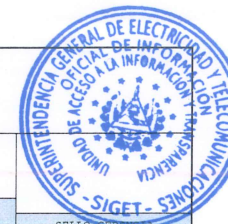


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la SIGET.

Cinthy Escobar
Lidia. Isis Acosta
10/06/2022



OBJETIVO DE LA GERENCIA				RESPONSABLE DEL POA	FIRMA DE RESPONSABLE DE POA	GERENTE / JEFE DE UNIDAD	FIRMA GERENTE/JEFE DE UNIDAD	FECHA DE ENTREGA	SELLO
-------------------------	--	--	--	---------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------	-------

CODIGO	ACCIONES INSTITUCIONALES 2023	EJECUCION	INDICADOR DE LA ACCION	I TRIMESTRE			PROGRESACION I TRIMESTRE	II TRIMESTRE			PROGRESACION II TRIMESTRE	III TRIMESTRE			PROGRESACION III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			PROGRESACION IV TRIMESTRE	ANUAL	META FISICA	%	
				ENE	FEB	MAR		ABR	MAY	JUN		JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC					
				P	P	P		P	P	P		P	P	P		P	P	P					
ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES 2023																							
UAIT_01_2023	Gestión de solicitudes y consultas de información	UAIT	Gestiones Internas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_02-2023	Actos de notificación	UAIT	Notificaciones (versión pública)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_03-2023	Motivación de decisiones y actuaciones sobre solicitudes y consultas de información	UAIT	Documento en versión pública de cada resolución, autos de prevención, inadmisibilidad y oficios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_04_2023	Refuerzo y obtención de nuevos conocimientos sobre temas relacionados a la aplicación y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública en El Salvador	UAIT	Correo de invitación					33.00%				33.00%		33.00%					34.00%	34.00%	100.00%		
UAIT_05_2023	Gestión y actualización de Información Oficiosa	UAIT	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades	100.00%			100.00%	100.00%				100.00%	100.00%						100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_06_2023	Actualización y remisión del Índice de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	UAIT	Memorandos enviados a las Gerencias y Unidades. Correo de remisión del IIR	100.00%			100.00%					100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_07-2023	Presentación de Informe anual estadístico ante IAIP	UAIT	Informe al IAIP	100.00%			100.00%														100.00%	100.00%	
UAIT_08_2023	Promover y reforzar a los empleados de la SIGET los conocimientos en la Ley de Acceso a la Información Pública.	UAIT	Charla, taller y/o comunicado impartido						100.00%			100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_09_2023	Capacitar al personal de la UAIT en temas relacionados a Transparencia, Acceso a la Información, Telecomunicaciones, Electricidad y Derecho Administrativo	UAIT	Reporte de charla, foro, diplomado o taller						100.00%			100.00%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_10_2023	Difundir a la ciudadanía (usuarios de la SIGET) y público en general los servicios de la UAIT y la SIGET	UAIT	Comunicados, charlas y/o actividad participativa				0.00%					0.00%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
UAIT_11_2023	Digitalización de expedientes de consultas y solicitudes de información	UAIT	Revisión y escaneo de los expedientes de solicitudes y consultas de acceso a la información	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	

Notas: Observaciones o notas explicativas que desee incluir

 Ing. Manuel Ernesto Aguilar Superintendente		 Firma de UP		 10 JUN. 2022 Fecha de recibido
--	--	-----------------	--	---------------------------------------

Exclusivo para aprobación de Dirección Superior

Exclusivo para la Unidad de Planificación

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Plan Operativo Anual 2023

Detalle de Indicadores a reportar para las Actividades de

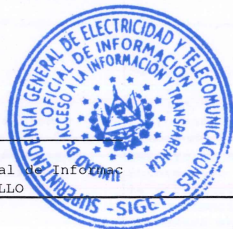
DE: Licda. Isis Acosta
Oficial de Información
FECHA: 10/Jun/2022

Ing. Fulvio Orrego
Jefe de Unidad de Planificación

Código	Acción	Descripción Indicador	Formula	Dato deseado	Variabilidad	Meta	Peso (porcentaje)	Descripción anual
UAIT_01_2023	Gestión de solicitudes y consultas de información	Se obtiene por cada gestión interna dirigida a las Gerencias y Unidades de la SIGET, en razón a dar respuesta a una solicitud o consulta de información.	(Número de gestiones realizadas cada mes / el número de gestiones programadas en el mes) *100	100%	+/- 15%	>=85% y <=115%	15%	El cumplimiento de este ítem es en razón a demanda externa por parte de peticionarios que deseen requerir información ante esta entidad y tomando como parámetro las estadísticas anuales de los últimos años, se ha asignado como meta 144 gestiones de solicitudes y consultas de información repartidos en los doce meses. (12 por mes)
UAIT_02-2023	Actos de notificación	Se obtiene debido al acto de notificación (a través de cualquier medio legalmente establecido) realizado a los requirentes (personas) en referencia a las solicitudes y consultas de información realizadas en esta Institución.	(Número de notificaciones realizada cada mes / el número de notificaciones programada en el mes) *100	100%	+/- 25%	>=75% y <=125%	20%	El cumplimiento de este ítem es en razón a demanda externa por parte de peticionarios que deseen requerir información ante esta entidad y tomando como parámetro las estadísticas anuales de los últimos años, se ha asignado como meta 216 actos de notificación realizados en razón a solicitudes y consultas de información repartidos en los doce meses. (18 por mes)
UAIT_03-2023	Motivación de decisiones y actuaciones sobre solicitudes y consultas de información	Conforme a la LAIP todas las decisiones de los entes obligados, referentes a las solicitudes y consultas de información recibidas, deberán entregarse por escrito al solicitante y serán motivadas a través de: Resoluciones, autos de prevención, ampliación de plazos, inadmisibilidades y oficios. Llevándose un registro en versión pública de documentos legales generados, expresados en porcentaje.	(Número de resolución, autos de prevención, inadmisibilidad y oficios realizados en el mes / número de resolución, autos de prevención, inadmisibilidad y oficios programadas en el mes) *100	100%	+/- 25%	>=75% y <=125%	20%	Generación de documentos legales en el cual se plasme la decisión u actos de la Administración en referencias a solicitudes y consultas de información, está relacionada con la cantidad de solicitudes y consultas que ingresan mensualmente. Se establece una meta anual de 180 y para cada mes una meta de 15 documentos en promedio con una variación del 25%
UAIT_04_2023	Refuerzo y obtención de nuevos conocimientos sobre temas relacionados a la aplicación y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública en El Salvador	Participación y asistencia en talleres, capacitaciones, foros, entre otros se registrara la realización a través de un reporte.	(Número de asistencia a eventos informativos del Derecho de Acceso a la Información Pública de cada mes / el número de asistencia realizado en el mes) *100	100%	+/- 20%	>=80% y <=120%	5%	Se ha programado un total de 3 asistencias a eventos informativos referentes a temas como: Derecho de Acceso a la Información Pública, Ley de Procedimientos administrativos y normativa relacionada a electricidad y telecomunicaciones, para los meses de abril, agosto que se representarán al 33% cada uno y diciembre al 34%, los cuales se verán reflejados a través de participaciones, que cumplan el 100%
UAIT_05_2023	Gestión y actualización de Información Oficiosa	Se obtiene por medio de la gestión y recopilación de información generada por las diferentes dependencias que conforman la SIGET a través de memorandos, correos o notas. Además, incluye la adecuación de la Información proporcionada, así como la actualización en el Portal de Transparencia de la SIGET. se expresará en porcentaje.	(Número de gestiones y actualizaciones en el Portal de Transparencia en el mes / el número de gestiones y actualizaciones en el Portal de Transparencia programada en el mes) * 100	100%	+/- 20%	>=80% y <=120%	10%	Las gestiones de recopilación, preparación y actualización de información oficiosa en los meses de enero, abril, julio y octubre, según dispone la LAIP y el Lineamiento de Actualización de información oficiosa expedido por el IAIP, para los meses de febrero, mayo, agosto y noviembre, se ha programado 1 actualización en el Portal de Transparencia de la SIGET, en total se planifican 4 actualizaciones anuales y 4 gestiones e recopilación de información. esto representa el 100%

UAIT_06_2023	Actualización del Índice de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	Se obtiene por medio de la gestión con las dependencias internas de la SIGET y remisión del informe al IAIP. Se expresará en porcentaje	(Número de gestiones realizado cada mes/ el número de gestiones programado en el mes) * 100	100%	+/- 5%	>=95% y <=105%	5%	Para los meses de enero y julio, se ha programado 1 gestión por mes de la actualización del índice de Información Reservada, cada una de las actividades programadas representaran el 50%, en total se planifican 2 gestiones de actualización del índice de Información Reservada en el año, en total sería el 100% en el año
UAIT_07-2023	Presentación de Informe anual estadístico ante IAIP	Preparación y remisión de informe anual estadístico de solicitudes y consultas de información ingresadas a la Unidad de Acceso a la Información de la SIGET durante un año. Se expresará en porcentaje	(Número de Informe realizado una vez al año / el número de informe programado en el mes) *100	100%	+/- 5%	>=95% y <=105%	5%	Para el mes de enero, se ha programado 1 creación del informe y remitirlo al IAIP, dicha acción representa el 100% de la actividad planificada en el año.
UAIT_08_2023	Promover y reforzar a los empleados de la SIGET los conocimientos en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Se obtiene por medio de charla, taller y/o comunicado impartido y se expresará en porcentaje	(Número de charlas taller y/o comunicado impartido realizada 2 veces al año entre el número de charlas taller y/o comunicado impartido programado en el mes) * 100	100%	+/- 5%	>=95% y <=105%	5%	Para los meses de mayo y noviembre, se ha programado 1 actividad de divulgación con los servidores públicos de la SIGET, a las cuales se les otorga una ponderación del 50%, en total se planifican 2 acciones que cumple el 100% en el año.
UAIT_09_2023	Capacitar al personal de la UAIT en temas relacionados a Transparencia, Acceso a la Información, Telecomunicaciones, Electricidad y Derecho	Se obtiene por medio de un reporte de charlas, eventos informativos, foros, diplomados o talleres recibidos y se expresará en porcentaje	(Número de reportes realizados por evento asistido / número de reportes programados) * 100	100%	+/- 5%	>=95% y <=105%	5%	Se ha programado asistir o participación en charlas, eventos informativos, foro, diplomado o taller, en los meses de mayo y octubre, planifican la asistencia a 2 actividades independientes anuales.
UAIT_10_2023	Difundir a la ciudadana (usuarios de la SIGET) y público en general los servicios de la UAIT y la SIGET	Se obtiene por medio de comunicado, charlas y/o actividades participativas y se expresará en porcentaje	(Número de comunicado, charlas y/o actividades participativas realizadas / Número comunicado, charlas y/o actividades participativas programadas) *100	100%	+/- 5%	>=95% y <=105%	5%	Para el mes de noviembre, se ha programado actividades participativas de divulgación, representando el 100% de meta.
UAIT_11_2023	Revisión y escaneo de los expedientes de solicitudes y consultas de acceso a la información	Con respecto al resguardo que esta Unidad posee de los expedientes de las solicitudes y consultas de información, tienen que mantenerse físico como digital y cada mes se tendrá que escanear cada uno al finalizar el proceso y se expresará en porcentaje	(Número de expedientes escaneados en el mes / el número programado por mes) * 100	100%	+/- 20%	>=80% y <=120%	5%	La Ley de Procedimiento Administrativo art. 9, la administración debe de llevar un resguardo digital de los expedientes administrativos, por lo tanto, es obligación la realización de dicho mandato, siendo adecuado iniciar el proceso desde los expedientes del año 2012, hasta la actualidad. En razón a ello se ha calculado la gestión de digitalización de 30 expedientes mensuales, un total de 360 anuales.

100%



da. Isis Acosta Oficial de Informac
FIRMA Y SELLO

RECIBIDO
SIGET

10 JUN. 2022

FIRMA Y SELLO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN