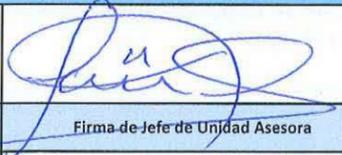


UNIDAD DE ASESORÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES				25-julio-2018			
Unidad Asesora				Fecha de Entrega	Firma de Jefe de Unidad Asesora	Firma de Responsable de POA	
Objetivo Estratégico				Asesorar y trabajar de forma estrecha con Dirección Superior, gerencias y unidades de forma eficiente y con excelencia, buscando cumplir las funciones de cara a la ciudadanía de manera transparente, en lo referente a las relaciones internacionales. A la vez mantener y fomentar los lazos de cooperación e intercambio relacionados con los sectores regulados e impulsar activamente la participación ciudadana		Lic. Elmer Isaac Palma Morales	Licda. Martha María Vides de Sáenz
				Nombre de Jefe de Unidad Asesora	Nombre de Responsable de POA	Sello de Unidad Asesora	

Código	Descripción de Acciones	Ejecuta	Indicador de la Acción	Tipo de Medición	Meta Física a Diciembre 2019	PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUAL												Presupuesto (\$)
						I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

La Unidad de Asesoría en Relaciones Internacionales no posee en su planificación Acciones Estratégicas como tal, por lo que solo se detallan Acciones Operativas Anuales

ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES

URI-01-19	Verificar el pago de cuota anual de Organismos Internacionales	Unidad de Asesoría en Relaciones Internacionales	Documento de respaldo de pago	Anual	3					3									\$ -
URI-02-19	Coordinar y/o apoyar la realización de eventos de Organismos Internacionales que se realicen en El Salvador		Listados de asistencia y documentos relacionados	Anual	1													1	\$ -
URI-03-19	Gestión de documentos recibidos y elaborados por la Unidad de Relaciones Internacionales		Bitácora	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ -
URI-04-19	Elaboración y seguimiento del calendario anual de reuniones de Organismos Internacionales		Calendario elaborado y actualizado	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ -
URI-05-19	Apoyar a solicitud, en la gestión de participación en misiones oficiales, capacitaciones, pasantías y becas de empleados (as) de SIGET		Bitácora de gestiones realizadas	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ -
URI-06-19	Registro de designación en representación de SIGET en reuniones y eventos nacionales e internacionales		Registro de documentación	Anual	1													1	\$ 26,896.00
URI-07-19	Seguimiento a los informes de misiones oficiales, capacitaciones, pasantías y otros entregados		Archivo de reuniones y control de informes	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ -
URI-08-19	Monitoreo y envío por correo electrónico de noticias internacionales sobre temas de energía y telecomunicaciones/ TIC para Dirección Superior, y equipo específico		Correo electrónico enviado	Mensual	150	14	14	10	10	14	14	14	10	14	14	14	8		\$ -
URI-09-19	Entrega de Matrices de Seguimiento de POA 2019 (anexo Informe Sustantivo de Ejecución Mensual)		Matrices e informes entregados	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$ -
URI-10-19	Entrega de POA 2020		POA presentado	Anual	1							1							\$ -
URI-11-19	Entrega de medios de verificación 2018		Medios de Verificación entregados	Anual	1		1												\$ -
URI-12-19	Entrega de medios de verificación 2019		Medios de Verificación entregados	Anual	1					1									\$ -
URI-13-19	Elaboración del presupuesto de la Unidad de RRII para presentar a Gerencia Financiera		Presupuesto presentado	Anual	1							1							\$ -
URI-14-19	Presentación de Matriz de Reporte del Estado de los Riesgos Identificados 2018 a la Unidad de Planificación		Matriz de reporte presentada	Anual	1	1													\$ -
URI-15-19	Presentación de Mapa de Riesgo 2020 a la Unidad de Planificación		Matriz de riesgo presentada	Anual	1							1							\$ -

URI-16-19	Gestión para aprobación y ratificación de las actas finales de la conferencia de plenipotenciarios de la UIT, Guadalajara 2010	Unidad de Asesoría en Relaciones Internacionales	Gestión para realización del trámite de aprobación	Anual	1											1		\$	
URI-17-19	Tramitar con la Gerencia de Informática la puesta en marcha y funcionamiento del programa de Gestión Documental de la Unidad de RRII.		Implementación de programa	Anual	1												1		\$
Total de Presupuesto de la Unidad de Asesoría en Relaciones Internacionales																	\$	26,896.00	

Observaciones o estrategias: Realización de reuniones con el personal de RRII periodicamente.

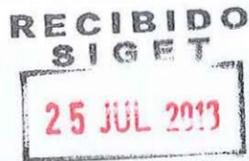


Firma 
 Inga. Blanca Noemi Coto Estrada
 Superintendente de SIGET

Sello 
 SIGET
 Exclusivo para autorización de Dirección Superior

F 
 Avalado por Msc. Virenia Sánchez
 Jefe de Unidad de Planificación

F 
 Revisado por Msc. Carlos Pérez
 Técnico de Unidad de Planificación

Sello  Fecha 
 Exclusivo de Unidad de Planificación  UNIDAD DE PLANIFICACION


 Elnor Palencia
 Jefe RR-II

