



SUPERINTENDENCIA DEL  
SISTEMA FINANCIERO

# INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL

A junio 2023

Departamento de Planificación y Gestión de la Calidad  
Dirección de Planificación y Estudios  
Agosto 2023

## CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACTIVIDADES OPERATIVAS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NIVEL DE DESEMPEÑO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DESEMPEÑO GLOBAL DE LA EJECUCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ASPECTOS RELEVANTES .....</b>	<b>8</b>
A. VISITAS DE SUPERVISIÓN.....	8
B. SUPERVISIÓN EXTRA-SITU A ENTIDADES SUPERVISADAS.....	9
C. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONSEJO DIRECTIVO (CD) .....	9
D. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR AUDITORÍA INTERNA (AI).....	10
E. TRÁMITES Y SOLICITUDES REGISTRADOS.....	10
F. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP).....	11
G. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA COMISIÓN CALIFICADORA DE INVALIDÉZ (CCI) .....	11
H. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO (DAU).....	12
I. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) .....	12
J. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FINANCIERA .....	13
K. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS .....	14
L. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO REGULATORIO.....	16

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Seguimiento, detalla el cumplimiento de las actividades realizadas en el primer trimestre, de acuerdo con lo programado en el POA por cada una de las unidades organizativas, con el propósito que sirva como insumo para la toma de decisiones e implementación de las acciones correctivas o preventivas que sean necesarias, se presentan los resultados obtenidos a junio 2023.

## 2. ACTIVIDADES OPERATIVAS

Las actividades operativas son las labores cotidianas que realiza el personal en forma recurrente en cumplimiento de sus funciones establecidas en el Manual de Organización y Manual de Descriptor de Puestos. Estas están alineadas a las estrategias institucionales y objetivos estratégicos para cumplir con la misión de la Superintendencia del Sistema Financiero.

A continuación, se detallan las actividades operativas de todas las unidades organizativas, junto con el objetivo estratégico al que están vinculadas:

Objetivos Estratégicos	Actividades Operativas
<b>Objetivo Estratégico 1:</b> OE1. Transformar la cultura organizacional y mejorar la productividad del talento humano.	<b>Actividades Operativas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer el desarrollo del personal.</li> <li>2. Gestionar y administrar el talento humano.</li> </ol>
<b>Objetivo Estratégico 2:</b> OE2. Optimizar los procesos y asegurar su mejora continua.	<b>Actividades Operativas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Efectuar Supervisión in Situ en entidades Supervisadas.</li> <li>4. Efectuar Supervisión extra situ a entidades supervisadas.</li> <li>5. Atender requerimientos de áreas Internas y Externas.</li> <li>6. Coordinar las actividades del Consejo Directivo.</li> <li>7. Realizar Actividades de Gestión de unidades.</li> <li>8. Administrar y Gestionar los sistemas de Información Institucional.</li> <li>9. Gestionar la Contabilidad, presupuestos y tesorería.</li> <li>10. Administrar eficientemente el Archivo Central de la institución y la Oficialía de Gestión Documental.</li> <li>11. Fomentar la transversalización del enfoque de Género.</li> <li>12. Gestionar y Administrar de forma ágil y oportuna los recursos logísticos y de servicio institucional.</li> <li>13. Gestionar actividades e iniciativas en función de la conservación del Medio ambiente y los Recursos Institucionales.</li> </ol>

<p><b>Objetivo Estratégico 2:</b> OE2. Optimizar los procesos y asegurar su mejora continua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Gestionar actividades de Seguridad y Salud Ocupacional.</li> <li>15. Elaborar y dar seguimiento a la planificación Institucional.</li> <li>16. Fortalecer la Gestión por procesos y mejora Continua.</li> <li>17. Monitorear la estabilidad y evolución del sistema financiero.</li> <li>18. Analizar propuesta de Creación y modificación de normativas técnicas.</li> <li>19. Gestionar la Cooperación Internacional.</li> <li>20. Desarrollar e implementar la estrategia de comunicación institucional.</li> <li>21. Desarrollar acciones de Educación Financiera para incrementar las capacidades financieras y empoderamiento de la población usuaria del sistema financiero.</li> <li>22. Brindar asesoría legal la institución.</li> <li>23. Administrar los Registros del sistema Financiero.</li> <li>24. Asesorar y tramitar procedimientos administrativos sancionatorios y ejercer la defensa de litigios.</li> <li>25. Robustecer el marco legal y normativo.</li> <li>26. Gestionar las compras Institucionales.</li> <li>27. Desarrollar Auditorías, exámenes especiales y revisiones a la gestión Institucional.</li> <li>28. Efectuar acciones de transparencia y acceso a la información de la institución.</li> <li>29. Administrar la Gestión de Proyectos Institucionales.</li> </ol>
<p><b>Objetivo Estratégico 3:</b> OE3. Desarrollar soluciones tecnológicas innovadoras.</p>	<p><b>Actividades Operativas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>30. Desarrollar e implementar sistemas y aplicaciones informáticas innovadoras.</li> <li>31. Implementar herramientas de seguridad Informática.</li> <li>32. Modernizar la Infraestructura Tecnológica y ejecutar actividades de administración y sostenibilidad de los Servicios Informáticos.</li> <li>33. Brindar soporte técnico y mantenimiento a los servicios informáticos oportunamente.</li> </ol>
<p><b>Objetivo Estratégico 4:</b> OE4. Fortalecer la atención a los usuarios del sistema financiero.</p>	<p><b>Actividades Operativas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>34. Gestionar la atención y protección de los usuarios del Sistema Financiero.</li> </ol>
<p><b>Objetivo Estratégico 5:</b> OE5. Optimizar los servicios a los supervisados.</p>	<p><b>Actividades Operativas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>35. Gestionar las solicitudes de trámites.</li> <li>36. Evaluar y calificar solicitudes de invalidez, y emitir dictámenes.</li> </ol>

### 3. NIVEL DE DESEMPEÑO

Para el presente informe de seguimiento se medirá el grado de cumplimiento de las actividades ejecutadas para evaluar el desempeño promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas durante el trimestre, a través de los siguientes tres niveles de desempeño:

Nivel de Desempeño	Rango
Satisfactorio	$90\% \leq X \leq 100\%$
Aceptable	$90\% < X < 60\%$
Bajo	$X \leq 60\%$

### 4. DESEMPEÑO GLOBAL DE LA EJECUCIÓN

A continuación, se detallan las Unidades Organizativas, con el porcentaje de desempeño al segundo trimestre, su valoración en el desempeño y comentarios a los porcentajes, si aplica:

Unidad organizativa	Desempeño trimestral	Nivel de Desempeño	Comentarios
Auditoría Interna	96.67%	Satisfactorio	Auditoría Interna tenía programado realizar 3 exámenes especiales en junio, sin embargo, solamente realizó 1 por lo que el desempeño trimestral se vio afectado.
UCP	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Intendencia de Servicios Financieros Digitales	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Servicios Financieros Digitales	97.22%	Satisfactorio	Para el mes de mayo se tenía programado finalizar 4 visitas de supervisión y solo finalizaron 3. Asimismo, para el mes de junio se tenía programado finalizar 3 visitas de supervisión y solo finalizaron 1, por lo que el desempeño trimestral se vio afectado.
Despacho Intendencia de Bancos y Conglomerados	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Bancos	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Conglomerados	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Trámites	100%	Satisfactorio	N/A



Departamento de Supervisión de Servicios Complementarios	99.58%	Satisfactorio	Para el mes de abril se tenía programado finalizar 3 visitas de supervisión y solo finalizaron 2, la restante la completaron en mayo, sin embargo, para el mes de abril no cumplieron con la meta programada por lo que el desempeño trimestral se vio afectado. Asimismo, para el mes de junio se tenía programado realizar 4 visitas de supervisión y ejecutaron 5.
Despacho Intendencia de Seguros	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Seguros	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Trámites y Actuaría	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Intendencia de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Bancos Cooperativos	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Sociedades de Ahorro y Crédito	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Trámites de Bancos Cooperativos y SAC	100%	Satisfactorio	N/A
Comisión Calificadora de Invalidez	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Intendencia de Pensiones	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Instituciones Previsionales	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Afiliaciones y Beneficios	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Inversiones del Sistema de Pensiones	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Intendencia de Valores	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Mercados e Intermediarios	98.44%	Satisfactorio	Para el mes de mayo se tenía programado finalizar 1 visita de supervisión y no la completaron en dicho mes sino hasta junio, por tanto, en el mes de mayo no cumplieron con la meta programada afectando así el desempeño trimestral.



Departamento de Supervisión de Fondos de Inversión y Titularización	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Oferta Pública de Valores	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Intendencia de Instituciones Estatales de Carácter Financiero	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Supervisión de Instituciones Estatales de Carácter Financiero	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Dirección de Administración y Finanzas	100%	Satisfactorio	N/A
Unidad de Gestión Documental y Archivos	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Servicios Generales	100%	Satisfactorio	N/A
Unidad de Género	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Finanzas	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Gestión Humana y Organizacional	100%	Satisfactorio	N/A
Unidad Ambiental	100%	Satisfactorio	N/A
Dirección de Comunicaciones	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Dirección de Tecnologías de la Información	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Desarrollo de Sistemas	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Infraestructura y Soporte Técnico	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Seguridad Informática	100%	Satisfactorio	N/A
Dirección de Atención al Usuario	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Dirección de Planificación y Estudios	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Educación Financiera	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Análisis y Estudios	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Planificación y Gestión de la Calidad	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Desarrollo Regulatorio	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Dirección de Asuntos Jurídicos	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Asesoría Legal	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Registros del Sistema Financiero	100%	Satisfactorio	N/A

Departamento de Litigios y Sanciones	100%	Satisfactorio	N/A
Unidad de Acceso a la Información Pública	100%	Satisfactorio	N/A
Despacho Dirección de Riesgos	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Riesgo de Mercado y Liquidez	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Riesgo de Crédito	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Central de Información	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Riesgo Operacional y Tecnológico	100%	Satisfactorio	N/A
Departamento de Riesgo de LA/FT	100%	Satisfactorio	N/A
<b>Total de la Institución</b>	<b>99.85%</b>	<b>Satisfactorio</b>	<b>N/A</b>

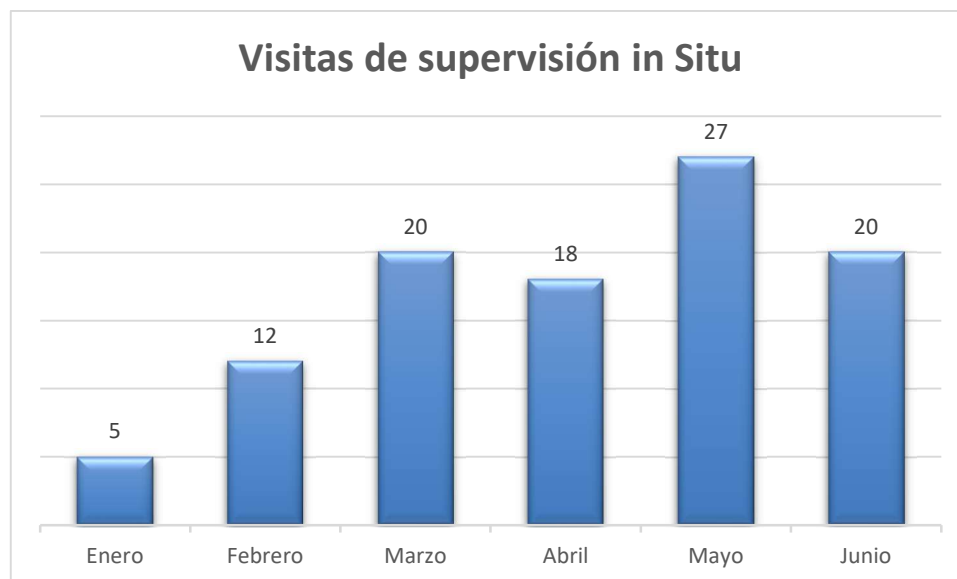
La Superintendencia del Sistema Financiero refleja al segundo trimestre un nivel de desempeño satisfactorio del 99.85% ya que unos departamentos no cumplieron con las metas programadas.

## 5. ASPECTOS RELEVANTES

### a. Visitas de Supervisión

Para dar cumplimiento a la misión de la Superintendencia del Sistema Financiero, al segundo trimestre se han efectuado **102** visitas de supervisión in Situ en entidades Supervisadas.

En el siguiente gráfico se detalla la cantidad por mes:





### b. Supervisión extra-situ a entidades supervisadas

Para dar cumplimiento a la misión de la Superintendencia del Sistema Financiero, en el segundo trimestre se han efectuado 1,440 actividades de supervisión extra Situ en entidades Supervisadas.

Actividad	Total a junio 2023
Efectuar seguimiento a planes de solución a observaciones determinadas en visitas de supervisión.	116
Efectuar monitoreo de cumplimiento legal y normativo	675
Verificar el cumplimiento legal en Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias de Accionistas.	62
Atender solicitudes de entidades supervisadas.	183
Apoyar la elaboración de mapas de riesgos	10
Realizar análisis, revisiones o evaluaciones extra situ	222
Realizar Monitoreo de los Indicadores de los Canales Digitales de las Entidades Supervisadas.	3
Atender solicitudes, consultas de afiliados y beneficiarios	90
Realizar actividades de mantenimiento y actualización de la base de datos de afiliación y beneficios	24
Elaborar Estadísticas Previsionales	3
Realizar Monitoreo de Riesgo de Mercado y Liquidez	1
Elaborar insumos para preparar mapas de riesgo	5
Elaborar mapas de riesgos individuales y consolidados	29
Realizar Monitoreo de Riesgo de Crédito	13
Actualizar los modelos de medición de riesgo de crédito.	4

### c. Resumen de actividades ejecutadas por el Consejo Directivo (CD)

La Secretaría coordinó y elaboró las actas de sesiones del Consejo Directivo de la SSF (CD), actualizó el libro de estas. Asimismo, revisó y dio visto bueno a documentos de Consejo Directivo que se solicitan o requieren firma del Superintendente y actividades secretariales de apoyo al Consejo Directivo. En el siguiente cuadro se detallan los resultados de las principales actividades realizadas de enero a junio 2023 por el CD.

Actividad	Total a junio 2023
Sesiones Realizadas	29
Puntos Tratados	237
Acuerdos tomados	213

#### d. Resumen de Actividades ejecutadas por Auditoría Interna (AI)

Auditoría Interna realizó exámenes especiales a las operaciones presupuestarias y financieras de la Superintendencia del Sistema Financiero; además de actividades de apoyo solicitadas por la Administración. En la tabla adjunta, se resumen los resultados obtenidos, a junio de 2023.

Actividad	Total a junio 2023
Exámenes especiales	16
Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna, Externa y CCR	2
Arqueos e inventarios	4
Informes de cumplimiento Plan Anual	2
Solicitudes de apoyo	11
Consultorías	0

#### e. Trámites y Solicitudes Registrados

En cuanto a los trámites autorizados para las entidades supervisadas, se tiene al segundo trimestre de 2023 un total de 547 trámites cerrados<sup>1</sup> (487 finalizados y 60 cancelados<sup>2</sup>) con un cumplimiento acumulado en los plazos de respuesta del 96.7% asimismo, se tienen 94 trámites en proceso. A continuación, se presenta el detalle de los resultados:

Registro de trámites cerrados por mes

	Cancelados (1)	Finalizados (2)	Cerrados (3)	% de cumplimiento de plazos acumulado
Ene	11	32	43	93.8%
Feb	9	68	77	96.0%
Mar	17	190	207	96.2%
Abril	6	55	61	96.8%
Mayo	6	81	87	96.7%
junio	11	61	72	96.7%
<b>Acumulado</b>	<b>60</b>	<b>487</b>	<b>547</b>	

- (1) **Cancelados:** Trámites observados y sin respuesta del peticionario.
- (2) **Finalizados:** Trámites que han completado el proceso correspondiente.
- (3) **Cerrados:** Suma de trámites cancelados y finalizados.
- (4) A partir de septiembre se han separado las solicitudes atendidas del Departamento de Central de Información

Trámites en proceso por área organizativa a junio 2023

Área Organizativa	Trámites en proceso (1)
Intendencia de Seguros	69
Dirección Asuntos Jurídicos	12
Intendencia de Valores	7
Intendencia de Bancos y Conglomerados	4
Intendencia de Bancos Cooperativos y SAC	1
Dirección de Planificación y Estudios	1
<b>Total</b>	<b>94</b>

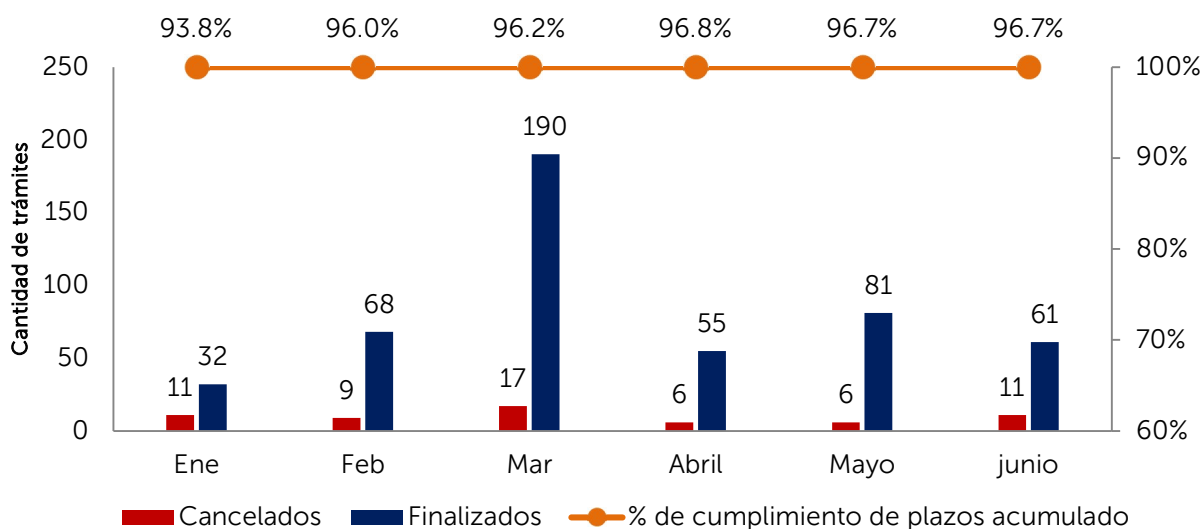
<sup>1</sup> Sujeto a cambios por actualizaciones en el sistema.

<sup>1</sup> Suma de trámites cancelados y finalizados.

<sup>2</sup> Trámites observados y sin respuesta del peticionario.

## Cumplimiento de los plazos de trámites finalizados a junio 2023

Gráfico 1. Trámites cerrados por mes (547)



## f. Resumen de Actividades ejecutadas por la Unidad de Compras Públicas (UCP)

La Unidad de Compras Públicas, gestionó oportunamente compras de bienes y servicios por libre gestión, licitaciones y concurso público, contratación directa y bolsa de productos y servicios. En la tabla adjunta, se muestra el resultado de las principales gestiones realizadas a junio 2023.

Gestiones	Total a junio 2023	
	Finalizadas	En Proceso
Licitaciones	2	0
Prórroga de Licitaciones	0	0
Libre Gestión	136	0
Prórroga de Libre Gestión	2	0
Comparación de precios	3	0
Contratación Directa	1	0
BOLPROS	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>	<b>0</b>

## g. Resumen de Actividades ejecutadas por la Comisión Calificadora de Invalidez (CCI)

De conformidad a la Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones y normativa relacionada vigente, la Comisión Calificadora de Invalidez, evalúa y califica solicitudes de invalidez, emite dictámenes y realiza evaluaciones psicológicas, a los afiliados y/o beneficiarios del sistema de pensiones. A junio de 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:

Atenciones	Total a junio 2023
Personas atendidas presencialmente	1,749
Personas atendidas telefónicamente	1,574
Personas Evaluadas y Calificadas	578
Dictámenes aprobados	395
Dictámenes no aprobados	183
Personas que solicitaron Evaluación por Enfermedad Grave	15
Personas que cumplen con requisitos para acceder al Beneficio de Devolución de Saldo	2
Evaluaciones Psicológicas realizadas	29

#### h. Resumen de Actividades ejecutadas por la Dirección de Atención al Usuario (DAU)

La Dirección de Atención al Usuario, realizó a junio de 2023, actividades relacionadas con la atención al usuario. A continuación, se detallan los principales resultados obtenidos:

Actividades de atención al Usuario	Total a junio 2023	
Usuarios atendidos	WhatsApp	14,961
	Telefónico	1,853
	Presencial	1,547
	Redes Sociales	848
	Correo electrónico	675
	Formulario Web	5
	<b>Total</b>	19,889
Denuncias atendidas	Casos finalizados	929
	Casos en proceso	86
	<b>Total</b>	1,015
Recuperación de mora previsional	Cantidad de audiencias	42
	<b>Monto recuperado</b>	<b>\$666,311.62</b>

#### i. Resumen de Actividades ejecutadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)

La Dirección de Asuntos Jurídicos contribuye a robustecer el marco legal y normativo, remitiendo insumos para la formulación y reformas de leyes. Los departamentos y la Unidad de Acceso a la Información de esta Dirección, en coordinación con su despacho, han obtenido los siguientes resultados en la gestión de enero a junio 2023:

Departamento	Estadísticas	Total a junio 2023
Departamento de Asesoría Legal	Opiniones jurídicas finalizadas	872
	Audiencias conciliatorias realizadas	36
Departamento de Litigios y Sanciones	PAS iniciados	9
	Multas impuestas (número y monto)	8 (\$35,742.82)
	Amonestaciones	0
	Apoyo en proyectos de ley	0
	Requerimientos atendidos de autoridades judiciales y otros	1934
	Opiniones	5
	Actos de comunicación	436
	Recursos de Reconsideración	4
	Recursos de Apelación	2
	Audiencias atendidas	7
Escritos presentados en sede judicial	15	
Departamento de Registros del Sistema Financiero	Asientos registrales por nuevas inscripciones	355
	Modificaciones en asientos registrales existentes	1610
	Cancelaciones de registros	206
Unidad de Acceso a la información Pública*	Solicitudes atendidas del público	39
	Requerimientos de Información de acuerdo con la LAIP	1327

\*La UAIP atendió 43 solicitudes fuera del ámbito LAIP resolviendo 94 requerimientos adicionales.

#### j. Resumen de Actividades ejecutadas por el Departamento de Educación Financiera

El departamento de Educación Financiera para promover un sistema financiero inclusivo ha realizado, en el segundo trimestre 2023, las siguientes acciones de Educación Financiera para incrementar las capacidades financieras y empoderamiento de la población usuaria del sistema financiero:

Actividades	Total a junio 2023
Capacitación a estudiantes de diversos centros educativos a nivel nacional en temas financieros.	36
Participación en evento: "Encuentro con población retornada, en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores".	1
Webinar Incentivo al ahorro e Inversión para trabajadores del programa Movilidad laboral - Trabajadores temporales H2	1
Participación en Showroom El Salvador + (Houston, Texas)	1
Coordinación de jornadas de sensibilización para personas con discapacidad, dirigida a las entidades financieras y a los firmantes del convenio del CONAIPD.	4
Coordinar capacitación a salvadoreños en el exterior sobre: "Inversión en el mercado de valores de El Salvador"	1
Participación en primer encuentro de atención a las familias H-2 (personas retornadas) y capacitación sobre movilidad laboral y finanzas familiares.	1
Apoyo y Coordinación de capacitaciones sobre el uso del Sistema de Planilla Única.	19
Participación en la actividad "activación territorial" organizada por el Ministerio de Gobernación, en la Comunidad Las Margaritas.	1
Coordinar webinar sobre el Sistema Financiero y Rol de la SSF, en el marco del Diplomado para microempresarios de la diáspora	1
Coordinar webinar sobre el conocimiento de los productos y servicios financieros en el marco del Diplomado para microempresarios de la diáspora.	1
Participación en feria departamental en Cojutepeque. Organizado por el Ministerio de Gobernación	1
Coordinar webinar sobre el Proceso de Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y Activos y Criptomonedas, impartido a empleados del IPSFA	1

#### k. Resumen de Actividades ejecutadas por el Departamento de Análisis y Estudios

El departamento de Análisis y Estudios ha realizado los siguientes monitoreos de la estabilidad y evolución del sistema financiero para contribuir a su mantenimiento:



Actividades	Total a junio 2023
Elaboración de boletín de rentabilidad de mar-23	1
Elaboración de boletín mensual de valores mar-23	1
Estadísticas valores SENAVAL mar-23	1
Elaboración de boletín de BOLPROS de mar-23	1
Elaboración de boletín diario de Depósitos de mar-23	1
Elaboración de boletín estadístico previsional de mar-23	1
Elaboración de boletín mensual de Depósitos y Préstamos de mar-23	1
Elaboración de boletín diario de reportos de mar-23	1
Presentación del Sistema Financiero de mar-23	1
Informe de Usura marzo 2023	1
Informe de evolución de Cuentas de ahorro con requisito simplificado	1
Elaboración de boletín de rentabilidad de abr-23	1
Elaboración de boletín mensual de valores abr-23	1
Estadísticas valores SENAVAL abr-23	1
Elaboración de boletín de BOLPROS de abr-23	1
Elaboración de boletín diario de Depósitos de abr-23	1
Elaboración de boletín estadístico previsional de abr-23	1
Elaboración de boletín mensual de Depósitos y Préstamos de abr-23	1
Elaboración de boletín diario de reportos de abr-23	1
Presentación del Sistema Financiero de abr-23	1
Informe de Usura abril 2023	1
Informe macroeconómico de marzo 2023	1
Informe de evolución de Cuentas de ahorro con requisito simplificado	1
Boletín trimestral del Sistema Financiero a marzo 2023	1
Elaboración de boletín de rentabilidad de may-23	1
Elaboración de boletín mensual de valores may-23	1
Estadísticas valores SENAVAL may-23	1
Elaboración de boletín de BOLPROS de may-23	1
Elaboración de boletín diario de Depósitos de may-23	1
Elaboración de boletín estadístico previsional de may-23	1
Elaboración de boletín mensual de Depósitos y Préstamos de may-23	1
Elaboración de boletín diario de reportos de may-23	1
Presentación del Sistema Financiero de may-23	1
Informe de Usura mayo 2023	1
Informe de evolución de Cuentas de ahorro con requisito simplificado	1

## I. Resumen de Actividades ejecutadas por el Departamento de Desarrollo Regulatorio

El departamento de Desarrollo Regulatorio, en el segundo trimestre 2023, ha realizado 66 análisis de propuestas de creación y modificación de normas técnicas. En el siguiente gráfico se detalla la cantidad por mes:

