

FORMATO DE SOLICITUD DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS

DATOS DEL DOCUMENTO

Serie/tipo documental _____

Año: _____ Número de expediente: _____

Otros datos complementarios _____

DATOS DEL SOLICITANTE

Gerencia: _____

Unidad: _____

Solicitante: _____

Autorizado por: _____

Jefe Gerencia/Unidad Solicitante

Firma, Sello del Solicitante: _____

FECHA DE LA SOLICITUD

A COMPLEMENTAR POR ARCHIVO INSTITUCIONAL

Fecha de Préstamo

Block

Original/Doc.

Copia/Doc.

Fecha de Devolución

Nombre, Firma que recibe el documento

OBSERVACIONES