

 <b>SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL 2022</b>										
<b>Resultado Final</b> Eficiencia económica promovida a favor del incremento del bienestar de los consumidores, como producto de las decisiones de la SC			<b>Indicador resultado final</b> 1. Al menos US\$2.5 millones potencialmente generado (no se evaluará en 2021) 2. # de sanciones impuestas (no se evaluará en 2021) 3. # de recomendaciones emitidas 4. # de mercados analizados.		<b>Meta resultado final</b> 1. Al menos US\$2.5 millones potencialmente generado (no se evaluará en 2021) 2. 1 sanción impuesta (no se evaluará en 2021) 3. 10 de recomendaciones emitidas 4. 7 mercados analizados (5 de la IE y 2 de la II)			<b>Responsable</b> Intendencias		
Objetivo estratégico: OE1. Proteger la competencia empleando eficazmente la ley en materia de competencia										
<b>Resultado 1.1.</b> Prácticas anticompetitivas, investigadas y sancionadas, de ser comprobadas.			<b>Indicador 1.1.</b> 1) # de Informes sobre indagaciones, actuaciones y procedimientos tramitados. 2) # de Informes de Resultados sobre Proyecto y Mecanismo implementado. 3) # de protocolos remitidos		<b>Meta 1.1.</b> 1) 2 Informes sobre indagaciones, actuaciones y procedimientos tramitados. 2) 1 Informe de Resultados de Proyecto y Mecanismo implementado. 3) 1 Protocolo remitido.			<b>Responsable</b> IIL		
EJE Investigaciones preliminares por prácticas anticompetitivas.										
Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 1.1.1 Impulsar métodos proactivos y reactivos para Investigaciones oficiosas focalizadas y efectivas										
AE.1.1.1.1	Desarrollar herramienta inteligencia de mercado	-	Informe con avances de ejecución de componentes	IIL		1		1	2	Informe con avances
AE.1.1.1.2	Iniciar y/o concluir actuaciones previas	-	Actuación previa iniciada y/o concluida	IIL	1		1		2	Expediente de las actuaciones previas tramitadas y/o concluidas
AE.1.1.1.3	Verificar la implementación del mecanismo para informantes 194	-	Reporte del mecanismo (N°)	IIL				1	1	Reporte con resultados obtenidos
AE.1.1.1.4	Verificar la implementación del mecanismo AVISE	-	Reporte del mecanismo (N°)	IIL				1	1	Reporte con resultados obtenidos
EJE Procedimientos sancionatorios.										
AE. 1.1.2 Desarrollar e implementar herramientas de investigación para la recolección de evidencia										
AE.1.1.2.1	Implementar herramientas de investigación	-	Herramienta implementada (N°)	IIL				1	1	Expediente del procedimiento
AE.1.1.2.2	Elaborar los lineamientos internos para la implementación del programa de clemencia	-	Lineamientos internos elaborados (N°)	IIL				1	1	Documento con lineamientos internos
AE. 1.1.3 Verificar el cumplimiento de la LC										
AE.1.1.3.1	Instruir procedimientos sancionatorios de oficio por prácticas anticompetitivas	-	Procedimiento instruido (N°)	IIL			1		1	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.2	Tramitar procedimientos sancionatorios de oficio por prácticas anticompetitivas	-	Procedimiento tramitado (%)	IIL	10%	25%	30%	35%	100%	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.3	Tramitar las denuncias por prácticas anticompetitivas	-	Porcentaje de denuncias tramitadas (%)	IIL				100%	100%	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.4	Iniciar y/o concluir procedimientos sancionatorios por otras infracciones	-	Porcentaje de procedimientos sancionatorios por otras infracciones tramitados (%)	IIL				100%	100%	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.5	Notificar los actos administrativos emanados de las indagaciones y procedimientos	-	Porcentaje de notificaciones realizadas (%)	IIL				100%	100%	Expediente
AE. 1.1.4 Resolver los medios de impugnación planteados en procedimientos administrativos.										
AE.1.1.4.1	Analizar y resolver los recursos presentados.	-	Informe sobre actos emitidos	IIL				1	1	Informe sobre actos emitidos.

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
<b>EJE Defensa de la legalidad y constitucionalidad de los actos administrativos de la SC.</b>										
<b>AE. 1.1.5 Ejercer acciones judiciales y/o administrativas como parte demandada o demandante cuando proceda, en defensa de los intereses de la SC</b>										
AE.1.1.5.1	Elaborar y presentar escritos en defensa judicial de los actos de la Superintendencia.	-	Porcentaje de escritos elaborados y presentados (%)	IIL				100%	100%	Expediente
AE.1.1.5.2	Participar en audiencias y defender o exponer los argumentos y pruebas de los actos de la SC.	-	Informe de audiencias atendidas (N°)	IIL				1	1	Documento con informe y expediente
AE.1.1.5.3	Hacer uso de los medios de impugnación respectivos.	-	Informe sobre actividades (N°)	IIL				1	1	Documento con informe sobre actividades
AE.1.1.5.4	Revisar expedientes en sede judicial para dar seguimiento e impulsar los procesos promovidos en contra de la SC.	-	Informe de actividades (N°)	IIL	1		1		2	Documento con informe sobre actividades
<b>EJE Eficacia de los actos sancionatorios.</b>										
<b>AE. 1.1.6 Revisar el cumplimiento de las resoluciones administrativas sancionadoras.</b>										
AE.1.1.6.1	Realizar las gestiones de verificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas a los sancionados.	-	Informe sobre actividades (N°)	IIL				1	1	Documento con informe sobre actividades
AE.1.1.6.2	Realizar las gestiones de colaboración y seguimiento de las sanciones impuestas (pecuniarias y no pecuniarias) ante la Fiscalía General de la República.	-	Informe sobre actividades (N°)	IIL		1		1	2	Documento con informe sobre actividades
AE.1.1.6.3	Alimentar la base de datos de la APP Casos en línea de la web SC.	-	Informe sobre actividades (N°)	IIL	1		1		2	Documento con informe sobre actividades
<b>Objetivo estratégico: OE2. Prevenir daños a la competencia a través del control de concentraciones económicas.</b>										
<b>Resultado 2.1. Cumplimiento del análisis dentro de los plazos de ley de solicitudes de concentraciones recibidas.</b>			<b>Indicador 2.1. Informe con detalle de solicitudes analizadas</b>	<b>Meta 2.1. 4 informes</b>	<b>Responsable IE</b>					
<b>EJE Prevención de limitaciones a la competencia.</b>										
<b>AE. 2.1.1 Ejercer un control efectivo de las concentraciones económicas para evitar limitaciones de la competencia.</b>										
AE.2.1.1.1	Tramitar las solicitudes de autorización de concentración económica.	-	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre decisiones emitidas.
<b>AE. 2.1.2 Garantizar el remedio efectivo de las limitaciones a la competencia identificadas en concentraciones económicas tramitadas.</b>										
AE.2.1.2.1	Dar seguimiento al cumplimiento de resoluciones de concentraciones económicas que contengan condiciones.	-	Informe (N°)	IE		1		1	2	Documento con informe de los seguimientos realizados.
<b>Objetivo estratégico: OE3. Promover un entorno económico competitivo</b>										
<b>Resultado 3.1 Mantener la percepción positiva sobre la competencia y el trabajo de la SC.</b>			<b>Indicador 3.1 Índice de percepción en la opinión pública.</b>	<b>Meta 3.1 Resultado de percepción arriba de 80%</b>	<b>Responsable UC/IE/IAC</b>					
<b>EJE Análisis de los mercados, regulaciones y contrataciones públicas y emisión de recomendaciones para promover la competencia.</b>										
<b>AE. 3.1.1 Analizar el comportamiento coyuntural de variables claves de sectores relevantes en la economía.</b>										
AE.3.1.1.1	Actualizar el Sistema de Alerta sobre Condiciones de Competencia en El Salvador.	-	Informe (N°)	IE				1	1	Informe con resultados del sistema de alerta (Pulso SC)
<b>AE. 3.1.2 Elaborar estudios sectoriales de competencia y otros informes para cumplir con los objetivos de la Ley de Competencia.</b>										
AE.3.1.2.1	Estudio de Competencia en mercado por definirse	-	Número de informes	IE		1		1	2	Propuesta de plan de trabajo y un primer informe preliminar
AE.3.1.2.2	Estudio de Competencia en producción y distribución de huevos y carne de pollo	-	Informes entregados (N°)	IE		1			1	T2: Propuesta de resolución remitida a CD

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
<b>AE. 3.1.3 Analizar regulaciones, procesos de contratación y otras actuaciones públicas y emitir recomendaciones para promover la competencia.</b>										
AE.3.1.3.1	Tramitar la emisión de opiniones y recomendaciones sobre normativa dirigidas a los legisladores y autoridades pertinentes para promover un entorno de competencia y eliminar barreras y restricciones a la competencia.	-	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones.
AE.3.1.3.2	Tramitar la emisión de opiniones y recomendaciones sobre procesos de contratación pública para promover un entorno de competencia y eliminar barreras y restricciones a la competencia.	-	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones.
AE.3.1.3.3	Tramitar la emisión de opiniones y recomendaciones sobre otros aspectos para promover un entorno de competencia y eliminar barreras y restricciones a la competencia.	-	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones.
<b>AE. 3.1.4 Impulsar la adopción de las recomendaciones y hallazgos contenidos en opiniones, estudios e informes sectoriales formuladas por la SC dirigidas a instituciones</b>										
AE. 3.1.4.1	Impulsar la adopción de recomendaciones contenidas en opiniones, estudios e informes sectoriales, mediante su presentación, seguimiento y discusión en mesas de trabajo, con instituciones públicas priorizadas.	-	Informe (N°)	IE		1		1	2	Documento con informe de gestiones realizadas.
AE.3.1.4.2	Elaborar informes técnicos de seguimiento de recomendaciones emitidas en opiniones, estudios e informes o de exploración de mercados	-	Informe (N°)	IE		1		1	2	Informe técnico
AE.3.1.4.3	Elaborar propuesta de seguimiento de recomendaciones para aprobación del SIC	-	Documento (1)	IE				1	1	Documento propuesta remitido al SIC
<b>AE.3.1.5 Elaborar productos de conocimiento técnico en materia de competencia y políticas públicas.</b>										
AE. 3.1.5.1	Apoyar la difusión del conocimiento mediante la elaboración de productos de conocimiento, presentaciones y otras actividades.	-	Informe (N°)	IE		1		1	2	Informe semestral sobre apoyo en difusión, presentaciones adjuntas y otras actividades (artículos).
<b>EJE Eliminación de barreras a la competencia</b>										
<b>AE. 3.1.6 Gestionar relaciones Interinstitucionales para promover principios de competencia</b>										
AE. 3.1.6.1	Gestionar Convenios	-	Convenio suscrito (N°)	IAC				2	2	Convenios suscritos
			Informe de actividades (N°)		1	1	1	1	4	Informe sobre las actividades realizadas en el marco de los convenios
AE. 3.1.6.2	Atender actividades de coordinación y cooperación interinstitucional	-	Informe de actividades (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe de actividades realizadas
AE. 3.1.6.3	Participar en Gabinete Departamental S.S.	-	Informe de actividades (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe de actividades realizadas
<b>AE. 3.1.7 Profundizar principios de competencia en procesos de contratación pública</b>										
AE. 3.1.7.1	Desarrollar auditorías de competencia para introducir principios de competencia en los procesos de compras públicas	-	Documento (N°)	IAC		1			1	Informe o documento descriptivo
<b>EJE Opinión Pública favorable en públicos metas específicos y en la agenda pública.</b>										
<b>AE.3.1.8 Colaborar en la formulación y ejecución del plan de trabajo de la RECAC.</b>										
AE. 3.1.8.1	Ejecutar el plan de trabajo de la RECAC, en conjunto con los demás países miembros de la Red	-	Documento con plan de trabajo (N°)	IAC	1				1	Documento con plan de trabajo
			% de avance de plan de trabajo		15%	25%	30%	30%	100%	Documento con informe de avance
<b>AE.3.1.9 Participar en la implementación del Reglamento Centroamericano sobre Competencia</b>										
AE.3.1.9.1	Participar activamente en la implementación del Reglamento Centroamericano sobre Competencia	-	Informe de actividades (N°)	IAC		1		1	2	Informe de actividades realizadas

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
<b>AE.3.1.10 Participar en las actividades de las redes internacionales priorizadas.</b>										
AE.3.1.10.1	Contribuir al trabajo de redes internacionales de competencia, según requerimiento	-	Documento (N°)	IAC	1	1	2	5	9	Documento con contribuciones escritas, cuestionarios, comentarios a documentos o ponencias para actividades de redes internacionales remitidos.
