**Información Solicitada por la ¨UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA¨ -UAIT. GESTIÓN INTERNA DE INFORMACIÓN.**

**Detalle de la Unidad de Gestión Documental y Archivos.**

**29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:**

**a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos**

**b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos**

**c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos**

**d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos.**

|  |
| --- |
| **I** |
| **Según el acuerdo N° 11-2017/RRHH-ADM de fecha 06 de Enero de dos mil diecisiete, se creó la plaza de Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, en la Gerencia Administrativa.** |

|  |
| --- |
| **II** |
| |  |  | | --- | --- | | **UNIDAD/GERENCIA** | **GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS** |  |  |  | | --- | --- | | **FECHA DE INICIO DE FUNCIONES**  **DE LA UNIDAD** | **01/02/2017** |  |  |  | | --- | --- | | **NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO ASIGNADO A LA UNIDAD** | **CARLOS EDUARDO RODAS SEGOVIA** | |  |  | | **PROFESIÓN** | **INGENIERO INDUSTRIAL** | |  |  | | **CANTIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS ASIGNADOS** | **5** | |