



**MEMORIA DE LABORES INSTITUCIONAL
DESDE EL 1º. DE MAYO 2018 HASTA EL 30 DE ABRIL
2019**

**ABARCA TODAS LAS UNIDADES DE ÉSTA
INSTITUCIÓN Y SUS DEPENDENCIAS; INMERSO EL
DE LA GERENCIA GENERAL COMO UNA
HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS
DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**PRESENTADO POR: Lic. Flor Serrano/Gerente
General**

1º. DE MAYO 2019

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO,
LA LIBERTAD.**

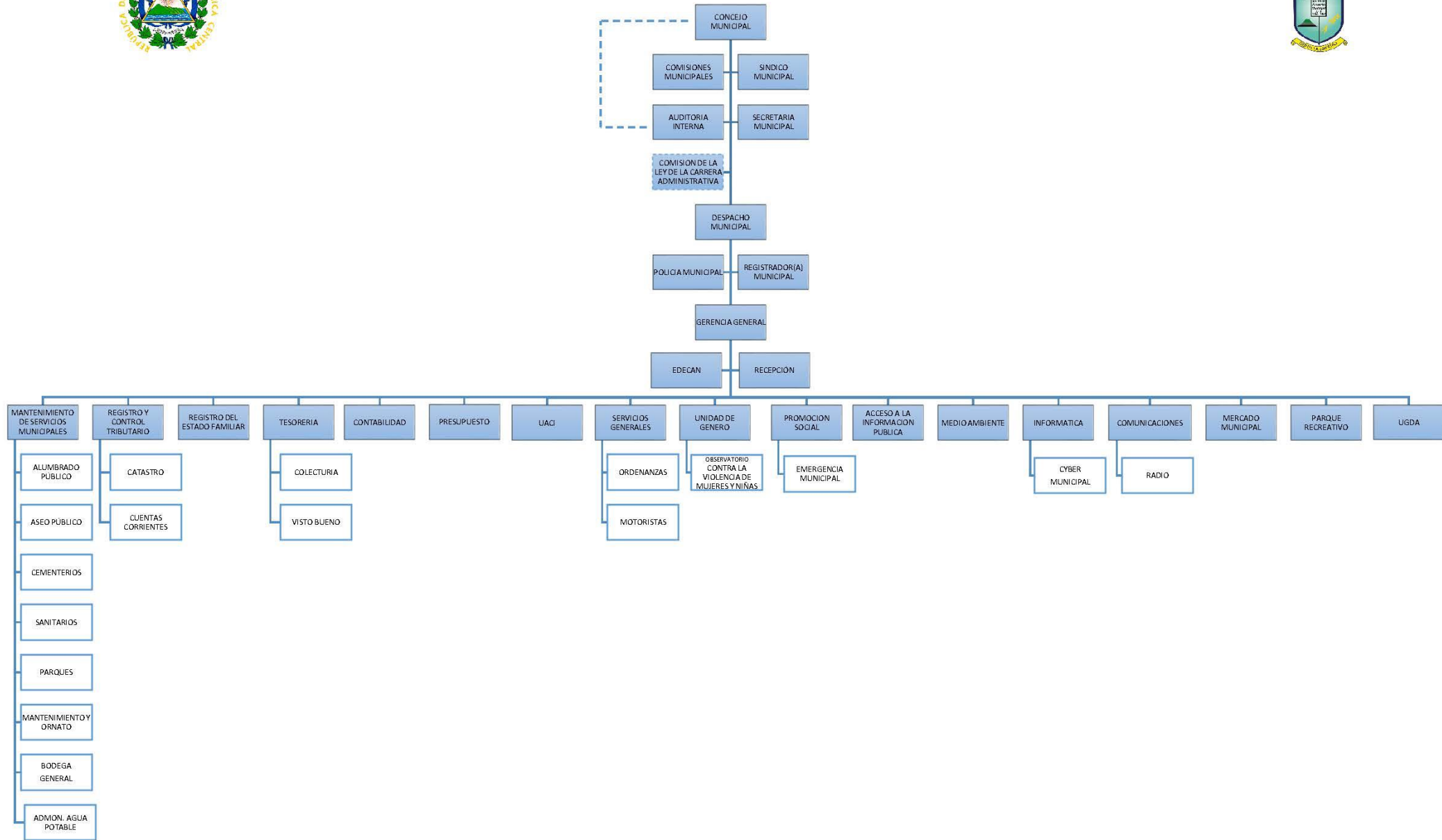
OBJETIVO ESPECIFICO:

Dar a conocer al Concejo Municipal, las actividades que las Unidades que conforman ésta Institución.

OBJETIVO GENERAL: Que el Concejo Municipal conozca las actividades de cada Unidad que conforman la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico y con este conocimiento puedan hacer la rendición de cuentas a la población. Además pretendo que las Comisiones que conforman el Concejo Municipal, puedan conocer y dar seguimiento a todas las Unidades de ésta Institución.



ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO



UNIDADES EN FUNCIÓN:

- 1. Mantenimiento de servicios municipales**
- 2. Registro y Control Tributario**
- 3. Registro del Estado Familiar**
- 4. Tesorería**
- 5. Contabilidad**
- 6. Presupuesto**
- 7. UACI**
- 8. Servicios Generales**
- 9. Unidad de Género**
- 10. Promoción Social**
- 11. Acceso a la Información Pública**
- 12. Medio Ambiente**
- 13. Informática**
- 14. Comunicaciones**
- 15. Mercado Municipal**
- 16. Parque Recreativo Municipal**
- 17. UGDA (Unidad de Gestión Documental y Archivo)**
- 18. RMCAM**



PLAN DE CAPACITACIONES 2018 - 2019

PLAN DE CAPACITACIONES DEL 01 DE MAYO 2018 AL 30 DE ABRIL 2019

PRESENTADO POR LA GERENCIA GENERAL

Lic. Flor María Serrano de Escobar

1. Misión Oficial a la Embajada de Japón el 19 de Junio de 2018 para gestionar
2. Asesoría de la Asamblea Legislativa en cuanto a las diferentes leyes: “Ley especial integral para una vida libre de violencia contra las mujeres 13 de Julio 2018
3. V Congreso de Derecho Administrativo el
4. Jornada del Tribunal de Ética Gubernamental el 26 de Junio de 2018
5. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres
6. Taller con Municipalidades LCAM y NTCI 25 Julio 2018
7. Capacitación por parte del ISDEM en cuanto a: Estimación de costos por servicios de tasas Municipales el 13 y 20 de agosto, el 10 y 17 de Septiembre de 2018
8. Ley Marco de Descentralización de servicios, atribuciones o competencias del órgano Ejecutivo hacia los municipios el 20 de septiembre de 2018
9. Mesa Técnica de prevención contra la violencia hacia las mujeres el 24 de octubre 2018
10. CDA – Elaboración del Plan Estratégico año 2019 el 25 de octubre de 2018
11. Diagnóstico sobre el funcionamiento de los Concejos Municipales Plurales 2015 -2018 el lunes 05 de noviembre 2018
12. Ética, integridad y Estado abierto, por el Tribunal de Ética Gubernamental el 27 de noviembre de 2018.

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

17/08/-17/09/2018: curso sami-presencial en el IAIP

03/09/2019: Visita a la unidad de Gestión Documental y Archivo de la Alcaldía Municipal de Antiguo Cuscatlán

10/09/2018: visita Archivo Legislativo de la Asamblea Legislativa

20/09/2018: taller Ley Marco Descentralización de los servicios, atribuciones o competencias del gobierno

15/10/2018: capacitación en ISDEM sobre Gestión Documental

29/10/2018: participación en el marco del diplomado en gestión documental ISDEM

12/11/2018: participación en el marco del diplomado en gestión documental ISDEM

20/11/2018: Prestación del libro de las resoluciones del IAIP

27/11/2018: presentación de GOBIERNO ABIERTO ETICA Gubernamental

CAPACITACIONES RECIBIDAS EN EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Derecho Notarial,

Población en Situación de Vulnerabilidad, I y II,

Trabajo Práctico de resguardo y

Mecanismo de los registros, y primera Jornada para el Modulo Avanzado de Capacitaciones...

CAPACITACIONES AÑO 2019

CAPACITACIONES POR GESTIONES ANTE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA

24 DE ENERO 2019

LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

NACIO DICHA LEY EL 06 DE JUNIO 2006 Y ENTRO EN VIGENCIA EL 1°. ENERO 2007

DECRETO No.1039 PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL No.103

ART. 50 DEL CODIGO MUNICIPAL DELEGA AL ALCALDE A SER EL REGISTRADOR

28 DE ENERO DE 2019

LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, asistiendo la Jefe del Registro del Estado Familiar.

11 DE FEBRERO 2019

REUNION CON TODOS LOS EMPLEADOS MUNICIPALES

ASPECTOS QUE SE TRATARON: Puntualidad, recibir beneficios, amabilidad con el Usuario, etc.

14 DE MARZO 2019

Ley LACAP y su REGLAMENTO

Impartida por ISDEM con el acompañamiento de la Asamblea Legislativa

Participantes: Empleados Municipales y Concejo Municipal

LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Ambas leyes se desarrollarán en Abril de 2019

CAPACITACION AL ENCARGADO DE LA UNIDAD MEDIO AMBIENTAL

Plan de sensibilización y educación sobre cambio climático

Guía para la incorporación de la dimensión ambiental en los procesos de ordenamiento y planificación territorial

Informe general por parte del Concejo Regional – SINAMA.

24 de abril de 2019.

GESTIONES

GRUPO HILASAL, S. A. DE C.V.

Gestión para solicitud de toallas para entregar en el día de las Madres del Municipio. Año 2018

En respuesta a dicha solicitud. El Grupo Hilasal, S.A.; hizo una donación de 316 toallas para regalar a las Madres del Municipio.

FUSAL

Solicitud de medicamentos para la Emergencia Municipal dirigida a la Licda. Andrea Rodríguez.

En respuesta a dicha solicitud, el día jueves 07 de Junio de 2018; FUSAL hizo una entrega significativa de medicamentos entre otros utensilios para ser utilizados en la Emergencia Municipal.

NUEVA COMISION DE ETICA GUBERNAMENTAL

Se sometió al nuevo Concejo Municipal la propuesta de Acuerdo Municipal para la creación de la nueva Comisión de Ética Institucional, en cumplimiento de la ley de Ética Gubernamental.

En respuesta a dicha propuesta se agendó para el 02 de Agosto de 2018, una reunión para la elección de una nueva Comisión de Etica Gubernamental.

NUEVA COMISION DE LA LEY LCAM

Se sometió al nuevo Concejo Municipal la propuesta para la creación de la nueva comisión de la ley LCAM en cumplimiento de dicha ley.

En respuesta a dicha propuesta se agendó para el 02 de Agosto de 2018, una reunión para la elección de una nueva Comisión de La Ley de la LCAM. El Concejo Municipal emitió un Acuerdo Municipal.

INAUGURACIÓN DE LA CASA COMUNAL EN ATIOCOYO

El 04 de Mayo se procedió a inaugurar la Casa Comunal en el Cantón Atiocoyo. Proyecto que trae beneficios a esa Comunidad.

COMISION PARA REVISION DE LOS 7 INSTRUMENTOS LEGALES

Se sometió al nuevo Concejo Municipal la propuesta para la revisión de los 7 instrumentos legales: Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Cargos y categorías, NTCl, Manual de Políticas y procedimientos, etc, acta número Tres, acuerdo número Dos, de fecha diez de mayo de Dos Mil Dieciocho; quedaron en dicha comisión los señores Concejales: Anivar Eduardo Vásquez, Edwin Mauricio Aguilar Varela, Vilma Marisol Cuéllar y Miguel Angel Mendoza Miranda; todos Regidores propietarios del Concejo Municipal de San Pablo Tacachico.

En respuesta a dicha solicitud, el Concejo Municipal aún se está trabajando en la revisión de dichos instrumentos legales. Además están trabajando en una nueva ordenanza de tasas de éste Municipio. Se gestionó con ISDEM que después de vacaciones de Agosto, vendrán con el sistema para sacar costos de cada rubro de prestación de servicios que brinda ésta Institución.

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y SOLICITUDES DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

Se le dio seguimiento a todas las solicitudes del equipo de Auditoría de la Corte de Cuentas de La República; en todas las áreas o Unidades a quien le solicitaron alguna información.

Con fecha martes 05 de Junio de 2018; se presentaron las respuestas a seis presunciones que la Corte de Cuentas de La República argumentó.

El pasado miércoles 30 de Mayo se retiró el Equipo de Auditores de la Corte de Cuentas de La República que se instalaron el 12 de marzo de 2018 para hacer la Auditoría de al Examen Especial a la Ejecución Presupuestaria del periodo del uno de enero de dos mil dieciséis al treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete.

Dando respuesta a presuntas deficiencias encontradas a ésta Administración el martes 05 de Junio de 2018.

Las presuntas deficiencias fueron dirigidas al Concejo Municipal, Alcalde Municipal, Síndico Municipal y Tesorera Municipal.

De dicha Auditoría sólo quedó una observación: Pagar más del 50% del 25% del FODES, en concepto de sueldos.

El Concejo Municipal ha tomado medidas para sub sanar esta única observación y poderse defender cuando sean llamados a las cámaras de la Corte de Cuentas de La República.

CAPACITACION SOBRE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA - ISDEM

El 22 de Mayo se capacitó a empleados y al Concejo Municipal de esta Institución sobre la Ley de Acceso a la Información Pública. Esta capacitación se solicitó al ISDEM y fue el martes 22 de Mayo de 2018. En donde los nuevos miembros del Concejo obtuvieron conocimientos de esta ley.

Se aprovechó la capacitación para que el Concejo Municipal tomará conciencia de la contratación del (la) Oficial de Gestión Documental y Archivo.

Como resultado, el primero de Junio de 2018, el Concejo Municipal nombró al Sr. Wilmer Ernesto López García como Oficial Documental de Gestión y Archivo.

CLAUSURA DE LA IMPLEMENTACION DEL SAFIM (SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA MUNICIPAL)

Se realizó la clausura de la implementación de sistema SAFIM el 24 de mayo hotel Crowne plaza salón pacifico. Asistiendo a dicha capacitación: la contadora y la gerente general. Nos dieron a conocer que el sistema se divide en 3 partes. La primera abarca Tesorería, Contabilidad y Presupuesto. La segunda fase abarca Catastro y Cuenta Corriente y la Tercera fase abarca Inventarios, Activo Fijo, Deuda pública Municipal, Conciliaciones bancarias, Recursos Humanos, Inversión Pública Municipal (adjunto folleto).

Con este nuevo sistema están obligando a las Municipalidades a la contratación de nuevo personal. En el caso de San Pablo Tacachico, se ve la necesidad de contratar: Recursos Humanos y encargado de Activo Fijo (por lo menos). Toda esta información ya fue trasladada al Concejo Municipal.

GESTION PARA PROYECTO DE INTRODUCCION DE RED DE IMPELENCIA EN CANTON ATIOCOYO. GESTION CON CORDES Y COOPERANTES ESPAÑOLES.

Se gestionó la introducción de una parte de la red de impelencia en gran parte de la tubería del cantón Atiocoyo en coordinación de la Alcaldía y CORDES y la empresa COOPERANTE.

FIRMA DE CONVENIO II FASE CON FUNDASAL

El 17 de mayo de 2018 se firmó el nuevo convenio fase II con FUNDASAL concerniente a 14 viviendas nuevas y 80 letrinas en los cantones: El Tránsito, Campanas, Plan del Amate y Las Mesas. Monto de aporte de la Alcaldía \$8,000; Quedando pendiente para el mes de julio, sólo la firma del convenio.

CAPACITACION DE LA SICOLÓGA MUNICIPAL SOBRE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El 21 de Mayo de 2018 en el Salón de Usos Múltiples se llevó a cabo la capacitación a empleados Municipales sobre el tema SOLUCION DE CONFLICTOS; en donde hubo participación del 90% de las Unidades de ésta Institución; siempre basados en el cronograma de capacitaciones Institucional.

RECORRIDO CON CANAL 12 PARA DAR A CONOCER EL MUNICIPIO

El Jueves 24 de Mayo de 2018, se hizo un recorrido con el Canal 12 de El Salvador, para dar a conocer nuestro Municipio a través de nuestras riquezas como : El cultivo de tilapia, la agricultura, la ganadería, la zona de riego, el río lempa, el parque turístico, etc.

BRIGADA MEDICA ARTILLERÍA – ALCALDIA - FOSALUD

El pasado 29 de Mayo de 2018 se llevó a cabo la brigada médica en el cantón MOGOTES jurisdicción de éste Municipio. En donde en coordinación con Artillería y FOSALUD atendieron a los habitantes de dicha comunidad. Saliendo favorecidos con la atención de diferentes médicos: Dentistas, ginecología, oftalmología, etc.

PRESENTACION DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

El jueves 07 de Junio de 2018; recibimos a la empresa Grupo Visión, Soluciones Inteligentes; quienes hicieron una presentación de cómo funciona dicho sistema.

Estuvieron presentes el Sr. Alcalde Municipal, El Síndico Municipal Prof. Luis Santiago Martínez y el Concejal Llona Reynaldo Varela.

NTCI (NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL)

El pasado 05 de Junio de 2018; con Acta No. 7, acuerdo No.1 El Concejo Municipal creó la Comisión para la elaboración del proyecto de NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICAS DE LA ALCALDIA DE SAN PABLO TACACHICO.

Quedando dicha comisión conformada por: Mayra Yanet Santos Morán del área Administrativa, Marleni Magali Abrego de Linares, del área Financiera y Julia Marlene Guardado de Mejía y Carlos Armando Hernández Santos del área Operativa.

El martes 12 de Junio y miércoles 13 de Junio, la Gerente General junto con la Auditora Interna Lic. Nelly Godínez; efectuaron una revisión de dichas NTCIE para dar los lineamientos el día que se comience a trabajar en dicha normativa.

SOLICITUD DE FODA A TODAS LAS UNIDADES

El día jueves 14 de Junio se le pasó un memorándum a todas las Unidades en donde se les solicitó un FODA de su propia UNIDAD. Con el propósito de que sea parte de las NTCIE de ésta Institución

REUNION CON CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES

El 06 de Junio de 2018 llevé a cabo una reunión con los Encargados de Catastro y Cuentas corrientes para la depuración e introducción de información de usuarios de casi 4,000 fichas catastrales; con el objetivo de evitar reclamos por parte del usuario que ya vino a pagar y por error involuntario no aparece en la ficha catastral.

Cabe mencionar que desde el 06 de marzo se está trabajando manualmente en la emisión de recibos fórmula 1 ISAM y con el cobro de tasas e impuestos municipales.

REUNION CON EL EQUIPO QUE ESTA TRABAJANDO EN EL SAFIM

El Martes 12 de Junio se llamó a una reunión de trabajo a Julia Marlene Guardado de Mejía, contadora municipal, Lic. Marleni Magali Abrego de Linares, Tesorera Municipal y Lic. Alba Luz Benítez, encargada de presupuesto; con la finalidad de que el sistema SAFIM lo vayan desarrollando al día. Buscando mecanismos para dicho proceso.

REUNION CON DEL SUR, S.A. DE C.V.

El día 13 de Junio nos visitó el Lic. Juan Carlos Huezo, representante de DEL, SUR, S.A. DE C.V. con quien se trató el tema de recaudación y atrasos en pago de usuarios. Esta reunión se hizo junto con el Encargado de Catastro, el Sr. René Vicente Sarmiento.

VISITA A LA EMBAJADA DE JAPON

El martes 19 de Junio me hice presente en la Embajada de Japón, en donde estamos gestionando ayuda en proyectos para el bienestar del Municipio. Dentro de los proyectos que tiene contemplada esta embajada son: En Educación, Salud, Agua potable y Seguridad.

Aproveché el momento para solicitar ayuda para el sistema de cámaras de video vigilancia, Re bombeo de agua en cantón Mogotes y la construcción de la casa comunal en San Juan Mesas.

Promoción Social enviará todos los requerimientos a dicha Embajada.

REUNION CON PROMOCION SOCIAL, UNIDAD DE GÉNERO Y OFICIAL DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Reunidos el día martes 26 de Julio DE 2018, con los encargados de las Unidades: Promoción Social, Oficial de Gestión Documental y Archivos y encargada de la Unidad de Género; se les instruyó para que hicieran un documento de gestión ante la Embajada de Japón; para solicitar los siguientes proyectos:

- Equipamiento de Escuelas.
- Una Ambulancia
- Agua potable en Cantón Mogotes.

Todo estos proyectos fueron explicados en la reciente visita que como Gerente General hice a dicha embajada y he girado las instrucciones a las áreas correspondientes.

El mismo día martes 26 de julio de 2018; se formó la comisión para revisión de ampos referente a los Administradores de órdenes de compra de los proyectos sociales; de los cuales el Sr. Alcalde Municipal ha donado materiales como lámina, cemento, hierro, arena, etc. A diferentes comunidades. Ya que por decisión de Concejo Municipal, serán los concejales de las zonas donde habitan los beneficiados; los que firmen dichos Administradores de las órdenes de compra.

RESPUESTA DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA AL BORRADOR DEL INFORME DE EXAMEN ESPECIAL AL PRESUPUESTO DEL 01 DE ENERO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

El día jueves 28 de junio de 2018 vinieron los auditores de la Corte de Cuentas de La República a dejar las respuestas del Examen Especial al presupuesto del 01 de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2017.

En donde solo quedó un hallazgo por haber pagado en exceso del 50% del 25% del FODES.

Seguiremos este proceso en las Cámaras de la C.C. República para desvanecer el hallazgo.

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES

Debido a la Auditoría Especial A la Unidad Medio Ambiental el año 2018, por parte de la Corte de Cuentas de La República; daremos cumplimiento a todas las observaciones que a ésta Unidad le dejó el ente contralor.

Seguiremos ofreciendo servicios de calidad en el alumbrado público, aseo público, cementerios, servicios sanitarios municipales, parques, mantenimiento y ornato, bodega y Administración del agua potable en caserío Barillas y colonia Las Delicias.

Se llevará a un diagrama dichas actividades que presente el Encargado de la Unidad de Mantenimiento de servicios municipales.

REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO

En el año 2019 entraremos con el nuevo sistema de KomuneSIG (Sistema Integral de Gestión Municipal) creado por la empresa Click net Systems, en donde hemos trabajado durante varios meses del año 2018; ingresando datos, enviando documentación de fichas catastrales, datos de DELSUR, S.A. DE C.V., etc.

Con este sistema se pretende para el año 2019; mejorar el sistema de recaudación a través del mismo. Ser ágil en el tema de cobros, recuperación de la mora, etc.

REGISTRO DE ESTADO FAMILIAR

Respaldaremos la atención al contribuyente cuando se avoque a la Institución en búsqueda de los documentos como: Carnet de menores, partidas de nacimiento, partidas de defunción, enterramientos, actas de matrimonio, etc.

La (s) Encargada (s) de ésta Unidad deben capacitarse durante todo el año, debido a que las leyes son cambiantes y deben conocer a fondo dichos cambios para ponerlos en práctica en ésta Institución.

TESORERIA

Con el nuevo sistema SAFIM del Ministerio de Hacienda, que se implementó en el año 2018; el cual está integrado con las Unidades de Contabilidad y Presupuesto; se pretende mejorar la información que cada Unidad genera. Todo esto con el objetivo de brindar a la Corte de Cuentas de La República, información clara, detallada y en orden. Las encargadas de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto fueron capacitadas en el año 2018 por el Ministerio de Hacienda.

CONTABILIDAD

Se pretende que la información fluya de manera eficaz y transparente para el ente contralor, así como para otras Unidades que necesitan información contable. La encargada de ésta Unidad, fue capacitada por el Ministerio de Hacienda en el año 2018.

PRESUPUESTO

Esta Unidad es nueva; se pretende que no haya dualidad de funciones con Contabilidad. El objetivo es que entregue mensualmente a la Gerencia General o en su defecto, directamente al Alcalde y Concejo Municipal para la toma de decisiones. (si entrega la ejecución al presupuesto mensualmente).

UACI

Debe regirse a las reglas y lineamientos del Ministerio de Hacienda. Se le exige el apego a la ley LACAP y su Reglamento. Que todos los contratos que decide el Concejo Municipal elaborar, les dé cumplimiento y que los mismos, sean claros para evitar confusiones entre el contratante y el contratado.

SERVICIOS GENERALES

Es la que provee todos los materiales de papelería a todas las Unidades. A demás se pretende que los libros de misiones oficiales que lleva del control de vehículos; se lleven al día y sin errores. Que el inventario de la papelería sea veraz y sin atrasos. Que las órdenes de compra no les falte ninguna firma en el momento de archivar toda la documentación en la Unidad correspondiente.

UNIDAD DE GÉNERO

Se pretende seguir atendiendo con la sicóloga contratada, los casos que tenemos de violación a menores, atención a los casos que tenemos de mujeres maltratadas, asistencia en capacitaciones del CONNA, ISNA, etc. Esta Unidad debe estar pendiente de los casos que son denunciados por los habitantes del Municipio.

PROMOCION SOCIAL

Debe tener a las 32 ADESCOS con sus credenciales al día. Es decir trabajar de la mano con las ADESCOS para ver su status. Si ya vencieron, cuáles son las necesidades de las Comunidades y pasarlas directamente al Alcalde y Concejo para la toma de decisiones, monitorear el trabajo del Doctor encargado de la Emergencia Municipal, referente a compras de medicamentos, recetas que entrega a la población, atención al usuario, etc.

ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Con el seguimiento y capacitación que se le ha dado a la Oficial de acceso a la información pública durante el año 2018; estamos seguros que toda la información que de ley, debe estar la página www.transparencia.gob.sv (de gobierno abierto), estará a la brevedad posible. Con la información al día les darán respuesta a todos los usuarios que vengan a pedir información municipal.

MEDIO AMBIENTE

Con la Auditoría medio ambiental que tuvimos durante dos meses por parte del equipo de auditores de la Corte de Cuentas de La República en el año 2018; el plan de ésta unidad debe contemplar medidas ambientales y ser un enlace con las unidades como: Mantenimiento de servicios municipales, Mercado municipal y Parque recreativo Municipal y Administración del agua del pozo de barillas y de la Colonia Las Delicias.

INFORMATICA

Esta Unidad debe trabajar de la mano con las Unidades de Medio ambiente, exclusivamente por el deterioro del material o equipo informático inservible. Informática debe dar un informe del equipo que ha caducado, se pide al Concejo Municipal el permiso para el descargo a través de un acuerdo municipal y se le entrega al encargado de la Unidad Medio Ambiental para su descargo. (El encargado de la Unidad medio ambiental verá la forma de que dicho equipo obsoleto o inservible, no permanezca dentro de la Institución).

COMUNICACIONES

Cada proceso, cada visita a las comunidades, cada fiesta, etc. Debe ser cubierto por esta Unidad y subir todo el qué hacer municipal al Facebook Institucional. Labor que se ha venido haciendo y cubriendo cada evento que realiza la Municipalidad.

MERCADO MUNICIPAL

Con el nuevo mercado municipal, las y los usuarios están en un ambiente más saludable, con ventilación, con los espacios físicos adecuados para cada usuaria/o. Se vela porque los 118 puestos paguen mensualmente y cobrarles a los vendedores ambulantes. Así mismo hacer el informe mensual y reportar a la colecturía dichos cobros. Cabe mencionar que todos los que manejan fondos, están rindiendo fianza por el uso de los mismos.

PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL

Debemos inyectarle más energía para sacar adelante dicho lugar. No es auto sostenible. Se trabajará en el 2019 con nuevos precios a los productos según acuerdo del Concejo Municipal. Y se reunirán a los empleados del Parque Recreativo para que hagan conciencia de su labor.

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Es una Unidad nueva. Se está capacitando el oficial de Gestión documental y archivo en el ISDEM. Ya recibió algunas capacitaciones durante el año 2018 y para el año 2019 debe sacar un Diplomado en el ISDEM. Ya hizo gestiones en búsqueda de un espacio adecuado para el resguardo de toda la documentación histórica de la Alcaldía.

RMCAM

Realmente no es una Unidad, es una persona encargada del registro de todos los empleados que ingresan a ésta Institución bajo la normativa de la ley LCAM; así mismo es la que informa al ISDEM sobre dichos ingresos y además reporta a los empleados que se retiran de la Institución. Esta información sólo la conoce la encargada de dicho trabajo, la Gerencia General y el Concejo Municipal. En el expediente de los empleados se les va anexando los Diplomas y/o títulos que vayan obteniendo durante ejercen su trabajo para ésta Institución. Bajo mi punto de vista, sería más productivo un/una encargado(a) de Recursos Humanos para centralizar en una sola Unidad este trabajo, el registro de la huella digital, los permisos, la elaboración de planillas de sueldos, etc.

GERENCIA GENERAL

Velar por el cumplimiento de los planes de cada Unidad, pedir los avances dos veces al año. Gestionar capacitaciones para las Unidades de la Institución. Rendir informes al Alcalde y Concejo Municipal dos veces al año y/o cuando el Concejo y Alcalde, lo soliciten.

Asistir a las capacitaciones y misiones oficiales que le delega el Alcalde a la Gerente General en representación del mismo.

TESORERIA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

El día lunes 02 de Julio de 2018; se envió memorándum a las áreas de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto para que trabajen en equipo sobre el nuevo sistema SAFIM. Se le envió copia a la Auditora Interna Lic. Nelly de López. (adjunto).

Las tres unidades financieras: Tesorería, Contabilidad y Presupuesto, están trabajando con lineamientos del Ministerio de Hacienda. A esta fecha va un atraso significativo de cinco meses en el sistema SAFIM. Ya se le explicó al Concejo Municipal, quienes conocen el caso y deben emitir acuerdo municipal referente a este caso.

Una de mis funciones según el descriptor de cargos, es entregar al Concejo la Ejecución del presupuesto, para la toma de decisiones. Pero con este atraso en el sistema contable y carta enviada por la encargada de presupuesto, con fecha 22 de noviembre de 2018; no puedo cumplir con esta función, debido al retraso en dicho sistema.

CATASTRO

Se revisó el caso de ANDA con Catastro y Cuentas Corrientes junto con Auditora y se le dio el caso a la abogada Lic. Verónica Hernández Cañas; quien debe defender los intereses de la Alcaldía, ya que ANDA remodelará todas las instalaciones en las Pavas, San Pablo Tacachico y el monto a invertir es alto y no quieren pagar los derechos de construcción. Se le dio un poder a la Lic. Verónica Hernández quien llevará dicho caso.

Se creó la nueva ordenanza, que fue publicada el 19 de octubre de 2018. SE comenzó a cobrar el 12 de noviembre con la nueva ordenanza.

El Concejo procedió a la elaboración de dicha ordenanza de tasas; debido a que las mismas, son bajas en el Municipio y se pretende cubrir la planilla de sueldos de personal permanente, tal como lo dice la ley del FODES. Debe cubrirse solo con el 50% del 25% FODES.

CATASTRO – RECUPERACION DE MORA

Entregar toda la información para la recuperación de la mora a Alberto Varela, con quien se sostuvo comunicación con El, el pasado 02 de Julio de 2018; y quien va a tramitar la recuperación de la mora de la población de éste Municipio, la del Ministerio de Educación, en lo que respecta a los Centros Escolares, la mora de las personas que tienen máquinas traga monedas, el cobro a la generadora de energía eléctrica (AES-CLESSA) y la tramitación de 33 inmuebles (escrituras).

CATASTRO - SISTEMA CON CLICK SYSTEMS

Se ha contratado los servicios de Clik Systems, para el levantamiento de 3 programas: Catastro, Cuentas Corrientes y Colecturía. Hasta esta fecha se le ha pagado \$1,896.00 al Ing. Oscar López para echar a andar los 3 módulos.

El pasado 21 de noviembre de 2018 dicha empresa dio a conocer el avance y revisión del módulo de catastro. Presentes en dicha reunión Lic. Nelly López, Auditora, Lic. Flor Serrano, Gerente General, Téc. Carlos Armando Hernández, Informático, Sres: René Sarmiento, Raúl Medina y Amilcar Cruz, encargado de cuentas corrientes.

NUEVO SISTEMA PARA CATASTRO, CUENTAS CORRIENTES Y COLECTURÍA

El 05 de octubre terminaron de implementar el sistema para la Unidad de Catastro, por medio de la empresa Click Systems; desde el 06 de octubre en adelante y según correo electrónico enviado por dicha empresa; se comenzará a trabajar simultáneamente los módulos de Cuentas Corrientes y Colecturía.

REF

Se manda a capacitar a la encargada del REF para que tenga sólidos conocimientos en su área. Además se lleva una comunicación fluida con el tema de la ley LCAM, ya que debe registrar al empleado que entra a la Institución. Se creó la nueva comisión de la ley LCAM el pasado 02 de agosto de 2018. Dicha comisión, llevan un libro de Actas en donde anotan todo lo concerniente en ésta área.

PROMOCION SOCIAL

Seguimiento al plan de ésta Unidad; apoyando con a la señora Silvia Maldinera, quien es la nueva encargada de Promoción Social. Se están revisando las fechas de vencimiento de las ADESCOS, se coordinan jornadas de desparasitación, vitaminas y sopas que gestioné con FEED THE CHILDREN.

GESTION DE COBROS DE MAQUINAS TRAGA MONEDAS, MINISTERIO DE EDUCACION Y OTROS

Reunión con el Lic. Mauricio Alberto Varela Avelar, a quien se contrató a partir del 02 de Julio para la recuperación de mora. No se le dio seguimiento debido a que al Lic. Mauricio Alberto Varela Avelar, no le dio importancia al tema, no dejó ninguna nota ni pronunciación del porqué no quiso comenzar con esta gestión de cobros dentro del Municipio.

MEDIO AMBIENTE

Se recibió por parte del MARN una notificación en donde el señor Joni Salmerón pretende poner en marcha una filetera. Se hizo del conocimiento del Concejo Municipal; pues el señor Salmerón ya tiene el estudio de impacto ambiental. Dejaron una nota para el público en general en donde lo ponen del conocimiento público por si hay objeciones.

Desde el pasado 23 de septiembre de 2018; estuvo un equipo de Auditores de la Auditoría Seis de la Corte de Cuentas de La República, para hacer una auditoría ambiental a la Municipalidad de San Pablo Tacachico. Estamos a la espera de los resultados de dicha auditoría.

REUNION ALCALDE – GERENCIA GENERAL CON: ENCARGADO DEL MEDIO AMBIENTE, CATASTRO, ADMINISTRADOR DEL MERCADO.

Temas principales: Las construcciones en San Pablo Tacachico, las construcciones en las aceras y el informalismo en el área urbana. Se enviará carta a la PNC en donde se les pide colaboración para que los habitantes respeten los ejes, etc. Caso del mercado municipal, ordenamiento desde el Mercado hasta la Alcaldía, caso de las motos y bicicletas del Sr. José María López Montalvo y otras personas que tienen el mismo negocio.

REUNION GERENCIAL CON LAS TRES EMPLEADAS DE LIMPIEZA

El 1 de abril sostuve una reunión con las señoras Ana Beatriz Callejas, Blanca Leticia Escobar y Marta Lilian Martínez, ordenanzas de ésta Institución. Con el único afán de mejorar el aseo en la Institución, aseo en la Emergencia Municipal y buen trato hacia el público en general. De dicha reunión, sacamos 17 puntos en los cuales vamos a trabajar: 1. Limpieza de pasillo principal. 2. Limpieza de todas las ventanas. 3. Limpieza de Despacho y Gerencia General, 4. Mantener limpio el lugar donde están los condensadores de los aires acondicionados. 5. Limpieza en la cocina. 6. Baños cerca del Síndico segunda planta. 7. Compra de Glade. 8. Limpieza de baño para las mujeres segunda planta. 9. Basureros, mantenerlos limpios y sacar rápido la basura. 10. Limpieza de sala del Concejo Municipal y Salón de usos múltiples. 11. Hablar con el encargado de medio ambiente por unos galones con veneno en la segunda planta. 12. Limpieza de gradas. 13. Aires acondicionados, sacar hieleras, agua, pelotas, agua en bolsas, etc. Cerca de los condensadores de los aires acondicionados según recomendaciones de la persona que les da mantenimiento. 14. Jardín. Siempre darse una vuelta alrededor del pozo. 15. Pasillo interno grande, mantenerlo limpio. 16. Compra de 3 alfombras para la entrada a la Alcaldía, para la entrada al Registro del Estado Familiar y para la entrada al Despacho – Gerencia General.

CREACION DE LA UNIDAD GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

El 01 de Julio de 2018, se creó la Unidad que demanda la ley de Acceso a la información Pública: Gestión Documental y Archivos. Esperando que toda la documentación actual e histórica sea canalizada a través de ésta Unidad y que el orden en el Archivo de los documentos Institucionales mejore.

Dándole seguimiento a dicha unidad, el día 03 de septiembre envié a capacitarse a la Alcaldía de Antiguo Cuscatlán al encargado de dicha Unidad y el 11 de septiembre lo envié a la Asamblea Legislativa a seguir con dicho aprendizaje. El pasado martes 13 de noviembre, asistieron junto a la oficial de acceso a la información pública a otra capacitación.

SEGURIDAD

El 24 de Julio de 2018, se sostuvo una reunión con los Policías Municipales; en donde se trataron temas importantes que tienen que ver con la seguridad del Municipio y un incremento monetario a los elementos de seguridad. En esta reunión estuvieron: El señor Alcalde y el señor Síndico Municipal.

CAPACITACION DE LAS NTCIE EN JULIO

Se mandó email con fecha 02 de julio para que durante este mes estén pendientes de las capacitaciones. (la comisión está conformada por Carlosarmando Hernández, Mayra Santos, Julia Marlene Guardado y Marleni Magali Abrego de Linares). El pasado 31 de agosto por motivos de maternidad, se retiró la Sra. Marleni Magali Abrego de Linares; asumiendo el cargo ésta servidora para apoyar al equipo que trabaja en dicha normativa legal. Este proyecto se comenzó a trabajar el 12 y 13 de Junio de 2018. Se fijó para día de trabajo, todos los martes de cada semana hasta terminar dicho proyecto y enviarlo a la Corte de Cuentas de La República.

COMISION DE LAS NTCI

Compuesta por Carlos Armando Hernández, Mayra Santos, Julia Marlene Guardado, Marleni Magali Abrego; deben estar pendientes de los correos de la CCR para capacitarse en dicho tema.

El Concejo Municipal aprobó el apoyo para trabajar en las NTCI a mi persona; involucrándome todos los martes o miércoles con el equipo de trabajo en esta normativa. También contamos con el apoyo de la Auditora Interna, Lic. Nelly López. El trabajo aún no se termina. La Corte de Cuentas de La República dio un plazo hasta diciembre 2019

COMISION DE FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

Está trabajando los días lunes en la ordenanza de tasas y además deben revisar cómo o cuál es la alternativa para pagar los sueldos del 25% atendiendo las recomendaciones de la Corte de Cuentas de La República. Para cuando se vayan a las cámaras de la CCR; se pueda desvanecer la única observación.

De esto, el Concejo Municipal comenzó a trabajar en una ordenanza de tasas, la que fue terminada, publicada en el Diario Oficial y puesta en marcha en noviembre de 2018.

COMISION PARA IDENTIFICAR AYUDAS SOCIALES

Se creó la Comisión para identificar las ayudas sociales para identificar en qué lugar se han dado dichas ayudas sociales, para que el jefe de la UACI y la auxiliar que se le ha contratado hasta el 30 de septiembre de 2018; hagan los reportes y saquen firmas a los Concejales de la zona beneficiada. Dicha comisión está conformada por: Mayra Santos, Wilmer López, Noemi Reyes Murcia y Roberto Flores. Ellos solo identificarán los lugares para que posterior, el jefe de la UACI haga el proceso.

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE GÉNERO NOEMI REYES MURCIA

Encargada de la Unidad de Género, se reunirá con becados de las Universidades UMA Y ANDRES BELLO y llenar el formato para la Fundación de ayuda a Alcaldías denominada FUNDOPHO

Los becados entregaron el trabajo realizado en horas sociales.

Se reunieron para ver la cantidad de becados y el compromiso de cumplir con los requisitos de cada Universidad.

Se envió solicitud a FUNDOPHO. Estamos a la espera de la respuesta, pues con esa solicitud se podrán comprar con cheque, artículos necesarios para la Emergencia Municipal, mobiliario de oficina, etc, a precios bajos.

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Debe ubicarse en la segunda planta donde tienen parte del Archivo la Contadora y la encargada del REF. Debe ordenar toda la documentación siguiendo los lineamientos del ISDEM. Debe pedir asesoría del Instituto de Acceso a la Información Pública.

Ya se está capacitando en varios módulos de exigencia del Instituto.

Ya se pidió al ISNA, la cochera para ubicar el Archivo central en dicho lugar. En el presupuesto año 2019, se dejará el monto a invertir en dicho archivo para ponerlo en práctica a principios del próximo año.

SAFIM

El sistema de Administración Financiero Municipal lo están trabajando con asesoría del Ministerio de Hacienda: Marleni Magali Abrego de Linares, Julia Marlene Guardado y Alba Luz Benitez. Solicitaron el pago de horas extras para trabajar los días sábados y el Concejo Municipal se los aprobó. Están trabajando en tres módulos que son Tesorería, Contabilidad y Presupuesto. Debido a la ausencia de la señora Marleni Magali Abrego de Linares por permiso de maternidad (4 meses); hay un atraso aproximado de 5 meses. El Concejo decidió contratar a una persona eventual para que trabaje el módulo de Tesorería en ausencia de la Tesorera Municipal.

SECRETARIO MUNICIPAL

Enviar respuestas a la Procuraduría de los Derechos Humanos, referente a las demandas de las personas que pusieron la renuncia voluntaria.

Revisión de libros de Actas, año 2018.

PROMOCION SOCIAL

Darle seguimiento a lo de la Embajada de Japón. Se pidió una entrevista con el Embajador en búsqueda de ayuda para la Población de San Pablo Tacachico. La encargada de promoción social debe describir el Municipio y hacer las solicitudes de Ambulancia, reparaciones de centros escolares y cámaras de video vigilancia. Se envió solicitud. Estamos esperando resultados de la gestión.

COMISION LCAM Y REGISTRADORA DE LA LEY LCAM

Terminar los procesos del personal nuevo que se ha contratado en el 2018.

Llevar todo en orden (acuerdos municipales, ponerse de acuerdo con el Secretario Municipal y hacer las actas correspondientes).

COMISION PARA LA MODIFICACION DE LA ORDENANZA DE TASAS

La Comisión de finanzas del Concejo Municipal, se comenzó a reunir para la revisión de la Ordenanza de tasas de éste Municipio. Yo estuve como apoyo a algunas preguntas de dicha comisión; quien terminó la Ordenanza y el pasado mes de septiembre se mandó a publicar al Diario Oficial. Para esta nueva ordenanza; se hizo un estudio de tasas acompañados por el ISDEM. En donde nos dieron parámetros para el aumento a dichas tasas.

Se terminó la ordenanza y se puso en marcha.

CONVENIOS UNIVERSIDADES

Se gestionó la firma del nuevo convenio ciclo II año 2018 con la Universidad Modular Abierta; para favorecer a más de 20 estudiantes con el pago de la cuota mensual en concepto de BECAS. A esta fecha se terminó el año lectivo.

CASO ANDA – LAS PAVAS

Se recibió carta por parte de la ANDA, en donde informan al Alcalde y Concejo sobre la remodelación de la planta potabilizadora de agua potable, ubicada en el cantón las pavas de éste Municipio. A demás solicitan al Alcalde y Concejo la exoneración del pago de las tasas municipales. Caso que se le entregó a la apoderada legal del Sr. Alcalde; la Lic. Verónica Guadalupe Hernández Cañas, quien está gestionando ante la ANA sobre dicho caso.

Se sostuvo una reunión en búsqueda de asesoría por parte de COMURES. Nos acompañó el Ing. Rony Romero; quien dio sus puntos de vista apeados a las diferentes leyes como Ley de la ANDA, La Constitución de La República, el Código Municipal, etc.

USO DE VEHICULOS

Sostuve una reunión con la encargada de los vales de combustible la Lic. Mayra Santos y la Auditora Lic. Nelly de López; en donde se establecieron parámetros de medición de combustible. Cada vez que se lleve un vehículo a la gasolinera; se solicitará que no lo suministren y registren en dólares; sino en cantidad de combustible para un mejor control.

SINDICATURA

Se sostuvo una reunión con el Síndico Municipal en donde informó a la Gerencia General que hay empleados que sólo llegan a marcar con huella digital y luego se retiran a desayunar. Práctica que no es permitido, según El Reglamento Interno de Trabajo de ésta Institución. Para esto, giré un memorándum a todas las Jefaturas de Unidades para evitar que sigan con esta práctica. También se trató el tema de la vestimenta para ir a trabajar.

MERCADO MUNICIPAL

Se giró instrucciones que las 118 fichas de los puestos que han sido entregados, se lleven al día referente a los cobros de las y los usuarios. Estas fichas ya fueron registradas en Cuentas corrientes de la Alcaldía.

LCAM Y ETICA GUBERNAMENTAL

El día 02 de agosto se sostuvo una reunión con todos los empleados que están inscritos en la ley LCAM para:

- Elegir a la nueva comisión de la ley de la carrera Administrativa Municipal con siglas LCAM.
- Elegir a la nueva comisión, según la ley de ética Gubernamental.

Ambas comisiones quedaron integradas ese mismo día, según acuerdos municipales correspondientes.

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Se gestionó ante el ISDEM la capacitación al nuevo oficial de Gestión Documental y Archivo. Y el pasado 15 de octubre asistió el Sr. Wilmer López García al ISDEM para capacitarse sobre Gestión documental y archivo. En donde se capacitó y trajo muestras de cajas y documentos que debe solicitar a las demás unidades que tenemos documentación de 3 años, listos para ser archivados.

INFORMATICA

Gestioné para que el joven Richarson Alexi Polanco, nos ayude a diseñar la página web de la Alcaldía, en donde estaremos dando a conocer los servicios que prestamos a toda la población.

COMISIÓN DE FINANZAS

El lunes 24 de septiembre se comenzó a revisar junto con la comisión de Finanzas, integrado por cuatro miembros del Concejo Municipal. Don Anivar Vásquez, Edwin Mauricio Varela, Miguel Angel Mendoza y Vilma Marisol Cuéllar; el REGLAMENTO INTERNO.

CAPACITACIONES

Unidad de género. El pasado 24 de octubre asistió a la mesa técnica del Comité en pro de la violencia, la encargada de ésta Unidad, la señora Noemi Reyes Murcia.

GESTIONES ANTE OTRAS INSTITUCIONES

BECADOS

UNIVERSIDADES ANDRES BELLO Y MODULAR ABIERTA.

Reunión el 15 de agosto para el trabajo de horas sociales por parte de los becarios. Fue con el Sr. Alcalde y la encargada de la Unidad de Género.

MAG

Se gestionó con el Ministerio de Agricultura y Ganadería el paquete de insumos agrícolas para los agricultores que éste año y debido a la sequía que hubo durante los meses de junio hasta agosto; recibieran una ayuda del Gobierno. Hasta el momento se sabe que el Gobierno Central lo repartió sin tomar en cuenta a la Alcaldía.

CETESS

El 09 de agosto se dio a cabo la clausura del CETESS. Ellos impartieron durante dos semanas un taller para que los que estaban interesados, aprendieran sobre: Panadería, cosmetología, cocina internacional, etc. La Alcaldía aportó el lugar y CETESS aportó sus conocimientos en esta materia.

ISDEM

El 13 de Agosto del corriente año, sostuvimos una reunión con el ISDEM y El Concejo Municipal. Ahí se definió el incremento a las tasas que se cobran en concepto de barrido de calles, alumbrado, disposición final, desechos sólidos, matrimonios, guías de conducir ganado, etc.

ANDA

En agosto nos informó la ANDA que los 3 proyectos de aguas negras están en proceso de factibilidad y aprobación de planos; después de eso, pasan al IVU a aprobación de planos. Me refiero a los proyectos de aguas negras en Caserío Malpaneca, Calle de la Nevería y calle donde vivía doña Rosita Mejía. (conocidos popularmente con esos nombres).

CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

Debido a que la CCR, dejó una observación al examen especial de ejecución del presupuesto años 2016 y 2017; el día 20 de agosto sostuvimos una reunión con el Concejo Municipal, las Unidades de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto; para que hagan las propuestas para el pago de salarios sin sobre pasar el 50% del 25% del FODES. De acuerdo a las propuestas presentadas, se tomarán en cuenta a partir del mes de Septiembre de 2018.

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Asistí con mis recursos, al V congreso sobre el derecho Administrativo 2018.

APODERADA LEGAL DEL SEÑOR ALCALDE

El 11 de septiembre sostuve una reunión con la Apoderada Legal del Señor Alcalde Municipal, la Lic. Verónica Guadalupe Hernández Cañas; en donde por instrucciones del Concejo Municipal; tomará el caso de ANDA. (reconstrucción y mejoras a la planta potabilizadora de agua potable en las pavas – San Pablo Tacachico)

ORDEN DE MALTA – SANTA ELENA

Gestioné ante FUSAL – Orden de Malta, Santa Elena la donación de medicamentos, artículos de primera necesidad y equipamiento para la Emergencia Municipal

CAPACITACIONES AL PERSONAL

CONNA

Participación en el III foro de Concejos Municipales Plurales sobre la inversión en la niñez y adolescencia, un paso más en el desarrollo local.

GOBIERNO CENTRAL

El 20 de septiembre, asistí a la capacitación sobre la “Ley Marco de Descentralización de servicios, atribuciones o competencias del órgano ejecutivo hacia los Municipios.

CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA- AUDITORIA MEDIO AMBIENTAL

El miércoles 26 de septiembre de 2018; vino un equipo de auditores de la Corte de Cuentas de La República para realizar el Examen Especial de Gestión Ambiental a la Municipalidad de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, período comprendido del 01 de Enero al 31 de diciembre de 2017 y de conformidad al Artículo 5 numeral 16 de la Ley de la Corte de Cuentas de La República.

Las Unidades involucradas en ésta Auditoría son:

- Medio Ambiente
- Mantenimiento de Servicios Municipales
- Proyecto del Agua en colonia Las Delicias y Caserío Barillas
- Parque Recreativo Municipal
- Mercado Municipal

En dicha reunión introductoria al examen especial, estuvimos presentes la Gerente General, El Síndico Municipal y El Secretario Municipal; aparte de los encargados de cada una de las Unidades ya mencionadas.

REUNION CON LOS EMPLEADOS QUE MANEJAN EL PROYECTO DEL AGUA POTABLE EN COLONIA LAS DELICIAS Y CASERIO BARILLAS

Debido a la auditoría de la Corte de Cuentas de La República, fue oportuno reunirme con los cuatro empleados que manejan este proyecto, con el objetivo de verificar si efectivamente llevan los controles que dejó el FISDL y el Cooperante Español, en formatos establecidos por ellos.

FUNDACION CAMARA DE COMERCIO DE ONTARIO - CANADA

Enrique Flores Guerra

Vicepresidente de Ontario Hispanic Chamber of commerce

Enlace entre esta Fundación y el Sr. Alcalde Municipal; en donde se solicitó un Ambulancia para el traslado de pacientes a los principales hospitales del País; así como equipamiento y medicinas para la Emergencia Municipal. Y el pasado jueves 22 de noviembre se solicitaron 25 computadoras, ya fueran de escritorio o laptop para el nuevo proyecto CYBER MUNICIPAL a implementarse el próximo año 2019 por la Alcaldía.

LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, SOCIEDAD ANÓNIMA CODIGO – PIN 19051

Gestión para devolución de fianza No.19051 del proyecto de introducción de agua potable en caserío Barillas y Colonia Las Delicias. Fue entregada dicha fianza y depositada en la cuenta del 75% FODES.

TIGO, S.A. DE C.V.

El 09 de Octubre del corriente año se gestionó el pago de \$4,617.78 que la empresa Tigo, S.A. de C.V. debe desde abril 2018 en concepto de: Pago de 7 torres y Activo 2018.

Con este dinero el Concejo Municipal decidió que se le debe cancelar a los 8 ex empleados que pusieron la renuncia voluntaria ante esta Institución. Tigo pagó y la Alcaldía abonó a los 8 ex empleados este dinero en concepto de indemnización. Quedan pendiente algunos empleados.

INSTITUTO DE LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD

Se recibió correo electrónico el 11 de octubre, basado en el Decreto No. 960 denominado Ley Especial Transitoria para la Legalización del Dominio de Instituciones a favor del Estado en el Ramo de Educación; en donde solicitan acompañamiento de la Alcaldía para ir a medir el Instituto Nacional cuya escritura está a favor de ésta Municipalidad.

En respuesta se enviaron 3 correos electrónicos y cartas en donde se les explica que el Concejo ha tomado una decisión de dar en comodato 3 inmuebles, a solicitud del Ministro de Educación; pero que antes de proceder a firmar dicho comodato; el Ministerio de Educación en base al artículo No.100 del código Municipal vigente; deben ponerse al día con el pago de las tasas pendientes desde el año 2015.

Contacto:

Ing. Carlos Bermúdez

Técnico de Promoción.

Tel.: 2298-9657, Ext.: 33

carlos.bermudez@ilp.gob.sv

www.ilp.gob.sv

GESTION CON CORREOS, DE EL SALVADOR

Por medio de la Jefe del Registro del Estado Familiar, la Sra. Delmy Medina; se ha coordinado con CORREOS DE EL SALVADOR para proveerle un servicio más eficiente a los habitantes del Municipio que siendo de otros Municipios, viven en San Pablo Tacachico y vienen a pedir ayuda para gestionar partidas de nacimiento, defunciones, matrimonios, etc.

CONCEJO MUNICIPAL

Entregué propuestas de respuestas a la cámara número cuatro de la Corte de Cuentas de La República por el único hallazgo al examen especial a la ejecución presupuestaria del 01 de enero 2016 al 31 de diciembre de 2017.

Se llamó a la Apoderada Legal Lic. Verónica Guadalupe Hernández Cañas para que en representación del Concejo, se avoque a la Corte de Cuentas de la República y lleve el pliego de acciones que se han tomado a la única observación por parte del ente contralor.

FUNDASAL

El pasado 08 de junio de 2018 esta fundación aprobó la hechura de 18 casas nuevas y 80 letrinas aboneras en El plan del amate, Apantillos, El tránsito. (son los lugares con más pobreza en el Municipio).

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Apoyo para buscar un espacio físico para el archivo de toda la documentación, ya sea histórica o actual; según indicaciones del Instituto de Acceso a la Información Pública. A la fecha se tiene identificado la cochera del CAI. Propiedad de la Alcaldía Municipal en donde actualmente funciona la Guardería del Municipio o CAI (Centro de Atención Infantil). Se dejó presupuestado para el año 2019 el gasto en re adecuar dicho lugar para el Archivo de ésta Institución.

CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA Y CONCEJO MUNICIPAL

El pasado 22 de octubre se sostuvo una reunión con el Equipo de Auditores de la CCR, El Concejo y Los empleados que tienen que ver con la parte ambiental para que juntos busquemos una solución a la problemática en la planta de compostaje. Al final quedó limpia y se hizo una chapoda a la maleza alta.

CONVENIO DEL SUR – SAN PABLO TACACHICO – SAN JUAN OPICO

Se firmó un convenio para introducción de electricidad en colonia Las Arenas. Con este proyecto se beneficiará a ésta comunidad de escasos recursos. Por eso el convenio se hizo junto con la Alcaldía de San Juan Opico y la empresa Del Sur, S.A. de C.V.

PRESUPUESTO AÑO 2019

Se comenzó a finales de septiembre el presupuesto año 2019. Llevando propuestas de proyecto por parte del Sr. Alcalde Municipal y o proyectos sociales para el próximo año.

USAID – AECID- GOBIERNO CENTRAL – COMURES- ISDEM

El pasado 05 de noviembre se hizo la presentación del diagnóstico sobre el funcionamiento de los Concejos Plurales años 205 -2018. (Hotel Sheraton)

Asistí con mis recursos, pues desde marzo 2018, no me pagaron mis gastos de representación.

CDA – LA LIBERTAD

Asistí con mis recursos para realizar el plan año 2019 del CDA- LA LIBERTAD.

Todos nos enfocamos a revisar el plan año 2018, el seguimiento que se le ha dado y solicitamos diplomados para los empleados y no solo capacitaciones de unas horas.

VISITA PARA LA LEY ESPECIAL TRANSITORIA PARA LA LEGALIZACION DEL DOMINIO DE INSTITUCIONES A FAVOR DEL ESTADO EN EL RAMO DE LA EDUCACION

Recibí a personal del Ministerio de Educación en donde quieren que las Alcaldías, les traspasen las escrituras de los Centros Escolares, a favor del MINED.

FEED THE CHILDREN

El 12 de noviembre asistí junto al Dr. Josean Carlos Villalobos a FEED THE CHILDREN para traer desparasitantes, vitaminas y sopas para los niños desnutridos de las Comunidades de San Pablo Tacachico. Y Hubo otra entrega el 09 de abril 2019 de: Desparasitantes, vitaminas A y prenatales.

COMISION DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR Y CONCEJO MUNICIPAL (UNIVERSIDAD EN LINEA AÑO 2020)

El pasado 15 de noviembre, nos reunimos en el Despacho Municipal con representantes del Ministerio de Educación, con representantes de la Universidad de El Salvador y Concejo Municipal para ver las propuestas de la UNIVERSIDAD EN LINEA PARA EL AÑO 2020.

