

SIGET**MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2018****SIGET**

Lic. Elmer Palma

NOMBRE DE GERENTE O JEFE (A) QUE AUTORIZA

FIRMA DE GERENTE O JEFE (A)



GERENCIA O UNIDAD

UNIDAD ASESORA DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE PRESENTACION

28/06/2017

Licda. Martha Saenz

OBJETIVO

Asesorar y trabajar de forma estrecha con Dirección Superior, gerencias y unidades de forma eficiente y con excelencia, buscando cumplir las funciones de cara a la ciudadanía de manera transparente, en lo referente a las relaciones internacionales. A la vez mantener y fomentar los lazos de cooperación e intercambio relacionados con los sectores regulados e impulsar activamente la participación ciudadana

PERSONA RESPONSABLE

FIRMA DE RESPONSABLE

CÓDIGO

ACCIONES INSTITUCIONALES 2018

UNIDAD LÍDER

INDICADOR DE LA ACCIÓN

TIPO DE MEDICIÓN

META FÍSICA DIC. 2018

PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL

Trimestre 1

Trimestre 2

Trimestre 3

Trimestre 4

RECURSOS US\$ 2018

E F M T A M J T J A S T O N D T

ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONAL

CÓDIGO	ACCIONES INSTITUCIONALES 2018	UNIDAD LÍDER	INDICADOR DE LA ACCIÓN	TIPO DE MEDICIÓN	META FÍSICA DIC. 2018	PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL												RECURSOS US\$ 2018					
						Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4				
						E	F	M	T	A	M	J	T	J	A	S	T	O	N	D	T		
UNIDAD DE ASESORIA DE RELACIONES INTERNACIONALES																							
URI-01-18	Verificar el pago de cuota anual de organismos internacionales	UNIDAD DE ASESORIA DE RELACIONES INTERNACIONALES	Documento de pago	NÚMERO ENTERO	3					3			3								\$		
URI-02-18	Coordinar y/o apoyar en la realización de eventos de organismos internacionales		Evento realizado		3							1	1			1	1		1			1	\$
URI-03-18	Gestión de documentos recibidos de/ elaborados para organismos internacionales y entidades nacionales		Documentación gestionada		440	20	20	20	60	30	40	50	120	30	40	50	120	40	50	50	140	\$	
URI-04-18	Gestión para aprobación y ratificación de las actas finales de la conferencia de plenipotenciarios de la UIT, Guadalajara 2010		Acta final en trámite de aprobación		1														1			1	\$
URI-05-18	Elaboración y seguimiento del calendario anual de reuniones de organismos internacionales		Calendario elaborado y actualizado		12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	\$	
URI-06-18	Apoyar a solicitud en la gestión de la participación en misiones oficiales del personal de SIGET en el exterior		Colaboración solicitada gestionada		12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	\$	
URI-07-18	Gestionar la participación en el exterior de empleados/as y funcionarios/as de SIGET en capacitaciones, pasantías y becas por invitación y solicitadas a organismos internacionales		Colaboración solicitada gestionada		9		1		1	1	1	1	3	1		1	2	1	1	1	3	\$	
URI-08-18	Designación en representación de SIGET en reuniones y eventos nacionales e internacionales		Participación en reunión o evento		8	1		1	2	1		1	2	1		1	2	1	1		2	\$	
URI-09-18	Tramitar con la Gerencia de Informática la puesta en marcha y funcionamiento del programa de Gestión Documental de la Unidad de RRII.		Gestión realizada		1														1			1	\$
URI-10-18	Seguimiento a los informes de misiones oficiales entregados		Informes de misiones oficiales entregados y seguimiento		12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	\$	
URI-11-18	Elaboración y seguimiento del archivo de estatus de memoranda		Archivo elaborado y actualizado		12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	\$	
URI-12-18	Gestión de espacios de formación para el personal de SIGET en temas de energía, telecomunicaciones /TIC y participación ciudadana por parte de un organismo/ente internacional		Capacitación gestionadas		1						1		1										\$
URI-13-18	Monitoreo semanal y envío por correo electrónico de noticias internacionales a Dirección Superior y a las personas designadas por la señora Superintendente, sobre temas de energía y telecomunicaciones/ TIC entre otras		Correo electrónico enviado		90	8	8	6	22	8	8	8	24	8	6	8	22	8	8	6	22	\$	

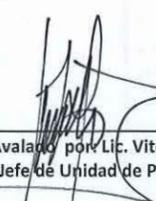


URI-14-18	Entrega de Matrices de Seguimiento de POA 2018 (anexo Informe Sustantivo de Ejecución Mensual)	UNIDAD DE ASESORIA DE RELACIONES INTERNACIONALES	Matrices e informes entregados	NÚMERO ENTERO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	\$		
URI-15-18	Entrega de POA 2019		POA presentado		1											1			1					\$
URI-16-18	Entrega de Medios de Verificación del año 2017		Medios de Verificación Entregados		1			1																\$
URI-17-18	Entrega de Medios de Verificación 2018		Medios de Verificación Entregados		2							1	1									1	1	\$
URI-18-18	Elaboración del presupuesto de la Unidad de RRII para presentado a Dirección Superior		Presupuesto presentado		1											1			1					\$
URI-19-18	Elaboración de Plan de Capacitaciones y enviarlo a Gestión del Talento Humano		Plan de Capacitaciones		1		1			1														\$
URI-20-18	Presentación de las Evaluaciones de Desempeño 2017 al Departamento de Gestión del Talento Humano		Evaluaciones de desempeño presentadas		1							1	1											\$
Nota: Las acciones que reflejan \$0.00 recursos financieros, utilizaran recursos humanos y materiales propios de la Unidad de Relaciones Internacionales, el presupuesto de RRII esta incluido en el presupuesto de Dirección Superior.			Total de Acciones a realizar		623											Total	\$							

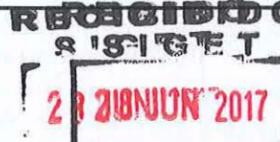
ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS:

Firma: 
 Inga Blanca Noemi Coto Estrada
 Superintendente de SIGET

Sello: 
 SIGET
 Exclusivo para autorización de Dirección Superior

F  Avalado por Lic. Vitelio Sánchez
 Jefe de Unidad de Planificación

F  Revisado por Lic. Carlos Pérez
 Técnico de Unidad de Planificación

Sello:  Fecha: 
 UNIDAD DE PLANIFICACION
 Exclusivo de Unidad de Planificación


 J. Luis Palma
 Jefe Unidad de R.R.I.I.
