


Nota: Se aclara que el documento firmado y sellado se encuentra en el mismo ítem con el nombre de Matriz de seguimiento del Plan Operativo Anual Unidad de Acceso a la Información y Transparencia

 MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 UNIDAD DE ACESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA																															
OBJETIVO DE LA GERENCIA				Licda. Isis Acosta								Ing.Fulvio Orrego								MES REPORTADO											
				RESPONSABLE DE POA				FIRMA DE RESPONSABLE DE POA				JEFE DE PLANIFICACION				FIRMA JEFE DE PLANIFICACION				10/01/2020											
																				FECHA DE ENTREGA											
CÓDIGO	ACCIONES INSTITUCIONALES 2019	EJECUTA	INDICADOR DE LA ACCIÓN	I TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE	EJECUTADO I TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO I TRIMESTRE	II TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN II TRIMESTRE	EJECUTADO II TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO II TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO 1ER SEMESTRE	III TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN III TRIMESTRE	EJECUTADO III TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUTADO IV TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO IV TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO 2DO SEMESTRE	ANUAL	
				ENE	FEB	MAR				ABR	MAY	JUN					JUL	AGO	SEP				OCT	NOV	DIC					META FÍSICA	EJECUTADO
ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES 2019																															
UAIT-01-2020	Gestión de solicitudes y consultas de información	UAIT	Gestiones Internas	10.00		16.00	16.00	42.00			16.00	16.00	16.00	48.00			16.00	16.00	16.00	48.00			16.00	16.00	10.00	42.00			180.00		
UAIT-02-2020	Notificaciones realizadas a los requerientes en referencia a las solicitudes y consultas de información.	UAIT	Notificaciones (versión pública)	10.00		16.00	16.00	42.00			16.00	16.00	16.00	48.00			16.00	16.00	16.00	48.00			16.00	16.00	10.00	42.00			180.00		
UAIT-03-2020	Resoluciones, autos de prevención, inadmisibilidades y oficios realizados en referencia a las solicitudes y consultas de información recibidas.	UAIT	Reporte en versión pública	1.00		1.00		3.00			1.00	1.00	1.00	3.00			1.00	1.00	1.00	3.00			1.00	1.00	1.00	3.00			12.00		
UAIT-04-2020	Asistencia a eventos informativos sobre temas relacionados a la aplicación y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública en El Salvador	UAIT	Informe del evento					0.00			1.00			1.00				1.00		1.00				1.00		1.00			3.00		
UAIT-05-2020	Gestión y recopilación de Información Oficiosa	UAIT	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades	1.00				1.00						0.00			1.00			1.00			1.00			1.00			3.00		
UAIT-06-2020	Actualización de Información Oficiosa en panel de control/ Transparencia SIGET	UAIT	Capturas de pantalla del Portal de Transparencia de la SIGET			1.00		1.00			1.00			1.00				1.00		1.00				1.00		1.00			4.00		
UAIT-07-2020	Gestión y envío de actualización del Índice de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública-IAIP	UAIT	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades. Correo de remisión del IIR	1.00				1.00						0.00			1.00			1.00						0.00			2.00		
UAIT-08-2020	Informe anual estadístico de solicitudes de información	UAIT	Remisión de Informe al IAIP	1.00				1.00						0.00						0.00						0.00			1.00		
UAIT-09-2020	Promover y reforzar a los empleados de la SIGET la Ley de Acceso a la Información Pública.	UAIT	Charla, taller y/o comunicado impartido	1.00		1.00		2.00						0.00						0.00						0.00			2.00		
UAIT-10-2020	Capacitar al personal de la UAIT en temas relacionados a Transparencia, Acceso a la Información, Telecomunicaciones, Electricidad y Derecho	UAIT	Informe de charla, foro diplomado o taller	1.00		1.00		2.00						0.00						0.00						0.00			2.00		
UAIT-11-2020	Difundir a la ciudadanía (Usuarios de la SIGET) y público en general los servicios de la UAIT y la SIGET	UAIT	Comunicados, charlas y/o actividad participativa					0.00						0.00						0.00				1.00		1.00			1.00		
UAIT-12-2020	Gestiones Internas para la realización de la Rendición de Cuentas	UAIT	Memorandos y/o reuniones de informes					0.00						0.00			1.00			1.00						0.00			1.00		
UAIT-13-2020	Gestiones Internas para creación del Informe de Rendición de Cuentas	UAIT	Memorandos, correos y/o reuniones gestionadas					0.00						0.00			1.00			1.00						0.00			1.00		
UAIT-14-2020	Realización de evento de Rendición de Cuentas	UAIT	Informe del evento					0.00						0.00			1.00			1.00						0.00			1.00		
ACCIONES NO PROGRAMADAS INICIALMENTE EN EL POA 2019																															
393.0																															
CODIGO	ACCIONES DESARROLLADAS	MES DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO		UNIDAD / DPTO EJECUTOR	ADMINISTRADOR(AR) DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES:																							

Firma de UP	Sello UP	Fecha de recibido
-------------	----------	-------------------

Exclusivo para la Unidad de Planificación

UNIDAD DE ACESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Plan Operativo Anual 2020

Detalle de Indicadores a reportar para las Actividades de Gerencias / Unidades

DE: Licda. Isis Acosta
 Jefe de Unidad de Acceso a la Información y Transparencia
 FECHA: 10/01/2020

PARA: Ing. Fulvio Orrego
 Jefe de Unidad de Planificación
 FECHA: 10/01/2020

Código	Acción	Indicador	Descripción anual
UAIT-01-2020	Gestión de solicitudes y consultas de información	Cantidad de Gestiones Internas	Se da cumplimiento y seguimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la cual dispone en los artículos 50 y 70, la obligación de gestionar las solicitudes y consultas de información que se reciban por la Unidad, departe del público en general.
UAIT-02-2020	Notificaciones realizadas a los requirentes en referencia a las solicitudes y consultas de información.	Cantidad de Notificaciones	La LAIP en el artículo 50 dispone, como parte de un deber a los entes obligados, el realizar las notificaciones correspondientes, sobre las solicitudes y consultas de información que se reciben por la UAIT,
UAIT-03-2020	Resoluciones, autos de prevención, inadmisibilidades y oficios realizadas en referencia a las solicitudes y consultas de información recibidas.	Cantidad de documentos generados	En el Artículo 65 de la LAIP se dispone que todas las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante y serán motivadas, por lo cual esta acción verifica el cumplimiento de lo establecido en dicha normativa.
UAIT-04-2020	Asistencia a eventos informativos sobre temas relacionados a la aplicación y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública en El Salvador	Cantidad de eventos asistidos	Se busca reforzar y conocer datos sobre la realidad social, política y jurídica del país, sobre el derecho de acceso a la información, entre otros temas.
UAIT-05-2020	Gestión y recopilación de Información Oficiosa	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades	Se busca reflejar el trabajo realizado por la UAIT respecto a la gestión y preparación de la Información Oficiosa, debido a que es de obligatorio cumplimiento ponerla a disposición.(art. 10 LAIP)
UAIT-06-2020	Actualización de Información Oficiosa en panel de control/ Transparencia SIGET	Actualizaciones del Portal de Transparencia de la SIGET	Se busca reflejar el trabajo realizado por la UAIT respecto a la gestión y preparación de la Información Oficiosa, debido a que es de obligatorio cumplimiento ponerla a disposición.(art. 10 LAIP)
UAIT-07-2020	Gestión y envío de actualización del Índice de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública-IAIP	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades. Correo de remisión del IIR	El Art. 22 de la LAIP dispone como deber a la UAIT, el generar el Índice de Información reservada, con base a lo que las diferentes dependencias, que conforman la institución, le hacen saber sobre información o documentos reservados.
UAIT-08-2020	Informe anual estadístico de solicitudes de información	Remisión de Informe al IAIP	Observar el cumplimiento de la remisión del Informe anual estadístico de solicitudes de información, solicitado por el Instituto de Acceso a la Información Pública.
UAIT-09-2020	Promover y reforzar a los empleados de la SIGET la Ley de Acceso a la Información Pública.	Charla, taller y/o comunicado realizado	Es de suma importancia el reforzar los conocimientos de los empleados que conforman la SIGET, con el objetivo de agilizar las gestiones internas de solicitudes y consultas de información.
UAIT-10-2020	Capacitar al personal de la UAIT en temas relacionados a Transparencia, Acceso a la Información, Telecomunicaciones, Electricidad y Derecho Administrativo	Informe de charla, foro diplomado o taller	El capacitar al personal que conforma la Unidad es una prioridad, cuando se busca generar y reforzar los conocimientos básicos en temas sobre: Electricidad, Telecomunicaciones y Derecho administrativo. Se busca, desde la UAIT, generar una asesoría más eficaz y completa al usuario respecto a sus consultas y solicitudes de información.
UAIT-11-2020	Difundir a la ciudadanía (usuarios de la SIGET) y público en general los servicios de la UAIT y la SIGET	Cantidad de comunicados, charlas y/o actividad participativas realizadas	Dar a conocer los servicios que como UAIT y SIGET se tiene a disposición a la ciudadanía en general.
UAIT-12-2020	Gestiones internas para la realización de la Rendición de Cuentas	Memorandos, correos y/o reuniones gestionadas	Realizar todas las acciones procedentes y oportunas con las Gerencias y Unidades, así como las altas autoridades, para preparar la Rendición de Cuentas institucional.
UAIT-13-2020	Gestiones internas para creación del Informe de Rendición de Cuentas	Memorandos, correos y/o reuniones gestionadas	Realizar todas las acciones procedentes y oportunas con las Gerencias y Unidades, así como las altas autoridades, para generar el Informe Rendición de Cuentas.
UAIT-14-2020	Realización de evento de Rendición de Cuentas	Informe del evento	Dar cumplimiento a lo establecido como finalidad por parte de la LAIP, cuando se refiere a que los entes obligados deben de rendir cuentas a la población.

Licda. Isis Acosta
 Jefe de Unidad de Acceso a la Información y Transparencia
 FIRMA Y SELLO

FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN