



**Plan Operativo Anual
2017**

Objetivo/ Resultado/ Acción	N.º	Actividad	Indicador y unidad de medida	Peso de la actividad	Responsable actividad	Meta física					Medio de verificación
						T1	T2	T3	T4	Anual	
Objetivo estratégico: OE1. Contribuir a mejorar la cultura de competencia.											
Resultado 1.1.		Indicador 1.1.		Meta anual					Responsable		
Conocimiento fortalecido sobre el funcionamiento de los mercados y su respectiva regulación para la adecuada toma de decisiones de gobierno.		Índice de fortalecimiento del conocimiento		60% del indicador de fortalecimiento de conocimiento (IFK)					IE		
Acción estratégica AE1.1.1. Realizar estudios de mercado y consultorías específicas sobre aspectos técnicos que sean necesarios para cumplir con el objetivo de la LC.											
	1	(Reservado)	Documento (Nº)	7.70%	IE				1	1	Documento finalizado por el consultor
	2	(Reservado)	Documento (Nº)	7.70%	IE				1	1	Primer informe de avance
	3	Barreras a la entrada en Compras Públicas para MYPES	Documento (Nº)	2.35%	IE	1				1	Documento Final Presentado a CD
	4	Mercado Mayorista de Energía Eléctrica	Proyecto presentado (Nº)	2.70%	IE		1			1	Proyecto de resolución de recomendaciones presentado a CD
	5	Caracterización del Mercado Financiamiento a MYPES	Proyecto presentado (Nº)	2.34%	IE	1				1	Documento Final Presentado a CD
Acción estratégica AE1.1.2. Difundir el conocimiento técnico de las actuaciones de la SC											
	1	Sesiones de divulgación	Presentación (Nº)	0.50%	IE	1	1	1	1	4	presentaciones y lista de asistencia
	2	Creación y remisión de boletín informativo electrónico	Boletín (Nº)	0.50%	IE	1	1	1	1	4	boletines enviados
	3	Artículos de difusión de contenido técnico	Artículo (Nº)	0.50%	IE	1	1	1	1	4	artículos publicados
	4	Revisión, actualización y perfeccionamiento del contenido de la APP	APP actualizada	1.50%	IE			1		1	App actualizada
Resultado 1.2.		Indicador 1.2.		Meta anual					Responsable		
Política y legislación nacional de competencia fortalecidas.		Documento de política diseñada y de reformas legales aprobadas		Propuesta Política Nacional de Competencia en 2017 y gestionar aprobación en 2018 e implementada a partir de ese año; y Reformas a la LC y su reglamento gestionadas en 2017					Intendencias		
Acción estratégica AE.1.2.1 Formular e implementar la política nacional de competencia.											
	1	Seminario Internacional Competencia y Desarrollo	Documento (Nº)	5.00%	IE				1	1	Documento con la Recopilación de aportes recibidos durante el seminario que servirán de base para la elaboración de la Política de Competencia
	2	Propuesta de Política de Competencia para El Salvador y plan de implementación	Documento (borrador de política y plan) aprobado (Nº)	4.00%	IE				1	1	Borrador de Política y plan
Acción estratégica AE.1.2.2. Fortalecer la Ley de Competencia y su Reglamento.											
	1	Elaborar plan de acción para el cabildeo	Documento de Plan (Nº)	1.00%	IAC/II/IE	1				1	Plan de cabildeo aprobado por CD.
	2	Ejecutar plan de cabildeo	Informe de seguimiento de actividades del Plan de acción para el cabildeo (Nº)	1.00%	IAC/II/IE	1	1	1	1	4	Documento con informe
	3	Reforma que actualiza el Reglamento de la Ley	Documento de Propuesta de actualización de reglamento (Nº)	1.00%	IAC/II/IE				1	1	Documento con propuesta
	4	Generar, dentro de las propuestas de reformas, los insumos relacionados con investigaciones por prácticas anticompetitivas.	Documento con insumos propuestos (Nº)	5.00%	II				100%	100%	Correo electrónico de respaldo o expediente con documentos de propuesta

Resultado 1.3.		Indicador 1.3.			Meta anual					Responsable
Norma e institucionalidad regional de competencia gestionada y relaciones internacionales fortalecidas		Documento de propuesta y plan de cabildeo de la RECAC para aprobación de Norma e Institucionalidad Regional de Competencia ; N° de aportes cualitativos recibidos / entregados de (a) las redes en (sobre) el trabajo institucional e informes de participación en acuerdos comerciales			Documento con propuesta y plan de cabildeo. Al menos 2 aportes recibidos cada año y 5 aportes entregados cada año e informes periódicos sobre participación en acuerdos comerciales					IAC
Acción estratégica AE1.3.1. Colaborar en la formulación y ejecución del plan de la RECAC que incluye gestionar la aprobación de la Norma Regional de Competencia.										
1	Reuniones técnicas y administrativas (virtuales-presenciales)	12 reuniones atendidas (N°)	3.00%	IAC	3	3	3	3	12	Agendas y Ayuda Memoria
2	Busqueda de recursos financieros para actividades	1 convenio de cooperación (N°)	2.00%	IAC/RECAC				1	1	Convenio Suscrito
3	Envío de información para el boletín de RECAC	4 boletines (N°)	2.00%	IAC/UC	1	1	1	1	4	Boletín publicado
4	Actualización de la información de El Salvador en la Pagina Web de la RECAC	4 actualizaciones (N°)	1.00%	IAC	1	1	1	1	4	Captura de Pagina Web Actualizada
Acción estratégica AE1.3.2. Participar en las actividades de las redes internacionales priorizadas.										
1	Contribuciones escritas, cuestionarios o ponencias para eventos en el exterior o trabajo de redes internacionales.	5 documentos enviados (N°)	3.00%	IAC	1	1	2	1	5	Documento de contribución, cuestionario respondido o ponencia.
2	Participación en negociaciones de convenios internacionales en materia de competencia (que lo requieran).	100% de invitaciones de MINEC atendidas (%)	3.00%	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Acuerdo de misión oficial, Acuerdo de propuesta sobre texto negociación, Posición País.
3	Coordinar participación activa en eventos internacionales (talleres, foros, capacitaciones)	100% de eventos internacionales atendidos (%)	3.00%	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Acuerdo de misión Oficial, Agenda a donde se encuentra el nombre del participante o lista de contribuciones recibidas.
4	Co-organizar en San Salvador el evento Comercio- Competencia (UNCTAD/SELA)	1 evento celebrado (N°)	4.00%	IAC				1	1	Agenda, fotos y lista de participantes
Resultado 1.4.		Indicador 1.3.			Meta anual					Responsable
Aumento en la adopción de recomendaciones de políticas públicas emitidas por la SC.		Porcentaje de adopción de recomendaciones de política pública			Al menos el 25% de adopción sobre el total de recomendaciones emitidas					Intendencias
Acción estratégica AE1.4.1. Emitir opiniones, de oficio o a requerimiento, para evitar restricciones, barreras y otros aspectos que pueden afectar la competencia.										
1	Emitir opiniones sobre normativa dirigidas a los legisladores y autoridades pertinentes para evitar restricciones innecesarias a la competencia	Opiniones presentadas al CD (%)	10.00%	IE	20%	20%	20%	20%	80%	Documento con proyecto de opinión presentado a CD
2	Emitir opiniones sobre procesos de contratación pública para evitar la existencia de barreras a la entrada	Opiniones presentadas al CD (%)	8.00%	IE	20%	20%	20%	20%	80%	Documento con proyecto de opinión presentado a CD
3	Efectuar evaluación y emitir opiniones sobre otros aspectos que pudieran afectar la competencia	Opiniones presentadas al CD (%)	2.00%	IE	20%	20%	20%	20%	80%	Documento con proyecto de opinión presentado a CD
Acción estratégica AE1.4.2. Gestionar la adopción de recomendaciones generadas por la SC dirigidas a instituciones públicas, incluidas las del SNPC.										
1	Atender reuniones del SNPC	36 reuniones (N°)	1.00%	IAC	9	9	9	9	36	Convocatorias y Bitácoras de participación
2	Recomendaciones de Política Pública presentadas en el SNPC	2 documentos de recomendaciones sectoriales (N°)	2.00%	IAC		1		1	2	Documentos presentados en el SNPC
3	Mesas Interinstitucionales	1 mesa interinstitucional 1 instaurada (N°)	3.00%	IAC			1		1	Documento con viabilidad técnica para la adopción
4	Plan de gestión a alto nivel para la adopción de recomendaciones de política pública	1 documento de propuesta de plan de acción (N°)	1.00%	IAC	1				1	Documento aprobado por el SIC
5	Coordinar la ejecución del plan de gestión a alto nivel para la adopción de recomendaciones de política pública	Informes de avance del Plan de gestión (N°)	1.00%	IAC	1	1	1	1	4	Documento de informe de avance del plan de gestión
6	Aportar insumos técnicos en las iniciativas de adopción de recomendaciones derivadas de investigaciones por prácticas anticompetitivas.	Gestiones efectuadas (%)	5.00%	II				100%	100.00%	Correo electrónico, actas de reuniones, cartas o documentos de respaldo

7	Investigación sobre el avance en la adopción de recomendaciones de los estudios de competencia (a la fecha)	Documento	2.20%	IE					1	1	Documento con evaluación
8	Brindar apoyo y asesoría técnica, tanto a nivel interno como interinstitucional, en torno a esfuerzos para implementar recomendaciones propuestas por la SC	Informe	0.35%	IE		1			1	2	Informe con detalle de las actividades
Resultado 2.1.		Indicador 2.1.		Meta anual						Responsable	
Incremento en la disponibilidad de información sobre sectores relevantes de la economía.		N° de documentos producidos y disponibles		3 monitoreos y 2 informes						IE IAC	
Acción estratégica AE.2.1.1. Monitorear y analizar el comportamiento de variables claves de sectores relevantes de la economía.											
1	(Reservado)	Documento (N°)	7.32%	IE	1					1	Documento elaborado
2	(Reservado)	Documento (N°)	7.32%	IE		1				1	Documento elaborado
3	(Reservado)	Documento (N°)	7.32%	IE				1		1	Documento elaborado
4	Brindar apoyo y asesoría técnica en el análisis económico y legal para la comprensión de fenómenos coyunturales	Informe	0.35%	IE		1			1	2	Documento elaborado
5	Auditorías de Competencia en instituciones públicas	2 informes de auditoría (N°)	5.00%	IAC		1			1	2	Documentos de informe final de la auditoría, ISSS y FISDL
Resultado 2.2.		Indicador 2.2.		Meta anual						Responsable	
Aumenta la presencia positiva de la SC en medios de comunicación.		Número de impactos en medios de comunicación sobre los temas desarrollados por la SC		600 notas						UC	
Acción estratégica AE.2.2.1. Monitorear la agenda mediática.											
1	Revisión de contenido en espacios informativos (prensa escrita, radio, TV y digital) como fuente de insumos sobre coyuntura local e internacional relevante al quehacer institucional.	Días (N°)	6.00%	UC	90	91	92	92		365	Sistema de registro digital
2	Alimentación de sistemas de registro de monitoreo de prensa con contenido de interés al quehacer institucional -Sistema de Archivo y/o SC News-.	Días (N°)	6.00%	UC	90	91	92	92		365	Sistema de registro digital
3	Envío y/o disposición de reporte con principales notas según el interés institucional	Días (N°)	6.00%	UC	60	60	60	60		240	Correo electrónico o Intranet
Acción estratégica AE.2.2.2. Gestionar la presencia de la SC en la agenda mediática.											
1	Redacción y envío de información noticiosa a medios de comunicación	Documentos y envíos (N°)	7.00%	UC	7	7	7	7		28	Documentos y envíos
2	Gestión de espacios en medios de comunicación para entrevistas	Entrevistas (N°)	6.00%	UC	7	7	7	7		28	Archivo digital de copia
3	Conferencias de prensa	Conferencias (N°)	6.00%	UC	3	3	3	3		12	Convocatorias enviadas
4	Convocatoria a medios de comunicación a fin de gestionar cobertura en eventos institucionales o en los que participa la SC	Convocatorias (N°)	3.00%	UC	3	3	3	3		12	Convocatorias enviadas
5	Gestionar publicación de artículos de opinión que promuevan la competencia	Publicaciones (N°)	3.00%	UC	3	3	3	3		12	Copia digital de artículos publicados
6	Registro de presencia en medios de comunicación por publicity	Informes (N°)	2.00%	UC	1	1	1	1		4	Sistema de registro digital
7	Gestión de publicidad	Informes (N°)	2.00%	UC	1	1	1	1		4	Copia digital de anuncios pautados
Acción estratégica AE.2.2.3. Potenciar las redes sociales institucionales y canales digitales.											
1	Producir y ejecutar microcampañas de divulgación y publicidad de acuerdo con temas clave institucionales	Reporte de campaña (N°)	8.00%	UC	2	2	2	2		8	Perfiles de redes sociales
2	Producción de videos para redes sociales	Videos (N°)	4.00%	UC	2	2	2	2		8	Videos producidos y subidos en redes sociales
3	Fortalecimiento de la gestión de perfiles de redes sociales mediante el empleo de aplicaciones digitales y programas que eficienten la comunicación digital.	Aplicaciones adoptadas requeridas y viables según presupuesto (N°)	2.00%	UC		1	2			3	Informe sobre aplicación
4	Incremento de seguidores en los perfiles de redes sociales de Facebook y Twitter.	Incremento con base de la sumatoria de seguidores en ambos perfiles (%)	4.00%	UC				15%		15%	Perfiles de redes sociales
Resultado 2.3.		Indicador 2.3.		Meta anual						Responsable	
Incremento de las acciones de promoción de la competencia.		Número de acciones para promover la competencia		52 acciones						IAC-UC-CIRC	
Acción estratégica AE.2.3.1. Ejecutar programa de educación pública orientado a sectores priorizados.											
1	Eventos (Presentaciones, cineforum, teatro, punto SC)	48 eventos realizados (N°)	4.00%	IAC/UC	12	12	12	12		48	Fotos y listas de participantes
2	Material didáctico por público meta	2 documentos didácticos (N°)	3.00%	IAC	2					2	Documento de apoyo para divulgación estudio PYMES Compras Públicas y Brochure.
3	Semana de la Competencia	Evento (N°)	4.00%	IAC/UC			1			1	Agenda y lista de participantes

4	Concurso Inter-universitario	1 concurso celebrado (N°)	3.00%	IAC				1	1	Agenda y lista de participantes
5	Realización de encuentros con prensa	Evento (N°)	2.00%	UC		1		1	2	Fotografías y listados de asistencia
6	Realización de reunión con líderes de opinión	Evento (N°)	2.00%	UC	1		1		2	Fotografías y listados de asistencia

Acción estratégica AE.2.3.2. Ejecutar plan de participación ciudadana desarrollando los espacios y mecanismos prioritarios.

1	Espacios (despachos abiertos, mesas temáticas, ferias y festivales y capacitaciones)	100% espacios realizados según contexto nacional y coyuntura institucional (%)	1.00%	IAC/UC	100%	100%	100%	100%	100%	Documentos resultantes, Agenda de Superintendente
2	Mecanismos de participación ciudadana (contraloría ciudadana, encuesta web y focus group)	100% mecanismos realizados según contexto nacional y coyuntura institucional (%)	1.00%	IAC/UC	100%	100%	100%	100%	100%	Documentos resultantes del mecanismo utilizado
3	Elaborar y ejecutar un plan de rendición de cuentas	Plan elaborado y ejecutado (%)	9.50%	CIRC			100%		100%	Informe de RDC y evento realizado
4	Atención de consultas ciudadanas	100% consultas atendidas (%)	2.00%	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora de consultas
5	Ejecución de acciones de divulgación sobre mecanismos y espacios de participación ciudadana.	Reporte anual sobre divulgación sobre participación ciudadana (N°)	6.00%	UC				1	1	Documento, fotografías

Acción estratégica AE.2.3.3. Ejecutar plan de producción de publicaciones según el formato y públicos prioritarios.

1	Memoria de Labores	1 documento de memoria de labores (N°)	2.00%	IAC		1			1	Documento de Memoria de Labores
2	Documentos técnicos	2 documentos técnicos elaborados (N°)	3.00%	IAC	1		1		2	Denuncia/ Actuaciones previas
3	Resúmenes de Estudios	2 resúmenes de estudios elaborados (N°)	3.00%	IAC	1	1				Frijol y actualización de combustible
4	Compilación de recomendaciones de política pública y opiniones emitidas por la SC (Estudios, casos, normativa, licitaciones públicas 2006-2016)	1 compilación elaborada (N°)	2.00%	IAC			1		1	Compilación física y digital
5	Diseño y diagramación de publicaciones	Porcentaje de publicaciones diseñadas y diagramadas requeridas (%)	7.00%	UC	100%	100%	100%	100%	100%	Publicaciones
6	Desarrollo de plan de divulgación de cada publicación generada	Planes de divulgación ejecutados requeridas (%)	5.00%	UC	100%	100%	100%	100%	100%	Informes
7	Producción de materiales de divulgación	Materiales de divulgación producidos requeridas (%)	5.00%	UC	100%	100%	100%	100%	100%	Materiales producidos

Acción estratégica AE.2.3.4. Fortalecer el centro de documentación sobre temas de competencia.

1	Alimentación del CENDOC con nuevos títulos bibliográfico	24 título bibliográficos (N°)	1.00%	IAC	6	6	6	6	24	Listado de nuevos títulos bibliográficos
2	Servicio a usuario CENDOC (Atención de Consultas y prestamos)	100% consultas/prestamos atendidos (%)	1.00%	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora de Consultas
3	Ejecución de plan de divulgación para el CENDOC	Reporte (N°)	4.00%	UC				1	1	Informe de plan ejecutado

Acción estratégica AE.2.3.5. Desarrollar programa de pasantías.

1	Proceso de selección y formalización de la relación con pasantes	20 pasantías gestionadas (N°)	2.00%	IAC	5	5	5	5	20	Carta de entendimiento
---	--	-------------------------------	-------	-----	---	---	---	---	----	------------------------

2	Supervisar el desempeño de pasantes	20 informes de desempeño de pasantes (N°)	1.00%	IAC	5	5	5	5	20	Marcaciones de entrada y salida e informe de las unidades en el que se realiza pasantía
---	-------------------------------------	---	-------	-----	---	---	---	---	----	---

Objetivo OE2. Garantizar el cumplimiento del marco legal en materia de competencia.

Resultado 3.1.	Indicador 3.1.	Meta anual	Responsable
Efectividad en el análisis de las concentraciones económicas.	número de solicitudes de concentraciones analizadas	7 solicitudes analizadas	IE

Acción estratégica AE.3.1.1. Analizar las solicitudes de concentraciones económicas.

1	Tramitar solicitudes de concentraciones económicas	Proyecto de resolución finalizado (N°)	15.00%	IE	2		1	4	7	Proyecto de resolución finalizado remitido al Consejo Directivo
---	--	--	--------	----	---	--	---	---	---	---

Acción estratégica AE.3.1.2. Verificar el cumplimiento de condiciones impuestas.

1	Dar seguimiento al cumplimiento de resoluciones que contengan condicionamientos	Informe (N°)	5.00%	IE				1	1	Informe de actualización del seguimiento
---	---	--------------	-------	----	--	--	--	---	---	--

Resultado 3.2.	Indicador 3.2.	Meta anual	Responsable
Efectividad en el proceso sancionatorio.	N° de actuaciones previas concluidas; N° de procedimientos sancionatorios concluidos en sede administrativa; N° de casos ganados en sede judicial; N° de acciones de seguimiento a las sanciones impuestas	8 procedimientos	II

Acción estratégica AE.3.2.1. Instruir, de oficio o por denuncia, procedimientos sancionatorios por incumplimientos a la ley.

1	Materializar reuniones con denunciantes para orientar sobre cumplimiento a prevenciones realizadas en relación con requisitos de admisibilidad	N° de reuniones efectuadas	3.00%	II				2	2	Correo electrónico de respaldo
2	Abrir medio de comunicación exclusivo para obtener información de denuncias de posibles prácticas anticompetitivas	Medio de comunicación creado (N°)	3.00%	II/UI/UC				1	1	Comunicaciones
3	(Reservado)	N° procedimientos sancionatorios desarrollados	8.00%	II				1	1	Expedientes administrativos y reporte SIGSCI
4	(Reservado)	N° procedimientos sancionatorios desarrollados	8.00%	II				2	2	Expedientes administrativos y reporte SIGSCI
5	(Reservado)	N° procedimientos sancionatorios desarrollados	8.00%	II				1	1	Expedientes administrativos y reporte SIGSCI

Acción estratégica AE.3.2.2. Instruir actuaciones previas ante posibles infracciones a la LC.

1	(Reservado)	N° actuaciones previas desarrolladas	7.00%	II				1	1	Expedientes administrativos y reporte SIGSCI
2	(Reservado)	N° actuaciones previas desarrolladas	7.00%	II				1	1	Expedientes administrativos y reporte SIGSCI
3	(Reservado)	N° actuaciones previas desarrolladas	7.00%	II				2	2	Expedientes administrativos y reporte SIGSCI

Acción estratégica AE.3.2.3. Verificar el cumplimiento de sanciones establecidas por la SC.

1	Efectuar requerimientos de información para verificar cumplimiento voluntario a las obligaciones conductuales	Escritos (%)	4.00%	II				100%	100%	Matriz
2	Gestionar el cobro coactivo de las multas	Escritos (%)	2.00%	II				100%	100%	Matriz
3	Gestionar la ejecución forzosa del cumplimiento de las obligaciones conductuales	Escritos (%)	2.00%	II				100%	100%	Matriz
4	Materializar reuniones con la Fiscalía General de la República para verificar el cumplimiento de sanciones	Informes (%)	1.00%	II				100%	100%	Matriz

Acción estratégica AE.3.2.4. Defender la legalidad y la constitucionalidad de los actos emitidos por la SC.										
1	Producir actos procesales con el objeto de obtener una pronta y cumplida sentencia a favor en los sectores de agencias de viajes, petróleo, telefonía y aseguradoras	Escritos (%)	9.00%	II	1	1	1	1	4	Expediente
2	Revisar expedientes de procesos judiciales en las Salas de la Corte Suprema de Justicia, a fin de tener mayores elementos y aumentar la calidad de la defensa judicial de los casos	Informes (%)	4.00%	II	2	2	2	2	8	Expediente
3	Evacuar informes, traslados, y cualquier otro acto solicitado por las Salas de la Corte Suprema de Justicia, en los tiempos estipulados	Escritos (%)	8.00%	II	3	3	3	3	12	Expediente
4	Presentar demandas de amparo en el caso que exista alguna sentencia desfavorable pronunciada vulnerando a la Superintendencia sus derechos constitucionales	Demanda (%)	8.00%	II	0	0	1	0	1	Expediente
Resultado 3.3. Mejorar la expectativa de bienestar de los consumidores a raíz de las resoluciones emitidas por la SC.		Indicador 3.3. Cuantía de beneficios económicos potencialmente generados			Meta anual US\$2.5 millones				Responsible IAC UC	
Acción estratégica AE. 3.3.1. Realizar mediciones de impacto en el bienestar de los consumidores a raíz de las resoluciones emitidas por la SC.										
1	Mediciones de Impacto en Casos	Informe de impacto (N°)	6.00%	IAC			1	1	2	Informe medición de impacto
2	Mediciones de impacto de concentraciones económicas	Informe de impacto (N°)	6.00%	IAC				1	1	Informe de medición de impacto
3	Campaña de divulgación sobre el impacto del quehacer de la SC para el desarrollo económico y social.	Informes (N°)	4.00%	UC				1	1	Informes
Objetivo estratégico OE3. Alcanzar una gestión institucional eficiente y eficaz.										
Resultado 4.1. Mejor gestión de recursos via diferentes mecanismos de cooperación.		Indicador 4.1. Porcentaje de recursos gestionados de cooperación en relación al presupuesto del Estado			Meta anual 3% del presupuesto anual				Responsible IAC	
Acción estratégica AE.4.1.1. Gestionar la suscripción, renovación y seguimiento de convenios de coordinación interinstitucional.										
1	Renovación de convenios	1 convenio renovado (N°)	0.75%	IAC		1			1	Documento de convenio renovado
2	Suscripción de nuevo convenio	1 convenio suscrito (N°)	0.75%	IAC				1	1	Convenio suscrito
3	Desarrollo de los convenios interinstitucionales que los requieran	100%	0.50%	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Informe sobre actividades realizadas
Acción estratégica AE.4.1.2. Gestionar recursos de asistencia técnica y financiera.										
1	Proyectos	2 (N°)	3.00%	IAC				2	2	Proyecto de Foro de la Política Nacional de Competencia (Max Plank) y Medición de impacto en opiniones de normativa y recomendaciones de política pública
Resultado 4.2. Efectividad en la ejecución de metas y presupuesto institucional.		Indicador 4.2. Porcentaje del presupuesto ejercido con relación al programado en el periodo			Meta anual 95% del presupuesto anual ejecutado				Responsible UARH-UFI-UACI-UP	
Acción estratégica AE.4.2.1. Garantizar una gestión efectiva de los recursos y servicios administrativos.										
1	Gestionar el seguro médico del personal	Informes (N°)	10.00%	UARH	1	1	1	1	4	Informe
2	Controlar los recursos administrativos	Informes (N°)	15.00%	UARH	1	1	1	1	4	Informe
3	Tramitar Fondo Circulante	Polizas (N°)	15.00%	UARH	3	3	3	3	12	Polizas
4	Elaborar planillas de pago	Planillas elaboradas (N°)	10.00%	UARH	6	7	6	7	26	Planillas
5	Controlar la asistencia de los empleados	Controles (N°)	5.00%	UARH	3	3	3	3	12	Bitacora
6	Realizar proceso de contratación de personal y/o indemnización por despido o renuncia.	Procesos requeridos (%)	5.00%	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	Documneto con proceso de contratación
Acción estratégica AE.4.2.2. Garantizar la formulación, monitoreo y evaluación de planes de trabajo.										
1	Coordinar y apoyar a las unidades organizativas para la formulación del POA	Documento (N°)	15.00%	UP		1			1	Documento con POA institucional
2	Coordinar y gestionar para formular el presupuesto de actividades de POA	Documento con presupuesto (N°)	10.00%	UP			1		1	Documento con presupuesto
3	Gestionar las solicitudes de modificación al PEI y/o el POA que se presenten	100%	20.00%	UP	100%	100%	100%	100%	100%	Documentos con modificaciones autorizadas
4	Monitorear y evaluar POA's	Informe N°)	29.00%	UP	1	1	1	1	4	Informe con evaluación
5	Monitorear y evaluar PEI	Avance en el documento (%)	15.00%	UP		30%	70%		100%	Informe con evaluación
6	Identificar, analizar y gestionar riesgo institucional	Avance en el documento (%)	10.00%	UP		30%	70%		100%	Documento con matriz de riesgo

Acción estratégica AE.4.2.3. Coordinar la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto y de la contabilidad gubernamental de la SC.										
1	Requerimiento de fondos de Remuneraciones	Carta (N°)	1.67%	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión
2	Pago de remuneraciones	Documento (N°)	16.67%	UFI	22	22	26	26	96	Cheque y/o transferencia
3	Requerimiento de fondos de bienes y servicios	Carta (N°)	1.67%	UFI	21	23	23	32	99	Carta de remisión
4	Pago de bienes y servicios	Documento (N°)	13.33%	UFI	30	38	46	46	160	Cheque y/o transferencia
5	Cierre contable anual	Carta (N°)	8.33%	UFI	1	-	-	-	1	Carta de remisión
6	Cierres contables mensuales	Carta (N°)	5.00%	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión
7	Percibido de ingresos	Comprobante (N°)	3.32%	UFI	4	7	6	6	23	Comprobante contable
8	Devengado de ingresos	Comprobante (N°)	3.32%	UFI	20	28	29	25	102	Comprobante contable
9	Validación del pagado de remuneraciones y bienes y servicios	Comprobante (N°)	5.00%	UFI	205	200	165	190	760	Comprobante contable
10	Devengado de remuneraciones y bienes y servicios	Comprobante (N°)	5.00%	UFI	145	145	165	155	610	Comprobante contable
11	Revisión de Conciliaciones Bancarias	Conciliación (N°)	1.67%	UFI	3	3	3	3	12	Firma
12	Presentación de Informes Contables	Presentación (N°)	1.67%	UFI		1		1	2	Informe / Presentación
13	Registrar compromisos presupuestarios	Compromiso (N°)	1.67%	UFI	149	120	152	199	620	Compromiso Elaborado
14	Modificación de compromisos presupuestarios	Modificación (N°)	1.67%	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	Modificación
15	Modificaciones presupuestarias del presupuesto en ejecución	Modificación (N°)	1.67%	UFI	13	13	15	35	76	Modificación
16	Formulación del presupuesto anual de gastos de funcionamiento	Carta (N°)	13.33%	UFI			1		1	Carta de remisión
17	Seguimiento y evaluación financiera de la ejecución presupuestaria	Presentación (N°)	5.00%	UFI			1		1	Informe / Presentación
18	Elaboración de conciliaciones bancarias	Correo (N°)	1.67%	UFI	3	3	3	3	12	Correo de remisión
19	Elaboración y envío a DGP de PEP Institucional	Carta (N°)	6.67%	UFI	1				1	Carta de remisión
20	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Carta (N°)	1.67%	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión

Acción estratégica AE.4.2.4. Desarrollar las gestiones necesarias para adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la SC.										
1	Desarrollar los procesos de libre gestión que cumplan con los requisitos legales aplicables.	Órdenes (N°)	25.00%	Jefe UACI	40	20	40	40	140	listado trimestral
2	Elaborar documentos legales: acuerdos, resoluciones, contratos, entre otros	Acuerdos/resoluciones/contratos (N°)	25.00%	Jefe UACI	18	6	15	1	40	listado trimestral
3	Elaboración y presentación de PAAC	PAAC (N°)	25.00%	Jefe UACI	1	0	0	0	1	listado trimestral
4	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución del PAAC (informes titular y informes para la UNAC)	Informes (N°)	15.00%	Jefe UACI	2	2	2	2	8	listado trimestral
5	Capacitación sobre la LACAP, Reglamento, y normativa relacionada.	Capacitaciones (N°)	10.00%	Jefe UACI	1	0	0	1	2	listado trimestral

Resultado 4.3.		Indicador 4.3.		Meta anual				Responsable	
Efectividad en los recursos y la transparencia institucional.		Índice de clima organizacional. Porcentaje de mejora en ejecución de planes y en transparencia institucional		>75 % anual Porcentaje de mejora en ejecución de planes y en transparencia institucional 90% de cumplimiento de plan anual y 9.0 en nota anual en transparencia institucional				UARH-UP-OIR-AI-INTENDENCIAS-SG-UI-CDSI-CTS1	

Acción estratégica AE.4.3.1. Desarrollar integralmente el talento humano.										
1	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones nacionales	Plan elaborado y ejecutado en su totalidad (%)	8.00%	UARH	10%	30%	30%	30%	100%	Plan y bitacora
2	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones internacionales	Plan elaborado y ejecutado en su totalidad (%)	8.00%	IAC	40%	20%	20%	20%	100%	Plan y bitacora
3	Aplicar la Encuesta de Clima Organizacional al Personal	Documento (N°)	10.00%	UARH				1	1	Documento con resultados de encuesta de clima
4	Evaluar desempeño del Recurso Humano	Documento (N°)	10.00%	UARH				1	1	Documento con resultados de evaluación
5	Formular y ejecutar un Plan motivacional para el personal	Plan elaborado y ejecutado en su totalidad (%)	10.00%	UARH	10%	30%	30%	30%	100%	Plan e informe de ejecución

Acción estratégica AE.4.3.2. Mejorar la eficiencia en los procesos a través de las TIC.										
1	Implementación de infraestructura y de recursos informáticos, actualización de los servicios de TIC y de la seguridad informática	Avance en cumplimiento (%)	15.00%	UI		100%			100%	Infraestructura/servicio de TIC implementado
2	Monitoreo y control de redes de comunicación, enlaces de voz y de datos	Avance en cumplimiento (%)	5.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
3	Administración de la infraestructura de servidores, almacenamiento y telefonía	Avance en cumplimiento (%)	10.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
4	Gestión de los recursos informáticos y de comunicación (hardware y software)	Avance en cumplimiento (%)	5.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
5	Monitoreo y control de los servicios informáticos (Internet, correo electrónico, archivos de red, impresión, intranet, extranet, sistemas informáticos, entre otros).	Avance en cumplimiento (%)	5.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
6	Administración de la seguridad informática	Avance en cumplimiento (%)	10.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
7	Formulación y ejecución de proyectos de implementación de tecnología o de sistemas informáticos	Avance en cumplimiento (%)	15.00%	UI y contrapartes			100%		100%	Proyecto formulado/ejecutado
8	Diseño, Desarrollo e Implementación de sistemas informáticos	Avance en cumplimiento (%)	10.00%	UI y contrapartes				100%	100%	Sistema desarrollado/ implementado

9	Actualización y modificación de sistemas informáticos implementados	Avance en cumplimiento (%)	5.00%	UI y contrapartes	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas	
10	Atención de requerimientos de usuarios para la solución de problemas de hardware y software	Avance en cumplimiento (%)	5.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas	
11	Atención de requerimientos de usuario relativas a los sistemas informáticos implementados	Avance en cumplimiento (%)	5.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas	
12	Asistencia técnica a unidades organizativas en el desarrollo de actividades relacionadas con la temática de competencia, administrativa y de apoyo institucional	Avance en cumplimiento (%)	10.00%	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas	
Acción estratégica AE.4.3.3. Asegurar que la normativa interna este actualizada.											
1	Actualizar el Manual de Descriptor de Puestos	Manual actualizado (N°)	5.00%	UARH	1				1	Manual actualizado	
2	Actualizar el Manual de Organización y Funciones	Manual actualizado (N°)	5.00%	UARH		1			1	Manual actualizado	
3	Actualizar Manuales de Procedimientos	Manual actualizado (N°)	5.00%	UARH contrapartes	y		1		1	Manuales actualizados	
4	Actualizar las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la SC	Normas Técnicas actualizadas (N°)	2.00%	UARH Contrapartes	y		1		1	Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la SC actualizadas	
Acción estratégica AE.4.3.4. Gestionar la seguridad de la información institucional.											
1	Ejecutar el plan de acción para la implementación del SGSI	% de avance en el plan de acción del SGSI	8.84%	II-IE-IAC-UI-UP				40%	60%	100%	Informe con avances en el plan de acción
Acción estratégica AE.4.3.5. Verificar el cumplimiento de las normas administrativas y financieras, así como la calidad de la gestión administrativa y presupuestaria.											
1	Evaluar la gestión y el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la Superintendencia de Competencia.	Informe (N°)	8.00%	AI	1				1	Informe de auditoría.	
2	Examinar los grupos contables: Inversiones Financieras (Código 22) e Inversiones en Existencias (Código 23)	Informe (N°)	5.00%	AI	1				1	Informe de auditoría.	
3	Evaluar la gestión y el control interno existente en el Área de Tesorería Institucional; examinando el grupo contable de Disponibilidades, incluyendo el Fondo Circulante de Monto Fijo.	Informe (N°)	8.00%	AI	1				1	Informe de auditoría.	
4	Examinar el grupo contable de Inversiones en Bienes de Uso (Código 24)	Informe (N°)	5.00%	AI		1			1	Informe de auditoría.	
5	Evaluar la gestión, documentación y controles de los procesos desarrollados por la Intendencia de Investigaciones.	Informe (N°)	8.00%	AI		1			1	Informe de auditoría.	
6	Efectuar seguimiento a recomendaciones emitidas por los diversos entes fiscalizadores de la Superintendencia de Competencia.	Informe (N°)	5.00%	AI		1			1	Informe de auditoría.	
7	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia de Abogacía de la Competencia.	Informe (N°)	6.00%	AI		1			1	Informe de auditoría.	
8	Evaluar el proceso de autorización, actualización, cumplimiento y divulgación de los instrumentos administrativos; así como el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la Superintendencia de Competencia, incluyendo los acuerdos y resoluciones del Superintendente y del Consejo Directivo.	Informe (N°)	7.00%	AI			1		1	Informe de auditoría.	
9	Examinar el grupo contable Gastos de Gestión (Código 83)	Informe (N°)	6.00%	AI			1		1	Informe de auditoría.	
10	Examinar el proceso de formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional.	Informe (N°)	6.00%	AI			1		1	Informe de auditoría.	
11	Evaluar la confiabilidad e integridad de la información financiera en las diferentes etapas del proceso contable de la Superintendencia de Competencia.	Informe (N°)	5.00%	AI			1		1	Informe de auditoría.	
12	Evaluar la gestión del Área de Recursos Humanos y el control interno existente en las diferentes etapas de la contratación del personal, como son reclutamiento, selección, inducción, capacitación y evaluación; incluyendo el control de asistencia, permisos, incapacidades y remuneraciones.	Informe (N°)	8.00%	AI				1	1	Informe de auditoría.	
13	Evaluar el proceso de elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA) de la Superintendencia de Competencia.	Informe (N°)	6.00%	AI				1	1	Informe de auditoría.	
14	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia Económica.	Informe (N°)	6.00%	AI				1	1	Informe de auditoría.	
15	Evaluar la optimización del recurso informático de la Superintendencia de Competencia, los niveles de seguridad, el plan de contingencia y el cumplimiento de políticas establecidas.	Informe (N°)	5.00%	AI				1	1	Informe de auditoría.	
16	Evaluar el proceso de generación de información institucional, los canales de comunicación y el archivo de la Institución.	Informe (N°)	6.00%	AI				1	1	Informe de auditoría.	

Acción estratégica AE.4.3.6. Asegurar respaldo legal en procesos administrativos de la SC.										
1	Brindar asistencia técnica y legal al Consejo Directivo	100% (porcentaje)	60.00%	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Actas de CD
2	Asistencia legal en los procesos administrativos al Superintendente y a otras unidades organizativas	100% (porcentaje)	25.00%	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Bitacora
3	Administrar auditoría externa	Documento (N°)	7.50%	SG	2	1	1	1	5	Documentos
4	Crear procedimiento para la custodia de la información confidencial	Documento (N°)	7.50%	SG		1			1	Manual
Acción estratégica AE.4.3.7. Garantizar el acceso a información pública.										
1	Respuesta a solicitudes de información de manera pronta en cumplimiento de la Ley de Acceso a La Información Pública.	Solicitudes contestadas al menos un día antes que finalice el plazo legal (%)	59.00%	Oficial de Información	100%	100%	100%	100%	100%	Manejo eficiente y evaluación de estadísticas en SGS
2	Control Trimestral sobre información publicada en portal de Transparencia Institucional	Nota de evaluación del portal de transparencia (N°)	40.00%	Oficial de Información con cada Jefe de cada área en conjunto				Nota	Nota	Impresión de pantalla

Lic. Francisco Díaz
Superintendente