AE.3.1.10.2	Ejecutar Plan de Foros Internacionales de competencia que fortalezcan las relaciones internacionales de la institución.	-	% de eventos atendidos	IAC	15%	30%	30%	25%	100%	Invitación e informe.
AE.3.1.10.3	Participar en negociaciones de convenios internacionales en materia de competencia.	-	% de participación por invitación	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Acuerdos de misiones oficiales o documentos con aportes.
AE.3.1.10.4	Intercambio de experiencia con homólogos para temas de interés.	-	% de intercambios atendidos según necesidad o requerimiento	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Cuadro control de intercambios internacionales gestionados por la IAC
<b>AE.3.1.11 Gestionar un plan de comunicación estratégico e integral coincidente con la agenda institucional y los objetivos estratégicos.</b>										
AE.3.1.11.1	Producir y gestionar campañas orgánicas de posicionamiento institucional	-	Plan de acción (N°)	UC	1				1	Documento con plan de acción
			Informe de avance (N°)		1	1	1	1	4	Informe sobre plan de acción desarrollado
AE.3.1.11.2	Dar seguimiento a la política de comunicación digital para advertir posible crisis	-	Plan de acción (N°)	UC	1				1	Documento con plan de acción
			Informe de avance (N°)		1	1	1	1	4	Informe sobre plan de acción desarrollado
<b>AE.3.1.12 Mantener una buena reputación ante la opinión pública sobre las actuaciones más emblemáticas de la SC.</b>										
AE.3.1.12.1	Posicionar estratégicamente las acciones y proyectos de la SC ante la opinión pública de acuerdo al público objetivo	-	Plan de acción (N°)	UC	1				1	Documento con la campaña
			Documento (N°)			1		1	2	Informe sobre campaña desarrollada
AE.3.1.12.2	Monitorear los medios y medir la percepción de la OP sobre el trabajo de la SC y su impacto estratégico	-	Plan de acción (N°)	UC	1				1	Documento con plan de acción
			Documento con informe (N°)		1	1	1	1	4	Informe de monitoreo mediático y resultados de percepción de la OP
<b>Resultado 3.2 Cultura de competencia fortalecida a través de acciones de promoción de la competencia.</b>			<b>Indicador 3.2 # de acciones de promoción</b>	<b>Meta anual 3.2 52 acciones de promoción ejecutadas.</b>	<b>Responsable IAC/UC/UAIP</b>					
<b>EJE Promover una cultura de competencia en el país.</b>										
<b>AE.3.2.1 Desarrollar programa de educación pública para crear conocimiento de los beneficios de la competencia.</b>										
AE.3.2.1.1	Eventos de Promoción de Competencia	-	Informe de eventos (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe con eventos realizados
AE.3.2.1.2	Desarrollar herramientas de apoyo para el fomento de la cultura de competencia	-	Herramientas desarrolladas (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Herramientas desarrolladas
AE.3.2.1.3	Elaboración de documentos sectoriales sobre las actuaciones de la SC relacionados con condiciones de competencia para publicaciones	-	Documentos elaborados (N°)	IAC		1		1	2	Documento elaborado
<b>AE.3.2.2 Ejecutar plan de participación ciudadana desarrollando los espacios y mecanismos priorizados.</b>										
AE.3.2.2.1	Ejecutar plan de participación ciudadana	-	Informe con mecanismos atendidos (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe con mecanismos atendidos
AE.3.2.2.2	Atención de consultas ciudadanas	-	Consultas atendidas (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora de Consultas.
<b>AE.3.2.3 Ejecutar plan de producción de publicaciones según el formato y públicos priorizados.</b>										
AE.3.2.3.1	Optimizar las publicaciones de la SC por medio de formatos digitales para la divulgación en segmentos estratégicos	-	Cantidad de requerimientos cumplidos	UC	2	2	2	2	8	Publicaciones digitales publicadas

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
<b>AE 3.2.4 Fortalecer el centro de documentación sobre temas de competencia.</b>										
AE.3.2.4.1	Incorporar al CENDOC nuevos títulos.	-	Títulos adquiridos (N°.)	IAC		12		12	24	Listado de nuevos títulos bibliográficos.
AE.3.2.4.2	Gestionar servicio de usuarios CENDOC (atención de consultas y préstamos).	-	Consultas/préstamos atendidos (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bilácora de consultas.
<b>AE.3.2.5 Realizar estimaciones de impacto ex ante y ex post a raíz de las decisiones de la SC.</b>										
AE.3.2.5.1	Realizar estimaciones de impacto ex ante de las resoluciones del CDSC	-	Informe de estimación o avance (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe de estimación o de avance
AE.3.2.5.2	Realizar estimaciones de impacto ex post de las decisiones de la SC en firme	-	Informe de estimación o avance (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe de estimación o de avance
AE.3.2.5.3	Elaborar bases de datos de indicadores económicos en sectores de la economía para las estimaciones de impacto.	-	Documento base de datos (N°)	IAC		1		1	2	Documento elaborado
<b>Objetivo estratégico: OE4. Fortalecer la institucionalidad y normativa de la SC acorde a mejores prácticas y continuar el proceso de modernización de los servicios de la Superintendencia de Competencia</b>										
<b>Resultado 4.1 Ejecución eficiente del presupuesto.</b>			<b>Indicador 4.1 Porcentaje del presupuesto ejecutado.</b>	<b>Meta 4.1 Al menos 95% del presupuesto anual ejecutado.</b>	<b>Responsable UARH-UFI-UACI-UP-AI-UAIP-UI-SG-UC</b>					
<b>EJE Marco Normativo y Política de Competencia acorde a las mejores prácticas internacionales.</b>										
<b>AE. 4.1.1 Fortalecer el marco normativo de la SC para una aplicación eficaz.</b>										
AE. 4.1.1.1	Gestionar la reforma a Ley y Reglamento de Competencia	-	Plan de reforma a la Ley y Reglamento de Competencia	IAC	1				1	Plan
			Informe de actividades (N°)		1	1	1	1	4	Informe de actividades
AE. 4.1.1.2	Gestionar la Política de Competencia	-	Documento de Política de Competencia	IAC				1	1	Documento elaborado
AE. 4.1.1.3	Apoyar en la elaboración y difusión de propuesta de reformas al marco normativo de la SC.	-	Informe (N°)	IIL				1	1	Informe anual sobre contribución a la propuesta de reformas al marco normativo de la SC sobre procedimientos sancionadores por prácticas anticompetitivas y otras infracciones a la LC
AE. 4.1.1.4	Apoyar en la elaboración y difusión de propuesta de reformas al marco normativo de la SC.	-	Informe (N°)	IE				1	1	Informe anual sobre contribución a la propuesta de reformas al marco normativo de la SC sobre concentraciones económicas, opiniones y estudios
AE. 4.1.1.5	Actualizar guía pública para el procedimiento de Concentraciones Económicas.	-	Guía (N°)	IE		1			1	Documento con propuesta de guía de concentraciones económicas.
<b>EJE Recursos Financieros Externos.</b>										
<b>AE. 4.1.2 Gestionar cooperación y asistencia técnica</b>										
AE.4.1.2.1	Gestionar anualmente el 100% de las necesidades de asistencia técnica y de cooperación de conformidad con la matriz de cooperación institucional	-	Documento de necesidades presentadas	IAC		1		1	2	Informe de avance de priorización y presentación de necesidades
<b>EJE Desarrollo institucional.</b>										
<b>AE. 4.1.3 Garantizar una gestión efectiva de los recursos y servicios administrativos.</b>										
AE.4.1.3.1	Gestionar el seguro médico del personal.	-	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle de gestiones de seguro médico.
AE.4.1.3.2	Controlar los recursos administrativos.	-	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle del uso de recursos administrativos.
AE.4.1.3.3	Tramitar Fondo Circulante.	-	Informe (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle de pólizas elaboradas
AE.4.1.3.4	Elaborar planillas de pago.	-	Planillas elaboradas (N°)	UARH	6	7	6	7	26	Planillas.

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE.4.1.3.5	Controlar la asistencia de los empleados.	-	Controles realizados (N°)	UARH	3	3	3	3	12	Reportes.
AE.4.1.3.6	Realizar proceso de contratación de personal y/o indemnización por despido o renuncia.	-	Informe (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle de los movimientos de personal.
<b>AE. 4.1.4 Garantizar la formulación, monitoreo y evaluación de planes de trabajo.</b>										
AE.4.1.4.1	Coordinar y apoyar a las unidades organizativas para la formulación del POA	-	% de avance en la formulación de POA	UP		50%	50%		100%	Documento POA institucional
AE.4.1.4.2	Coordinar y gestionar la formulación del presupuesto para las actividades específicas de POA	-	Documento con presupuesto (N°)	UP			1		1	Documento con presupuesto
AE.4.1.4.3	Monitorear y evaluar POA	-	Informe (N°)	UP	1*	1	1	1	4	Informe con evaluación
AE.4.1.4.4	Monitorear y evaluar PEI	-	Documento elaborado (N°)	UP	1*		1		2	Informe con evaluación
AE.4.1.4.5	Monitorear el cumplimiento de las medidas a tomar para mitigar los riesgos identificados de las actividades sustantivas de la SC	-	Informe elaborado (N°)	UP	1*		1		2	Informe
<b>AE. 4.1.5 Coordinar la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto y de la contabilidad gubernamental de la SC.</b>										
AE.4.1.5.1	Pagos de remuneraciones y bienes y servicios.	-	Porcentaje de pagos efectuados	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	Informe con detalle de pagos efectuados.
AE.4.1.5.2	Generación de Estados Financieros.	-	Nota de remisión (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Nota de remisión a contabilidad gubernamental del Ministerio de Hacienda.
AE.4.1.5.3	Revisión de Conciliaciones Bancarias.	-	Conciliación revisada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Conciliación bancaria.
AE.4.1.5.4	Gestión para la ejecución presupuestaria.	-	Porcentaje de gestiones requeridas	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	Informe con cumplimiento de gestiones requeridas.
AE.4.1.5.5	Elaboración de conciliaciones bancarias.	-	Correo elaborado (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Correo de remisión.
AE.4.1.5.6	Remisión de proyecto de presupuesto institucional a la DGP.	-	Carta elaborada (N°)	UFI			1		1	Carta de remisión.
AE.4.1.5.7	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria.	-	Carta elaborada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión.
<b>AE. 4.1.6 Desarrollar las gestiones necesarias para adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la SC.</b>										
AE.4.1.6.1	Realizar procesos de adquisiciones y contrataciones por medio de libre gestión.	-	Porcentaje de procesos realizados	UACI	100%	100%	100%	100%	100%	Listado de adquisiciones
AE.4.1.6.2	Realizar procesos de licitaciones o concursos públicos.	-	Porcentaje de procesos realizados	UACI	100%	100%	100%	100%	100%	Listado de proceso
AE.4.1.6.3	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución del PAAC (informes titular y informes para la UNAC).	-	Informes realizados (N°)	UACI	2	2	2	2	8	Informes
<b>AE. 4.1.7 Desarrollar integralmente el talento humano, apoyar y/o fortalecer el desarrollo de las unidades organizativas.</b>										
AE. 4.1.7.1	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones	-	Documento (N°)	UARH	1				1	Documento con plan de capacitaciones.
			Informe elaborado (N°)		1	1	1	1	4	Informe con detalle de ejecución del plan.
AE. 4.1.7.2	Ejecución Operativa de Misiones Oficiales Internacionales	-	Porcentaje de misiones oficiales ejecutadas	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	Planillas de viáticos, actas de recepción de boletos aéreos, etc
AE. 4.1.7.3	Aplicar la Encuesta de Clima Organizacional al Personal	-	Documento (N°)	UARH				1	1	Documento con resultados de encuesta de clima.
AE. 4.1.7.4	Evaluar desempeño del Recurso Humano.	-	Documento (N°)	UARH				1	1	Documento con resultados de evaluación.
AE. 4.1.7.5	Formular y ejecutar un Plan motivacional para el personal.	-	Documento (N°)	UARH	1				1	Documento con plan de acción.
			Informe elaborado (N°)			1		1	2	Informe con detalle de ejecución del plan.
AE. 4.1.7.6	Proceso de selección y formalización de la relación con pasantes.	-	Porcentaje de pasantías requeridas	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	Cartas de entendimiento.
AE. 4.1.7.7	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación interna de la SC	-	Informe (N°)	UC / UARH	1		1	1	3	Documento con la estrategia aprobada y 2 informes de avance

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
<b>AE. 4.1.8 Mejorar la eficiencia en los procesos a través de las TIC.</b>										
AE. 4.1.8.1	Implementación, actualización y gestión de la infraestructura tecnológica, recursos informáticos y servicios de TIC.	-	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Infraestructura, recurso o servicio de TIC gestionado.
AE. 4.1.8.2	Administración de la seguridad informática.	-	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas.
AE. 4.1.8.3	Soporte y asistencia técnica informática a usuarios.	-	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas.
AE. 4.1.8.4	Diseño, desarrollo, mantenimiento e implementación de sistemas informáticos.	-	Porcentaje de cumplimiento	UI y contrapartes				100%	100%	Sistema desarrollado/implementado.
<b>AE. 4.1.9 Asegurar que la normativa interna esté actualizada.</b>										
AE. 4.1.9.1	Revisar y actualizar el Reglamento de Viáticos de la Superintendencia de Competencia	-	Reglamento Actualizado (N°)	UARH			1		1	Reglamento revisado y actualizado
<b>AE. 4.1.10 Verificar el cumplimiento de las normas administrativas y financieras, así como la calidad de la gestión administrativa y presupuestaria.</b>										
4.1.10.1	Evaluar la gestión y el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la Superintendencia de Competencia.	-	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
4.1.10.2	Examinar los grupos contables: Inversiones Financieras (Código 22) e Inversiones en Existencias (Código 23)	-	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
4.1.10.3	Evaluar la gestión y el control interno existente en el Área de Tesorería Institucional; examinando el grupo contable de Disponibilidades, incluyendo el Fondo Circulante de Monto Fijo.	-	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
4.1.10.4	Examinar el grupo contable de Inversiones en Bienes de Uso (Código 24)	-	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.10.5	Evaluar la gestión, documentación y controles de los procesos desarrollados por la Intendencia de Investigaciones.	-	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.10.6	Efectuar seguimiento a recomendaciones emitidas por los diversos entes fiscalizadores de la Superintendencia de Competencia.	-	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.10.7	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia de Abogacía de la Competencia.	-	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.10.8	Evaluar el proceso de autorización, actualización, cumplimiento y divulgación de los instrumentos administrativos; así como el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la Superintendencia de Competencia, incluyendo los acuerdos y resoluciones del Superintendente y del Consejo Directivo.	-	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
4.1.10.9	Examinar el grupo contable Gastos de Gestión (Código 83)	-	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
4.1.10.10	Examinar el proceso de formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional.	-	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
4.1.10.11	Evaluar la confiabilidad e integridad de la información financiera en las diferentes etapas del proceso contable de la Superintendencia de Competencia.	-	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría

Código	Actividad	Presupuesto asignado	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
					T1	T2	T3	T4	ANUAL	
4.1.10.12	Evaluar la gestión del Área de Recursos Humanos y el control interno existente en las diferentes etapas de la contratación del personal, como son reclutamiento, selección, inducción, capacitación y evaluación; incluyendo el control de asistencia, permisos, incapacidades y remuneraciones.	-	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría
4.1.10.13	Evaluar el proceso de elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA) de la Superintendencia de Competencia.	-	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
4.1.10.14	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia Económica.	-	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
4.1.10.15	Evaluar la optimización del recurso informático de la Superintendencia de Competencia, los niveles de seguridad, el plan de contingencia y el cumplimiento de políticas establecidas.	-	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
4.1.10.16	Evaluar el proceso de generación de información institucional, los canales de comunicación y el archivo de la Institución.	-	Informe emitido (N°)	AI				1	1	Informe de Auditoría
<b>AE. 4.1.11 Asegurar respaldo legal en procesos administrativos de la SC.</b>										
AE. 4.1.11.1	Brindar asistencia técnica y legal al Consejo Directivo	-	Porcentaje de asistencia brindada	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Actas de Consejo Directivo
AE. 4.1.11.2	Asistencia técnica y legal en los procesos administrativos al Superintendente y a otras unidades organizativas	-	Porcentaje de asistencia brindada	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora
AE. 4.1.11.3	Gestionar ejecución de auditoría externa	-	Documento (N°)	SG	2	1	1	1	5	Documentos
AE. 4.1.11.4	Actualización del inventario de información confidencial	-	Documento (N°)	SG	1	1	1	1	4	Bitácora
AE. 4.1.11.5	Ejecutar Proceso de selección y formalización de la relación con practicantes jurídicos.	-	Prácticas gestionadas (N°)	SG		1		1	2	Acuerdo de designación de delegado.
<b>AE. 4.1.12 Garantizar el acceso a información pública.</b>										
AE. 4.1.12.1	Respuesta oportuna y expedita a solicitudes de información.	-	Porcentaje de solicitudes contestadas dentro del plazo legal (%)	UAIP	100%	100%	100%	100%	100%	Copia de resoluciones emitidas.
<b>Resultado 4.2</b> Ejecución eficiente de los proyectos de modernización e innovación.			<b>Indicador 4.2</b> Porcentaje de proyectos de modernización e innovación ejecutados.	<b>Meta 4.2</b> Al menos 80% de los proyectos de modernización e innovación ejecutados.	<b>Responsable</b> IE-IIL-IA-UARH-UI-UIFI-UAIP-UP					
<b>EJE Modernización e Innovación Institucional.</b>										
<b>AE. 4.2.1 Promover la modernización e innovación institucional</b>										
AE. 4.2.1.1	Implementar herramientas de mejora regulatoria.	-	Plan de mejora regulatoria (N°)	IAC	1				1	Documento de mejora regulatoria.
			Informe de avance de agenda de mejora regulatoria (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Documento de informe
			Agenda regulatoria publicada	IAC	1				1	Documento de agenda publicada en sitio web SC
			Actualización de agenda regulatoria	IAC	1	1	1	1	4	Agenda regulatoria actualizada
			Registro de trámites	IAC					1	1
AE. 4.2.1.2	Apoyar en el diseño, desarrollo e implementación del "Sistema para Notificaciones Electrónicas Institucionales" (proyecto 1)	-	Informe (N°)	IIL				1	1	Informe anual sobre actividades tendientes a la contribución diseño, desarrollo e implementación del sistema de notificaciones electrónicas institucional.
AE. 4.2.1.3	Elaborar insumos y apoyar el desarrollo de un Sistema para notificaciones electrónicas institucionales	-	Documento (N°)	IE				1	1	Informe de acciones ejecutadas
AE. 4.2.1.4	Apoyar la implementación del Plan de Mejora regulatoria	-	Documento (N°)	IE				1	1	Informe de acciones ejecutadas
		\$	-							

\* Se refiere a la evaluación del año anterior.

9/3/2022

Lic. Gerardo Henriquez  
Superintendente de Competencia \*

