

**01-SI-2013**

**OFICIALÍA DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL:** San Salvador, a las ocho horas del día treinta de enero de dos mil trece.

El día veintinueve de enero del corriente año ingresó vía correo electrónico institucional en este Tribunal, la solicitud de información suscrita por

, mediante la cual solicita un informe, en formato de cuestionario, sobre datos operativos de la Oficialía de Acceso a la Información del Tribunal de Ética Gubernamental.

**CONSIDERANDO:**

**I.** De acuerdo a la Constitución de la República y Tratados Internacionales de Derechos Humanos, toda persona tiene derecho a la libertad de expresión, la cual comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones de toda índole, sin consideración de fronteras; ya sea escrita, verbal electrónica o por cualquier forma.

**II.** Con el fin de cumplir el derecho relacionado en el párrafo anterior, se creó la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la cual garantiza el Derecho de acceso de toda persona a la información pública, contribuyendo así con la transparencia en las actuaciones de las instituciones del Estado y de aquellas que no siéndolo manejan bienes o recursos públicos.

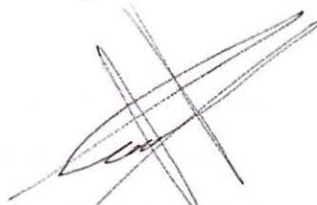
**III.** El artículo 70 de la LAIP establece que el Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con el objeto de que esta localice, verifique su clasificación y le comunique en que formato se encuentra disponible. En este caso particular, analizada la solicitud de la peticionaria se concluye que por ser información de carácter público y habiéndose dirigido exclusivamente a la Oficialía de Acceso a la Información Pública del Tribunal de Ética Gubernamental es esta la unidad competente para emitir la respuesta.

En virtud de lo anterior se **RESUELVE:**

- 1) Tener por agregada y admitida la solicitud de información suscrita por
- 2) Entregar el informe, respondiendo a las preguntas en formato de cuestionario, sobre los datos operativos requeridos a la Oficialía de Acceso a la Información del Tribunal

8 00000

de Ética Gubernamental con el propósito de que esta información sea entregada a la  
a través de los medios señalados en su solicitud.



**LIC. CARLOS EDGARDO ARTOLA FLORES**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN**  
**TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL**



**"III DIPLOMADO EN ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA"  
CUESTIONARIO PARA OFICIALES DE INFORMACION Y RESPUESTA**

Estimados (as) Oficiales de Información: Con el propósito de cumplir con proceso de graduación del III Diplomado de Acceso a la Información y Transparencia que actualmente se está desarrollando en la UCA, le solicitamos de su valiosa colaboración para contestar la siguiente encuesta, la que constituye un importante insumo para el desarrollo de nuestro tema de investigación "**Implicaciones de la Ley de Acceso a la Información Pública en la Modernización de la Gestión Pública**". Les rogamos contestar la siguiente encuesta con las respuestas cerradas según se detalla en cada una de las casillas. No omitimos informales que nuestro grupo está integrado por oficiales de información de tres instituciones gubernamentales. Les agradecemos de antemano su oportuno apoyo contribuyendo así a la transparencia y acceso a la información. Atentamente,

**En el área tecnológica**

1. ¿Antes de la entrada en vigencia de la LAIP su institución contaba con página web?  
**SI**                      **NO**
2. ¿Fue necesario adaptar la página web de su institución a fin de cumplir con la publicación de la información oficiosa que se establece en la LAIP?  
**SI**                      **NO**
3. ¿Cuánto trabajo implicó ingresar la información oficiosa que exige el Art. 10 de la LAIP?  
**Mucho**                      **Poco**                      **Nada**
4. ¿Tuvo que contratar su institución o asignar recurso humano para esa actividad?  
**SI**                      **NO**                      **No pero significó una recarga de trabajo en determinadas persona**
5. ¿Se asignaron recursos económicos para desarrollar aspectos tecnológicos de la LAIP en su institución?  
**SI**                      **NO**
6. ¿La publicación de información oficiosa obligó a establecer nuevos procesos para el manejo de dicha información?  
**SI**                      **NO**
7. ¿Considera que la LAIP obligó a modernizar o mejorar las páginas web de las instituciones?  
**SI**                      **NO**

**En relación al archivo documental**

1. ¿Su institución contaba con un archivo documental antes de entrar en vigencia la LAIP?  
**SI**                      **NO**
2. ¿Con la implementación de la LAIP, se ha mejorado o creado la infraestructura del archivo de su institución?  
**SI**                      **NO**
3. ¿La información se encuentra debidamente clasificada siguiendo las normas archivísticas?  
**SI**                      **NO**

4. ¿Se asignó personal para el archivo?  
**SI**                    **NO**                    **Ya se tenía**
5. ¿Su institución cuenta con la guía del archivo que exige el Art. 43 de la LAIP?  
**SI**                    **NO**
6. ¿La guía del archivo ha sido revisada y validada por el Archivo General de la Nación?  
**SI**                    **NO**                    **No contamos con guía**
7. ¿Se ha visto la necesidad de iniciar procesos de digitalización de la información con la entrada en vigencia de la LAIP?  
 • **Si ,y ya se ha dado inicio**  
 • **Sí, pero no se ha dado inicio**  
 • **No, ya se digitalizaban**  
 • **No, no se ha visto necesario**
8. Considera que la LAIP obligó a modernizar o mejorar los procesos de manejo de la información en general?  
**SI**                    **NO**

**Aspectos de cultura organizacional**

1. ¿Ha existido modificación en su estructura orgánica de su institución?  
**SI**                    **NO**
2. ¿Se ha creado Manual de funcionamiento de la UAIP /OIR?  
**SI**                    **NO**
3. ¿En qué medida se ha capacitado al personal de su institución en aspectos de la LAIP?  
**100%**   **75%**   **50%**   **25%**
4. ¿Con la entrada en vigencia de la LAIP se han creado o modificado procesos en su institución ¿  
**SI**                    **No**

**Aspectos de Participación Ciudadana**

1. ¿Cuántas solicitudes de información ha recibido desde en la entrada en vigencia de la LAIP a la fecha?:   8
2. ¿Qué tipo de personas han solicitado información?  
 a. **Estudiantes**   x    
 b. **Periodistas o personas de medios** \_\_\_\_\_  
 c. **Profesionales**   x    
 d. **Empleados** \_\_\_\_\_  
 e. **Sector informal** \_\_\_\_\_
3. ¿Considera Ud. que la apertura de las OIR/LAIP ha contribuido o está contribuyendo a que la ciudadanía esté más informada y conozca más el quehacer de las instituciones y opine o participe más en la gestión pública?  
**SI**                    **NO**

¿Considera usted que la LAIP ha tenido implicaciones en la modernización de la gestión pública? Comente la experiencia de su institución.

Por supuesto, la LAIP no solo obliga a digitalizar la información, sino crear sistemas informáticos y aplicaciones amigables dirigidas al ciudadano para la ubicación efectiva de aquella, actualmente la unidad informática de nuestra institución se encuentra trabajando para agilizar y potenciar la búsqueda de información en nuestra web.