RESPUESTAS A LA CCREPUBLICA – AUDITORIA MEDIO AMBIENTAL

El 20 de noviembre se presentaron al Equipo de Auditores de la CCR, 336 páginas en respuestas a las preguntas que dejaron por la Auditoría Medio Ambiental.

REUNION CON LAS MUJERES DE LA COMISIÓN DEL CONCEJO PLURAL

El día 28 de noviembre de 2018; nos reunimos con el Alcalde, Síndico y cuatro concejales, con el propósito de hacer la comisión para atender las necesidades, llevar el control de ingresos y egresos del Parque Recreativo Municipal. Fue conformado por 3 concejales suplentes y una propietaria.

EL MES DE LA PREVENCION CONTRA LA VIOLENCIA A LAS MUJERES

El día 29 de Noviembre de 2018, nos apoyó la Asamblea Legislativa con el tema Prevención de la violencia a las mujeres.

Tuvimos una mañana de charlas, en donde se invitaron a 30 mujeres del Municipio, se repartieron camisas y un almuerzo.

FEED THE CHILDREN

El lunes 03 de diciembre de 2018; se envió el primer informe al Director de Feed The Children, en donde compartimos la primera jornada que se realizó con las sopas que esta ONG le regaló a la Alcaldía, exclusivamente para niños o señoras en casos de desnutrición.

VACACION POR CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRONALES DEL 10 AL 16 DE DICIEMBRE 2018

No tuve participación en ninguna actividad; solo dejé programada la salida del Jefe de Seguridad Carlos Alberto Faucillón para que hiciera la remesa de los días que se había cobrado.

MAÑANITAS RECREATIVAS

Se sostuvo un momento agradable con la empresa IPHONE 911 y personal de algunas Unidades de ésta Alcaldía. Llevando el sano esparcimiento y la entrega de juguetes a los niños y niñas del Municipio.

VACACIONES DE FIN DE AÑO 2018

Vacaciones por celebración de Fiestas Patronales del 10 al 14 de diciembre 2018. (Artículo 84 del Reglamento Interno. Trabajamos normalmente hasta el 21 de diciembre de 2018, esperando regresar el 03 de Enero de 2019.

03 DE ENERO 2019

ENTREGA DE AVANCE DE PLAN 2018 (DE JULIO A DICIEMBRE 2018)

ENTREGA DE PLAN OPERATIVO AÑO 2019

ENTREGA DE PLAN DE CAPACITACIONES AÑO 2018 Y AÑO 2019

REUNION CON ALCALDE MUNICIPAL

El día 03 de enero de 2019, sostuve la primera reunión con el Alcalde Municipal para ver temas importantes de ésta Administración. Revisión de personal, revisión de planes, etc.

DELSUR, S.A. DE C.V.

Reunión el 04 de Enero en DELSUR, S.A. DE C.V. para el pago de la contra parte del proyecto de Electrificación entre la Alcaldía de San Juan Opico y San Pablo Tacachico y para ver el tema del Contrato de prestación de servicios con DELSUR, S.A. DE C.V.. Se firmó convenio de contra partes con DELSUR, S.A. DE C.V. el día 03 de Enero de 2019.

UNIVERSIDADES

Redacción y envío por email de los CONVENIOS año 2019 con las Universidades Modular Abierta y Andrés Bello. Tratamos el punto de horas sociales, etc.

Reunión con ambas rectoras el día 08 de enero de 2019. Me movilicé con mis propios recursos.

Envié convenios año 2019, para firmas el día 04 de Enero a la Universidad Modular Abierta y el día 08 de Enero a la Universidad Andrés Bello.

Ambos Convenios ya fueron firmados por el Alcalde y las Rectoras, de cada Universidad.

ESTACION DE SERVICIO SAN JUAN OPICO

Reunión con el Representante Legal de dicha gasolinera para que nos oferte el precio de los combustibles: Gasolina regular y Diesel para el año 2019. Sr. Manuel Interiano. El proceso queda a cargo del jefe UACI.

ASAMBLEA LEGISLATIVA

Reunión el 10 de Enero 2019; para revisión del plan de capacitaciones para éste año.

Me dejaron una calendarización de temas para impartirlos durante el año 2019. A esta fecha por medio de la Asamblea, ya impartió el tema LEY DE LA LCAM. (Recibida el 24 de enero de 2019) por los miembros el Concejo y por empleados de ésta Institución.

SICÓLOGA MUNICIPAL

Impartió el primer tema SALUD MENTAL el día lunes 25 de febrero la primera jornada

El lunes 04 de marzo impartirá el mismo tema para los empleados que no estuvimos en la primera jornada.

Cada tres meses la sicóloga en su plan operativo, se comprometió a impartir temas de interés para todos los empleados Municipales.

BANCO HIPOTECARIO

Reunión para ver el tema de la “ventanilla” y ubicarla en las Instalaciones de la Alcaldía. Con esto se ahorrará combustible, el motorista Administrativo se enfocaría en otras misiones, debido a que todos los pagos se harían en la ventanilla de dicho banco.

FISDL

Reunión el 11 de Enero para la Auditoría por parte de AECID al proyecto de Agua potable en caserío Barillas y colonia Las Delicias.

La auditoría la hicieron el pasado 14 de febrero, dejando observaciones que no son relevantes. Pero se les debe dar cumplimiento.

FUNDACION PARA LOS POBRES NUEVOS HORIZONTES

El 15 de Enero envié el formulario para que esta fundación nos tome en cuenta en la venta de productos; como sillas para oficina, implementos deportivos, alimentos, emergencia municipal, computación, etc.

Esperamos recibir muchos beneficios de ésta Fundación en este nuevo año.

El día 25 de febrero de 2019, fuimos por la primera compra. Se hizo una donación de \$278.00 trayendo en dicha compra: Una caja llena de material de oficina que fue entregado a todos los empleados. Las 4 sillas de ruedas están en el despacho, para cuando se la soliciten al Sr. Alcalde. El arroz, frijoles y arroz con soya se les entregará a las personas de escasos recursos económicos. (El Sr. Alcalde sabrá a quien donar dichos alimentos).

El 25 de abril de 2019, se compró equipamiento de oficina: Sillas secretariales, 1 archivero para guardar las armas de los Policías Municipales, 4 mesas y 10 sillas de espera.

BECADOS

Reunión el día martes 15 de Enero, para tratar puntos importantes del año escolar 2019.

Las horas sociales del primer ciclo, la mayoría la tiene cubierta por haber apoyado en el trabajo de MESAS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL el día 03 de febrero de 2019. (elecciones presidenciales).

UNIDADES INTERNAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL QUE HE DIRIGIDO Y CONTROLADO LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES (SEGÚN MANUAL DESCRIPTOR DE CARGOS)

AUDITORIA INTERNA

Reunión el día miércoles 15 de Enero de 2019, con la Lic. Nelly Alfaro, auditora Interna para el año 2019; en donde presentó el plan de trabajo año 2020. Fue recibido por el Secretario Municipal para darlo a conocer al Concejo Municipal.

Le dará seguimiento a la auditoría medio ambiental que hizo la Corte de Cuentas de La República.

REUNIONES LOS DIAS MIERCOLES

Para tratar el tema de las Normas Técnicas de Control Interno Institucional, con el apoyo de la Auditora Interna. Aprovechando la prórroga emitida por la Corte de Cuentas de La República; seguimos trabajando los días miércoles en las NTCl.

TESORERIA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

El día 04 de Enero de 2019; sostuve la primera reunión con las Unidades de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto; para revisión final del presupuesto anual 2019 y para ver los avances que llevan en cada Unidad referente al sistema contable del Ministerio de Hacienda SAFIM. Se abordó el tema del contrato a una persona externa, para que siga avanzando en la introducción de información al módulo de Tesorería; debido a que la Tesorera, Lic. Marleni Magali Abrego de Linares; estuvo ausente durante 4 meses por maternidad.

La Lic. Edith Angélica Martínez Bonilla seguirá avanzando hasta diciembre 2019 en el módulo de Tesorería, la encargada de presupuesto retomará su módulo, al igual que la encargada de Contabilidad.

El 27 de febrero sostuve nuevamente una reunión con dichas Unidades y la Auditoría Interna, Lic. Nelly Alfaro; para tratar el tema del cierre contable año 2018.

CATASTRO – RECUPERACION DE MORA

Comenzamos el año recorriendo el Municipio y entregando los respectivos cobros de las personas que tienen mora en ésta Institución.

MINISTERIO DE EDUCACION

Se le hicieron cobros constantes al Ministerio de Educación. Impuestos hasta el mes de mayo de 2019.

Los impuestos del Centro Escolar Católico (conocido como escuela Parroquial), se le cobrarán a la Arquidiócesis de San Salvador.

CATASTRO - SISTEMA CON CLICK SYSTEMS

El viernes 04 de Enero sostuvimos la primera reunión con el proveedor del nuevo sistema para Catastro, cuentas corrientes y Colecturía. Se harán las últimas pruebas pertinentes para que funcione a principios de Marzo 2019.

Se han sostenido reuniones constantes para tratar el tema del nuevo sistema y pruebas del mismo en los módulos de Catastro, cuentas corrientes y colecturía.

El viernes 08 de marzo sostuvieron una reunión con representantes de la empresa; llegando a lo siguiente:

Alimentar el módulo de catastro.

Incorporación de Dui y datos.

REF

Empastado de libros año 2018, seguimiento a los libros de Regímenes Matrimoniales que iban atrasados.

Seguimos con las capacitaciones sobre LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, asistiendo la Jefe del Registro del Estado Familiar el día 28 de Enero 2019.

PROMOCION SOCIAL

Revisión de ADESCOS, hay 2 que conformar (La Nueva San Pablo y Apantillos). Se coordinan jornadas de desparasitación, vitaminas y sopas que gestioné con FEED THE CHILDREN en caserío Las Arenas se realizó el día 27 de noviembre de 2018, con una asistencia de 40 niños y más de 20 adultos. En el cantón El Tránsito se realizó la jornada médica, acompañada del Dr. Josean Carlos García Villalobos; médico de la Emergencia Municipal, esta jornada se realizó el día viernes 18 de Enero 2019.

REUNION CON ADESCO DE LA NUEVA SAN PABLO

Hubo reunión para ver el tema de la CAI (Centros de Atención Infantil). El de San Pablo Tacachico, lo retomará la Adesco Nueva San Pablo. El ISNA se desatendió de dicho CAI. Lic. David Bautista (Encargado del ISNA – TACACHICO).

MEDIO AMBIENTE

Recibimos respuestas de la CCR y procedimos a responder 18 hallazgos. Las primeras respuestas se presentaron el día 18 febrero; dándonos 5 días adicionales para complementar cualquier respuesta ante el Director de la Auditoría y ante el Jefe de Equipo de Auditores; siempre relacionados al tema medio ambiental de éste Municipio.

CREACION DE LA UNIDAD GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

De la mano con esta Unidad para la creación del Manual de Procedimientos de la UGDA. (Presentado a la Gerencia General el 28 de febrero para observaciones y después dicho Manual para revisión del Concejo Municipal). El encargado, comenzará con la elaboración del Manual de Procedimientos de dicha Unidad.

SEGURIDAD

Apoyo para la seguridad referente a los patrullajes dentro del Municipio, firmas pendientes en misiones oficiales, libros de novedades. Este control lo lleva el encargado de Servicios Municipales.

COMISION DE LAS NTCI

El 14 de enero se retomó el tema de las NTCI.

Se recibió resolución de la CCR que dieron un plazo hasta diciembre 2019 para terminar dichas normas. A esta fecha estamos en el capítulo número 3; quedando pendiente de trabajar en los capítulos números 4, 5 y 6.

SERVICIOS MUNICIPALES

Seguimiento a las observaciones de la Auditoría Medio ambiental de la Corte de Cuentas de La República, en el sentido de llevar el control y ruta de los dos camiones recolectores de basura.

COMISION DE FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

Está trabajando los días lunes en la revisión del Manual de Organización y Funciones y Descriptor de cargos. Se debe cambiar el Organigrama debido a que en el año 2018 se contrató a la encargada de Presupuesto y al Oficial de Gestión documental y Archivo.

El Organigrama ya fue cambiado (agregado las Unidades de Presupuesto y Gestión Documental y Archivo) y se quitó el Centro de Formación Vocacional; el cual el Concejo Municipal decidió no abrirlo.

COMISION PARA IDENTIFICAR AYUDAS SOCIALES

Dicha comisión está conformada por: Mayra Santos, Wilmer López, Noemi Reyes Murcia y Roberto Flores. Ellos solo identificarán los lugares para que posterior, el jefe de la UACI haga el proceso.

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE GÉNERO NOEMI REYES MURCIA

Le entregué la calendarización de capacitaciones durante el 2019.

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Comenzó el año redactando el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO. Se pasó dicho Manual al Concejo Municipal para su aprobación o para correcciones.

COMISION LCAM Y REGISTRADORA DE LA LEY LCAM

Terminar los procesos del personal nuevo que se ha contratado en el 2018.

Llevar todo en orden (acuerdos municipales, ponerse de acuerdo con el Secretario Municipal y hacer las actas correspondientes).

CASO ANDA – LAS PAVAS

A la espera de la reconstrucción de la bocatoma de ANDA. Este caso lo lleva la Lic. Verónica Guadalupe Hernández, apoderada legal del Sr. Alcalde Municipal

El 16 de Enero envié a los empleados de Catastro a una inspección para ver el caso de la bocatoma de ANDA, no han comenzado trabajos.

USO DE VEHICULOS

Se lleva el control del uso de los vehículos Institucionales por medio de misiones oficiales, bitácoras, libros de novedades, etc.

SINDICATURA

Se terminó el proceso del revalúo de 32 inmuebles, realizado por el Ing. Saúl Elizondo. El Síndico Municipal retomará el proceso en el Registro de la Propiedad para continuar con la legalización de dichos inmuebles.

MERCADO MUNICIPAL

Se giró instrucciones que las 118 fichas de los puestos que han sido entregados, se lleven al día referente a los cobros de las y los usuarios. Estas fichas ya fueron registradas en Cuentas corrientes de la Alcaldía.

LCAM Y ETICA GUBERNAMENTAL

En agosto 2018, se convocó a todos los empleados que conforman la Ley de la Ley de la Carreta Administrativa Municipal para elegir a la comisión LCAM. Al mismo tiempo se eligió a la comisión de Etica Gubernamental.

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Después de elaborar el Manual de Procedimientos de dicha Unidad; procedió a recibir toda aquella documentación que ya no hay espacio para resguardarla en las Unidades y se le entregaron al encargado de la UGDA.

INFORMATICA

Se terminó el diseño la página web de la Alcaldía, en donde estaremos dando a conocer los servicios que prestamos a toda la población.

BECADOS

UNIVERSIDADES ANDRES BELLO Y MODULAR ABIERTA.

Reunión el 15 de agosto para el trabajo de horas sociales por parte de los becarios. Fue con el Sr. Alcalde y la encargada de la Unidad de Género.

ANDA

Seguimos esperando los tres proyectos de aguas negras, en la 1ª. Avenida sur, el de la 5ª. Avenida sur y el del caserío Malpaneca. Por ahora están las carpetas hechas, los estudios de factibilidad, etc. ANDA espera que el nuevo Gobierno que tomará posesión el próximo 1º. De Junio de 2019, tome posesión para ver el rumbo que le dará a estos proyectos ya aprobados.

CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA – AUDITORIA DE MEDIO AMBIENTE SEPTIEMBRE 2018 A NOVIEMBRE DE 2018.

En abril 23 de abril de 2019, respondimos 10 preguntas o hallazgos por parte del ente contralor, referente a la Auditoría del Medio Ambiente.

El 26 de abril remitieron el informe de la Auditoría. La cual no trae hallazgo alguno; solo el compromiso de 10 puntos a realizar (actividades) PLAN DE MEJORAS, a realizarse a más tardar el 31 de octubre 2019.

APODERADA LEGAL DEL SEÑOR ALCALDE

Se le dio el año 2018, un poder a la Lic. Verónica Guadalupe Hernández para que represente al Sr. Alcalde ante ANDA. Institución que pretende expandir la construcción de las oficinas de la bocatoma en Las Pavas. En la inspección no encontraron indicios de haber comenzado.

CAPACITACIONES AL PERSONAL

Según el plan de capacitaciones año 2019, que se le presentó al Concejo Municipal, pretendemos que los empleados conozcan de primera mano (por los expertos) las diferentes leyes que rigen a los Municipios.

AECID – FISDL – PROYECTO DE AGUA POTABLE EN CAS.BARILLAS Y COLONIA LAS DELICIAS.

Auditoría de la Fundación Cooperante. Se recibió el 07 de Febrero de 2019. Estamos esperando comentarios u observaciones del proyecto de agua potable en caserío barillas y colonia Las Delicias.

BECADOS

Reunión en marzo 2019 dar las gracias por el apoyo en las elecciones Presidenciales del pasado 03 de febrero. Se contarán como horas sociales para el ciclo I del año 2019.

PLAN OPERATIVO AÑO 2019

En la sesión del día 10 de enero de 2019, le entregué al Concejo Municipal el Plan Operativo para el año 2019. Y el avance del plan operativo de Julio a diciembre año 2018.

CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA- AUDITORIA MEDIO AMBIENTAL

Estamos esperando el resultado de la Auditoría que duró 2 meses (desde el 23 de septiembre hasta el 21 de diciembre 2018).

El 18 de Febrero entregamos las primeras respuestas a la Auditoría Ambiental de la Corte de Cuentas de La República, nos dieron 5 días más, para ampliar dichas respuestas.

El 25 de Febrero de 2019, la Gerente General y el Síndico nos apersonamos a la CCR para entregar las respuestas definitivas a dicha auditoría.

FUNDACION CAMARA DE COMERCIO DE ONTARIO – CANADA

Gestiones con ésta Fundación de ayuda para Municipios con necesidades urgentes.

Enrique Flores Guerra

Vicepresidente de Ontario Hispanic Chamber of commerce.

INSTITUTO DE LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD – SEGUIMIENTO A LA LEGALIZACION DE LOS CENTROS EDUCATIVOS QUE ESTAN A NOMBRE DE LA ALCALDÍA Y TRASPASO (PENDIENTE) AL MINISTERIO DE EDUCACION

Contacto:

Ing. Carlos Bermúdez

Técnico de Promoción.

Tel.: 2298-9657, Ext.: 33

carlos.bermudez@ilp.gob.sv

www.ilp.gob.sv

FUNDASAL

Cierre de la segunda etapa de reparación de casas el 15 de marzo 2019 en el Cantón El Tránsito. Reparación de viviendas, viviendas nuevas, letrinas aboneras.

COMISION DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR Y CONCEJO MUNICIPAL (UNIVERSIDAD EN LINEA AÑO 2020)

Sostuvimos una reunión con el Coordinador del Ministerio de Educación en la Región Central, profesores de la Escuela Jesús Leocadio Palencia, del Instituto Nacional y dos empleados de la Universidad de El Salvador (Universidad Nacional); para dar a conocer el plan UNIVERSIDAD EN LINEA AÑO 2020. Sólo dieron a conocer el proyecto.

VISITA DEL MARN Y CAESA

La Asociación CAESA es una gremial en donde se han unido varias empresas como la KIMBERLY CLARK DE EL SALVADOR porque tienen interés en la planta de compostaje del Municipio. A cambio de que les cedamos dicha planta, ofrecen que la basura bio degradable del Municipio lo podamos depositar en este lugar y ellos le darán el tratamiento respectivo. Necesitan gente del Municipio para que trabajen en este proyecto.

MEMORANDUM A CADA UNIDAD POR RECORDATORIOS DE TRABAJO AL FRENTE DE ESTA INSTITUCION

He girado memorandos a todas las Unidades, con el objetivo de mejorar el procedimiento que estamos llevando en cada Unidad. A catastro, a Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, UACI, COMISION LCAM, etc.

CAPACITACION SOBRE LA LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EL 09 DE ABRIL 2019

Impartida por CDA – COMURES

Y un resumen especial de la LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Asistentes: Mayra Santos, oficial de acceso a la Información; Wilmer López, oficial de gestión documental y Archivo y Flor María Serrano de Escobar, Gerente General

REUNION CON LA COMISIÓN LCAM

Caso especial del Sr. Miguel Angel Mojica por desórdenes en un día no laboral y por falta a su trabajo en su día laboral 26 de marzo de 2019, según carta del Sr. Carlos Alberto Faucillón Chinchilla, Jefe de Seguridad. El Concejo Municipal tomó el acuerdo correspondiente ante este caso.

REUNION CON ALCALDE Y EMPLEADOS MUNICIPAL EL 05 DE ABRIL 2019

La reunión tuvo un solo: Renovar la imagen de los empleados ante el público a quien nos debemos como servidores públicos y no perder el espíritu de servicio.

REUNION CON LOS CUATRO EMPLEADOS DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE CAS. BARILLAS Y COLONIA LAS DELICIAS

El 12 de abril nos reunimos junto con el Concejo Municipal con los 4 empleados de este proyecto. En donde les recordamos las responsabilidades de cada uno según el descriptor de cargos y categorías. El Sr. Guadalupe Canales, renunció en el momento de recordarle sus funciones. Y con el compromiso por parte del Administrador de seguir con bitácoras exigidas por el FISDL - AECID como cooperante. Ver la medición del cloro y seguir con las recomendaciones del equipo de Auditores de la Corte de Cuentas de La República.

El Concejo Municipal debe poner la plaza a concurso.

REUNION CON EMPLEADOS DE LA EMPRESA DELSUR, S.A. DE C.V. Y LA GERENTE GENERAL

El día lunes 15 de abril de 2019 (vacaciones de Semana Santa) sostuve una reunión de carácter URGENTE con el Encargado de la parte jurídica de DELSUR, S.A. DE C.V. el Lic. René Vides y el Lic. Juan Carlos Huevo encargado de Recaudación de la zona de San Pablo Tacachico. El fin fue la revisión del Contrato de prestación de servicios entre DELSUR y la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico. Al final harán una adenda en donde dicho convenio tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019 y se hará un nuevo contrato o convenio hasta el primero de enero de 2020 prorrogable siempre para un año nada más.

Lo que no me pareció fue la propuesta de DELSUR, S.A. DE C.V. en que para el próximo contrato quieren deducir de lo recaudado; lo que la Alcaldía le deba a DELSUR en el momento de depositarnos las tasas del Municipio en la cuenta correspondiente. Ese es un tema que deberá conocer el Concejo Municipal y las áreas financieras de la Alcaldía.

DIPLOMADO SOBRE LA LEY LCAM

22 de Mayo, 29 de mayo, 05 de Junio, 12 de Junio, 19 de Junio, 19 de Junio, 26 de junio, 02 de Julio, 09 de Julio y 16 de Julio de 2019.

Asistentes: Mayra Yanet Santos Morán, Noemir Reyes Murcia y Flor María Serrano de Escobar.

PUNTOS EN REUNIONES DE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL

1º, MAYO 2018

Entrega de acta de traspaso del Concejo Municipal saliente al Concejo Municipal entrante.

Firmas en los bancos de los que decidan ser refrendarios de cheques

Revisión de los 6 Instrumentos legales: Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Cargos y Categorías, Manual de evaluación del Desempeño, Manual de capacitaciones, Manual de políticas, planes y programas

24 DE MAYO 2018

Declaración ante Probidad de la Corte Suprema de justicia. Los concejales salientes y entrantes; así como los empleados que manejan fondos y los que tenemos responsabilidad aunque no sea monetaria.

Informe de revisión de la Nueva ordenanza de tasas Municipales

31 DE MAYO 2018

NTCI Normas Técnicas de Control Interno Institucional. Seguimiento.

RESPUESTAS COORDINADAS CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD MEDIO AMBIENTAL

DIAS TRABAJADOS: LUNES 15 Y MARTES 16 DE ABRIL 2018 (SEMANA SANTA)

Para responder el día 23 de abril a la Corte de Cuentas de La República, estuvimos trabajando en coordinación con el encargado de Medio Ambiente, el Sr. Roberto Flores. En un cuadro de seguimiento a 10 observaciones que se deben contestar llegando de vacaciones (23 de abril).

El jueves 25 de abril se procedió a entregar el PLAN DE MEJORAS al CONCEJO MUNICIPAL, a los JEFES DE UNIDADES INVOLUCRADAS; con el objetivo de darle fiel cumplimiento antes del 31 de octubre de 2019.

El 24, 25 y 26 de abril, procedí a recibir LA MEMORIA DE LABORES de cada Unidad, con el objetivo de que el CONCEJO MUNICIPAL la tenga como HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACIÓN DE SAN PABLO TACACHICO.

05 DE JUNIO 2018

Carnetización a todos los empleados de ésta Alcaldía. Causa principal, la delincuencia.

Se respondió a la Corte de C. R. sobre las observaciones de la Auditoría de ejecución al presupuesto años 2016 y 2017

Petición de Antecedentes penales y solvencia de la PNC a todos los empleados de ésta Institución, Todos los empleados aunque sean eventuales.

28 DE JUNIO 2018

Comisión para atender a las personas que se les da ayuda. Ayuda a personas de escasos recursos

Ayuda a Instituciones sin fines de lucro

Reportes de Administrador de Contrato, lo está firmando cada concejal de la zona

26 DE JULIO 2018

Avance del Informe Institucional de enero a Junio 2018 (abarca todas las Unidades)

Cotización Decameron. Día del Empleado Municipal

16 DE AGOSTO 2018

NTCI. Seguimiento

Informes de Auditoría Interna

Contratación de celulares con la empresa TIGO.

29 DE AGOSTO DE 2018

NTCI. Seguimiento

Decreto del día del Empleado Municipal

05 DE SEPTIEMBRE DE 2018

LACAP y su reglamento. Jueves 06 de septiembre en el ITCA

Seguimiento a las NTCI.

20 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Caso ANDA (contratación de apoderada legal)

NTCI. Seguimiento

Revisión de 7 Manuales. Seguimiento

Ley marco de Descentralización del Gobierno Central hacia las Municipalidades

Rendición de cuentas del ISDEM el 21 de septiembre.

24 DE OCTUBRE 2018

Respuestas a la CCR sobre auditoría medio ambiente

NTCI. Seguimiento

Revisión de los 7 manuales

Elaboración de Presupuesto año 2019

08 DE NOVIEMBRE 2018

Dejar presupuesto para la sala cuna

Revisión de los 7 Manuales

Revisión de NTCI

Verificación de local para el CYBER MUNICIPAL año 2019

15 DE NOVIEMBRE DE 2018

Propuesta de contratación de una persona que conozca los 3 módulos del SAFIM, por el atraso contable a la fecha.

NTCI. Seguimiento

Revisión de 7 manuales

10 DE ENERO 2019

Informe Gerencial Institucional (abarca todas las unidades) de julio a diciembre 2018. Para aprobación.

Plan Operativo Institucional año 2019 para aprobación.

Reglamento Interno. Fue aprobado en esta fecha.

Informes de Auditoría Interna año 2018

Presentación de capacitaciones a empleados municipales durante el año 2019

Auditoría al proyecto de agua potable en cas. Barillas y colonia Las Delicias. Por parte de AECID – FISDL.

Aprobación del plan de capacitaciones año 2019

Propuesta para contratación de un administrador de contratos para el año 2019

17 DE ENERO 2019

Presentación del plan de Auditoría interna para el año 2020

Continuación de revisión de manuales, ya quedan 6 por revisar.

NTCI. Revisión.

LCAM. 24 de enero. Capacitación

Formato para evaluación del personal por parte de la comisión LCAM y comisión del Concejo Municipal

14 DE FEBRERO 2019

Lectura de 18 respuestas a la CCR de la auditoria medio ambiental

Revisión de 6 manuales.

NTCI. Seguimiento

14 DE MARZO DE 2019

Faltan manuales por terminar. Favor darles seguimiento

Lectura a los informes de Auditoría Interna

Lectura a la solicitud del encargado de la Unidad Medio Ambiental Institucional

Revisión de presupuesto para la cochera del CAI. Donde funcionará el Archivo Central

NTCI. Seguimiento.

**MEMORIA DE LABORES DE 17
UNIDADES MAS SUS DEPENDENCIAS
QUE CONFORMAN LA ALCALDIA
MUNICIPAL DE SAN PABLO
TACACHICO Y EL RMCAM.**

04 DE ABRIL DE 2019

Manuales aún no han sido terminados

Solicitud de acuerdo para la reproducción de los manuales que ya fueron terminados.

NTCI. Seguimiento

Semana santa del 15 al 22 de abril 2019

El 09 de abril: Mayra Santos, Wilmer López y Flor Serrano estaremos en la capacitación LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Comisión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional

11 DE ABRIL 2019

NTCI. Seguimiento

Carta de la Contadora Municipal para cierre de cuentas contables

Carta de la PNC referente al vehículo de protección civil.

MEMORIA DE LABORES DESDE EL
1º.DE MAYO 2018 HASTA EL 30 DE
ABRIL 2019

SERVICIOS MUNICIPALES

ALUMBRADO PUBLICO

- ▶ En el alumbrado público se le da el mantenimiento cada dos días por semana en todo el municipio para mantener el servicio en buen funcionamiento.

ASEO PUBLICO

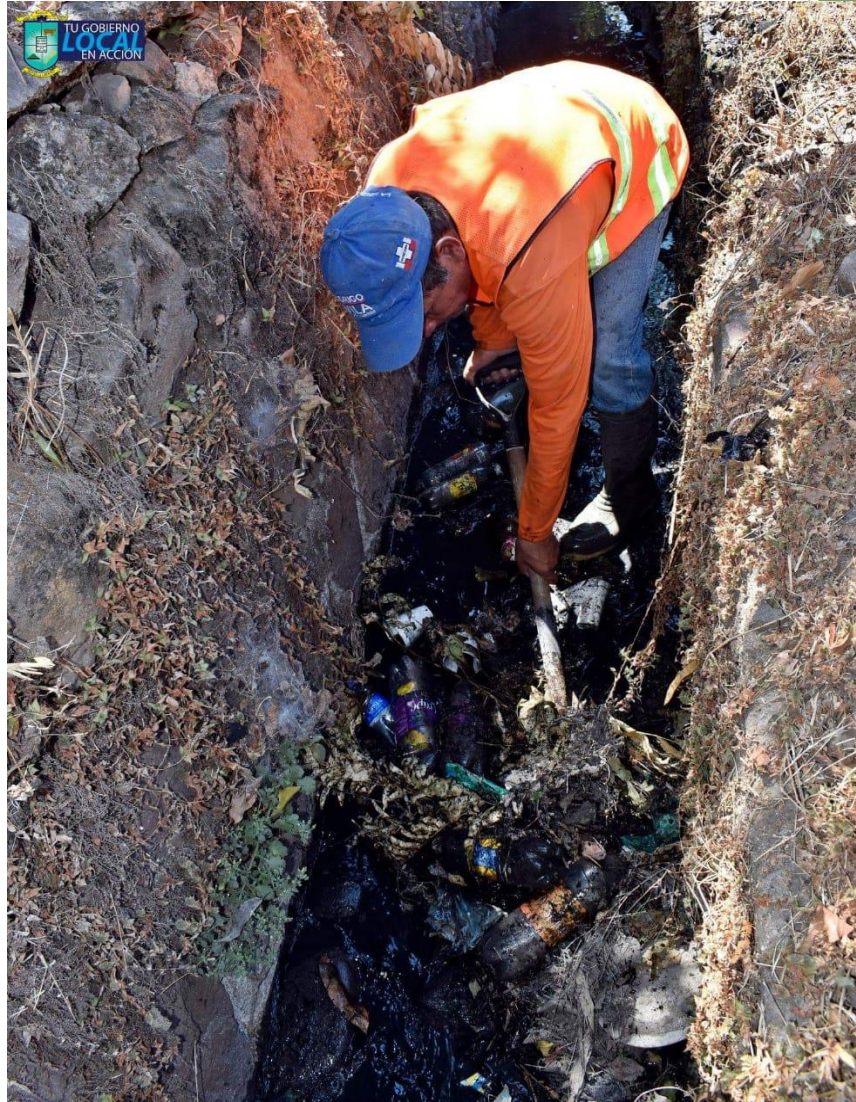
▶ BARRIDO DE CALLES

- ▶ Se está en el constante cambio de rutas del personal para mantener en las treinta y tres cuadras limpias dentro de casco urbano, colonias aledañas aledañas

▶ TREN DE ASEO

- ▶ También con el camión recolector de desechos sólidos, se está en constante mantenimiento para el camión recolector este en ruta todos los días; para el traslado de los desechos al lugar de disposición final.
- ▶ Se realizaron campañas de limpieza, se construyó un contenedor de desechos sólidos en caserío Valle Mesas.
- ▶ Se cuenta con un nuevo vehículo para la recolección de basurade basura.





PARQUES

- ▶ Se le ha dado el debido mantenimiento a los juegos recreativos como lo es columpios, y sillas y se está en constante cuidado de árboles y plantas para una sana recreación.

MANTENIMIENTO Y ORNATO

- ▶ Se está en constante mantenimiento de las canchas como es riego, abonar y fumigación, chapoda, y en el verano se contrata un camión cisterna para mantener el propósito de gramas y plantas.





CEMENTERIOS

- ▶ Se está en constante supervisión con el encargado de los cementerios en todo el año para mantener el orden y limpieza todo el año y antes de cada dos de noviembre se refuerza con el personal de mantenimiento para pintar la entrada y senderos y limpieza general en ambos cementerios para brindar un mejor servicio al usuario.



SANITARIOS

- ▶ Se está en constante revisión y se han pintado los servicios sanitarios de la concha acústica y se le ha dado una reparación general a los servicios sanitarios del polideportivo, para un eficiente servicio

Señalización vial en el Caso Urbano



MANTENIMIENTO

- ▶ En el mantenimiento se está en la disposición de todo desperfecto de los bienes municipales y también se está a cargo del proyecto de techo seguro como se le ha mejorado la calidad de vida en algunos ciudadanos como explicó lo siguiente:
- ▶ Elaboración de kiosco en cantón campana
- ▶ Construcción de viviendas a personas de escasos recursos económicos
- ▶ Reparación de techos de viviendas de personas de escasos recursos económicos













BODEGA

- ▶ En bodega es está pendiente de las entrada y salida de los materiales y también se lleva el control de la asistencia trabajadores eventuales si se está en resguardo de materiales

MEMORIA DE LABORES

- ▶ **DE PROYECTO DE AGUA POTABLE, COLONIA LAS DELICIAS Y CASERIO BARILLAS
DEL 1º DEL MAYO 2018 AL 30 DE ABRIL
DE 2019**

SE LOGRO OBTENER UNA MEJOR CALIDAD EN LA TUBERIA.

- ▶ YA QUE SE LOGRO REPARAR LA TUBERIA CASI EN SU TOTALIDAD, DADO QUE DESDE QUE EL PROYECTO INICIO LA TUBERIA ESTA PRESENTANDO MUCHOS DESPERFECTOS COMO:
- ▶ VALVULAS DAÑADAS
- ▶ TUBERIAS ROTAS
- ▶ DRESES EN MAL ESTADO
- ▶ ADAPTADORES INSERVIBLES
- ▶ ETC.

MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO A LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO

- ▶ CON EL MEJORAMIENTO DE LAS TUBERIAS, SE HA LOGRADO QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN PERCIBIR EL VITAL LIQUIDO TODOS LOS DIAS SIN NINGUNA MOLESTIA.
- ▶ SE ESTAN EJECUTANDO MEJORAMIENTOS EN LA CLORACION DE EL VITAL LIQUIDO.
- ▶ FORMACION DE COMITÉ DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROLARIA SOCIAL DE AGUA POTABLE
- ▶ CONTRATACION DE LABORATORIO FISICO-QUIMICO Y MICROBIOLOGICO AL AGUA PARA UNA MEJOR CALIDAD DEL AGUA.
- ▶ CAPACITACIONES A BOMBEROS PARA MEJORAS DE SERVICIO
- ▶ LIPIEZA PERIODICA A TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN AMBAS COMUNIDADES.

NUEVOS BENEFICIARIOS:

- ▶ SE HA OBTENIDO EL INCREMENTO DE NUEVOS BENEFICIARIOS A DICHO PROYECTO.
- ▶ LOS USUARIOS HAN CONSTATADO EL BUEN SERVICIO QUE SE LES ESTA BRINDANDO.
- ▶ ESTO AYUDA EN LA CAPTACION DE NUEVOS INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD Y DE AUTO SOSTENIMIENTO DE DICHO PROYECTO.

INSPECCIONES.

- ▶ CONTROL DE TOMA DE LECTURA.
- ▶ VERIFICAR EL BOMEIO DE AGUA DE ACUERDO A LOS HORARIOS PROGAMADOS .
- ▶ RECORRIDOS EN TUBERIAS DE AGUA.
- ▶ VERIFICAR LIPEZA DE TANQUES.
- ▶ CONTROL DE CLORACION.

TASAS POR SERVICIO PRESTADO A LA COMUNIDAD

- ▶ CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE ENTRE EL ALCALDE MUNICIPAL Y SU CONCEJO PLURAL . LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO ESTAN PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA.
- ▶ MUESTRA DEL ESFUERZO ES LA ELABORACION DE RECIBOS Y LA ENTREGA PUNTUAL DE LOS MISMO.
- ▶ COMPROBANTE.

IMPORTANTE

1. DESDE QUE INGRESO LA NUEVA ADMINISTRACION, SE ESTA LLEVANDO UN MEJOR CONTROL DE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE.
2. MEJOR CALIDAD DE AGUA A CADA UNO DE NUESTROS BENEFICIARIOS.
3. SANEAMIENTO EN LAS COMUNIDADES.
4. CONTROL DE VECTORES.
5. TRABAJO EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA Y CON EL MINISTERIO DE SALUD.
6. UNA LIPIEZA MAS PROLONGODA ALOS TANQUES SEGÚN INDICACIONES DEL FSDL.

MEMORIA DE LABORES DEL 4º AÑO DE GESTION MAYO 2018, ABRIL 2019

**UNIDAD CATASTRO: - RENÉ SARMIENTO
- RAÚL ESQUIVEL**

CUENTAS CORRIENTES: - AMILCAR CRUZ.

➤ **NUEVOS NEGOCIOS:**

- ▶ **SE HA OBTENIDO LA INSCRIPCION DE NUEVOS NEGOCIOS EL CUAL AYUDA A LA CAPTACION DE MAS CONTRIBUYENTES LO QUE SIGNIFICA MEJORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD.**
- ▶ **SE LLEVA UN MEJOR CONTROL DEL MERCADO, MAS ORDENADO DE COBROS DE DICHO LUGAR CON 117 FICHAS CATASTRALES.**

➤ INSPECCIONES.

- ▶ CADA MES VARIA EL NUMERO DE INSPECCIONES; POR EJEMPLO: INSPECCIONES DE CONSTRUCCION, EL CUAL GENERAN UN INGRESO Y LAS INSPECCIONES QUE SE LES HACEN A PERSONAS QUE BUSCAN UNA SOLUCION CON TERRENOS Y OTROS.
- ▶ CON AYUDA DE LOS MAPAS CATASTRALES DEL CNR OBTENIDOS EN CONVENIO ANTERIOR.

EL CUAL SERIA NECESARIO OBTENERLO NUEVAMENTE PARA MEJOR SERVICIO AL CONTRIBUYENTE, YA QUE LOS DATOS EXISTENTES EN LA BASE ESTAN DESACTUALIZADOS POR LO CUAL SE NOS DIFICULTA DARLE LA PRONTA SOLUCION A LO SOLICITADO POR EL USUARIO.

➤ TASAS E IMPUESTOS

- ▶ CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE CON LA EMPRESA DELSUR, SE LLEVA UN MEJOR CONTROL EN LAS TASAS MUNICIPALES. LA POBLACION ES MAS PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA POR CONTRIBUYENTES QUE NO LES GUSTA CANCELAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ALCALDIA.
- ▶ MUCHOS CONTRIBUYENTES SE ESTAN PONIENDO AL DIA YA QUE HAN VISTO LO QUE GENERA EL NO PAGAR SUS IMPUESTOS A TIEMPO, CASOS QUE SE HAN DADO CON PERSONAS EL CUAL TIENEN NEGOCIOS LOS CIERRAN Y NO HACEN EL RESPECTIVO CIERRE, GENERANDO MULTA Y MORA.
- ▶ SE PROPONE AL CONCEJO MUNICIPAL HAGA UNA REVISION DE IMPUESTOS PARA MEJOR CAPTACION DE INGRESOS Y EL CAMBIO DE COLON A DÓLAR.
- ▶ CON LA REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS (2018), SE A LOGRADO AUNMENTAR LOS INGRESOS PARA LA MUNICIPALIDA TALES COMO EN EL ASEO, RECOLECCION DE BASURA, PAVIMENTO, ALUMBRADO.

ORDENANZAS QUE RIGEN LA MUNICIPALIDAD.

- ▶ LEY DE IMPUESTOS MUNICIPALES (1995).
- ▶ ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2001).
- ▶ ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (UNA MODIFICACION 2005)
- ▶ REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2017). REFORMADA UNICAMENTE LA DEL MERCADO MUNICIPAL Y LA DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL (2017).
- ▶ REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2008)
- ▶ REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2014)
- ▶ ORDENANZA REGULADORA DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS (2011).
- ▶ ORDENANZA CONTRAVENCIONAL (2011).
- ▶ ORDENANZA REGULADORA DE AGUA POTABLE LAS DELICIAS Y Caserío BARILLAS (2016)
- ▶ ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL (2013)
- ▶ ORDENANZA REGULADORA DE LAS SOCIEDADES COMUNALES DEL MUNICIPIO “ADESCO” (2001)
- ▶ REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2018)

➤ RECUPERACION DE MORA.

- ▶ DADO EL PROBLEMA ENCONTRADO DE LA ADMINISTRACION ANTERIOR CON LA MORA EXISTENTE, HAGO LA SIGUIENTE ACLARACION:

DEBIDO A NEGOCIOS QUE YA NO EXISTEN EL CUAL NUNCA HAN HECHO EL RESPECTIVO CIERRE, LA MORA HA AUMENTADO, YA QUE HAN DEJADO DE FUNCIONAR HACE MUCHO TIEMPO TALES COMO:

RESTAURANTE LOS NOPALES, AES CLESSA, CAES COMPAÑÍA ETC.

DEBIDO A ESO DAMOS UN DATO APROXIMADO SOBRE LA MORA QUE ASCIENDE A \$50,000.00 DOLARES A LA FECHA.

➤ **SE HA LOGRADO OBTENER EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN ZONAS RURALES Y UN CRECIMIENTO EN LUGARES EXISTENTES TALES COMO:**

SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO:

- ❖ **LAS DELICIAS, HUISISILAPA, SAN JORGE, COLONIA SAN PEDRO Y SAN PABLO, EL ROSARIO, LOS MANGOS, MALPANECA, LOS NARANJOS, NUEVA SAN PABLO 1 Y 2, PASO HONDO, LOS ANDRADES, SAN JUAN MESAS, VALLE MESAS, SAN ISIDRO, ATIICOYO, CASCO URBANO, LAS ARENAS, EL TRES, NUEVO TACACHICO.**

- ▶ DURANTE ESTOS AÑOS SE HIZO UNA DEPURACION EN LA CUAL ENCONTRAMOS A MUCHOS CONTRIBUYENTES QUE ESTABAN EN MORA SEGÚN SISTEMA, PERO SEGÚN FICHA CATASTRAL DE IMPUESTOS ESTABAN AL DIA, LO CUAL GENERABA UNA MORA DEMACIADO ALTA E INEXISTENTE.
- ▶ EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES ES EL RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LAS FICHAS CATASTRALES DE TASAS E IMPUESTOS, PARA MANTENERLAS AL DIA CON LA INFORMACION Y SOLVENTES PARA PODER ENTREGAR LAS SOLVENCIAS MUNICIPALES.
- ▶ POR MEDIO DE LOS REPORTES ENVIADOS POR LA COMPAÑÍA DELSUR EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES HACE LOS DESCARGOS A LAS RESPECTIVAS FICHAS CATASTRALES DE CADA CONTRIBUYENTE APROXIMADAMENTE DE 4,200.00.

IMPORTANTE

1. DESDE QUE ENTRO LA NUEVA ADMINISTRACION, EL CONCEJO MUNICIPAL APROBÓ 4 ORDENANZAS DE EXCENCIÓN DE MORAS E INTERESES. LA PRIMERA FUE PUBLICADA Y PUESTA EN MARCHA EN SEPTIEMBRE 2015, LA SEGUNDA EN ABRIL DE 2016 , LA TERCERA EN AGOSTO 2017 Y LA ULTIMA EN MARZO 2019.

2. POR FALTA DE UNA ORDENANZA MUNICIPAL REFERENTE AL COBRO DE IMPUESTOS POR :

VALLAS PUBLICITARIAS, ROTULOS Y ROTULOS LUMINOSOS; EL CONCEJO POR MEDIO DE UN ACUERDO MUNICIPAL APROBÓ EL COBRO DE IMPUESTOS POR LA PUBLICIDAD QUE NO PAGABAN LAS EMPRESAS EN ESTE RUBRO.

3. CON EL NUVO ACUERDO SOBRE MAQUINITAS SE MANTIENE CONSTANTE VIGALANCIA DE RUTINA EN LOS DIFERENTES LUGARES EXISTENTES, TODO ESTO PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES SE MANTENGAN AL DIA CON LOS PAGOS Y LAS NORMAS EXISTENCIAS PARA DICHO FUNCIONAMIENTO.

NOTA: DADO A QUE YA MAS DE UN AÑO DE QUE EL SISTEMA EXISTENTE DEJO DE FUNCIONAR EL CONSEJO MUNICIPAL PLURAL DECIDIO CONTRATAR A UN DESARROLLADOR DE SISTEMAS (CLIK NET SISTEM) PARA LA ELABORACION DE UN NUVO SISTEMA EL CUAL NO HA CIDO IMPLEMENTADO A LA FECHA, PERO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ACTUALIZACION DE DATOS, FICHAS DE LOS CONTRIBUYENTES PARA INGRESARLOS AL NUEVO SISTEMA, CONTANDO CON UN 40% DEL TOTAL PROCESADO.

ESPERANDO CUMPLIR CON SUS ESPECTATIVAS, NOS SUCRIBIMOS.

MEMORIA DE LABORES 01/05/2018 AL 30/04/2019

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

- ▶ Se califican las peticiones de los Ciudadanos que solicitan un Trámite respectivo de Duicentos, Migración u otros conforme a Ley.
- ▶ Los Libros de ingreso de cada año: Nacimientos, Defunciones, Divorcios, Matrimonios, Uniones no Matrimoniales y Regímenes Patrimoniales, y el de Reposición, se respaldan al día, tanto digital como en físico; se continua con la entrega al tribunal Supremo Electoral, de las Partidas de Defunción, y al Registro Nacional de las Personas Naturales, copias de Defunción y Nacimientos a la fecha, también las marginaciones respectivas de cada Libro se amparan en sistema digital.
- ▶ Agradeciendo el apoyo Técnico y Administrativo, de las herramientas necesarias, para que este Departamento tenga a bien una atención inmediata con la población que busca un servicio, y les doy las gracias, por el apoyo que me brindan en Capacitaciones son temas de ayuda para conocer como se debe aplicar la Ley de los Registros.

Se detalla ingresos al Sistema digital:

- ▶ NACIMIENTOS, 145- (427- cierre 2018) y # 135 al 29/04/2019 (418)
- ▶ DEFUNCIONES, 56--- (151- cierre 2018 y # 59 al 29/04/2019 (155)
- ▶ MATRIMONIOS, 33--- (76- cierre 2018 y # 37 al 29/04/2019 (81)
- ▶ DIVORCIOS, 10--- (27- cierre 2018 y # 9 al 29/04/2019 (27)
- ▶ REPOSICIONES. 5 (6- cierre 2018 y # 1 al 29/04/2019 (3)

Las Uniones no Matrimoniales por Orden Judicial se Inscriben el Libro Físico y se digitan en Sistema Word.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO,
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, EL SALVADOR C.A.



**INFORME FINANCIERO DE EGRESOS E INGRESOS
CUARTO AÑO DE GESTION (MAYO 2018-ABRIL 2019)
TESORERÍA**

Introducción

El presente Informe Financiero tiene como finalidad principal dar a conocer a la máxima autoridad municipal: Alcalde y su Concejo Municipal un resumen de los Ingresos y Egresos percibidos en la municipalidad durante el Cuarto año consecutivo y Primer año de gestión como administración municipal 2018-2021; periodo que corresponde a partir del 01 de mayo de 2018 al 30 de abril de 2019. Dando como resultado un consolidado tanto de lo percibido como lo gastado durante dicho periodo.

Los ingresos que la Alcaldía de San pablo Tacachico percibe son de Fondos Propios; los cuales, incluyen Tasas e Impuestos Municipales, Venta de Especies Municipales, Ingresos del Parque Recreativo Municipal y Proyecto de Agua Potable de Colonia las Delicias y Caserío Barillas de esta Jurisdicción. Así también Ingresos por Transferencias de Fondo FODES el cual está asignado para Gastos de Funcionamiento y de Inversión.

En los Egresos de esta Municipalidad están comprendidos:

- ✓ **Ejecución de Proyectos de Infraestructura por Administración y por contrato para el beneficio de los habitantes de todo el municipio.**
- ✓ **Ejecución de diversos Programas a nivel municipal.**
- ✓ **Diversas contribuciones a personas, familias, comunidades e instituciones de escasos recursos económicos del municipio.**
- ✓ **Mantenimiento de Calles del Municipio**
- ✓ **Mantenimiento de Alumbrado Público y Bienes Municipales de todo el municipio.**
- ✓ **Pago de Salarios a Personal Permanente, por Contrato y Eventual de la Municipalidad,**
- ✓ **Entre otras cosas.**

DETALLE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS PERIODO: MAYO 2018- ABRIL 2019

► INGRESOS VRS EGRESOS FONDOS PROPIOS (MAYO 2018-ABRIL 2019)

MES	INGRESO	EGRESO	NOTAS ACLARATORIAS
MAYO 2018	\$ 42, 245.50	\$ 49, 574.36	N/A
JUNIO 2018	\$ 46, 873.47	\$ 27, 800.39	
JULIO 2018	\$ 45, 507.27	\$ 22, 765.37	
AGOSTO 2018	\$ 46, 082.09	\$ 32, 409.62	
SEPTIEMBRE 2018	\$ 36, 022.70	\$ 20, 605.53	
OCTUBRE 2018	\$ 42, 664.04	\$ 31, 506.97	
NOVIEMBRE 2018	\$ 44, 088.81	\$ 40, 605.44	
DICIEMBRE 2018	\$ 34, 882.96	\$ 35, 699.43	
ENERO 2019	\$ 60, 869.30	\$ 35, 367.62	
FEBRERO 2019	\$ 51, 064.88	\$ 32, 791.88	
MARZO 2019	\$ 46, 621.51	\$ 59, 271.26	
ABRIL 2019	\$ 32, 142.83	\$ 32, 636.02	
TOTALES	\$ 529, 065.36	\$ 421, 033.89	

DETALLE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS PERIODO: MAYO 2018- ABRIL 2019

► INGRESOS VRS EGRESOS FONDO FODES (MAYO 2018-ABRIL 2019)

MES	INGRESO FONDO 75% (INVERSION)	EGRESO FONDO 75% (INVERSION)	INGRESO FONDO 25% (FUNCIONAMIENTO)	EGRESO 25% (FUNCIONAMIENTO)
MAYO 2018	\$ 87, 616.69	\$ 136, 342.78	\$ 37, 849.48	\$ 51, 030.13
JUNIO 2018	\$ 87, 616.69	\$ 96, 962.80	\$ 37, 849.48	\$ 30, 567.45
JULIO 2018	\$ 87, 616.69	\$ 61, 641.54	\$ 37, 849.48	\$ 38, 989.35
AGOST.2018	\$ 87, 616.69	\$ 133, 146.29	\$ 37, 849.48	\$ 38, 025.36
SEPT. 2018	\$ 87, 616.69	\$ 54, 695.80	\$ 37, 849.48	\$ 37, 753.93
OCT.2018	\$ 87, 616.69	\$ 136, 356.63	\$ 37, 849.48	\$ 48, 838.22
NOV. 2018	\$ 87, 616.69	\$ 93, 536.43	\$ 37, 849.48	\$ 37, 359.15
DIC.2018	\$ 87, 616.69	\$ 98, 270.48	\$ 37, 849.48	\$ 67, 032.56
ENERO 2019	\$ 87, 616.69	\$ 89, 934.04	\$ 37, 849.48	\$ 53, 371.44
FEB.2019	\$ 96, 693.55	\$ 74, 138.34	\$ 40, 814.58	\$ 24, 265.91
MARZO 2019	\$ 96, 693.55	\$ 137, 744.30	\$ 40, 814.58	\$ 65, 843.93
ABRIL 2019	\$ 96, 693.55	\$ 23, 839.56	\$ 40, 814.58	\$ 10, 771.51
TOTALES	\$ 1, 078, 630.86	\$ 1, 136, 608.99	\$ 463, 089.06	\$ 503, 848.94

DETALLE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS PERIODO: MAYO 2018- ABRIL 2019

▶ TOTAL INGRESOS VRS EGRESOS FONDO FODES (MAYO 2018-ABRIL 2019)

MES	TOTAL INGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMIENTO)	TOTAL EGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMEINTO)
MAYO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 187, 372.91
JUNIO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 127, 530.25
JULIO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 100, 630.89
AGOSTO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 171, 171.65
SETIEMBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 92, 449.73
OCTUBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 185, 194.85
NOVIEMBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 130, 895.58
DICIEMBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 165, 303.04
ENERO 2019	\$ 125, 466.17	\$ 143, 305.48
FEBRERO 2019	\$ 137, 508.13	\$ 98, 404.25
MARZO 2019	\$ 137, 508.13	\$ 203, 588.23
ABRIL 2019	\$ 137, 508.13	\$ 34, 611.07
TOTALES	\$ 1, 541, 719.92	\$ 1, 640, 457.93

DETALLE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS PERIODO: MAYO 2018- ABRIL 2019

► RESUMEN INGRESOS FONDO FODES MAS INGRESOS FONDOS PROPIOS (MAYO 2018-ABRIL 2019)

MES	TOTAL INGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMIENTO)	TOTAL INGRESO FONDOS PROPIOS	TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS (FODES MAS FONDOS PROPIOS)
MAYO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 42, 245.50	\$ 167, 711.67
JUNIO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 46, 873.47	\$ 172, 339.64
JULIO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 45, 507.27	\$ 170, 973.44
AGOSTO 2018	\$ 125, 466.17	\$ 46, 082.09	\$ 171, 548.26
SETIEMBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 36, 022.70	\$ 161, 488.87
OCTUBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 42, 664.04	\$ 168, 130.21
NOVIEMBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 44, 088.81	\$ 169, 554.98
DICIEMBRE 2018	\$ 125, 466.17	\$ 34, 882.96	\$ 160, 349.13
ENERO 2019	\$ 125, 466.17	\$ 60, 869.30	\$ 186, 335.47
FEBRERO 2019	\$ 137, 508.13	\$ 51, 064.88	\$ 188, 573.01
MARZO 2019	\$ 137, 508.13	\$ 46, 621.51	\$ 184, 129.64
ABRIL 2019	\$ 137, 508.13	\$ 32, 142.83	\$ 169, 650.96
TOTALES	\$ 1, 541, 719.92	\$ 529, 065.36	\$ 2, 070, 785.28

DETALLE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS PERIODO: MAYO 2018- ABRIL 2019

► RESUMEN EGRESOS FONDO FODES MAS EGRESOS FONDOS PROPIOS (MAYO 2018- ABRIL 2019)

MES	TOTAL EGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMIENTO)	TOTAL EGRESO FONDOS PROPIOS	TOTAL EGRESO (FODES Y FONDOS PROPIOS)
MAYO 2018	\$ 187, 372.91	\$ 49, 574.36	\$ 236, 947.27
JUNIO 2018	\$ 127, 530.25	\$ 27, 800.39	\$ 155, 330.64
JULIO 2018	\$ 100, 630.89	\$ 22, 765.37	\$ 123, 396.26
AGOSTO 2018	\$ 171, 171.65	\$ 32, 409.62	\$ 203, 581.27
SETIEMBRE 2018	\$ 92, 449.73	\$ 20, 605.53	\$ 113, 055.26
OCTUBRE 2018	\$ 185, 194.85	\$ 31, 506.97	\$ 216, 701.82
NOVIEMBRE 2018	\$ 130, 895.58	\$ 40, 605.44	\$ 171, 501.02
DICIEMBRE 2018	\$ 165, 303.04	\$ 35, 699.43	\$ 201, 002.47
ENERO 2019	\$ 143, 305.48	\$ 35, 367.62	\$ 178, 673.10
FEBRERO 2019	\$ 98, 404.25	\$ 32, 791.88	\$ 131, 196.13
MARZO 2019	\$ 203, 588.23	\$ 59, 271.26	\$ 262.859.49
ABRIL 2019	\$ 34, 611.07	\$ 32, 636.02	\$ 67, 247.09
TOTALES	\$ 1, 640, 457.93	\$ 421, 033.89	\$ 2, 061, 491.82

NOTAS ACLARATORIAS

- ▶ El Fondo FODES asignado a este municipio durante el año 2018 lo que corresponde para los 12 meses del año fue de **\$ 1, 858,749.84** (un millón ochocientos cincuenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve 84/100 Dólares) siendo una asignación mensual de \$ 154, 895.82 del cual el ISDEM a través de una Orden Irrevocable de Descuento (OID) por cada caja de Crédito hace un descuento total para la cancelación de las 7 cuotas de préstamo por el monto de \$ 28, 346.84 Recibiendo un FODES LIQUIDO de \$125, 466.17 El cual es asignado el 25% para Gastos de Funcionamiento y un 75% para Proyectos de Infraestructura e Inversión.
- ▶ El Fondo FODES asignado a este municipio para el año 2019 lo que corresponde para los 12 meses del año es de **\$ 2, 003, 979.44** (**DOS MILLONES TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE 44/100 Dólares**) siendo una asignación mensual de \$ 166, 998.29 del cual el ISDEM a través de una Orden Irrevocable de Descuento (OID) por cada caja de Crédito hace un descuento total para la cancelación de las 7 cuotas de préstamo por el monto de \$ 28, 346.84 Recibiendo un FODES LIQUIDO de \$137, 508.13 El cual es asignado el 25% para Gastos de Funcionamiento y un 75% para Proyectos de Infraestructura e Inversión.

SALDO DE PRESTAMOS BANCARIOS AL 31-03-2019

DEUDA MUNICIPAL							
MONTO	ACREEDOR	INTERÉS	PLAZO	CUOTA MENSUAL	SALDO ACTUAL	SALDO EN MORA	DESTINO
\$ 500,000.00	CAJA DE CREDITO SAN SEBASTIAN	11%	15 AÑOS	\$ 5,694.98	\$ 447,992.21	\$ -	PROYECTOS
\$ 400,000.00	CAJA DE CRÈDITO DE ILOBASCO	11%	15 AÑOS	\$ 4,548.39	\$ 358,281.62	\$ -	PROYECTOS
\$ 200,000.00	CAJA DE CREDITO SAN PEDRO NONUALCO	11%	15 AÑOS	\$ 2,285.19	\$ 178,861.38	\$ -	PROYECTOS
\$ 200,000.00	CAJA DE CRÈDITO DE CIUDAD ARCE	11%	15 AÑOS	\$ 2,285.25	\$ 178,858.41	\$ -	PROYECTOS
\$ 700,000.00	CAJA DE CREDITO DE CHALATENANGO	10%	15 AÑOS	\$ 7,522.25	\$ 622,326.86	\$ -	PROYECTOS
\$ 250,000.00	CAJA DE CRÈDITO DE AHUACHAPAN	12%	15 AÑOS	\$ 3,000.42	\$ 233,762.75	\$ -	PROYECTOS
\$ 250,000.00	CAJA DE CREDITO DE SAN PEDRO NONUALCO	12%	15 AÑOS	\$ 3,000.42	\$ 233,868.06	\$ -	PROYECTOS



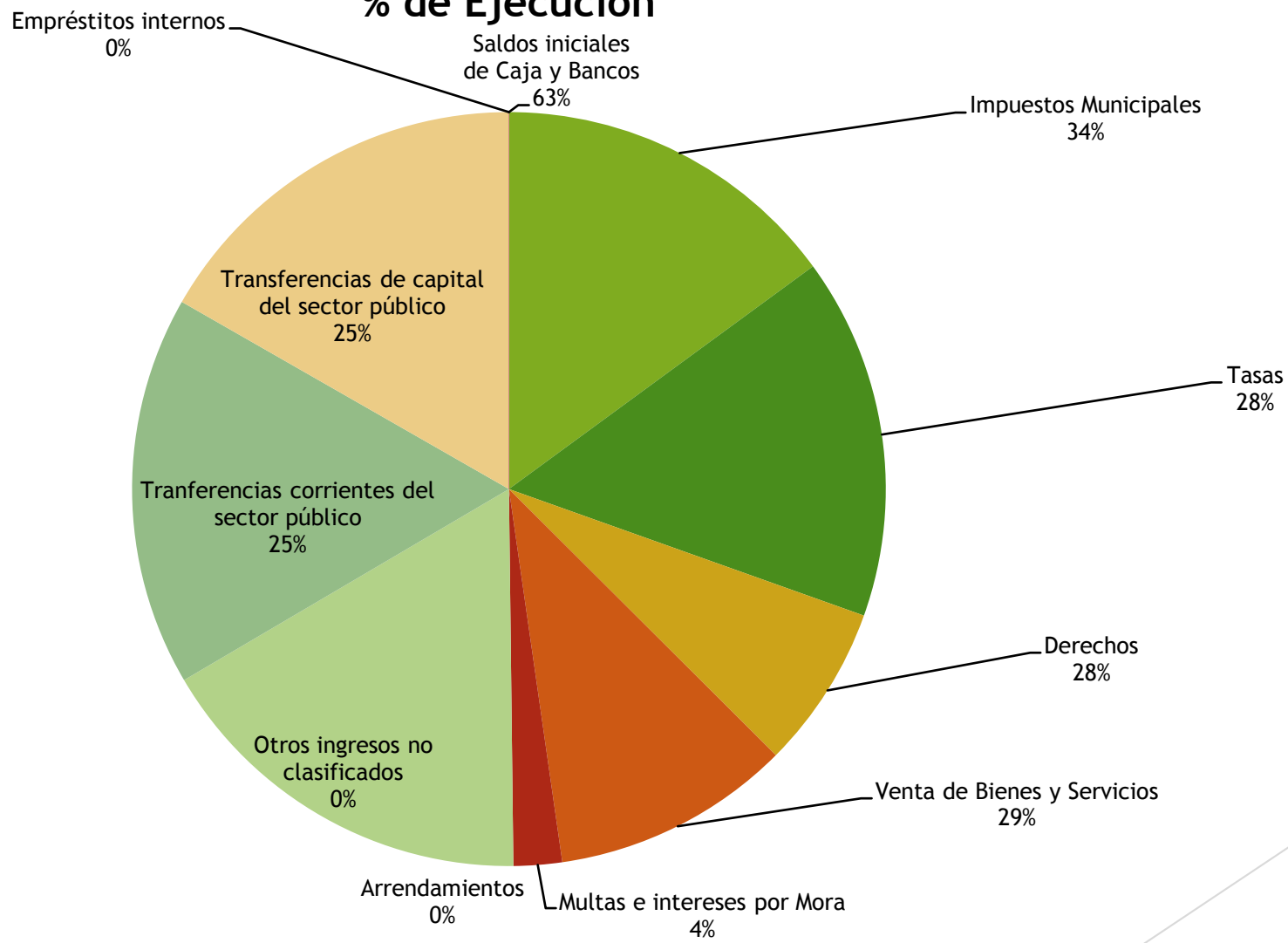
Ejecución presupuestaria Año fiscal 2018 CONTABILIDAD

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

Ingresos

INGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
1. CORRIENTES			
11 Impuestos	65,075.18		58,112.79
12 Tasas y derechos	498,846.27		433,676.50
13 Contribuciones a la Seguridad Social			
14 Venta de bienes y servicios	74,229.60		45,541.15
15 Ingresos financieros y otros	18,084.65		4,471.57
16 Transferencias corrientes	464,687.52		464,687.52
2. DE CAPITAL			
21 Venta de activos fijos			
22 Transferencias de capital	1,394,062.32		1,394,062.32
23 Recuperación de inversiones financieras			
3. FINANCIAMIENTO			
31 Endeudamiento publico			
32 Saldos Años Anteriores	262,865.77		0.00
TOTAL INGRESOS	2,777,851.31		2,400,551.85

% de Ejecución

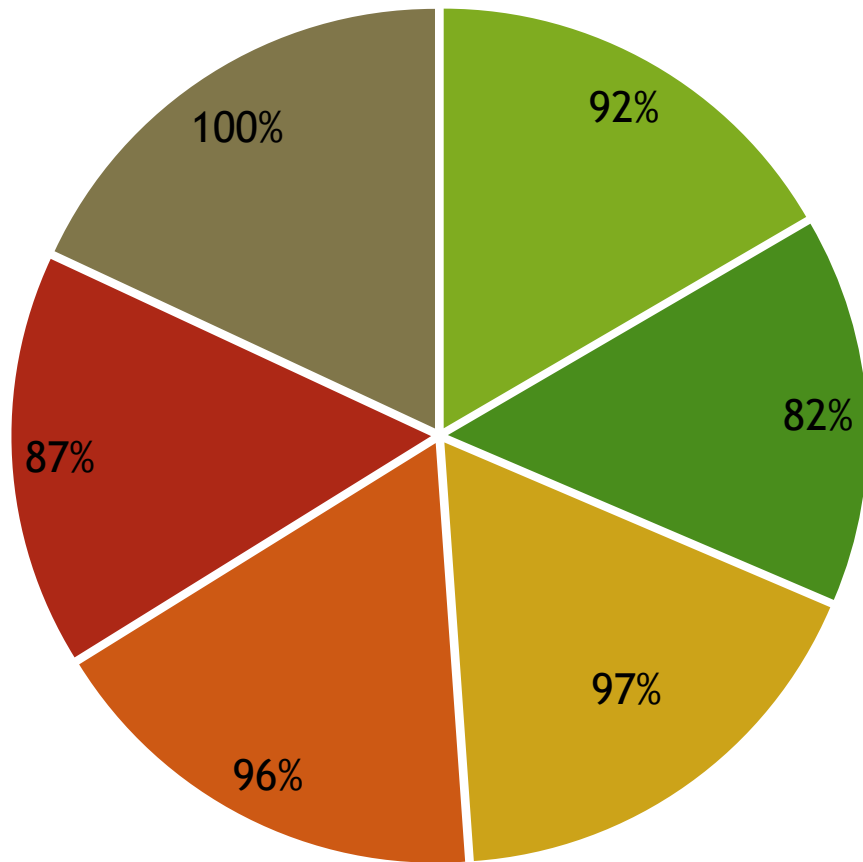


Egresos

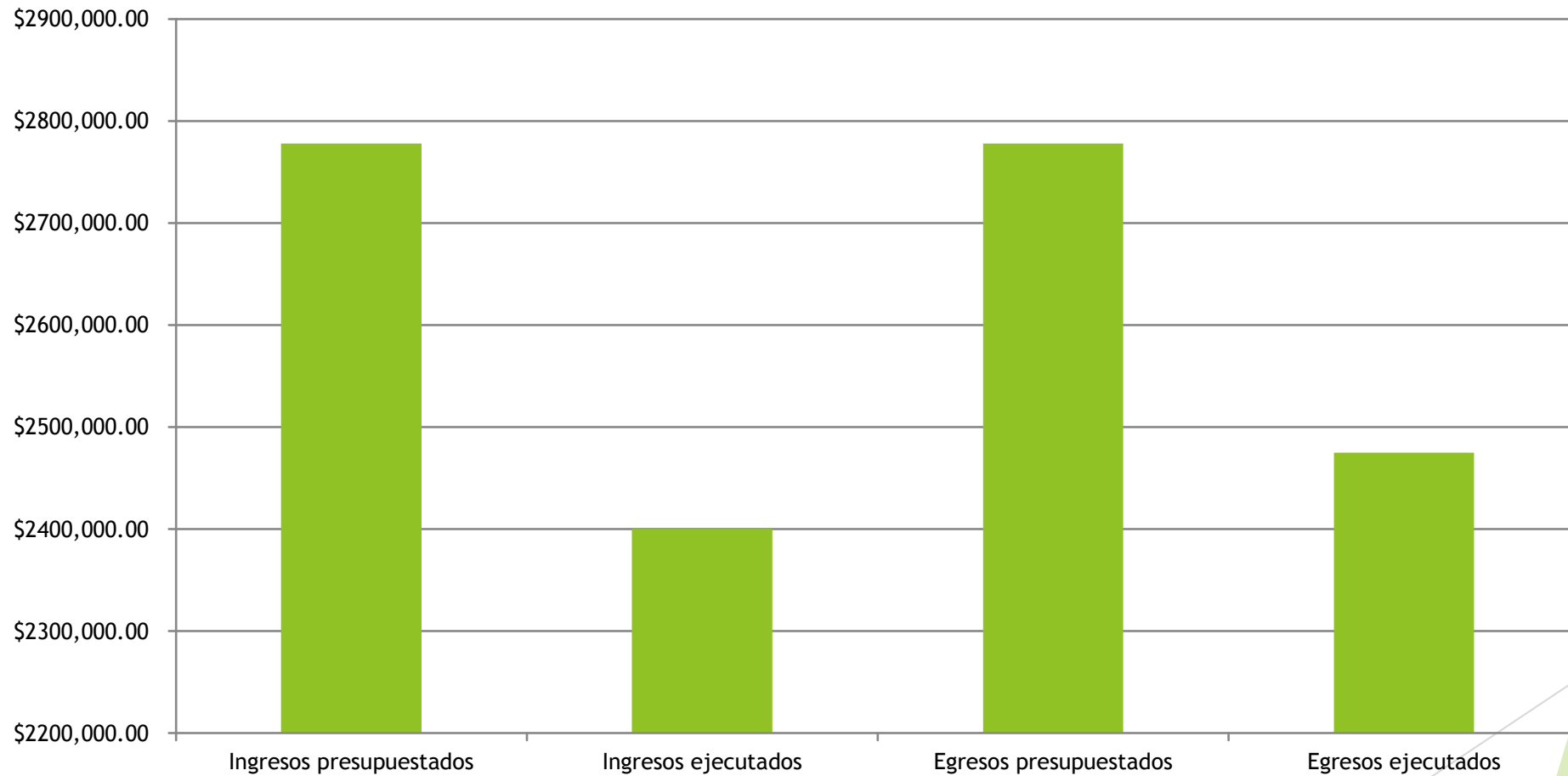
EGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
5. CORRIENTES			
51 Remuneraciones	909,331.78		835,708.57
53 Prestaciones a la Seguridad Social			
54 Adquisiciones de bienes y servicios	912,185.34		748,884.97
55 Gastos financieros y otros	267,501.59		258,540.88
56 Transferencias corrientes	36,668.47		26,741.62
6. DE CAPITAL			
61 Inversiones en activos fijos	373,816.83		326,650.52
62 Transferencias de capital	192,287.88		192,287.88
63 Inversiones financieras			
7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO			
71 Amortización de endeudamiento público	86,059.42		86,058.72
8. GASTOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES			
81 Saldo de años anteriores			
TOTAL EGRESOS	2,777,851.31		2,474,873.16


% de ejecución

- Remuneraciones permanentes
- Adquisición de bienes y servicios
- Gasto financiero
- Transferencias corrientes
- Inversiones en activo fijo
- Amortización de endeudamiento



INGRESOS VRS EGRESOS





Ejecución

Ingresos y Egresos

Enero - Abril 2019

CONTABILIDAD

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

Ingresos Reales

INGRESOS	Fondos Propios	25% FODES	75% FODES	TOTAL
1. CORRIENTES				
11 Impuestos	20, 773. 14			20, 773. 14
12 Tasas y derechos	161, 986. 12			161, 986. 12
14 Venta de bienes y servicios	13, 309. 06			13, 309. 06
15 Ingresos financieros y otros	423. 48			423. 48
16 Transferencias corrientes		163, 972. 67		163, 972. 67
2. DE CAPITAL				
22 Transferencias de capital			491, 918. 02	491, 918. 02
TOTAL INGRESOS	196, 491. 80	163, 972. 67	491, 918. 02	852, 382. 49

Egresos

EGRESOS	Ejecutado
5. CORRIENTES	
51 Remuneraciones	246, 291. 95
54 Adquisiciones de bienes y servicios	330, 964. 20
55 Gastos financieros y otros	27. 13
56 Transferencias corrientes	8, 923. 89
6. DE CAPITAL	
61 Inversiones en activos fijos	97, 772. 35
62 Transferencias de capital	26, 891. 91
7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	
71 Amortización de endeudamiento publico	37, 671. 09
TOTAL EGRESOS	748, 542. 52

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO.

- ▶ PROYECTOS, PROGRAMAS Y CONVENIOS
JULIO A DICIEMBRE AÑO 2018

PROGRAMAS AÑO: 2018

PROGRAMAS	
NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCION
Programa de Becas a estudiantes universitarios	Contribución económica, transporte y pago de cuota mensual a los estudiantes. POR UN VALOR DE \$ 27,835.94
Programa: Taller de Cosmetología	Implementación de clases para el aprendizaje de cosmetología para la población en general.
Programa de Seguridad alimentaria del adulto mayor	Proporcionar paquete con productos de la canasta básica al adulto mayor. POR UN MONTO TOTAL DE \$ 11,384.00

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. The shapes are primarily triangles and polygons, creating a dynamic, layered effect. The overall composition is clean and modern, with the text centered on a white background.

PROYECTOS SOCIALES DE JULIO A DICIEMBRE DE 2018

PROYECTO SOCIAL 2018

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	BENEFICIARIO
CONTRIBUCIÓN Y AYUDA DE LAMINAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS, AÑO 2018	CONTRIBUCIÓN DE LAMINAS	TODO EL MUNICIPIO	\$ 24,480.00	FODES 75%	2018	FINALIZADO	TODO EL MUNICIPIO
EMERGENCIA MUNICIPAL	UNIDAD DE EMERGENCIA. OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA.	MINICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO	\$ 23,481.40	FODES 75%	2018	FINALIZADO	POBLACIÓN EN GENERAL
CONSTRUCCION DE LETRINA Y FOSA SEPTICA EN CENTRO ESCOLAR CASERIO COLONIA LAS DELICIAS.	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 2018.	COLONIA LAS DELICIAS DEL CANTON MOGOTES DEL MUNICIPIO	\$ 7,739.70	FODES 75%	16 DE JULIO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018	FINALIZADO	LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DEL CENTRO ESCOLAR COLONIA LAS DELICIAS.

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
CONSTRUCCION DE CORDON CUNETA Y CONCRETEADO EN PASAJE REF. DON JUAN SALMERON EN CANTON SAN JUAN MESAS .	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 2018.	CANTON SAN JUAN MESAS DEL MUNICIPIO	\$ 3,829.50	FODES 75%	22 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2018	9 FAMILIAS QUE UTILIZAN EL PASAJE.
CONSTRUCCION DE BADEN AL COSTADO PONIENTE DEL PARQUE CENTRAL DE LA COLONIA SAN ISIDRO LEMPA.	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 2018.	CANTON SAN ISIDRO LEMPA DEL MUNICIPIO	\$ 268.00	FODES 75%	SEPTIEMBRE 2018	PERSONAS DE DICHA COMUNIDAD.
CONSTRUCCION DE CORDON CUNETA EN TERCER PASAJE Y CALLE PRINCIPAL, COLONIA LOS MANGOS DEL MUNICIPIO.	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 2018.	COLONIA LOS MANGOS DEL CANTON MONCAGUA DEL MUNICIPIO.	\$ 3,914.95	FODES 75%	JULIO-AGOSTO 2018	LOS HABITANTES DE DICHA COLONIA .

PROYECTOS SOCIAL

NOMBRE 10	DESCRIPCION	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	BENEFICIARIO
COCRETEADO DE CALLE EN EL CASERIO TEPEMICHICO EN EL PRIMER PASAJE DE LA CALLE QUE CONDUCE AL CANTON MOGOTES	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO 2018.	Municipio de San Pablo Tacachico.	\$ 7,361.07	FODES 75%	SEPTIEMBRE 2018	POBLACION DE LA ZONA

CONVENIO 2018

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SUSCRIPTORES	CONTRAPARTIDA MUNICIPAL
FUNDASAL 2° ETAPA, FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES PARA LA CONVIVENCIA COMUNITARIA Y MEJORA DEL HABITAD EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.	"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES PARA LA CONVIVENCIA COMUNITARIA Y MEJORA INTEGRAL DEL HABITAD, EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	FUNDACION SALVADOREÑA DE DESARROLLO Y VIVIENDA MINIMA Y LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	EL MONTO QUE APORTARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO ESTA VALORADO EN \$ 8,000.00 DOLARES LOS CUALES SE DESGLOSARAN EN: * SUMINISTRO Y TRANSPORTE (INTERNO Y EXTERNO) DE MATERIALES PETREOS Y LOCALES. * ALQUILER DE ALOJAMIENTO PARA EL EQUIPO DE MANO DE OBRA CALIFICADA. * PAGO POR MANO DE OBRA CALIFICADA

MEMORIA DE LABORES MAYO 2018-ABRIL 2019

UNIDAD DE PRESUPUESTO

ENCARGADA: ALBA LUZ BENITEZGUEVARA

ACTIVIDADES REALIZADAS

- REVISION DE ORDENES DE SUMINISTRO, FACTURAS Y RECIBOS PARA PAGOS.
- INGRESO DE INFORMACION DE EMPLEADOS PERMANENTES, EVENTUALES Y PROVEEDORES DENTRO DEL MODULO DE PRESUPUESTO DEL SISTEMA SAFIM.
- INGRESO DE SOLICITUDES PRESUPUESTARIAS AL MODULO DE PRESUPUESTO PARA SER PROCESADAS POR LAS UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD DENTRO DEL SISTMA SAFIM.
- EJECUCION PRESUPUESTARIA
- INGRESO DE REPROGRAMACIONES AL PRESUPUESTO AÑO 2018 AL SISTEMA SAFIM.
- ELABORACION DE PRESUPUESTO AÑO 2019

EJECUCION DE PROYECTOS DURANTE EL AÑO 2018

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
MANTENIMIENTO DE BIENES MUNICIPALES	\$ 84,725.76
CONTRIBUCION A INSTITUCIONES Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO SIN FINES DE LUCRO	\$ 58,689.41
OBRAS DE MITIGACION EN POZO DE AGUA POTABLE CANTON SAN ISIDRO LEMPA	\$ 47,825,00
ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL	\$ 58,503.78
ALUMBRADO PUBLICO/SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ 64,320.90
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES DEL MUNICIPIO, S.P.T.	\$ 53,028.42
EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL ARTE COMO MEDIOS DE INTEGRACION SOCIAL Y DE PREVENCION DE VIOLENCIA.	\$ 67,756.00

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
UTILIZACION DEL RELLENO SANITARIO PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SOLIDOS, PRONOBIS	\$ 32,567.04
POLICIA MUNICIPAL	\$ 71,770.41
CONTRIBUCION CON MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA REPARACION DE VIVIENDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	\$ 42,648.73
CONTRIBUCION PARA PAGO DE ENTRONQUES E INSTALACION ELECTRICA EN VIVIENDAS.	\$ 1,078.96
EMERGENCIA MUNICIPAL	\$ 23,481.40
UNIDAD DE EQUIDAD DE GENERO	\$ 475.75
CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE AÑO 2018	\$ 15,478.63

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE	\$ 3,159.00
CELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO	\$ 1,500.00
CAMPAÑAS DE FUMIGACION PARA LA PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE Y EPIDEMIAS	\$ 119.70
CONSTRUCCION DE CONCRETEADO HIDRAULICO EN CALLE DE COLONIA EL ROSARIO, S.P.T.	\$ 49,963.56
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO MUNICIPAL	\$13,845.39
MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN CASERIO LAS PAVAS	\$ 69,725.00
PROGRAMA= SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR DE 70 AÑOS DEL MUNICIPIO S.P.T.	\$13,498.00
AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	\$ 21,658.46
GASTOS DE PREINVERSION	\$ 22,668.73

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
IMPLEMENTACION Y ADQUISICION DE SOFTWARE PARA LA APLICACION SISTEMA DE COBRO	\$ 4,669.41
PROYECTO HABITAD FUNDASAL Y ALCALDIA MUNICIPAL S.P .T. FASE II EL TRANSITO CAMPANAS Y PLAN DEL AMATE	\$ 6,574.58
CAMPAÑA AGRICOLA APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO S.P.T. AÑO 2018	\$ 47,760.00
CELEBRACION DEL DIA DE LA INDEPENDENCIA	\$ 800.00
FIESTAS PATRONALES AÑO 2018	\$ 42,624.70
DONACION DE LAMINAS COMO CONTRIBUCION SOCIAL A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS AÑO 2018	\$ 8,850.00
REMODELACION DE MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCION DE TERMINAL DE BUSES.	\$88,330.43
CONSTRUCCIÓN DE CASA COMUNAL CANTON ATIOCOYO DEL MUNCIPIO DE SAN PABLO TACACHICO	\$126,425.56

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN CANTON SAN ISIDRO	\$ 21,501.70
FOMENTO A LA EDUCACION CON BECAS Y TRANSPORTE A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	\$ 27,835.94

DETALLE DE PROYECTOS EJECUTADOS DE ENERO A ABRIL 2019

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
FOMENTO A LA EDUCACION CON BECAS Y TRANSPORTE A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO ESCUELA DE FUTBOL	\$ 4,276.94
EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL ARTE COMO MEDIOS DE INTEGRACION SOCIAL Y DE PREVENCION DE VIOLENCIA:	\$ 37,110.05
ESCUELA DE FUTBOL	\$ 19,386.92
MANTENIMIENTO DE BIENES MUNICIPALES	\$ 18,679.10
CONTRIBUCION A INSTITUCIONES Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO SIN FINES DE LUCRO	\$ 12,115.70
AMPLIACION, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	\$ 3,602.42
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO MUNICIPAL	\$ 1,330.82
UTILIZACION DEL RELLENO SANITARIO PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SOLIDOS, PRONOBIS	\$ 13,454.26

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
POLICIA MUNICIPAL	\$ 25,162.61
CONTRIBUCION PARA PAGO DE ENTRONQUE E INSTALACION ELECTRICA INTERNA EN VIVIENDAS DE FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DEL MUNICIPIO.	\$ 324.78
DONACION DE LAMINAS COMO CONTRIBUCION SOCIAL A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS AÑO 2019	\$ 3,055.00
CONTRIBUCION CON MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA REPARACION DE VIVIENDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	\$ 2,317.75
EMERGENCIA MUNICIPAL	\$ 5,742.15
CAMPAÑAS DE FUMIGACION PARA LA PREVENCION CONTRA EL DENGUE Y EPIDEMIAS.	\$ 85.90
FIESTAS PATRONALES AÑO 2018	\$ 14,647.40
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES DEL MUNICIPIO, S.P.T.	\$ 26,854.85

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE CANTON SAN ISIDRO LEMPA	\$ 49,500.00
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CANTON ATICOYO	\$ 6,600.00
CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR TIPO CAJA DE DOS CAUDALES EN CASERIO LAS PAVAS. CANTON SAN ISIDRO LEMPA	\$ 16,615.05
CONSTRUCCION DE KIOSKO EN CANTON CAMPANA.	\$ 818.30
IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE PARA LA APLICACIÓN DE COBRO DE ESTA MUNICIPALIDAD (CATASTRO, CUENTAS CORRIENTES Y COLECTURIA)	\$ 1,089.39
FUNDASAL 1° Y 2° ETAPA: PROY. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES PARA LA CONVIVENCIA COMUNITARIA Y MEJORA INTEGRAL DEL HABITAT EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, LA LIBERTAD	\$ 1,555.12

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
ROYECTO MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CASERIO LAS PAVAS	\$ 1,230.00
CONSTRUCCION DE CANALETA Y CORDON CUNETAS EN CALLE PRINCIPAL LA ESTACION CANTON SAN ISIDRO LEMPA	\$ 979.00
CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL Y CONTENCIÓN EN CALLE QUE CONDUCE AL CASERIO LOS ANDRADE CANTON SAN JUAN MESAS,	\$ 1,580.00
CONSTRUCCION DE CONCRETEADO HIDRAULICO EN CALLE FRENTE A IGLESIA CATOLICA, CASERIO LAS ARENAS CANTON OBRAJE NUEVO.	\$3,000.00

CONSOLIDADO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO FONDO FODES Y FONDOS PROPIOS AL 30 DE ABRIL 2019

FONDO	TOTAL
FODES 25 %	\$ 140,249.49
FODES 75 %	\$ 270,642.54
FONDOS PROPIOS	\$ 116,724.71
PROYECTO DE AGUA POTBLE CASERIO BARILLAS LAS DELICIAS	\$ 12,214.29
PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL	\$ 29,598.02

CONSOLIDADO DE DEUDA A PROVEEDORES DIVERSOS AL 30 DE ABRIL DE 2019

FONDO	MONTO
FODES 75%	\$ 197,054.64
FONDOS PROPIOS	\$ 46,209.64
	\$ 875.00
PARQUE RECREATIVO	
PROYECTO AGUA BARILLAS-LAS DELICIAS	\$ 369.65
PROYECTO CASA COMUNAL ATIOCOYO	\$ 6,800.05
PROGRAMA DE BECAS	\$ 2,035.60
PROYECTO REMODELACION DE MERCADO Y CONSTRUCCION DE TERMINAL DE BUSES	\$ 8,212.96
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE CANTON SAN ISIDRO LEMPA	\$ 25,000.00
ROYECTO MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CASERIO LAS PAVAS	\$ 43,0000.00
TOTAL	\$ 329,557.54

Convenios 2018

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SUSCRIPTORES	CONTRAPARTIDA MUNICIPAL
CONVENIO DE COINVERSION PARA CONSTRUCCION DE RED PRIMARIA Y SECUNDARIA DE DISTRIBUCION DE LA COMUNIDAD CASERIO LAS ARENAS, MUNICIPIO DE SAN JUAN OPICO, SUSCRITO ENTRE DELSUR, S.A DE C.V. Y ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN OPICO Y ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO.	CONVENIO DE COINVERSION PARA CONSTRUCCION DE RED PRIMARIA Y SECUNDARIA DE DISTRIBUCION EN LA COMUNIDAD CASERIO LAS ARENAS	DELSUR, S.A DE C.V, ALCALDIA MUNICIPAL SAN JUAN OPICO Y ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	EL MONTO QUE APORTARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO ES DE \$ 2,628.50, MONTO QUE INCLUYE EL CORRESPONDIENTE IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACION DE SERVICIOS (IVA), POR LA ASESORIA EN LA ELABORACION DEL DISEÑO Y CONSTRUCCION DE LA RED RELACIONADA EN LA CLAUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONVENIO.

**MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES INSTITUICIONALES**

**UACI
AÑO 2019**

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO.

- ▶ PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ENERO A ABRIL AÑO 2019

Año 2019

PROGRAMAS DE ENERO A ABRIL Año 2019

PROGRAMAS AÑO: 2019

PROGAMAS	
NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCION
Programa de Becas a estudiantes universitarios	Contribución económica, transporte y pago de cuota mensual a los estudiantes. CON UM MONTO A LA FECHE DE \$ 4,276.94
Programa de Seguridad alimentaria del adulto mayor	Proporcionar paquete con productos de la canasta básica al adulto mayor. NO SE A HECHO NINGUNA ADQUISICION A LA FECHA.

Año 2019

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE
ENERO A ABRIL Año 2019

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	EJECUTOR	BENEFICIARIOS
CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR TIPO CAJA DE DOS CUADALES, CASERIO LAS PAVAS CANTON SAN ISIDRO LEMPA.	CALLE LAS CARRETAS, CASERIO LAS PAVAS DEL CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA DEL MUNICIPIO.	\$ 16,615.05	FODES 75%	DEL 30 DE ENERO AL 10 DE MARZO DE 2019	JOSE MARIA OROZCO SARMIENTOS	3,838 H.
CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE FRENTE A IGLESIA CATOLICA, CASERIO SAN JOSE LAS ARENAS CATON OBRAJE NUEVO SAN PABLO TACACHICO.	COLONIA SAN JOSE CASERIO LAS ARENAS CANTON OBRAJE NUEVO DEL MUNICIPIO.	\$ 14,045.44	FODES 75%	INICIO EL 19 MARZO DE 2019	JOSE JUVISNAL LOPEZ SARAVIA	460 H.
COSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL Y DE CONTENCIO EN CALLE QUE CONDUCE AL CASERIO LOS ANDRADES DEL CANTON SAN JUAN MESAS DEL MUNICIPIO.	CASERIO LOS ANDRADES, CANTON SAN JUAN MESAS.	\$ 4,263.00	FODES 75%	DEL 13 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2019	JOSE NEEMIAS ACOSTA ORELLANA	150 H.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	EJECUTOR	BENEFICIARIOS
RECONSTRUCCION DE TECHO Y SUELO DE LAS PILAS EN CASERIO LA ESTACION CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA	CASERIO LA ESTACION , CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA	\$ 1,771.60	FODES 75%	EN PROCESO	FRANCISCO ALAS	250 H.
MANTENIMIENTO Y REPARACION CON MAQUINARIA EN CALLES DEL CANTÓN ATIOCOYO, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO	CANTON ATIOCOYO	\$ 50,200.00	FODES 75%	30 DIAS CALENDARIO	JOSE LIBERATO SERRANO NAVARRO	2,331 H.
CONSTRUCCION DE CUNETAS Y CORDON CUNETAS EN CALLE PRINCIPAL DEL CASERIO LA ESTACION DEL CANTON SAN ISIDRO LEMPA DEL MUNICIPIO	CASERIO LA ESTACION, CANTON SAN ISIDRO LEMPA	EN PROCESO	FODES 75%	INICIO EL 12 DE MARZO DE 2019	PENDIENTE EJECUTOR CON DON LLONA Y PENDIENTE EL PRESUPUESTO DE MATERIALES	350 H.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE	LOCALIZACION	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCION	EJECUTOR	BENEFICIARIOS
MANTENIMIENTO Y REPARACION CON MAQUINARIA EN CALLE DE PLAN DEL AMATE A DOS MONTES, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.	CASERIO PLAN DEL AMATE A CASERIO DOS MONTES , CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA	\$ 27,200.00	FODES 75%		JOSE LIBERATO SERRANO NAVARRO	1,200H.
MANTENIMIENTO Y REPARACION CON MAQUINARIA EN CALLES DEL CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.	CANTON SAN ISIDRO LEMPA	\$ 52,150.00	FODES 75%		JUAN CARLOS SERRANO VALLE	3,838 H.

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	BENEFICIARIO
CONTRIBUCIÓN Y AYUDA DE LAMINAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS, AÑO 2019	CONTRIBUCIÓN DE LAMINAS	TODO EL MUNICIPIO	\$ 10,801.00	FODES 75%	Año 2019	EN PROCESO	TODO EL MUNICIPIO
REPARACION DE VIVIENDA DEL SEÑOR MARTIN	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A PERSONA DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS	CANTON SAN JUAN MESAS, CASERIO VALLE MESAS	\$ 1,525.75	FODES 75%	30 DIAS	FINALIZADO	1 FAMILIA
CONSTRUCCION DE VIVIENDA DE LA SEÑORA JOSEFINA DEL CARMEN CANO	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A PERSONA DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS	CANTON SAN JUAN MESAS, CASERIO VALLE MESAS	\$ 2,085.75	FODES 75%	22 DIAS CALENDARIO	FINALIZADO	1 FAMILIA

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	BENEFICIARIO
CONSTRUCCION DE TECHO DE LA VIVIENDE DE SEÑORA JUANA MARISOL VALDIZO	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A PERSONA DE ESCASOS RECURSOS ECONOMIECOS DEL MUNICIPIO	CASERIO SON JORJE, CANTON OBRAJE NUEVO	\$ 1,542.40	FODES 75%	15 DIAS	FINALIZADO	1 FAMILIA
CONSTRUCCION DE TECHO DE LA VIVIENDA DE SEÑORA MARIA ESTEBANA VALDIZON	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A PERSONA DE ESCASOS RECURSOS ECONOMIECOS DEL MUNICIPIO	COLONIA LOS MANGOS	\$ 1,062.40	FODES 75%	15 DIAS	FINALIZADO	1 FAMILIA
CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDO A LA SEÑORA MARIA LUZ BALDIZON AQUINO	CONTRIBUCION Y AYUDA SOCIAL A PERSONA DE ESCASOS RECURSOS	COLONIA LOS MANGOS	\$ 2,894.00	FODES 75%	30 DIAS	EN PROCESO	1 FAMILIA

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	BENEFICIARIO
CONTRIBUCION DE MATERIALES PARA LA REPARACION Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS AÑO 2019	TODO EL MUNICIPIO	\$ 2,317.75	FODES 75%	DE ENERO A ABRIL 2019	EN PROCESO	TODO EL MUNICIPIO
EL DEPORTE LA CULTURA Y EL ARTE COMO MEDIOS DE INTEGRACION SOCIAL Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA AÑO 2019	TODO EL MUNICIPIO	\$ 1,525.75	FODES 75%	DE ENERO A ABRIL 2019	EN PROCESO	TODO EL MUNICIPIO
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO AÑO 2019	TODO EL MUNICIPIO	\$ 19,386.92	FODES 75%	DE ENERO A ABRIL 2019	PROCESO	TODO EL MUNICIPIO

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	LOCALIZACIÓN	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	BENEFICIARIO
ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL.	TODO EL MUNICIPIO	\$ 19,386.92	FODES 75%	DE ENERO A ABRIL 2019	EN PROCESO	TODO EL MUNICIPIO



MEMORIA DE LABORES PARA RENDICION DE CUENTAS DEL 4° AÑO DE GESTION DE LA ADMINISTRACION 2018-2019

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
ENCARGADO: JUAN MANUEL ANDRADE

Introducción

La unidad de servicios generales comienza a funcionar a partir del mes de mayo del año dos mil quince para llevar un mejor control de vehículos, bitácoras, misiones y mantenimiento de cada vehículo en coordinación con el encargado de servicios municipales con la finalidad de que cada vehículo esté siempre en óptimas condiciones para evitar accidentes u otro tipo de percances.

También se trata la manera de que cada unidad tenga los implementos necesarios para su buen funcionamiento, coordinando con el departamento de UACI.

Así también se supervisa la limpieza y el mantenimiento interno de la AMSPTA, para que los usuarios se sientan cómodos y bien atendidos y un ambiente limpio y agradable.

Objetivo

Proveer un servicio diligente y efectivo en las áreas de limpieza orden y logística institucional a fin de brindar apoyo oportuno a las diferentes unidades operativas de la Alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Coordinar las labores de limpieza y orden de las instalaciones dentro de la alcaldía.
- Coordinar el ingreso de empleados o instituciones al salón de usos múltiples usando mecanismos de control, como asistencia, calendarización, etc.
- Planificar, coordinar, dar seguimiento al buen uso de las unidades de transporte utilizando para ello las solicitudes de mantenimiento de los motoristas de los vehículos, motocicletas, etc.
- Establecer los requerimientos de compra de materiales, utensilios de limpieza, y todos los requerimientos de compras institucionales.
- Coordinar, programar y asignar los vehículos de acuerdo a los requerimientos y prioridades de la alcaldía.
- Llevar los libros de misiones oficiales por cada vehículo automotor, utilizando un libro por cada vehículo.
- Realizar la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo del funcionamiento de los vehículos automotores.
- Supervisar el equipo de ordenanza que realicen con eficacia sus funciones en cada una de las dependencias asignadas.
- Dar trámite a las requisiciones de materiales o equipo debidamente autorizado.
- Entregar la papelería en cada unidad.
- Entrega de suministros a comunidades, personas naturales de escasos recursos económicos, esto depende de la orden del Alcalde.

AYUDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS TRAMITADAS DESDE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.





VICITAS A LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA LA RESPECTIVA ENTREGA DE AYUDAS, ACOMPAÑADO DE LAS UNIDADES DE POMOCION SOCIAL Y UNIDAD DE GENERO.





Consolidado de Papelería Mes de Abril 2019

Resmas de papel bon tamaño carta	75
Resmas de papel bon tamaño oficio	5
Lapiceros azules	105
Tóner	
Ampos	23
Cajas de papel continuo	4
Tijeras	0
Cajas de grapas	10
Separadores	50
Pega embarra	92
Tinta para sello	28
Grapadoras	0
lapiz	60
Sobres tamaño carta	1,000
Reglas	2
Postic	4
Folder tamaño carta	449
Corrector	4
Caja de papel carbón	5
Marcadores	1

MEMORIA DE LABORES DESDE EL 1º.DE MAYO 2018 HASTA EL 30 DE ABRIL 2019

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO
UNIDAD DE GENERO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Y

OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DEL
MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO

ENCARGADA: NOEMI MURCIA



INDICE

- ▶ Introducción
- ▶ Objetivos
- ▶ Anexos

INTRODUCCIÓN

- ▶ Este documento es elaborado para darle a conocer al Alcalde Municipal, Concejo Municipal Plural y a Gerencia las actividades realizadas por la Unidad de Género y Observatorio Municipal de Violencia contra las Mujeres del Municipio de San Pablo Tacachico desde el 01 de mayo 2018 al 30 de abril 2019.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Articular esfuerzos entre las instituciones públicas y las mujeres organizadas, las organizaciones sociales, empresa privada y las iglesias con presencia en el municipio.

OBJETIVO ESPECIFICO

- ❖ Contribuir a la construcción de un municipio libre de violencia contra las mujeres, niñ@s y adolescentes para que así pueda haber una mejora en la calidad de vida.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE GÉNERO

- ▶ Como Alcaldía a través de la Unidad de Género se mantiene la coordinación con PLAN INTERNACIONAL para
- ▶ Se apoyó a la unidad de promoción social en las entregas de víveres al adulto mayor y entrega del paquete agrícola.
- ▶ También se apoyó a la comisión de becas esta Municipalidad llevando los expedientes de cada uno de los beneficiarios del programa de becas.
- ▶ Apoyo a gerencia en archivo y otros.

Instituciones con las que se han hecho coordinaciones:

- ▶ Plan Internacional.
- ▶ PNC (Policía Nacional Civil).
- ▶ CONNA (Consejo nacional de la niñez y la adolescencia).
- ▶ ISNA (Instituto salvadoreño para el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia).
- ▶ PRO-FAMILIA
- ▶ CENTROS ESCOLARES

MES DE MAYO 2018

- ▶ Reuniones con el CLD (comité local de derechos de la niñez y la adolescencia).
- ▶ Reunión con alcalde y otros compañeros de trabajo para formar comisiones de apoyo y fijar fechas para las celebraciones de Día de la Madre.
- ▶ Se apoyó en las celebraciones del día de la madre que se realizaron en diferentes comunidades del Municipio.
- ▶ Capacitación en Salón de usos Múltiples de AMSPTA, impartida por la Lic. Alicia Valle, con el tema: **Resolución de conflictos.**
- ▶ Capacitación en Salón de usos Múltiples de AMSPTA, impartida por personal del Instituto de Acceso a la Información Pública.
- ▶ Acompañamiento al CLD en la visita hecha al Centro Escolar Caserío Las Pavas a reunión de padres.

MES DE JUNIO 2018

- ▶ Reuniones con el CLD (comité local de derechos de la niñez y la adolescencia).
- ▶ Se apoyó a la Unidad de Promoción Social en la entrega de abono a los agricultores del municipio, dichas entregas se llevaron a cabo en diferentes comunidades.
- ▶ Se hicieron coordinaciones con consultoras de “**Mary Kay**” para hacerle un agasajo a los empleados de la municipalidad que son padres.
- ▶ Se apoyó en la celebración del día del padre.
- ▶ Se han estado recibiendo las **Notas** de los becados para la respectiva evaluación.
- ▶ También se entregaron solicitudes para el ciclo 02-2018.

MES DE JULIO 2018.

- ▶ Acompañamiento al CLD (comité local de derechos de la niñez y la adolescencia de San Pablo Tacachico) en sus reuniones.
- ▶ Participación en el Encuentro Regional de Comités Locales y Actores Locales de la Zona Central, dicho encuentro se llevó a cabo en el hotel Entre Pinos en San Ignacio Chalatenango, el día 25 de julio de 2018.
- ▶ Participación en la segunda jornada del diplomado sobre “Sistema de Protección de Niñez y Adolescencia”.

MES DE AGOSTO 2018.

- ▶ Participación en la tercera jornada del diplomado sobre “Sistema de Protección de Niñez y Adolescencia”.

MES DE SEPTIEMBRE 2018.

- ▶ Participación en **III FORO DE CONCEJOS MUNICIPALES “LA INVERSIÓN EN NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, UN PASO MÁS EN EL DESARROLLO LOCAL”**, dicha actividad fue realizada por el **CONNA** (Concejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia). A dicha actividad asistí junto al Concejal Carlos Calderón quien es parte de la comisión de niñez y adolescencia.

MES DE OCTUBRE 2018.

- ▶ Celebración del día de la Mujer Rural (29 de noviembre) con la participación de mujeres de diferentes comunidades de este municipio.
- ▶ Se inició diplomado (cambio climático) impartido por PLAN Internacional en el cual participaron maestros y maestras de diferentes Centros Escolares del Municipio, la Unidad de Género y la Unidad de Medio Ambiente.

MES DE NOVIEMBRE 2018.

- ▶ Se finalizó con el diplomado (cambio climático) impartido por PLAN Internacional.
- ▶ Se celebró la conmemoración del Día Internacional de la no violencia contra la Mujer.
- ▶ Se llevó a cabo una jornada nutricional, se le entregó micronutrientes a niños, niñas, mujeres y adultos mayores en colonia Las Arenas.

MES DE DICIEMBRE 2018.

- ▶ Se apoyó a la unidad de Promoción Social en la entrega de víveres a los adultos mayores.
- ▶ Se realizó una fiesta infantil para niños y niñas en la concha acústica donde hubo quiebra de piñatas y entrega de juguetes donados por la empresa **Iphone 911** en coordinación con gerencia y también se entregaron juguetes a los niños del CBI de Tacachico.

MES DE ENERO 2019.

- ▶ Reunión en Unidad de Salud con CLD, PLAN INTERNACIONAL y CONNA, como parte del acompañamiento que se le brinda al CLD cómo Unidad de Género.
- ▶ Reunión en la oficina de Gerencia con el Lic. Bladimir Antonio Martínez de atención ciudadana de la Asamblea Legislativa, Unidad de Género y Lic. Flor Serrano Gerente de esta Municipalidad para programar capacitaciones para los empleados y miembros del Concejo.
- ▶ Capacitación a empleados Municipales con el tema LCAM (ley de la carrera administrativa).
- ▶ Reunión con miembros de ADESCO de la Nueva San Pablo, Unidad de Género y Gerencia para tratar el tema de la administración del CBI Tacachico.

MES DE FEBRERO 2019

- ▶ Reunión con el Lic. David Bautista técnico del ISNA, Gerencia, Promoción Social, Unidad de Género, Secretario Municipal y ADESCO nueva San Pablo, en la cual se confirmó que la ADESCO Nueva San Pablo será en ente administrador del CAI(centro de atención infantil) antes CBI, y que la Municipalidad seguirá ayudando con el pago de los recibos.
- ▶ Reunión con ACOPACC de RL., PNC, Unidad de Género para planificar la conmemoración el Día Internacional de la Mujer.
- ▶ Capacitación para CLD de Tacachico y Encargada de la Unidad de Género en C.E Palencia, con el tema “Familias Protectoras”.
- ▶ Capacitación sobre la “LEY ESPECIAL INTEGRAL PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA”, coordinada previamente por la Unidad de Género y Gerencia con el Lic. Bladimir Antonio Martínez de atención ciudadana de la Asamblea Legislativa.
- ▶ Se planificó una jornada de salud mental con la Lic. Alicia Valle sicóloga del Observatorio Municipal, la cual se impartió el 25 de febrero a un grupo de empleados Municipales.

MES DE MARZO 2019.

- ▶ La encargada de promoción Social y Enc. De la Unidad de Género asistimos a una reunión en la comunidad William Fuentes con la ADESCO a dicha reunión había sido convocado el Alcalde pero nos asignó a nosotras a dicha reunión también asistieron miembros de la comunidad y la Policía Nacional Civil, los temas a tratar fueron seguridad, prevención y organización.
- ▶ Se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- ▶ Reunión mensual de la mesa técnica en ISDEMU Santa Tecla.
- ▶ El señor Alcalde conformó una comisión de apoyo que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona.

MES DE ABRIL 2019.

- ▶ Se ha continuado con el trabajo de la comisión de apoyo que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona y luego hacer la evaluación. (a las personas que el Alcalde recibe los días lunes y martes)
- ▶ Reunión en salón de usos múltiples con adolescentes de Centros Escolares, CLD, unidad de Género en donde PLAN INTERNACIONAL impartió un taller para identificar situaciones que afectan a los niños, niñas y adolescentes para no seguir estudiando.
- ▶ Se apoyó al Centro Escolar El Transito con una charla impartida por la sicóloga del Observatorio Municipal y acompañamiento de la Unidad de Género a alumnos de dicha institución, esto se hizo a petición del agente Adiel Zuniga de la PNC de Tacachico con quien se coordinó previamente.

OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DE SAN PABLO TACACHICO

▶ **NOMBRE DEL SERVICIO**

▶ Atención psicológica (individual) a mujeres, hombres, niños y niñas.

▶ **DESCRIPCIÓN**

▶ Evaluación (individual), seguimiento y tratamiento psicológico según lo amerite cada caso, con un tiempo de **45 minutos** de atención por persona o más si es necesario. (con estricta confidencialidad)

▶ **LUGAR**

▶ Instalaciones del Observatorio Municipal De Violencia Contra Las Mujeres Y Niñas De San Pablo Tacachico.

▶ **DIRECCION**

▶ Calle principal oriente #64 San Pablo Tacachico.

▶ **HORARIO DE ATENCIÓN**

▶ Lunes de 8:00am-12:00md Y 1:00pm-4:00pm.

▶ **COSTO**

▶ GRATIS

RESUMEN DE ATENCIONES DE OBSERVATORIO MUNICIPAL

Mes	No de atenciones	Modalidad		sexo		Procedencia		Estado	Actividades desarrolladas	Lugar	Población
		indiv	grupal	M	F	R	U		Temáticas		
Mayo	9	7	2	2	9	6	5	3 primera vez 3 evaluación y tratamiento	2	Observatorio municipal	Mujeres
Junio	9	6	3	3	9	6	6	3 primera vez 1 evaluación	2	Observatorio municipal	Mujeres
Julio	10	6	4	3	8	8	3	4 primera vez 3 tratamiento 1 seguimiento	3	Observatorio municipal	Mujeres
Agosto	11	9	2	2	10	7	5	6 primera vez 4 tratamiento 1 seguimiento 1 consejería	1	Observatorio municipal	Mujeres
Septiembre	4	2	2	0	5	5	0	2 tratamiento 2consejeria	2	Observatorio municipal	Mujeres
Octubre	9	9	0	0	9	9	0	5 primera vez 3 tratamiento 1 evaluación			
Noviembre	4	4	0	1	3	3	1	2 tratamiento 1primera vez 1 seguimiento			
Diciembre	2	2	0	0	2	2	0	2 tratamiento			

ACTIVADES DE LA UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL

WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA

ENC. DE PROMOCION SOCIAL HASTA EL 31 DE MAYO 2018 Y DEL 1° DE
JUNIO AL 30 DE JUNIO 2018 AD HONOREM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO 2018

N°	FECHA DE ACTIVIDAD	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
1	01-05-2018	CONCHA ACUSTICA	LOGISTICA Y ACTO DE RENDICION DE CUENTAS 01 DE MAYO 2017 AL 30 DE ABRIL 2018
2	03-05-2018	CASERIO PASO-HONDO	REUNION DE RESTRUCTURACION DE DIRECTIVA ADESCO
3	04-05-2018	AMSTA	REUNION CON MIEMBROS DE MOP Y COMUNIDADES DEL TRAMO DE LA CARRETERA TACACHICO-SAN ISIDRO LEMPA (VALLE MESAS, SAN JUAN MESAS, CASERIO APANTILLOS, EL TRES, ETC.)
4	12-05-2018 AL 31-05-2019	-PARQUE RECREATIVO - CANTON MOGOTES - CANTON ATIOCOYO -CANTON SAN ISIDRO LEMPA-CANTON -CAMPANAS -COL. LAS DELICIAS-CAS. BARILLAS -SAN JUAN MESAS -CANTON MOGOTES -CANTON MOGOTES -CAS. LAS PAVAS-CAS. EL TRES -CAS. EL ONCE-CANTON EL TRANSITO	CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES EN TODO EL MUNICIPIO.
5	21-05-2018	AMSTA	CAPACITACION CON SICOLOGA
6	22-05-2018	AMSTA	CAPACITACION DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ISDEM
7	24-05-2018	SAN JUAN MESAS	REUNION DE RESTRUCTURACION DE DIRECTIVA ADESCO

ACTO DE RENDICION DE CUENTAS 1° DE MAYO 2018



CELEBRACION DIA DE LAS MADRES EN DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO



ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2018

N°	FECHA DE ACTIVIDAD	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
1	01-06-2018	AMSTA	REUNION CON LOS LIDERES DE LAS COMUNIDADES PARA LA PLANIFICACION DE ENTREGA DE ABONO 2018
2	04-06-2018/06-06-2018	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL	PREPARACION DE FORMATOS DE RECEPCION DE FIRMAS ENTREGA DE ABONO 2018
3	07-06-2018	SAN SALVADOR	RECEPCION DE DONATIVO DE MEDICAMENTO POR PARTE DE FUSAL, PARA LA EMERGENCIA MUNICIPAL
4	11-06-2018/15-06-2018	ATIOCOYO,SAN ISIDRO,CASERIO EL TRES,COL. LAS DELICIAS, CASCO URBANO	ENTREGA DE INSUMOS AGRICOLAS ABONO 2018, A LAS DIFERENTES COMUNIDADES.
5	16-06-2018	TURICENTRO	CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE
6	18-05-2018/22-06-2018	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL	CONSOLIDARAN LISTADOS DE ENTREGA DE ABONO 2018 Y ATENCION AL PUBLICO QUE NO RETIRON EN SU COMUNIDAD.
7	25-06-2018	APANTILLOS	VERIFICACION DE A LAS FAMILIAS PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL HABITAD FUNDASAL/AMSTA FACE II
8	27-06-2018	CANTON MOGOTES	JORNADA MEDICA CON AYUDA DE BRIGADA ARTILLERIAS/FOSALUD Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO. PARA LOS HABITANTES DEL CANTON MOGOTES
9	30-06-2018	PLAN DEL AMATE	RESTRUCTURACION DE DIRECTIVA DE ADESCO PLAN DEL AMATE

ENTREGA DE ABONO EN EL MUNICIPIO



JORNADA MEDICA EN CANTON MOGOTES BRIGADA DE ARTILLERIAS/FOSALUD/AMSTA



CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE



UNIDAD DE PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL



MEMORIA DE LABORES
ABRIL 2018-ABRIL 2019

INDICE

- ❖ INTRODUCCION.
- ❖ DESARROLLO.
- ❖ DEPENDENCIAS (EMERGENCIA MUNICIPAL).
- ❖ CONCLUSIONES

INTRODUCCION

Con la presente Memoria de Labores se dará a conocer el trabajo realizado en el tiempo comprendido de Mayo 2018 a Abril 2019. Para la presente Administración es de mucha satisfacción el poder acompañar el sentir de las comunidades a través de los diferentes proyectos y programas que se ha desarrollado, y las ayudas sociales que las familias de mas escasos recursos han recibido para poder aliviar las necesidades mas practicas en sus hogares.

Agradecemos a la Ciudadanía de San Pablo Tacachico la confianza que ha depositado en el Señor Alcalde Mario Alberto Castillo y su consejo Municipal Plural, para poder seguir trabajando por el desarrollo del municipio en general.

1-SEGUIMIENTO A ADESCOS

Se han desarrollado 10 asambleas ordinarias para hacer reestructuración de juntas directivas comunales ADESCOS (El Transito, San Juan Mesas, Plan del Amate, Valle Mesas, Apantillo, Nueva San Pablo, Copinula, San Jorge, Ita Maura y San Pedro-San Pablo).

Se le ha dado seguimiento y acompañamiento a las asociaciones Comunales, a la gestión de pequeños proyectos para el beneficio de sus habitantes.

A la fecha se encuentran inscritas 29 ADESCOS y 2 asociaciones de mujeres.



PARTICIPACION CIUDADANA

- ▶ Julio 2018 se realizo Asamblea Ciudadana con las **ADESCOS** del Municipio, en la que participaron 90 personas, esta asamblea se realizo con el objetivo de compartir información del trabajo que realiza la Municipalidad, así también de los diferentes proyectos y programas que esta administración ha visto a bien hacer por la población en general. De igual manera escuchar propuestas y sugerencias de los lideres y lideresas; quienes conocen las necesidades que padecen en sus comunidades.



2- SEGUIMIENTO A PROYECTO FUNDASAL - ALCALDIA

Se ha brindado acompañamiento y seguimiento a jornadas de preparación y ejecución del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades locales para la convivencia comunitaria y mejora integral del hábitat, en el Municipio de San Pablo Tacachico Departamento de La Libertad el salvador, fase II” Alcaldía y Fundasal.

Visitas de campo a las comunidades beneficiarias, por medio de las cuales se conoce la satisfacción que la familias muestran de los beneficios obtenidos del proyecto y la Municipalidad.



Con la ejecución de la segunda fase de este proyecto se han beneficiado 106 familias con la construcción de 92 letrinas aboneras y 14 viviendas nuevas en las siguientes comunidades:

- ❖ Cantón Campanas
- ❖ Cantón El Tránsito
- ❖ Plan de Amate
- ❖ Apantillos



Visita de cooperante de Manos Unidas a la ejecución del proyecto en nuestro Municipio.



AYUDAS SOCIALES

- ▶ El señor Alcalde y su consejo Municipal, con el propósito de seguir ayudando a las personas de escasos recursos, han dado seguimiento a la entrega de víveres, laminas, cementos y otros materiales que las familias necesitan para la sobrevivencia familiar. Ya que el Municipio de San Pablo Tacachico la mayor parte de la población residen en la zona rural, donde solo se obtienen pequeños ingresos de las temporadas agricola.



COORDINACION CON INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES.

- ▶ Se mantiene la coordinación FEED THE CHILDREN, quienes han apoya con la donación de diversos medicamentos para la emergencia municipal (desparasitantes, vitamina A 100 y 200, ya vitaminas prenatales)
- ▶ También apoyaron con la donación de 100 sopas secas las cuales las cuales contiene calidad de nutrientes para las personas con bajo peso; dichas sopas se les entregaron a los niños-niñas y personas de la tercera edad de las comunidades las arenas y El Transito. Se coordinaron jornadas de desparasitación y preparación de las sopas con lideres comunales y las madres de los niños y niñas. Para la realización de las jornadas se conto con la presencia del Dr. Josean Carlos Garcia Villalobos.



3. APOYO A OTRAS UNIDADES

❖ Unidad de Medio Ambiente:

- ✓ Se han coordinado y acompañado en el desarrollo de dos jornadas sobre diagnóstico ambiental con las ADESCOS del Municipio.

❖ Servicios Generales:

- ✓ Coordinación y apoyo para la realización de visitas a las familias que solicitan ayudas sociales a la Municipalidad
- ✓ Documentación y entrega de ayudas sociales a personas de escasos recursos económicos.

❖ Unidad de Genero:

- ✓ Participación en la conmemoración del día de la “No violencia contra las mujeres, 25 de Noviembre”. Para esta actividad se conto con la participación de la Diputada FELISSA CRISTALES quien dio una ponencia sobre los tipos de violencia que se dan.



EMERGENCIA MUNICIPAL

- ▶ El Sr. Alcalde Mario Alberto Castillo y el Consejo Municipal, trabajando siempre por los programas sociales, continúan impulsando el mantenimiento de la Unidad de Emergencia Municipal, la cual sigue siendo de mucho beneficio para la población en general, ya que continua brindando atención de 4:00 p.m a 11:00 p.m. Horarios que el Ministerio de Salud Publica cierra labores en su establecimiento dentro del municipio.
- ▶ Se atienden a mas de 20 consultas diarias. Y para el periodo de Mayo 2018 a Abril 2019 se han atendido 6,695 consultas generales. Estas entres mujeres, hombres niñ@s. Además a la mayoría de los pacientes que se han atendido se les a proporcionado medicamentos.
- ▶ La población de san Pablo Tacachico da visto bueno de cara a los servicios de salud que se dan como Emergencia Municipal, y que a sido uno de los mejores programas



Hasta hoy abril 2019

Tipo de consultas	Total de consultas	# número de emergencias	# de referencias
Generales	6695		

CONCLUSIONES

- ▶ Es un excelente programa y proyecto.
- ▶ Se atiende a toda la población y personas ajenas a nuestro municipio.
- ▶ Las personas agradecen y se van satisfechas.
- ▶ Continuar con este servicio contribuye a una mejor salud.
- ▶ Esta es una labor municipal que los pone como un ente trabajador y que vela por las necesidades de la gente de nuestro municipio.
- ▶ Ampliar y mejorar este servicio seria más efectiva la labor ante el pueblo de Tacachico.

MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2018-2019.



INFORMACION DE LOS ART.10 Y

ART.17 DE LEY DE

ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA (LAIP)

MAYO 2018 - ABRIL 2019

MARCO NORMATIVO

LEYES

- Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo.
- Ley de Procedimientos Administrativos.

ORGANIGRAMA

- Organigrama AMSPTA 2018 (modificado)

MARCO PRESUPUESTARIO

PERMISOS

- Licencias otorgadas de bebidas alcohólicas durante el 2018
- Permisos a grandes empresas durante el 2018
- Permisos de negocios, construcción y acometidas durante el 2018
- Permisos de enero a marzo de 2019

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

- Listado de Contrataciones a diciembre de 2017
- Listado de Contrataciones y adquisiciones del primero, segundo y tercer trimestre de 2018 (No se han recibido adquisiciones).

ESTADOS FINANCIEROS

- Ingresos y Egresos 2017
- Estado de Ejecución Presupuestaria de enero a diciembre de 2017
- Estados de Situación Financiera de enero a diciembre de 2017
- Estado de Flujo de Fondos de enero a diciembre de 2017
- Estado de Rendimiento económico de enero a diciembre de 2017
- Balance de comprobación de enero a diciembre de 2017

- Estado de Ejecución Presupuestaria de Ingresos de enero junio de 2018
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Egresos de enero a junio de 2018
- Estado de Flujo de Fondos Fuentes de enero a junio de 2018
- Estado de Flujo de Fondos Usos de enero a junio de 2018
- Estado de Situación Financiera de enero a junio de 2018
- Estado de Rendimiento económico de enero a junio de 2018
- Balance de comprobación de enero a junio de 2018

INVENTARIOS

- Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles 2017
- Inventario de menor cuantía de enero a junio de 2018
- Inventario mayor a \$20,000.00 dólares de enero a junio de 2018

PRESUPUESTO

- Presupuesto 2018
- Reprogramaciones al presupuesto enero-abril 2018
- Reprogramaciones al presupuesto en el mes de mayo de 2018
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de junio de 2018

RECURSOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRIVADOR

- Declaratoria de inexistencia de Recursos Públicos destinados a privados de octubre a diciembre de 2018
- Declaratoria de inexistencia de Recursos Públicos destinados a privados de enero a marzo de 2019.

REGISTRO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS

- Tabla de Ordenes de Compra 2016
- Tabla de Ordenes de Compra 2017
- Banco de proveedores 2015-2017
- Banco de Proveedores 2018
- Tabla de gestiones y ordenes de Compra de enero a septiembre de 2018

REMUNERACIONES

- Remuneraciones por cargo presupuestario Ley de la Carrera Administrativa Municipal año 2018
- Remuneraciones 2018 de empleados del Proyecto del agua 2018
- Remuneraciones de la Policía Municipal 2018
- Remuneraciones de empleados eventuales, barrido de calle en Casco Urbano
- Remuneraciones 2018, empleados eventuales Ornato y Limpieza
- Dietas y gastos de representación 2018
- Remuneraciones de Horas Extras 2018
- Remuneraciones de empleados LCAM del 25% de 2019
- Remuneraciones de empleados del Parque Recreativo Municipal LCAM de 2019
- Remuneraciones de empleados del Proyecto del Agua LCAM de 2019
- Remuneraciones del empleados de Policía Municipal LCAM de 2019
- Remuneraciones de eventuales de Ornato y Limpieza de 2019
- Remuneraciones eventuales Barrido de calles de casco urbano de 2019
- Remuneraciones de Horas extras del 10 de diciembre de 2018 al 02 de enero de 2019

SUBSIDIOS E INCENTIVOS FISCALES

- Programa de Becas 2018
- Programa de Becas 2019

VIAJES

- Declaratoria de inexistencia de Listado de viales de 2018.
- Declaratoria de inexistencia de listado de viajes de 2019

MARCO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS

- Directorio de Alcalde Municipal 2018-2019
- Directorio de personas que forman el Concejo Municipal Plural 2018-2019
- Directorio de Gerencia General 2018-2019
- Directorio de jefes y encargados de las diferentes Unidades Administrativas de la Municipalidad 2018.-2019

ESTADÍSTICAS

- Estadísticas del Registro del Estado Familiar 2018 por trimestre
- Registro de resoluciones de solicitudes de información y datos personales 2018
- Registro de resoluciones de solicitudes de información y datos personales a abril 2019
- Estadísticas de Carnet de Menoridad 2018
- Estadísticas de hechos delictivos de enero a diciembre de 2018
- Pago de becas a universidades UMA, Andrés Bello y diferentes universidades ciclo 1-2018

- Estadísticas del Registro del estafo Familiar de enero a MARZO DE 2019
- Estadísticas de Carnet de Menoridad de enero a marzo de 2019
- Estadísticas de hechos delictivos de enero a marzo de 2019

INFORMEES EXIGIDOS POR DISPOSICIÓN LEGAL

- Informe Anual art. 60 de la LAIP 2018.

LISTADO DE ASESORES

- Declaratoria de inexistencia de Listado de Asesores de enero a junio de 2018
- Declaratoria de Inexistencia de Listado de Asesores de julio a diciembre de 2018
- Declaratoria de Inexistencia de Listado de Asesores d enero a marzo de 2019

OBRAS EN EJECUCIÓN

- Listado de proyectos realizados en el 2016
- Listado de proyectos realizados en el 2017
- Proyectos realizados en el primero y segundo trimestre de 2018.
- Mejoramiento de tramo de calle, suministro y colocación de mezcla asfáltica en caliente en caserío las pavas del MSPT.
- Mejoramiento de tramo de calle, suministro y colocación de mezcla asfáltica en caliente en cantón san isidro del MSPT.
- Concretado hidráulico en colonia el rosario, casco urbano del MSPT.
- Contribución social y ayuda de laminas a personas de escasos recursos económicos, año 2018
- Construcción de Puente Vehicular sencillo tipo bóveda, en colonia San Isidro Lempa, Municipio de San Pablo Tacachico.

PLANES DE REESTRUCTURACIÓN Y MODERNIZACIÓN

- Declaratoria de inexistencia de Planes de Reestructuración a diciembre de 2018
- Plan invernal AMSPTA 2018

PLAN OPERATIVO ANUAL

- Avance del plan operativo anual de enero a junio de 2018
- Avance del plan operativo anual de julio a diciembre de 2018.
- Plan Operativo 2019
- Diagrama del Plan Operativo 2019

SERVICIOS

- Actualización de Servicios de: Emergencia Municipal, Observatorio contra la Violencia de mujeres y niñas, Parque Recreativo Municipal, Servicio que presta El Mercado Municipal, Servicio de Agua Potable, Carnet de menoridad, Cartas de venta, Vialidades Mantenimiento de Servicios municipales, entre otros (2018-2019).

CUMPLIMIENTO LAIP

GUÍA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

- Declaratoria de inexistencia de información en relación a Guía de Organización y Archivo a septiembre 2018
- Declaratoria de inexistencia de Guía de Organización y Archivo a diciembre de 2018
- Guía de Organización y Archivo de 2019

INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

- Acta de inexistencia de Índice de Información Reservada de enero a junio de 2018
- inexistencia de información Reservada de julio a diciembre de 2018

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

- Convenio Universidad Modular Abierta (UMA) Ciclo II- 2018
- Convenio FUNDASAL 2° Etapa 2018
- Listado de Becados de diferentes Universidades 2018
- Deuda Municipal 2018
- Mora Tributaria 2018
- Convenio de Cooperación. Universidad Modular Abierta, año 2019
- Convenio de Cooperación. Universidad Dr. Andrés Bello 2019

RESOLUCIONES DE SOLICITUDES

- Resolución UAIP 2018-018
- Resolución UAIP 2018-019
- Resolución UAIP-2018-020
- Resolución UAIP-2019-021
- Resolución UAIP-2019-022
- Resolución UAIP-2019-023
- Resolución UAIP-2019-024
- Resolución UAIP-2019-025

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Adescos reestructuradas en el 2018
- Adescos reestructuradas en el 2019

ESTÁNDARES MUNICIPALES

ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y OTROS

- Actas y acuerdos de julio a diciembre de 2017
- Actas y acuerdos de enero a abril de 2018.

ACTAS QUE LEVANTA EL SECRETARIO MUNICIPAL SOBRE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

- Cabildo Abierto con participación ciudadana

FOTOGRAFÍAS DE DIFERENTES PROYECTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL 2018

- Enlaces de fotografías de octubre a diciembre de 2018
- Entre otras.

INFORMES FINALES DE AUDITORÍA

- Carta de Gerencia del Examen Especial al Control de Usos de Vehículos Automotores y Consumo de Combustible.
- Informe de Examen Especial al Sistema de Control Interno de las unidades de Tesorería, UACI, Contabilidad y Presupuesto, de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.
- Informe del examen especial al control de vehículo automotores y consumo de combustible de la alcaldía municipal de san pablo Tacachico.
- Carta de gerencia de examen especial al control interno.
- Sobreseimiento de Ética Gubernamental

ORDENANZAS MUNICIPALES Y SUS PROYECTOS

- Reforma a la Ordenanza reguladora de tasas por Servicios Municipales de la ciudad de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad

INFORMACIÓN PENDIENTE

- ✓ **Listado de Contrataciones y adquisiciones del primero, segundo y tercer trimestre de 2018**, que lleve: código, nombre de la adquisición o contratación, objeto, monto, nombre y característica de la contra parte (si se trata de persona natural o jurídica), tipo de contratación, fecha de contrato, orden de compra.

Nota: se ha recibido información de UACI pero solo de contrataciones mas no de adquisiciones.

- ✓ **Tabla de Gestiones y ordenes de Compra de octubre a diciembre de 2018**
- ✓ **Estadísticas de hechos delictivos de enero a junio de 2018**
- ✓ **Obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente del tercer y cuarto trimestre de 2018, que lleve:** N° de proyecto, nombre del proyecto según acuerdo, periodo de ejecución según orden de inicio y acta de recepción, n° de acta y acuerdo municipal de aprobación, modalidad de ejecución, monto según carpeta, monto del proyecto, monto del supervisor, monto de pago por carpeta técnica, responsables de formulación del proyecto, nombre del administrador del contrato, entre otros.

- ✓ Contrataciones y Adquisiciones de enero a marzo de 2019
- ✓ Gestiones y Ordenes de compra de enero a marzo de 2019
- ✓ Registro de ofertantes y contratistas de enero a marzo de 2019
- ✓ Listado de obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos o prestamos de enero a marzo de 2019
- ✓ Actas y acuerdos del Concejo Municipal de mayo a diciembre de 2018.
- ✓ Actas y Acuerdos del Concejo Municipal de enero a marzo de 2019.
- ✓ Estados Financieros de julio a diciembre de 2018
- ✓ Estados Financieros de enero a marzo de 2019
- ✓ Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de julio a diciembre de 2018
- ✓ Inventario de Bienes muebles e Inmuebles de enero a marzo de 2019.
- ✓ Presupuesto 2019

PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITAR EL SITIO WEB

GOBIERNO ABIERTO

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/sanpablotalacachicolalibertad>

CONCILIACIONES BANCARIAS

- Se han elaborado Conciliaciones Bancarías de enero a diciembre de 2018 y de enero a marzo de 2019.

MEMORIA DE LABORES

UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE

DE 1 DE MAYO 2018 A 30 DE ABRIL DE 2019

INSPECCIÓN A PODA Y TALA DE ÁRBOL

- ▶ Se han realizado inspecciones a poda y tala de árboles en zonas urbana y terrenos nacionales. Así como los árboles que representan peligro para edificaciones y vidas humanas, como este ubicado en zona verde de la comunidad Huisisilapa. La cual se autorizó podar ramas, por el peligro que representaba a vivienda cercana, así como al tendido eléctrico.



INSPECCIÓN A CRIANZA DE ANIMALES

- ▶ Se han realizado inspecciones por crianza de animales domésticos en diferentes comunidades del municipio, como esta crianza de cerdos en el Caserío Paso Hondo, por la generación de malos olores y proliferación de insectos.



REUNIONES

- ▶ Las reuniones que se asisten son de trabajo e intercambio de conocimientos entre los diferentes actores nacionales, MARN, Gobernación, Unidades Ambientales de otros municipios y actores locales. Para el cumplimiento de las políticas nacionales a nivel municipal



REFORESTACION EN COMUNIDADES

- ▶ Con el objetivo de contribuir al mejoramiento del medioambiente en el marco de la Plantaron 2018, se gestionaron árboles para reforestar zona verde de Comunidad Las Arenas, y los Centros Escolares de Caserío Barillas, Colonia Las Delicias. En la comunidad las Arenas con el apoyo de Centro Educativo, Iglesia, PNC y población en general se lograron sembrar aproximadamente 200 árboles en los Cerro Los Gatos. El Centro Escolar Las Delicias y Barillas sembraron alrededor de 250 Árboles.



CAPACITACIONES

- ▶ Como parte de la formación técnica a través de Plan Internacional, se impartió el diplomado sobre cambio climático a docentes del municipio. Dicho curso constaba de 5 jornadas.



CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE MEDIOAMBIENTE

- ▶ El 5 de junio 2018 fue conmemorado el Día Internacional del Medioambiente, contando con la participación de bandas de paz, de los Centros Educativos del casco urbano, las autoridades locales y población civil. Este día se permitió recordar la importancia del medioambiente y el rol que juega el ser humano en el ecosistema. Como acto simbólico se entregaron 175 árboles frutales y ornamentales a centros escolares participantes



CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN CARRETERA OPICO - TACACHICO

- ▶ En el mes de noviembre se realiza campaña de limpieza hasta el lugar conocido como El Ángel y en la carretera hacia Aguilares hasta el Caserío Paso Hondo, dicha actividad permitió recolectar aproximadamente una tonelada de desechos sólidos.



ATENCIÓN A DENUNCIA POR CONTAMINACION

- ▶ Al atender denuncia de la comunidad Apantillos por olores desagradables, debido al eviscerado de tilapia. Aparte de los malos olores se pudo observar, que la manipulación de dichos productos no reúnen las condiciones mínimas de higiene y que los desechos no reciben el tratamiento adecuado.



LIMPIEZA Y SANEAMIENTO EN PLANTA DE COMPOSTAJE

- ▶ Como observación a la auditoría ambiental 2017, ejecutada de septiembre a noviembre de este año, se realizaron observaciones a las condiciones actuales de la ex Planta de Compostaje, por lo que se ejecutó contingencialmente el plan de mitigación y esterilización que comprendía chapoda, recolección de desechos, limpieza de caja de lixiviado etc.



DIAGNOSTICO DE CENTROS EDUCATIVO PARA EJECUTAR MINI PROYECTOS

- Luego de la formación técnica a maestros del municipio. Con el apoyo de Plan Internacional se pretende ejecutar en el 2019 mini proyectos de adaptación y mitigación al Cambio Climático en 10 centros educativos que contempla: Módulos de compostaje, ventilación, ahorro energético y captación de agua lluvias.



IDENTIFICACION DE PROBLEMAS AMBIENTALES EN COMUNIDADES

- ▶ En los meses de febrero y marzo se realizaron dos talleres con ADESCOS del municipio, en Casa Comunal de San Isidro y Alcaldía Municipal. El objetivo era socializar conceptos básicos e identificar las problemáticas ambientales de sus comunidades, como insumo para la elaboración para el Diagnostico Ambiental Municipal.



CAMPAÑA DE FUMIGACION

- ▶ En lo que va de año 2019, se han realizado fumigaciones coordinadas con la Unidad de Salud en la siguientes comunidades: El once y Chinchiquilaya, Valle Mesas, Nueva Esperanza, Los Andrades, Col. Nueva San Pablo, Col. El Rosario y Barrio Nuevo, Las Delicias, y William Fuentes.





Memoria de Labores Unidad de Informática

- 1 Mayo de 2018 - 30 abril de 2019

Objetivo

- ▶ El presente informe tiene como objetivo mostrar las tareas realizadas por la unidad de informática durante el período de 1 de Mayo de 2018 a 30 de abril de 2019, tanto en soporte técnico, como en apoyo a otras áreas dentro de la Municipalidad.

Tareas Realizadas en Informática

- Se ha realizado mantenimiento preventivo en los equipos, haciendo limpieza interna, y realizando tareas de limpieza en software.
- Administración de la plataforma del Group Calling para configuración de bloqueos de consumo a móviles institucionales (nuevo contrato).
- Administración del sistema Biométrico de marcación, ingreso a nuevos empleados, reportes de marcación cuando son solicitadas por Gerencia y Tesorería. De igual manera se ingresan en el sistema permisos e incapacidades.
- Acompañamiento en inconvenientes de usuarios con las líneas telefónicas municipales (nuevo contrato).

Tareas Realizadas en Informática

- Instalación de impresoras en unidades, previamente asignadas por Servicios Generales y UACI.
- Se han cambiado cabezales a impresoras canon g2100 alargando la vida de las mismas, así como desbloques en sus memorias ROM para contadores de tinta. Además se han hecho drenajes para evacuación de tinta.
- Se realiza nuevamente la solicitud de adquisición de un servidor de almacenamiento NAS para respaldos de la información de las diferentes unidades de la Municipalidad. (Aumentar la capacidad de almacenamiento) Por falta de espacio, no ha sido posible realizar respaldos durante este año.

Tareas Realizadas en Informática

- Solución a problemas de impresión en unidades de: Tesorería, Catastro, UACI, Proyecto del Agua, Registro del Estado Familiar, Cuentas Corrientes, Unidad de Genero, Auditoría Interna, Colecturía.
- Soporte a ofimática a los usuarios de la municipalidad, encontrando la mayor parte de las asesorías en la aplicación Excel. De igual manera se ha asesorado en el uso de los aplicativos ofimáticos para el desarrollo de diferentes actividades.
- Se ha dado atención a problemas de RED e Internet a diferentes usuarios, los cuales ha implicado la configuración de los dispositivos y elaboración de cables de red para restaurar la comunicación entre los equipos.

Tareas Realizadas en Informática

- Se han instalado UPS Tripplite en las unidades ya antes designadas a cambio de dichos periféricos.
- Monitorización de Radio Tacachico en la plataforma web: Tune In.
- Se han realizado tareas de cambios de claves a cuentas de correos electrónicos institucionales según solicitud de usuarios que las han olvidado.

Tareas Realizadas en Informática

- Se ha logrado contratar Internet Dedicado de 8MB para un mejor rendimiento de las plataformas en línea utilizadas de forma recurrente por usuarios de la municipalidad.
- Administración de la creación de cuentas de correo electrónico institucional, así como el mantenimiento de los mismos
- Reinstalación de sistema operativo en maquina de comunicaciones.

Tareas Realizadas en Informática

- Segmentación IP para todos los equipos conectados a la Red Municipal, con el objetivo de abastecer ancho de banda optimo a equipos determinados, así como para limitar el contenido web en las diferentes Unidades.
- Administración asistida de Reglas de acceso a través de Firewall.
- Acompañamiento a la implementación de KommuneSIG en socialización de los diferentes módulos juntamente con las unidades de catastro, cuentas corrientes y colecturía.

Tareas Realizadas en Informática

- Gestión realizada para la contratación de servicio de internet para Cyber Municipal.
- Solicitud de equipamiento para Cyber Municipal.
- Reparación y configuración de Computadoras para ser utilizadas en Cyber Municipal.
- Cambio de gabinetes (case) a los CPU que se usarán en el Cyber Municipal.
- Implementación de Cyber Municipal.

Otras Tareas Realizadas

- En Deportes: Apoyo a la realización de los torneos de fútbol Femenino, Papy Oro, Papy Libre y Futbol Once en Primera y Segunda Categoría. Esto ha implicado tabulación de informes arbitrales, impresión de papelería informativa en cuanto a tabla de posiciones. Esto para cada una de las ramas de los diferentes torneos.
- Apoyo en la celebración de las fiestas Patronales 2018.
- Apoyo en Concurso de Alfombras abril 2019.



COMUNICACIONES

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO

Memoria de Labores
1 Mayo 2018 - 30 Abril 2019
Nelson Alexander Cruz Morales

Introducción

La Unidad de Comunicaciones fue creada a partir de Julio de 2015, como parte de la Nueva Administración. Con el objetivo de dar a conocer a la población todo el acontecer Municipal.

Desde sus inicios, es la encargada de dar cobertura a todos los eventos, proyectos, obras y actividades que realiza la Alcaldía Municipal.

Labores Realizadas y Logros

- ✓ Creación de la fanpage de Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico en Facebook (actualmente contamos con 14,994 seguidores), a quienes, de primera mano llegan las noticias que en ella se publican. Además se crea una interacción entre Alcaldía y usuario a través de este medio. <https://www.facebook.com/amtacachico/>

Página Eventos Notificaciones 99 Estadísticas Herramientas... Centro de an... Más ▾ Configuración Ayuda ▾

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico @amtacachico

Inicio Fotos Videos Videos en vivo Publicaciones Instagram Canal de YouTube Twitter

13 mil Me gusta +32 esta semana y 114 amigos más

14 mil seguidores

Ver noticias de páginas Publicaciones de páginas que indicaste que te gustan en nombre de tu página

811 estuvieron aquí +3 esta semana y 16 personas más

13.303 personas alcanzadas con tus publicaciones esta semana

3.745 reproducciones de video esta semana

Labores Realizadas y Logros

- ✓ Coordinación de Sonido Municipal para las diferentes actividades que se requieran, tanto las propias en eventos de la Alcaldía, así como las aprobadas para apoyo en diferentes localidades.
- ✓ Organización, Planificación y Desarrollo de Fiestas Patronales diciembre 2017 juntamente con el Comité de Festejos.
- ✓ Organización, Montaje y Desarrollo de los torneos:
 - ❑ *Papy Fútbol Categoría Oro*
 - ❑ *Papy Super Oro*
 - ❑ *Papy Fútbol Categoría Libre*
 - ❑ *Fútbol Femenino*
 - ❑ *Fútbol Libre 1ª y 2ª Categoría.*
 - ❑ *Torneo Municipal de Fútbol Rápido*
 - ❑ *Actividades de Fiestas Cantonales*
 - ❑ *Creación de Banner y Blochure*

Labores Realizadas y Logros

- ✓ Apoyo logístico y Organización de eventos/actos de la municipalidad:
 - ❑ Celebración del día de la Madre Cantonal y Casco Urbano Tacachico.
 - ❑ Celebración del Día del Padre en diferentes lugares del Municipio, así como en el casco urbano
 - ❑ Cobertura de entregas de Abono en todo el municipio
 - ❑ Cobertura de Proyectos, programas sociales, deportivos y festivos de todo el municipio
 - ❑ Sonido y Técnico para las solicitudes aprobadas por el concejo municipal
 - ❑ Organización del mes cívico y del Festival de Bandas, Septiembre de 2018
 - ❑ Organización de Fiestas Patronales 2018
 - ❑ Entrega de Fotografía a cada unidad y acceso la información
 - ❑ Cobertura y entrevista de diferentes eventos que esta municipalidad realice
 - ❑ Apoyo al encargado de deporte en creación de carnet.

- ✓ Dirección general de Radio Tacachico 90.5 fm

RADIO MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO 90.5 FM

Memoria de labores

1 de Mayo 2018- 30 de Abril 2019

Locutores

Néstor Mejía y William Tejada

Publicidad

- ▶ Como Radio Municipal damos a conocer todos los proyectos que se están ejecutando en el municipio y todos los programas sociales que se están desarrollando, gracias al Señor Alcalde y el Concejo.

Mayo

Celebración del Día de la Madre.

- ▶ Gracias a la Alcaldía Municipal y nuestros patrocinadores realizamos rifas en los diferentes turnos.
- ▶ Programación especial para las Madres
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan.

Junio

Celebración del día del Padre y el día del Maestro

- ▶ realizamos rifas gracias a la Alcaldía Municipal y nuestros patrocinadores en los diferentes turnos.
- ▶ Programación especial para los Padres y Maestros.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

Julio

- ▶ Gestionamos con los diferentes clientes promocionales para regalar a nuestra audiencia , durante los diferentes turnos.
- ▶ Gestionamos entradas al Parque Recreativo Municipal para regalar a la audiencia realizando diferentes dinámicas.
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales atreves de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan.

Agosto

Gestionamos con el parque recreativo municipal para poder regalar entradas en la semana de vacaciones , realizando diferentes dinámicas.

Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.

Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan.

Septiembre

Celebración de nuestra Independencia

- ▶ Apoyo a comunicaciones en los diferentes eventos cívicos que se realizan
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan.

Octubre

Celebración del día del Niño.

- ▶ Coordinación con las diferentes unidades de esta municipalidad para la celebración del día del Niño.
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales atreves de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan.

Noviembre

Celebración del día de la pupusa

- ▶ Gestionamos con diferentes negocios locales para hacer entrega a la audiencia
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

Diciembre

- ▶ Gestionamos con los diferentes clientes promocionales para regalar a nuestra audiencia , durante los diferentes turnos.
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales atreves de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

Enero

Bienvenida al año nuevo

- ▶ Dar a conocer los proyectos realizados por el Señor Alcalde y el concejo municipal durante el año.
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

Febrero

Dedicado al día de San Valentín

- ▶ Realizar rifas gracias a la Alcaldía Municipal y nuestros patrocinadores.
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

Marzo

Celebración del día internacional de la mujer

- ▶ Tocar temas relacionados a la mujer en los diferentes turnos
- ▶ Coordinar con la Unidad de Genero para la celebración del día internacional de la Mujer.
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

Abril

Día de la Tierra

- ▶ Hacer conciencia de la problemática de la deforestación que tiene el planeta
- ▶ Hablar de temas, que como municipio podemos hacer la diferencia
- ▶ Complacer a la audiencia con los diferentes géneros musicales a través de los programas durante el día.
- ▶ Apoyo a comunicaciones en las diferentes actividades que se realizan

MERCADO MUNICIPAL
ESTA PENDIENTE LA MEMORIA DE
LABORES
DEBIDO A QUE EL ADMINISTRADOR EL SR.
OSCR ERNESTO LARA, ESTÁ
HOSPITALIZADO.

A photograph of a water park featuring a large blue and yellow slide structure overlooking a swimming pool. The scene is set against a clear blue sky with palm trees and other park buildings in the background. The image is framed by green geometric shapes on the left and right sides.

**MEMORIA DE LABORES DE
MAYO 2018 A ABRIL 2019**

PARQUE RECREATIVO

INGRESOS MAYO 2018 - ABRIL 2019

N°	MES	INGRESO
1	MAYO	\$ 6,951.35
2	JUNIO	\$ 11,123.95
3	JULIO	\$ 11,636.70
4	AGOSTO	\$ 12,462.60
5	SEPTIEMBRE	\$ 4,026.50
6	OCTUBRE	\$ 1,588.75
7	NOVIEMBRE	\$ 8,428.55
8	DICIEMBRE	\$ 9,541.25
9	ENERO	\$ 13,113.59
10	FEBRERO	\$ 5,739.55
11	MARZO	\$ 9,785.23
12	ABRIL	\$ 9,420.80
	TOTALES	\$ 103,818.82

INGRESOS POR RUBRO MAYO 2018, ABRIL 2019, TAQUILLA

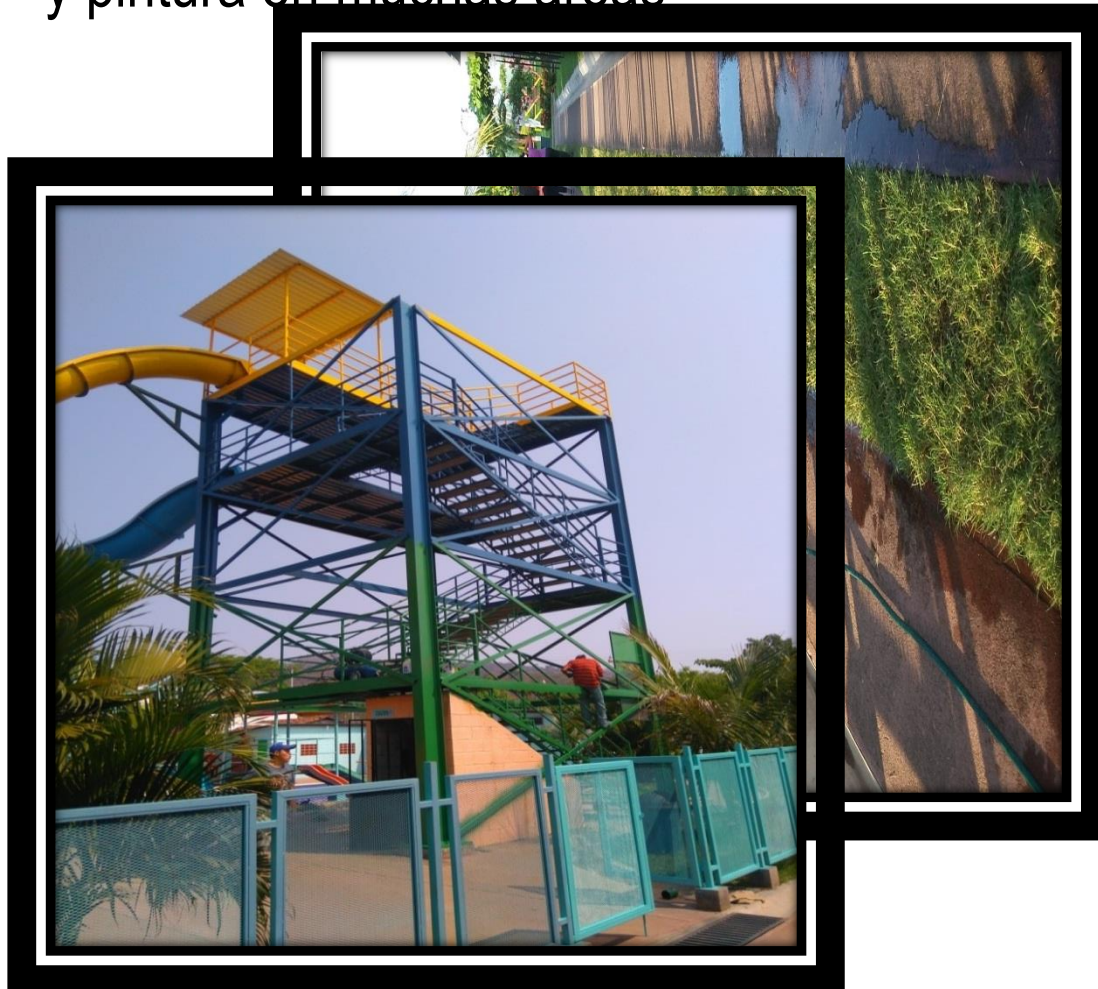
N°	Mes	Adultos	Niños	Parqueo	Estudiante	Vendedor	TOTAL \$\$\$\$
1	MAYO	633	1,092	93	-	-	\$2,451.00
2	JUNIO	559	1,742	102	-	-	\$2,962.00
3	JULIO	1,070	1,717	166	240	-	\$4,143.00
4	AGOSTO	1,254	1,689	256	-	-	\$4,453.00
5	SEPTIEMBRE	493	365	59	-	-	\$1,410.00
6	OCTUBRE	138	211	27	-	-	\$514.00
7	NOVIEMBRE	559	1,439	125	284	10	\$2,924.00
8	DICIEMBRE	924	1,138	164	-	8	\$3,230.00
9	ENERO	1,427	1,378	174	-	5	\$4,456.00
10	FEBRERO	503	616	103	169	3	\$1,839.50
11	MARZO	1,082	820	161	96	1	\$3,203.00
12	ABRIL	1,058	978	153	175	6	\$3,394.50
	TOTAL	9,700	13,185	1,583	964	33	\$ 34,980.00

INGRESOS POR RUBRO MAYO 2018 – ABRIL 2019 RESTAURANTE

N°	MES	INGRESO
1	MAYO	\$4,500.35
2	JUNIO	\$ 8,161.95
3	JULIO	\$ 7,493.70
4	AGOSTO	\$ 8,009.60
5	SEPTIEMBRE	\$2,616.50
6	OCTUBRE	\$1,074.75
7	NOVIEMBRE	\$ 5,504.55
8	DICIEMBRE	\$ 6,311.25
9	ENERO	\$ 8,657.59
10	FEBRERO	\$ 3,900.05
11	MARZO	\$ 6,582.23
12	ABRIL	\$ 6,026.30
	TOTALES	\$ 68,838.82

EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO – ABRIL 2019

Mantenimiento , remodelación
y pintura en muchas áreas

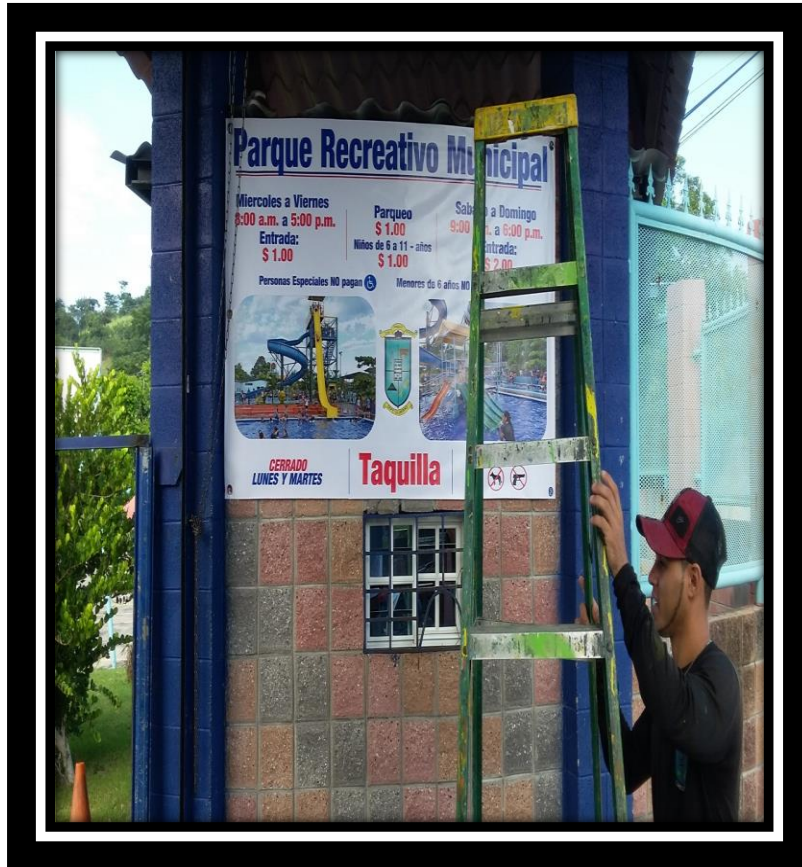


EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL MAYO 2010 ABRIL 2019



Proyecto de remodelación del segundo parqueo del Turicentro

Rotulación y canaleta de cancha 2



ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD												
Meses	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A
Fumigación del parque	x	X	x	x	X	x	x	x	X	X	X	X
Rotulación y extintores					x						x	
B. De químico										x		
Remodelación					X	x						
Mantenimiento general	x	XX	x	x	XX	x	x	x	XX	X	XX	XX
Construcción de tarima para personas discapacitadas									x			

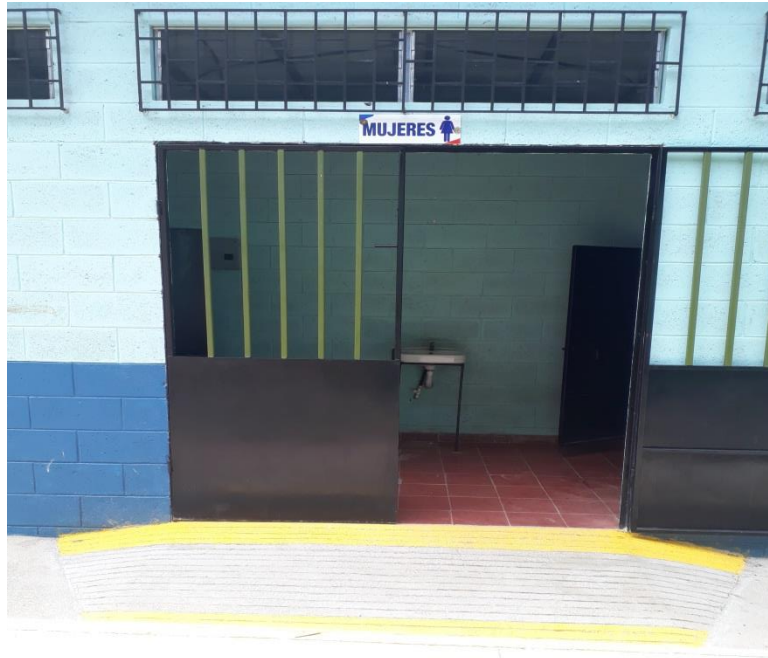
FUMIGACION, ROTULACION ,EVENTOS



LIMPIEZA Y REMODELACIÓN



CONSTRUCCION DE RAMPLA EN LOS BAÑOS PARA PERSONAS DISCAPACITADAS



MANTENIMIENTO Y PINTADO QUE SE HACE ANUALMENTE



LIMPIEZA GENERAL Y TENEMOS UN LUGAR A DEACUDO PARA QUIMICOS



COMPRA DE TRES EXTINTORES



UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA

OFICIAL DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

INTRODUCCION:

EN ESTA BREVE PRESENTACION SE PLASMA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MAS SOBRESALIENTES, EN LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO.

▶ DEL 1° DE JUNIO 2018 AL 30 DE ABRIL 2019

PROCESO DE FORMACION

N°	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
1	JULIO -DICIEMBRE	CAPACITACIONES	<p>DESPUES DEL NOMBRAMIENTO, SE RECIBIERON CAPACITACIONES DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO. POR PARTE DEL ,ISDEM Y EL IAIP, TAL CUAL LO EXIGE LA LAIP.</p> <p>ADEMAS VISITE OTROS ARCHIVOS DE INSTITUCIONES COMO ALACALDIA DE ANTIGUO CUSCATLAN Y DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA PARA CONOCER EXPERIENCIAS DE SUS ENCARGADOS.</p>

CAPACITACIONES ISDEM Y IAIP



PROCESO DE VERIFICACION

N°	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
2	JUNIO-AGOSTO	VERIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	<p>SE PROCEDIO A IDENTIFICAR LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS ACUMULADOS EXISTENTES EN LOS DIFERENTES DEPOSITOS QUE FUNCIONABAN COMO ARCHIVOS. IDENTIFICANDO TRES LUGARES DIFERENTES:</p> <p>BODEGA 1 LUGAR DONDE FUNCIONARIA LA UGDA DOCUMENTOS RECIENTES DEL AÑO 2017 HASTA 2014 ACOMULADOS EN CAJAS.</p> <p>BODEGA 2 AULA DE ACOPIO QUE MANEJAVA LA ADMINISTRACION ANTERIOR UBICADA EN EL CENTRO DE ATENCION INFANTIL. ANTES CEBEI, AHORA CAIT AÑOS 2014 HASTA 2004, SIN NINGUN ORDEN Y RESGUARDO BOTADOS EN BOLSAS Y CAJAS</p> <p>BODEGA 3 DONDE FUNCIONA LA BODEGA CENTRAL, DOCUMENTACION BOTADA SIN NINGUN SISTEMA DE CONSERVACION. DE LOS AÑOS 2004 HACIA ATRÁS,</p>

FOTOGRAFÍAS DE LAS CONDICIONES DE LAS BODEGAS DE ARCHIVO.



ORDENAMIENTO Y CLASIFICACION

N°	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
3	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE	ORDENAR LAS INSTALACIONES DE RESGUARDO Y CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS	DESPUES DE LA VERIFICACION Y CONOCER EL TIPO DE DOCUMENTOS EXISTENTES, SE PROCEDIO A ORDENAR EL LUGAR QUE SERVIRIAN COMO RESGUARDO TEMPORAL Y LOS DOCUMENTOS SE ORDENARON EN AMPOS Y CAJAS ROTULADAS POR SU ORIGEN, NOMBRE Y FECHA.

DESPUES DE ORDENAR Y CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS BODEGA CENTRAL



BODEGA CAIT



OFICINA UGDA



NORMATIVAS LEGALES

N°	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
4	DICIEMBRE-ENERO	SE INICIA A DIGITALIZAR LA INFORMACION YA CLASIFICADA.	DESPUES DE SU ORDENACION Y CLASIFICACION EN FISICO, SE PROCEDIO A LLEVAR UN INVENTARIO DE LA DOCUMENTACION QUE SE TIENE, EN HOJAS DE EXEL.
5	FEBRERO-ABRIL	DARLE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2019	SE TRABAJARON PARTE DE LAS NORMATIVAS LEGALES QUE EXIGE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA: <ul style="list-style-type: none">- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UGDA- GUIA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL- CAPACITACION A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO,- SOCIALIZAR LAS NORMATIVAS LEGALES APROVADAS POR EL CONCEJO EN EL TEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO.

SOCIALIZACION DE MANUALES Y CAPACITACION EN TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO



APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DEL TALLER DE COSMETOLOGÍA MAYO-DICIEMBRE 2018



MEMORIA DE LABORES - 01/05/2018-30/04/2019
REGISTRO MUNICIPAL DE LA LEY DE LA CARRERA
(RMCAM)

Se ha respaldado información de los Empleados(as), los movimientos, de cada uno, se resguardan en los expedientes del RNCAM(ISDEM) y este archivo, como historial de las renunciaciones y Actualizaciones respectivas; contando esta unidad con un total de **68 Registros actuales que pertenecen a la Ley de LCAM**, según se detalla:

En su orden:

- ▶ 1 WILIAN ALEXANDER VALLE RAMIREZ
- ▶ 2 JORGE ANTONIO POLANCO GARCIA
- ▶ 3 DELMY NOEMY MEDINA DE MEJIA
- ▶ 4 ROBERTO ANTONIO ESCOBAR
- ▶ 5 RAUL ARTURO ESQUIVEL MEDINA
- ▶ 6 CARLA MARIA OROZCO CORTEZ
- ▶ 7 PEDRO ANTONIO LUNA
- ▶ 8 NESTOR OSWALDO MEJIA RIVERA
- ▶ 9 JUAN FRANCISCO AGUILAR PORTILLO
- ▶ 10 WILIAN ERNESTO TEJADA
- ▶ 11 JULIA MARLENE GUARDADO DE MEJIA
- ▶ 12 IMELDA ESTER CASTILLO DE ALAS
- ▶ 13 LUIS ANTONIO MEJIA
- ▶ 14 EDWIN LEONIDES ALVARADO CARTAGENA
- ▶ 15 JUAN ALFARO
- ▶ 16 JORGE ANTONIO MEJIA HERNANDEZ
- ▶ 17 CRISTINA DOLORES LOPEZ HERNANDEZ
- ▶ 18 JOSE AMILCAR CRUZ VARELA
- ▶ 19 NOEMI REYES MURCIA AYALA
- ▶ 20 MARTA LILIAN MARTINEZ MELGARES
- ▶ 21 EDGARDO FRANCISCO MEJIA CASTANEDA
- ▶ 22 CARLOSARMANDO HERNANDEZ SANTOS
- ▶ 23 ESTELY JUDITH CLAVEL
- ▶ 24 ANA GLADIS CHACON ORANTES
- ▶ 25 ANA LUISA CARTAGENA ALAS
- ▶ 26 PEDRO ANTONIO TRIGUEROS OLIVAR
- ▶ 27 JUAN MIGUEL POLANCO AQUINO
- ▶ 28 ALEJANDRO CRUZ DUEÑAS

Cont.

- ▶ 29 MAYRA YANET SANTOS MORAN
- ▶ 30 ROBERTO ARISTIDES FLORES ANDRADE
- ▶ 31 OSCAR ERNESTO LARA RODRIGUEZ
- ▶ 32 RENE VICENTE SARMIENTO IRAHETA
- ▶ 33 ANA BEATRIZ CALLEJAS CASTILLO
- ▶ 34 EZEQUIEL JONATAN GALVEZ VALDIZON
- ▶ 35 NELSON ALEXANDER CRUZ MORALES
- ▶ 36 JUAN ANGEL GARCIA ARITA
- ▶ 37 EVER MAURICIO MEDINA ROBLES
- ▶ 38 GLENDA YAMILETH BONILLA DE MEJIA
- ▶ 39 JOSE GUADALUPE CANALES GARCIA
- ▶ 40 MAURICIO MORENO HERNANDEZ
- ▶ 41 JUAN MANUEL ANDRADE ALAS
- ▶ 42 JOSE HUMBERTO ALAS CARTAGENA
- ▶ 43 WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA
- ▶ 44 RAMON MORALES C/P RAMON MORALES HERNANDEZ
- ▶ 45 LUIS ALFONSO AGREDA DURAN
- ▶ 46 OSCAR SAMUEL BARRERA SALINAS
- ▶ 47 MARVIN ALEXANDER ALAS CARTAGENA
- ▶ 48 JORGE NOE MARTINEZ OCHOA
- ▶ 49 JOAQUIN REYMUNDO GARCIA GARCIA
- ▶ 50 MARIA TRINIDAD RIVERA RIVERA

cont

- ▶ 51 RAFAEL ANTONIO VALENCIA GUERRA
- ▶ 52 MIGUEL ANTONIO MOJICA CRUZ
- ▶ 53 OSCAR ARMANDO PALMA MADRID
- ▶ 54 OSCAR JAVIER CALLES
- ▶ 55 FELIX GONZALEZ HERNANDEZ
- ▶ 56 JOSE ALFREDO CASTILLO RIVERA
- ▶ 57 GUADALUPE DE JESUS PLEITEZ VALLE
- ▶ 58 RENE ROSENDO GONZALEZ MAZARIEGO
- ▶ 59 EDITH YAMILETH HERNANDEZ RIVAS
- ▶ 60 ALBA LUZ BENITEZ GUEVARA
- ▶ 61 CAROLINA ESMERALDA FIGUEROA
- ▶ 62 BLANCA YANETH DIMAS RAMIREZ
- ▶ 63 JAIME VEGA MEDINA
- ▶ 64 DIEGO ANTONIO LUNA CASTILLO
- ▶ 65 SILVIA NOHEMY MALDINERA DE PEREZ
- ▶ 66 BLANCA LETICIA ESCOBAR DE GARCIA
- ▶ 67 OSCAR ARMANDO GARCIA LARA
- ▶ 68 JUAN JOSE AVILA PINEDA

“Escuela municipal de futbol san pablo tacachico”

**Memoria de labores 01 mayo del 2018 al 30 de abril del
2019.**

“

“objetivos”

- Dar a conocer los logros que como proyecto impulsado en el año 2016 cuando el Sr. Alcalde y su concejo tomaron a bien ejecutarlo.

”

- Mostrar actividades que como escuela municipal se han desarrollado en lo que va del proyecto que favorecen a la niñez y adolescentes de nuestro municipio.
- DAR A CONOCER NUESTRO PROYECTO A NIVEL NACIONAL Y MOSTRAR LOS TALENTOS NUESTROS NIÑOS Y JOVENES.
- Con este proyecto trabajar para la prevención de la violencia.

“LOS NIVELES QUE CONFORMAN LA ESCUELA MUNICIPAL.”

- ▶ NIVEL 2 = AÑOS 2011-2010 EDAD 9 AÑOS
- ▶ NIVEL 3 = AÑOS 2009-2008 EDAD 11 AÑOS
- ▶ NIVEL 4 = AÑOS 2007-2006 EDAD 13 AÑOS
- ▶ NIVEL 5 = AÑOS 2005-2004 EDAD 15 AÑOS
- ▶ NIVEL 6 = AÑOS 2003-2002 EDAD 17 AÑOS

CUANTOS ALUMNOS CONFORMAN LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL.

NIVEL 2= 15 ALUMNOS

NIVEL 3= 20 ALUMNOS

NIVEL 4= 25 ALUMNOS

NIVEL 5= 25 ALUMNOS

NIVEL 6= 25 ALUMNOS

NOTA: COMO ESCUELA RECIBIMOS TODOS LOS NIÑOS Y JOVENES QUE DESEEN ENTRENAR EN CUALQUIER NIVEL, AUQUE NO ESTEN INSCRIPTOS.

HORARIOS DE ENTRENAMIENTOS.

▶ MARTES, JUEVES Y SABADO

▶ MAÑANA

▶ 8:00AM A 11:00AM NIVELES 2,3 Y 4.

▶ TARDE

▶ 2:00PM A 7:00PM NIVELES 3,4,5 Y 6.

▶ SABADOS QUE NO SE JUEGUE SE ENTRENARA A LAS 8:30AM





JUEGOS OFICIALES.

SABADOS.

- SON NUESTROS JUEGOS COMO LOCALES O SALIDAS.
- SABADOS QUE DESCANZA SE HACE ENTRENO GENERAL.





“Material deportivo.”

- ▶ -CONOS.
- ▶ -PLATILLOS.
- ▶ -PELOTAS REQUERIDAS POR CADA NIVEL.
- ▶ -CHALECOS.
- ▶ -METAS DEL NIVEL QUE PARTICIPA.
- ▶ MALLAS PARA LA 6 METAS.
- ▶ -CADA NIVEL TIENE SU RESPECTIVO UNIFORME DE JUEGO, ENTRENAMIENTO Y PRESENTACION.
- ▶ -ESTACAS.
- ▶ -VENDAS ELASTICAS.

****Torneo que participamos.***

- ▶ ****Participamos en el 3er. Torneo, oficialmente escrito en la ASOCIACION DE FUTBOL AFICIONADO DE LA LIBERTAD.***
- ▶ ****La Inauguración se realizo en la Ciudad del puerto de La Libertad.***
- ▶ ***La Final se realizo en la misma Ciudad.***
- ▶ ****Torneo 2018-2019 participamos 12 escuelas de todo el departamento de la libertad.***

LOGRO EN LA INAGURACION DEL TORNEO 2018-2019

PUERTO DE LA LIBERTAD
SUB CAMPEON NIVEL 6 Y CAMPEON NIVEL 5



DESFILE DE INAGURACION EN EL PUERTO DE LA LIBERTAD



ENTREGA DE TROFEOS AL SR. ALCALDE GANADOS EN LA INAGURACION 2018-2019



***“NIVELES QUE
CONFORMAN LA
ESCUELA MUNICIPAL DE
FUTBOL 2018-2019.”***

“NIVEL 2.”



“NIVEL 3.”



“NIVEL 4.”



“NIVEL 5.”



“NIVEL 6.”



***“IMPLEMENTOS
DEPORTIVOS
ENTREGADOS”***



“CUERPO TECNICO.”

- ▶ Director Deportivo.
- ▶ Asistente Administrativo.
- ▶ Coordinador Deportivo 1.
- ▶ Coordinador Deportivo 2.
- ▶ Auxiliar Deportivo.
- ▶ Profesor Deportivo 1.
- ▶ Profesor Deportivo 2.
- ▶ Profesor Deportivo 3.

“DESARROLLO DEL TORNEO.” (Refrigerio y Transporte)

- ▶ Para cada partido oficial como local o visita requerimos refrigerios que proporciona la municipalidad.
 - ▶ *Fardos con Agua.*
 - ▶ *Jugos.*
 - ▶ *Galletas.*
 - ▶ *Sándwich.*
 - ▶ Hidratantes

*Transporte para los partidos de visita requerimos de los servicios del bus municipal.

REUNIONES CONSTANTES CON EL CUERPO TECNICO.



“FONDO CIRCULANTE.”

Recibimos un saldo mensual de \$200.00 para los gastos de:

- ▶ ****Pago de arbitraje por fecha.***
- ▶ ****Pago de carnet, inscripción, papelería y otros.***
- ▶ ****Compras de material para marcado de cancha,(CAL,PITA,ETC).***
- ▶ ****Viáticos.(Asistencia a reuniones).***
- ▶ ****Para pago de atención medica de emergencia si lo necesita el alumno.***
- ▶ ****Para gastos diversos que surjan.***

“LOGROS OBTENIDOS EN EL PRESENTE TORNEO.”

- ▶ SEGUNDO NIVEL FINALIZA EN 6 LUGAR.
- ▶ TERCER NIVEL FINALIZA EN 9 LUGAR.
- ▶ CUARTO NIVEL FINALIZA EN 2 LUGAR. (CLASIFICADO A SEMIFINALES)
- ▶ QUINTO NIVEL FINALIZA EN 2 LUGAR. (CLASIFICA A SEMIFINALES)
- ▶ SEXTO NIVEL FINALIZ EN 2 LUGAR. (CLASIFICA A SEMISFINALES)

- ▶ SEXTO NIVEL CLASIFICA A LA FINAL
- ▶ QUINTO NIVEL CLASIFICA A LA FINAL
- ▶ CAMPEONES NIVEL 5 Y 6

CAMPEONES NIVEL 5 Y 6



CAMPEON NIVEL 5

TORNEO CLAUSURA 2018-2019

ADFA LALIBERTAD



CAMPEON NIVEL 6

TORNEO CLAUSURA 2018-2019

ADFA DE LA LIBERTAD



CAMPEON GOLEADOR

KEVIN MEJIA

TORNEO 2018-2019
ADFA LA LIBERTAD NIVEL 4



FUIMOS SEDE DE LA CLAUSURA DEL TORNEO 2017-2018

NOMINADO: MARIO ALBERTO CASTILLO

- ▶ FUIMOS ANFITRIONES DE DICHA CLAUSURA DANDO COMO SEDE EL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL.
- ▶ PATROCINAMOS:
- ▶ MARCADO DE CANCHA
- ▶ SONIDO
- ▶ TROFEOS PARA CADA NIVEL (CAMPEON Y SUBCAMPEON) (CAMPEON GOLEADOR POR NIVEL Y ARQUEROS MENOS VENCIDOS)

CLAUSURA DEL TORNEO 2017-2018



CLAUSURA DEL TORNEO 2017-2018



CLAUSURA DEL TORNEO 2017-2018



“REUNIONES CONSTANTES CON PADRES DE ALUMNOS DE ESCUELA MUNICIPAL.”



ENTREGA DE UNIFORMES (ENTRENO, JUEGO Y PRESENTACION)



LOS 5 NIVELES CUENTAN CON SUS 3 UNIFORMES



FIN