

**SIGET**

**MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SIGET**

LICDA. ALICIA REBECA AMAYA DUBÓN

NOMBRE DE GERENTE O JEFE (A) QUE AUTORIZA

FIRMA DE GERENTE O JEFE



GERENCIA O UNIDAD

REGISTRO DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES (RET)

FECHA DE PRESENTACION

16 Dic. 16

ANA BEATRIZ RAMÍREZ HENRÍQUEZ

OBJETIVO

El objetivo General constituye la base que sustenta la existencia de esta unidad, la cual es dar cumplimiento a la Ley de Creación de SIGET, su Reglamento, y demás leyes aplicables, mediante la aplicación de los principios jurídicos y técnicos con la finalidad de ser la fuente principal de información, ser el instrumento de consulta, tanto externa como interna, con lo que se facilita el acceso a la información oportuna, suficiente y de calidad, como garantía de la seguridad jurídica de usuarios y operadores, y la funciones de regulación de la SIGET.

PERSONA RESPONSABLE

FIRMA DE RESPONSABLE

CÓDIGO

ACCIONES INSTITUCIONALES 2017

UNIDAD LIDER DE LA ACCION

INDICADOR DE LA ACCIÓN

TIPO DE MEDICION

META FÍSICA A DIC 2017

PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL

RECURSOS US\$ 2017

Trim 1 Trim 2 Trim 3 Trim 4

E F M T A M J T J A S T O N D T

RET-01-17	INSCRIPCIONES (PERSONAS, ACTOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES)	REGISTRO DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	RENOVACIÓN DE INSCRIPCIONES REALIZADAS	NUMERO ENTERO	1200	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	
RET-02-17	RENOVACIONES (OPERADORES SECTOR ELECTRICIDAD)		RENOVACIONES REALIZADAS		80	6	6	6	18	6	6	6	18	8	8	8	24	8	6	6	20	
RET-03-17	FORMACIÓN, FOLEO Y EMPASTADO DE LOBROS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA		LIBROS FOLEADOS Y FORMADOS		24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	
RET-04-17	FORMACIÓN, FOLEO Y EMPASTADO DE LIBROS DE REGISTRO		LIBROS FOLEADOS Y FORMADOS		40	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	4	10	4	4	4	12	
RET-05-17	ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, FOLEO, ESCANEADO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL REGISTRO		EXPEDIENTES ARCHIVADOS		75000	6250	6250	6250	18750	6250	6250	6250	18750	6250	6250	6250	18750	6250	6250	6250	18750	
RET-06-17	INDEXADO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL REGISTRO.		EXPEDIENTES ARCHIVADOS		75000	6250	6250	6250	18750	6250	6250	6250	18750	6250	6250	6250	18750	6250	6250	6250	18750	
RET-07-17	FORMACIÓN Y MANEJO DE EXPEDIENTES EXISTENTES Y NUEVOS		EXPEDIENTES ARCHIVADOS		90	7	7	7	21	7	5	12	24	7	7	12	26	5	7	7	19	
RET-08-17	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES		DOCUMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES		260	20	20	30	70	30	20	20	70	20	20	20	60	20	20	20	60	
RET-09-17	ATENCIÓN A CONSULTAS EXTERNAS E INTERNAS		DOCUMENTOS DE CONSULTAS ATENDIDAS		1000	85	85	85	255	85	85	85	255	85	85	80	250	80	80	80	240	
RET-10-17	INSCRIPCIÓN, RENOVACIONES Y CARNETIZACIÓN DE ELECTRICISTAS		REGISTRO DE CARNETIZACIÓN		2400	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	
RET-11-17	ELABORACIÓN DEL POA 2018		POA ENTREGADO		1									1			1				0	
RET-12-17	REPORTE DE AVANCE MENSUAL DE POA 2017		AVANCE MENSUAL ENTREGADO		12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
RET-13-17	ELABORACION DE PRESUPUESTO 2018		PRESUPUESTO ENTREGADO		1							1	1									

ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS: 1) Cumplir las normativas y disposiciones legales. 2) Mejorar procesos internos. 3) Requerir mejoras en las herramientas tecnológicas para facilitar procesos a favor del usuario.

Firma:   
 Inga. Blanca Noemi Coto Estrada  
 Superintendente de SIGET

Sello:   
 Exclusivo para autorización de Dirección Superior

F:   
 Avalado por: Lic. Vitelio Sánchez  
 Jefe de Unidad Planificación

F:   
 Revisado por: Lic. Carlos Pérez  
 Técnico de Unidad de Planificación

Fecha:   
 Exclusivo de Unidad de Planificación