


MATRIZ DE PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2022																					
 Unidad de Acceso a la Información y Transparencia- UAIT																		Licda. Isis Acosta		23/06/2021	
Garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la SIGET.																					
OBJETIVO DE LA GERENCIA				RESPONSABLE DEL POA			FIRMA DE RESPONSABLE DE POA			GERENTE / JEFE DE UNIDAD			FIRMA GERENTE/JEFE DE UNIDAD			FECHA DE ENTREGA					
CÓDIGO	ACCIONES INSTITUCIONALES 2022	EJECUTA	INDICADOR DE LA ACCIÓN	I TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE	II TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN II TRIMESTRE	III TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	ANUAL	
				ENE	FEB	MAR		ABR	MAY	JUN		JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC		META FÍSICA	%
ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES 2022																					
UAIT_01_2022	Gestión de solicitudes y consultas de información	UAIT	Gestiones Internas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
UAIT_02_2022	Actos de notificación	UAIT	Notificaciones (versión pública)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
UAIT_03_2022	Motivación de decisiones y actuaciones sobre solicitudes y consultas de información	UAIT	Documentos en versión pública de cada resolución, autos de prevención, incoabilidad y oficios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
UAIT_04_2022	Refuerzo y obtención de nuevos conocimientos sobre temas relacionados a la aplicación y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública en el sector	UAIT	Participación al evento				0.00%	33.00%		33.00%			33.00%				34.00%	34.00%		100.00%	100.00%
UAIT_05_2022	Gestión y actualización de Información Oficiosa	UAIT	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%	100.00%
UAIT_06_2022	Actualización y remisión del Índice de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	UAIT	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades. Correo de remisión del IIR	50.00%			50.00%			50.00%	50.00%			0.00%					0.00%	0.00%	100.00%
UAIT_07_2022	Presentación de Informe anual estadístico ante IAIP	UAIT	Remisión de Informe al IAIP	100.00%			100.00%			0.00%	0.00%			0.00%					0.00%	0.00%	100.00%
UAIT_08_2022	Promover y reforzar a los empleados de la SIGET los conocimientos en la Ley de Acceso a la Información Pública	UAIT	Charla, taller y/o comunicación impartido				0.00%	50.00%		50.00%				0.00%	50.00%				50.00%	50.00%	100.00%
UAIT_09_2022	Capacitar al personal de la UAIT en temas relacionados a Transparencia, Acceso a la Información, Telecomunicaciones, Electricidad y Derecho Administrativo	UAIT	Reporte de charla, foro, diplomado o taller				0.00%	50.00%		50.00%				0.00%	50.00%				50.00%	50.00%	100.00%
UAIT_10_2022	Difundir a la ciudadanía (usuarios de la SIGET) y público en general los servicios de la UAIT y la SIGET	UAIT	Comunicados, charlas y/o actividad participativa														100.00%			100.00%	100.00%
UAIT_11_2022	Rendición de Cuentas Institucional	UAIT	Memorandos, correos y/o reuniones gestiones para realizar el Informe de Rendición de Cuentas				0.00%			0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	100.00%					0.00%	0.00%	100.00%
Notas: Observaciones o notas explicativas que desee incluir																					



RECIBIDO SIGET

05 JUL. 2021
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Ing Manuel Ernesto Aguilar
Superintendente



Firma de UP



Firma de recibido

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD
Plan Operativo Anual 2022
Detalle de indicadores a reportar para las Actividades de

El/La/Las Asesor/a
 Oficina de Información
 FECHA: 20/Jan/2021

Ing. Tulio Orrego
 Jefe de Unidad de Planificación
 Copia de: [illegible]

