



MATRIZ DE PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2024

GERENCIA/UNIDAD: **Gerencia Administrativa**



OBJETIVO DE LA GERENCIA / UNIDAD				I TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE	II TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN II TRIMESTRE	III TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	ANUAL			
Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios y los bienes institucionales, para generar soporte y apoyo a las dependencias de la SIGET, con la finalidad de dar cumplimiento a los planes estratégicos y operativos.				Licda. María Elena Ramírez de Rivera			FIRMA DE RESPONSABLE DE POA	Lic. Jorge Orlando Gómez Peraza			FIRMA GERENTE JEFE DE UNIDAD	22/06/2023			FECHA DE ENTREGA	SELO GERENCIA			META FÍSICA		%		
				RESPONSABLE DEL POA				GERENTE / JEFE DE UNIDAD															
CÓDIGO	ACCIONES INSTITUCIONALES 2024	EJECUTA	INDICADOR DE LA ACCIÓN	ENE	FEB	MAR	PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE	ABR	MAY	JUN	PROGRAMACIÓN II TRIMESTRE	JUL	AGO	SEP	PROGRAMACIÓN III TRIMESTRE	OCT	NOV	DIC	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	ANUAL	META FÍSICA	%	
				P	P	P		P	P	P		P	P	P		P	P						
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2024																						RESULTADOS	
GADM-01-2023	Sistematización en la administración, control y entrega de correspondencia.	Servicios Generales	Porcentaje de cumplimiento del avance del Sistema ARGIS.	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%			
GADM-02-2023	Modernización del Archivo Central.	UGDA	Digitalización de cajas de documentos realizadas y programadas por mes.	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%			
ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES 2024																							
GADM-03-2023	Ejecución de Contratos de Arrendamiento.	Gerencia	Cumplimiento de pagos de contratos de arrendamiento.	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%			
GADM-04-2023	Formulación del proyecto de presupuesto anual para el presente año laboral.	Gerencia	Presupuesto Anual presentado				0.00%			50.00%	50.00%	50.00%			50.00%				0.00%	100.00%			
GADM-05-2023	Control de la ejecución presupuestaria.	Gerencia	Informes de Ejecución Presupuestaria presentados				0.00%			14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	42.86%	14.29%	14.29%	14.29%	42.86%	100.00%			
GADM-06-2023	Formulación del Plan Operativo Anual para el presente año laboral.	Gerencia	Plan Operativo Anual presentado				0.00%		50.00%	50.00%	100.00%				0.00%				0.00%	100.00%			
GADM-07-2023	Seguimiento en la presentación del Plan Operativo Anual.	Gerencia	Informe Mensual Presentado	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%			
GADM-08-2023	Actualización y presentación de Matriz de Riesgos.	Gerencia	Matriz de Riesgos presentada				0.00%		100.00%		100.00%				0.00%				0.00%	100.00%			
GADM-09-2023	Elaboración y presentación de la Memoria de Labores.	Gerencia	Memoria de Labores presentada		100.00%		100.00%				0.00%				0.00%				0.00%	100.00%			



GADM-10-2023	Control y entrega de correspondencia	Servicios Generales	Cumplimiento en la entrega de correspondencia.	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-11-2023	Administración de los Contratos de Servicios de mantenimiento.	Servicios Generales	Mantenimiento preventivo y Correctivo	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-12-2023	Levantamiento de Inventario físico de Activo Fijo	Activo Fijo	Inventario realizado y reporte contable entregado				0.00%				0.00%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	75.00%	100.00%	
GADM-13-2023	Gestión y Administración de Vales de combustible	Activo Fijo	Entrega oportuna de reporte contable	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-14-2023	Levantamiento de Inventario Físico de Almacén.	Almacén	Inventario Físico de Almacén realizado			25.00%	25.00%			25.00%	25.00%			25.00%	25.00%			25.00%	25.00%	100.00%	
GADM-15-2023	Gestión de administración y compra de insumos para abastecer a las Gerencias y Unidades	Almacén	Eficiencia en la entrega de insumos	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-16-2023	Gestión de Evaluaciones del Desempeño Laboral y elaboración de informe.	RRHH	Grado de cumplimiento de Evaluación del Desempeño e informe presentado.	100.00%			100.00%				0.00%				0.00%				0.00%	100.00%	
GADM-17-2023	Gestión para la contratación de pólizas de Seguros (Médicos, Vida y Daños).	RRHH	Avance en el proceso de contratación				0.00%			33.00%	33.00%	33.00%	34.00%		67.00%				0.00%	100.00%	
GADM-18-2023	Elaboración y seguimiento del Plan de Capacitaciones.	RRHH	Informes de Capacitaciones ejecutadas	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-19-2023	Implementación de Plataforma Digital de Gestión de Talento Humano.	RRHH	Grado de cumplimiento de la Plataforma digital de Gestión de Talento Humano	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-20-2023	Brindar atención médica de emergencia o seguimiento a personal de SIGET, la cual incluye consulta médica y procedimientos de pequeña cirugía, curaciones, inyecciones, nebulizaciones, etc.	RRHH	Población atendida	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	

GADM-21-2023	Brindar consulta odontológica (tratamiento preventivo y curativo).	RRHH	Población atendida	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-22-2023	Gestionar la recolección y traslado de desechos bio-infecciosos.	RRHH	Eficacia en la recolección	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-23-2023	Gestionar la desinfección de la clínica médica, clínica odontológica y Gripario.	RRHH	Acta de recepción entregada	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-24-2023	Eliminación por expurgo y limpieza documental cajas de documentos en resguardo en Archivo Central.	UGDA	Cajas eliminadas por expurgo y por limpieza documental entre cajas programadas para medir cumplimiento mensual	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-25-2023	Servicio de consulta y préstamo de documentos de Gerencias y Unidades con el Archivo Central.	UGDA	Cantidad de servicios y prestamos realizados entre programadas por mes para medir su cumplimiento	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	
GADM-26-2023	Transferencia de documentos de Gerencia y Unidades con el Archivo Central.	UGDA	Cantidad de transferencias realizadas entre programadas en el mes para medir su cumplimiento	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	100.00%	


 Ing. Manuel Ernesto Aguila
 Superintendente
 Exclusivo para aprobación de Dirección Superior



SIGET


 Firma de UP
 Exclusivo para la Unidad de Planificación



**RECIBIDO
SIGET**

22 JUN. 2023

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Fecha de recibido



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD

Plan Operativo Anual 2024

Detalle de Indicadores a reportar para las Actividades de Gerencia Administrativa

DE: Lic. Jorge Orlando Gómez Peraza
Gerente Administrativo
FECHA: 22/6/2023

PARA: Ing. Fulvio Orrego
Jefe de Unidad de Planificación

Código	Acción	Descripción del Indicador	Formula	Dato deseado	Variabilidad	Meta	Periodicidad	Peso (%)	Descripción anual
GADM-01-2023	Sistematización en la administración, control y entrega de correspondencia.	Porcentaje de cumplimiento del avance del Sistema ARGIS.	Eficacia (Avance real del plan de trabajo / Avance programado del plan de trabajo) *100	50.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	3.00%	En el año 2023 se trabajó con el 50% de avance y en el 2024 los otros 50% para cumplir el 100%.
GADM-02-2023	Modernización del Archivo Central.	Digitalización de cajas de documentos realizadas y programadas por mes.	Efectividad (12 cajas digitalizadas/12 cajas programadas*100)+(Una semana por caja digitalizada/una semana para digitalizar una caja*100)/2	100.00%	+/- 10%	>=90% y <=110%	Mensual	4.00%	La digitalización de cajas de documentos se programa mensualmente y se ejecuta mensualmente, estableciéndose la meta cumplida. El cumplimiento del indicador mensual se promedia para el cumplimiento anual.
GADM-03-2023	Ejecución de Contratos de Arrendamiento.	Cumplimiento de pagos de contratos de arrendamiento.	Eficacia (Contratos ejecutados / Contratos adjudicados) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	3.00%	Se medirá la ejecución de los contratos de arrendamientos reales, de acuerdo a los programados para el ejercicio 2024.
GADM-04-2023	Formulación del proyecto de presupuesto anual para el presente año laboral.	Presupuesto Anual presentado	Eficacia (Proyecto Presupuestario Ejecutado / Proyecto de Presupuesto Programado) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Una Vez	4.00%	Se pretende medir el grado de cumplimiento en tiempo otorgado por la Gerencia Financiera y consumido para la formulación, revisión y aprobación de parte de la DS, en relación al presupuesto financiero para el ejercicio 2024.
GADM-05-2023	Control de la ejecución presupuestaria.	Informes de Ejecución Presupuestaria presentados	Eficacia (Reporte de seguimiento presupuestario ejecutado / Reporte de seguimiento presupuestario planificado) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Variado	4.00%	Se busca medir la entrega del informe, que refleje el seguimiento del presupuesto mensual, de acuerdo a lo aprobado por la Junta de Directores.
GADM-06-2023	Formulación del Plan Operativo Anual para el presente año laboral.	Plan Operativo Anual presentado	Eficacia (POA Formulador/POA Autorizado)*100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Una Vez	4.00%	La formulación del Plan Operativo Anual para el presente año laboral, se elabora en el mes de mayo debiendo estar Autorizado el mismo año.
GADM-07-2023	Seguimiento en la presentación del Plan Operativo Anual .	Informe Mensual Presentado	Eficacia (Informe de Avance del POA mensual entregado / Informe de Avance del POA programado) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	5.00%	Se pretende medir el cumplir mensual del Plan Operativo Anual programado para el año 2024.

GADM-08-2023	Actualización y presentación de Matriz de Riesgos.	Matriz de Riesgos presentada	Eficacia (Cantidad de Riesgos identificados / Riesgos tratados)*100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Una Vez	5.00%	La Matriz de Riesgos será elaborada y entregada en el mes de mayo 2024 a la Unidad de Planificación.
GADM-09-2023	Elaboración y presentación de la Memoria de Labores.	Memoria de Labores presentada	Eficacia Memoria de labores entregada / Memoria de Labores programa	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Una Vez	4.00%	La Memoria de Labores será presentada en los mes de junio y diciembre de cada año.
GADM-10-2023	Control y entrega de correspondencia	Cumplimiento en la entrega de correspondencia.	Eficacia (Correspondencia entregada / Correspondencia generada por la Gerencias & Unidades) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	5.00%	El cumplimiento en la entrega de correspondencia en el mes se compara con la correspondencia recibida por las Gerencias y Unidades y se promedia para el cumplimiento anual.
GADM-11-2023	Administración de los Contratos de Servicios de mantenimiento.	Mantenimiento preventivo y Correctivo	Eficacia (Servicios de Mantenimiento ejecutados / Servicios de mantenimiento contratados) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	4.00%	En el ejercicio 2024, se pretende medir el número de contratos de servicios de mantenimientos adjudicados en relación a los servicios ejecutados, para los bienes muebles de la Institución.
GADM-12-2023	Levantamiento de Inventario físico de Activo Fijo	Inventario realizado y reporte contable entregado	Eficacia (Verificación de ficha por empleado / Levantamiento de inventario físico) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Variado	4.00%	Se busca medir el grado de cumplimiento del programa de trabajo aprobado, para el levantamiento del inventario físico a realizarse en los meses de septiembre a diciembre 2024.
GADM-13-2023	Gestión y Administración de Vales de combustible	Entrega oportuna de reporte contable	Eficacia (Gestión y Administración de Vales de Combustible / Gestión y Administración de Vales programado) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	5.00%	Se pretende medir el grado de eficiencia y eficacia, en la gestión y administración de vales de combustible para los vehículos institucionales.
GADM-14-2023	Levantamiento de Inventario Físico de Almacén.	Inventario Físico de Almacén realizado	Eficacia (Bienes inventariados / Bienes consumibles totales) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Variado	4.00%	Se busca medir el grado de cumplimiento del programa de trabajo aprobado, para el levantamiento del inventario físico del Almacén.
GADM-15-2023	Gestión de administración y compra de insumos para abastecer a las Gerencias y Unidades	Eficiencia en la entrega de insumos	Eficacia (Gestión en la administración y compra de insumos adquiridos / Gestión de administración y compra de insumos programados) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	4.00%	Se pretende medir el grado de eficiencia y eficacia, en la gestión de compra de insumos y las entregas de estos a las Gerencias y Unidades.
GADM-16-2023	Gestión de Evaluaciones del Desempeño Laboral y elaboración de informe.	Grado de cumplimiento de Evaluación del Desempeño e informe presentado.	Eficacia (Gestión de Evaluaciones recibidas por la Gerencias y Unidades / Total de Evaluaciones programadas) *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Una Vez	3.00%	Se pretende medir el grado de cumplimiento de las Gerencias y Unidades en la entrega de las Evaluaciones de Desempeño, que deben realizar a sus colaboradores, las que deben ser concluidas en el mes de junio del 2024.

GADM-17-2023	Gestión para la contratación de pólizas de Seguros (Médicos, Vida y Daños).	Avance en el proceso de contratación	Eficacia (Periodo ejecutado de contratación de pólizas de seguro / periodo programado de contratación de pólizas de seguro)*100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Variado	5.00%	Se pretende medir el grado de cumplimiento del tiempo programado para la gestión de requerimiento, evaluación y adjudicación para la contratación de las pólizas (Médicos, Vida y Daños), Acciones que pretenden ser realizadas en los meses de junio, julio y agosto 2024.
GADM-18-2023	Elaboración y seguimiento del Plan de Capacitaciones.	Informes de Capacitaciones ejecutadas	Eficacia Plan de Capacitaciones Aprobado / Plan de Capacitaciones ejecutado	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	3.00%	Se pretende medir el grado de cumplimiento del Programa de Capacitaciones aprobado versus lo ejecutado mensualmente.
GADM-19-2023	Implementación de Plataforma Digital de Gestión de Talento Humano.	Grado de cumplimiento de la Plataforma digital de Gestión de Talento Humano	Eficacia (Plataforma de Gestión de Talento Humano aprobada/Plataforma de Gestión de Talento Humano programada)*100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	4.00%	El año 2024 se ejecutará el 50% de esta plataforma digital de Gestión de Talento Humano, con el apoyo de la Gerencia de Informática para su implementación. Esto debido a que en el 2023 se trabaja con el 50% para un total del 100%.
GADM-20-2023	Brindar atención médica de emergencia o seguimiento a personal de SIGET, la cual incluye consulta médica y procedimientos de pequeña cirugía, curaciones, inyecciones, nebulizaciones, etc.	Población atendida	Eficacia Informe elaborado sobre atenciones médicas ejecutadas / Informe programado sobre atenciones médicas programadas *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	4.00%	Se realiza un informe mensual.
GADM-21-2023	Brindar consulta odontológica (tratamiento preventivo y curativo).	Población atendida	Eficacia Informe programado sobre atenciones odontológicas ejecutadas / Informe elaborado sobre atenciones odontológicas programadas *100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	4.00%	Se realiza un informe mensual.

UNIDAD DE PLANEACIÓN



GADM-22-2023	Gestionar la recolección y traslado de desechos bio-infecciosos.	Eficacia en la recolección	Eficacia (En la Gestión de desechos bio-infecciosos ejecutados / Gestión de desechos bio-infecciosos programado)*100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	2.00%	Se envía mensualmente los comprobantes que se recibe semanal de la recolección de los desechos bio-infecciosos.
GADM-23-2023	Gestionar la desinfección de la clínica médica, clínica odontológica y Gripario.	Acta de recepción entregada	Eficacia (En la Gestión de desinfección de la clínica médica, clínica odontológica y Gripario ejecutados / Gestión de desinfección de la clínica médica, clínica odontológica y Gripario programado)*100	100.00%	+/- 5%	>=95% y <= 105%	Mensual	2.00%	Se envía acta de recepción que se realiza al recibir el servicio mensualmente.
GADM-24-2023	Eliminación por expurgo y limpieza documental cajas de documentos en resguardo en Archivo Central.	Cajas eliminadas por expurgo y por limpieza documental entre cajas programadas para medir cumplimiento mensual	Efectividad (Cajas eliminadas por mes/Cajas programadas por mes)*100+(Una semana por caja digitalizada/Una semana para eliminar una caja)*100/2	100.00%	+/- 10%	>=90% y <=110%	Mensual	5.00%	Las cajas eliminadas por expurgo y por limpieza documental comparada con las cajas programadas por mes da el cumplimiento mensual y se promedia para el cumplimiento anual.
GADM-25-2023	Servicio de consulta y préstamo de documentos de Gerencias y Unidades con el Archivo Central.	Cantidad de servicios y prestamos realizados entre programadas por mes para medir su cumplimiento	Eficacia (Cantidad de Servicios y prestamos por mes/Cantidad programadas por mes) * 100%	100.00%	+/- 10%	>=90% y <=110%	Mensual	3.00%	Cantidad de servicios y prestamos realizados entre programadas por mes da cumplimiento mensual, y se promedia para cumplimiento anual.
GADM-26-2023	Transferencia de documentos de Gerencia y Unidades con el Archivo Central.	Cantidad de transferencias realizadas entre programadas en el mes para medir su cumplimiento	Eficacia (Cantidad de transferencias realizadas en el mes/Cantidad programadas en el mes)*100	100.00%	+/- 10%	>=90% y <=110%	Mensual	3.00%	La cantidad de transferencias realizadas en el mes se compara con las programadas en el mes para medir su cumplimiento mensual, y se promedia para el cumplimiento anual.
								100.00%	


 Jefe:
 FIRMA Y SELLO



**RECIBIDO
 SIGET**
 22 JUN. 2023

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN