**ACTA NUMERO UNO:** Sesión ordinaria del Concejo Municipal de la Ciudad de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, celebrada en el salón de sesiones de la municipalidad a las nueve horas del día **martes cinco de enero dos mil veintiuno**; Convocada conforme a la Ley, y presidida por el señor Alcalde Municipal Roberto Edgardo Herrera Díaz Canjura, y el señor Síndico Municipal Licenciado Edgardo Martínez Campos con asistencia de los Regidores Propietarios señores: José Ismael Doradea Molina; Ana Carolina Menjivar de Ortega, Mario Ricardo Lemus, Oscar Armando Cantón López; Edgardo Alejandro Torres Menjivar, Omar Antonio Serrano Hernández, María Lina Castellanos Campos Reales, Cosme Arquímides Reyes Gómez, Carlos Ernesto Ulloa Salinas y Amanda de Jesús Quezada Sigüenza; Suplentes: Ángel Cuellar Guzmán, José David Romero Ruano y José Rolando Vivas. Secretaria Municipal María Antonieta González Alas. Comprobado el Quórum, el que preside dio por iniciada la reunión, sometiendo a consideración la aprobación de la Agenda modificándola y agregando: - La Jefe de Recursos Humanos hace saber que el Gerente Operativo necesita que se contrate internamente a una persona para que supla al empleado Reinaldo Cardozo Ardon (barrido de calles). **Luego** **se recibieron y se resolvieron los siguientes informes y escritos:-** MIDES remite al Concejo a quién han designado al Ing. José Mario Menéndez Pénate, como enlace para comunicar los avances del proyecto de remodelación de la Alcaldía, y solicita audiencia para exponer los avances del proyecto, el concejo les concederá el día martes 19 de enero 2021. – El Encargado de Bodega remite informe sobre dos facturas de combustible, una que se cancele en vista que requirió por orden compra y la otra factura no se ha cancelado en vista que el fondo que se le estableció no es el correcto que se equivoco la de presupuesto poniéndole del FODES 25% cundo es del FODES 75% ya que es un camión pesado que utiliza medio ambiente, se llevo a votación y solo 5 votaron, por lo tanto no alcanza los votos para su aprobación, la mayoría de concejales manifiesta que no hay un informe completo de que unidades son las que cometieron el error administrativo.- El Representante de Energy apopa solicita audiencia para exponer convenio sobre las obras de la zona de uso futuro de Cimas de San Bartolo, el concejo le concederá audiencia el martes 19 de enero 2021. –El Supervisor de Proyectos Arq. Manuel Barrera remite informe donde suspendió labores del proyecto de las mejora de la cancha de cimas de san Bartolo del 23 de diciembre al 3 de enero 2021, por tal razón solicita se autorice para que se modifique los contratos de los que están en la obra, el concejo le informa estando presente el Gerente Operativo que se necesita un informe mas ampliado, si van a necesita adenda a la carpeta, cuando fue el inicio y la finalización de dicho proyecto, es de revisar los contrato, necesita que el supervisor amplié el infirme. –La Empleada Rosa Yolanda Serrano Alfaro remite escrito sobre los problemas que han surgido con dos empleadas mas, con esto el concejo remitirá para que conozca la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa. – Jefe de la UACI remite un detalle de facturas pendientes de legalizar del año 2020 por lo que solicita el reconocimiento de deuda, con esto el concejo no está de acuerdo en lleva a votación, manifiesta que la UACI debe de terminar el proceso de legalización y luego reconocerse como deuda. – La Tesorera Municipal remite informe sobre lo manifestado por el Contador Municipal sobre el atraso contable, el Concejo solo da por Recibido. –El Jefe de Catastro Central remite informe de inspección de zona verde ubicada calle Las Tejas, que esta solicitando el señor Denis Arturo Rivas para vivir, el Concejo deniega conceder un bien inmueble municipal para vivienda, la ley ya establece en que caso puede cederse los bienes inmuebles y este caso no aplica. Luego se Siguió deliberando los demás puntos de agenda plasmándose los siguientes acuerdos: **ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal en vista de las diligencias remitidas por la Encargada de Recuperación de Mora Central Lic. Jessica Gabriela Figueroa Quijano, sobre Recurso de apelación interpuesto por las señoras **María Marleny Flores Lemus y María Sonia Maribel Flores Lemus**, ante estado de cuenta emitido por la Encargada de recuperación de Mora, donde se les está cobrando el servicio de alumbrado público en el periodo del mes de julio 2010 al mes de diciembre 2020 y que recae sobre el inmueble situado XXXX con ID XXXXX, el cobro asciende a $234.26; apelando y manifestando que de conformidad al artículos 107 y 123 LGTM que establece que la facultad de determinar obligación Tributaria prescribirá en tres año, a partir del día siguiente en que se concluye el plazo dentro del cual debió pagarse la obligación tributaria y que hasta esta fecha le han determinando la obligación de pagar tasas municipales de alumbrado público hoy que se han apersonado a solicitar una solvencia municipal por tanto solicita se le cobre tres años para atrás y se le emita un nuevo estado de cuenta; El Concejo Municipal verifica que la Encargada de Recuperación de Mora Central, admitió y emplazó a las recurrentes el día 17 de diciembre 2020 y las recurrentes presentaron escrito mostrándose parte al concejo el día 21 de diciembre 2020 ( fue recibido en Secretaria Municipal); y para seguir apegado conforme al procedimiento de dicho recurso en forma ordenada y cronológica conforme al artículo 123 de LGTM en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** Tener como partes en dicho proceso a **María Marleny Flores Lemus y María Sonia Maribel Flores Lemus**; se les **da tres días para oírles** y **expresen todos los agravios**, presenten prueba instrumental de descargo y ofrezca cualquier otra prueba. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencia Financiera, Sindicatura, Recuperación de Mora Central, apelantes y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal en vista que la Tesorera Municipal remite detalle de las deudas del año 2020 tanto del Fondo FODES 75% y 25% son facturas que se encuentran en la unidad de Tesorería al día 4 de enero del presente año, por lo que solicita sea reconocida como deuda. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA:** Se reconoce como deudas del año 2020 las siguientes facturas pendientes de pagos y proyectos que se detallan con forme al fondo de financiamiento según el siguiente detalle:

1. FODES 25%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE RECIBIDO** | **FECHA DE FACTURA** | **Nº DE FACTURA** | **NOMBRE DE LA FACTURA** | **MONTO DE CANCELACION**  |
| **03/11/2020** | **02/09/2020** | **3934** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 856.51**  |
|  |  | **3935** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 575.48**  |
|  |  | **3936** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 872.95**  |
|  |  | **3937** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 840.00**  |
|  |  | **4073** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 1,091.76**  |
| **24/11/2020** |  | **OCT.** | **FRANCISCO CAMPOS** |  **$ 17.50**  |
| **4/1/2021** |  | **NOV.** | **FRANCISCO CAMPOS** |  **$ 17.50**  |
| **24/11/2020** |  | **OCT.** | **EVELYN REYES** |  **$ 17.50**  |
| **4/1/2021** |  | **NOV.** | **EVELYN REYES** |  **$ 17.50**  |
| **24/11/2020** |  | **OCT.** | **FRANCISCO MARTINEZ** |  **$ 17.50**  |
| **4/1/2021** |  | **NOV.** | **FRANCISCO MARTINEZ** |  **$ 17.50**  |
| **24/11/2020** |  | **OCT.** | **REYNA ISABEL NAVARRO** |  **$ 17.50**  |
| **4/1/2021** |  | **NOV.** | **REYNA ISABEL NAVARRO** |  **$ 17.50**  |
| **8/12/2020** |  | **NOV.** | **MARIA ELBA ROMERO** |  **$ 17.50**  |
|  |  | **NOV.** | **JOSE ESMERINO ANZORA** |  **$ 17.50**  |
| **23/12/2020** |  | **mar-20** | **escucha panamá**  |  **$ 1,713.66**  |
| **4/1/2021** |  | **abr-20** | **escucha panamá**  |  **$ 1,902.58**  |
| **4/1/2021** |  | **may-20** | **escucha panamá**  |  **$ 1,902.58**  |
| **4/1/2021** |  | **jun-20** | **escucha panamá**  |  **$ 1,902.58**  |
| **4/1/2021** |  | **jul-20** | **escucha panamá**  |  **$ 1,896.26**  |
| **4/1/2021** |  | **ago-20** | **escucha panamá**  |  **$ 1,896.26**  |
| **4/1/2021** | **DIC. 20** | **506692201** | **DELSUR** |  **$ 331.05**  |
|  |  | **516948601** | **DELSUR** |  **$ 115.00**  |
|  |  | **506692102** | **DELSUR** |  **$ 2.28**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  **$ 16,073.95**  |

1. FODES 75%:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13/7/2020 | **6/7/2020** | **JULIO** | **MIGRO GUAZAPA** |  **$ 543.25**  |
| **3/7/2020** | **16/6/2020** | **1832** | **MIDES 1 AL 15 JUNIO 2020** |  **$ 16,359.50**  |
|  | **1/7/2020** | **1887** | **MIDES 16 AL 30 DE JUNIO 2020** |  **$ 15,093.86**  |
|  | **16/7/2020** | **1952** | **MIDES 1 AL 15 DE JULIO 2020** |  **$ 13,156.39**  |
| **21/8/2020** | **7/8/2020** | **2011** | **MIDES 16 AL 31 DE JULIO 2020** |  **$ 15,805.75**  |
| **31/8/2020** | **17/8/2020** | **2078** | **MIDES 1 AL 15 DE AGOSTO 2020** |  **$ 16,666.91**  |
| **17/9/2020** | **1/9/2020** | **2136** | **MIDES DEL 16 AL 31 DE AGOSTO 2020** |  **$ 16,327.39**  |
| **30/9/2020** | **16/9/2020** | **2199** | **MIDES DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE 2020** |  **$ 14,277.36**  |
| **27/9/2020** | **2/10/2020** | **2308** | **MIDES 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020** |  **$ 14,295.07**  |
| **17/11/2020** | **16/10/2020** | **2321** | **MIDES 1 AL 15 DE OCTUBRE 2020** |  **$ 14,254.66**  |
|  | **3/11/2020** | **2378** | **MIDES 16 AL 31 DE OCTUBRE 2020** |  **$ 16,398.98**  |
| **2/12/2020** | **16/11/2020** | **2441** | **MIDES DEL 01 AL 15 DE NVOV. 2020** |  **$ 13,620.27**  |
| **11/12/2020** | **1/12/2020** | **2497** | **MIDES DEL 16 AL 30 DE NOVIEMBRE 2020** |  **$ 13,790.40**  |
| **18/8/2020** |  | **AGOSTO** | **MICRO GUAZAPA** |  **$ 543.25**  |
|  |  | **SEPTIEMBRE** | **MICRO GUAZAPA** |  **$ 543.25**  |
|  |  | **OCTTUBRE** | **MICRO GUAZAPA** |  **$ 543.25**  |
|  |  | **NOV.** | **MICRO GUAZAPA** |  **$ 543.25**  |
|  |  | **DICI.** | **MICRO GUAZAPA** |  **$ 543.25**  |
| **Se encuentran su apertura solamente con los $5.00 dólares.** | **FALTA TRANSFERERLE SALDO POR PROYECTO** | **PROYECTO ZACAMIL** |  **$ 20,000.00**  |
| **CASERIO TIERRA BLANCA** |  **$ 15,000.00**  |
| **PROYECTO CALLE PRINCIPAL LOS PARADA** |  **$ 10,000.00**  |
| **PROYECTO CASERO LOS GALDAMEZ** |  **$ 10,000.00**  |
| **PROYECTO CALLE PRINCIPAL TRANSITO I** |  **$ 20,000.00**  |
| **CONCRETEADO DOS TRAMOS CALLE CANTON EL SAUCE** |  **$ 25,000.00**  |
| **CONCRETEADO DE DOS TRAMOS CALLE Y CONSTRUCCION DE MURO RETENCION TRANSITO II** |  **$ 15,000.00**  |
| **5/10/2020** | **18/8/2020** | **3780** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 178.00**  |
|  | **25/8/2020** | **3850** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 896.00**  |
|  | **24/8/2020** | **3842** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 619.00**  |
|  | **25/8/2020** | **3853** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 82.75**  |
| **29/10/2020** | **14/9/2020** | **4066** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 156.25**  |
|  | **25/8/2020** | **3851** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 1,306.00**  |
|  | **18/8/2020** | **3770** | **PAPELERA SALVADORE;A** |  **$ 240.00**  |
|  | **9/9/2020** | **19** | **DISERSAL** |  **$ 551.90**  |
|  |  |  |  |  **$ 302,335.94**  |

**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencia Financiera, Sindicatura, Tesorería, presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal en vista de la solicitud de la Tesorera Municipal pide se active la cuenta bancaria: Mantenimiento de Caminos Vecinales del Municipio de Tonacatepeque año 2019 en vista que no se ha utilizado se inactivo y que le pasaron el 17 de diciembre del 2020 facturas para cancelar y que corresponden a esa cuenta. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al código Municipal se **ACUERDA:** **Se Autoriza** a la Tesorera Municipal María Enma Henríquez Granados para que se presente al Banco Hipotecario a activar la cuenta bancaria número 00540008611 Mantenimiento de Caminos Vecinales del Municipio de Tonacatepeque año 2019. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Tesorería, Banco Hipotecario y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CUATRO:** El Concejo Municipal en vista que la Tesorera Municipal solicita autorización para realizar transferencias bancarias que remite; por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** se autoriza a la Tesorera Municipal para que realice las transferencias bancarias que se detallan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TRANSFERIR FONDOS DE LA CUENTA** | **A LA CUENTA** |  **LA SUMA** | **LA SUMA**  | **EN CONCEPTO** |
|  | **005-4000530-2****Fondo común municipalidad de Tonacatepeque** | **005-40005310****Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ FODES/ISDEM 75%.** | **$16,159.53** |  | **Abono a préstamos de año 2018, (para pago de factura de Caesss.a de c.v del mes de Diciembre 2020 por un monto de $15,002.46 y para pago de 3 facturas de Remater/Madisal, s.a de c.v. por un monto total de $1,157.07.** |
|  | **005-40005310****Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ FODES/ISDEM 75%.** | **005-40008611****Mantenimiento de caminos vecinales rurales del municipio de Tonacatepeque año 2019** | **$1,157.07** |  | **En concepto de pago de 3 Facturas de Remater/Madisal, s.a de c.v. por un monto total de $1,157.07 de fecha 15 de noviembre 2019, que se recibió en esta unidad el 17 de diciembre 2020.** |

**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, UACI, Tesorería, presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CINCO** El Concejo Municipal en vista que el Gerente Financiero solicita la apertura de 3 fondos circulantes para el año 2021; para la oficina central caja chica por la cantidad de $2,000.00 para gastos menores por un máximo de $50.00 y para reparaciones de vehículos municipales por la cantidad de $ 500.00 para gastos menores por un máximo de $100.00 y en la oficina de AltaVista por la cantidad de $500.00 para gastos menores por un máximo de $50.00; Dichos Fondos podrán reintegrarse las veces que mensualmente sea necesario previa autorización correspondiente, debiendo presentar toda la documentación que fundamente dichos gastos; El Concejo Municipal de Tonacatepeque, en el uso de las facultades legales que le confiere el Código Municipal, y para atender gastos de menor cuantía o de carácter urgente yde conformidad al Presupuesto municipal año 2021 por tanto se **ACUERDA:** **a)** crear tres Fondos Circulantes para el año 2021 de la siguiente manera: **1)** **Fondo Circulante para atender Oficina Central por la cantidad de $2,000.00 Dólares**, el cual será administrado por Despacho Municipal, a través de la secretaría de Despacho señora **Gloria de Los Ángeles Quijano López**, estos fondos servirán para atender gastos menores por un máximo de $50.00 Dólares, el presente será autorizado y se requiere la firma de Gerente Financiero como Ordenador de Pagos. **2) Fondo Circulante para atender a Oficina Distrito AltaVista por la cantidad de $500.00 Dólares**, el cual será administrado por el señor **Edilberto Gordito Acosta**, y como Ordenador de pago será el Gerente del Distrito de Altavista. Estos fondos servirán para atender gastos menores por un máximo de $50.00 Dólares, dichos fondos podrán reintegrarse las veces que mensualmente sea necesario, debiendo presentar toda la documentación que fundamente dichos gastos, todo conforme las disposiciones Generales del presupuesto; Tómese Los dos Fondos circulantes antes mencionado de La Cuenta Corriente Fondo Común. y **3) Crear Fondo Circulante por la cantidad de $500.00 dólares,** los cuales servirán para atender de manera inmediata o **urgente reparaciones y mantenimiento en los vehículos Municipales**; el presente fondo será administrado por la empleada: Liliana Corina Hernández Cuellar, secretaria de Gerencia Financiera , y será autorizado por el Gerente Financiero como Ordenador de Pagos, estos fondos servirán para atender gastos menores por un máximo de $100.00 Dólares, Dichos Fondos podrán reintegrarse las veces que mensualmente sea necesario, debiendo presentar toda la documentación que fundamente dichos gastos, todo conforme las disposiciones Generales del presupuesto; tómese del gasto Mantenimiento Preventivo, reparación y combustible para camiones recolectores fondo FODES 75%; se Autoriza a la Tesorera Municipal para que realice estas erogaciones. **b)** se Mandata al Gerente Financiero gires las instrucciones correspondiente a la UACI para que realice el proceso correspondiente para que los empleados que manejaran dichos fondos circulantes cuenten con su respectivas fianza de fidelidad; se establece que ningún encargado del Fondo Circulante tomara posesión de su cargo si no hubiera rendido fianza conforme a la Ley. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencia Financiera, Sindicatura, los tres encargados del fondo circulante, UACI, Gerente del Distrito AltaVista y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO SEIS:** El Concejo Municipal de Tonacatepeque, en vista de la solicitud del Gerente Financiero Mario Rauda, para que se le autorice a la Tesorera Municipal realizar pagos en concepto de gastos fijos de la municipalidad; por tanto en el uso de las facultades legales que le confiere el artículo 91 del Código Municipal, Por Tanto se **ACUERDA:** **Autorizar a la Tesorera Municipal**, para que pueda efectuar los pagos en concepto de **gastos fijos de los siguientes rubros**: Pasajes de notificadores de Catastro y Recuperación de Mora, pago agua potable (ANDA), Agua Embasada, Energía Eléctrica, Teléfonos Líneas Fijas, Teléfonos Celulares, Radios de comunicación, Internet, Sueldos LCAM, sueldos Contratos, dieta de Concejo, Cotizaciones Previsionales, Comisión CAESS y DEL SUR, Compra de Chequeras, certificaciones de cheques, Pago cuota COMURES, Especies Municipales, Aguinaldos, Bonificaciones, Vacaciones, Horas extras, pago de Prestaciones Sociales a Empleados Municipales. Todos estos gastos para que sean de legítimo abono deben llenar los requisitos que señala el artículo 86, inciso dos del Código Municipal. Tómese los fondos para estos gastos conforme a la distribución en cada fuente de financiamiento del Presupuesto Municipal año 2021. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Presupuesto, Tesorería, contabilidad y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO SIETE:** El Concejo Municipal en vista de la solicitud del señor alcalde Municipal se le apruebe los gastos de representación conforme a presupuesto 2021 y se autorice al a Tesorera para que erogue mensualmente dichos gastos; considerando que se sabe que es necesario que dicho Alcalde cuente con dicha asignación por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** Aprobar **y** Designar, conforme al presupuesto municipal año 2021 en calidad de Gastos de Representación para el Alcalde Municipal de Tonacatepeque, la cantidad de **$600.00** dólares mensuales para todo el año 2021. Se Autoriza a la Tesorera Municipal erogar mensualmente dicha cantidad asignada. Tómese los recursos de la cuenta corriente Fondo Común 00540005302. **Se hace constar** que para la aprobación del presente acuerdo salvan sus votos los siguientes concejales: Omar Antonio Serrano Hernández, María Lina Castellanos Campos Reales, Cosme Arquímides Reyes Gómez, y Carlos Ernesto Ulloa Salinas. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, UACI, Tesorería, presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO OCHO:** El Concejo Municipal en vista que la Jefe de Recursos Humanos hace saber que el Gerente Operativo necesita que se contrate internamente a una persona para que supla al empleado Reinaldo Cardozo Ardon, quien se desempeña como Auxiliar de Medio Ambiente, para cubrir la Zona de Barrido, en vista que el empleado tiene permiso sin goce de sueldo desde 4 de enero a 4 de marzo 2021; por tanto de conformidad al Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA: A)** se Autoriza al Señor Alcalde Municipal para que contrate interinamente a una persona que desempeñe el cargo de Auxiliar de Medio Ambiente central por el Periodo de tiempo que se le ha concedido permiso al señor Reinaldo Cardozo Ardon, y que es necesario se brinde el servicio de barrido; páguese la cantidad mensual de $365.00 y dese las prestaciones conforme al presupuesto 2021. **B)** se Mandata a la Encargada de Asuntos Notariales elabore el respectivo contrato; y se autoriza al Señor Alcalde para que lo firme. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencia Financiera, Sindicatura, Jurídico, Recursos Humanos y Despacho Municipal. **Se hace constar** que el concejal Carlos Ernesto Ulloa Salinas salva su voto en la presente acta en **el acuerdo 7** razonando: que la municipalidad está en quiebra financiera, que no puede solventar muchos gastos más vitales; - aunque este presupuestado es suprimible y orientar a otros temas; que esos $7,2000.00 sean orientados para contratar docentes o enfermeras para apoyar el tema covid-19 en el municipio; o sea orientado para apoyo social: becas, lentes, medicamentos, servicios funerarios; y nunca se ha rendido cuenta del uso de esos fondos. **Se hace constar** que los concejales Omar Antonio Serrano Hernández, María Lina Castellanos Campos Reales, Cosme Arquímides Reyes Gómez salvan sus votos en la presente acta en el **acuerdo número 7** razonando lo siguiente: -No se ha presentado al concejo la documentación necesaria para la aprobación de dichos fondos, que respalde además el uso transparente y eficiente de esos recursos. Así como un informe que demuestre el beneficio para el desarrollo del municipio que se ha logrado a través de los mismos. -Dado que son fondos públicos, por transparencia, el alcalde debe presentar al concejo un informe periódico del uso de esos recursos con su respectiva documentación que respalde el buen uso de los mismos, ya que el Cod. Municipal nos atribuye al concejo, la responsabilidad de velar por la bueno administración de los recursos municipales. -La erogación de los gastos de representación para el alcalde, no están acorde con la difícil realidad financiera de la municipalidad, por lo que deberían ser usados para atender las necesidades más sensibles de nuestras comunidades. Además, el alcalde es quien goza del salario más alto dentro de la municipalidad. Y no Habiendo más de que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos.