

**En el POA de la Gerencia Administrativa se encuentran: la Unidad de Gestión Documental y Archivo, Unidad de Gestión de Talento Humano y Unidad de Género 2021**

CÓDIGO		ACCIONES INSTITUCIONALES 2021		EJECUTIVA	INDICADOR DE LA ACCIÓN	I TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE	II TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN II TRIMESTRE	III TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	ANUAL	RESULTADOS																																										
OBJETIVO DE LA GERENCIA						ENE				ABR				JUL				OCT				META FISICA	%																																										
Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios y los bienes Institucionales, para generar soporte y apoyo a las dependencias de la SIGET, con la finalidad de dar cumplimiento a los planes estrategicos y operativos.						P				P				P				P																																															
RESPONSABLE DEL POA						FEB				MAY				AGO				NOV																																															
Ana Beatriz Ramirez Henriquez						P				P				P				P																																															
FIRMA DE RESPONSABLE DE POA						MAR				JUN				SEP				DIC																																															
Lic. Jorge Orlando Gómez						P				P				P				P																																															
GERENTE / JEFE DE UNIDAD						P				P				P				P																																															
FIRMA GERENTE/JEFE DE UNIDAD						P				P				P				P																																															
18/12/2020						P				P				P				P																																															
FECHA DE ENTREGA						P				P				P				P																																															
 																						<b>MATRIZ DE PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2021</b> GERENCIA/UNIDAD: <b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>																																											
<b>ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES 2021</b>																						<b>ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES 2021</b>																																											
GADM_01_2021	Modernización en la gestión de los Inventarios.	Activo Fijo	Grado de cumplimiento del Plan			100.00%	100.00%		100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_02_2021	Sistematización en la administración, control y entrega de correspondencia	Servicios Generales	Grado de cumplimiento del Plan			100.00%	100.00%		100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_03_2021	Modernización del Archivo Central.	D. J. A.	Grado de cumplimiento del Plan			100.00%	100.00%		100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_04_2021	Ejecución de contratos de arrendamientos	Sub gerencia	Contratos Administrados			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_05_2021	Actualización de la normativa de Control Interno	Sub gerencia	Avance en la actualización de Normativa						0.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_06_2021	Formulación del proyecto de presupuesto anual	Sub gerencia	Efectividad en la entrega del proyecto presupuestario						0.00%			50.00%			50.00%			50.00%			50.00%	100.00%																																											
GADM_07_2021	Control de la ejecución presupuestaria	Sub gerencia	Entrega oportuna de informe de ejecución						0.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_08_2021	Control y entrega de correspondencia	Servicios Generales	Efectividad en la entrega de correspondencia			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_09_2021	Administración de los Contratos de Servicios de mantenimiento	Servicios Generales	Mantenimiento preventivo & Correctivo			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											
GADM_10_2021	levantamiento de Inventario físico de Activo Fijo	Activo Fijo	Efectividad de verificación						0.00%						0.00%			25.00%			25.00%	25.00%																																											
GADM_11_2021	Gestión para la adquisición de vales de combustible	Activo Fijo	Eficacia en la adjudicación de proveedor						0.00%						0.00%			50.00%			50.00%	100.00%																																											
GADM_12_2021	Administración de cupones de combustible	Activo Fijo	Entrega oportuna de reporte contable			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	100.00%																																											

GADM_13_2021	Levantamiento de Inventario Físico	Almacén	Cumplimiento de verificación			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%	100.00%		
GADM_14_2021	Abastecimiento de suministros a Gerencias /Unidades	Almacén	Eficiencia en la entrega de productos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
GADM_15_2021	Gestión de compra de insumos para el Almacén	Almacén	Eficiencia en la adjudicación de proveedores				0.00%				0.00%			0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	100.00%	100.00%			
GADM_16_2021	Gestión del desempeño laboral de los empleados	RRHH	Grado de cumplimiento de Evaluación				0.00%				0.00%	100.00%		100.00%				0.00%	100.00%			
GADM_17_2021	Preparación de Informe Gestión del desempeño laboral de los empleados	RRHH	Entrega oportuna del Informe				0.00%				0.00%	100.00%		100.00%				0.00%	100.00%			
GADM_18_2021	Gestión para la contratación de pólizas de Seguros médicos	RRHH	Avance en el proceso de contratación				0.00%			33.00%	33.00%	33.00%	34.00%	67.00%				0.00%	100.00%			
GADM_19_2021	Brindar atención médica de emergencia o seguimiento a personal de SIGET, la cual incluye consulta médica y procedimientos de pequeña cirugía, curaciones, inyecciones, nebulizaciones, etc.	RRHH	Población atendida	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
GADM_20_2021	Brindar consulta odontológica (tratamiento preventivo y curativo)	RRHH	Población atendida	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
GADM_21_2021	Gestionar la recolección y traslado de desechos bio-infecciosos	RRHH	Eficacia en la recolección	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
GADM_22_2021	Implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA: Archivo de Gestión en Gerencias y Unidades, Archivo Central, Archivos periféricos Santa Ana y San Miguel y Archivo Especializado en Registro).	UCDA	Porcentaje de cumplimiento de actividades	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
GADM_23_2021	Limpieza documental en el Archivo Central.	UCDA	Porcentaje de cumplimiento de actividades	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
GADM_24_2021	Ordenamiento y clasificación, resguardo de fondo documental acumulado y Digitalización de documentos en el Archivo Central.	UCDA	Porcentaje de cumplimiento de actividades	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
GADM_25_2021	Resolución de conflictos interpersonales, acoso sexual, laboral, violencia laboral y comentarios indecentes (Denuncias).	UG	Informe sobre el número de conflictos y/o denuncias abordados.	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
GADM_26_2021	Revisión y actualización de la política Institucional de Igualdad y no discriminación	UG	Política revisada			100%	100.00%				0.00%			0.00%				0.00%	100.00%			
GADM_27_2021	Desarrollo de talleres para incorporar el enfoque de Igualdad sustantiva en los servicios y en el fomento de políticas encaminadas a la Igualdad.	UG	Talleres ejecutados				0.00%		100.00%		100.00%			0.00%	100.00%			100.00%	100.00%			

Notas:

RECIBIDO SIGET 100% 0.00%

  
 Ing. Manuel Ernesto Aguilar  
 Superintendente  
 Exclusivo para aprobación de Dirección Superior



Firma de UP \_\_\_\_\_ Sello UP \_\_\_\_\_ Fecha de recibido 7/3/2021  
 Exclusivo para la Unidad de Planificación  
 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN