



**SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

Objetivo/Resultado/Acción	Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Resp. actividad	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	Anual	
Objetivo estratégico: OE1. Promover la cultura de competencia.										
Resultado 1.1.		Indicador 1.1.		Meta anual					Responsable	
Conocimiento fortalecido sobre el funcionamiento de los mercados y su respectiva regulación para la adecuada toma de decisiones de gobierno.		Índice de fortalecimiento del conocimiento		60% del indicador de fortalecimiento de conocimiento (IFK)					IE	
Acción estratégica AE1.1.2. Realizar estudios de mercado y consultorías específicas sobre aspectos técnicos que sean necesarios para cumplir con el objetivo de la LC.										
AE.1.1.1.1		Elaborar estudio de competencia en el mercado de construcciones inmobiliarias de tipo habitacional	Documento (N°)	IE			1	1	2	Documento de plan de trabajo y documento con primer informe de avance
Ae.1.1.1.2		Elaborar estudio de competencia en la prestación de servicios financieros a las MYPES	Proyecto presentado (N°)	IE	1				1	Proyecto de resolución de recomendaciones remitido al CD
AE.1.1.1.3		Elaborar estudio de competencia en la provisión de bienes y servicios para la construcción: cemento, insumos asfálticos y maquinaria pesada	Proyecto presentado (N°)	IE				1	1	Proyecto de resolución de recomendaciones remitido al CD
Acción estratégica AE1.1.3. Difundir el conocimiento técnico de las actuaciones de la SC										
AE.1.1.2.1		Impartir sesiones de divulgación técnico metodológicas	Presentaciones desempeñadas (N°)	IE	1	1	1	1	4	Presentaciones y lista de asistencia
AE.1.1.2.2		Crear boletín informativo electrónico	Boletín elaborado (N°)	IE	1	1	1	1	4	Boletines elaborados
AE.1.1.2.3		Elaborar artículos de difusión de contenido técnico	Artículo remitido (N°)	IE	1		2	1	4	Artículos remitidos
AE.1.1.2.4		Apoyar las iniciativas de difusión del conocimiento técnico de la IE	Porcentaje de requerimientos de difusión atendidos (%)	UC	100%	100%	100%	100%	100%	Informe sobre requerimientos atendidos

Resultado 1.2. Legislación nacional de competencia fortalecida			Indicador 1.2. Reformas legales a la LC y su reglamento presentadas		Meta anual Reformas a la LC y su reglamento presentadas				Responsable Intendencias
Acción estratégica AE.1.2.2. Fortalecer la Ley de Competencia y su Reglamento.									
AE.1.2.2.1	Darle seguimiento al plan de cabildeo para incitar a la aprobación de las Reformas de la Ley de Competencia y su Reglamento.	Documento con plan de cabildeo (N°)	IAC	1				1	Documento con plan de cabildeo aprobado por Superintendente
		% de avance en ejecución del plan	IAC	15.00%	25.00%	30.00%	30.00%	100%	Documento con informe de avance
Resultado 1.3. Norma e institucionalidad regional de competencia gestionada y relaciones internacionales fortalecidas			Indicador 1.3. Documento de propuesta y plan de cabildeo de la RECAC para aprobación de Norma e Institucionalidad Regional de Competencia ; N° de aportes cualitativos recibidos / entregados de (a) las redes en (sobre) el trabajo institucional e informes de participación en acuerdos comerciales		Meta anual Documento con propuesta y plan de cabildeo. Al menos 2 aportes recibidos cada año y 5 aportes entregados cada año e informes periódicos sobre participación en acuerdos comerciales				Responsable IAC
Acción estratégica AE1.3.1. Colaborar en la formulación y ejecución del plan de la RECAC que incluye gestionar la aprobación de la Norma Regional de Competencia.									
AE 1.3.1.1	Ejecutar Plan de trabajo de actividades de la SC en la RECAC	Documento con plan de actividades (N°)	IAC	1				1	Documento con plan
		% de avance en plan de actividades	IAC	15.00%	25.00%	30.00%	30.00%	100%	Documento con informe de avance
AE.1.3.1.2	Apoyar las iniciativas de difusión sobre acciones de competencia en el marco de la RECAC	Porcentaje de requerimientos de difusión atendidos (%)	UC	100%	100%	100%	100%	100%	Informe sobre requerimientos atendidos
Acción estratégica AE1.3.2. Participar en las actividades de las redes internacionales priorizadas.									
AE.1.3.2.1	Contribuir al trabajo de redes internacionales de competencia.	Documento (N°)	IAC	1	1	2	1	5	Documento con contribuciones escritas, cuestionarios, comentarios a documentos o ponencias para eventos en el exterior remitidos
AE.1.3.2.2	Participar en negociaciones de convenios internacionales en materia competencia	Porcentaje de participación por invitación (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Documentos con aportes

AE.1.3.2.3	Ejecutar el Plan de eventos internacionales de competencia que fortalezcan las Relaciones Internacionales de la SC: 1. Foro Latinoamericano de Competencia 2. Foro Iberoamericano de Competencia 3. Foro Centroamericano de Competencia 4. Foro Global de Competencia (OECD) 5. Reunión Intergubernamental de Expertos de Competencia (UNCTAD) 6. Conferencia anual del ICN 7. Reunión Comercio Competencia (UNCTAD/SELA) 8. Reunión Anual de Seguimiento del Programa COMPAL	Porcentaje de eventos atendidos (%)	IAC	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100%	Invitación atendida e informe de misión oficial
------------	---	-------------------------------------	-----	--------	--------	--------	--------	------	---

Resultado 1.4. Aumento en la adopción de recomendaciones de políticas públicas emitidas por la SC.	Indicador 1.4. 100% de las recomendaciones emitidas por la SC expuestas a las Instituciones competentes de la adopción de la recomendación	Meta anual 100% de recomendaciones emitidas por la SC expuestas a las Instituciones competentes	Responsable Intendencias
--	--	---	------------------------------------

Acción estratégica AE1.4.1. Emitir opiniones, de oficio o a requerimiento, para evitar restricciones, barreras y otros aspectos que pueden afectar la competencia.

AE.1.4.1.1	Emitir opiniones sobre normativa dirigidas a los legisladores y autoridades pertinentes para evitar restricciones innecesarias a la competencia	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones
AE.1.4.1.2	Emitir opiniones sobre procesos de contratación pública para evitar la existencia de barreras a la entrada	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones
AE.1.4.1.3	Efectuar evaluación y emitir opiniones sobre otros aspectos que pudieran afectar la competencia	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones

Acción estratégica AE1.4.2. Gestionar la adopción de recomendaciones generadas por la SC dirigidas a instituciones publicas, incluidas las del SNPC.										
AE.1.4.2.1	Coordinar la ejecución del Plan de gestión de alto nivel para la adopción de recomendaciones de Política Pública	Documento (N°)	IAC	1					1	Documento con plan de actividades aprobado por el Superintendente
		% de avance	IAC	15.00%	25.00%	30.00%	30.00%		100%	Documento con informe de avance en plan
Resultado 2.1.		Indicador 2.1.		Meta anual					Responsable	
Incremento en la disponibilidad de información sobre sectores relevantes de la economía.		N° de documentos producidos y disponibles		3 monitoreos					IE	
Acción estratégica AE2.1.1. Monitorear y analizar el comportamiento de variables claves de sectores relevantes de la economía.										
AE.2.1.1.1	Darle seguimiento a la competencia en la economía salvadoreña	Documento con monitoreo (N°)	IE				1		1	Documento elaborado
AE.2.1.1.2	Elaborar monitoreo de mercado de lácteos	Documento con monitoreo (N°)	IE					1	1	Documento elaborado
Resultado 2.2.		Indicador 2.2.		Meta anual					Responsable	
Mantenimiento de la presencia positiva de la SC en medios de comunicación.		Número de impactos en medios de comunicación sobre los temas desarrollados por la SC		500 apariciones positivas sobre la SC y/o sobre competencia en el país (meta 2019). Aumento del 25% en las apariciones positivas sobre la SC y/o sobre competencia en el país (meta 2020)					UC	
Acción estratégica AE.2.2.1. Gestionar un plan de medios estratégicamente coincidente con la agenda institucional y los objetivos estratégicos.										
AE.2.2.1.1	Elaborar y ejecutar un plan de medios diseñado en función de la agenda institucional	Documento (N°)	UC	1					1	Documento del plan aprobado por el Superintendente
		Informes mensuales (N°)		3	3	3	3	12	Informes mensuales de apareamiento en medios	
AE.2.2.1.2	Actualizar y difundir el protocolo de manejo de crisis de comunicación	Manual actualizado (N°)	UC	1					1	Manual actualizado
		Informe (N°)					1	1	Informe de difusión	
AE.2.2.1.3	Actualizar y socializar el uso correcto de la marca SC	Documento (N°)	UC	1					1	Manual actualizado
		Informe (N°)					1	1	Informe de difusión	
Acción estratégica AE.2.2.2. Ejecutar una estrategia de comunicación digital integral.										
AE.2.2.2.1	Diseñar estrategia de comunicación digital integral	Documento (N°)	UC	1					1	Documento con estrategia de comunicación digital aprobada
AE.2.2.2.2	Ejecutar estrategia de comunicación digital integral	Informe (N°)	UC	3	3	3	3		12	Informe con detalle de ejecución de estrategia

Acción estratégica AE.2.2.3. Difundir los resultados más emblemáticos de la SC ante la Opinión pública										
AE.2.2.3.1	Realizar una campaña anual de difusión de logros para conocimiento de la OP	Documento (N°)	UC				1		1	Documento con campaña diseñada
		Informe (N°)					1		1	Informe de ejecución de la campaña
						\$1,000.00		\$1,000.00		
Resultado 2.3. Impulsar proactivamente actividades de promoción de la competencia		Indicador 2.3. Número de acciones para promover la competencia		Meta anual 52 acciones					Responsable IAC-UC-SG	
Acción estratégica AE.2.3.1. Ejecutar programa de educación pública orientado a sectores prioritizados.										
AE.2.3.1.1	Ejecutar el Programa de Educación Pública de la SC	Programa (N°)	IAC	1					1	Documento con programa de educación pública aprobado por Superintendente que abarca tanto la parte de Abogacía de la Competencia como la de la Unidad de Comunicaciones
		% de avance	IAC	5%	20.54%	38.29%	36.17%	100%		Documento con informe de avance en programa de educación pública
						\$33,256.90		\$33,256.90		
		Informe (N°)	UC	1					1	Informe donde se detalla insumos y aporte de UC al desarrollo del programa
		Porcentaje de apoyos requeridos (%)	UC	100%	100%	100%	100%	100%		100%
				\$1,120.00		\$1,120.00				

Acción estratégica AE.2.3.2. Ejecutar plan de participación ciudadana desarrollando los espacios y mecanismos priorizados.										
AE.2.3.2.1	Ejecución de la política de Participación Ciudadana de la SC	Porcentaje de mecanismos y espacios atendidos(%)	IAC/UC/OI	100%	100%	100%	100%	100%	Documento con informe de avance en espacios o mecanismos realizados según contexto nacional	
		Informe (N°)	UC		1		1	2	Informe con aporte de UC al desarrollo del plan de participación ciudadana	
						\$ 1,500.00		\$ 1,500.00		
AE.2.3.2.2	Atención de consultas ciudadanas	Consultas atendidas (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitacora de consultas	
Acción estratégica AE.2.3.3. Ejecutar plan de producción de publicaciones según el formato y públicos priorizados.										
AE.2.3.3.1	Elaborar memoria de labores	Documento (N°)	IAC		1			1	Documento de Memoria de Labores elaborado	
AE.2.3.3.2	Elaborar documentos técnicos	Documento (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Documentos (Ediciones SC de sus tres colecciones, resúmenes de estudio, entre otros.)	
AE.2.3.3.3	Producción editorial de las publicaciones programadas (diagramación, diseño e impresión)	% de publicaciones requeridas*	UC	100%	100%	100%	100%	100%	Publicaciones y materiales de divulgación finalizados	
						\$5,375.00		\$5,375.00		
Acción estratégica AE.2.3.4. Fortalecer el centro de documentación sobre temas de competencia.										
AE.2.3.4.1	Incorporar al CENDOC nuevos títulos	Títulos nuevos adquiridos (N°)	IAC		12		12	24	Listado de nuevo título bibliográficos	
						\$3,716.00		\$3,716.00		
AE.2.3.4.2	Gestionar servicio a usuario CENDOC (Atención de Consultas y préstamos)	Consultas /préstamos atendidos (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora de consultas	
AE.2.3.4.3	Promocionar el CENDOC	Informe (N°)	UC				1		Informe con actividades de promoción del CENDOC	
Acción estratégica AE.2.3.5. Incorporar principios de competencia en las políticas públicas										
AE.2.3.5.1	Desarrollar auditorias de competencia para introducir principios de competencia en procesos de compras públicas (auditorias de Competencia)	Informe (N°)	IAC			1	1	2	Informes semestrales presentados a las instituciones públicas o documentos descriptivos presentados a dichas instituciones	

Objetivo OE2. Garantizar el cumplimiento del marco legal en materia de competencia.

Resultado 3.1.		Indicador 3.1.		Meta anual					Responsable
Efectividad en el análisis de las concentraciones económicas.		Número de solicitudes de concentraciones analizadas y resueltas		8 solicitudes analizadas y resueltas					IE
Acción estratégica AE.3.1.1. Analizar las solicitudes de concentraciones económicas.									
AE.3.1.1.1	Tramitar solicitudes de concentraciones económicas	Informe sobre resoluciones (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre las solicitudes de concentraciones resueltas
Acción estratégica AE.3.1.2. Verificar el cumplimiento de condiciones impuestas.									
AE.3.1.2.1	Dar seguimiento al cumplimiento de resoluciones que contengan condicionamientos	Informe elaborado (N°)	IE				1	1	Informe de actualización del seguimiento
Resultado 3.2.		Indicador 3.2.		Meta anual					Responsable
Efectividad en el procedimiento sancionatorio.		N° de actuaciones previas iniciadas y/o concluidas; N° de procedimientos sancionatorios iniciados y/o cerrados en sede administrativa.		7 (3 AP y 4 casos sancionadores)					II
Acción estratégica AE.3.2.1. Mejorar la efectividad en las actuaciones previas y en las investigaciones oficiosas.									
AE.3.2.1.1	Crear Protocolo de criterios para el inicio y archivo de actuaciones previas.	Documento creado (N°)	II	1				1	Documento aprobado por el Superintendente.
AE.3.2.1.2	Concluir las actuaciones previas iniciadas previamente	Actuaciones previas concluidas (N°)	II		1	1	1	3	Informe con detalle de actuaciones previas concluidas
Acción estratégica AE. 3.2.2. Potenciar los procedimientos sancionatorios, de oficio o por denuncia, por medio de herramientas de investigación.									
AE.3.2.2.1	Abrir procesos sancionatorios	Proceso sancionatorio iniciados (N°)	II			1	1	2	Expediente de la II con casos sancionatorios
AE.3.2.2.2	Concluir casos sancionatorios	Casos sancionatorios concluidos (N°)	II		1	1		2	Expediente de la II con casos sancionatorios
AE.3.2.2.3	Adaptar los procesos sancionatorios a la Ley de procedimientos Administrativos (LPA)	Documento creado (N°)	II				1	1	Documento creado
Acción estratégica AE.3.2.3. Apoyar a la Fiscalía General de la República (FGR) en el cumplimiento forzoso de sanciones.									
AE.3.2.3.1	Mantener una comunicación y colaboración constante con la FGR para el cobro coactivo de las multas.	Diligencias realizadas (N°)	II	1	1	1	1	4	Correo electrónico de respaldo, actas de reunión, bitacora.
AE.3.2.3.2	Mantener una comunicación y colaboración constante con la FGR para el cumplimiento coactivo de las obligaciones conductuales.	Diligencias realizadas (N°)	II		1		1	2	Correo electrónico de respaldo, actas de reunión, bitacora.

Acción estratégica AE.3.2.4. Acelerar y fortalecer la defensa en procesos judiciales ante tribunales.										
AE.3.2.4.1	Realizar diligencias y cumplimientos de decisiones judiciales.	Porcentaje de diligencias y cumplimientos de decisiones judiciales requeridas (%)	II	100%	100%	100%	100%	100%	Expediente	
AE.3.2.4.2	Seguimiento de procesos judiciales en trámite.	Informe realizado (N°)	II	1	1	1	1	4	Informe ejecutivo interno.	
AE.3.2.4.3	Trámitar audiencias y cualquier acto procesal ante juzgados, camaras y salas.	Porcentaje de trámites requeridos (%)	II	100%	100%	100%	100%	100%	Expediente	
AE.3.2.4.4	Presentar demandas de amparo en el caso que exista alguna sentencia desfavorable vulnerando derechos constitucionales a la Superintendencia.	Porcentaje de demanda presentada (%)	II	100%	100%	100%	100%	100%	Expediente	
Resultado 3.3. Mejorar la expectativa de bienestar de los consumidores a raíz de las decisiones emitidas por la SC.		Indicador 3.3. Cuantia de beneficios económicos potencialmente generados		Meta anual Al menos US\$2.5 millones potencialmente generado					Responsable IAC UC	
Acción estratégica AE. 3.3.1. Realizar estimaciones del impacto esperado en el bienestar de los consumidores a raíz de las decisiones emitidas por la SC.										
AE.3.3.1.1	Estimaciones del impacto esperado de las decisiones de la SC sobre prácticas anticompetitivas	Análisis realizados (N°)	IAC		1		1	2	Informes de resultados de estimación de impacto	
						1712.50*		\$1,712.50		
AE.3.3.1.2	Estimaciones del impacto esperado de las decisiones de la SC sobre concentraciones economicas	Análisis realizados (N°)	IAC		1		1	2	Informe de resultado de estimación de impacto	
						1712.50*		\$1,712.50		
Objetivo estratégico OE3. Alcanzar una gestión institucional eficiente y eficaz.										
Resultado 4.1. Mejor gestión de recursos via diferentes mecanismos de cooperación.		Indicador 4.1. Porcentaje de recursos gestionados de cooperación en relación al presupuesto del Estado		Meta anual Al menos 3% de cooperación obtenida en relación al presupuesto anual					Responsable IAC	
Acción estratégica AE.4.1.1. Gestionar la suscripción, renovación y seguimiento de convenios de coordinación interinstitucional.										
AE.4.1.1.1	Gestionar la suscripción de convenios	Convenio suscrito (N°)	IAC				1	1	Convenio	
AE.4.1.1.2	Ejecutar actividades realizadas bajo convenios	Porcentaje de actividades realizadas	IAC	95%	95%	95%	95%	95%	Comunicaciones interinstitucionales o documentos de informes	

Acción estratégica AE.4.1.2. Gestionar recursos de asistencia técnica y/o financiera.										
AE.4.1.2.1	Gestionar Cooperación financiera y asistencia técnica recibida en áreas prioritizadas	% de cooperación obtenida	IAC					3.00%	3.00%	Cuadro control de asistencia técnica en especie y de cooperación financiera obtenida
Resultado 4.2. Efectividad en la ejecución de metas y presupuesto institucional.		Indicador 4.2. Porcentaje del presupuesto ejercido con relación al programado en el periodo		Meta anual 95% del presupuesto anual ejecutado					Responsable UARH-UFI-UACI-UP	
Acción estratégica AE.4.2.1. Garantizar una gestión efectiva de los recursos y servicios administrativos.										
AE.4.2.1.1	Gestionar el seguro médico del personal	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe	
AE.4.2.1.2	Controlar los recursos administrativos	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe	
AE.4.2.1.3	Tramitar Fondo Circulante	Polizas elaboradas (N°)	UARH	3	3	3	3	12	Polizas	
AE.4.2.1.4	Elaborar planillas de pago	Planillas elaborada (N°)	UARH	6	7	6	7	26	Planillas	
AE.4.2.1.5	Controlar la asistencia de los empleados	Controles realizados (N°)	UARH	3	3	3	3	12	Reportes	
AE.4.2.1.6	Realizar proceso de contratación de personal y/o indemnización por despido o renuncia.	Porcentaje de procesos realizados (%)	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	Documento con proceso de contratación	
Acción estratégica AE.4.2.2. Garantizar la formulación, monitoreo y evaluación de planes de trabajo.										
AE.4.2.2.1	Coordinar y apoyar a las unidades organizativas para la formulación del POA	% de avance en formulación del POA	UP		50%	50%		100%	Documento con POA institucional	
AE.4.2.2.2	Coordinar y gestionar para formular el presupuesto de actividades de POA	Documento con presupuesto (N°)	UP			1		1	Documento con presupuesto	
AE.4.2.2.3	Monitorear y evaluar POA's	Informe (N°)	UP	1(*)	1	1	1	4	Informe con evaluación	
AE.4.2.2.4	Monitorear y evaluar PEI	Documento elaborado (N°)	UP	1(**)		1		2	Informe con evaluación	
AE.4.2.2.5	Monitorear el cumplimiento de las medidas a tomar para mitigar los riesgos identificados de las actividades sustantivas de la SC	Informe elaborado (N°)	UP	1(***)	1			2	Documento	
Acción estratégica AE.4.2.3. Coordinar la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto y de la contabilidad gubernamental de la SC.										
AE.4.2.3.1	Requerimiento de fondos de Remuneraciones	Carta elaborada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión	
AE.4.2.3.2	Pago de remuneraciones	Documento elaborado (N°)	UFI	28	30	30	34	122	Cheque y/o transferencia	

AE.4.2.3.3	Requerimiento de fondos de bienes y servicios	Carta elaborada (N°)	UFI	21	9	23	32	85	Carta de remisión
AE.4.2.3.4	Pago de bienes y servicios	Documento elaborado (N°)	UFI	36	52	46	46	180	Cheque y/o transferencia
AE.4.2.3.5	Cierre contable anual	Carta elaborada (N°)	UFI	1				1	Carta de remisión
AE.4.2.3.6	Cierres contables mensuales	Carta elaborada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión
AE.4.2.3.7	Percibido de ingresos	Documento con comprobante (N°)	UFI	4	7	6	6	23	Comprobante contable
AE.4.2.3.8	Devengado de ingresos	Documento con comprobante (N°)	UFI	20	20	23	25	88	Comprobante contable
AE.4.2.3.9	Validación del pago de remuneraciones y bienes y servicios	Documento con comprobante (N°)	UFI	180	142	165	190	677	Comprobante contable
AE.4.2.3.10	Devengado de remuneraciones y bienes y servicios	Documento con comprobante (N°)	UFI	145	134	140	155	574	Comprobante contable
AE.4.2.3.11	Revisión de Conciliaciones Bancarias	Conciliación revisada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Firma
AE.4.2.3.12	Presentación de Informes Contables	Documento Presentado (N°)	UFI	1		1		2	Informe / Presentación
AE.4.2.3.13	Registrar compromisos presupuestarios	Compromiso registrado (N°)	UFI	149	126	174	181	630	Compromiso Elaborado
AE.4.2.3.14	Modificación de compromisos presupuestarios	Modificación realizada (%)	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	Modificación
AE.4.2.3.15	Modificaciones presupuestarias del presupuesto en ejecución	Modificación realizada (N°)	UFI	13	13	15	35	76	Modificación
AE.4.2.3.16	Formulación y aprobación del presupuesto anual de gastos de funcionamiento	Carta elaborada (N°)	UFI			1		1	Carta de remisión
AE.4.2.3.17	Seguimiento y evaluación financiera de la ejecución presupuestaria	Documento Presentado (N°)	UFI			1		1	Informe / Presentación
AE.4.2.3.18	Elaboración de conciliaciones bancarias	Correo elaborado (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Correo de remisión
AE.4.2.3.19	Elaboración y envío a DGP de PEP Institucional	Carta elaborada (N°)	UFI	1				1	Carta de remisión
AE.4.2.3.20	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	Carta elaborada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión

Acción estratégica AE.4.2.4. Desarrollar las gestiones necesarias para adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la SC.

AE.4.2.4.1	Realizar procesos de adquisiciones y contrataciones por medio de libre gestión	Porcentaje de procesos realizados	Jefe UACI	100%	100%	100%	100%	100%	Número de órdenes de compra, contratos, acuerdos y resoluciones elaboradas
AE.4.2.4.2	Realizar procesos de licitaciones o concursos públicos	Porcentaje procesos realizados	Jefe UACI	100%	100%	100%	100%	100%	Listado trimestral
AE.4.2.4.3	Elaboración y presentación de PAAC	Documento con PAAC (N°)	Jefe UACI	1				1	Listado trimestral
AE.4.2.4.4	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución del PAAC (informes titular y informes para la UNAC)	Informes realizados (N°)	Jefe UACI	2	2	2	2	8	Listado trimestral
AE.4.2.4.5	Capacitación sobre la LACAP, Reglamento, y normativa relacionada.	Capacitaciones impartidas (N°)	Jefe UACI	1			1	2	Listado trimestral

Resultado 4.3. Efectividad en los recursos y la ejecución de plan operativo institucional.	Indicador 4.3. Índice de clima organizacional. Porcentaje de ejecución de planes	Meta anual >75 % anual 90% de cumplimiento de plan anual	Responsable UARH-UP-OI-AI-INTENDENCIAS-SG-UI.
--	---	---	---

Acción estratégica AE.4.3.1. Desarrollar integralmente el talento humano, apoyar y/o fortalecer el desarrollo de las unidades organizativas

AE.4.3.1.1	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones nacionales	Plan elaborado y ejecutado en su totalidad (%)	UARH	10%	35%	35%	20%	100%	Plan y bitácora
						\$ 1,741.20		\$ 1,741.20	
AE.4.3.1.2.	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones Internacionales	plan elaborado y ejecutado	UARH	6%	19%	25%	50%	100%	Plan de capacitaciones internacionales y bitácora
						\$ 37,835.30		\$ 37,835.30	
AE.4.3.1.3	Aplicar la Encuesta de Clima Organizacional al Personal	Documento (N°)	UARH			\$ 1,492.00	100%	\$ 1,492.00	Documento con resultados de encuesta de clima
AE.4.3.1.4	Evaluar desempeño del Recurso Humano	Documento (N°)	UARH			\$ 3,500.00	100%	\$ 3,500.00	Documento con resultados de evaluación
AE.4.3.1.5	Formular y ejecutar un Plan motivacional para el personal	Plan elaborado y ejecutado en su totalidad (%)	UARH	10%	30%	30%	30%	100%	Plan e informe de ejecución
						\$ 1,500.00		\$ 1,500.00	

AE.4.3.1.6	Proceso de selección y formalización de la relación con pasantes	Pasantías gestionadas (Nº)	UARH	5	3	5	3	16	Carta de entendimiento
						\$1,200.00		\$1,200.00	
AE.4.3.1.7	Ejecutar Proceso de selección y formalización de la relación con practicantes jurídicos	Prácticas gestionadas (Nº)	UARH		1		1	2	Acuerdo de designación de delegado

Acción estratégica AE.4.3.2. Mejorar la eficiencia en los procesos a través de las TIC.

AE.4.3.2.1	Implementación de infraestructura y de recursos informáticos, actualización de los servicios de TIC y de la seguridad informática	Porcentaje de cumplimiento	UI		70%	15%	15%	100%	Infraestructura/servicio de TIC implementado
						\$11,867.16		\$11,867.16	
AE.4.3.2.2	Monitoreo y control de redes de comunicación, enlaces de voz y de datos	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.3	Administración de la infraestructura de servidores, almacenamiento y telefonía	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.4	Gestión de los recursos informáticos y de comunicación (hardware y software)	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.5	Monitoreo y control de los servicios informáticos (Internet, correo electrónico, archivos de red, impresión, intranet, extranet, sistemas informáticos, entre otros).	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.6	Administración de la seguridad informática	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.7	Formulación y ejecución de proyectos de implementación de tecnología o de sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento	UI y contrapartes	100%				100%	Proyecto formulado/ ejecutado
						\$9,000.00		\$ 9,000.00	

AE.4.3.2.8	Diseño, Desarrollo e Implementación de sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento	UI y contrapartes				100%	100%	Sistema desarrollado/ implementado
AE.4.3.2.9	Actualización y modificación de sistemas informáticos implementados	Porcentaje de cumplimiento	UI y contrapartes	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.10	Atención de requerimientos de usuarios para la solución de problemas de hardware y software	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.11	Atención de requerimientos de usuario relativas a los sistemas informáticos implementados	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.3.2.12	Asistencia técnica a unidades organizativas en el desarrollo de actividades relacionadas con la temática de competencia, administrativa y de apoyo institucional	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas

Acción estratégica AE.4.3.3. Asegurar que la normativa interna este actualizada.

AE.4.3.3.1	Actualizar las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de SC	Documento con normas técnicas acualizadas (N°)	UARH	1				1	Entrega de Proyecto de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la SC a la Corte de Cuentas de la República
AE.4.3.3.2	Revisar y modificar el Manual de Organización y Funciones	Manual modificado (N°)	UARH				1	1	Manual revisado y modificado
AE.4.3.3.3	Revisar y modificar el Manual de Descripción de Puestos de Trabajo	Manual modificado (N°)	UARH				1	1	Manual revisado y modificado

Acción estratégica AE.4.3.5. Verificar el cumplimiento de las normas administrativas y financieras, así como la calidad de la gestión administrativa y presupuestaria.

AE.4.3.5.1	Evaluar la gestión y el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.2	Examinar los grupos contables: Inversiones Financieras (Código 22) e Inversiones en Existencias (Código 23)	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría

AE.4.3.5.3	Evaluar la gestión y el control interno existente en el Área de Tesorería Institucional; examinando el grupo contable de Disponibilidades, incluyendo el Fondo Circulante de Monto Fijo.	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.4	Examinar el grupo contable de Inversiones en Bienes de Uso (Código 24)	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.5	Evaluar la gestión, documentación y controles de los procesos desarrollados por la Intendencia de Investigaciones.	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.6	Efectuar seguimiento a recomendaciones emitidas por los diversos entes fiscalizadores de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.7	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia de Abogacía de la Competencia.	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.8	Evaluar el proceso de autorización, actualización, cumplimiento y divulgación de los instrumentos administrativos; así como el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la Superintendencia de Competencia, incluyendo los acuerdos y resoluciones del Superintendente y del Consejo Directivo.	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.9	Examinar el grupo contable Gastos de Gestión (Código 83)	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría

AE.4.3.5.10	Examinar el proceso de formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional.	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.11	Evaluar la confiabilidad e integridad de la información financiera en las diferentes etapas del proceso contable de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.12	Evaluar la gestión del Área de Recursos Humanos y el control interno existente en las diferentes etapas de la contratación del personal, como son reclutamiento, selección, inducción, capacitación y evaluación; incluyendo el control de asistencia, permisos, incapacidades y remuneraciones.	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.13	Evaluar el proceso de elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA) de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.14	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia Económica.	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.15	Evaluar la optimización del recurso informático de la Superintendencia de Competencia, los niveles de seguridad, el plan de contingencia y el cumplimiento de políticas establecidas.	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
AE.4.3.5.16	Evaluar el proceso de generación de información institucional, los canales de comunicación y el archivo de la Institución.	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría

Acción estratégica AE.4.3.6. Asegurar respaldo legal en procesos administrativos de la SC.

AE.4.3.6.1	Brindar asistencia técnica y legal al Consejo Directivo	Porcentaje de asistencia brindada	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Actas de CD
AE.4.3.6.2	Asistencia técnica y legal en los procesos administrativos al Superintendente y a otras unidades organizativas	Porcentaje de asistencia brindada	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora
AE.4.3.6.3	Gestionar ejecución de auditoría externa	Documento (N°)	SG	2	1	1	1	5	Documentos
AE.4.3.6.4	Actualización del inventario de información confidencial	Documento (N°)	SG	1	1	1	1	4	Bitácoras

Acción estratégica AE.4.3.7. Garantizar el acceso a información pública.

AE.4.3.7.1	Respuesta oportuna y expedita a las solicitudes de informacion	Solicitudes contestadas dentro de el plazo legal (N°)	UAIP	100%	100%	100%	100%	100%	Copias de resoluciones emitidas
AE.4.3.7.2	Sistematización y digitalización de la documentación física del archivo institucional.	Plan de acción (N°)	UARH			1		1	Documento con plan de acción
		% de avance en plan de acción				30%	70%	100%	Documento con informe de cumplimiento del plan de acción.
						\$ 23,335.00		\$ 23,335.00	
Monto total de las actividades con costos específicos								\$ 178,541.03	

* A pesar del memo donde se trasladan esos fondos al cuarto trimestre se dejaron en el tercer trimestre por lineamientos del Superintendente para que se haga el proceso con UACI y UFI a tiempo.
 (*), (**), (***) : Se trata de los productos del año anterior (2018).

29/07/2019

Lic. Gerardo Daniel Henríquez Angulo
Superintendente de Competencia