



---

**TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA**

---

**PLAN DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO  
INFORMÁTICO (2021)**

San Salvador, Enero de 2021.

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	i
OBJETIVOS .....	ii
DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS. ....	3
RUTINAS DE MANTENIMIENTO .....	4
RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y LAPTOPS. ...	4
RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA IMPRESORAS LASER. ....	5
RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA DOS SCANNER (2) FUJITSU .....	6
RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SIETE (7) SERVIDORES, MARCA HP.....	6
ANEXO A: DETALLE DE EQUIPOS INFORMATICOS TIPO PC. ....	7
ANEXO B: DETALLE DE EQUIPOS INFORMATICOS TIPO LAPTOP .....	13
ANEXO C: DETALLE DE EQUIPOS IMPRESOR .....	18
ANEXO D: DETALLE DE EQUIPOS UPS.....	18
ANEXO E: DETALLE DE EQUIPOS ESCANER.....	19
ANEXO F: DETALLE DE EQUIPOS SERVIDORES.....	19
CRONOGRAMA .....	20
FIRMAS DE APROBADO .....	21



## INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad, la ejecución del **Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo Informático**, propiedad del **Tribunal de Ética Gubernamental**, correspondiente al año 2021. En este Plan se encuentran los objetivos institucionales relativos al mantenimiento de todos los equipos informáticos tales como: Servidores, Computadoras de Escritorio (PC), Laptops, Scanner, Impresoras Láser y Equipos de Respaldo de Energía (UPS), los cuales se identifican de acuerdo a listados de detalle en los anexos.

También, en el presente Plan, se establecen las rutinas técnicas mínimas necesarias para la realización de los mantenimientos, a realizar en cada uno de los modelos y equipos, detallando los servicios y los puntos específicos de chequeo para asegurar el buen funcionamiento de los mismos; así como también el **cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo**, el cual estará vigente a partir del mes de **marzo del año 2021**.

Con la ejecución del Plan de Mantenimiento, se persigue alargar la vida útil de los equipos informáticos institucionales, así como también prevenir y reducir riesgos relacionados a las fallas eléctricas, pérdida de datos y de información almacenada en los equipos y sistemas del Tribunal.

## OBJETIVOS

- Coordinar de forma sistemática el mantenimiento preventivo para los equipos informáticos del TEG para el presente año.
- Supervisar al oferente que resulte adjudicado, en lo relativo a la ejecución de las Rutinas de Mantenimiento, que éstas se realicen con alto nivel técnico a fin de poder alargar la vida útil de los equipos.
- Verificar que las rutinas de mantenimiento se ejecuten de acuerdo con lo establecido en la orden de compra o contrato y documentar adecuadamente cada incidencia u hoja de servicio.
- Verificar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, a fin de garantizar la continuidad de los servicios internos y externos que brinda el TEG.

DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS.

EQUIPOS INFORMÁTICOS PC y LAPTOP, UPS E IMPRESORAS LASER.					
No.	CANTIDAD DE EQUIPOS	TIPO DE EQUIPO	MARCA	SEDE	UBICACIÓN DEL EQUIPO
1	96	PC y laptop <sup>1</sup>	HP, DELL y SONY	87 Avenida Sur, No. 7, Colonia Escalón, San Salvador y Oficina Regional de San Miguel ubicado en Centro Comercial San Francisco Local No.7. San Miguel.	Anexo A y B
	33				
2	4	Impresor laser	2 Xerox y 2 HP		Anexo C
3	1	Impresor laser	RICOH Aficio 5200		
4	4	UPS	1 SYMMETRA LX 12 KVA y 3 de 8 KVA		Anexo D
5	2	Escaner	Marca fujitsu, modelo fi 7180		Anexo E
6	7	Servidores	Marca HP, (1) Modelo ML 370 G5, (2) DL 360 G5, (1) DL 380P G8, (1) DL 380 G9, (1) NAS de 4 y (1) NAS de 8 Tera	Anexo F	

<sup>1</sup> Mantenimiento de marzo 68 pc y 28 laptop, hacen un total de 96 equipos; mantenimiento a julio 16 pc y 17 laptop, hacen un total de 33 equipos.

*Handwritten signature or initials*

## RUTINAS DE MANTENIMIENTO

Los equipos informáticos propiedad del TEG sujetos de este Plan de Mantenimiento, tienen diferentes formas de mantenimiento, ya sea por su finalidad, por su tecnología o por el tiempo de uso; a continuación se describen las diferentes rutinas de mantenimiento que deberán ejecutarse como mínimo a los mismos.

### RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y LAPTOPS.

- Limpieza interna
- Limpieza externa
- Limpieza de teclados (aspirado de suciedad interna)
- Limpieza de mouse y verificación de su buen funcionamiento.
- Aspirado de todos los componentes electrónicos del CPU.
- Utilización de limpiador de contactos en ranuras y contactos de conectores y tarjetas de memoria RAM.
- Verificación del estado de la pasta del procesador, para su reemplazo de ser necesario.
- Verificación del funcionamiento de la unidad de CD-ROM, monitor, mouse y teclado.
- Ensamblado y atornillado completo del equipo.
- Colocación del etiquetado de seguridad, con información del mantenimiento realizado, deberá de colocarse sobre el case del equipo.
- El personal técnico asignado para la realización del presente servicio, presentará a la **Encargada de Soporte Técnico de la Unidad de Informática**, una hoja de servicio por equipo informático realizado, conteniendo información técnica del equipo, la cual deberá de ser firma y sellada por el usuario.
- El usuario del equipo firmará la hoja de servicio a satisfacción de que el mantenimiento realizado, no presente problemas de funcionamiento.
- Durante la ejecución del mantenimiento, si el personal de técnicos encontrará en los equipos fallas o probabilidades de la misma, tendrá que reportarlo ante la **Encargada de Soporte Técnico de la Unidad de Informática**, mediante una **hoja de servicio**, y posteriormente presentará una cotización formal, **(En un tiempo no mayor a 72 horas)** indicando el costo de la reparación, repuestos y mano de obra.

## RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA IMPRESORAS LASER.

- Limpieza interna.
- Limpieza externa
- Aspirado de tóner suelto
- Reinserción de conectores y tarjetas.
- Lubricación en general de engranajes, ventiladores, mecanismos de arrastre y tracción.
- Limpieza de fusor.
- Rutinas de verificación de funcionamiento óptimo (auto prueba de impresión).
- Limpieza, ajuste o cambio (de ser necesario) del rodillo de transferencia.
- Ensamblado y atornillado completo del equipo.
- Etiquetado de mantenimiento realizado.
- Llenado de formato en hoja de servicio del mantenimiento preventivo realizado, indicando los resultados finales del servicio.
- Durante la ejecución del mantenimiento, si el ofertante adjudicado encontrase en los equipos partes con fallas o con probabilidad de la misma, tendrá que reportarlo a la Unidad de Informática mediante una hoja de servicio, indicando la falla, costo de reparación, así como también los repuestos y mano de obra.

## RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CUATRO (4) UPS, UNO DE 12 y TRES DE 8 KVA.

- Calibración y balanceo de la unidad de continuidad.
- Medición de entrada y salida de voltaje.
- Limpieza del gabinete de los UPS.
- Aspirado de polvo del interior de los equipos.
- Ajuste y calibración de los parámetros electrónicos.
- Apreté de borneras.
- Reporte de entradas y salidas de voltaje.
- Verificación del Banco de Baterías.
- Pruebas dinámicas al Banco de Baterías a fin de Verificar su estado.
- Durante la ejecución del mantenimiento, si el ofertante adjudicado encontrase en los equipos partes con fallas o con probabilidad de la misma, tendrá que reportarlo ante la

**Encargada de Soporte Técnico de la Unidad de Informática**, indicando la falla, costo de reparación, repuestos y mano de obra, en un tiempo no mayor a 72 horas.

RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA DOS SCANNER (2) FUJITSU.

- Limpieza externa: limpiar con líquido especial la cubierta
- Limpieza interna: limpiar y aspirar el polvo acumulado en el interior de la cubierta del scanner incluyendo el tambor, fusor y engranes, así como la aplicación de **líquido limpiador antiestático de alta precisión**, en los dispositivos de contacto eléctrico de las tarjetas electrónicas.
- Verificación de basuras, grapas y polvo, en área de la lámpara para su retiro.
- Verificar su normal funcionamiento.
- Durante la ejecución del mantenimiento, si el ofertante adjudicado encontrase en los equipos partes con fallas o con probabilidad de la misma, tendrá que reportarlo ante la **Encargada de Soporte Técnico de la Unidad de Informática**, indicando la falla, costo de reparación, repuestos y mano de obra, en un tiempo no mayor a 72 horas.

RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SIETE (7) SERVIDORES, MARCA HP.

- Verificación del buen funcionamiento del Servidor
- Análisis del Visor de Sucesos
- Remoción de tarjetas, ventiladores y cubiertas
- Limpieza de partes en el interior y aplicación de químicos repelentes de humedad
- Limpieza de ventiladores y protectores
- Ensamble de piezas
- Ejecución de programas de chequeo de componentes
- Actualización de BIOS
- Durante la ejecución del mantenimiento, si el ofertante adjudicado encontrase en los equipos partes con fallas o con probabilidad de la misma, tendrá que reportarlo al Jefe de la **Unidad de Informática** mediante una hoja de servicio, indicando la falla, costo de reparación, repuestos y mano de obra, en un término no mayor a 72 horas.

Deberán utilizarse productos químicos anticorrosivos y anti-estáticos, en caso de presentarse falla derivada de un mantenimiento deficiente o por la utilización de productos de baja calidad o incompatibles con los equipos, el proveedor se hará responsable por los daños producidos y deberá realizar las actividades correspondientes para reparar o en su caso sustituir el bien dañado.



**Cuadro consolidado por rutina para equipos PC y laptop:**

	Mantenimiento a Marzo	Mantenimiento a Julio	Mantenimiento a Noviembre
Computadoras de escritorio de usuarios	64	16	0
Computadoras de proyectos o pasantes	4	0	0
Laptop	28	17	0
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>33</b>	<b>0</b>

**Equipos a mantenimiento marzo 2021 de usuarios del TEG**

ANEXO A: DETALLE DE EQUIPOS INFORMATICOS TIPO PC.

<b>Detalle de Equipos Informáticos de escritorio de usuarios del TEG Central y Oficina Regional de San Miguel 2021.</b>						
Corr	Inventario	Tipo	Marca	Modelo	No. serie	Usuario
<b>Notificadores</b>						
1	13-03-0169	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DBQ	Miguel Vallecillos
2	13-03-0097	Escritorio	HP	COMPAQ PRO 6300 SFF	MXL24500P	Cesar Salazar
3	13-03-0129	Escritorio	HP	COMPAQ PRO 6300 SFF	MXL32516F2	Gerardo Colocho
<b>Recepción</b>						

4	11-03-0131	Escritorio	HP	COMPAQ PRO 6300 SFF	MXL32516DY	Claudia Lino
<b>Administración</b>						
5	11-03-0158	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DBY	Carlos Martínez
6	11-03-0229	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3-MINI DESKTOP	8CG82006ML	Alexandra Bonilla
<b>Denuncias</b>						
7	13-03-0106	Escritorio	HP	63000SFF	MXL32528HD	William Rivera
8	13-03-0116	Escritorio	HP	63000SFF	MHL32516DZ	David Cruz
<b>UFI</b>						
9	15-03-0135	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32516YX	Carlos Arévalo
10	15-03-0166	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DC2	Cecilia de López
11	15-03-0164	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DB7	Fernando Márquez
<b>Oficial de información</b>						
12	17-03-0094	Escritorio	HP	COMPAQ 6300	MXL24500F8	Marcela Barahona
<b>Planificación</b>						
13	12-03-0165	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DBG	Enrique Rubio
<b>Recursos Humanos</b>						
14	21-03-0168	Escritorio	HP	HP COMPAQ	MXL4180DBT	Mónica Reyes
<b>Colaboradores Jurídicos</b>						
15	13-03-0207	Escritorio	HP	ELITEDESK 800G3	MXL7311R51	Wendy Funes

16	13-03-0096	Escritorio	HP	COMPAC PRO6300	MXL24204JY	Wendy Mazariego
17	13-03-0115	Escritorio	HP	HP COMPAQ	MXL32516HT	Daniela Chacón
18	13-03-0122	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528KM	María Sagastume
19	13-03-0092	Escritorio	HP	PRO 6300	MXL24500HC	Wendy Mulato
20	13-03-0226	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG2006MC	Marco Orellana
21	13-03-0223	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG80006MB	Vanesa Cañenguez
22	13-03-0224	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MN	Ámbar Perdomo
23	13-03-0119	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32516DK	Gabriela Ramírez
24	13-03-0208	Escritorio	HP	ELITEDESK 800G3	MXL7311R4Y	Karen Quintanilla
<b>Instructores</b>						
25	13-03-0225	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MJ	Herson Amaya
26	13-03-0222	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MH	Rebeca Chacón
27	13-03-0124	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528HF	Moris Landaverde
28	13-03-0118	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528JN	Eduardo Alvarenga
29	13-03-0120	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528HY	Carlos Artola
30	13-03-0123	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528GW	Nancy Avilés
31	13-03-0113	Escritorio	HP	COMPAQ PRO6300	MXL24204JW	Nathalia Canjura

32	13-03-0107	Escritorio	HP	Compaq 6300	MXL24500GV	Ada Melvin Villalta
<b>UDICA</b>						
33	14-03-0111	Escritorio	HP	Compaq 6300	MXL24500SK	Roberto Carlos
34	14-03-0163	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DBC	Alcides Guandique
35	13-03-0161	Escritorio	HP	HP COMPAQ	MXL4180DBZ	Gloria Coto
36	14-03-0162	Escritorio	HP	HP COMPAQ	MXL4180DBD	Alexander Centi
37	14-03-0229	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3 MINI	8CG82006M8	Lesvia Estevez
38	14-03-0228	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MM	Wilbur Alvarenga
39	14-03-0227	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MK	Liliana Dueñas
40	14-03-0231	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006M7	Juan Carlos García
41	14-03-0230	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3-MINI DESKTOP	8CG82006MD	Melvin Aguilar
<b>Informática</b>						
42	09-03-0139	Escritorio	HP	SFF 6300	MXL3251FO	Mayra Lovato
43	09-03-0138	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32516GB	Salvador Quintanilla
<b>Comunicaciones</b>						
44	08-03-0098	Escritorio	HP	Workstation CMT	2UA2390HC9	Abril Ortíz
45	08-03-0193	Escritorio	HP	WORKSTATION Z440	2UA5411YKO	Manuel Cabrera
<b>Auditoría Interna</b>						

46	10-03-0167	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DBV	Alfredo Olivares
<b>Secretaría General</b>						
47	06-03-0127	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528JB	Mercedes Serarols
48	01-03-0134	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528GZ	Herberth Renderos
<b>Secretarias</b>						
49	02-03-0132	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32516DM	Verónica Hernández
50	01-03-0133	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528KL	Carolina Velásquez
51	02-03-0130	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528HH	Liseth de Tejada
<b>Miembros pleno</b>						
52	04-03-0170	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DBX	Karina de Olivares
53	03-03-0136	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528KP	Lic. Higinio Marroquín ó Lic. Felix Gómez.
54	02-03-0137	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528J9	Fidelina Barillas
55	01-03-0126	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32528FR	Néstor Castaneda
56	05-03-0125	Escritorio	HP	6300 SFF	MXL32528KQ	Laura Hurtado
<b>Archivo</b>						
57	19-03-0160	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180DC3	José Carlos Reyes
<b>Unidad de Género</b>						
58	20-03-0221	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3-MINI DESKTOP	8CG82006M9	Evangelina de Cornejo
<b>UACI</b>						

59	13-03-0114	Escritorio	HP	6300SFF	MXL24500HC	Michelle Delgado
60	09-03-0236	Escritorio	Dell	Thinkcentre TINY	MJ09KT1Q	Zuleyma Guardado
61	13-09-0159	Escritorio	HP	PRODESK 600 G1 SFF	MXL4180D9W	Ruth Díaz
<b>SAN MIGUEL</b>						
62	13-03-0184	Escritorio	HP	599 G1	MXL4210RJY	Cesar Acevedo
63	13-03-0182	Escritorio	HP	600 G1	MXL4210RK9	Roxana Perla
64	13-03-0183	Escritorio	HP	600 G1	MXL4210RK4	Roberto Carlos Munguia

**Equipos a mantenimiento marzo 2021 de proyectos de unidades o pasantes del TEG:**

<b>Detalle de Equipos Informáticos de escritorio de proyectos o pasantes del TEG</b>						
1	13-03-0014	Escritorio	HP	SMALL FORM FACTOR CD5700	MXJ71006DY	Servicio social UEL
2	11-03-0238	Escritorio	DELL	D11S	9M95XM2	KIOSKO
3	13-03-0121	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32516FZ	Videovigilancia presidencia
4	19-03-0128	Escritorio	HP	6300SFF	MXL32516FM	Servicio social GDA

**En total son 68 equipos de escritorio a mantenimiento en marzo 2021**

ANEXO B: DETALLE DE EQUIPOS INFORMATICOS TIPO LAPTOP

Detalle de Equipo Informático tipo LAPTOP del TEG Central.						
<b>Secretaria Presidencia</b>						
1	18-03-0178	Laptop	Dell	E5440	7XRZM12	Sala pleno
<b>Denuncias</b>						
2	13-03-0180	Laptop	Dell	LATITUD E5440	7CXZM12	Luis Dueñas
<b>UEL</b>						
3	13-03-0042	Laptop	HP	Compaq 6510b	CNU744078R	Wendy Mulato
4	13-03-0108	Laptop	HP	ProBook4440s	2CE2400GDB	Wendy Mulato
5	13-03-0082	Laptop	HP	Probook4510s	CNU0050RJO	Ada Melvin Villalta
6	13-03-0109	Laptop	HP	ProBook4440s	2CE2400GB2	Wendy Mulato
<b>UDICA</b>						
7	14-03-0112	Laptop	HP	ProBoo4440s	2CE2450FQQ	Lesvia Estevez
8	14-03-0058	Laptop	HP	COMPAQ 6510b	CNU74406XT	Lesvia Estevez
9	14-03-0204	Laptop	HP	ProBook 450G4	5CD7313K2T	Lesvia Estevez
<b>Comunicaciones</b>						
10	08-03-0215	Laptop	HP	ZBOOK 17 G3	CND6360Y4L	Abril Ortíz
<b>Secretaría General</b>						
11	06-03-0006	Laptop	Dell	XPS	JHXQFD1	Mercedes Serarols

12	06-03-0091	Laptop	HP	ELITE BOOK 8470 P	CNU242BOF7	Mercedes Serarols
<b>Asesoría Jurídica</b>						
13	07-03-0192	Laptop	HP	ELITEBOOK 8470P	CNU305B1V6	Eva Marcela Escobar
14	07-03-0090	Laptop	HP	NOTEBOOK PROBOOK 4510S	CNU93219M9	Julio Ramírez
15	07-03-0171	Laptop	Lenovo	THINPAD HELIX ULTABOOK	3698455	Eva Marcela Escobar
<b>UACI</b>						
16	16-03-0179	Laptop	Dell	E5440	CNSZM12	Zuleyma Guardado
<b>Informática</b>						
17	09-03-0181	Laptop	Dell	E5440	86SZM12	Salvador Quintanilla
<b>EQUIPOS NUEVOS</b>						
18	01-03-0210	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5PK	Ximena Polanco
19	09-03-0211	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5XH	Carlos Martínez
20	09-03-0212	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5QZ	Carlos Martínez
21	09-03-0213	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5YK	Carlos Martínez
22	09-03-0214	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746399B	Marcela Escobar
23	18-03-0243	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD924FJF2	Rodrigo Molina
24	04-03-0240	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314RG	Karina de Olivares
25	03-03-0241	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314VL	Miembro pleno

*Handwritten signature or initials.*



26	05-03-0238	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314WV	Laura Hurtado
27	02-03-0237	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314PJ	Fidelina de Barillas
28	01-03-0239	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5cd92314MY	Néstor Castaneda

**Equipos a mantenimiento julio 2021**

<b>Detalle de Equipos Informáticos tipo PC del TEG Central y Oficina Regional de San Miguel 2021</b>						
Corr	Inventario	Tipo	Marca	Modelo	No. serie	Usuario
<b>Administración</b>						
1	11-03-0229	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3-MINI DESKTOP	8CG82006ML	Alexandra Bonilla
<b>Colaboradores Jurídicos</b>						
2	13-03-0207	Escritorio	HP	ELITEDESK 800G3	MXL7311R51	Wendy Funes
3	13-03-0226	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG2006MC	Marco Orellana
4	13-03-0223	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG80006MB	Vanesa Cañenguez
5	13-03-0224	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MN	Ambar Perdomo
6	13-03-0208	Escritorio	HP	ELITEDESK 800G3	MXL7311R4Y	Karen Quintanilla
<b>Instructores</b>						
7	13-03-0225	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MJ	Herson Amaya
8	13-03-0222	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MH	Rebeca Chacón

UDICA						
9	14-03-0229	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3 MINI	8CG82006M8	Lesvia Estevez
10	14-03-0228	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MM	Wilbur Alvarenga
11	14-03-0227	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006MK	Liliana Dueñas
12	14-03-0231	Escritorio	HP	ProDesk 600 G3-Mini	8CG82006M7	Juan Carlos García
13	14-03-0230	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3-MINI DESKTOP	8CG82006MD	Melvin Aguilar
Unidad de Género						
14	20-03-0221	Escritorio	HP	PRODESK 600 G3-MINI DESKTOP	8CG82006M9	Evangelina de Cornejo
UACI						
15	09-03-0326	Escritorio	Dell	Thinkcentre Tiny M720Q	MJ09KT1Q	Zuleyma Guardado
RECEPCION						
16	11-03-0238	Escritorio	DELL	D11S	9M95XM2	KIOSKO

Detalle de Equipo Informático tipo LAPTOP del TEG Central.						
Secretaria Presidencia						
1	18-03-0178	Laptop	Dell	E5440	7XRZM12	Sala pleno
Denuncias						
2	13-03-0180	Laptop	Dell	LATITUD E5440	7CXZM12	Luis Dueñas
UDICA						
3	14-03-0204	Laptop	HP	ProBook 450G4	5CD7313K2T	Lesvia Estevez
Comunicaciones						
4	08-03-0215	Laptop	HP	ZBOOK 17 G3	CND6360Y4L	Abril Ortíz

Asesoría Jurídica						
UACI						
5	16-03-0179	Laptop	Dell	E5440	CNSZM12	Zuleyma Guardado
Informática						
6	09-03-0181	Laptop	Dell	E5440	86SZM12	Salvador Quintanilla
EQUIPOS NUEVOS						
7	01-03-0210	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5PK	Ximena Polanco
8	09-03-0211	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5XH	Carlos Martínez
9	09-03-0212	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5QZ	Carlos Martínez
10	09-03-0213	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746F5YK	Carlos Martínez
11	09-03-0214	Laptop	HP	PROBOOK 450G4	5CD746399B	Marcela Escobar
12	18-03-0243	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD924FJF2	Rodrigo Molina
13	04-03-0240	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314RG	Karina de Olivares
14	03-03-0241	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314VL	Miembro pleno
15	05-03-0238	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314WV	Laura Hurtado
16	02-03-0237	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5CD92314PJ	Fidelina de Barillas
17	01-03-0239	Laptop	HP	PROBOOK 450G6	5cd92314MY	Néstor Castaneda

*Handwritten signature or initials*

ANEXO C: DETALLE DE EQUIPOS IMPRESOR

N°	Unidad	Inventario Interno	Fecha adquisición	Marca	Número de Serie	Modelo
1	Secretaría del Pleno	02-03-0004	22-12-2006	XEROX	WMY756169F	PHASER 7400-DN
2	Gerencia General	18030189	14/01/2015	XEROX	BD1026737	Workcentre 6015
3	Coordinadora de Instrucción	13030093	29/11/2012	RICOH	S8112100371	Aficio 5200 DN
4	UEL	No Tiene	11/02/2019	HP	CN832HX010	Pagewide Pro 477DW.
5	Sala Presidencia	No Tiene	11/02/2019	HP	VNB3D26318	LaserJet Pro M452DW

ANEXO D: DETALLE DE EQUIPOS UPS

N°	Unidad	Inventario interno	Fecha adquisición	Marca	Número de Serie	Modelo
1	Informática	09-03-0033	12/12/2007	SYMMETRA LX 12 KVA	QDO732380315	ED6200RM
2	Informática	09030150	21/11/2013	SYMMETRA LX 8 KVA	QD1314360166	SYA8K16P
3	Informática	09030149	17/07/13	SYMMETRA LX 8 KVA	QD1225360278	SYAF16KP
4	Informática	09030203	08/03/16	SYMMETRA LX 8 KVA	QD1524160016	SYTF16K

*Handwritten signature or initials*

ANEXO E: DETALLE DE EQUIPOS ESCANER

N°	Unidad	Inventario Interno	Fecha adquisición	Marca	Número de Serie	Modelo
1	Ética Legal	19-03-0195	18/03/2015	Fujitsu	A20D006693	Fi-7180
2	Ética Legal	19-03-0194	18/03/2015	Fujitsu	A20D007058	Fi-7180

ANEXO F: DETALLE DE EQUIPOS SERVIDORES

N°	Unidad	Cantidad	Inventario Interno	Descripción	Fecha adquisición	Marca	Número de Serie
1	Informática	1	09-03-0029	CONTROLADOR DE DOMINIO ML 370 G5	20/12/2007	HEWLETT PACKARD	USE702N9DX
2	Informática	1	09-03-0072	SERVIDOR WEB DL 360 G5	23/01/2009	HEWLETT PACKARD	MXQ850AOPF
3	Informática	1	09-03-0073	SERVIDOR BASE DE DATOS DL 360 G5	23/01/2009	HEWLETT PACKARD	MXQ850AOPL
4	Informática	2	09-03-0103 09-03-0153	SERVIDORES NAS de 4 y 8 TERABYTES.	12/12/2013 10/12/2012	HEWLETT PACKARD	MX234200TC MX2243004F
5	Informática	2	09-03-0102; 09-03-0196	SERVIDOR DE ALTO RENDIMIENTO Y BASE DE DATOS DL 380 G9	10/12/2012; 21/07/2015	HEWLETT PACKARD	2M2247025L; MXQ51705YM

Anexo "G"

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA EL AÑO 2021.**

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Monto Estimado por ITEM.
1	1	Impresoras Marca Xerox, Modelo Phaser 7400.			X				X				X		\$160.00
2	7	Servidores Físicos.			X				X				X		\$1,200.00
3	4	1 UPS, Marca APC, Modelo SYMETRA LX-12 KVA y tres (3) UPS, Marca APC, Modelo SYMETRA LX-8 KVA.			X				X				X		\$5,700.00
4	2	Scanner de la siguiente marca FUJITSU, Modelo fi-7180.			X				X				X		\$255.00
5	1	Impresora Marca RICOH, Modelo Aficio 5200 DN.			X				X				X		\$105.00
6	96 y 33	68 PC y 28 Laptop (primera rutina) para un total de 96 equipos; 16 PC y 17 Laptop (Segunda rutina) para un total de 33 equipos, ubicadas en el TEG Central y Oficina Regional de San Miguel.			X				X						\$1,000.00
7	1	Impresora lacer Marca XEROX, Modelo Workcentre 6015 a color.			X				X				X		\$160.00
8	2	Impresoras Marca HP.			X				X				X		\$270.00
<b>Total</b>															<b>\$8,850.00</b>

CRONOGRAMA

*Handwritten signature and mark*

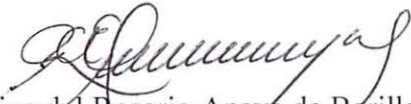
**FIRMAS DE APROBADO:**



Dr. José Néstor Mauricio Castaneda Soto  
**Presidente**



Lic. Laura del Carmen Hurtado Cuéllar  
**Miembro del Pleno**



Lic. Fidelina del Rosario Anaya de Barillas  
**Miembro del Pleno**

**Aprobado por Acuerdo N.º 75-TEG-2021 de fecha 19 de febrero de 2021.**