



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

Plan Operativo Anual 2016

OBJETIVO: Crear un espacio de igualdad de derechos sobre la base de la equidad, entre hombres y mujeres, con el propósito de generar apoyo a la institución y fortalecer acciones con eficiencia y eficacia sin discriminación y marginación en el contexto laboral.

FORMULACION DE ACCIONES	
UNIDAD RESPONSABLE	Unidad de Género
PERSONA RESPONSABLE	Maria B. Fuente Romero

FECHA	28/07/2016
-------	------------

AUTORIZA	Maria B. Fuentes Romero
----------	-------------------------



UNIDAD/GERENCIA: UNIDAD DE GÉNERO

Código	ACCIONES EJECUTAR	UNIDAD LÍDER DE LA ACCIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA A DIC 2015	PROGRAMACION DE METAS POR MES Y ACUMULADO			
						Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
UG-01-16	Resolución de conflictos a nivel interno de la institución y externo.	Unidad de Género	Entrevistas/Audiencias	6	6	1	1	1	1
UG-02-16	Censo sobre acoso laboral y control laboral	Unidad de Género	Encuesta	1	1	1			
UG-03-16	Taller sobre lenguaje incluyente	Unidad de Género	Encuesta	1	1	0	1		
UG-04-16	Censo sobre acoso sexual	Unidad de Género	Encuesta	1	1	0	1		
UG-05-16	Capacitaciones sobre Derechos Humanos y Violencia contra las mujeres	Unidad de Género	Conferencias	6	6	2	1	1	3
UG-06-16	Sensibilización sobre equidad de género por medio de talleres sobre la información obtenida en los censos AL/CI/AS	Unidad de Género	Talleres	6	6	0	0	3	3
UG-07-16	Conferencia sobre Género y Energía - Día Internacional de la Mujer	Unidad de Género	Conferencia a todo el personal	1	1	1	0	0	0
UG-08-16	Traje del tríptico promocional de la UG/Papel membretado y foliders	Unidad de Género	Contratación	400	400	0	0	0	0
UG-09-16	Escuela permanente de formación técnica no tradicional para niñas, mujeres jóvenes y adultas, niños y hombres.	Unidad de Género	Coordinación y monitoreo	60	60	0	2	2	4
UG-10-16	Gestión e implementación de Escuela Permanente	Unidad de Género	Reuniones y planificación	8	8	3	2	3	3
UG-11-16	Seguimiento y medición de avances de Escuela Permanente	Unidad de Género	Supervisión de campo	9	9	0	1	1	1

ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS: Las estrategias van encaminadas a realizar las actividades como un eje transversal. Realizar trabajo al interior de la SIGET, así como a nivel comunitario de tal manera que la institución adquiera protagonismo con el quehacer tan importante para la población y el desarrollo Social

Se ha iniciado nuevamente el seguimiento del proyecto de ASMUJERES con telecomunicaciones y la Compañía de Operadores Digisiel, se han tenido dos reuniones en junio y julio, por el momento están preparando

F: Blanca Noemí Coto Estrada  
Supedentada de SIGET  
Sello: *[Signature]*



SIGET

RECIBIDO  
SIGET  
28 JUL 2016  
UNIDAD DE PLANIFICACION





**Plan Operativo Anual 2016**  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Objetivo:** Evaluar permanentemente el sistema de control interno y la gestión institucional, mediante la ejecución de auditorías programadas y efectuar las recomendaciones que contribuyan a mejorar los procesos y procedimientos para salvaguardar los activos de la Superintendencia.

Formulación de Acciones	
Unidad Responsable	Unidad de Auditoría Interna
Persona Responsable	Mauricio A. García

Fecha	23/12/2015
-------	------------

Autoriza	Mauricio A. García
Firma	



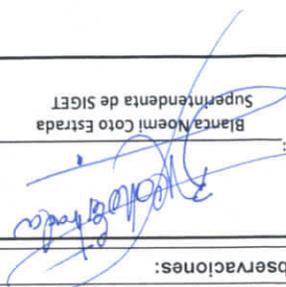
Código	ACCIONES EJECUTAR	UNIDAD LIDER DE LA ACCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA A DIC 2016	PROGRAMACION DE METAS POR MES Y ACUMULADO														
						Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4											
UA1-01-16	Auditoría a los Fondos Bancarios	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
UA1-02-16	Arqueros de Títulos Valores y Fondo Fijo de Caja Chica.	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1
UA1-03-16	Verificación del Pago Anual de la Tasa por la Actualización de Registro de los Generadores de Energía Eléctrica	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
UA1-04-16	Verificación del Pago de la Contribución Especial	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UA1-05-16	Verificación del Pago por la Administración, Gestión y Vigilancia del Espectro	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
UA1-06-16	Inversiones Financieras	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
UA1-07-16	Evaluación al Rubro de Inversión en Bienes de Uso	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
UA1-08-16	Auditoría al Proceso de Licitaciones y Concursos Públicos.	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
UA1-09-16	Plan de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UA1-10-16	Análisis de los Procesos de la Gerencias de Electricidad y Telecomunicaciones	Unidad de Auditoría Interna	Plan de Trabajo	Plan	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
UA1-11-16	Seguimiento al Cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad.	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	4	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
UA1-12-16	Seguimiento al Plan Estratégico Institucional.	Unidad de Auditoría Interna	Auditorías	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

**Estراتيجias a Implementar para el Logro de los Objetivos:**

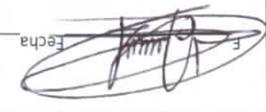
Depender jerárquicamente del Superintendente, con la finalidad de tener independencia al expresar las opiniones respecto al resto de la organización. Informar al Superintendente y a la Corte de Cuentas de la República de los resultados obtenidos en las diferentes auditorías realizadas, de manera tal que las deficiencias señaladas sean corregidas oportunamente

**Observaciones:**

F:	Bianca Noemí Coto Estrada
Superintendente de SIGET	
Exclusivo de Dirección Superior	





F:	
Fecha	23.12.15
Señala	
Exclusivo de Unidad de Planificación	











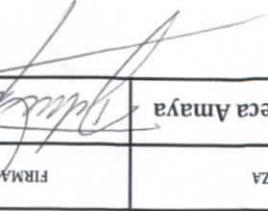
**Plan Operativo Anual 2016**

**Objetivo:** El objetivo General constituye la base que sustenta la existencia de esta unidad, la cual es dar cumplimiento a la Ley de Creación de SIGET, su Reglamento, y demás leyes aplicables, mediante la aplicación de los principios jurídicos y técnicos con la finalidad de ser la fuente principal de información, ser el instrumento de consulta, tanto externa como interna, con lo que se facilita el acceso a la información oportuna, suficiente y de calidad, como o garantía de la seguridad jurídica de usuarios y operadores, y la funciones de regulación de la SIGET.

**Plan Operativo Anual 2016  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones**

<b>FORMULACION DE ACCIONES</b>	
UNIDAD RESPONSABLE	<b>REGISTRO</b>
PERSONA RESPONSABLE	<b>Ana Beatriz Ramirez</b>

FECHA	<b>21/12/2015</b>
-------	-------------------

AUTORIZA	<b>Lic. Alicia Rebeca Amaya</b>
FIRMA	



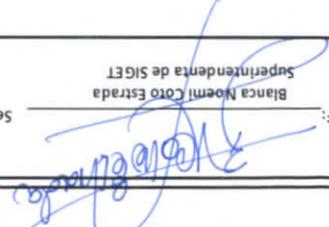
**UNIDAD/GERENCIA: REGISTRO**

Código	ACCIONES EJECUTAR	UNIDAD LIDER DE LA ACCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA A DIC 2015	PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL					
						Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4		
RE.1	INSCRIPCIONES (PERSONAS, ACTOS, EQUIPOS, PERITOS, CONTRATOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES).	REGISTRO	INSCRIPCIONES REALIZADAS	1200	1200	100	100	100	100	300	300
RE.2	RENOVACIONES (OPERADORES SECTOR ELECTRICIDAD)	REGISTRO	RENOVACIONES REALIZADAS	80	44	6	6	6	6	18	24
RE.3	ORDENAMIENTO Y CREACIÓN DE LIBROS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE SIGET.	REGISTRO	LIBROS FORMADOS	24	24	2	2	2	2	6	6
RE.4	CREACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO.	REGISTRO	LIBROS FORMADOS	40	40	3	3	3	3	9	10
RE.5	ORDENAMIENTO Y MANEJO DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES.	REGISTRO	DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA	75000	75000	6250	6250	6250	6250	18750	18750
RE.6	DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL REGISTRO DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES.	REGISTRO	DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA	75000	75000	6250	6250	6250	6250	18750	18750
RE.7	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES.	REGISTRO	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES REALIZADAS	260	260	20	20	20	20	70	60
RE.8	ATENCIÓN A CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS.	REGISTRO	CONSULTAS ATENDIDAS	1000	1000	85	85	85	85	255	250
RE.9	INSCRIPCIÓN, RENOVACIONES Y CARNETIZACION DE ELECTRICISTAS.	REGISTRO	CARNETIZACION DE ELECTRICISTAS REALIZADAS	2400	2400	200	200	200	200	600	600

**ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS: 1) Cumplir las normativas y disposiciones legales. 2) Mejorar procesos internos. 3) Requerir mejoras en las herramientas tecnológicas para facilitar procesos a favor del usuario.**

OBSERVACIONES: Las metas de este Registro son producto del trabajo efectuado por esta Unidad, pero dependen de las decisiones tomadas por las demás unidades de esta Superintendencia, llamase Asesoría Jurídica, Gerencia de Telecomunicaciones y Gerencia de Electricidad, además de las peticiones de los particulares.

F:  Fecha: **21.12.15** Sello: 

F:  Sello:   
Blanca Noemi Coto Estrada  
Superintendente de SIGET

**SIGET**

Plan Operativo Anual 2016

**Objetivo** Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.

UNIDAD/GERENCIA: GERENCIA FINANCIERA

Plan Operativo Anual 2016  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

FORMULACION DE ACCIONES	
UNIDAD RESPONSABLE	Gerencia Financiera
PERSONA RESPONSABLE	Lic. Miguel Angel Piletz Jimenez

FECHA	21 de diciembre 2015
-------	----------------------

AUTORIZA	Lic. Carlos Leonel...
FIRMA	



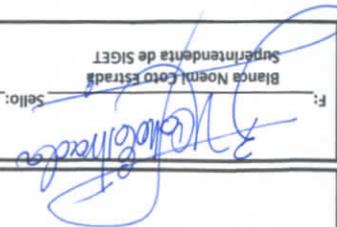
CODIGO	ACCION/SA EJECUTAR	UNIDAD LIDER DE LA ACCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METRA FISICA A DIC 2016													
					Trím 1	Trím 2	Trím 3	Trím 4	E	F	M	T	A	M	J	J	A	S

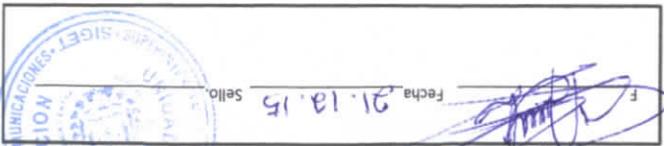
CODIGO	ACCION/SA EJECUTAR	UNIDAD LIDER DE LA ACCION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	METRA FISICA A DIC 2016																		
					Trím 1	Trím 2	Trím 3	Trím 4	E	F	M	T	A	M	J	J	A	S	T	O	N	D	T
GFI-01-16	Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades concernientes a la gestión financiera institucional.	Gerente Financiero.	Gestión de Dirección, Coordinación, Integración y Supervisión realizada.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GFI-02-16	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional, de acuerdo con el nuevo modelo de Presupuesto por Programas con enfoque en Resultados.	Gerente Financiero, Jefe Depto. de Presupuesto y Contador General.	Anteproyecto de Presupuesto formulado.	Presupuesto	1	0.10	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.45	0.15	0.15	0.15	0.45	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0
03-16	Controlar la ejecución y dar seguimiento y evaluación al presupuesto institucional.	Gerente Financiero, Jefe Depto. de Presupuesto y Contador General.	Control, Seguimiento y Evaluación del Presupuesto.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GFI-04-16	Ejecutar los procesos de percepción de ingresos y pago de obligaciones institucionales.	Gerente Financiero y Jefe Depto. de Tesorería.	Proceso de percepción de ingresos y pago de obligaciones realizado.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
GFI-05-16	Gestionar los procesos de cobro y recuperación de las cuentas por cobrar institucionales.	Gerente Financiero, Tesorero Institucional y Jefe Área de Cobranzas y Recuperación	Gestión de cobro y recuperación realizados.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GFI-06-16	Registrar las transacciones financieras y elaborar los estados financieros institucionales.	Gerente Financiero y Contador General.	Proceso contable realizado.	Estados Financieros	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
GFI-07-16	Propuesta de Anteproyectos de modificación a Leyes de Telecomunicaciones y de Electricidad, en lo relativo a tasas, contribuciones, concesiones, transferencias al Ministerio de Hacienda y FINET	Gerente Financiero, Gerente de Telecomunicaciones, Gerente de Electricidad y Unidad de Asesoría Jurídica	Anteproyecto elaborado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GFI-08-16	Actualización y Mejora de la Aplicación Informática de las Cuentas por Cobrar	Gerente Financiero, Tesorero Institucional, Contador General, Jefe Área de Cobranzas y Recuperación y Unidad de Informática	Actualización Informática	Proceso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GFI-09-16	Modificación del marco legal para tener mejores mecanismos de coacción para el cobro.	Gerente Financiero, Gerente de Telecomunicaciones, Gerente de Electricidad y Unidad de Asesoría Jurídica	Anteproyecto elaborado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GFI-10-16	Elaboración de Estados Financieros Proyectados a 5 años: Estado de Flujo de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Flujo de Fondos y Estado de Ejecución Presupuestaria.	Gerente Financiero y Contador General	Proceso contable realizado.	Estados Financieros	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GFI-11-16	Elaboración y aprobación del Plan de Inversiones de SIGET para 5 años	Gerente Financiero y Superintendente	Documento autorizado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL

SIGET



F:   
Sello: \_\_\_\_\_  
Bianca Noemí Coto Estrada  
Superintendente de SIGET

F:   
Fecha: 21.12.15  
Sello: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS: Una de las principales estrategias que esta Unidad Financiera implementará para alcanzar el logro de los objetivos del 2016, será fortalecer el trabajo en equipo y el establecimiento de reuniones mensuales para evaluar la ejecución real de las acciones en relación a las planificadas.

GF-12-16-4.3.2.1	Fortalecimiento del Área de Cuentas por Cobrar	Gerente Financiero y Tesorera	Gestión de Fortalecimiento	Procesos	1	0	0	0	0	1	1	1
------------------	--	-------------------------------	----------------------------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---

**Plan Operativo Anual 2016**  
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

FORMULACION DE ACCIONES	
UNIDAD RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE
Gerencia de Participación Ciudadana, Transparencia, Comunicación y Atención al Usuario.	Lic. Alexander Aguilar

FECHA	21 de Diciembre de 2015
-------	-------------------------

AUTORIZA	Lic. Alexander Aguilar
FIRMA	

**Plan Operativo Anual 2016**

**Objetivo:** Adoptar el marco filosófico del buen vivir en el diseño y ejecución de procesos de participación ciudadana, logrando que se promuevan y se ejercite el enfoque de Derechos Humanos, Género y Ciclo de la vida, con el propósito de que la ciudadanía participe de manera consiente, organizada y sostenida en la consecución de servicios de calidad.

**UNIDAD/GERENCIA:**

Código	ACCIONES EJECUTAR	UNIDAD LIDER DE LA ACCION	INDICADOR	METAS FISICAS A DIC 2015	PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL									
					Trím 1	Trím 2	Trím 3	Trím 4						
GPCT-01-16	Difundir los servicios de la UAIT y SIGET promoviendo participación ciudadana con asociaciones y público en general	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Informes y Encuestas	Documento	4	1	0	0	1	1	0	0	1	
GPCT-02-16	Monitoreo de las redes sociales de SIGET a efecto de dar respuesta a inquietudes que le competen a la Unidad	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Reporte de Monitoreo	Documento	8	0	1	1	2	0	1	1	1	2
GPCT-03-16	Promover el manual de transparencia institucional y Buenas Prácticas	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Cultura de transparencia	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GPCT-04-16	Actualización de información	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	No. De actualizaciones	Información actualizada	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3
GPCT-05-16	Asesoría y gestión de solicitudes de información	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Numero de solicitudes	Solicitudes	180	15	15	15	45	15	15	15	15	45
GPCT-06-16	Calidad de Servicios al Ciudadano/Encuesta	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Numero de mecanismos	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1
GPCT-07-16	Servicio de Capacitaciones Técnicas Nacionales e Internacionales	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Capacitaciones	Capacitaciones	8	1	1	1	3	1	1	0	1	1
GPCT-08-16	Crear equipo institucional para el informe de la Rendición Cuenta	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Equipo conformado	Equipo conformado	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
GPCT-09-16	Elaborar Plan de trabajo para desarrollar el informe de RC	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Elaborar Plan de Trabajo	Equipo Institucional	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
GPCT-10-16	Recopilar y consolidar información para el informe de RC	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Todas las Gerencias y Unidades Asesoras	Información consolidada	2	0	0	0	1	1	0	2	0	0
GPCT-11-16	Elaborar informe y su respectiva presentación tarjetas de invitación	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Informe	Equipo Institucional	2	0	0	0	1	1	1	1	0	1
GPCT-12-16	Desarrollar el evento de la Rendición de Cuentas	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Evento	Equipo Institucional	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GPCT-13-16	Informe de resultados de la Rendición de Cuentas	Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Equipo Institucional	Evaluación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1









SIGET



F: \_\_\_\_\_  
 Blanca Noemí Coto Estrada  
 Superintendente de SIGET

Sello: \_\_\_\_\_

UNIDAD DE PLANIFICACION



F: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 01 FEB 2018  
 Sello: \_\_\_\_\_

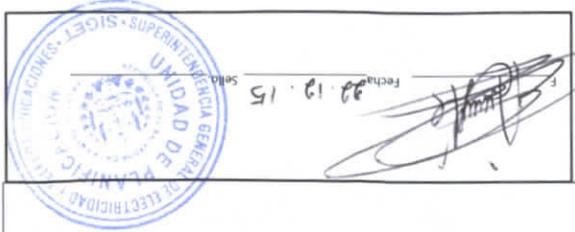
RECIBIDO

OBSERVACIONES:

ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS:

GPC-68-3312	Foros en Universidades sobre Energía Eléctrica y Telecomunicaciones	Gerencia de Participación Ciudadana, Transparencia, Comunicación y Atención al Usuario	Equipo Coordinador Gabinete Departamental de S.5	Foros Realizados	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	
GPC-69-3321	Desarrollo de sistema de atención donde se descargue toda la información de las Gerencias y Unidades de atención de SIGET y Operadores	Gerencia de Participación Ciudadana, Transparencia, Comunicación y Atención al Usuario	Coordinación de GPC/CAU con Informática	Sistema Elaborado	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPC-70-3331	Acompañamiento en la formación de los Consejos Ciudadanos	Gerencia de Participación Ciudadana, Transparencia, Comunicación y Atención al Usuario	Equipo Coordinador Gabinete Departamental de S.5	Gabinetes Móviles	4	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
GPC-71-3332	Asesoría Legal a Organizaciones Sociales	Gerencia de Participación Ciudadana, Transparencia, Comunicación y Atención al Usuario	Reuniones	Reuniones	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3





OBSERVACIONES:  
 Emitir dentro de los plazos legales los acuerdos, resoluciones, contratos y demás documento legales, que sean necesarios para materializar las decisiones institucionales.

ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS:

Código	PROYECTOS /ACCIONES	LIBRO DE PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (en millones de dólares)																
					Trím 1	Trím 2	Trím 3	Trím 4													
UAJ-01-15	Elaboración de borradores definitivos de acuerdos en materia de	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE ACUERDOS DE ELECTRICIDAD	BORRADOR	665	60	70	83	213	40	47	28	115	31	47	27	105	86	73	232	
UAJ-02-15	Elaboración de borradores definitivos de acuerdos en materia de electricidad a suscribir por el Superintendente	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE ACUERDOS DE ELECTRICIDAD	BORRADOR	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	15	
UAJ-03-15	Elaboración de borradores definitivos de resoluciones en materia de telecomunicaciones a suscribir por el Superintendente	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE RESOLUCIONES DE TELECOMUNICACIONES	BORRADOR	950	90	80	80	250	70	60	70	200	55	60	60	175	60	100	125	325
UAJ-04-15	Elaboración de borradores definitivos de resoluciones en materia de telecomunicaciones a suscribir por la Junta de Directores (no apelaciones)	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE RESOLUCIONES DE TELECOMUNICACIONES	BORRADOR	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
UAJ-05-15	Elaboración de escritos para ser presentados a la sala de lo contencioso administrativo y a la sala de lo constitucional de la Corte Suprema de Justicia	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	ESCRITOS PRESENTADOS	ESCRITO	60	8	6	6	20	3	4	3	10	4	3	3	10	5	7	8	20
UAJ-06-15	Impulso de juicios ejecutivos en trámite por deudas ante la SIGET	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	JUICIOS IMPULSADOS	JUICIO	192	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48
UAJ-07-15	Elaboración e interposición de demandas ejecutivas nuevas por deudas ante la SIGET	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	DEMANDAS PRESENTADAS ANTE LOS JUZGADOS	DEMANDA	30	2	3	2	7	3	2	3	8	2	3	2	7	3	2	3	8
UAJ-08-15	Opiniones jurídicas requeridas por otras unidades sobre temas de cada área	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	MEMORANDOS FIRMADOS DE OPINIONES	MEMORANDO	40	3	3	3	10	3	3	3	10	3	3	3	10	3	3	3	10
UAJ-09-15	Informes requeridos por el Superintendente o la Junta de Directores relacionados con casos de su conocimiento	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	INFORMES EMITIDOS	INFORME	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
UAJ-10-15	Tramitación de apelaciones de acuerdos de electricidad ante la Junta de Directores	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE ACUERDOS DE APELACIONES	BORRADOR	100	9	8	8	25	6	5	4	15	6	5	4	15	6	7	7	20
UAJ-11-15	Tramitación de apelaciones de resoluciones de telecomunicaciones ante la Junta de Directores	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE RESOLUCIONES DE APELACIONES	BORRADOR	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
UAJ-12-15	Elaboración de borradores definitivos de acuerdos y resoluciones administrativas	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	BORRADORES DEFINITIVOS ELABORADOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	BORRADOR	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30
UAJ-13-15	Asesoría legal en procesos de la LACAP	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Borradores definitivos elaborados de resolución de procesos de la LACAP	Borrador	35	3	3	2	8	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9
UAJ-14-15	Revisión legal y tramitación de firma de contratos institucionales	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Contratos firmados	Contrato	20	2	2	1	5	2	2	2	1	5	2	2	1	5	2	2	1
UAJ-15-15	Diligenciamiento de juicios ante la Corte de Cuentas de la Republica	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	ESCRITOS PRESENTADOS	Escrito	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1

UNIDAD/GERENCIA: Unidad de Asesoría Jurídica

**Objetivo:** Fortalecer la capacidad de gestión estratégica y administrativa de SIGET mediante la asesoría jurídica oportuna y eficiente con el propósito de servir como apoyo idóneos para la realización integral de la Planeación Estratégica Institucional

Plan Operativo Anual 2016

Formulación de Acciones	
Unidad Responsable	Unidad de Asesoría Jurídica
Persona Responsable	Lic. Astrid Alfaro

FECHA  
17-dic-15

AUTORIZA  
Lic. Carlos Mauricio Canjura

FIRMA





