

## Unidad de Acceso a la Información - UTE

---

**De:** Unidad de Acceso a la Información - UTE <uaip@ute.gob.sv>  
**Enviado el:** viernes, 13 de febrero de 2015 08:29 a.m.  
**Para:** 'comisionados@iaip.gob.sv'  
**Asunto:** Remisión de Informe anual UTE 2014  
**Datos adjuntos:** UTE.xlsm; Indice de Información Reservada.xlsx

Señores

### Instituto de Acceso a la Información Pública

En cumplimiento a lo solicitado mediante su nota Ref.IAIP.A1-01.163-2015, referente a la entrega del informe anual, conforme a lo establecido en el artículo 60 de la Ley de Acceso a la Información Pública, muy cordialmente se remite por este medio el archivo digital de la matriz elaborada por dicho Instituto para la recolección de datos estadísticos correspondientes al período 2014.

De igual forma, se adjunta la versión electrónica del Índice de Información Reservada, el cual fue remitido en forma impresa mediante nota UTE-UAIP-02/2015, de fecha 15 de enero del presente año.

Atentamente,



**Licda. Carolina Monterrosa**  
Oficial de Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública  
Tel. Directo: 2204-7606  
PBX: 2204-7600 ó 2263-2144, Ext. 206  
7a. C. Pte. N°5143, Col. Escalón. S.S.



[www.ute.gob.sv](http://www.ute.gob.sv)  @UTEJusticia  
 Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia

## A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa

<b>Tipo</b>	
UAIP	<input type="text" value="Otro (Especificar):"/>

4. Dirección de la UAIP/OIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

## B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad:  años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):

<b>Nivel Académico</b>	<b>Especialidad</b>
Licenciatura	Administración de Empresas

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado

Actualmente cursa una Maestría en Gerencia Pública

## C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento:

13. Tipo de nombramiento:

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

\* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento. Fecha:  y

\* Si no ha remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

## D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace?

1 Dirección física de enlace  Nombre del encargado

2 Dirección física de enlace  Nombre del encargado

3 Dirección física de enlace  Nombre del encargado

4 Dirección física de enlace  Nombre del encargado

5 Dirección física de enlace  Nombre del encargado

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

\* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información	1001 - 1100	1
Asesor del Oficial		
Técnico		
Asistente		
Secretaria		
Otros (Especifique)		

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)  
 USS \$

21. Jefatura inmediata

## E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

<b>Infraestructura</b>	<b>Respuesta</b>
Computadora	Si

Sala de atención al usuario	Si
Fotocopiadora	Si
Materiales de difusión de la LAIP	Si
Oficina Propia	Si
Otro (especificar)	

**F. Gestión de solicitudes de información**

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Criterio	Nota	Evaluación
Excelente	10. - 9	10. - 9
Bueno	8. - 7	
Deficiente	6. - 5	
Escaso	4. - 3	
Nulo	2. - 0	

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	7 - 10
--------------	--------

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	20 o mas
--------------	----------

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficiosa? Deje únicamente una casilla.

Periodo	Un mes o más
---------	--------------

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficiosa de su institución?

Respuesta	Sitio web institucional
-----------	-------------------------

28. Señale qué información oficiosa está disponible para la población:

Información	Respuesta
Manuales Básicos	Si
Documentos Normativos	Si
Organigrama	Si
Servicios Públicos	Si
Directorio de Funcionarios	Si
Asesores	Si
Presupuesto	Si
Remuneraciones	Si
Planes Operativos	Si
Plan Estratégico	Si
Memoria de Labores	Si
Viajes	Si
Inventarios	Si
Obras	Si
Programas y Subsidios	Si
Concesiones y autorizaciones	Si
Contrataciones y adquisiciones	Si
Estados Financieros	Si
Informes de Auditoría final	No
Informes de Rendición de Cuentas	No
Resoluciones Oficial de Información	Si
Indice de Reserva	Si
Información Estadística	Si

Se tiene publicada acta de inexistencia de información.

Se tiene publicada acta de inexistencia de información.

Se tiene publicada acta de inexistencia de información.

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	0
Electrónica	6
Telefónica	0
Consulta directa	0
TOTAL	6

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	25	0	0	0	0
Oficiosa	0	0	0	0	0
Datos Personales	9	0	0	0	0
Confidencial	0	0	0	0	0
Reservada	0	0	0	0	0
Inexistente	10	0	0	0	0
Total	44	0	0	0	0

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta	0
-----------	---

**Desestimiento.** Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	0
Información reservada	0
Información inexistente	0
Incompetencia	0
Improcedente	0
Total	0

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total

**Prevención:** Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

Total

**Subsanar:** Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevención?

Total

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	6
Correo nacional	0
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial	0
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	6

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	5
Hombre	1
ONG'S	0
Instituciones Públicas	0
TOTAL	6

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	6
Extranjeros	0

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	2
Periodistas	1
Entes Públicos	
Profesionales	3
Persona Jurídica	
Sindicatos	
No responde	
ADESCOS	
ONG'S	
Otro (especificar)	
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	6

#### G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

42. Si su respuesta fue si, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto		
Fotocopia simple		
Fotocopia certificada		
Escaneo		
Correo postal		
Otros (especifique):		
No existen costos definidos		

#### H. Capacitación sobre la IAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la IAIP?

#### I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)