



**INFORME CONSOLIDADO
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN
ANUAL OPERATIVO 2022
(MES DE MAYO)**

SAN SALVADOR, JUNIO DE 2022.-

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	SECRETARÍA GENERAL	MES :	MAYO	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.	4	7	Se realizaron 7 sesiones administrativas del Pleno en el mes de mayo. Se elaboraron las actas administrativas correspondientes.	
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.	100% de los acuerdos emitidos	48	Se elaboraron 48 acuerdos emitidos por el Pleno.	
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.	2	8	Se elaboraron 8 informes correspondientes a 8 reuniones jurisdiccionales realizadas, en los cuales constan que se revisaron y firmaron 153 resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en mayo.	
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.	N/A	2	Se realizaron 2 reuniones de trabajo, de las cuales se redactaron las actas jurisdiccionales correspondientes, habiéndose remitido 9 avisos para archivo.	
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.	1	5	Se elaboraron 5 informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de mayo 2022.	
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.	N/A	1	Se realizó 1 audiencia de recepción de prueba en el mes de mayo. Se elaboró el acta respectiva.	
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.	100% de las constancias	7	Se elaboraron 7 constancias en el mes.	
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en mayo, sino hasta el mes de junio.	
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en mayo. Por tanto, no se elaboraron convocatorias.	
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en mayo. Por tanto, no se elaboraron credenciales.	
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100% de las solicitudes de información ingresadas	3	Se dieron respuesta a 3 solicitudes de información ingresadas en el mes.	
12. Certificar y confrontar documentos.	100% de los documentos a certificar o confrontar	11	Se han confrontado y certificado 11 documentos en el mes.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS****UNIDAD ORGANIZATIVA:**

Unidad de Ética Legal

MES:

MAYO

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Cantidad de denuncias recibidas.	100%	6	
2. Cantidad de avisos recibidos.	100%	34	
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.	100%	0	
4. Cantidad total de casos iniciados.	100%	40	
5. Cantidad de documentos recibidos.	100%	78	
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.	100%	23	
7. Cantidad total de avisos clasificados	100%	64	
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar	100%	34	
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo	100%	30	
10. Cantidad de casos asignados	100%	41	
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados	100	148	Meta superada
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados	75	149	Meta superada
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas	100%	57	
14. Cantidad total de informes de instrucción	100%	39	
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.	100%	26	
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer	100%	13	
17. Cantidad de entrevistas realizadas	100%	113	
18. Cantidad de interrogatorios practicados	100%	1	
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas	100%	3	
20. Cantidad de notificaciones efectuadas	100%	164	
21. Cantidad de oficios entregados	100%	33	

22. Cantidad de citatorios realizados	100%	2	
23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	39	
24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	0	No se ordenó la entrega de documentación
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	0	
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	2	Incluye informe de indicadores e informe para memoria de labores
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	0	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	11	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	11	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	153	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	10	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	43	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	100	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	4	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	6	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	1	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	0	No se ordenó remisión a FGR
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	11	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	1	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

MAYO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central			
✓ Número de eventos (proyectados)	1	2	Módulo II del Diplomado de Ética, Jornada de Inducción
✓ Número de participantes (asistidos)	40	54	42 y 12 respectivamente
2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades			
✓ Número de eventos (proyectados)	2	3	Jornada de inducción zona central y otra en zona oriental, curso transversal I: EDIGI
✓ Número de participantes (asistidos)	80	116	30, 47 y 39 respectivamente
3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	8	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	7	5	
✓ Número de monitoreo realizados	-	-	
4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	-	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	49	64	
✓ Número de monitoreo realizados	-	1	Capacitación en A.M. Uluazapa (22 participantes)
5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	1	Capacitación a Asociación de Bibliotecarios
✓ Número de participantes (asistidos)	-	4	Transmisión en redes sociales de ABES
6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	4	Capacitación al Concejo Municipal de El Tránsito, a los servidores públicos de Ciudad Barrios, Comacarán e INSAFOCOOP
✓ Número de participantes (asistidos)	-	96	12, 42, 12 y 30 respectivamente

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	MAYO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)				
✓ Número de ediciones del curso				
✓ Número de servidores públicos capacitados				
✓ Número de instituciones que usaron el curso				
8. Materiales distribuido				
✓ Numero de Leyes		1,742	Se entregan según sea requerido	
✓ Numero de afiches		200	Se entregan según sea requerido	
✓ Numero de dípticos		790	Se entregan según sea requerido	
OTRAS ACTIVIDADES				
✓ Observación en procesos de elección		4	CEL, CCR, Santo Tomas, Apopa	
✓ Revisión de planes de Trabajo 2022			Se les dio asistencia técnica y apoyo en revisión de planes de trabajo en el sistema, envío de correcciones y apoyo en las diferentes dificultades que presentan las CEG para la entrega del mismo.	
✓ Revisión de sistema de elección de miembros de CEG			Apoyo a tres instituciones.	
✓ Revisión de módulo III del Diplomado de Ética en la Función Pública.			Revisión de contenido presentado y reunión con facilitadores.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	MAYO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.	
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	MES :	MAYO
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Asesorar al Pleno y al personal del TEG, de manera verbal o a través de medios electrónicos, sobre la aplicación del marco jurídico vigente, en las actividades institucionales.			
Opinión jurídica solicitada por el Pleno, sobre las implicaciones legales por declarar desierto el proceso de libre gestión N° TEG-13/2022. Remitida el día 2 de mayo de 2022, mediante memorándum con referencia 108-AJ-2022.	100%	100%	
Elaborar proyectos de resolución, informes, notas y otros documentos a requerimiento del Pleno o de alguno de sus Miembros.			
Elaboración de voto disidente solicitado por el Licenciado Marcos Antonio Campos Rosales, respecto del proceso de libre gestión N° TEG-13/2022, relativo al "Servicio de publicidad, diseño y pauta de campaña publicitaria para el Tribunal de Ética Gubernamental", a favor de la sociedad América Publicidad, S.A. de C.V.	100%	100%	
Tramitar procedimientos disciplinarios internos, por posibles faltas cometidas por servidores públicos de la institución			
Reunión de trabajo con miembros de la Comisión de Servicio Civil, sobre análisis de resolución con referencia 02-CSC-2022. Reunión llevada a cabo de las 3:30 horas a las 3:50 horas del día 16 de mayo de dos mil veintidós.	100%	100%	
Revisión de la resolución de admisión con referencia 02-CSC-2022, la cual fue firmada por los tres miembros de la CSC.	100%	100%	
Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado en la Memoria de Labores y en el informe de Rendición de Cuentas del TEG.			
Elaboración de informe sobre acciones realizadas en relación a la Matriz de Riesgos 2019-2021, remitido al Gerente General Administrativo y Financiero y Jefe de Planificación, mediante memorándum 139-AJ-2022, de fecha 30 de mayo de 2022.	100%	100%	
Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.			
Remisión a la Presidencia del TEG del memorándum con referencia 134-AJ-2022 de fecha 25 de mayo de dos mil veintidós, mediante el cual se adjunta el proyecto de nota dirigida al Presidente de la CSJ, solicitando modificación del inciso final de la Cláusula Cuarta del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la CSJ y el TEG para la acreditación de la Práctica" para efectos de requerir un cum de 7 y no de 8.	100%	100%	
Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.			
Revisión diaria de la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.	100%	100%	Verificación diaria realizada dos veces al día.

Informe sobre una esquila de emplazamiento de proceso abreviado procedente del Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo, con sede en Santa Tecla, en relación con el proceso con referencia 00318-21-ST-COPA-2CO/262-PA-21, promovido por la señora Ana Carolina Galeano Pérez, enviado a los Miembros del Pleno, por medio del memorando con referencia 112-AJ-2022, de fecha 6 de mayo de 2022.	100%	100%	
Remisión al Pleno de proyecto de pronunciamiento sobre medidas cautelares, remisión del expediente administrativo sancionador con referencia 187-A-18, al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo en relación con proceso cuya demandante es Ana Carolina Galeano Pérez, con referencia 00318-21-ST-COPA-2CO	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo de escrito de pronunciamiento sobre medidas cautelares, remisión del expediente administrativo sancionador con referencia 187-A-18, al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo en relación con proceso cuya demandada es Ana Carolina Galeano Pérez, con referencia 00318-21-ST-COPA-2CO	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorándum 116-AJ-2022, de fecha 12 de mayo de 2022.
Remisión de memorando al Pleno y a la Oficial de Información informando sobre notificación procedente del IAIIP referente al procedimiento con referencia NUE 147-A-2017 (JC)	100%	100%	
Informe sobre una esquila de emplazamiento de proceso abreviado procedente del Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo, con sede en Santa Tecla, en relación con el proceso con referencia 00003-22-ST-COPA-2CO/3-PA-22, promovido por la señora Elena del Carmen Villalobos de Rodríguez, enviado a los Miembros del Pleno, por medio del memorando con referencia 118-AJ-2022, de fecha 16 de mayo de 2022.	100%	100%	
Remisión al Pleno de proyecto de pronunciamiento sobre medidas cautelares, remisión del expediente administrativo sancionador referencia 183-A-18, al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo en relación con proceso cuya demandante es Elena del Carmen Villalobos de Rodríguez, con referencia 00003-22-ST-COPA-2CO.	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo de escrito de pronunciamiento sobre medidas cautelares, remisión del expediente administrativo sancionador referencia 183A-18, en relación con proceso cuya demandante es Elena del Carmen Villalobos de Rodríguez, con referencia 00003-22-ST-COPA-2CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorándum 124-AJ-2022, de fecha 18 de mayo de 2022.
Remisión al Pleno de proyecto de contestación de demanda, al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo en relación con proceso cuya demandante es Ana Carolina Galeano Pérez, con referencia 00318-21-ST-COPA-2CO.	100%	100%	
Informe sobre una notificación recibida el 20/05/2022, procedente de la Sala de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 125-2017, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 10-O-13.	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de la demanda, en relación con proceso cuya demandante es Ana Carolina Galeano Pérez, con referencia 00318-21-ST-COPA-2CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorándum 128-AJ-2022, de fecha 20 de mayo de 2022.
Informe al Pleno sobre una notificación recibida el 23/05/2022, procedente de la Sala de lo Contencioso Administrativo, por medio del (SNE), en la cuenta electrónica única (CEU) del TEG, en relación al proceso con referencia 472-2016, promovido por la señora Rosibel Paredes Caballero, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 96-A-14.	100%	100%	
Remisión al Pleno de proyecto de contestación de demanda, al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo en relación con proceso cuya demandante es Elena del Carmen Villalobos de Rodríguez, con referencia 00003-22-ST-COPA-2CO.	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de la demanda, en relación con proceso cuya demandante es Elena del Carmen Villalobos de Rodríguez, con referencia 00003-22-ST-COPA-2CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorándum 136-AJ-2022, de fecha 26 de mayo de 2022.

