- *Nominado: MARIO ALBERTO CASTILLO.*
- \*La inauguración fue el día: *26 de agosto del 2017* en las instalaciones del parque recreativo municipal.
- \*Tuvimos desfile de la inauguración por los principales calles de nuestro municipio San Pablo Tacachico.
- \*Nuestra municipalidad fue patrocinadora de Trofeos para la premiación a petición de ADFA de la Libertad.
- \* Se le proporciono las instalaciones e hidratación a los participantes.



# “TORNEO DE INAGURACION DE ESCUELA DE FUTBOL”









# TORNEOS MUNICIPALES DE FÚTBOL



MARIO ALBERTO CASTILLO  
IMPULSANDO EL DEPORTE



 @alctacachico  
 @amtacachico

 Alcaldía Municipal  
San Pablo Tacachico  


LA **CHIVA**  
TU ALCA











***“NIVELES QUE  
CONFORMAN LA ESCUELA  
MUNICIPAL DE FUTBOL  
2017-2018.”***

# “NIVEL 2.”



2do Nivel

# “NIVEL 3.”



3er Nivel

# “NIVEL 4.”



4to Nivel

# “NIVEL 5.”



# “NIVEL 6.”



**6to Nivel**

***“IMPLEMENTOS  
DEPORTIVOS  
ENTREGADOS”***











# *“CUERPO TECNICO.”*

- Director Deportivo.
- Asistente Administrativo.
- Coordinador Deportivo 1.
- Coordinador Deportivo 2.
- Auxiliar Deportivo.
- Profesor Deportivo 1.
- Profesor Deportivo 2.
- Profesor Deportivo 3.

# “DESARROLLO DEL TORNEO.”

## (Refrigerio y Transporte)

- Para cada partido oficial como local o visita requerimos refrigerios que proporciona la municipalidad.
  - *Fardos con Agua.*
    - *Jugos.*
    - *Galletas.*
    - *Sándwich.*

\*Transporte para los partidos de visita requerimos de los servicios del bus municipal.

# ***“LOGROS OBTENIDOS EN EL PRESENTE TORNEO.”***

- TERCER NIVEL FINALIZA EN 5 LUGAR.
- CUARTO NIVEL FINALIZA EN 5 LUGAR.
- QUINTO NIVEL FINALIZA EN 7 LUGAR.
- SEXTO NIVEL FINALIZA EN 1 LUGAR.
- SEXTO NIVEL SE CLASIFICA A SEMISFINALES.

# **“FONDO CIRCULANTE.”**

Recibimos un monto mensual de \$200.00 como fondo circulante para la Escuela; para los gastos de:

- ***\*Pago de arbitraje por fecha.***
- ***\*Pago de carnet, inscripción, papelería y otros.***
- ***\*Compras de material para marcado de cancha,(CAL,PITA,ETC).***
- ***\*Viáticos.(Asistencia a reuniones).***
- ***\*Para pago de atención medica de emergencia si lo necesita el alumno.***
- ***\*Para gastos diversos que surjan.***

# “REUNION CON PADRES DE ALUMNOS DE ESCUELA MUNICIPAL.”





# “CONVIVIO CON JOVENES.”



# MEMORIA DE LABORES 2018

MERCADO MUNICIPAL REMODELADO

RESPONSABLE: OSCAR ERNESTO LARA RODRIGUEZ.  
ADMINISTRADOR DE MERCADO



# PROCESO DE DEMOLICION DEL MERCADO

- SE DEMOLIO TODA LA PARTE INTERNA Y EXTERNA DEJANDO UNA INFRAESTRUCTURA RECTANGULAR.
- SE RECONSTRUYERON TODAS LAS AREAS.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- VERIFICACION DE ESCABACIONES EN LA RECONSTRUCCION DE TODAS LAS AREAS.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- VERIFICACION DE FUNDACIONES E INICIO DE PAREDES.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- LEVANTAMIENTO DE PAREDES DE TODAS LAS AREAS.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- ACABADO DE PAREDES DE TODAS LAS AREAS.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- ACABADO EN PINTURA DE TODAS LAS AREAS
- COLOCACION DE MARCOS DE TUBOS DE HIERRO PARA SOPORTE DE TECHOS DE LAS AREAS DE BAZARES, CARNES Y LACTEOS.





# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- COLOCACION DE TECHOS DE LONA PLASTIFICADA EN LAS ERAS DE BAZARES, CARNES Y LACTEOS



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- CONSTRUCCION DE DOS OFICINAS EN SEGUNDO NIVEL CON LOCALES MIXTOS EN LA PARTE BAJA.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- COLOCACION DE LAMINA MICROPERFORADA PARA LOGRAR UNA MEJOR VENTILACION Y MEJOR CLARIDAD EN LOS COSTADOS SUR Y NORTE DEL EMRCADO.
- TAMBIEN LA COLOCACION DE LAMINA TRASLUCIDA EN EL TECHO PARA UNA MEJOR ILUMINACION DURANTE EL DIA.



# PROCESO DE REMODELACION DEL MERCADO

- COLOCACION DE PANELES SOLARES PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO ELECTRICO A LOS USUARIOS DEL MERCADO.



# PROCESO DE TERMINAL DE BUSES DEL MERCADO

- CONSTRUCCION DE UNA TERMINAL PARA TRANSPORTE COLESSTIVO.



# PROCESO DE TERMINAL DE BUSES DEL MERCADO

- CONSTRUCCION DE PISO DE TERMINAL.



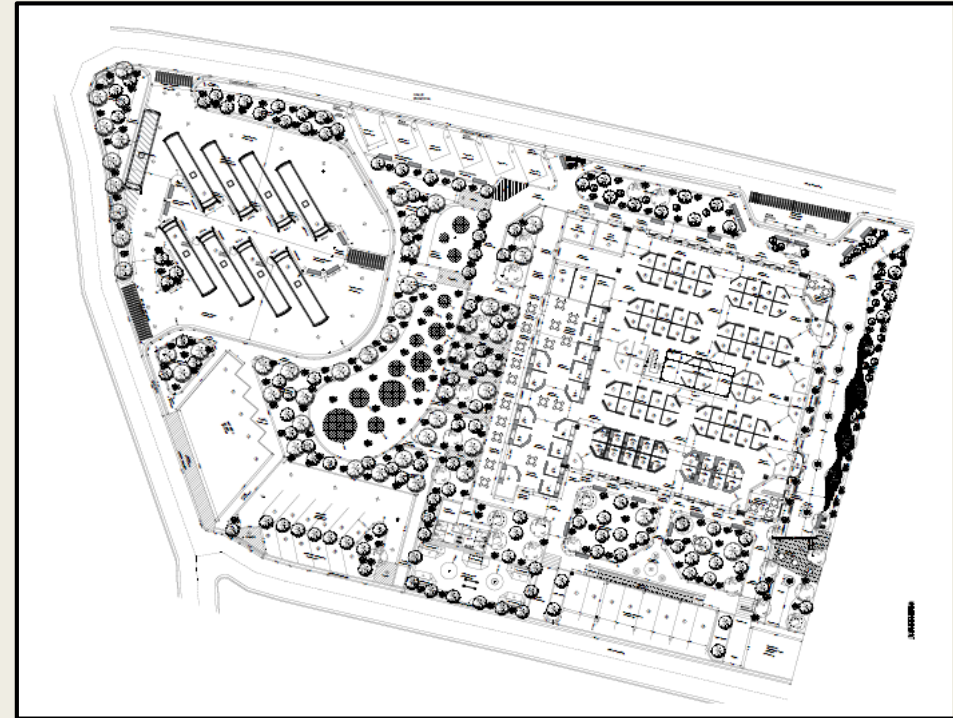
# PROCESO DE TERMINAL DE BUSES DEL MERCADO

- PREPARACION DE SUELOS PARA EL RODAMIENTO DE TERMINAL Y PARQUEO A USUARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL.



# CROQUIS DEL MERCADO REMODELADO

- DISTRIBUCION Y ASIGNACION DE 118 LOCALES EN DIFRENTES AREAS.
- BAZARES 18      LACTEOS 8
- CEREALES 16      COMEDORES 14
- FARMACIAS 4      ANCLAS DIVEROS 3
- MIXTOS 19      ANCLAS ESQUINEROS 3
- VERDURAS 20      OTRA CLASE DE MERCADETRIA 1
- CARNES 10      TERRAZA O PERGOLA 1
- SERVICIOS SANITARIOS 1





# ACABADO DE LA TERMINAL DE BUSES

- SE ORDENADO EL TRANSPORTE COLECTIVO EN SU DEVIDA TERMINAL Y TAMBIEN EL SENTIDO DE ENTRADA Y SALIDA DE LA CIUDAD DE LAS UNIDADES.



# ACABADO DE LA TERMINAL DE PICK UP

- SE A ORDENADO LA ENTRADA Y SALIDA DE PICK UP COLECTIVOS A LOS DIFERENTES CANTONES Y CASRIOS DEL MUNICIPIO EN SU DEVIDA TERMINAL.



# ACABADO DE TERMINAL DE MOTOTAXIS

- SE HAN ORDENADO LOS MOTOTAXIS EN SU DEVIDA TERMINAL PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS.



# MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

- PODA DE LA GRAMA DE LAS ZONAS VERDES DEL MERCADO



# MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

- MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DEL MERCADO  
FERTILIZADO SOLIDO,FOLIAR Y CONTROL DE PLAGAS.
- PODA HORNAMENTAL.



# DESAZOLVE DE CUNETETA DEL MERCADO

- DESALOJO DE MATERIALES SOLIDOS DE LA CUNETETA DEL MERCADO.



# LAVADOS DE CUNETAS

- LAVADOS DE CUNETA PARA LIMPIAR RESIDUOS DE SOLIDOS Y LA ELIMINACION INSECTOS Y ROEDORES.



# SEGURIDAD DEL MERCADO

- EXISTEN DOS GRUPOS DE AGENTES MUNICIPALES QUE BRINDAN SEGURIDAD Y CONFIANZA A LOS USUARIOS Y PÚBLICO CONSUMIDOR DEL MERCADO ALTERNADOS CADA 24 HORAS.





# PARTICIPACION EN CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ALCALDIA.

- PARTICIPACION EN TALLERES VOCACIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.
- CONOCIMIENTO E INTERPRETACION DE LA CONSTITUCION DE LA REPUBLICA.
- COMO TAMBIEN LA ATENCION AL CLIENTE Y OTROS.



# CAPACITACION A MANIPULADORES DE ALIMENTOS DEL MERCADO

- SE CAPACITARON LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS DEL MERCADO EN LA SALA DE USOS MULTIPLES DE LA ALCALDIA.
- TAMBIEN SE LES HICIERON EXAMENES DE HECES Y ORINA.
- SE LES DIO TAMBIEN CONSULTA MEDICA Y TRATAMIENTO DE PARASITOS.



# EQUIPO DE TRABAJO DE REORDENAMIENTO

- EJECUTOR DEL EQUIPO DE TRABAJO CONFORMADO POR: GERENCIA, PNC, AGENTES MUNICIPALES, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, UNIDAD DE CATASTRO, SECRETARIO MUNICIPAL Y ADMINISTRACION DE MERCADO.
- PARA EL REORDENAMIENTO DE TRANSITO COLECTIVO Y DESALOJO DE VENTAS AMBULANTES.



# ORDENAMIENTO DE EJE PREFERENCIAL

- DESALOJO DE VENTAS AMBULANTES EN CALLE PRINCIPAL PONIENTE.
- REODENAMIENTO DE VENTAS EN ACERAS.
- DESPEJE DE VEHICULOS PERMANENTES ESTACIONADOS EN LA CALLE.







**MEMORIA DE LABORES, PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL  
MAYO 2017 – ABRIL 2018.**

# INGRESOS MAYO 2017, ABRIL 2018

<b>N°</b>	<b>MES</b>	<b>INGRESO</b>
1	MAYO	\$9,797.15
2	JUNIO	\$7,592.65
3	JULIO	\$7,995.40
4	AGOSTO	\$11,419.85
5	SEPTIEMBRE	\$3,015.55
6	OCTUBRE	\$5,356.70
7	NOVIEMBRE	\$10,995.85
8	DICIEMBRE	\$7,173.10
9	ENERO	\$6,797.75
10	FEBRERO	\$4,402.30
11	MARZO	\$10,479.65
12	ABRIL	\$6,542.55
	<b>TOTAL</b>	<b>\$91,568.50</b>

## INGRESOS POR RUBRO MAYO 2017, ABRIL 2018, TAQUILLA

N°	MES	ADULTOS	NIÑOS	PARQUEO	TOTAL \$\$\$
1	MAYO	759	909	156	\$2,020.50
2	JUNIO	328	1134	49	\$1,922.00
3	JULIO	694	871	103	\$2,611.00
4	AGOSTO	708	1290	144	\$3,001.50
5	SEPTIEMBRE	284	285	35	\$888.00
6	OCTUBRE	417	865	76	\$1,818.50
7	NOVIEMBRE	376	1118	58	\$2,230.15
8	DICIEMBRE	596	1243	122	\$2,566.00
9	ENERO	1004	768	132	\$3,011.50
10	FEBRERO	527	521	82	\$1,679.00
11	MARZO	851	653	110	\$2,184.70
12	ABRIL	781	588	108	\$2,286.00
	TOTALES	7,325	10,245	1,175	\$26,218.85



## INGRESOS POR RUBRO MAYO 2017, ABRIL 2018 RESTAURANTE

N°	MES	INGRESO
1	MAYO	\$7,176.65
2	JUNIO	\$5,670.65
3	JULIO	\$5,384.40
4	AGOSTO	\$8,418.35
5	SEPTIEMBRE	\$2,127.55
6	OCTUBRE	\$3,538.20
7	NOVIEMBRE	\$8,841.85
8	DICIEMBRE	\$4,607.10
9	ENERO	\$3,766.25
10	FEBRERO	\$2,723.30
11	MARZO	\$8,014.65
12	ABRIL	\$4,256.55
	TOTALES	\$64,535.50

# EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO 2017 – ABRIL 2018

Inversión en mantenimiento y remodelación de diversas áreas de Parque Recreativo Municipal



# EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL MAYO 2017 – ABRIL 2018



Proyecto de construcción de un área de Parqueo de vehículos mas grande, la cual fue ejecutada por el MOP.



**SE REFORMÓ LA ORDENANZA  
DEL PARQUE RECREATIVO  
MUNICIPAL DIARIO OFICIAL  
TOMO NUMERO 416.**