




**INFORME CONSOLIDADO
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN
ANUAL OPERATIVO 2022
(MES DE NOVIEMBRE)**

SAN SALVADOR, DICIEMBRE DE 2022.-

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	SECRETARIA GENERAL	MES :	NOVIEMBRE		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.	4	5	Se realizaron 6 sesiones administrativas del Pleno en el mes de noviembre. Se elaboraron las actas administrativas correspondientes.		
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.	100% de los acuerdos emitidos	57	Se elaboraron 59 acuerdos emitidos por el Pleno.		
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.	2	4	Se elaboraron 4 informes correspondientes a 4 reuniones jurisdiccionales realizadas, en los cuales constan que se revisaron y firmaron 38 resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en noviembre.		
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.	N/A	2	Se realizaron 2 reuniones de trabajo, y se elaboraron las actas jurisdiccionales correspondientes, habiéndose remitido 65 avisos para archivo, y 7 avisos para inicio de investigación preliminar.		
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.	1	3	Se elaboraron 3 informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de noviembre 2022.		
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.	N/A	0	No se realizaron audiencias de recepción de prueba de testigos en el mes de noviembre.		
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.	100% de las constancias	43	Se elaboraron 43 constancias en el mes.		
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en el mes de noviembre.		
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en el mes de noviembre. Por tanto, no se elaboraron convocatorias.		
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en el mes de noviembre. Por tanto, no se elaboraron credenciales.		
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100% de las solicitudes de información ingresadas	2	Se dieron respuesta a 2 solicitudes de información ingresadas en el mes mediante correo electrónico institucional.		
12. Certificar y confrontar documentos.	100% de los documentos a certificar o confrontar	18	Se han confrontado 7 documentos y certificado 11 documentos en el mes.		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Ética Legal		MES:	NOVIEMBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Cantidad de denuncias recibidas.	100%	4		
2. Cantidad de avisos recibidos.	100%	7		
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.	100%	0		
4. Cantidad total de casos iniciados.	100%	11		
5. Cantidad de documentos recibidos.	100%	36		
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.	100%	18		
7. Cantidad total de avisos clasificados	100%	72		
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar	100%	7		
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo	100%	65		
10. Cantidad de casos asignados	100%	3		
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados	100	71	Si bien la meta no se cumplió, la cifra es proporcional a la cantidad de casos activos	
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados	75	74	Si bien la meta no se cumplió, la cifra es proporcional a la cantidad de casos activos	
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas	100%	14		
14. Cantidad total de informes de instrucción	100%	12		
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.	100%	5		
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer	100%	7		
17. Cantidad de entrevistas realizadas	100%	26		
18. Cantidad de interrogatorios practicados	100%	2		
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas	100%	0		

20. Cantidad de notificaciones efectuadas	100%	73	
21. Cantidad de oficios entregados	100%	11	
22. Cantidad de citatorios realizados	100%	1	
23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	10	
24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	1	
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	1	
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	2	Informe de indicadores y caducidad
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	0	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	7	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	7	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	37	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	7	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	8	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	22	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	1	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	6	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	1	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	1	
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	29	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	1	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:		UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN		MES :	NOVIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central					
✓	Número de eventos (proyectados)	1	5	Módulo VII del Diplomado de Ética, Inducción virtual 11ª ed., jornada de inducción presencial zona central, Taller sobre lineamientos planes de trabajo virtual (junto con municipalidades), Taller de lineamientos para MINED	
✓	Número de participantes (asistidos)	40	507	40, 36, 50, 375 Y 6 respectivamente	
2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades					
✓	Número de eventos (proyectados)	4	4	Taller de sistemas con miembros de CEG en zona occidental, Inducción presencial en las zona paracentral, oriental y occidental	
✓	Número de participantes (asistidos)	160	195	50, 50, 50 y 45 respectivamente	
3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG					
✓	Número de planes recibidos	-	-		
✓	Número de reuniones de seguimiento realizadas		2		
✓	Número de monitoreo realizados	-	2	ANSP de Sam Luis Talpa y de Santa Tecla	
4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG					
✓	Número de planes recibidos	-	-		
✓	Número de reuniones de seguimiento realizadas		9		
✓	Número de monitoreo realizados	-			
5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)					
✓	Número de eventos (proyectados)				
✓	Número de participantes (asistidos)				

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	NOVIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	1	Capacitación a concejo municipal de San Pedro Perulapán
✓ Número de participantes (asistidos)	-	14	
7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)			
✓ Número de ediciones del curso		3ª y 4ª edición	De la versión automatizada uno finalizado y otro en proceso
✓ Número de servidores públicos capacitados		545	47 certificados emitidos y 498 inscritos respectivamente
✓ Número de instituciones que usaron el curso		2	FOPROLYD y MTPS de la cuarta edición
8. Materiales distribuido			
✓ Numero de Leyes		246	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de afiches		0	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de dípticos		0	Se entregan según sea requerido
OTRAS ACTIVIDADES			
✓ Revisión de sistema de elección de miembros de CEG		2	Apoyo a DOM y AM Nahulingo
✓ Apoyo logístico en Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, tercera edición.		42	Participantes en el módulo VI, Apoyo en evento en la parte logística de local y alimentación y en aula virtual.
✓ Apoyo logístico en Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, tercera edición.		100	Participantes en el acto de graduación, Apoyo en evento en la parte logística de local y alimentación y en aula virtual.
✓ Elaboración del Plan Estratégico Quinquenal, PAO 2023 y proyectos estratégicos.			Varias reuniones de trabajo realizadas y documentos finalizados y algunos en proceso.
✓ Apoyo a las CEG en la elaboración de sus planes de trabajo 2023 y revisión de los mismos			Seguimiento a instituciones y municipalidades que están trabajando en su plan 2023.
✓ Participación en Feria de Logros de DPK		90	Participantes aproximados de la feria. Se participó con un stand del TEG mostrando logros en los proyectos que han tenido el apoyo de USAID – PDK
✓ Evento “Aplicación de las Convenciones internacionales contra la corrupción y mecanismos de seguimiento”			Participación en dicho evento

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACT. DE
GÉNERO E
INCLUSIÓN**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN		MES :	NOVIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.	
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.	
3. Participación de toda la unidad en acto conmemorativo del Día de la NO Violencia contra la Mujer		100%	Asistencia de todos los miembros de la Unidad	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	MES :	NOVIEMBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Tramitar procedimientos disciplinarios internos, por posibles faltas cometidas por servidores públicos de la institución.			
Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado a la Memoria de Labores y en el Informe de Rendición de Cuentas del TEG.			
Elaboración de informe de misiones oficiales de la Unidad de Asesoría Jurídica, correspondiente al mes de noviembre de 2022.	100%	100%	
Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.			
Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.			
Revisar diariamente la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.	100%	100%	La revisión se realiza dos veces al día.
Rendir informe sobre notificaciones recibidas en la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica, por medio de los Memorandos números 326-AJ-2022, 328-AJ-2022 y 332-AJ-2022, de fechas 8, 21 y 23 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Elaborar contratos de prestación de servicios personales, permanentes o de interinato, de personal del TEG.			
Revisar el cumplimiento de requisitos de naturaleza legal, por parte de los oferentes en procesos de licitación pública; así como, de los adjudicados, en procesos de contratación pública, previo a la suscripción de los contratos respectivos.			
Revisión de documentos legales correspondientes al Documento de Modificación N° 1/2022 al Contrato TEG-20/2022, relativo a "Contrato de servicios integrales para impartir seis módulos del noveno diplomado de Ética en la Función Pública".	100%	100%	
Revisar contratos administrativos para la prestación de servicios y suministro de bienes.			
Revisión del documento de modificación N° 01/2022 al contrato TEG-20/2022, relativo a "Contrato de servicios integrales para impartir seis módulos del noveno Diplomado de Ética en la Función Pública".	100%	100%	

Revisión del documento de modificación N°1/2022 a la orden de compra N° 75/2022, relativa a "Servicio de local y alimentación para eventos institucionales y programas formativos".	100%	100%	
Revisión del documento de modificación N° 03/2022 al contrato TEG-23/2021, relativo a "Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el personal del Tribunal de Ética Gubernamental".	100%	100%	
Revisión del documento de modificación N° 01/2022 al contrato TEG-24/2021, relativo a "Contrato de seguros del ramo de daños".	100%	100%	
Revisión del documento prórroga al contrato TEG-23/2021, relativo a "Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el personal del Tribunal de Ética Gubernamental".	100%	100%	
Revisión del documento prórroga al contrato TEG-24/2021, relativo a "Contrato de seguros del ramo de daños".	100%	100%	
Revisión del documento prórroga al contrato TEG-3/2022, relativo a "Contrato de servicio de internet para las oficinas del Tribunal de Ética Gubernamental".	100%	100%	
Verificar la comparecencia de las partes en la suscripción de contratos administrativos e innominados, y sus prórrogas o modificaciones. Así como, intervenir como notario en la elaboración del acta notarial respectiva.			
Autenticación del documento de modificación N° 01/2022 al contrato TEG-20/2022, relativo a "Contrato de servicios integrales para impartir seis módulos del noveno Diplomado de Ética en la Función Pública", de fecha 4 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Autenticación del documento de modificación N° 03/2022 al contrato TEG-23/2021, relativo a "Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el personal del Tribunal de Ética Gubernamental", de fecha 29 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Autenticación del documento de modificación N° 01/2022 al contrato TEG-24/2021, relativo a "Contrato de seguros del ramo de daños", de fecha 29 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Elaborar proyectos de respuestas a consultas efectuadas al TEG, por parte de servidores públicos o particulares, sobre la aplicación de la LEG y su Reglamento.			
Proyecto de respuesta a Consulta Legal con referencia 23-2022, remitido al Pleno, mediante memorando 325-AJ-2022, de fecha 9 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Otras actividades.			
Emisión de Opinión Jurídica sobre incumplimiento del suministro correspondiente a la Orden de Compra N° 56/2022, remitida al Pleno mediante memorando 327-AJ-2022, de fecha 11 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Asistencia a Curso denominado: "Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus Mecanismos de Seguimiento: Evaluación País", los días 14, 15, 16 y 17 de noviembre de 2022.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

MES :

NOVIEMBRE

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADOCANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

Comparecer, por delegación del Pleno, a actividades de formación o representación ante autoridades administrativas u organismos de cooperación internacional.

Asistencia como Coordinadora al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, el día 11 de noviembre de 2022 de las 8:00 horas a las 17:00 horas.

Coordinación con Directora UNODC para desarrollar el curso "Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus mecanismos de seguimiento: Evaluación País", los días 8 y 9 de noviembre de 2022

Preparación, coordinación y participante del Curso sobre Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus Mecanismos de Seguimiento: informe país, el día 14 de noviembre de 2022 de las 8:00 horas a las 16:00 horas.

Coordinación y participante del Curso sobre Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus Mecanismos de Seguimiento: informe país, el día 15 de noviembre de 2022 de las 8:00 horas a las 16:00 horas.

Coordinación y participante del Curso sobre Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus Mecanismos de Seguimiento: informe país, el día 16 de noviembre de 2022 de las 8:00 horas a las 16:00 horas.

Coordinación y participante del Curso sobre Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus Mecanismos de Seguimiento: informe país, el día 17 de noviembre de 2022 de las 8:00 horas a las 14:20 horas. Finalizó con una graduación

Reuniones de coordinación con equipo de facilitadores del Módulo VI del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, sobre proceso de evaluación final, el 21 de noviembre de 2022.

Coordinación y realización de actividades para clausura del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, 21 de noviembre de 2022

Asistencia como Coordinadora en la Clausura del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, el día 28 de noviembre de 2022 de las 8:00 horas a las 11:40 horas.

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.			
Coordinación y verificación de cumplimiento del Curso Preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública” impartido por parte del IAIP, en el marco de la Carta de Entendimiento suscrita entre ambas instituciones, se corroboró por medio del intercambio de correos electrónicos interinstitucionales el día 8 de noviembre de 2022, que todo el personal del TEG cumplió con la acción formativa	100%	100%	
Coordinación y verificación de cumplimiento del personal del CNJ en el Curso “Principios Básicos de Ética Pública, versión 2, 3era Edición”, en el marco de la Carta de Entendimiento suscrita entre ambas instituciones, dicha acción formativa culminó con éxito el día 18 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Coordinación y preparación de nota en el marco de alianza de proyectos de trabajo entre el TEG e ISDEMU, el día 8 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Reunión preparatoria y de planificación para la suscripción de convenio entre el TEG y la Superintendencia del Sistema Financiero, el día 9 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Revisión de proyecto de convenio entre el CNR y TEG, primera parte aspectos generales, el 21 de noviembre de 2022.	100%	100%	
Otras actividades			
Participación como Asesora en sesiones del Pleno en proceso de revisión de Contrato Colectivo, los días 22, 23, 25 y 28 de noviembre de 2022	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL

UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES :

NOVIEMBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.	16%	0%	
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a octubre - noviembre – diciembre 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 22 nuevas resoluciones durante el mes de octubre; hay 29 resoluciones pendientes de publicación que fueron entregadas el día 30/11/2022. ✓ El 31.03% de los estándares se encuentran actualizados al mes de diciembre; el 44.8%, a noviembre; y el 20.7%, a octubre. Es decir, 28/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual. ✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,584 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 513 mil descargas de los documentos disponibles. ✓ Promedio 25 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días.
3. Actualización del tesoro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 22 nuevas resoluciones durante el mes de octubre; hay 29 resoluciones pendientes de publicación. El total de resoluciones emitidas en 2022 y publicadas a la fecha se contabiliza en 291. ✓ Data actualizada con un total de 2,830 disponibles en Excel. ✓ Se están trabajando las versiones públicas correspondientes para las resoluciones emitidas entre noviembre 2020 – diciembre 2021, donde no fue sancionada ninguna persona servidora pública. No se reporta avance a partir de lo reportado en el informe de octubre 2022.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

PROYECTOS ETRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES :

NOVIEMBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Publicación de documentos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado en el Portal de Transparencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización del Registro de premios y reconocimientos. Disponible en: https://bit.ly/3HfZdHt Publicación del sobre Semana de la Ética 2022: "Ética e integridad en el servidor público". Actividades, público, nombre del evento y participantes. Disponible en: https://bit.ly/3OZIBXz <p>Remisión – vía correo electrónico - de fotografías de evento "Elementos para una estrategia de participación ciudadana –TEG" a participantes, incluyendo nombre de la actividad y objetivo para ser retomado por la redes sociales de Universidad Francisco Gavidia, FUNDE, FUSADES, UCA, UNIVO, CIDEMO, Banco Agrícola (En representación de la alianza por la ética y la transparencia) y Asociación Nueva Acrópolis.</p>
<p>2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>De acuerdo a la carta de entendimiento suscrita entre el TEG y el IAIP, se finalizó el curso virtual "Curso Preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública" el 04/11/2022. Según lo establecido por la servidora pública enlace del convenio, el informe correspondiente será presentado al Pleno, agregando información sobre el desempeño de los 43 servidores públicos del TEG inscritos en dicho curso.</p>

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES:

NOVIEMBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Actualización y publicación de 5 bases de datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de solicitudes de información (Noviembre 2022) 2. Registro de sanciones (24 de octubre 2022): Finalizado con el número de referencia del caso y el enlace directo donde se encuentra la resolución publicada. 3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Noviembre 2022) 4. Empleados del TEG (Noviembre 2022) 5. Proveedores del TEG (Noviembre 2022)
<p>2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.</p>	<p>16%</p>	<p>16%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documento final "Elementos para una estrategia de participación ciudadana en el Tribunal de Ética Gubernamental", previo a presentación final al Pleno. • Finalización de la consultoría: "Asistencia técnica para apoyar al Tribunal de Ética Gubernamental para el Diseño de una Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas". Reunión virtual el 10/11/2022 con Dr. Hernán Charosky para presentación de resultados finales a Miembros del Pleno, participación de USAID y coordinadora CIGA. • Desarrollo de actividad: "<u>Elementos para una estrategia de participación ciudadana –TEG</u>". Día: 30/11/2022, de 2:00 – 4:00 p.m. Hotel Sheraton Presidente. <p>Objetivo: Primer encuentro para crear herramientas y mecanismos de participación ciudadana que tengan por finalidad el fortalecimiento de la conducta ética en las personas servidoras públicas y el combate a la corrupción. Se pretende que las herramientas y mecanismos sean diseñados e implementados de manera conjunta entre el TEG y organizaciones de la sociedad civil, academia, sector privado y medios de comunicación.</p> <p>Se contó con la participación de las siguientes OSC's: Universidad Francisco Gavidia, FUNDE, FUSADES, UCA, UNIVO, CIDEMO, Banco Agrícola (En representación de la alianza por la ética y la transparencia) y Asociación Nueva Acrópolis.</p>


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones		MES :	Noviembre
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Monitoreo diario de información	100%	100%		
Cobertura de sexto módulo del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador	100%	100%		
Cobertura de reunión entre el TEG y la Superintendencia del Sistema Financiero	100%	100%		
Cobertura de la presentación de la Hoja de Ruta de Participación Ciudadana con la cooperación del Proyecto USAID pro Integridad Pública.	100%	100%		
Cobertura y apoyo protocolario en desarrollo del cierre de jornadas del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.	100%	100%		
Cobertura, apoyo logístico y protocolario en el desarrollo del curso Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus Mecanismos de Seguimiento: Evaluación País” organizado con el apoyo de UNODC	100%	100%		
Cobertura de Taller dirigido a Municipalidades sobre los Sistemas del Tribunal de Ética Gubernamental.		100%		
Cobertura y apoyo protocolario en la Feria de Logros en Integridad Pública a nivel Municipal, organizadas por USAID.	100%			
Cobertura de taller de seguimiento y evaluación de la implementación del Sistema de Gestión de Casos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%		
Publicación de jornada de inducción para nuevos miembros de Comisiones de Ética Gubernamental en la Zona Occidental. En la inducción se abordaron generalidades de la Ley de Ética Gubernamental.	100%	100%		
Coordinación y apoyo en logística de encuentro con representantes de la Sociedad Civil Organizada y la Academia para co-crear mecanismo de participación ciudadana en la institución.	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	Noviembre	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Publicación de sanciones en redes sociales	100%	100%		
Elaboración y envío de métricas de redes sociales para Oficial de Información	100%	100%		
Elaboración de artículos para blog de página web institucional	100%	100%		
Recepción de avisos por medio de redes sociales y traslado a la Unidad de Ética Legal	100%	100%		
Coordinación y seguimiento de la campaña publicitaria	100%	100%		
Publicación de participación del TEG en evento CLAD en Bolivia Coordinación, protocolo, elaboración de preseas y diplomas para la Graduación de la tercera edición del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	Noviembre	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Colocación de material elaborado por la Unidad de Género, dentro de la cartelera Institucional.	100%	100%		
Cobertura y apoyo protocolario en la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y Nacional de la No Violencia contra la Mujer,	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

MES :

NOVIEMBRE

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
GARANTIZAR EL 100% DE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	100 %	89.43 %	Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas, autorización de gastos para diferentes actividades de orden administrativos para el funcionamiento eficiente del TEG.
EJECUTAR EL 100 % DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	100 %	94.90%	Asesorar al señor presidentes y pleno en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022. Se esta trabajando en el plan estratégico quinquenal 2023-2027 y la matriz de riesgo institucional en su evaluación.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**PROYECTOS
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

MES :

NOVIEMBRE

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADOCANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL

En análisis todas las propuestas de mejora

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN
INTERNASe está elaborando el proceso de comunicación vertical y
horizontal

MEDICION DEL MII

100.%

Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada
comisión a fin de tener los resultados con cantidad, calidad
y tiempo.INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL PROYECTO
DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO
PLAZO

50%

La unidad de planificación en conjunto con la GGAF, han
elaborado un proyecto inicial para la elaboración del plan
de innovación institucional.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	NOVIEMBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Ejecutar el 7.18 % del Presupuesto Programado			
Presupuesto mensual programado	229,403.00	313,337.81	La diferencia radica, en la incorporación de aguinaldos por un valor de US\$ 88,112.04, para el mes de diciembre, sobre paso por 69,988.44 lo programado por contar con personal que tiene procuraduría se incorporó en este mes según indicaciones del Ministerio de Hacienda. En bienes y servicios y adquisición de equipo se ejecutó US\$ 13,946.37, por sobre lo programado. Porcentualmente se ejecuta 2.63 % más de lo programado.
Porcentaje mensual programado	7.18 %	9.81 %	
Registrar el 100% de transacciones			
Número de partidas contables registradas	147	100%	Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.
Cierre contable mes anterior	1	100%	Se realizó el cierre contable del mes de octubre, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
Pagar el 100% de las obligaciones registradas			
Monto de obligaciones registradas	<u>313,337.81</u> 93	100 %	Se registraron 61 facturas recibidas, por un monto de US\$ 76,773.37; así como planillas del mes por un valor de US\$ 236,564.44
Monto de obligaciones pagadas	<u>222,506.07</u> 141	71.01 %	Se han cancelado US\$ 147,368.71 de las planillas de noviembre, facturas de octubre-noviembre por US\$ 75,137.36. Están pendientes de pago del mes de noviembre US\$ 35,158.23 y planilla de aguinaldo por 88,112.04, los cuales se cancelaran de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.
Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias	4	100 %	Se elaboraron dos modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de agosto hacia septiembre.
Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos	61	100 %	El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 272,400.01
Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente			
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno	1	100%	Se consolido, y ajuste al techo proporcionado por el ministerio de Hacienda, el pleno lo aprobó el proyecto de presupuesto el 24 de agosto.
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda	1	100 %	Se presentó proyecto de presupuesto el 2 de septiembre

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	MES :	NOVIEMBRE
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO
JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL			

	Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP y su Reglamento, realizando los procedimientos de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública emitido por la UNAC y políticas internas del TEG.			
1	Procesos recibidos y/o iniciados en el mes inmediato anterior al mes reportado			De los 28 requerimientos, los números 1,4,6,10, 12,14,17,18,19, 20, 21 y 28 concluidos en el mes de noviembre de 2022; 11 y 28 mes de diciembre de 2022; los números 2,3,5,7, 8,9,13, 15, 16, 22, y 27 en el mes de enero de 2023, debido a que son con presupuesto del 2023. Los números 23, 24, 25 y 26 en el mes de febrero de 2023, debido a que no se han iniciado, y la prestación de los servicios será en el mes de febrero de 2023.
1	Suministro informático (CD RW, DVD RW y tóner para multifuncionales).			
2	Servicio de limpieza para la oficina central y regional de San Miguel, para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.			
3	Servicio de vigilancia para la oficina central y regional de San Miguel, para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.			
4	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, para el año 2023.(Primer proceso)			
5	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, para el año 2023.(segundo proceso)			
6	Servicio de arrendamiento de pantalla LED y tótem, durante inauguración de la Semana de la Ética 2022.			
7	Servicio de telefonía fija y celular para el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.			
8	Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales, para el período de enero a diciembre 2023,			
9	Suministro de agua purificada, envasada en garrafas, a partir del mes de enero de 2023.			
10	Servicio de mantenimiento preventivo de subestación de 225 KVA a realizarse el mes de noviembre de 2022.			

11	Suministro e instalación para renovación de un certificado antivirus, para ser instalado en un equipo marca Watchguar, serie firefox, modelo M370.				
12	Servicio de alojamiento de dominio principal en Web Hosting y aplicativos específicos del TEG.				
13	Servicio de enlace dedicado con velocidad de 2 megabytes, entre el Ministerio de Hacienda y el TEG, para el período correspondiente del 1 de enero a diciembre de 2023.				
14	Servicio de alimentación para el día 7 de noviembre de 2022, para realizar jornada de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública.				
15	Contratación de local y servicio de alimentación para el período comprendido entre el mes de febrero y noviembre 2023.				
16	Contratación de local y servicio de alimentación para evento de rendición de cuentas, período 2022 y 2023.				
17	Servicio de local y alimentación, para el día 25 de noviembre de 2022, durante conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres.				
18	Contratación de local y alimentación para realizar jornadas de inducción a la Ley de Ética Gubernamental, que se impartirá a miembros de Comisiones de Ética, los días 16, 22, 24 y 29 de noviembre de 2022.				
19	Suministro de jardinería, para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.				
20	Suministro de pantalla LED y tótem, para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, para el día 28 de noviembre de 2022.				
21	Suministro de video y fotografía, para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, para el día 28 de noviembre de 2022.				
22	Servicio de local y alimentación de Enero a Diciembre de 2022.				
23	Servicio de fumigación para todas las áreas de oficinas centrales del TEG, para el año 2023.				
24	Servicio de sanitización para todas las áreas de oficinas centrales del TEG, para el año 2023.				

25	Servicio de control de olores para 28 sanitarios (oficina central del TEG, para el año 2023.				
26	Servicio de mantenimiento correctivo de equipo de aire acondicionado de 24,000 BTU.				
27	Servicio de local y alimentación para el 8/03/2023 y 24/11/2023.				
28	Suministro, renovación y configuración de suscripciones de microsoft office 365.				
2					De los 16 requerimientos, los números 3,4,5,6,7,9, 11, 13, 14 y 15 fueron concluidos en el mes de noviembre de 2022, y los números 1,2,8 y 16 serán concluidos en el mes de diciembre de 2022. 10 y 12 en el mes de enero de 2023. Lo anterior a razón de algunos factores, entre los que se mencionan: - Fecha de presentación de los requerimientos - Se priorizan los requerimientos que de ultimo momento se reciben y cuyos servicios están proximos a prestarse de la fecha de recepción de los requerimientos.
	Requerimientos recibidos en el mes de noviembre de 2022				
1	Suministro de una impresora multifuncional tipo láser, color y negro.				
2	Suministro, instalación, configuración e implementación de un plan de contingencia que asegure la continuidad en la operación de todos a los sistemas que pertenecen al TEG.				
3	Suministro de hojas de papel membretado, para uso de la presidencia del TEG.				
4	Suministro de jardinera para inauguración del curso convenciones internacionales contra la corrupción, el día 14 de noviembre de 2022,				
5	Servicio de arrendamiento de pantalla y tótem durante evento de inauguración del curso en convenciones contra la corrupción, el día 14 de noviembre de 2022,				
6	Suministro de diplomas, carpetas e impresión de fotografía, durante evento de graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en el Salvador-tercera edición.				

7	Suministro de preseas para la entrega de reconocimiento durante la graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador-tercera edición.			
8	Servicio de alimentación para el día 16 de diciembre de 2022, durante reunión de trabajo de evaluación del Plan Anual Operativo.			
9	Servicio de arrendamiento de pantalla y tótem durante evento de inauguración del curso en convenciones contra la corrupción, el día 14 de noviembre de 2022,			
10	Servicio de local y alimentación de Enero a Diciembre de 2023.			
11	Servicio de alimentación para el día 13 de diciembre de 2022, para realizar jornadas de evaluación con miembros de comisiones de ética para escuchar sus necesidades, sugerencias y retroalimentación de los procesos de capacitación de la UDICA.			
12	Servicio de local y alimentación durante los meses de febrero, junio y octubre de 2023.			
13	Suministro de diplomas y carpetas, durante graduación del noveno Diplomado de Ética en la Función Pública.			
14	Servicio de musicalización durante la graduación del noveno Diplomado de Ética en la Función Pública.			
15	Servicio de arrendamiento de tarima y sonido que será utilizado durante graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
16	Suministro de baterías alcalinas y recargables y cargador de baterías, para dar soporte a controles remotos de equipos de aire acondicionado, mouse, micrófonos, cámaras propiedad del TEG.			
3	Elaboración de solicitudes de cotización, términos de referencia y bases de licitación			


3.1	Número de solicitudes de cotizaciones	16	16	
3.2	Número de términos de referencia	5	5	
4	Ingresar y actualizar toda la información relativa a las convocatorias y resultados de todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se realizan por las diferentes formas de contratación, ya sea por orden de compra y/o contrato en el sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL) del Ministerio de Hacienda.			
4.1	Número de convocatorias en COMPRASAL	21	21	
4.2	Número de resultado en COMPRASAL	21	21	
5	Elaborar y revisar cuadros comparativos de ofertas técnicas y económicas y recomendación de adjudicaciones			
6	Elaborar, revisar y suscribir órdenes de compra de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios para ser remitidas al titular responsable de su autorización.			
6.1	Total de órdenes de compra elaboradas y suscritas	21	21	
6.2	Total de órdenes de compras editadas y colocadas en COMPRASAL	21	21	
7	Inicios, adjudicaciones y /o desiertos de procesos por parte del Pleno			
7.1	Inicios	2	2	
7.2	Adjudicaciones	4	4	
8	adjudicaciones de procesos por parte del Presidente			
8.1	Adjudicaciones	3	3	
9	adjudicaciones de procesos por parte del Gerente General de Admon y Finanzas			
9.1	Adjudicaciones	20	20	


10	Elaboración y suscripción de contratos			
11	Elaboración de modificaciones a órdenes de compra o contratos			
11.1	Total de modificaciones a contratos	2	2	Modificativas a contratos TEG-23/2021 y TEG-24/2021
12	Recibir, revisar, registrar y/o devolver las garantías requeridas a los oferentes y contratistas en los diferentes procesos de contratación, de conformidad con los términos de referencia, LACAP y su Reglamento.			
12.1	Revisar e ingresar en excel las garantías solicitadas en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios y remitirlas a Tesorería.	2	2	
12.2	Devolver la(s) garantía(s) original(es) al(los) contratista(s) cuya vigencia ha concluido y actualizar el registro que se lleva en excel.	_____	_____	
13	Actas de recepción de bienes y servicios			
13.1	Recibir y revisar el 100% de las actas de recepción y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	48	48	
14	Ordenes de inicio de procesos			
14.1	Recibir y revisar el 100% de las órdenes de inicio de los servicios contratados y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	_____	_____	
15	Recepción, revisión y validación de solvencias			
15.1	Revisión y/o validación del 100% de solvencias de previsión social y fiscal presentadas, en los sistemas diseñados por las diferentes entidades emisoras de éstas (AFP, IPSFA, ISSS y Ministerio de Hacienda).	24	24	
16	Ejecución de la PAAC 2022			
	Monto de la PAAC-2022 original \$ 789,954.00 , según presupuesto 2022 aprobado			

	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022: \$791,604.00				
	Monto de la PAAC-2022 al cierre del segundo trimestre del año 2022: \$791,573.69				
	Monto de la PAAC-2022 al cierre del tercer trimestre del año 2022: \$792,223.53				
16.1	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022 (enero-marzo): \$ 195,255.09, equivalente a 24.67% de la PAAC				
16.2	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del segundo trimestre del año 2022 (abril-junio): \$ 82,605.35 equivalente a 10.43% de la PAAC				
16.3	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del tercer trimestre del año 2022 (julio-septiembre 2022): \$ 111,499.76, equivalente al 14.07%				
17	Ejecución de la PAAC por medio de ordenes de compra, contratos o modificativas a contratos u ordenes de compra				
1	Noviembre de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de noviembre de 2022: \$ 17,681.57 (2.23) % ejecutado de la PAAC). 21 órdenes de compra \$17,676.00 2 modificaciones a ordenes a contratos TEG-23/2021 y TEG-24/2021, solo genera incremento en la modificativa al contrato TEG-24/2021 en \$ 5.57				
2	Octubre de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de octubre de 2022: \$27,004.97 (3.41 % ejecutado de la PAAC). 18 órdenes de compra \$25,728.47 2 modificaciones a ordenes de compra 75/2022 y 76/2022 =\$ 1,276.50				
3	Septiembre de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de septiembr de 2022: \$26,714.55 (3.37 % ejecutado de la PAAC-3era modificativa). 14 órdenes de compra \$ 26,714.55				


4	<p>Agosto de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de agosto de 2022: \$ 58,800.88 (7.42 % ejecutado de la PAAC). 19 órdenes de compra \$ 58,800.88</p>			
5	<p>Julio de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de julio de 2022: \$ 26,134.33 (3.30% ejecutado de la PAAC). 15 órdenes de compra \$ 25,984.33 1 modificativa a contrato TEG-12/2022 por \$ 150.00.</p>			
6	<p>Junio de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de junio de 2022: \$ 2,928.29 (0.37 % ejecutado de la PAAC). 6 órdenes de compra \$2,928.29 1 modificativa a orden de compra 13/2022 por \$ 295.75 (No se ha tomado en cuenta, ya que no incrementa monto contractual sino al contrario lo disminuye)</p>			
7	<p>Mayo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de mayo de 2022: 37,218.45 \$ (4.70% ejecutado de la PAAC). 11 órdenes de compra \$ 12,053.95 1 contrato elaborado y suscrito en mayo de 2022, por un monto de \$25,164.50</p>			
8	<p>Abril de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de abril de 2022: \$24,358.31 (3.07% ejecutado de la PAAC). 6 órdenes de compra \$ 2,928.29 2 contratos elaborados y suscritos en abril de 2022, por un monto de 21,430.02 1 Modificativa a contrato por \$ 273.00, cuyo monto se disminuira en el monto que se reporte en el segundo trimestre sobre la ejecución de la PAAC 2022.</p>			
9	<p>Marzo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de marzo de 2022: \$ 13,696.76 (1.73% ejecutado de la PAAC). 13 órdenes de compra \$7,990.76 2 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 5,706.00</p>			

10	Febrero de 2022 Monto contratado del 1 al 28 de febrero de 2022: \$ 23,264.60 (2.95% ejecutado de la PAAC). 3 órdenes de compra \$ 8,896.00 5 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 14,368.60			
11	Enero de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de enero de 2022: \$158,293.73 (20.04% ejecutado de la PAAC). 2 órdenes de compra \$ 2,419.33 10 contratos elaborados y suscritos en enero de 2022, por un monto de \$155,874.40			
18	Generación de documentos relativos a los procesos y otras actividades del quehacer de la Unidad.			21 memorandums relativos a los procesos de compra y gestiones administrativas de la unidad.


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :		NOVIEMBRE/2022	
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.			1	Apoyo a la Gerencia General para incorporar observaciones de la Corte de Cuentas de la República a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del TEG. - Actualización de 1 manual y 1 instructivo de la GGAF	
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.			1	Elaboración de cuadros para el Plan Estratégico 2023-2027 referentes a la Unidad de Género.	


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :		DE NOVIEMBRE 2022	
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG. Sensibilización: Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.		1	5	Diseño, elaboración de afiches con contenido alusivo al mes de diciembre referente a "día de los Derechos Humanos" las cuales serán publicadas en la pantalla digital ubicada en el pasillo principal del TEG. - Elaboración de campaña interna de sensibilización para la conmemoración del 25 de noviembre. - Evento desarrollado para todo el personal con apoyo interinstitucional denominado "Avances y Desafíos en la lucha y reivindicación de derechos de las mujeres" en el marco del 25 de noviembre, día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres.	
Transversalización del enfoque de género: Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.					
Coordinación con cooperante ONU-MUJERES			1	Se continúa con la coordinación sobre la asistencia técnica al TEG, sobre la incorporación de indicadores de género al modelo de integridad institucional al círculo de integridad institucional.	
Coordinación con ISDEMU			1	Se ha elaborado nota para ISDEMU para establecer a la persona referente para la coordinación interinstitucional.	
Armonización de la normativa institucional con lenguaje inclusivo no sexista.			2	Actualización de instructivos: - Manual de Control de Activo Fijo - Instructivo para el manejo de Bienes de Consumo	

<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laborales actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. 		1	Incorporación de observaciones al borrador de la Política, hechas por la Unidad de Políticas Públicas de ISDEMU.
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. 		1	Se encuentra en estudio interno el borrador de la política y su protocolo.
<ul style="list-style-type: none"> - Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género. 			


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MES :	NOVIEMBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáner, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en mención. 	
2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en mención. 	
3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos en mención 	
4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Se han realizado las actualizaciones y verificación diaria de funcionamiento por usuario. • Elaboración de especificaciones para renovar office 365 de todos los usuarios 	
5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Respuestas concluidas efectivamente. 	
6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel)	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • El seguimiento y verificación de forma diaria se hace sin inconvenientes. 	

7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento.
--	------	------	---


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Talento Humano		MES :	Noviembre 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Propuesta para plan estratégico.	100%	100%	Se realizó la coordinación de contratación de servicios, logística y desarrollo del taller de Sinergia de equipos, en el que participaron 16 personas servidoras públicas del TEG, de las unidades administrativas de la Gerencia General de Administración y Finanzas.	
2. Presentación de proceso y formatos al Pleno, para inicio de evaluación del desempeño del personal.	100%	100%	Se coordinaron las actividades para entrega de reconocimientos a personas servidoras públicas que cumplieron 15 años en la institución, para cumplir lo dispuesto en el manual de recursos humanos, en el art. 31.	
3. Análisis del Manual de Recursos Humanos y Reglamento Interno de trabajo	50%	50%	Se ha iniciado el análisis del Manual de Recursos Humanos, para hacer una integración normativa de la unidad, y armonizarlo con el Reglamento Interno de trabajo.	


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Talento Humano		MES :	Noviembre 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	

1. Participación en reuniones de trabajo del Petit comité para creación de KPI, proyecto UNODC	100%	100%	Se participó de las reuniones de trabajo, para la creación de KPI-anticorrupción, proyecto liderado por UNODC.
--	------	------	--


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN		MES:	NOVIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2022.	100%	100%		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de octubre 2022) 	1	1	✓ informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General.	
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de octubre de 2022). 	1	1	✓ Resumen elaborado y remitido a Gerente General.	
2. Actividades para elaborar Plan Estratégico 2023-2027	100%	100%		
<ul style="list-style-type: none"> Reunión con jefaturas y reuniones con unidades. 			✓ Reunión general con jefaturas	
<ul style="list-style-type: none"> Entrega primer avance de plan estratégico (pensamiento Estratégico 			✓ Reuniones bilaterales con unidades	
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de formatos para recolectar información 			✓ Documentos elaborados y Presentados al Sr. GGAF.	
3. Actualización de la normativa institucional	100%	100%		
<ul style="list-style-type: none"> Actividad en proceso para normativa UAIP se vuelve a presentar) 			✓ Normativa aprobada por modificación	
4. Normas Técnicas de Control Interno Específicas del TEG	100%	1000%		
			✓ Se colaboró con Unidad de Género en la actualización de normativa para que la GGAF presentara nueva propuesta a Corte de Cuentas	
5. Actualización oficiosa de Información para UAIP	100%	100%		
			✓ Se remitió lo correspondiente al mes de octubre de 2022.	
<u>Otras actividades:</u>				
6. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (2022)	100%	100%		

<ul style="list-style-type: none"> • Número de cheques firmados y docs. relacionados • Número de autorizaciones electrónicas realizadas • Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones) 	(18)	(18)	✓ Esta actividad se realiza por designación mediante acuerdo del Pleno se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales. (No todos son cheques, ya que hay solicitud de chequera y certificaciones)
	(14)	(14)	
	(5)	(5)	


SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	NOVIEMBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Documentos relativos al Plan Estratégico 2023-2027 <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Documento Pensamiento Estratégico. • Reuniones varias con jefaturas y técnicos de unidades • Presentación de formatos para recolección de información 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento de avance presentado al Sr. GGAF. ✓ 6 Reuniones para formular objetivos y planificación estratégica 	
2. Elaborar Informes de Comisiones de CIGA <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones KPI con UNODC • Capacitación UNODC sobre informes de Convenciones contra la corrupción 	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en 2 reuniones tipo taller. ✓ Capacitación recibida 	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	NOVIEMBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	

1.	Participación en acto conmemorativo 25 Nov., en conmemoración al Día de la No Violencia contra la Mujer	100%	100%	✓ Se ha participado en evento y se colaboró como parte del Comité de Género.
----	---	------	------	--

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo	MES :	Noviembre	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>Organización de la información que conforman el fondo documental del TEG: ordenación, clasificación, inventario, descarte, conservación, utilizando normativas archivísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización del fondo documental acumulado: <ul style="list-style-type: none"> • Selección de documentos (UEL) • Proceso de organización de los documentos. ✓ Proceso de eliminación documental en coordinación con Comité. <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria al Comité • Revisión de los documentos resguardados por UEL y en archivo central. • Inicio de proceso de eliminación de expedientes copias. 	5%	5%	En proceso	
<p>Elaboración, revisión, actualización y aprobación de manuales, instructivos, guías y actas relacionados a la gestión documental y archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guía institucional de archivo 	90%	90%		

Actualización de información oficiosa solicitada por la UAIP	100%	100%	Información entregada a la UAIP
--	------	------	---------------------------------

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad Ambiental	MES :	Noviembre	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recorrido por las instalaciones para verificar que no haya desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar. 	4	4	1 monitoreo y recorrido por semana	
<p>Participación en el Curso estratégico virtual de gestión ambiental como parte de las actividades del SINAMA, desarrollada por el MARN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de trabajo final del Curso Estratégico de Gestión Ambiental. 	**	**	Solamente falta la aprobación del curso y la entrega del certificado	
Elaboración de planificación de la Unidad Ambiental			Planificación entregada a la Gerencia	

	**	**	
--	----	----	--