Informe sobre una notificación recibida el 31/05/2022, procedente del Instituto de Acceso de Información Pública, en relación con el proceso con referencia 80-ADP-2020 (AG), promovido por la señora Marta Liliam Cornejo, en contra de la resolución emitida por la Oficial de Información del TEG, en el trámite con referencia 09-SI-2021	100%	100%	
Revisar el cumplimiento de requisitos de naturaleza legal, por parte de los oferentes en procesos de licitación pública; así como, de los adjudicados, en procesos de contratación pública, previo a la suscripción de los contratos respectivos.			
Revisión de documentos legales correspondientes del contrato N° TEG-20/2022, sobre servicios integrales para impartir seis módulos del noveno diplomado en la Ética en la Función Pública, devueltos a la Jefa UACI, por medio del memorándum con referencia 109-AJ-2022, de fecha 3 de mayo de 2022.	100%	100%	
Revisión de documentos legales correspondientes del contrato N° TEG-21/2022, sobre servicios de publicidad, diseño, y pauta de campaña publicitaria para el TEG, devueltos a la Jefa UACI Suplente Ad-honorem, por medio del memorándum con referencia 129-AJ-2022, de fecha 20 de mayo de 2022.	100%	100%	
Revisar contratos administrativos para la prestación de servicios y suministro de bienes.			
Revisión del contrato N° TEG-20-2022, sobre servicios integrales para impartir seis módulos del noveno diplomado en la Ética en la Función Pública, devueltos a la Jefa UACI, por medio del memorándum con referencia 109-AJ-2022, de fecha 3 de mayo de 2022.	100%	100%	
Revisión del contrato N° TEG-21/2022, sobre servicios de publicidad, diseño y pauta de campaña publicitaria devueltos a la Jefa UACI Suplente Ad-honoren, por medio del memorándum con referencia 129-AJ-2022, de fecha 20 de mayo de 2022.	100%	100%	
Verificar la comparecencia de las partes en la suscripción de contratos administrativos; innominados; y, sus prórrogas o modificaciones. Así como, intervenir como notario en la elaboración del acta notarial respectiva.			
Autenticación del contrato con referencia TEG No 20-2022 de Libre Gestión, relativo al servicio capacitación sobre la Ética en la Función Pública, de fecha 6 de mayo de 2022.	100%	100%	
Autenticación del contrato con referencia TEG No 19-2022 de Libre Gestión, relativo al servicio de mantenimiento de multifuncionales FASOR, de fecha 11 de mayo de 2022.	100%	100%	
Autenticación del contrato con referencia TEG No 21-2022 de Libre Gestión, relativo a servicios de publicidad, diseño y pauta de campaña publicitaria, de fecha 16 de mayo de 2022.	100%	100%	
Elaborar contratos de prestación de servicios personales, permanentes o de interinato, de personal del TEG.			
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de Colaborador Jurídico, de fecha 2 de mayo de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorándum con referencia 111-AJ-2022, de fecha 4 de mayo de 2022.
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de forma interina de la plaza de técnico jurídico, de fecha 2 de mayo de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorándum con referencia 111-AJ-2022, de fecha 4 de mayo de 2022.
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de forma interina de la plaza de notificador, de fecha 4 de mayo de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorándum con referencia 120-AJ-2022, de fecha 16 de mayo de 2022.
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de forma interina de la plaza de instructor, de fecha 13 de mayo de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorándum con referencia 122-AJ-2022, de fecha 17 de mayo de 2022.
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de forma interina de la plaza de técnico jurídico, de fecha 16 de mayo de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorándum con referencia 122-AJ-2022, de fecha 17 de mayo de 2022.

Elaborar proyectos de respuestas a consultas efectuadas al TEG, por parte de servidores públicos o particulares, sobre la aplicación de la LEG y su Reglamento.			
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 05-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaría General, mediante memorándum 132-AJ-2022, de fecha 25 de mayo de 2022.	100%	100%	Aprobada por el Pleno en la sesión de esa misma fecha.
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 06-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaría General, mediante memorándum 138-AJ-2022, de fecha 30 de mayo de 2022.	100%	100%	
Participar en actividades impulsadas por la cooperación internacional.			
Reunión de trabajo del CIGA con Proyecto Pro Integridad Pública-USAID, el día 3 de mayo de 2022, de las 9:00 a las 11:00 horas	100%	100%	
Reunión de trabajo del CIGA con Proyecto Pro Integridad Pública-USAID, el día 4 de mayo de 2022, de las 9:00 a las 10:00 horas	100%	100%	
Elaboración de minutas de las reuniones de trabajo del CIGA.	100%	100%	
Remisión de memorando 110-AJ-2022 a los miembros del Pleno del Tribunal y a los miembros del CIGA informado sobre el cumplimiento de la actividad encomendada referente al buzón de quejas institucional con sus respectivos anexos, el día 5 de mayo de 2022.	100%	100%	
Remisión de memorando 115-AJ-2022 a los miembros del Pleno del Tribunal y a los miembros del CIGA informado sobre los acuerdos tomados por los Miembros del Pleno referente a propuesta de armonización de la normativa institucional, el día once de mayo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo en calidad de Coordinadora del CIGA, la Comisión de Género del TEG y ONU MUJERES, el día 12 de mayo de 2022, de las 14:00 a las 15:00 en la Sala de Capacitaciones del TEG para explicar los proyectos que se tienen en el tema de género e integridad institucional.	100%	100%	
Elaboración de minuta de la reunión de trabajo del CIGA con el Proyecto Pro Integridad Pública-USAID del día 28 de abril de 2022.	100%	100%	
Remisión de memorando 131-AJ-2022, a los miembros del Pleno del Tribunal y a los miembros del CIGA, informando sobre propuesta consolidada del Plan de difusión de quejas y sugerencias,	100%	100%	
Remisión de memorando 135-AJ-2022, a los miembros del Pleno del Tribunal y a la Coordinadora de la Comisión de Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, informando sobre propuesta presentada por dicha Comisión.	100%	100%	
Remisión de memorando 137-AJ-2022, a los miembros del Pleno y a la Coordinadora de la Comisión de Prevención y Lucha Contra la Corrupción, mediante el cual se informa sobre proyecto del Instructivo para la Gestión de Quejas y Sugerencias.	100%	100%	
Remisión de memorando 140-AJ-2022, a los miembros del Pleno y a la Coordinadora e integrantes de la Comisión de Promoción y Fortalecimiento de la Ética Pública, mediante el cual se informa sobre propuesta de modificación del Código de Ética Institucional.	100%	100%	
Reunión de trabajo del CIGA con el Proyecto Pro Integridad Pública-USAID, con el objetivo de coordinar actividades de seguimiento entre el TEG y dicho proyecto, realizada el día 31 de mayo de 2022, de las 14:00 a las 15:45 horas. Minuta de la reunión elaborada por la Lcda. Ada Melvin Chacón de Villalta.	100%	100%	
Remisión de memorando 141-AJ-2022, a los miembros del Pleno y a la Coordinadora e integrantes de la Comisión de Comunicaciones, mediante el cual se solicita la participación en el Diplomado en Diseño Estratégico e innovación en Comunicaciones.	100%	100%	
Otras actividades			

Asistencia a jornada presencial del Diplomado de Ética, de las 8:00 a las 16:00 horas de los días 05 y 06 de mayo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el Comité de Género y la Coordinación del CIGA, el día 3 de mayo de 2022, de las 2:00 a las 15:30 pm para coordinar la revisión de las propuestas de proyectos a requerir a ONU MUJERES, vinculado con el Modelo de Integridad Institucional y la transversalización del tema de género en las 6 dimensiones del modelo.	100%	100%	
Reunión de trabajo con la Coordinadora de la Comisión de Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, el Jefe de Informática y el Gerente General del Tribunal de Ética Gubernamental, el día cuatro de mayo de dos mil veintidós de las 10:00 horas a las 10:30 horas, para verificar la viabilidad de modificar el contenido del kiosko que está en la recepción de la institución.	100%	100%	
Solicitud a la UEL para la remisión de expediente administrativo con referencia 187-A-18, para ser enviado al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00318-21-ST-COPA-2CO, mediante memorándum con referencia 113-AJ-2022 de fecha 6 de mayo de 2022.	100%	100%	
Solicitud a la UEL para la remisión de expediente administrativo con referencia 183-A-18, para ser enviado al Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00003-22-ST-COPA-2CO, mediante memorándum con referencia 119-AJ-2022 de fecha 16 de mayo de 2022.	100%	100%	
Devolución de expediente administrativo original y copia con referencia 10-O-13, a la jefa UEL y al Encargado de Registro de Sanciones, mediante memorando con referencia 127-AJ-2022, de fecha 20 de mayo de 2022, asimismo, se les informa de la notificación procedente de la Sala de lo Contencioso Administrativo del proceso judicial con ref. 125-2017.	100%	100%	
Asistencia a clase virtual del Diplomado de Ética, el día 31 de mayo de 2022, de las 10:00 a las 12:00 horas.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES :

MAYO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.	16%	16%	<ul style="list-style-type: none">✓ Modificaciones al Portal de Tesauro: Se modificó la presentación de las resoluciones publicadas, el filtro "fecha de carga en el sistema de resoluciones" ya inicia desde 2022, estaba limitado a mostrar de primero las resoluciones 2019.✓ Modificaciones al Portal de Registro de CEG: Se coordinó con la GGFA la censura de los nombres de las personas servidoras públicas que conforman las CEG de acuerdo al criterio 21-20-RA-SCA y observaciones del IAIP.
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a abril –mayo 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">✓ Se publicaron 105 nuevas resoluciones durante el mes de mayo; incluyendo algunas resoluciones emitidas entre 2007- 2019 que faltaban para completar todas las resoluciones sancionatorias del TEG.✓ A la fecha se encuentran 11 resoluciones pendientes de publicar, notificadas el 31 de mayo 2022.✓ El 24.1% de los estándares se encuentran actualizados al mes de abril 2022 y el 69% de los estándares se encuentran actualizados al mes de mayo 2022. Es decir, 27/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual.✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,163 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 381 mil descargas de los documentos disponibles.✓ Promedio 25 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días.
3. Actualización del tesauro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">✓ Se publicaron 105 nuevas resoluciones durante el mes de mayo; incluyendo algunas resoluciones emitidas entre 2007- 2019 que faltaban para completar todas las resoluciones sancionatorias del TEG.✓ Data actualizada con un total de 2,658 disponibles en Excel.✓ Se están trabajando las versiones públicas correspondientes para las resoluciones emitidas entre noviembre 2020 – diciembre 2021, donde no fue sancionada ninguna persona servidora pública: Avance: Noviembre - diciembre 2020; enero – febrero 2021.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**PROYECTOS
ETRATÉGICOS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:		UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)		MES :	MAYO 2022
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.		100%	100%	<p>Publicación de documentos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado:</p> <p>Registro de servidores públicos sancionados: Se reeditó el registro para incluir dos columnas: Una con la referencia del proceso y otra con el enlace a la resolución sancionatoria publicada. Ver: https://bit.ly/3amznmA</p> <p>Registro de servidores públicos que conforman las CEG: Se publica en versión pública de acuerdo al criterio 21-20-RA-SCA y a los comentarios del IAIP; del registro se extrajo información relevante para ser incluida en la memoria de labores 2021-2022. Ver: https://bit.ly/38YbQZe</p> <p>Estadísticas de afectación al derecho de la salud integral de las mujeres En el marco del día internacional de la salud integral de las mujeres (28 de mayo), la Unidad de Género recopiló información del TEG, relativas a resoluciones sancionatorias del período 2016-2020, que evidencia la afectación a este Derecho Humano por parte del personal que integra la Red de Salud Ver: https://bit.ly/3O8cFh1</p>	
2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.		0%	0%	Se agendó una reunión de trabajo con las unidades administrativas para verificar el procedimiento de elaboración de declaratorias de reserva y actualización de índice de información reservada.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN



UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES:

MAYO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.	100%	100%	Actualización y publicación de 6 bases de datos: 1. Registro de solicitudes de información (Mayo 2022) 2. Registro de sanciones (Marzo 2022): Finalizado con el número de referencia del caso y el enlace directo donde se encuentra la resolución publicada. 3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Mayo 2022) 4. Empleados del TEG (Abril 2022) 5. Proveedores del TEG (Mayo 2022)
2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.	16%	16%	Se realizaron gestiones con el Proyecto de Pro Integridad Pública para darle seguimiento a la consultoría de la experta extranjera y a la consultora local. Sobre la segunda consultoría se sabe que el objetivo de la consultoría ha sido reenfocado en el desarrollo de módulo de formación para el Diplomado del GTIAC y otros para el contenido formativo de la UDICA.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES OPERATIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	MES :	MAYO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información de los particulares dirigidas al Tribunal en el plazo establecido por la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)	100%	100%	Recibidas: 2 solicitudes de información nuevas En trámite mes anterior: 0 solicitud Finalizadas: 2 solicitudes. En trámite: 0 solicitudes. Plazo promedio general de respuesta: 4 días Se recibió notificación de traslado de cumplimiento en el caso 80-ADP-2020; de acuerdo a la fecha de notificación, el plazo de 10 días hábiles para la persona peticionaria finaliza el 14/06/2022.
2. Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales de los particulares dirigidas al Tribunal en el plazo establecido por la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)	100%	100%	Recibidas: 6 solicitud de información nueva En trámite mes anterior: 1 solicitud Finalizadas: 7 solicitud En trámite: 0 solicitud Plazo promedio de respuesta: 9 días; el plazo máximo para el caso de la supresión de datos personales es de 30 días.
3. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y asesoría sobre la aplicación de la LAIP en el TEG	100%	100%	6 consultas: 2 externas, 4 internas.
4. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes referentes a datos personales.	100%	100%	Registro de 2022 se actualiza diariamente, incluyendo estadísticas.
5. Organización y resguardo correcto de los archivos y acervo documental custodiados por la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 35 expedientes administrativos fenecidos 2022: Completos, foliados y digitalizados; 6 pendientes de finalizar porque ciudadanos no han presentado el mandamiento de pago firmado. ✓ Publicada la resolución final y los anexos correspondientes en el Portal de Transparencia https://bit.ly/3oCC4IL ✓ Inventario de series documentales de la UAIP 2022 actualizado.
6. Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de información y referentes a datos personales, garantizando la protección de datos personales.	100%	100%	Autorizado en sesión de pleno 30/03/2021 "Manual de Políticas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública". Publicado en el Portal de Transparencia en: https://bit.ly/3kAC9XA Se presentará nuevamente en el formato establecido por la Comisión Normalización de documentos y con la finalidad de derogar el instructivo de aplicación de la LAIP autorizado en 2012,

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

Comunicaciones

MES :

mayo

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Monitoreo diario de información	100%	100%	
Recepción y traslado de avisos por redes sociales	100%	100%	
Reuniones de seguimiento para la elaboración de planes del CIGA tanto de la Comisión de Comunicaciones y Como de la Comisión de Cultura.	100%	100%	
Elaboración de cartelera institucional del mes de mayo, elaboración de diseño para las personas que cumplen 15 años de labores en el TEG, elaboración de mensaje para el día del contador, día del ordenanza, día e la madre y mensaje de pésame	100%	100%	
Creación de usuario y contraseña para ingreso a página web del Lic. Oscar Guevara	100%	100%	
Gestión de la publicación de edictos	100%	100%	
Cobertura de módulo 5 del Diplomado en Ética Pública	100%	100%	
Acompañamiento en entrevista de Presidente del TEG en programa Frente a Frente, promoción interna y externa de la actividad.	100%	100%	
Participación en realización de dos simulacros de audiencia virtual	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS E TRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	mayo	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Elaboración de plan de difusión de buzón de quejas y sugerencias y colaboración en la elaboración del instructivo del buzón de quejas y sugerencias. Y elaboración de ícono para colocar en página web como acceso al buzón virtual de quejas y sugerencias.	100%	100%		
Publicación de sanciones en redes sociales	100%	100%		
Elaboración y envío de métricas de redes sociales para Oficial de Información	100%	100%		
Elaboración de matriz de riesgos de la Unidad de Comunicaciones	100%	100%		
Elaboración de artículos para blog de página web institucional	100%	100%		
Elaboración de artículos para el blog interno del TEG	100%	100%		
Recepción de avisos por medio de redes sociales y traslado a la Unidad de Ética Legal				
5 reuniones de la comisión ad-hoc para la normalización de documentos administrativos				

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	mayo	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Colocación de material elaborado por la Unidad de Género, dentro de la cartelera Institucional.	100%	100%		
2 Participación en reuniones con el Comité de Género	100%	100 %		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MES :	MAYO
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Garantizar el 100% de funcionamiento administrativo institucional	100 %	40.65 %	Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas y gastos para diferentes actividades de orden administrativas para el funcionamiento eficiente del TEG.
Ejecutar el 100 % del presupuesto institucional	100 %	43.00 %	Asesoramientos al pleno y señor presidentes en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022, se ha finalizado la memoria de labores 2021-2022. Y esta en aprobación del pleno.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**PROYECTOS
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MES :	MAYO	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN INTERNA</p> <p>MEDICION DEL MII</p> <p>INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL PROYECTO DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO PLAZO</p>		<p>100.%</p> <p>20%</p>	<p>Con las unidades de la gerencia general de administración y finanzas, estamos analizando y elaborando el plan de acción que operativice los dos proyectos. Se tienen reuniones mensuales donde se plantean ideas para llevarlos a cabo, las cuales han sido muy valiosos lo aportes a dicho objetivo-</p> <p>Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada comisión a fin de tener los resultados con cantidad, calidad y tiempo.</p> <p>Reunión con todos los jefes de la gerencia general, donde lo estamos dando forma el plan con todas las ideas generadas de las diferentes unidades de la gerencia. La idea es contar con un documento que nos oriente hacia la modernización y fortalecimiento institucional, potenciando el talento humano.</p>	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	MAYO		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
Ejecutar el 6.68 % del Presupuesto Programado					
Presupuesto mensual programado	213,401.00	217,484.00	La diferencia radica, en las economías salariales que suman US\$ 10,124.00, por plazas vacantes. Un monto de US\$ 14,207.00 ejecutado por sobre lo programado, correspondiente a servicios de vigilancia, limpieza, arrendamientos de equipos, alimentación, asimismo, fueron congelados US\$13,193.68 en contratos y órdenes de compra del 1er trimestre.		
Porcentaje mensual programado	6.68 %	6.81 %			
Registrar el 100% de transacciones					
Número de partidas contables registradas	178	100%	Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.		
Cierre contable mes anterior	1	100%	Se realizó el cierre contable del mes de abril, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.		
Pagar el 100% de las obligaciones registradas					
Monto de obligaciones registradas	<u>217.484.05</u> 84	100 %	Se registraron 62 facturas recibidas, por un monto de US\$ 61,034.02; así como planillas del mes por un valor de US\$ 156,450.03.		
Monto de obligaciones pagadas	<u>217.770.27</u> 178	100.13%	Se han cancelado 156,450.03 de las planillas de mayo, facturas de abril-mayo por US\$ 61,320.24. Están pendientes de pago del mes de mayo US\$ 7,353.21, los cuales se cancelarán de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.		
Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias	5	100 %	Se elaboraron cinco modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de mayo para junio.		
Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos	58	100 %	El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 210,160.34		
Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente					
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno	1	0%	Se comenzará a elaborar en el mes de junio		
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda	1	0 %	Se presenta en el mes de agosto		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	MAYO		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
2 Reuniones del comité de Genero por parte de Licda. Alba Cecilia Santamaria de López, Contadora Institucional			Contribuir a programar y desarrollar acciones para lograr una igualdad e inclusión de género institucional.		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	MES:	MAYO 2022	
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

	Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP y su Reglamento, realizando los procedimientos de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública emitido por la UNAC y políticas internas del TEG.			
1	Procesos recibidos y/o iniciados en el mes inmediato anterior al mes reportado			Los 8 requerimientos, todos se concluyeron en el mes de mayo de 2022.
1	Servicio de publicidad			
2	Suministro de un equipo impresor portátil de inyección.(Segundo proceso)			
3	Suministro, instalación y configuración de un (1) kit de mantenimiento para una impresora Ricoh SP 5200 dn 120 V (Primer proceso).			
4	Suministro, instalación y configuración de un (1) kit de mantenimiento para una impresora Ricoh SP 5200 dn 120 V (Segundo proceso).			
5	Mantenimiento correctivo de acometida eléctrica de aires acondicionados.			
6	Contratación de local y alimentación para realizar jornadas de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública, para los días 5 y 6 de mayo de 2022.			
7	Servicio de capacitación: Taller práctico Team Building enfocado a fortalecer la integración, sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación y liderazgo. Para 75 personas servidores públicos del TEG.			
8	Servicio de hosting para alojamiento de sistema gestión de casos.			
2	Requerimientos ingresados en el mes de mayo de 2022			De los 22 requerimientos ingresados todos fueron concluidos en el mes de mayo de 2022, a excepción de los números 5,9, 10,11,15, 16, 17, 22 fueron concluidos en el mes de junio de 2022. Entre las razones que incidieron: Fecha de recepción de los requerimientos, observaciones a especificaciones técnicas, tiempos de respuestas unidades solicitantes al evaluar. 19, 20 y 21 iniciarán y concluirán en el mes de junio de 2022

1	Suministro de archivadores metálicos de 4 gavetas verticales, para ser asignados a Asistente Administrativa II y Notificadores, para resguardo de documentación.			
2	Contratación de local y alimentación para el día 26 de mayo de 2022.			
3	Materiales y herramientas que será utilizados por la unidad de infomática, para brindar el mantenimiento preventivo de equipos tipo PC y laptops. (primer proceso)			
4	Materiales y herramientas que será utilizados por la unidad de infomática, para brindar el mantenimiento preventivo de equipos tipo PC y laptops. (segundo proceso)			
5	Materiales y herramientas que será utilizados por la unidad de infomática, para brindar el mantenimiento preventivo de equipos tipo PC y laptops (tercer proceso).			
6	Servicio de local y alimentación para el día 31 de mayo de 2022, para realizar jornada de inducción de la LEY a miembros de comisiones.			
7	Servicio de local y alimentación para el día 2 de junio de 2022, para realizar jornada de inducción de la LEY a miembros de comisiones.			
8	Servicio de local y alimentación para el día 5 y 6 de julio de 2022, 8 y 9 de septiembre y 14 de octubre de 2022, para realizar jornadas de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública dirigida a Comisiones de Ética. (Primer proceso)			
9	Servicio de local y alimentación para el día 5 y 6 de julio de 2022, 8 y 9 de septiembre y 14 de octubre de 2022, para realizar jornadas de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública dirigida a Comisiones de Ética. (Segundo proceso)			
10	Suministro de leyes.			
11	Suministro de sillas para sustituir sillas en mal estado del persona asignado a Gerencia General de Administración y Finanzas y Auditoría Interna. (Primer proceso)			
12	Suministro de monitor Dell 27,5 pulgadas y Rack de escritorio.			
13	Servicio de alimentación, para los días 14, 16, 21 y 23 de junio de 2022, fortalecimiento de competencias técnicas con servidores públicos de las unidades de Ética Legal y UDICA.			
14	Publicación de anuncio en prensa escrita, relativo al resultado de licitación pública No. TEG-01/2022.			
15	Suministro de vaso de vidrio y set de tazas con paila.			
16	Suministro de sillas para sustituir sillas en mal estado del persona asignado a Gerencia General de Administración y Finanzas y Auditoría Interna. (Segundo proceso)			
17	Suministro de silla para sustituir las que se encuentran en mal estado del Gerente General de Administración y Finanzas.			
18	Suministro, instalación y configuración de 100 baterías para UPS.			

19	Servicio de capacitación : Taller Administración del Tiempo, a desarrollarse en el mes de Agosto 2022.				
20	Servicio de capacitación: Taller de cultura de servicio, a desarrollarse en el mes de Septiembre 2022.				
21	Servicio de capacitación: Taller de Sinergia de equipo, a desarrollarse en el mes de octubre 2022.				
22	Servicio de local y alimentación, para desarrollar actividad de capacitación Team Building.				
3	Elaboración de solicitudes de cotización, términos de referencia y bases de licitación				
3.1	Número de solicitudes de cotizaciones	17	17		
3.2	Número de términos de referencia	1	1		
4	Ingresar y actualizar toda la información relativa a las convocatorias y resultados de todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se realizan por las diferentes formas de contratación, ya sea por orden de compra y/o contrato en el sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL) del Ministerio de Hacienda.				
4.1	Número de convocatorias en COMPRASAL	16	16		
4.2	Número de resultado en COMPRASAL	18	18		
5	Elaborar y revisar cuadros comparativos de ofertas técnicas y económicas y recomendación de adjudicaciones	13	13		
6	Elaborar, revisar y suscribir órdenes de compra de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios para ser remitidas al titular responsable de su autorización.				
6.1	Total de órdenes de compra elaboradas y suscritas	11	11		
6.2	Total de órdenes de compras editadas y colocadas en COMPRASAL	11	11		
7	Inicios, adjudicaciones y /o desiertos de procesos por parte del Pleno				
7.1	Inicios libre gestión				
7.2	Adjudicaciones	_____	_____		
8	adjudicaciones de procesos por parte del Presidente				
8.1	Adjudicaciones	_____	_____		
9	adjudicaciones de procesos por parte del Gerente General de Admon y Finanzas				
9.1	Adjudicaciones	11	11		
10	Elaboración y suscripción de contratos	1	1		Contratos TEG-21/2022-Servicio de Publicidad, Diseño y Pauta de Campaña Publicitaria para el Tribunal de Ética Gubernamental

11	Elaboración de modificaciones a órdenes de compra o contratos			
11.1	Total de modificaciones a órdenes de compra	_____	_____	
11.2	Total de modificaciones a contratos	_____	_____	
12	Recibir, revisar, registrar y/o devolver las garantías requeridas a los oferentes y contratistas en los diferentes procesos de contratación, de conformidad con los términos de referencia, LACAP y su Reglamento.			
12.1	Revisar e ingresar en excel las garantías solicitadas en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios y remitirlas a Tesorería.	2	2	
12.2	Devolver la(s) garantía(s) original(es) al(os) contratista(s) cuya vigencia ha concluido y actualizar el registro que se lleva en excel.	_____	_____	
13	Actas de recepción de bienes y servicios			
13.1	Recibir y revisar el 100% de las actas de recepción y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	40	39	De las 40 actas recibidas se devolvió 1 con observación
14	Ordenes de inicio de procesos			
14.1	Recibir y revisar el 100% de las órdenes de inicio de los servicios contratados y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	1	1	
15	Recepción, revisión y validación de solvencias			
15.1	Revisión y/o validación del 100% de solvencias de previsión social y fiscal presentadas, en los sistemas diseñados por las diferentes entidades emisoras de éstas (AFP, IPSFA, ISSS y Ministerio de Hacienda).	6	6	Validación de solvencias relativas al contrato TEG-21/2022
16	Ejecución de la PAAC 2022			
16.1	Monto de la PAAC-2022 original \$ 789,954.00, según presupuesto 2022 aprobado			
16.2	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022: \$791,604.00			
16.3	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022 (enero-marzo): \$ 195,255.09, equivalente a 24.67% de la PAAC			
17	Ejecución de la PAAC por medio de ordenes de compra, contratos o modificativas a contratos u ordenes de compra			

1	Mayo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de mayo de 2022: 37,218.45 \$ (4.70% ejecutado de la PAAC). 11 órdenes de compra \$ 12,053.95 1 contrato elaborado y suscrito en mayo de 2022, por un monto de \$25,164.50				
2	Abril de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de abril de 2022: \$24,358.31 (3.07% ejecutado de la PAAC). 6 órdenes de compra \$ 2,928.29 2 contratos elaborados y suscritos en abril de 2022, por un monto de 21,430.02 1 Modificativa a contrato por \$ 273.00, cuyo monto se disminuirá en el monto que se reporte en el segundo trimestre sobre la ejecución de la PAAC 2022.				
3	Marzo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de marzo de 2022: \$ 13,696.76 (1.73% ejecutado de la PAAC). 13 órdenes de compra \$7,990.76 2 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 5,706.00				
4	Febrero de 2022 Monto contratado del 1 al 28 de febrero de 2022: \$ 23,264.60 (2.95% ejecutado de la PAAC). 3 órdenes de compra \$ 8,896.00 5 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 14,368.60				
5	Enero de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de enero de 2022: \$158,293.73 (20.04% ejecutado de la PAAC). 2 órdenes de compra \$ 2,419.33 10 contratos elaborados y suscritos en enero de 2022, por un monto de \$155,874.40				
18	Revisión, evaluación y calificación de pruebas técnicas de conocimiento de personas candidatas a plaza vacante técnico(a) UACI	29	29		
19	Generación de documentos relativos a los procesos y otras actividades del quehacer de la Unidad.	15	15	15 memorandums elaborados y remitidos a las diferentes unidades organizativas, relativos a los procesos de compras y gestiones administrativas del quehacer de la unidad.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MES :	MAYO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáner, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No aplica este mes
2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.	Cumplido	Cumplido	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 1 mantenimiento preventivo a 4 UPS del cuarto de Servidores informáticos del TEG.
3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.	--	--	<ul style="list-style-type: none"> No aplica este mes
4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Cumplidas las actividades programadas sin novedad 2 Visitas a Of. Regional, por audiencias virtuales
5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Respuestas concluidas efectivamente.
6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel)	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> El seguimiento y verificación se hace a diario y sin inconvenientes.
7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

PROYECTOS ESTRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MES :	MAYO DE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Proyecto de Creación de Salas de Audiencias Virtuales (Bajo modalidad móvil)	100%	100%	Se realizó 2da prueba de ensayo y Pleno autorizó cotización de UPS de 8kva para Of. Regional de San Miguel

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES:	MAYO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2021. <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Informe de Resultados de PAO (Mes de en abril 2022).. Elaborar informe de Resultados mensuales PAO de la Unidad. Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de abril 2022) Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de abril 2022). 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General. Resumen elaborado y remitido a Gerente General.
2. Actualización Indicadores UEL <ul style="list-style-type: none"> Remisión de informe resumen al Pleno 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó y se remitió informe de seguimiento al Pleno.
3. Actualización de la normativa institucional <ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo Revisión y actualización de documentos UGDA 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> 2 reuniones de trabajo con equipo designado y Jefatura UGDA 1 Reunión con equipo Ad-hoc de estandarización normativa. 2 Documentos actualizados y 1 en revisión técnica (Solo falta remisión al Pleno)
4. Actualización oficiosa de Información para UAIP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Se remitió lo correspondiente al mes de abril de 2022
5. Elaboración de Memoria de Labores 2021-2022	100%	80%	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y remitieron los 2 borradores de documento al GGAF (Hay 1 pendiente y final para la primera semana de junio)
6. Revisión de documentos	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de TDR's a solicitud del GGAF.
Otras actividades:			
7. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (enero 2022) <ul style="list-style-type: none"> Número de cheques firmados y docs. relacionados Número de autorizaciones electrónicas realizadas Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones) 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Por designación mediante acuerdo del Pleno se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales. (No todos son cheques, ya que hay solicitud de chequera y certificaciones)

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	MAYO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Reuniones del CIGA para elaborar plan de comisiones de eficiencia pública y datos abiertos 2. Reuniones de comisión de desarrollo y comunicación organizacional (Estrategia de Innovación de la GGAF)	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 con Comisión de Eficiencia Pública (Elaboración de plan de trabajo de la comisión) ✓ 1 Comisión de Datos Abiertos (Integración de actividades al Plan de la comisión de Datos abiertos) ✓ 2 reuniones con GGAF y jefaturas. (Presentación de Proyecto de Desarrollo Organizacional) 	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	MAYO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Se trabajó conjuntamente con la Jefaturas de la Unidad de Género, UAIP y UGDA (Enfoque de lenguaje no sexista en normativa Tribunal de Ética Gubernamental)	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han realizado actualizaciones en 2 documento (Hay 1 pendiente de entrega por parte del Jefe UGDA y se ha coordinado actividades con equipo Ad-hoc para estandarización de documentos, en la elaboración de guía técnica) 	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	MAYO/2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.		1	.Proyecto borrador de “nuevo edificio para el TEG”	
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.		1	Reunión con el Comité de Género y la coordinación del CIGA	
		1	Reunión de seguimiento con especialista de ISDEMU. 20 de mayo	
		3	Reuniones con jefaturas de la gerencia para tratar el Plan de Innovación y de fortalecimiento de la comunicación interna	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	MAYO DE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG.</p> <p>Sensibilización: Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.</p>	1	1	Investigación sobre las resoluciones sancionatorias emitidas por el TEG, en el período 2016-2020 sobre “La salud es un derecho humano”	
		5	Diseño de 5 imágenes alusivas al mes de mayo “día de la atención integral de la mujer” las cuales han sido publicadas en la pantalla digital ubicada en el pasillo principal.	

<p>Transversalización del enfoque de género: Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.</p>	1	1 5	<p>Presentación de propuesta de planilla a utilizar en la armonización de la normativa institucional con enfoque de género.</p> <p>Reuniones de trabajo con el equipo de armonización de la normativa y con la Unidad de Gestión Documental: 17, 20,24, y 30 de mayo (2 documentos revisados), así como la Política Ambiental (1 documento revisado)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual del Archivo Central - Política Institucional de Gestión Documental y Archivo del TEG. - Política de Gestión Ambiental
<p>Coordinación con cooperante ONU-MUJERES</p>		1	<p>Reunión con ONU-MUJERES EL SALVADOR, con el objeto de revisar posible cooperación con los indicadores de género en el Modelo de Integridad Institucional. (Comité de Género y Coordinadora del CIGA). 3 de mayo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laboral actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. - Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. <p>Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género.</p>		1 1	<p>Segunda remisión del documento de Política de Tolerancia cero a ISDEMU.</p> <p>Reunión de seguimiento con técnica especialista de ISDEMU</p>

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo		MES :	Mayo
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Organización de la información que conforman el fondo documental del TEG: ordenación, clasificación, inventario, descarte, conservación, utilizando normativas archivísticas.	10%	10%		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización del fondo documental acumulado: <ul style="list-style-type: none"> • Selección de documentos de la UFI • Proceso de organización de los documentos • Elaboración de viñetas ✓ Proceso de eliminación documental. ✓ Convocatoria a Comité de Eliminación de documentos para revisión de documentos a descartar. 	40%	40%		
Transferencia de documentos de las unidades organizativas al Archivo Central siguiendo lineamientos de la UGDA. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifica que los documentos remitidos tengan las características de valoración exigidas para realizar la transferencia. ✓ Se revisa el llenado correcto del formulario de las transferencias. ✓ Transferencias de documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Denuncias –San Miguel • Unidad Financiera (Contabilidad) 	2	2	Se recibieron dos transferencias	
Digitalización de documentos del archivo central. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Selección de documentos de la Secretaría General (2010 – 2011) ✓ Procesamiento de documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de documentos • Revisión y foliado • Escaneo de expedientes. • Edición y almacenamiento. 	5	5	Se trabajaron cinco series documentales	
Proceso de creación y actualización de normativas	-----	**	En proceso	
Actualización de información oficiosa		100%	Envío de información solicitada a la UAIP.	
Elaboración de matriz de riesgos		100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

Unidad Ambiental

MES :

Mayo

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes. ✓ Recorrido por las instalaciones para verificar que no haya desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar.	4	4	1 monitoreo y recorrido por semana
Envío de información relacionada al Día Mundial del Reciclaje (17 de mayo) para concientizar al personal en temas ambientales.	1	1	Información enviada por correo y por pantalla de TV.
Revisión de Política Institucional de Gestión Ambiental con Comisión de Actualización de Normativas.	1	1	En proceso de revisión y actualización.
Elaboración de matriz de riesgos	100%	100%	