Código	Actividad	Descripción Indicador	Fórmula	Objetivo	Viabilidad	Riesgo	Responsable	Observaciones
UAIT_01_2022	Gestión de solicitudes y consultas de información	Se obtiene por cada gestión interna dirigida a las Oficinas y Unidades de la SIGET un libro a 027 respuesta a una solicitud o consulta de información	Número de gestiones realizadas cada mes / el número de gestiones programadas en el mes *100	100.00%	+/- 15%	+ <= 85% y <= 125%	Se Mantiene	El cumplimiento de este ítem es en relación a demandas externas por parte de personas que desean recibir información en esta entidad y contacto con el personal de las unidades o áreas de los diferentes niveles de la organización como: clientes, socios, usuarios y COMISAROS de información reportados en los doce meses (12 por mes)
UAIT_02_2022	Actos de notificación	Se obtiene debido a acto de notificación (activos de cualquier medio legalmente establecido) realizado a los requerientes (personas) en referencia a las solicitudes y consultas de información realizadas en esta institución	Número de notificaciones recibidas cada mes / el número de notificaciones programadas por mes *100	100.00%	+/- 20%	+ <= 80% y <= 120%	Se Mantiene	El cumplimiento de este ítem es en relación a demandas externas por parte de personas que desean recibir información en esta entidad y contacto con el personal de las unidades o áreas de los diferentes niveles de los usuarios que ha sido dado como más de 152 actos de notificación realizados en razón a solicitudes y consultas de información reportadas en los doce meses (16 por mes)
UAIT_03_2022	Notificación de resoluciones y diligencias como administrativas y administrativas en información	Conforme a la LAIP, todas las resoluciones de los niveles de gestión, referidas a las solicitudes y consultas de información recibidas, deberán entregarse por escrito al solicitante y serán motivadas a través de Resoluciones, autos de prevención, inadmisibilidad y oficios. Llevarse un registro en versión pública de documentos que genere acta, expresado en porcentaje	Número de resoluciones, autos de prevención, inadmisibilidad y oficios recibidos en el mes / número de resoluciones, autos de prevención, inadmisibilidad y oficios programados en el mes *100	100%	+/- 20%	+ <= 80% y <= 120%	Se Mantiene	Generación de documentos legales en el cual se plasma la decisión o dictamen de la Administración en referencias a solicitudes y consultas de información, esto relacionado con la cantidad de solicitudes y consultas que ingresan mensualmente. Se establece una meta anual de 500 y para cada mes una meta de 25 documentos en promedio con una variación de 20%
UAIT_04_2022	Realización de eventos de nuevos conocimientos sobre temas relacionados a la aplicación y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública en El Salvador	Participación y asistencia en talleres capacitacionales, foros, entre otros se registrará la realización a través de un reporte	Número de asistencia eventos informativos del Derecho de Acceso a la Información Pública de cada mes / el número de Reporte realizado en el mes *100	100%	+/- 20%	+ <= 80% y <= 120%	Se Mantiene	Se ha programado 1 asistencia a eventos informativos del Derecho de Acceso a la Información Pública para los meses de abril, agosto que se corresponden al 30% del año y diciembre al 34%, que en total son 3 asistencia en el año, los cuales se reflejarán a través de Reportes, que cumplen el 100%
UAIT_05_2022	Gestión y actualización de información de la Oficina de Información Pública	Se obtiene por medio de la gestión y recepción de información generada por las diferentes dependencias que conforman la SIGET a través de sistemas, correo electrónico. Además, incluye la actualización de información reportada en la columna de actualización en el Portal de Transparencia de la SIGET. Se expresará en porcentaje	Número de gestiones y actualizaciones realizadas en el mes / el número de gestiones programadas en el mes * 100	100%	+/- 20%	+ <= 80% y <= 120%	Se Mantiene	Las gestiones de recopilación, preparación y actualización de información ubicada en los meses de febrero, junio y octubre según dispone la LAIP y el Lineamiento de Actualización de información de la Oficina de Información Pública, para los meses de febrero, mayo, agosto y noviembre, se ha programado 1 actualización en el Portal de Transparencia de la SIGET, en total se programan 4 actualizaciones anuales y el gestor e recopilación de información, esto expresado el 100%
UAIT_06_2022	Actualización del Índice de Información Reservada al Instituto de Fomento a la Información Pública (IAP)	Se obtiene por medio de la gestión con los dependencias internas de la SIGET y remisión del informe al IAP. Se expresará en porcentaje	Número de gestiones realizadas cada 2 veces al año / el número de gestiones programadas en el mes * 100	100%	+/- 5%	+ <= 95% y <= 105%	Se Mantiene	Para los meses de febrero y julio, se ha programado 1 gestión por mes de la actualización del Índice de Información Reservada, cada una de las actividades programadas representará el 50%, en total se programan 2 gestiones de actualización del Índice de Información Reservada en el año, en total de las 2022
UAIT_07_2022	Presentación de Informe anual estadístico ante IAP	Preparación y remisión de informe anual estadístico de solicitudes y consultas de información ingresada a la Unidad de Acceso a la Información de la SIGET durante un año se expresará en porcentaje	Número de Informe realizado una vez al año / el número de informe programado en el mes *100	100%	+/- 5%	+ <= 95% y <= 105%	Se Mantiene	Para el mes de febrero, se ha programado 1 creación del informe y remisión al IAP, dicha acción representará el 100% de la actividad planificada en el año
UAIT_08_2022	Promover y reforzar a los empleados de la SIGET los conocimientos en la Ley de Acceso a la Información Pública	Se obtiene por medio de charlas, talleres o comunicados motivados y se expresará en porcentaje	Número de charlas talleres o comunicados motivados realizados 2 veces al año entre el número de charlas talleres o comunicados motivados programados en el mes por 100	100%	+/- 20%	+ <= 80% y <= 120%	Se Mantiene	Para los meses de abril y octubre, se ha programado 1 actividad de charlas con los servidores públicos de la SIGET, las cuales se reflejarán a través de Reportes, en total se programan 2 actividades que cumple el 100% en el año
UAIT_09_2022	Capacitar al personal de la UAIT en temas relacionados a Transparencia, Acceso a la Información, Telecomunicaciones, Decisión y Derecho Administrativo	Se obtiene por medio de un reporte de charlas, talleres, informaciones, foros, capacitaciones, o talleres recibidos y se expresará en porcentaje	Número de reportes realizados por evento dado / número de reportes programados por 100	100%	+/- 20%	+ <= 80% y <= 120%	Se Mantiene	Se ha programado asistir o participar en charlas, eventos informativos, foros, diplomados u talleres en los meses de abril y octubre, planificar la asistencia a 2 actividades independientes anuales
UAIT_10_2022	Organizar actividades de capacitación de la SIGET y oficinas en general los servidores de la UAIT y la SIGET	Se obtiene por medio de comunicados, talleres y/o actividades participativas y se expresará en porcentaje	Número de comunicados, charlas y/o actividades participativas realizadas / número de comunicados, charlas y/o actividades participativas programadas *100	100%	+/- 15%	+ <= 85% y <= 115%	Se Mantiene	Para el mes de noviembre, se ha programado actividades participativas de divulgación, representando el 100% de meta
UAIT_11_2022	Redacción de Cuentas de Rendición	A través del apoyo para la formulación de un Informe de Rendición de Cuentas anual, así como su presentación y divulgación ante toda la población en general y empoderada de la institución. Dicho objetivo se obtiene a través de gestiones internas como: Memorandos, correo y/o reuniones. Se expresará en porcentaje	Número de gestiones y actividades realizadas en el mes / número de gestiones y actividades programadas por mes *100	100%	+/- 15%	+ <= 85% y <= 115%	Se Mantiene	Las gestiones y actividades que llevarán como resultado la creación de un Informe de Rendición de cuentas en la entidad, las actividades programadas en los meses de febrero, mayo, agosto y octubre, representando el 100% de la actividad planificada en el año

 Jefe
 FIRMA Y SELLO



REGISTRO
SIGET
0-5 JUL. 2021
 FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN