

COMITÉ DE APELACIONES DEL SISTEMA FINANCIERO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PERSPECTIVA	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	2.4 Velar por el cumplimiento de plazos establecidos en las gestiones operacionales.	2.4.1 Diseñar, aprobar e implementar mejoras en los tiempos de respuesta de los procesos operacionales.	2.4.1.2 Elaborar y remitir al Oficial de Acceso a la Información Pública de la SSF, las declaraciones de información oficiosa, publica, reservada y confidencial generada por el CASF.	Miembros y colaboradores	Declaraciones emitidas y remitidas	Declaraciones y nota de envío	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
			2.4.1.3 Elaborar plantillas de terminos de referencia y especificaciones técnicas, para acortar los tiempos de elaboración y revisión en los procesos de compras.	Miembros y colaboradores	Plantillas elaboradas	Archivo electrónico o impreso	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3.1 Incrementar la imagen institucional a través distintos canales de comunicación, para proyectar el trabajo del CASF.	3.1.1 Realizar capacitaciones sobre nuevos productos y servicios financieros; así como de temas que fortalezcan las competencias necesarias para atender los casos de apelación y los temas operativos internos.	3.1.1.1 Implementar el Plan de capacitaciones 2021.	Miembros y colaboradores	Plan implementado	Diplomas/Informe sobre la capacitación	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
			3.1.1.2 Elaborar el Plan de capacitaciones 2022.	Miembros CASF	Plan elaborado	Documento en excel	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			3.1.1.3 Aprobar el Plan de capacitaciones 2022.	Miembros CASF	Plan aprobado	Acta de aprobación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		3.1.2 Promover y desarrollar una cultura institucional basada en el marco filosófico CASF.	3.1.2.1 Realizar las evaluaciones de desempeño del personal CASF.	Miembros CASF	Evaluaciones realizadas	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			3.1.2.2 Remitir resultados de las evaluaciones de desempeño del personal CASF a la SSF.	Miembros CASF	Evaluaciones remitidas	Nota de remisión	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			3.1.2.3 Realizar actividades que promuevan un clima organizacional adecuado.	Miembros y colaboradores	Informes	Documento/fotografías/correo electrónico			1			1			1				1	4

