


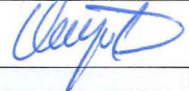


MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020




Objetivos:
 • Implementar un Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.
 • Modernizar la organización y manejo de la información.
 • Organización normada en la ejecución de actividades.
 • Promover y difundir instrumentos archivísticos en la Institución.
 • Identificación de expurgo, para su pronta eliminación de documentos.

Ing. Carlos Rodas 
 RESPONSABLE DE POA FIRMA DE RESPONSABLE DE POA

Ing. Fulvio Orrego 
 JEFE DE PLANIFICACION FIRMA JEFE DE PLANIFICACION

MES REPORTADO: 10/01/2020

CÓDIGO	ACCIONES INSTITUCIONALES 2020	EJECUTA	INDICADOR DE LA ACCIÓN	OBJETIVO DE LA GERENCIA												FECHA DE ENTREGA				SELLO GERENCIA									
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			ANUAL													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META FÍSICA	EJECUTADO	%											
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2020																													
UDGA-2020-01	Modernización del Archivo Central.	UGDA	Grado de cumplimiento del Plan																17%	17%	17%	50%	17%	17%	17%	50%	100%		
ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES 2020																													
UDGA-2020-02	Capacitación al personal para la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA)	UGDA	Porcentaje de cobertura de Capacitación																50%			50%	50%				100%		
UDGA-2020-03	Expurgo de documentos que perdieron su valor primario.	UGDA	Cantidad de documentos expurgados																60		50	110		10	20	37	140		
UDGA-2020-04	Digitalización de documentos	UGDA	Cantidad de documentos digitalizados	20.000	10.000	15.000	45.000	15.000	16.000	16.000	47.000	20.000	10.000	16.000	46.000	15.000	15.000	10.000	40.000	178.000									
UDGA-2020-05	Ordenamiento (Encinchado) y resguardo de fondo documental físico	UGDA	Cantidad de documentos ordenados	75	75	50	200	75	73	73	221	75	50	73	198	70	65	50	185	804									
UDGA-2020-06	Solicitudes de préstamo de documentos	UGDA	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									


 Ing. Manuel Ernesto Aguilar
 Superintendente
 Exclusivo para aprobación de Dirección Superior




 Firma de UP



Exclusivo para la Unidad de Planificación

RECIBIDO SIGET

Fecha de recibido
17 ENERO 2020

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN