



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE



**ACTUALIZACIÓN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**AÑO 2020**

Ministerio de Obras Públicas y de transporte

San Salvador, 08 de julio de 2020



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

El presente documento contiene la actualización al Plan Operativo Anual 2020 de las diferentes unidades organizativas que componen el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), el cual ha sido desarrollado en el mes de Julio del año 2020 para responder a la nueva realidad institucional en atención a la pandemia por COVID-19, las emergencias ocasionadas por las Tormentas “Amanda” y “Cristóbal” y las nuevas prioridades institucionales derivadas de la coyuntura nacional.

San Salvador, 08 de julio de 2020





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Edgar Romeo Rodríguez Herrera, Ministro de Obras Públicas y de Transporte, apruebo la Actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

A los 8 días del mes de Julio del año 2020.



Lic. Edgar Romeo Rodríguez Herrera

Ministro de Obras Públicas y de Transporte



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## **DEPENDENCIAS CORPORATIVAS**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, 08 de julio de 2020



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Christian Marcos Aguilar Durán, Jefe del Despacho Ministerial Ad-Honorem, apruebo la Actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de las unidades organizativas bajo mi cargo.

A los 11 días del mes de Agosto del año 2020.

Lic. Christian Marcos Aguilar Durán



Jefe del Despacho Ministerial Ad-Honorem



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Eileen Lizzie Lozano Granados** Gerente Legal Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 01 días del mes de julio del año 2020.



**Licda. Eileen Lizzie Lozano Granados**  
Gerente Legal Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento la Gerencia Legal Institucional presenta el trabajo que realiza a través de las tres coordinaciones que la conforman, el cual es desarrollado a fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional enmarcado en la misión y visión que nos rige.

Aquí se establecen los objetivos generales y específicos a seguir para el año 2020, por medio de 18 actividades programadas encaminadas a dar cumplimiento efectivo a las funciones encomendadas a esta gerencia, y en consecuencia elevar el nivel de respuesta a los titulares, oficinas internas, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, alcaldías y población en general que requieran de nuestros servicios, lo anterior en estricto cumplimiento de la Constitución de la República, leyes, reglamentos y toda la normativa que nos rige como institución.

Para mayor comprensión de nuestro trabajo, se incorpora una matriz que interrelaciona los objetivos y las acciones a seguir.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

ONG: Organización no Gubernamental

FGR: Fiscalía General de la República

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ser la instancia que asegure que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro de los principios constitucionales, garantizando el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias y cero deudas con la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Velar que las actuaciones de la institución se enmarquen dentro de los principios constitucionales, mediante la asesoría y asistencia legal en formulación de proyectos de leyes, reglamentos y requerimientos ministeriales, que garanticen el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias en contra del Estado y cero deudas con la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar a requerimiento del Despacho Ministerial, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones ministeriales y documentos de carácter legal, relacionados con la competencia del ministerio.

Brindar asesoría legal en la interpretación y aplicación de documentos contractuales en proyectos en ejecución, ya ejecutados o por iniciarse en atención a los requerimientos formulados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.

Coordinar y colaborar con la Fiscalía General de la República, en el trámite de arbitrajes y juicios de cualquier naturaleza en que el ministerio tenga interés, y que se hubieren trasladado a la Gerencia Legal Institucional para tal efecto, así como tramitar los oficios provenientes de dicha entidad.

Revisar convenios interinstitucionales entre entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales; así como opinar a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.

Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados a controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-01	Revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-04	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-05	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-06	Recibir capacitaciones sobre temas de índole jurídico.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-07	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas y de transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-08	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-09	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-10	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-11	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-12	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento .
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-13	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-14	Responder correspondencia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-15	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-16	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-17	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-18	Actividades con enfoque de género
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-19	Elaboración de informes de Seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-20	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-21	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-22	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-23	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-24	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-25	Coordinar la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria en el MÓPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-26	Realizar la Auto evaluación al Sistema de Control Interno de la unidad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-27	Elaboración y formalización de documentos privados autenticados de contratos de comodato y arrendamiento de inmuebles utilizados como centros de contención para atender la emergencia por COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-28	Formulación y revisión de convenios, cartas de entendimiento, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares en atención al enfrentamiento de la emergencia por la pandemia de COVID-19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-29	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos relacionados al enfrentamiento de la pandemia COVID 19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-30	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte, relacionados al enfrentamiento a la pandemia COVID 19.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs		
GLI-01	Revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(Número de opiniones emitidas/Número de opiniones solicitadas)x100	Documentos	FONDO GENERAL	OPINIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados.	\$ 0.00	Licda. Paola Meléndez, Licda. Teshalia García, Licdo Edwin González	(número de demandas presentadas/número de solicitudes para presentación de demandas) *100	Documentos, demandas	FONDO GENERAL	DEMANDAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales	\$ 0.00	Licda. Paola Meléndez	(número de reclamos realizados/número de solicitudes para gestionar la ejecución de fianzas)*100	Documentos	FONDO GENERAL	RECLAMOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-04	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.	\$ 0.00	Lic. Roni Linares	(*Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos solicitados)x100	Documentos, solicitudes de informacion	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-05	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	( numero de inmuebles adquiridos /numero de expedientes de adquisición recibidos)*100%	Documentos, expedientes	FONDO GENERAL	EXPEDIENTES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-06	Recibir capacitaciones sobre temas de índole jurídico.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(Número de capacitaciones recibidas/Número de invitaciones a capacitaciones)x100	Documentos, capacitaciones	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-07	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas y de transporte.	\$ 0.00	Licda. Teshalia García, Lic. German Pérez	( numero de reformas e iniciativas de ley formuladas y analizadas / numero de solicitudes de recibidas)*100%	Documentos, reformas de ley	FONDO GENERAL	REFORMAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-08	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPTVDU	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	( numero de estudios registrales y catastrales realizados / numero de expedientes de adquisición recibidos)*100%	Documentos, estudios registrales	FONDO GENERAL	ESTUDIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-09	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(Número de requerimiento atendidos/Número de requerimientos solicitados)x100	Documentos, informes de evaluación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-10	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte.	\$ 0.00	Licda. Teshalia García, Lic. German Pérez, Lic. Herberth Tobar, Licda. Sonia Canales, Lic. Beatriz López	(número de resoluciones con visto bueno / numero de solicitudes de revisión de resoluciones)*100%	Documentos, resoluciones	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-11	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(numero de acuerdos revisados y elaborados / numero de solicitudes de revisión y elaboración de acuerdos)*100%	Documentos, acuerdos	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-12	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento .	\$ 0.00	Licda. Teshalia García, Lic. Herberth Tobar, Lic. Beatriz López, Licda. Sonia Canales.	(número de procedimientos instruidos/ número solicitudes de inicio de procedimientos)*100%	Documentos, sancionatorios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-13	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(número de memorandos emitidos / numero de solicitudes recibidas) *100%	Documentos, opiniones, memorandos	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-14	Responder correspondencia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(número de correspondencia emitida / numero de correspondencia recibida)*100%	Documentos, memorando	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-15	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro	\$ 0.00	Lic. German Pérez	( numero de recursos resueltos/número de recursos interpuestos)*100%	Documentos, recursos	FONDO GENERAL	RECURSOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-16	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos	\$ 0.00	Lic. German Pérez	(número de notas emitidas / número de solicitudes de arreglos directos)*100%	Documentos, correspondencia, memorandos	FONDO GENERAL	NOTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-17	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza	\$ 0.00	Lic. German Pérez	(Numero de audiencias o escritos presentados / número de juicios) *100%	audiencias, escritos	FONDO GENERAL	AUDIENCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-18	Actividades con enfoque de género	\$ 0.00	Licda. Patricia Echegoyen	( numero de actividades realizadas / numero de actividades solicitadas)*100%	Documentos, memorandos, capacitaciones	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-19	Elaboración de informes de Seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	número de informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
GLI-20	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	numero de informes elaborados	informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-21	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	POA 2020 finalizado	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GLI-22	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	Borrador del POA 2021 finalizado	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
																		0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
									2020	Abs																	
GLI-23	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	Informe Elaborado	Documentos, informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GLI-24	Realizar la Gestión de Riesgos(Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	Documentos	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GLI-25	Coordinar la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria en el MOPT	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	(avance realizado/avance programado)*100	Documentos, memorando	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GLI-26	Realizar la Auto evaluación al Sistema de Control Interno de la unidad.	\$ 0.00	Lic. Richard Miranda	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	Documentos, memorandos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
GLI-27	Elaboración y formalización de documentos privados autenticados de contratos de comodato y arrendamiento de inmuebles utilizados como centros de contención para atender la emergencia por COVID-19.	\$ 0.00	Lic. Roni Linares	( numero de inmuebles escriturados /numero de solicitudes de escrituración ) *100%	Escritura, contrato	FONDO GENERAL	CONTRATOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GLI-28	Formulación y revisión de convenios, cartas de entendimiento, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares en atención al enfrentamiento de la emergencia por la pandemia de COVID-19	\$ 0.00	Licda. Teshalia Garcia, Licda. Patricia Echevoyen	( numero de convenios realizados / numero de convenios solicitadas) *100%	Documentos, convenios	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GLI-29	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos relacionados al enfrentamiento de la pandemia COVID 19.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional.	(numero de acuerdos revisados y elaborados / numero de solicitudes de revisión y elaboración de acuerdos)*100%	Documentos, acuerdos	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GLI-30	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte, relacionados al enfrentamiento a la pandemia COVID 19.	\$ 0.00	Licda. Teshalia García, Lic. German Pérez, Lic. Herberth Tobar, Licda. Sonia Canales, Lic. Beatriz López	(número de resoluciones con visto bueno / numero de solicitudes de revisión de resoluciones)*100%	Documentos, resoluciones	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **María Angélica Hernández**, Gerente de la Gerencia Financiera Institucional, apruebo la adición de las siguientes actividades en el Plan Operativo Anual (POA) para el **2020** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo:

- **Elaborar Informe de Liquidación de Fondos FOPROMID por Emergencia COVID - 19**

A los 06 días del mes de Julio del 2020

  
**Licda. María Angélica Hernández**  
Gerente Financiera Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 6 de Julio de 2020



# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

Se presenta en este documento el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia Financiera Institucional para el año 2020, el cual servirá de instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas funciones y actividades que se realizan durante el año, en cumplimiento de las metas establecidas y objetivos planteados en el marco de la gestión administrativa financiera de las asignaciones presupuestarias institucionales.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de la Unidad Organizativa en el marco de objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, alineados y enfocados en el contexto del Plan Quinquenal de Gobierno, convirtiéndolos en gestiones eficientes con objetivos y metas evaluables a corto plazo.

A la Gerencia Financiera Institucional le compete el logro de objetivos y metas institucionales, a través de la planificación, coordinación, integración y supervisión de las diferentes funciones y actividades administrativas-financieras que desarrollan las Areas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en el registro de las obligaciones legalmente exigibles a la Institución, cumpliendo y aplicando el marco legal y normativo plasmados en la Ley General de Presupuesto, la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento; así como, otras disposiciones vinculantes, con el propósito de realizar un eficiente, eficaz y transparente uso de los recursos financieros institucionales.

Para la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Institución, la Gerencia ejecutará veinte proyectos/actividades durante el ejercicio financiero fiscal 2020, los cuales se describen en la presente programación con sus respectivas metas a cumplir.





## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGCG:	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DGP:	Dirección General del Presupuesto
DGT:	Dirección General de Tesorería
FAE:	Fondo de Actividades Especiales
GOES:	Gobierno de El Salvador
PEI:	Plan Estratégico Institucional
IVA:	Impuesto a la Transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios.
LEY AFI:	Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
MH:	Ministerio de Hacienda
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
PEP:	Programación de la Ejecución Presupuestaria
SAFI:	Sistema de Administración Financiera Integrado
GFI:	Gerencia Financiera Institucional
VMOP:	Vice – Ministerio de Obras Públicas
VMT:	Vice – Ministerio de Transporte



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ser la instancia Institucional líder en administrar los recursos financieros asignados, de forma eficaz, eficiente y transparente, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.





## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa-financiera de la Institución, mediante el desarrollo de procesos financieros y administrativos integrados en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, que coadyuven al cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la Institución, con apoyo del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Liderar y realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras en lo relacionado a la formulación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación del Presupuesto Institucional, en forma coordinada con las Unidades Organizativas ejecutoras de las asignaciones y dando cumplimiento a la normativa aplicable al Sector Público.
2. Registrar sistemáticamente en forma cronológica, todas las transacciones cuantificables en términos monetarios que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones del MOPT, observando la legislación y normativa técnica aplicable.
3. Coordinar, supervisar\* y realizar las actividades necesarias para el trámite, generación y gestión de pagos a proveedores y empleados, así como las transferencias a instituciones adscritas, garantizando que las operaciones financieras se registren en cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes, aplicando controles administrativos para el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados.
4. Desarrollar la gestión administrativa financiera del Fondo de Actividades Especiales



del MOPT.

5. Generar informes financieros para control, seguimiento y evaluación de las asignaciones presupuestarias, que den los insumos para apoyar la toma de decisiones.

6. Elaborar y proponer al ministro, los acuerdos, instructivos, guías, circulares y otras disposiciones internas que regulen el proceso administrativo financiero de la institución.


## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2020 (PEP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-02	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-04	Presentación de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-05	Solicitudes de cuotas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-06	Propuestas de pago
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-07	Consolidación del Presupuesto del FAE 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-08	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-09	Elaboración de reporte mensual de ingresos del FAE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-10	Reporte mensual de pagos de obligaciones del FAE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-11	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal del FAE al MH
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-12	Revisión y actualización de procedimientos financieros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-13	Elaborar el Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-14	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del PO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-15	Elaborar Informe para Memoria de Labores.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-16	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-17	Elaborar Borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-18	Realizar la Gestión de Riesgos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-19	Realizar la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-20	Elaborar Informe de Liquidación de Fondos FOPROMID por Emergencia COVID-19

  
 Lic. María Angélica Hernández Hernández  
 Gerente Financiera Institucional  
 Ministerio de Obras Públicas y de Transporte







MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				METAS				Abs				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020		2020	2020	2020	
GF-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP)	\$	0.00 Departamento de Presupuesto	Registro finalizado	Nota de Autorización	FONDO GENERAL	PROGRAMAS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00
GF-02	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2021.	\$	0.00 Departamento de Presupuesto	Presupuesto Finalizado	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	PRESUPUESTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	1.00
GF-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.	\$	0.00 Departamento de Presupuesto	Número de Informes finalizados	Memorando enviado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00
GF-04	Presentación de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda.	\$	0.00 Departamento de Contabilidad	Nota de remisión	Nota de remisión	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	12.00	0.00	0.00
GF-05	Solicitudes de cuotas	\$	0.00 Departamento de Tesorería	Informe Mensual	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00	0.00
GF-06	Propuestas de pago	\$	0.00 Departamento de Tesorería	Informe Mensual	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF-07	Consolidación del Presupuesto del FAE 2021	\$	0.00 Administración del FAE	Presupuesto Finalizado	Presupuesto Autorizado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	PRESUPUESTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	0.00	0.00
GF-08	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2020	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Acuerdo Ministerial Firmado	Acuerdo Ministerial Firmado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	ACUERDO MINISTERIAL	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00
GF-09	Elaboración de reporte mensual de ingresos del FAE	\$	0.00 Departamento de Tesorería	Número de Reportes Elaborados	Reporte	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF-10	Reporte mensual de pagos de obligaciones del FAE	\$	0.00 Departamento de Tesorería	Número de reportes elaborados	Reporte Mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF-11	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal del FAE al MH	\$	0.00 Administración del FAE	Documento Presentado	Informe	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00
GF-12	Revisión y actualización de procedimientos financieros	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Memorandum de remisión	Memorandum enviado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00
GF-13	Elaborar el Plan Operativo Anual 2020	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	POA 2020 Finalizado	memorando de remisión	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00
GF-14	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del POA	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Número de Informes Elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00	0.00	0.00	0.00
GF-15	Elaborar Informe para Memoria de Labores.	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Informe elaborado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00
GF-16	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Número de Informes Elaborados	informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	2.00	0.00	0.00
GF-17	Elaborar Borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Borrador del POA 2021 Finalizado	Borrador de POA	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00
GF-18	Realizar la Gestión de Riesgos	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Matriz de la Gestión de Riesgos	Matriz	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00
GF-19	Realizar la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad	\$	0.00 Gerencia Financiera Institucional	Informe de resultados elaborado y remitido al despacho	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	85.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00
GF-20	Elaborar Informe de Liquidación de Fondos FOPROMID por Emergencia COVID-19	\$	0.00 Departamento de Tesorería	Informe Elaborado Firmado	Informe	FONDOS DE EMERGENCIA	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	100.00	2.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto

*Lic. María Angélica Hernández Hernández*  
Gerente Financiera Institucional  
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

Yo, René Edgardo García Guirola, gerente de adquisiciones y contrataciones institucional, valido el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020 actualizado, de la unidad organizativa que tengo a mi cargo.

El informe contiene la proyección del trabajo que realizará la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

**Lic. René Edgardo García Guirola**

Gerente de adquisiciones y contrataciones institucional  
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte



/nutp.



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 7 de Julio de 2020





## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La GACI es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPT; está compuesta por las siguientes coordinaciones:

- a) Área de asesoría legal
- b) Área de contratación de obras; y
- c) Área de contratación de bienes y servicios

La base legal la constituye la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, Instructivos, Política Anual de Adquisiciones y demás documentos regulatorios emitidos por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC).

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LACAP, la GACI aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares. Para cumplir con dicho mandato, la GACI lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se encuentra la elaboración y publicación de la PAAC (en coordinación con la GFI y unidades solicitantes), la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta Programación está equiparada con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La GACI constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias y direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que la Ley y su reglamento indican.



## **II. SIGLAS Y ABREVIATURAS**

**ADACA-UE:** Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

**BCIE:** Banco Centroamericano de Integración Económica

**BID:** Banco Interamericano de Desarrollo

**CCR:** Corte de Cuentas de la República

**COMPRASAL:** Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios que la Administración Pública realice.

**DR-CAFTA:** Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica-República Dominicana y los Estados Unidos de América.

**FOPROMID:** Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

**GACI:** Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**GFI:** Gerencia Financiera Institucional

**LACAP:** Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

**MOPT:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

**OIR:** Oficina de Información y Respuesta

**PAAC:** Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones

**POA:** Programación Operativa Anual

**RELACAP:** Reglamento de la LACAP

**SBCC:** Selección Basada en Calidad y Costo

SCC: Selección de Calidad de Consultores

SBC: Selección Basada en Calidad

SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo

SBMC: Selección Basada en Menor Costo

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuven a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.
2. Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.
3. Establecer un control eficiente de Garantías y Fianzas recibidas como respaldo de los procesos de contratación.
4. Priorizar las adquisiciones y contrataciones en estados de emergencia.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 01	Elaboración de la PAAC
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 02	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 07	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 09	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría Individual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 10	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 11	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 13	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 15	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 16	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 17	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 18	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 19	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Privado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 22	Elaboración de contratos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 23	Aprobación o devolución de garantías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 24	Elaboración de resoluciones de Contratación directa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 25	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 26	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 27	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 28	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 29	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas





Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 30	Elaboración de informes de seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 31	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 32	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 33	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 34	Actualizar matriz sobre los proyectos en proceso de contratación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 35	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 36	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 37	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 38	Contratación de procesos para apoyar la construcción y puesta en funcionamiento del Hospital El Salvador
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 39	Contratación de procesos para compras de emergencia por la Pandemia COVID-19







MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Índice	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS								
								Peso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2020	2020	2020	2020	2020	2020		
ACI-19	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Privado	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ACI-20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de acuerdos elaborados / Número de procesos contratados) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de informes realizados por comisión evaluadora de ofertas) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-22	Elaboración de contratos	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de contratos / Número de adjudicaciones aprobadas en resolución de adjudicación u opiniones técnicas) x 100%	Informe de contratos	FONDO GENERAL	CONTRATOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-23	Aprobación o devolución de garantías	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de aprobaciones y devoluciones de garantías realizadas / Número de garantías presentadas o listas para devolución) x 100%	Sistema de control de fianzas, documentos de aprobación y documentos de devolución	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-24	Elaboración de resoluciones de Contratación directa	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-25	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-26	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-27	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-28	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) x 100%	Correos adjuntando los informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ACI-29	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas	\$ 0.00	GACI	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) x 100%	Notas, memorandos y correos	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
ACI-30	Elaboración de informes de seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional	\$ 0.00	GACI	Número de informes elaborados	Informes remitidos a GDI	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00		
ACI-31	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	GACI	Número de informes elaborados	Informes remitidos a GDI	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
ACI-32	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	GACI	POA 2020 finalizado	Formulación POA remitido a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
ACI-33	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	GACI	Borrador del POA 2021 finalizado	Documento en borrador remitido a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
ACI-34	Actualizar matriz sobre los proyectos en proceso de contratación	\$ 0.00	GACI	Número de matrices actualizadas y completas	Matriz enviada a GDI	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ACI-35	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020	\$ 0.00	GACI	Informe elaborado	Memoria de Labores remitido a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
ACI-36	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)	\$ 0.00	GACI	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	Matriz remitida a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
ACI-37	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad	\$ 0.00	GACI	Informe de resultados elaborado y remitido al Ministro	Informes remitidos al Ministro	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00		
ACI-38	Contratación de procesos para apoyar la construcción y puesta en funcionamiento del Hospital El Salvador	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	0.00	0.00	15.00	20.00	20.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	15.00	50.00	20.00	15.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
ACI-39	Contratación de procesos para compras de emergencia por la Pandemia COVID-19	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	0.00	0.00	15.00	20.00	20.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	15.00	50.00	20.00	15.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		







GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Miguel Enrique Cuéllar Aquino** Gerente de Auditoría Interna Institucional, apruebo la Actualización del Plan Operativo Anual (POA), para el año **2020** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

San Salvador, 1 de julio de 2020.

**Lic. Miguel Enrique Cuéllar Aquino**

Gerente de Auditoría Interna Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

La Planificación es un proceso fundamental que consiste en la estrategia orientada para alcanzar las metas programadas para el ejercicio fiscal 2020 y determinando los medios que se requieren y que permitan el buen desempeño de las actividades a ejecutar por la Gerencia de Auditoría Interna Institucional durante el año fiscal 2020, a través del seguimiento de forma trimestral, considerando las condiciones pasadas como las presentes, y teniendo en cuenta los factores internos y externos que pudieran influir en el logro de los objetivos institucionales.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se detallan y describen las metas que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional tiene proyectadas para el año 2020, así como los pasos establecidos para alcanzar los objetivos propuestos, en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, definidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) y normativa aplicable.

Por lo tanto el Plan Operativo Anual (POA), se convierte en una herramienta de mucha importancia que contribuye a la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para cumplir los objetivos a corto plazo y de esta manera medir la optimización de los recursos utilizados en el desarrollo de las actividades programadas y obtener resultados que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las Altas Autoridades de este Ministerio.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

Art. Artículo.

CCR: Corte de Cuentas de la Republica.

GAI: Gerencia de Auditoría Interna Institucional.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

N/A: No aplica.

NAIG: Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.

OIR: Oficina de Información y Respuesta

PEI: Planeación Estratégica Institucional.

POA: Plan Operativo Anual.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

VMT: Viceministerio de Transporte.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contar con un equipo de trabajo comprometido con la institución y con la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para el desarrollo de una mejora continua a través de la revisión del cumplimiento de la normativa legal vigente, que contribuye al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte en el cual se incluyen todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPT, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

##### **Objetivos Específicos**

- a) Evaluar el cumplimiento de la legislación aplicable y vigente así como la validez de los sistemas de operación, administración e información y de los procedimientos de control interno incorporados en ellos.
  
- b) Realizar auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas en los cuales se incluyan todas las dependencias a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

c) Efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente para satisfacer los requerimientos legales de la Institución.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-01	AUDITORÍA ESPECIAL A LA COMPENSACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO DE PASAJEROS.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-02	AUDITORÍA ESPECIAL A LA EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS CON FONDOS BCIE 2120.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-03	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE VIATICOS AL INTERIOR.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-04	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE COMBUSTIBLE Y TRANSPORTE.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-05	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR LA MODALIDAD DE LIBRE GESTIÓN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-06	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y LICITACIÓN PÚBLICA.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-07	AUDITORÍA ESPECIAL A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EJECUTADOS POR LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-08	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-09	EFFECTUAR ARQUEOS A LOS FONDOS CIRCULANTES DE MONTO FIJO Y A LOS CUPONES DE COMBUSTIBLE.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-10	ATENDER REQUERIMIENTOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-11	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-12	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-13	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA PARA LA MEMORIA DE LABORES DE JUNIO 2019 A MAYO 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-14	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA GERENCIA.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-15	AUDITORÍAS ESPECIALES SOLICITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-16	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES EMITIDOS POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA, FIRMAS PRIVADAS DE AUDITORÍAS Y POR AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																										2020	Abs		
GAI-01	AUDITORÍA ESPECIAL A LA COMPENSACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO DE PASAJEROS.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
GAI-02	AUDITORÍA ESPECIAL A LA EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS CON FONDOS BCIE 2120.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas)x100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
GAI-03	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE VIÁTICOS AL INTERIOR.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas)x100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
GAI-04	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE COMBUSTIBLE Y TRANSPORTE.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas) x100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GAI-05	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR LA MODALIDAD DE LIBRE GESTIÓN.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GAI-06	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y LICITACIÓN PÚBLICA.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GAI-07	AUDITORÍA ESPECIAL A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EJECUTADOS POR LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-08	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Plan Anual de Trabajo elaborado/ Número de Plan anual de Trabajo programado)x 100	Plan de Trabajo elaborado	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GAI-09	EFFECTUAR ARQUEOS A LOS FONDOS CIRCULANTES DE MONTO FIJO Y A LOS CUPONES DE COMBUSTIBLE.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Arqueos efectuados/Número de Arqueos Programados)x100	Acta y Arqueo	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	10.00	0.00	50.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-10	ATENDER REQUERIMIENTOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Requerimientos Atendidos/Número de Requerimientos Recibidos) x 100	Informe de Actividad	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	40.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-11	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	Número de Informes elaborados	Informes de Seguimiento Semestral	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-12	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Informes elaborados /Número de Informes programados) x100	Informes de Seguimiento Trimestral	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.34	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	33.34	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-13	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA PARA LA MEMORIA DE LABORES DE JUNIO 2019 A MAYO 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Informes elaborados / Número de informes programados) x 100	Informe de Memoria de Labores elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-14	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA GERENCIA.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	Informe de Resultados de la Autoevaluación al Sistema del Control Interno.	Informe de Autoevaluación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
GAI-15	AUDITORÍAS ESPECIALES SOLICITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías realizadas/Número de Auditorías Solicitadas) x 100	Informe de Auditoría	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
GAI-16	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES EMITIDOS POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA, FIRMAS PRIVADAS DE AUDITORÍAS Y POR AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Seguimientos a Recomendaciones Implementadas de Informes de Auditorías emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional/Recomendaciones sugeridas)x100	Informe de Auditoría de Seguimiento	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	25.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

**GERENCIA DE DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO Y CULTURA  
INSTITUCIONAL**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Connie Gabriela Lozano Contreras**, Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, apruebo la actualización al Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los siete días del mes de julio del año 2020.


Connie Gabriela Lozano Contreras

Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA  
INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 8 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente plan define las principales actividades a desarrollar en la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, a través de cada una de sus tres unidades organizativas durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2020. En este sentido, refleja su vinculación al Plan Estratégico Institucional, el cual permite participar activamente en las acciones que este Ministerio desarrolla contribuyendo al logro de los objetivos previamente establecidos.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FAE: Fondo de Actividades Especiales

GDTHCI: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

UFD: Unidad de Formación y Desarrollo

GACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UBP: Unidad de Bienestar de Personal

UDATH: Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano

VMT: Viceministerio de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que gestione y dote de talento humano de calidad, garantizando su formación continua, bienestar y desarrollo de manera efectiva, integradora y motivadora, a fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Gestionar y administrar el Talento Humano, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de los procesos dotación de personal, formación, bienestar y desarrollo humano con el fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar y proveer talento humano competente, mediante el desarrollo de procesos eficientes relacionados a la organización del trabajo, gestión retributiva, gestión y evaluación del desempeño y la gestión de dotación, promociones y ascensos de personal.

Desarrollar el sistema integral de capacitaciones que permita elevar el potencial de conocimientos y habilidades del personal del MOPT, fortaleciendo los niveles gerenciales, técnicos y operativos.

Desarrollar los procesos para el fomento de un clima organizacional óptimo, mediante la administración, coordinación y dirección de programas, prestaciones, actividades sociales y recreativas relacionadas con el Bienestar de Personal.

Sistematizar datos e información estadística relativa a dotación, formación y bienestar de personal del MOPT.

Realizar los procesos de planificación de la GDTHCI alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan de Gobierno y otros

instrumentos, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de gestión del talento humano.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-01	Elaborar Plan de Formación 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-02	Ejecución plan de formación 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-03	Transversalización del Enfoque de Género
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-04	Actualización Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-05	Difusión del Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-06	Elaboración de protocolo para evitar contagios ante pandemia COVID 2019
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-07	Ejecución de plan de estudio de brechas de conocimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-08	Ejecutar evaluación de desempeño
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-09	Atención a solicitudes de prácticas profesionales y horas sociales de estudiantes de bachillerato y universitarios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-10	Atención a solicitudes de gestión de becas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-11	Formulación DNF
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-12	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-13	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-14	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-15	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-16	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-17	Realizar la gestión de riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-18	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-19	Desarrollo de 3 agromercados en el Plantel La Lechuza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-20	Control de Pacientes con COVID 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-21	Elaboración de constancias de tiempo de servicio a requerimiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-22	Gestión y dotación de calzado, uniformes y equipo de seguridad industrial
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-23	Entrega de carnet al personal del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-24	Actividad recreativa (Día del empleado MOPT)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-25	Actualización del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-26	Ejecución de Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-27	Entrega de tarjetas, vales o cupones del supermercado al personal del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-28	Visitas médicas a regionales del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-29	Supervisión de las condiciones a proyectos de la DCMOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-30	Supervisión de planteles de la DCMOP Y VMT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-31	Elaborar 12 Planillas Mensuales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-32	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-33	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-34	Mantenimiento y actualización del Sistema de Administración de Personal MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-35	Mantenimiento del Sistema de Información de Recursos Humanos SIRH.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-36	Control de pacientes con enfermedades crónicas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-37	Contratación de empleados eventuales para atender la emergencia del COVID-19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-44	Verificación, Análisis y Actualización de la Ubicación del Personal de acuerdo a Estructura Organizativa Vigente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-48	Refrendar los Nombramientos por Ley de Salarios y Renovar los Contratos de Personal
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-49	Formacion continua en linea y webinar









GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **César Enríques Marroquín Rivas**, Gerente Administrativo Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los nueve días del mes de marzo del año 2020.



**Lic. César Enrique Marroquín Rivas**  
Gerente Administrativo Institucional  
MOPT



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 10 de Marzo de 2020

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La planificación del Plan Operativo 2020 de la Gerencia Administrativa del MOPT, es una herramienta elaborada para la prevención y detección oportuna de logros y seguimiento a los objetivos trazados por las diferentes Áreas que conforman la GAI; así como el apoyo a la administración, para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el año 2020.



*dm*

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

GAI: Gerencia Administrativa Institucional.

VMT: Viceministerio de Obras Públicas y de Transporte

AMI: Área de Mantenimiento de Instalaciones

AAF: Área de Activos Fijos

ATI: Área de Transporte Institucional

ASI: Área de Suministro de Instalaciones



*AM*

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas de las diferentes unidades organizativas del MOPT, con el fin que estas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



*Handwritten signature or initials.*



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas, mediante el desarrollo de procesos de suministro de bienes y servicios, apoyo logístico, atención de emergencias, control del fondo circulante, activo fijo, flota vehicular liviana, resguardo de actas, acuerdos ejecutivos, resoluciones ministeriales, seguridad institucional, reproducción de documentos y mantenimiento de instalaciones, con el fin que las diferentes unidades organizativas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar apoyo logístico y operativo a las unidades organizativas, mediante el suministro de bienes y servicios, para el logro de los fines institucionales.
- Supervisar, coordinar y organizar los procesos para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Ministerio, así como el funcionamiento de la flota vehicular liviana de la institución, incluyendo suministro oportuno de combustible.
- Garantizar la seguridad al Titular del Ramo, personal que se encuentre dentro de las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Ministerio.
- Velar y salvaguardar los activos institucionales, llevando los controles y registros necesarios de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas



*Handwritten signature in blue ink.*



vigentes.

- Atender los requerimientos y gestionar en forma inmediata las adquisiciones de bienes y servicios necesarios, para la prevención de desastres o aquellos casos que demanden una oportuna y efectiva atención de emergencia declarada.
- Elaborar, controlar y resguardar el libro de actas institucionales, acuerdos ejecutivos y resoluciones ministeriales.
- Gestionar y proporcionar en forma ágil y oportuna los fondos, para la adquisición de bienes y servicios de carácter emergente.
- Autorizar órdenes de compra a cargo de los contratos administrativos de la GAI.
- Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos y todos aquellos gestionados a través de órdenes de compra para el buen funcionamiento de la institución.



*al*

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-01	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-02	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-03	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-04	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-05	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-06	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-07	Elaboración actas de adquisición de bienes muebles nuevos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-08	Codificar bienes nuevos según su naturaleza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-09	Elaborar acuerdos ministeriales a requerimiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-10	Actualización y ajustes del PAAC de Gerencia Administrativa Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-11	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información OIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-12	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-13	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-14	Servicio de telecomunicaciones (servicio de internet móvil para dispositivo de tableta tipo Ipad para el MOPT)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-15	Suscripción de periódicos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-16	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-17	Seguro de equipo electrónico
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-18	Seguro de fidelidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-19	Seguro todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-20	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-21	Suministro de café
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-22	Suministro de azúcar para empleados del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-23	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-24	Servicio de Control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-25	Refrenda de tarjetas de circulación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-26	Procesos urgentes LG "servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-27	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-28	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-29	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-30	Suministro e instalación de llantas para vehículos del MOPT



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-31	Suministro de productos derivados del petróleo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-32	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-33	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aires acondicionados
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-34	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-35	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-36	Mantenimiento de instalaciones Plantele La Lechuza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-37	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-38	Fumigación de oficinas y planteles del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-39	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-40	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-41	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-42	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-43	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-44	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-45	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad







Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	2020	Abr
GAI-01	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(porcentaje ejecutado/Porcentaje programado) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-02	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(porcentaje ejecutado/porcentaje programado) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-03	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(porcentaje ejecutado/Porcentaje programado)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-04	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(Porcentaje ejecutado/Porcentaje Programado) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-05	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(porcentaje ejecutado/Porcentaje programado)x100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-06	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(N° expedientes de movimiento de mobiliario y equipo trasladado/N° de expedientes requeridos) x 100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	EXPEDIEN TE	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-07	Elaboración actas de adquisición de bienes muebles nuevos	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(N° de actas de adquisición de mobiliario y equipo nuevo elaboradas/N° de actas solicitadas)x100%	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-08	Codificar bienes nuevos según su naturaleza	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(N° de expedientes de codificación elaborados/N° de expedientes requeridos) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	EXPEDIEN TE	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-09	Elaborar acuerdos ministeriales a requerimiento	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	(N° de solicitudes de acuerdos atendidas/N° de solicitudes de elaboración de acuerdo)x 100	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	ACUERDOS	0.30	5.00	0.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-10	Actualización y ajustes del PAAC de Gerencia Administrativa Institucional	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos solicitados)x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
GAI-11	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información OIR	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla y Sra. Rosario Moreno	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos solicitados)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-12	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPT.	\$ 100,797.30	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de líneas contratadas/N° de líneas solicitadas)x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	LINEAS CONTRATADAS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-13	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.	\$ 8,885.72	Sra. Ana Margarita Centeno	N° de solicitudes de suministro de arrendamiento de frecuencias asignadas/N° de solicitudes recibidas)x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-14	Servicio de telecomunicaciones (servicio de internet móvil para dispositivo de tableta tipo iPad para el MOPT)	\$ 2,849.66	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de solicitudes de suministro de internet atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-15	Suscripción de periódicos	\$ 2,085.00	Licenciada Yoamy Stefany Bonilla Romero	(N° de solicitudes de suministro de periódico atendidas/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-16	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos	\$ 100,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	VEHICULOS LIVIANOS	0.30	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-17	Seguro de equipo electrónico	\$ 8,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	EQUIPOS	0.30	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-18	Seguro de fidelidad	\$ 5,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de cargos asegurados/N° total de cargos)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	CARGOS	0.30	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-19	Seguro todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPT	\$ 11,696.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES	0.30	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-20	Suministrar agua emvasada a los empleados y visitantes del MOPT	\$ 25,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de solicitudes de suministro de AE atendidas/N° solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-21	Suministro de café	\$ 12,000.00	Sra. Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes de suministro de café despachadas/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-22	Suministro de azúcar para empleados del MOPT	\$ 3,000.00	Sra. Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes de suministro de azúcar despachado/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-23	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT	\$ 50,745.12	Sr. Juan Ramón Jiménez	(N° de unidades organizativas con servicio de control y gestión de impresión y fotocopias/N° de unidades organizativas programadas)x100	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	UNIDADES ORGANIZATIVAS	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	







MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	2020	Abs			
GAI-24	Servicio de Control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT	\$ 21,480.00	Sr. Juan Ramón Jiménez	(N° de unidades organizativas con servicio de control y gestión de impresión y fotocopias/N° de unidades organizativas programadas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	UNIDADES ORGANIZATIVAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-25	Refenda de tarjetas de circulación	\$ 20,320.00	Licenciado Hugo Colcho	(N° de tarjetas de circulación referendadas/N° de tarjetas de circulación programadas a referendar) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	TARJETAS DE CIRCULACION	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-26	Procesos urgentes LG "servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT"	\$ 15,000.00	Ing. Adán Fuentes	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	10.00	50.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-27	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT	\$ 131,700.00	Ing. Adán Fuentes	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	34.00	33.00	33.00	100.00	100.00	
GAI-28	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT	\$ 5,000.00	Jonas Ramos	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidas/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	15.00	45.00	40.00	0.00	100.00	100.00			
GAI-29	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPT	\$ 138,000.00	Licenciado Nelson Merlos	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-30	Suministro e instalación de Bantas para vehículos del MOPT	\$ 11,300.00	Miguel Quintanilla	(N° de solicitudes de suministro e instalación de Bantas para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	5.00	20.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
GAI-31	Suministro de productos derivados del petróleo	\$ 336,740.00	Licenciado Nelson Merlos	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-32	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos	\$ 45,000.00	Ing. Adán Fuentes	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	34.00	33.00	33.00	100.00	100.00		
GAI-33	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado	\$ 25,000.00	Sr. Herbert Rivas y Walter Méndez	(N° de solicitudes de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado atendidas/N° solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	18.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00		
GAI-34	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia	\$ 10,000.00	Herbert Rivas y Walter Méndez	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de plantas de emergencia atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	18.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00		
GAI-35	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPT	\$ 10,000.00	Herbert Rivas y Walter Méndez	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	18.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00		
GAI-36	Mantenimiento de instalaciones Planteo La Lechuzca	\$ 15,000.00	José Vanegas y Hugo Sarmiento	(N° de solicitudes de mantenimiento de instalaciones realizadas/N° de solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	10.00	15.00	15.00	5.00	25.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	40.00	30.00	30.00	0.00	100.00	100.00			
GAI-37	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPT	\$ 7,500.00	Lc. Luis Edgardo Méndez	(porcentaje de ejecución de servicio de recolección y transporte de desechos sólidos)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00		
GAI-38	Fumigación de oficinas y planteles del MOPT	\$ 3,150.00	Walter Danilo Méndez	(porcentaje de avance en la ejecución del proyecto/100%)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00		
GAI-39	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	número de informes elaborados	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	2.00			
GAI-40	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	Número de informes elaborados	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00		
GAI-41	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	POA 2020 finalizado	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00		





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual 2020	Abs				
GAI-42	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	Borrador del POA 2021 finalizado	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00
GAI-43	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	Informe elaborado	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
GAI-44	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	Matriz de gestión de riesgo finalizada	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-45	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad	\$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Carlos Cea**, Gerente de la **Gerencia de Comunicaciones Institucional**, apruebo la actualización al Plan Operativo Anual (POA) para el año **2020**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **7** días del mes de **Julio** del año **2020**.

Carlos Cea



Gerente de Comunicaciones Institucional



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE



GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 7 de Julio de 2020

## ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

En el presente documento se presenta el Plan Operativo Anual correspondiente a la Gerencia de Comunicaciones Institucional, para el año 2020, en cual se plasman los proyectos o programas más importantes, para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos y de acuerdo a los lineamientos proporcionados en el Plan Estratégico Institucional.

La Gerencia de Comunicaciones Institucional es una entidad de proyección, cuyo objetivo es generar una imagen positiva del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, así como de su titular y equipo de trabajo; a través de diferentes acciones y productos de comunicación, externa e interna.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMT: VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GACI: GERENCIA DE ADQUISIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GDTHYCI: GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

GDI . GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GFI: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

DIIS :DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

FOVIAL: FONDO DE CONSERVACION VIAL

CAPRES: CASA PRESIDENCIAL

ANDA : ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUER¿DUCTOS Y ALCANTARILLADOS

FONAES: FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

FONAT: FONDO PARA LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

La Gerencia de Comunicaciones Institucional busca establecerse como el canal principal de información y contenido respecto a las acciones, actividades y proyecciones del Ministerio de Obras Públicas, con el fin de garantizar la imagen institucional y el cumplimiento de los objetivos por parte de los funcionarios en el servicio a la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Planificar, organizar, coordinar y ejecutar planes de comunicaciones, tanto externa como interna, para propiciar una imagen favorable de la institución, su titular y el resto de personal.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar, coordinar, evaluar y ejecutar la política de comunicación institucional, así como la logística de la actuación del titular, durante las visitas a cada una de las obras o inspecciones de proyectos y entrevistas a medios de comunicación.
- Realizar la Producción y diseño de artes y diseñar artes para publicaciones, en prensa, redes sociales, vallas, hojas volantes, y otros productos.
- Medir la aceptación del quehacer institucional por parte de la ciudadanía a través de sus diferentes herramientas (sitio WEB, así como en la redes sociales Twitter y Facebook, boletines de prensa, conferencias de prensa, y otros.
- Establecer contactos y coordinar con los medios de información tanto nacional como internacional, las actividades de prensa, eventos, publicaciones y difusión de la información referentes a las políticas de proyectos y programas institucionales.
- Requerir, evaluar y coordinar y elaborar la Memoria de Labores Institucional.
- Procurar que la información a divulgar a través de los medios de comunicación sea la

más veraz para generar confianza y credibilidad sobre la labor que desarrolla el ministerio.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-01	Coordinación y Montaje de evento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-02	Realización de Conferencias de Prensa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-03	Cobertura y Archivo digital de fotografías de diferentes eventos MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-04	Cobertura y Producción de material audiovisual para redes diferentes eventos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-05	Edición de Material Audiovisual para medios de comunicación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-06	Publicación y Actualización de material audiovisual para redes sociales y sitio Web
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-07	Monitoreo de la participación en Radio y TV del Señor Ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-08	Elaboración de comunicados y/o boletines de Prensa de actividades del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-09	Actualización y divulgación a través del sitio WEB y redes sociales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-10	Elaboración de punteos para el titular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-11	Monitoreo de Medios de Comunicación Escritos y de TV
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-12	Realización de rastreo de información de las diferentes direcciones y gerencias para destacar la actividad institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-13	Gestión, administración, distribución, registro, control y liquidación de cupones de combustible.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-14	Produccion y Diseño de artes para anuncios en periodicos, vallas, hojas volantes, brochures, afiches, rollas, uniformes y otros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-15	Gestion de requerimientos para Redaccion, de Estilo, Diseño y Diagramacion e Impresión y coordinar con la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional, Revisión final de Memoria Anual de Labores para su impresión.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-16	Brindar apoyo logístico a la oficina de Comunicaciones del Viceministerio de Transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-17	Brindar apoyo logístico a la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-18	Monitoreo de la actividad, respuesda y crecimiento en redes sociales ( como Facebook y Twitter)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-19	Actualización de información en página WEB
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-20	Reporte a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participen los Titulares.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-21-	Atender solicitudes de información solicitados por CAPRES a despacho sobre proyectos MOPT, VMT y FOVIAL.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-22	Atención a consultas o peticiones ciudadanas a través de redes sociales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-23	Compartir con las instancias internas el registro de denuncias, solicitudes o quejas ciudadanas recabadas a través de las redes sociales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-24	Elaboracion de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-25	Elaboracion de informes de seguimiento semestral del PEI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-26	Elaborar la version final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-27	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-28	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la Memoria de Labores del periodo de Junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-29	Realizar las gestión de riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-30	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad.











GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo José Alfredo Lemus Ayala, Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos de la Gerencia de Informática Institucional, apruebo la actualización al Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de Julio del año 2020.

José Alfredo Lemus Ayala



Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos

Gerencia de Informática Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 6 de Julio de 2020



# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Informática Institucional utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas y Transporte para el año 2020, enfocando los esfuerzos en fortalecer los procesos a nivel operativo especialmente a las áreas de atención a la ciudadanía.

En tal sentido, a continuación, se presenta el PLAN ANUAL DE TRABAJO, de la Gerencia de Informática Institucional, correspondiente al período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

La Gerencia de Informática Institucional, a través de sus Áreas, deberá de contribuir al logro de los objetivos estratégicos, en lo que se refiere a tecnología y a seguridad.

El Plan Operativo Anual 2020 de la GII, establece las acciones a realizar para el cumplimiento de los objetivos Institucionales

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GII: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

VMOP: VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computaciones del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Diseñar, evaluar, mantener y ejecutar políticas de administración de los recursos tecnológicos y sistemas integrados institucionales a través de una gestión innovadora, que permita a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer, coordinar y ejecutar políticas para la administración, innovación, soporte y mantenimiento de los recursos tecnológicos y sistemas integrados del MOPT.
- Garantizar la integridad, seguridad, operatividad y respaldo de los datos a través de la base de datos institucional.
- Planear, administrar, supervisar y ejecutar proyectos de infraestructura informática que incluya servicios de valor agregado, servidores y redes de datos.
- Garantizar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales.
- Sistematizar datos e información estadística relativa al grado de satisfacción y los servicios que proporciona la gerencia.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-01	Atención a requerimientos de asistencia técnica informática solicitadas por las unidades organizativas del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-02	Desarrollo Aplicación para la Pre-Inversión de la Obra Pública Dirección de Planificación de la Obra Publica DPOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-03	Atención a requerimientos de mejora de sistemas existentes en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-04	Complementación e Implementación de aplicaciones desarrolladas en Ejercicio 2019
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-05	Desarrollo del Sistema de Rutas del Transporte VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-06	Desarrollo de sistema para el Seguimiento a las denuncias Ciudadanas MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-07	Asistencia y soporte a sistemas del Ministerio de Vivienda
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-08	Desarrollo de Sistema para la Gestión de Proyectos DCMOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-09	Desarrollo de Sistema para la Gestión de Compras de Emergencias - Hospital CIFCO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-10	Análisis y desarrollo de sistema de traslado de personas y muestras para la emergencia de la Pandemia Covid-19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-11	Migración de Escritorio a web del Sistema de Combustible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-01	Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPT, 1000 CLIENTES (\$2000 Fondos FAE, \$8000 Fondo General).

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-02	Contratación de servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPT (\$15000 Fondos FAE, \$20000 Fondo General)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-03	Contratación de servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de UPS de centro de datos del MOPT (\$4100 Fondo FAE, \$4400 Fondo General)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-04	Renovacion de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPT (\$12800 Fondos FAE, \$21000 Fondo General)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-05	Contratación del servicio de Internet, enlaces de datos e Internet inalámbrico para el MOPT (\$45000 Fondos FAE, \$22000 Fondo General)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-06	Atención a requerimientos de administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red de datos de VMT y plantel MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-07	implementación de Servicio de acceso VPN para teletrabajo para usuarios del MOPT para atender emergencia de COVID19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-08	Configuración de Cluster de virtualización para VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-09	Ampliación de red VMT, traslado de Unidad de Gestores a terminal SITRAMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-10	implementación de red inalámbrica provisional en VMT para CALLCENTER para atender emergencia por COVID19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-11	Ampliacion de red inalambrica en MOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-12	renovación de red de datos de despacho y DPOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AR-13	Adquisición de solución de switch core en alta disponibilidad, equipos de comunicación y readecuación de centro de datos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-01	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático no incluye plotter.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-02	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotter.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-03	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-04	Atención a requerimientos de entrega de equipo informático nuevo y reasignación.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-05	Levantamiento de inventario hardware y software.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-06	Actualización de sistema operativo a Windows 10
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-01	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-02	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-03	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-04	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-05	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la Unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-06	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GRINF O-08	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
GII-ADB-01	Atención a requerimientos de asistencia técnica informática solicitadas por las unidades organizativas del MOPT	\$ 0.00	Área de desarrollo de Sistemas	Número de requerimientos atendidos	Solicitudes de asistencia	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	6.00	12.00	12.00	12.00	6.00	16.00	26.00	28.00	30.00	100.00	100.00
GII-ADB-02	Desarrollo Aplicación para la Pre-Inversión de la Obra Pública Dirección de Planificación de la Obra Publica DPOP	\$ 0.00	analistas programadores, coordinador de Sistemas	Porcentaje de avance realizado	Actas de Seguimiento, listas de asistencias, código fuente	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	7.00	12.00	12.00	12.00	7.00	12.00	11.00	11.00	6.00	10.00	31.00	31.00	28.00	100.00	100.00	
GII-ADB-03	Atención a requerimientos de mejora de sistemas existentes en el MOPT	\$ 0.00	Analistas programadores, Coordinación	Número de requerimientos atendidos	Solicitudes de mejoras	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	8.00	8.00	6.00	11.00	11.00	12.00	6.00	11.00	11.00	10.00	6.00	16.00	28.00	29.00	27.00	100.00	100.00	
GII-ADB-04	Complementación e Implementación de aplicaciones desarrolladas en Ejercicio 2019	\$ 0.00	Programadores y Coordinación	Porcentaje de avance realizado	Actas de Seguimiento	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	8.00	8.00	6.00	11.00	11.00	12.00	6.00	11.00	11.00	10.00	6.00	16.00	28.00	29.00	27.00	100.00	100.00	
GII-ADB-05	Desarrollo del Sistema de Rutas del Transporte VMT	\$ 0.00	Ingenieros Carlos Portillo y William Vaquerano	Porcentaje de avance realizado	Actas de Seguimiento, sistema funcionando	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	25.00	25.00	25.00	17.00	0.00	0.00	33.00	67.00	100.00	20.00	
GII-ADB-06	Desarrollo de sistema para el Seguimiento a las denuncias Ciudadanas MOPT	\$ 0.00	Área de desarrollo de Sistemas y Bases de datos/Marvin Ruiz	Porcentaje de avance realizado	Actas de seguimiento, Formatos de captura de información	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	12.00	15.00	8.00	5.00	5.00	10.00	6.00	10.00	11.00	11.00	7.00	27.00	18.00	26.00	29.00	100.00	100.00	
GII-ADB-07	Asistencia y soporte a sistemas del Ministerio de Vivienda	\$ 0.00	Área de desarrollo de Sistemas/Ing. Lucy Tejada	Número de requerimientos atendidos	Solicitudes de asistencia	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	0.00	10.00	10.00	7.00	10.00	10.00	10.00	7.00	10.00	10.00	10.00	6.00	20.00	27.00	27.00	26.00	100.00	100.00	
GII-ADB-08	Desarrollo de Sistema para la Gestión de Proyectos DCMOP	\$ 0.00	Ing. Clara Varela, Aristides Sanchez -Coordinación de Desarrollo de Sistemas	Porcentaje de avance realizado	Actas de Seguimiento, sistema funcionando al 90%	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00	50.00	30.00	0.00	100.00	90.00	
GII-ADB-09	Desarrollo de Sistema para la Gestión de Compras de Emergencias - Hospital CIFCO	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistema y Base de Datos.	(Porcentaje de avance de desarrollo / Porcentaje de desarrollo programado) x100	Sistema desarrollado, commit en gitlab.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	50.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-ADB-10	Análisis y desarrollo de sistema de traslado de personas y muestras para la emergencia de la Pandemia Covid-19	\$ 0.00	Analistas programadores	Porcentaje de avance realizado	Actas de entrega, requerimientos atendidos via correo, uso del sistema por usuarios finales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	5.00	35.00	35.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	95.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-ADB-11	Migración de Escritorio a web del Sistema de Combustible	\$ 0.00	Analistas Programadores, Coordinador de Sistemas	(Porcentaje de avance de desarrollo / Porcentaje de desarrollo programado) x100	Sistema desarrollado, commit en gitlab.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00	
GII-AR-01	Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPT, 1000 CLIENTES (\$2000 Fondos FAE, \$8000 Fondo General).	\$ 10,000.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	Contrato de servicio	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-02	Contratación de servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPT (\$15000 Fondos FAE, \$20000 Fondo General)	\$ 35,000.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	Contrato de servicio	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-03	Contratación de servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de UPS de centro de datos del MOPT (\$4100 Fondo FAE, \$4400 Fondo General)	\$ 8,500.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	Contrato de servicio	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-04	Renovación de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPT (\$12800 Fondos FAE, \$21000 Fondo General)	\$ 33,800.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	Contrato de servicio	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-05	Contratación del servicio de Internet, enlaces de datos e Internet inalámbrico para el MOPT (\$45000 Fondos FAE, \$22000 Fondo General)	\$ 67,000.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	Contrato de servicio	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-06	Atención a requerimientos de administración y re configuración de permisos de acceso a recursos de la red de datos de VMT y plantel MOPT	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Número de requerimientos atendidos	FORMULARIOS DE SOLICITUD	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GII-AR-07	implementación de Servicio de acceso VPN para teletrabajo para usuarios del MOPT para atender emergencia de COVID19	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	SERVICIO EN FUNCIONAMIENTO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-08	Configuración de Cluster de virtualización para VMT	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	EQUIPOS INSTALADOS Y CONFIGURADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-AR-09	Ampliación de red VMT, traslado de Unidad de Gestores a terminal SITRAMSS	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	EQUIPOS DE LA UNIDAD UTILIZANDO SERVICIOS DE RED	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-10	implementación de red inalámbrica provisional en VMT para CALLCENTER para atender emergencia por COVID19	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	CALLCENTER OPERANDO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-AR-11	Ampliación de red inalámbrica en MOP	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	EQUIPOS INSTALADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-AR-12	renovación de red de datos de despacho y DPOP	\$ 41,100.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	RED DE DATOS IMPLEMENTADA	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	60.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	90.00	0.00	100.00	100.00	
GII-AR-13	Adquisición de solución de switch core en alta disponibilidad, equipos de comunicación y readección de centro de datos	\$ 96,200.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Porcentaje de avance realizado	EQUIPOS INSTADOS Y CONFIGURADOS	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
									2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	
GII-AS-01	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático no incluye plotter.	\$ 4,500.00	Area de soporte tecnico	(N° de equipos informaticos en mantenimiento preventivo y/o correctivo / N° de equipo informatico programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo) x100	Actas de recepción	FONDO GENERAL	EQUIPOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	10.00	0.00	0.00	54.00	46.00	100.00	100.00
GII-AS-02	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotter.	\$ 5,500.00	Area de soporte tecnico	(N° de plotter con mantenimiento preventivo/correctivo / N° de plotter programados para mantenimiento preventivo/correctivo) x100	Actas de recepción.	FONDO GENERAL	PLOTTERS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	10.00	0.00	0.00	54.00	46.00	100.00	100.00
GII-AS-03	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Numero de requerimientos atendidos.	Solicitudes ingresadas por medio del sistema helpdesk	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AS-04	Atención a requerimientos de entrega de equipo informático nuevo y reasignación.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Numero de requerimientos atendidos.	Solicitudes ingresadas por medio del sistema helpdesk.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AS-05	Levantamiento de inventario hardware y software.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Porcentaje de avance realizado.	Hojas de levantamiento de inventario de hardware y software.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GII-AS-06	Actualización de sistema operativo a Windows 10	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Porcentaje de avance realizado	Informe de control de sistema operativo.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GRINFO-01	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	Numero de informes Elaborados	Informes Elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
GRINFO-02	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	Número de Informes Elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GRINFO-03	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	POA 2020 FINALIZADO	Plan Operativo Anual 2020	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GRINFO-04	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	Borrador del POA 2021 finalizado	Borrador del POA 2021	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GRINFO-05	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la Unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	Informe Elaborado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GRINFO-06	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	Matriz de la Gestión de Riesgo Finalizada	Matriz de la Gestión de Riesgo	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GRINFO-08	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	Informe de Resultados elaborado y remitido al Ministro.	Informe de Resultados elaborad	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.1.1.	Resultado de Prueba para Informática



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGISTICA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **CARLOS EDUARDO CARABANTES OCHOA**, Director de la **Gerencia de Cooperación y Logística Institucional**, valido el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020 actualizado** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A al 1 día del mes de JULIO del año 2020.



  
**CARLOS CARABANTES OCHOA**

Director de Cooperación



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



## I. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta la planificación de las actividades que deberán ser realizadas a lo largo del año desde la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional. Este proceso es parte importante para definir los lineamientos y las metas trazadas que deberán ser alcanzadas. La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, teniendo en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

Como parte de este proceso de planificación, la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2020, considerando tres insumos fundamentales: las apuestas de desarrollo contempladas en el Plan Cuscatlán, las nuevas demandas y prioridades que el contexto actual presenta y los procesos de gestión y seguimiento iniciados en el 2019.

En el presente documento se introduce el quehacer de la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional por medio de la presentación de su visión y misión, así como sus objetivos generales y específicos. Posteriormente, se presentan las prioridades estratégicas y operativas definidas para la planificación anual de 2020, así como los proyectos a través de los cuales se cumplirán dichas prioridades.

La descripción de los proyectos incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permiten establecer el monitoreo y seguimiento presentado a través de los informes trimestrales.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

JICA : Japan International Cooperation Agency (Agencia Internacional de Cooperación del Japón)

KfW : Kreditanstalt für Wiederaufbau (Banco de Crédito para la Reconstrucción)

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Planificación Operativa Anual

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Ser la Gerencia lidere y garantice la gestión de recursos no reembolsables y reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Gestionar recursos reembolsables y no reembolsables a través de la promoción, planificación, coordinación y apoyo a la negociación de las diferentes modalidades de convenios, proyectos y acuerdos de cooperación internacional y nacional (técnica y financiera), para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT; de manera que contribuya al desarrollo eficaz y eficiente de la gestión de la institución y el sector.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de política interna de cooperación reembolsable y no reembolsable.
2. Gestionar, formular y dar seguimiento efectivo a los convenios, así como a las diferentes fuentes de cooperación no reembolsable nacional e internacional.
3. Preparar perfiles de proyectos para ser presentados a las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño. Negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.
4. Registrar y mantener actualizada la información sobre las prioridades y ámbitos de acción de la cooperación técnica y financiera e informar a las instancias pertinentes, detallando los tipos de cooperación o asistencia técnica directa.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 01	Seguimiento de proyectos gestionados con KOICA en el área de transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 02	Gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 03	Seguimiento al Programa de desarrollo Económico y Social, financiado por el Gobierno de Japón
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 04	Apoyo logístico en eventos interinstitucionales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 05	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios público-privados, comunitarios e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 06	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 07	Seguimiento a la aprobación de el "Proyecto Memorial el Mozote"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 08	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a los diferentes viceministerios en la gestión de financiamiento con organismos internacionales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 09	Acompañar a Direcciones Técnicas de los Viceministerios en el proceso de priorización de proyectos de Obra Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 10	Apoyo en asesoría de transacción para el proyecto de Iluminación y Videovigilancia en carreteras

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 11	- Apoyo en la gestión de proyectos por Asocio Público Privado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 12	- Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 13	- Seguimiento a los Puentes Binacionales entre El Salvador y Guatemala
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 14	- Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación a nivel del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 15	- Apoyo en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 16	- Seguimiento a la gestión del "Proyecto de prevención de flujo de escombros, inundaciones y cruce de corriente en carreteras del AMSS (10 millones USD)"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 17	- Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 18	- Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 19	- Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 20	- Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 21	- Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 22	- Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 23	- Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 24	- Elaboración de Lineamientos específicos para la recepción de donativos durante la emergencia nacional por pandemia COVID-19 y Proceso de gestión, recepción y entrega de donativos durante la emergencia por la pandemia COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 24	- Gestión, recepción y entrega de donativos durante la emergencia por la pandemia COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 32	- Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI 52	- Seguimiento a la entrega de luminarias para el proyecto "Iluminación de carreteras para la seguridad vial en El Salvador"



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs
GCLI - 01	Seguimiento de proyectos gestionados con KOICA en el área de transporte	\$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y Evaluación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Correos electrónicos, notas	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 02	Gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular	\$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y Evaluación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Correos electrónicos, notas, fichas de proyecto	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	20.00	25.00	10.00	15.00	50.00	100.00	100.00
GCLI - 03	Seguimiento al Programa de desarrollo Económico y Social, financiado por el Gobierno de Japón	\$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Correos electrónicos, notas, reuniones	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 04	Apoyo logístico en eventos interinstitucionales	\$ 0.00	Gerente de Cooperación y Logística Institucional	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Eventos asistidos, notas, memorándums, etc	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 05	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios público-privados, comunitarios e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio	\$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y Evaluación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Notas, correos electrónicos, convenios firmados	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 06	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW.	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Informes, reuniones, visitas de campo, correos electrónicos, memorándums	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 07	Seguimiento a la aprobación de el "Proyecto Memorial el Mozote"	\$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Nota, correos electrónicos, reuniones	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	35.00	30.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GCLI - 08	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a los diferentes viceministerios en la gestión de financiamiento con organismos internacionales.	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Lista de asistencia, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	15.00	10.00	15.00	15.00	25.00	0.00	35.00	40.00	100.00	100.00
GCLI - 09	Acompañar a Direcciones Técnicas de los Viceministerios en el proceso de priorización de proyectos de Obra Pública	\$ 0.00	Gerente de Cooperación y Logística Institucional	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Notas, correos electrónicos, reuniones	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 10	Apoyo en asesoría de transacción para el proyecto de Iluminación y Videovigilancia en carreteras	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Lista de asistencia, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	20.00	20.00	15.00	10.00	25.00	10.00	20.00	45.00	100.00	100.00
GCLI - 11	Apoyo en la gestión de proyectos por Asocio Público Privado	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Lista de asistencia, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	20.00	20.00	15.00	15.00	10.00	0.00	40.00	50.00	100.00	100.00
GCLI - 12	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	Número de informes elaborados	Memorándums solicitando información, informe elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	14.29	0.00	42.87	42.84	100.00	100.00
GCLI - 13	Seguimiento a los Puentes Binacionales entre El Salvador y Guatemala	\$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Correos electrónicos, memorándum, notas, informes	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 14	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas oportunidades de cooperación a nivel del MOPT	\$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación	(No. de perfiles realizados/ No. de perfiles requeridos) * 100	perfiles elaborados, reuniones, memorándums, notas	FONDO GENERAL	PERFILES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCLI - 15	Apoyo en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Correos electrónicos, memorándum, notas, informes	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	45.00	45.00	100.00	100.00
GCLI - 16	Seguimiento a la gestión del "Proyecto de prevención de flujo de escombros, inundaciones y cruce de corriente en carreteras del AMSS (10 millones USD)"	\$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación	(No. de actividades realizadas/No. de actividades requeridas) *100	Notas, correos electrónicos, reuniones	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00
GCLI - 17	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional	\$ 0.00	Albadina Santamaria	Número de informes elaborados	Informe elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
GCLI - 18	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Albadina Santamaria	Número de informes elaborados	Informe elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
GCLI - 19	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y Evaluación	POA 2020 finalizado	POA 2020 entregado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
GCLI - 20	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Albadina Santamaria	Borrador del POA 2021 finalizado	Memo de entrega, POA 2021 entregado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GCLI - 21	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y Evaluación	Informe elaborado	memo de entrega, informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
GCLI - 22	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)	\$ 0.00	Albadina Santamaria	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	Matriz de riesgo, memo de remisión	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
GCLI - 23	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	Todos	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	memo de remisión, informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
GCLI - 24	Elaboración de Lineamientos específicos para la recepción de donativos durante la emergencia nacional por pandemia COVID-19 y Proceso de gestión, recepción y entrega de donativos durante la emergencia por la pandemia COVID-19.	\$ 0.00	Especialista de Recursos Reembolsables	Documento de lineamientos específicos	Documento elaborado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs
GCLI - 32	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPT	\$ 0.00	Asistente de Gerencia	(No. de capacitaciones gestionadas / No. de capacitaciones recibidas) * 100	Notas, memorandums y correos electronicos	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GCLI - 52	Seguimiento a la entrega de luminarias para el proyecto "Iluminación de carreteras para la seguridad vial en El Salvador"	\$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación	Cantidad de Lámparas entregadas	Actas de entrega, notas, memorándums	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	0.00	30.00	45.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Carlos Moreno, Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional Ad-Honorem de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional, apruebo la actualización al Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al 1er día del mes de Julio del año 2020.



Carlos Moreno

Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional Ad-Honorem



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La planificación es un proceso fundamental para la consecución de los objetivos que la Gerencia se ha trazado, busca definir la programación de proyectos a realizarse, el establecimiento de metas, así como los insumos que se utilizarán para medir los avances con respecto a estas. Todo ello, para definir un marco estratégico y operativo que propicie la toma de decisiones oportunas.

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI), el cual incluye los objetivos y metas establecidos para el año 2020; además, la programación de los proyectos a realizar a lo largo del año.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano

FOVIAL: Fondo de conservación vial.

CAPRES: Casa presidencial de la República de El Salvador

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

SIGPEO: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

N/A: No aplica

MV: Ministerio de Vivienda

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ser la gerencia que lidere el proceso de planificación estratégica del MOPT con enfoque en la gestión de resultados e impactos, promotora de una organización eficiente y generadora de inteligencia económica para la construcción de infraestructura habilitante que contribuya al desarrollo económico del país

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Dotar al MOPT de herramientas de planificación, evaluación y seguimiento institucional para sus operaciones de corto, mediano y largo plazo, brindando información estratégica a los tomadores de decisión, que permitan al Ministerio responder a los retos de desarrollo económico y social del país.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la planeación estratégica y operativa institucional, a través del seguimiento y monitoreo de los indicadores de resultados, proponiendo las acciones correctivas necesarias.
2. Generar información estratégica en las áreas administrativas, financieras y técnicas de los proyectos de inversión del Ministerio, a fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones por parte de las altas autoridades.
3. Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la preinversión e inversión a través del seguimiento sistemático de los proyectos y del análisis de los procesos relacionados.
4. Promover la creación o actualización de herramientas administrativas y organizacionales para mejorar la gestión en el ámbito del desarrollo institucional.
5. Proponer ajustes en la estructura organizacional a fin de modernizar y hacer más eficiente la institución.

6. Apoyar la mejora continua en los procesos de las diferentes dependencias, tomando en consideración el riesgo institucional.
  
7. Contribuir con la sistematización de los procesos de Pre inversión e Inversión del Ministerio, a través de la estandarización, parametrización y digitalización de las diferentes etapas llevadas a cabo en las respectivas unidades organizativas.
  
8. Monitorear variables del entorno, así como información cuantitativa y cualitativa de los impactos económicos y sociales de las obras de infraestructura, que sean de interés para la toma de decisiones y la justificación de las inversiones del Ministerio.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 01	Actualización del Reglamento Interno y de Funcionamiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 02	Actualización de Organigrama Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 03	Actualización del Manual de Organización Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 04	Actualización del Instructivo para la Gestión de Riesgos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 05	Elaboración del Mapa Riesgos Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 06	Elaboración de informe de resultado de la Gestión de Riesgos Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 07	Apoyo al Ministerio de Vivienda
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 08	Revisar y analizar los procedimientos remitidos por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 09	Elaboración de acuerdos ministeriales que modifican la estructura organizativa del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 10	Actualizar la guía para elaborar procedimientos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 11	Elaboración de propuesta de diagnóstico de las NTCIE del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 12	Redacción de anteproyecto de Reglamento de las NTCIE del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 13	Consolidar la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2019-2024

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-14	Finalizar el reporte de avance del Plan Social (Cuarto trimestre 2019)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-15	Elaborar a requerimiento material comunicacional relacionado al desarrollo de una planificación estratégica y operativa efectiva en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-16	Dar seguimiento al desarrollo e implementación de mejoras a la plataforma SÍGPEO (Incorporando los componentes de innovación de los informes POA y PEI).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-17	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-18	Elaboración de informes ejecutivos y consolidados de seguimiento trimestral del POA Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-19	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA y semestral del PEI de la Gerencia de Desarrollo Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-20	Consolidar el proceso de formulación del POA Institucional 2020 (Formulación inicial y actualización posterior a emergencia por COVID-19)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-21	Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-22	Consolidar la versión final del POA 2020 y POA 2021 de la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-23	Actualizar el instructivo de formulación del Plan Operativo Anual Institucional y el instructivo Para la formulación de informes de seguimiento trimestral del POA e informe de seguimiento semestral del PEI 2019-2024
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-24	Elaboración de calculo y reporte de indicadores del SGC para el año 2019
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-25	Atención a requerimientos de planificación de instituciones externas e internas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-26	Coordinación de actividades para el abastecimiento de productos del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) liderado por CAPRES

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-27	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOPT para la Memoria de Labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-28	Participar en el diseño del Hospital El Salvador
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-29	Coordinación general de los centros de contención y retención, en conjunto con MINSAL, FAES, PNC y la DGME en atención al Convenio Marco entre el MOPT y MINSAL para atender la emergencia por COVID 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-30	Coordinación y seguimiento logístico del traslado de camiones para la entrega de paquetes alimenticios del Programa de Emergencia Sanitaria (PES)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-31	Revisar, actualizar y ampliar mensualmente la base de datos de los proyectos ejecutados, en ejecución y en preinversión.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-32	Elaborar informes de seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT, en sus etapas de pre-inversión y ejecución
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-33	Preparar información técnica sobre los proyectos de infraestructura pública que desarrolla el MOPT a solicitud de la UAIP u otras unidades organizativas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-34	Revisar, analizar y procesar la información del MOPT para informes solicitados por CAPRES u otras instituciones externas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-35	Revisar, analizar e incorporar semanalmente la información del MOPT en el sistema de seguimiento de acciones prioritarias
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-36	Definición de indicadores del proceso de Pre inversión e Inversión a sistematizar
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-37	Levantamiento de procesos en las áreas de Pre inversión e Inversión del Ministerio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-38	Elaboración de hoja de ruta y metodología para la sistematización y digitalización de los procesos de la DCMOP y DIPIL.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-39	Desarrollar la hoja de ruta para la sistematización y digitalización de los procesos administrativos y operativos de la DCMOP y DIPIL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-40	Apoyar las actividades designadas a la gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-41	Participar en reuniones interinstitucionales que permitan el cumplimiento de las actividades de la Gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-42	Elaborar informes de seguimiento a los convenios que se firman con el Ministerio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-43	Dar soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-44	Atender solicitudes de información efectuadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-45	Llevar control físico y digital de la correspondencia interna y externa, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo (SIA).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-46	Gestionar solicitudes de compra de material y equipo en el sistema de control del fondo circulante para la Gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-47	Gestionar solicitudes ante la gerencia administrativa para el suministro de materiales o equipo, cupones para el suministro de agua envasada que se requieren en la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-48	Brindar apoyo administrativo y logístico a las diferentes áreas de la gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-49	Fungir como enlace de formación y capacitaciones ante la GDTHCI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-50	Dar seguimiento al envío de toda la documentación generada por esta gerencia al archivo general del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-51	Envío de correspondencia digital a requerimiento de la gerencia y áreas GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-52	Ajustar el borrador de Decreto Ejecutivo para la creación de la Autoridad Integrada de Movilidad y Logística de ES

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-53	Obtención de visto bueno del Ministro de Obras Públicas y de Transporte al borrador de Decreto
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-54	Obtención de visto bueno de la Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia al borrador de Decreto
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-55	Aprobación del Decreto Ejecutivo por parte del Consejo de Ministros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-56	Realización de reuniones de coordinación para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-57	Asistencia al Ministro para presentación de Informes de Avance sobre formulación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica ante COMITRAN y la Intersectorial de Ministros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-58	Atención a requerimientos designados por el titular en el marco de la pandemia por COVID-19



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs
GDPI-26	Coordinación de actividades para el abastecimiento de productos del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) liderado por CAPRES	\$ 0.00	Marlon De León/Bessy Guzmán	No de requerimientos atendidos	correos, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-27	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOPT para la Memoria de Labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020	\$ 0.00	Coordinación: Carlos Moreno y Claudia Solorzano Apoyo: Leonel Hernandez y Jenny Ruiz	Avance realizado	Borrador de memoria de labores	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
GDPI-28	Participar en el diseño del Hospital El Salvador	\$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	No de requerimientos atendidos	Diseño de los espacios requeridos, Revisión de documentos técnicos, etc	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	60.00	20.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-29	Coordinación general de los centros de contención y retención, en conjunto con MINSAL, FAES, PNC y la DGME en atención al Convenio Marco entre el MOPT y MINSAL para atender la emergencia por COVID 19	\$ 0.00	Coordinación: Anibal Osegueda Apoyo: Jenny Ruiz, Leonel Hernández, Bessy Guzmán y Marlon de León	Informes elaborados	Informes de Centros de Contención generados diariamente	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GDPI-30	Coordinación y seguimiento logístico del traslado de camiones para la entrega de paquetes alimenticios del Programa de Emergencia Sanitaria (PES)	\$ 0.00	Coordinación: Anibal Osegueda Apoyo: Jenny Ruiz y Leonel Hernández	Número de requerimientos atendidos	Cotizaciones de transportistas y matrices de seguimiento con detalles de fletes realizados	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	67.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GDPI-31	Revisar, actualizar y ampliar mensualmente la base de datos de los proyectos ejecutados, en ejecución y en preinversión.	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda (para el primer semestre) / Inga. Bessy Guzmán (en sustitución temporal de esta plaza para el segundo semestre)	Número de actualizaciones realizadas	Matrices, documentos	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	12.50	12.50	0.00	0.00	12.50	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	25.00	12.50	25.00	37.50	100.00	100.00	
									1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	3.00	8.00	0.00	
GDPI-32	Elaborar informes de seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT, en sus etapas de pre-inversión y ejecución	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda	Número de informes elaborados	Informes, documentos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	
GDPI-33	Preparar información técnica sobre los proyectos de infraestructura pública que desarrolla el MOPT a solicitud de la UAIP u otras unidades organizativas	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda (para el primer semestre) / Inga. Bessy Guzmán (en sustitución temporal de esta plaza para el segundo semestre)	Número de requerimientos atendidos	Notas, correos, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-34	Revisar, analizar y procesar la información del MOPT para informes solicitados por CAPRES u otras instituciones externas	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda (para el primer semestre) / Inga. Bessy Guzmán (en sustitución temporal de esta plaza para el segundo semestre)	Número de requerimientos atendidos	Documentos, notas, correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-35	Revisar, analizar e incorporar semanalmente la información del MOPT en el sistema de seguimiento de acciones prioritarias	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda	Número de actualizaciones realizadas	Correos de notificación	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	12.50	50.00	12.50	0.00	12.50	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	4.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	0.00	0.00	8.00	0.00		
GDPI-36	Definición de indicadores del proceso de Pre Inversión e Inversión a sistematizar	\$ 0.00	Arq. Victoria Sánchez	Avance realizado	Documentos, notas, correos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
GDPI-37	Levantamiento de procesos en las áreas de Pre inversión e Inversión del Ministerio	\$ 0.00	Arq. Victoria Sánchez, Inga. Bessy Guzmán	Porcentaje de avance realizado	Documentos, flujogramas, notas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	67.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	67.00	0.00	100.00	0.00	
GDPI-38	Elaboración de hoja de ruta y metodología para la sistematización y digitalización de los procesos de la DCMOP y DIPIL.	\$ 0.00	Arq. Victoria Sánchez	Avance realizado	Documento de hoja de ruta y metodología	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
GDPI-39	Desarrollar la hoja de ruta para la sistematización y digitalización de los procesos administrativos y operativos de la DCMOP y DIPIL	\$ 0.00	Arq. Victoria Sánchez	Porcentaje de avance realizado	Informes, documentos, correos, flujogramas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00		
GDPI-40	Apoyar las actividades designadas a la gerencia	\$ 0.00	Inga. Bessy Guzmán	Número de requerimientos atendidos	Notas, documentos, presentaciones, correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GDPI-41	Participar en reuniones interinstitucionales que permitan el cumplimiento de las actividades de la Gerencia	\$ 0.00	Inga. Bessy Guzmán	Número de requerimientos atendidos	Documentos, correos, presentaciones, convocatorias, listas de asistencia	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GDPI-42	Elaborar informes de seguimiento a los convenios que se firman con el Ministerio	\$ 0.00	Inga. Bessy Guzmán	Número de informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	14.29	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	28.58	0.00	28.58	42.84	100.00	100.00	
									1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	7.00	0.00		
GDPI-43	Dar soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio	\$ 0.00	Inga. Bessy Guzmán	Número de requerimientos atendidos	Documentos, correos, presentaciones	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GDPI-44	Atender solicitudes de información efectuadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GDPI-45	Llevar control físico y digital de la correspondencia interna y externa, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo (SIA).	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Porcentaje de avance realizado	Documento excel, correo, carpeta compartida	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
GDPI-46	Gestionar solicitudes de compra de material y equipo en el sistema de control del fondo circulante para la Gerencia	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Correos, notas, documentos de solicitudes	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
GDPI-47	Gestionar solicitudes ante la gerencia administrativa para el suministro de materiales o equipo, cupones para el suministro de agua envasada que se requieren en la GDI	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Notas, correos, documentos de solicitud	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-48	Brindar apoyo administrativo y logístico a las diferentes áreas de la gerencia	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Notas, correos, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-49	Fungir como enlace de formación y capacitaciones ante la GDTHCI	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-50	Dar seguimiento al envío de toda la documentación generada por esta gerencia al archivo general del MOPT	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-51	Envío de correspondencia digital a requerimiento de la gerencia y áreas GDI	\$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	Número de requerimientos atendidos	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-52	Ajustar el borrador de Decreto Ejecutivo para la creación de la Autoridad Integrada de Movilidad y Logística de ES	\$ 0.00	Lic. Leonel Hernández	Avance realizado	Borrador de Decreto Ejecutivo	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	1.00	0.00
GDPI-53	Obtención de visto bueno del Ministro de Obras Públicas y de Transporte al borrador de Decreto	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	Avance obtenido	Visto bueno obtenido	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
GDPI-54	Obtención de visto bueno de la Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia al borrador de Decreto	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	Avance obtenido	Visto Bueno obtenido	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
GDPI-55	Aprobación del Decreto Ejecutivo por parte del Consejo de Ministros	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	Avance realizado	Decreto Ejecutivo aprobado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
GDPI-56	Realización de reuniones de coordinación para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno / Inga. Bessy Guzmán	Número de reuniones realizadas	Documentos, correos, notas, ayudas memoria, listas de asistencia	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	0.00	16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.36	25.00	24.99	24.99	25.02	100.00	100.00	
									0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00		
GDPI-57	Asistencia al Ministro para presentación de Informes de Avance sobre formulación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica ante COMITRAN y la Intersectorial de Ministros	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno, Inga. Bessy Guzmán	Número de requerimientos atendidos	Notas, documentos, informes, correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GDPI-58	Atención a requerimientos designados por el titular en el marco de la pandemia por COVID-19	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno / Claudia Solórzano	No de requerimientos atendidos	Informes realizados, documentos, correos, etc	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00	0.00	33.00	33.00	34.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y Transporte

Yo **LIZ AGUIRRE**, Oficial de Información Institucional de la Unidad de Acceso a la Información Pública, valido el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 01 días del mes de julio del año 2020.



**Liz Aguirre**

Oficial de Información



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020



# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP, del Ministerio de Obras Públicas, conocida como “Casa de la Transparencia”, se ha encargado de trabajar en generar condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información pública generada y en posesión en la institución. La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

Para el año 2020, se busca continuar desarrollando las actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes ante las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la correspondiente a la actualización del índice de información reservada, entre otros

Se remitirán boletines a los enlaces definidos por las diferentes unidades organizativas de la institución, a través de correo electrónicos o medios virtuales y al finalizar el año 2020, se buscará reconocer la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**LAIP:** Ley de Acceso a la Información Pública.

**MOPT:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

**POA:** Plan Operativo Anual.

**RELAIP:** Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**UAIP:** Unidad de Acceso a la Información Pública.

**VMOP:** Viceministerio de Obras Públicas.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 01	Remisión de boletín informativo a enlaces UAIP-MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 02	Actualización de la información ofidiosa cada trimestre
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 03	Actualización de información reservada cada seis meses.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2020. (Virtual)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 06	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 07	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 08	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 09	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 11	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS (IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORA)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 12	REALIZAR LA AUTO EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs		
UAIP 01	Remisión de boletín informativo a enlaces UAIP-MOPT	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Número de boletines remitidos en el año / 3 ) * 100	boletín informativo	FONDO GENERAL	BOLETINES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.34	0.00	0.00	33.33	66.67	100.00	6.00		
UAIP 02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Porcentaje de avance de actualización de información oficiosa / 100%)*100	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	%	0.30	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	0.00	34.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00	0.00	33.00	34.00	100.00	100.00	
UAIP 03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Porcentaje de actualización de índice de información reservada / 100%) * 100	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2020. (Virtual)	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Número de enlaces y unidades con reconocimiento / Número de enlaces y unidades programadas a reconocer) * 100	Diplomas entregados	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos.	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Número de solicitudes de información atendidas / Número de solicitudes de información ingresados ) * 100	Sistema de Gestión de Solicitudes de información	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	24.00	24.00	25.00	27.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
UAIP 06	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de informes elaborados	informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	2.00	0.00	
UAIP 07	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de informes elaborados	informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	4.00	0.00	
UAIP 08	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	POA 2020 finalizado	Plan Operativo Anual	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	0.00	
UAIP 09	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Borrador del POA 2021 finalizado	Documento POA 2021	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	0.00	
UAIP 10	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Informe elaborado	informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	0.00
UAIP 11	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS (IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORA)	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	MATRIZ DE LA GESTIÓN DE RIESGO FINALIZADA	MATRIZ	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
UAIP 12	REALIZAR LA AUTO EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	INFORME DE RESULTADOS ELABORADO Y REMITIDO AL MINISTRO	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00	0.00	0.00	

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Gilberto Efraín Guatemala**, Director de la Dirección de Gestión Social ad-honorem, apruebo El Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020** de la Dirección de Gestión Social.

Este plan contiene las actividades generales a realizarse de enero a diciembre del año en curso.

A los 12 días del mes de marzo del año 2020.



Lic. Gilberto Efraín Guatemala Villalta  
Director de Gestión Social Ad-Honorem



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 16 de Marzo de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

La administración que inicia en junio 2019, convierte la Unidad de Gestión Social en Dirección de Gestión Social, con la visión de darle mayor recurso a la gestión social en la tarea de coordinar y facilitar una relación transparente entre el MOPT - FOVIAL; Gobiernos Municipales de los 262 municipios; y otros actores locales, a fin de contribuir por medio de la obra pública a mejorar la calidad de vida de la población salvadoreña.

La proyección como Dirección es aumentar recurso humano para ampliar la cobertura y llevar mejora en lugares donde nunca se había llegado, además formar al personal en términos de innovación tecnológica en el desempeño de sus funciones, todo al servicio de la calidad y calidez en el servicio que se le da a la ciudadanía.

La gestión social deberá en su quehacer dar vida a la política de: atender a la ciudadanía con equidad, objetividad y actitud de servicio. Contribuyendo así alcanzar uno de los desafíos de este quinquenio, que es “combatir la politización y crear una mejor articulación con las diferentes instituciones y actores sociales para agilizar el cumplimiento de los objetivos de país”.

El territorio salvadoreño se ha subdividido en zonas para darle atención por medio de los y las gestoras sociales, considerando la factibilidad de coordinación con las diferentes oficinas descentralizadas del MOPTVDU. Siguiendo el principio de integridad y trabajo en equipo, el personal de la Dirección de Gestión social da atención inmediata con calidez y calidad a todas las personas que lo demanden en un momento determinado, sin importar la distribución de zonas; realizando en lo sucesivo un traspaso del caso al gestor o gestora que corresponda según la zona del caso.

En el marco del Plan Estratégico Institucional 2019 – 2024, que recoge las líneas estratégicas del nuevo Plan de Gobierno, la Dirección de Gestión Social ha diseñado su Plan Operativo Institucional 2020, que contiene las actividades generales a realizar, para llevar a cabo su función de promover la articulación entre gobierno central, con gobiernos locales, involucrando la Participación Ciudadana como principio y fin de los proyectos que desarrolle el MOPT.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

FOVIAL : Fondo de Conservación Vial

DGS : Dirección de Gestión Social

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Plan Operativo de la DGS

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL

Contribuir al desarrollo económico y social del país desde la gestión social de la obra pública con enfoque de género e inclusivo.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL

#### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar Gestión Social en la obra pública, a través de espacios y mecanismos de participación ciudadana que fortalezcan el involucramiento de actores públicos, privados y ciudadanía; para el desarrollo de la infraestructura habilitante.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Articular actores locales, nacionales e internacionales, gobiernos municipales, instancias de gobierno, ciudadanía, generando sinergia que contribuya en la ejecución de proyectos.

Fortalecer la coordinación interna y con otras instituciones a fin de cohesionar y ganar confianza de la ciudadanía en la visión de contribuir al desarrollo de económico y social del país.

Sistematizar y automatizar la información de casos y proyectos que generan insumos base para informes internos y externos.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-01	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto con calidez y priorizando el principio de solución.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-02	Desarrollar asambleas de carácter informativa, consultiva, resolutive, sobre proyectos de obra pública con representación de las comunidades y actores sociales en el territorio que contribuyan a la gestión y resolución de conflictos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-03	Brindar atención personalizada con calidad y calidez a las personas que dan seguimiento a procesos de gestión: convenios, solicitudes de obra, proyectos en ejecución y otros (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, otros)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-04	Brindar atención personalizada en el territorio, a solicitud de comunidades, gobiernos municipales, consejos departamentales de alcaldes (CDA's, diputados/as y otros)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-05	Inspección técnica social de casos, siguiendo instrucción de la Dirección de Gestión Social
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-06	Reuniones para la organización y seguimiento de Comités de Obra Pública con los diferentes actores sociales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-07	Asistencia técnica social en los programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia a solicitud del titular y/o del ejecutivo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-08	Reuniones de equipo DGS para el seguimiento de trabajo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-09	Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de obra por escrito, redes sociales y elaborar informe de avance periódicamente



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-10	Evaluación de impacto social de los proyectos que se ejecuten; por medio de instrumento básico inicial (ficha social) y final
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-11	Gestionar el ajuste de los términos de referencia de Gestión Social en los proyectos de inversión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-12	Taller de planificación y taller de validación con DPOP para elaboración de propuesta de plan de inversión 2021, a partir de criterios sociales (julio, y agosto).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-13	Elaboración de informes de seguimiento semestrales del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-14	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-15	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-16	Elaborar borrador de Plan Operativo para el año 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-17	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la Dirección de Gestión Social, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-18	Contribuir a la Gestión de riesgos institucional (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-19	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Dirección



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
DGS-01	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto con calidez y priorizando el principio de solución.	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de atenciones brindadas / # de atenciones solicitadas) x 100%	Formato de registro	FONDO GENERAL	ATENCIONES	0.70	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGS-02	Desarrollar asambleas de carácter informativa, consultiva, resolutoria, sobre proyectos de obra pública con representación de las comunidades y actores sociales en el territorio que contribuyan a la gestión y resolución de conflictos	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de asambleas realizadas / # de asambleas programadas) x 100%	fotografías, informes mensuales de trabajo	FONDO GENERAL	ASAMBLEAS	0.70	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	30.00	20.00	25.00	100.00	100.00		
DGS-03	Brindar atención personalizada con calidad y calidez a las personas que dan seguimiento a procesos de gestión: convenios, solicitudes de obra, proyectos en ejecución y otros (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, otros)	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de atenciones brindadas / # de atenciones solicitadas) x 100%	Formato de registro	FONDO GENERAL	ATENCIONES	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGS-04	Brindar atención personalizada en el territorio, a solicitud de comunidades, gobiernos municipales, consejos departamentales de alcaldes (CDA's, diputados/as y otros)	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de atenciones brindadas / # de atenciones solicitadas) x 100%	Formato de registro	FONDO GENERAL	ATENCIONES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGS-05	Inspección técnica social de casos, siguiendo instrucción de la Dirección de Gestión Social	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de inspecciones realizadas / # de inspecciones programadas) x 100%	Formato de fichas	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	10.00	
DGS-06	Reuniones para la organización y seguimiento de Comités de Obra Pública con los diferentes actores sociales	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de reuniones realizadas / # de reuniones programadas) x 100%	Acta de constitución e integración del Comité / Memoria de reunión con el Comité	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGS-07	Asistencia técnica social en los programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia a solicitud del titular y/o del ejecutivo	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de apoyos realizados / # de apoyos requeridos)*100%	fotografías, memorias de jornada	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGS-08	Reuniones de equipo DGS para el seguimiento de trabajo	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de reuniones desarrolladas / 12 reuniones programadas) *100%	Formato de registro	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DGS-09	Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de obra por escrito, redes sociales y elaborar informe de avance periódicamente	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de informes realizados / # 4 informes programados) x 100%	Informe de registro de la demanda	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE DE CAMPO	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00	
DGS-10	Evaluación de impacto social de los proyectos que se ejecuten; por medio de instrumento básico inicial (ficha social) y final	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de evaluaciones realizadas / # de evaluaciones programadas) x 100 %	Instrumento, fotografías	FONDO GENERAL	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
DGS-11	Gestionar el ajuste de los términos de referencia de Gestión Social en los proyectos de Inversión	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de actividades desarrolladas / # de actividades programadas) x 100%	Informe	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.70	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	25.00	25.00	0.00	50.00	100.00	100.00
DGS-12	Taller de planificación y taller de validación con DPOP para elaboración de propuesta de plan de inversión 2021, a partir de criterios sociales (julio, y agosto).	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de eventos desarrollados/2)x100%	Guía metodológica, fotografías, memorias de jornada	FONDO GENERAL	EVENTOS	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00		
DGS-13	Elaboración de informes de seguimiento semestrales del PEI Institucional	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# informes elaborados / 2 informes programados)* 100%	Informe de trabajo	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
DGS-14	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Lourdes Parada	(# Informes realizados / 4 Informes programados)* 100%	Informes mensuales de trabajo	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DGS-15	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# Elaborar versión final de POA/ 1 ) x 100%	Documento de Plan Operativo Anual	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGS-16	Elaborar borrador de Plan Operativo para el año 2021	\$ 0.00	Lourdes Parada	(Borrador de POA 2021 finalizado / 1 ) x 100%	Documento borrador de POA 2021	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
DGS-17	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la Dirección de Gestión Social, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI.	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(Informe elaborado para memoria anual/ 1 informe programado ) x 100%	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGS-18	Contribuir a la Gestión de riesgos institucional (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(Matriz de Gestión de Riesgo / 1 Matriz Programada) x100%	Matriz de Gestión de Riesgo GDI	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGS-19	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Dirección	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(Informe de autoevaluación realizado / 1 Informe Programado ) x 100%	Informe de Evaluación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



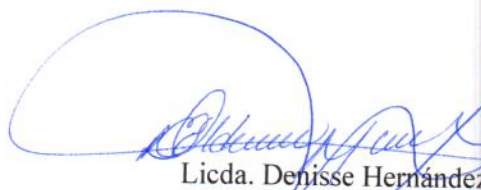
MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE


---

## Ministerio de Obras Públicas y de transporte

Yo **Denisse Elizabeth Hernandez Martinez**, Jefa de la Unidad de Género Institucional, apruebo las actividades reflejadas en el seguimiento del cuarto trimestre del Plan Operativo Anual (POA), para el 2020 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 01 días del mes de julio del 2020

  
Licda. Denisse Hernández  
Jefa de la Unidad de Género Institucional





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA), de la Unidad de Género Institucional (UGI) correspondiente al año 2020 que refleja la guía de actividades de las acciones a ejecutarse, cumpliendo con las metas y objetivos que se esperan alcanzar en el presente año.

Asimismo, esta unidad a través del POA, asume el compromiso de promover la igualdad y equidad de género desde el ejercicio de sus funciones, así como aquellas de manera general y específicas que confiere la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres; y la Política de Igualdad y Equidad de Género del Ministerio.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LEIV: Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres

LIE: Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres

PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

UGI: Unidad de Género Institucional



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantiza la transversalización del enfoque de género en esta cartera de Estado, asegurando el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en el ramo de obra pública y de transporte.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Planificar, coordinar y ejecutar acciones de promoción de la igualdad y la no discriminación a través de la ejecución de procesos de sensibilización, capacitación y formación al personal institucional. Así como de seguimiento al cumplimiento de las normativas aplicables con el propósito de avanzar en la transversalización del enfoque de género, favoreciendo el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte y de la ciudadanía que participe en la obra pública y usuaria de transporte.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Facilitar y asesorar a la institución para la incorporación del principio de igualdad y no discriminación en todo el quehacer institucional.

Monitorear e impulsar el cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en el Plan Operativo Anual.

Planificar, coordinar y ejecutar procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal institucional en temas relacionados al principio de igualdad, prevención de violencia y la no discriminación de género.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-01	Proceso de formación especializado en género, violencia y Derechos Humanos modalidad virtual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-02	Proceso de formación en conjunto con CSSO en el programa de prevención de riesgos en los lugares de trabajo en la prevención de violencia contra las mujeres
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-03	Armonización de la Ley de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial con la LIE y LEIV
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-04	Seguimiento a ejecución de proyectos FOMILENIO II-MOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-05	Construcción de lineamientos para la transversalización del enfoque de género en la obra pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-06	Asesoría y revisión a requerimiento de documentos para la incorporación del enfoque de género en planes, programas o proyectos VMOP-VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-07	Difusión de las acciones afirmativas por la UGI para todo el personal del ministerio por medio de los boletines, intranet u otros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-08	Campañas de prevención en fechas conmemorativas y atención a violencia y discriminación basada en género
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-09	Formulación de informes solicitados a este ministerio por instituciones externas

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual 2020	Abs	
UGI-01	Proceso de formación especializado en género, violencia y Derechos Humanos modalidad virtual	\$ 0.00	UGI	(Número de módulos realizados entre el número de módulos programados) *100	Plataforma virtual; plan de trabajo; personas inscritas	FONDO GENERAL	MODULOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00
UGI-02	Proceso de formación en conjunto con CSSO en el programa de prevención de riesgos en los lugares de trabajo en la prevención de violencia contra las mujeres	\$ 0.00	CSSO-UGI	(número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	listado de asistencia; cartilla didáctica; fotografías	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
UGI-03	Armonización de la Ley de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial con la LIE y LEIV	\$ 0.00	UGI-VMT	(% de avances realizado / % de vances programado programados) * 100	documentos corregidos, borrador; fotografías; listas de asistencia	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00	
UGI-04	Seguimiento a ejecución de proyectos FOMILENIO II-MOP	\$ 0.00	UGI	(número de actividades realizadas / el número de actividades programadas) *100	fotografías; lista de asistencia; ayudas memorias	FONDO GENERAL	%	0.30	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	60.00	20.00	0.00	20.00	100.00	100.00	
UGI-05	Construcción de lineamientos para la transversalización del enfoque de género en la obra pública	\$ 0.00	UGI	(% de avance realizados / % avance programados) *100	listas de asistencia; fotografías; documento en borrador	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00	
UGI-06	Asesoría y revisión a requerimiento de documentos para la incorporación del enfoque de género en planes, programas o proyectos VMOP-VMT	\$ 0.00	UGI	(% de avance realizado / % de vance programados) * 100	documentos observados; correos electrónicos; ayudas memoria	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	33.34	33.33	100.00	100.00	
UGI-07	Difusión de las acciones afirmativas por la UGI para todo el personal del ministerio por medio de los boletines, intranet u otros.	\$ 0.00	UGI	(Número de boletines realizados / el número de boletines programados) *100	Boletines; captura de pantalla de intranet; fotografías	FONDO GENERAL	BOLETINES	0.30	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
UGI-08	Campañas de prevención en fechas conmemorativas y atención a violencia y discriminación basada en género	\$ 0.00	UGI	(Número de campañas realizadas / el número de campañas programadas) *100	fotografías; convocatoria; lista de asistencia; bitácora de asesoría o denuncia	FONDO GENERAL	CAMPAÑAS	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
UGI-09	Formulación de informes solicitados a este ministerio por instituciones externas	\$ 0.00	UGI	(Número de documentos realizados / el número de documentos programados) *100	documentos realizados	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	0.00	33.00	0.00	0.00	34.00	0.00	33.00	33.00	34.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **EDWIN ANTONIO ALMENDARES CORNEJO**, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL, apruebo la actualización de actividades del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de julio del año 2020



  
**Edwin Antonio Almendares Cornejo**

Oficial de Gestión Documental y Archivo Ad Honorem



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 6 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional fue creada, con el propósito de establecer un Sistema Institucional de Archivo en el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte. El cual permita a su vez Gestionar de manera adecuada la documentación generada en los diferentes tipos de archivos (Gestión, central, históricos y periféricos).

La creación de esta Unidad Corporativa, está articulada con los esfuerzos que en materia de acceso a la información se están impulsando en el marco de la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, considerando como pilar fundamental la adecuada gestión de los documentos para poder facilitar la entrega de información ante requerimientos realizados por la ciudadanía.

El poder implementar un Sistema Institucional de Archivo en el MOPTVDU, implica realizar acciones encaminadas a generar una cultura organizacional orientada a generar valor a los documentos, así como a establecer e implementar mecanismos de clasificación, organización y descripción adecuados.

El presente Plan Operativo de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional para el año 2020, se ha diseñado con la finalidad de promover la Gestión de Documentos y la Organización de los Archivos que permitan crear un modelo institucional en gestión documental, dotar de conocimientos a los servidores públicos para el manejo de sus archivos así como evaluar los procedimientos aplicados en Gestión Documental en cada una de las unidades organizativas de la Institución, de igual manera socializar la política institucional de administración de archivos del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte actualizada que fortalezca el manejo de los archivos.

Se implementara la identificación de las series y subseries del ministerio en su ámbito funcional mediante la creación de índices Legislativos por unidades organizativas con el apoyo técnico del Comité de Identificación Institucional.

Desarrollar los mecanismos de depuración documental a través del comité de selección y eliminación de documentos resultantes de la disposición final de la organización

documental aplicado en los diferentes tipos de archivos del MOPT.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**AE:** Acción Estratégica.

**CISED:** Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental

**MOPT:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

**OE:** Objetivo Estratégico

**TRD:** Tablas de Retención Documental

**UGDAI:** Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ser la instancia que garantice un adecuado sistema integral de gestión y resguardo documental, con el fin de posibilitar la disposición, consulta eficiente y preservación del archivo documental considerado patrimonio e historia institucional

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

#### OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar los procesos y procedimientos Técnicos, encaminados a la construcción del Sistema Integrado de Archivos (SIA) de manera eficiente y eficaz, para la construcción de una cultura administrativa enfocada en el orden, transparencia y accesibilidad sobre la documentación que produce.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Seguimiento de supervisión de la política institucional de gestión y prevención documental, que norme el actuar en materia archivística de las unidades organizativas y armonice el manejo documental tanto físico como electrónico.

Coordinar al CISED en procesos de eliminación de documentos administrativos propuestos a eliminarse de los archivos de gestión o de archivo central del MOPT.

Ingresos de documentos resguardados en físico al archivo central al sistema informático SICEDOC del MOPT.

Clasificación y ordenación de documentos del fondo acumulado del archivo central.

Coordinar al comité de Identificación documental de la institución en la elaboración de índices Legislativos de las Unidades Organizativas del MOPT.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-01	SOCIALIZACION DE SEGUNDA VERSION DE POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-02	COORDINAR CON EL SICED EL PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-03	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-04	DESARROLLAR CAMPAÑA DE VALORACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN EL MOPT DENOMINADA "ARCHIVO ORDENADO"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-05	ELABORACION JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION DE 28 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-06	ELABORACION DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-07	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT AL SISTEMA INFORMATICO SICEDOC
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-08	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS DEL FONDO ACUMULADO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-09	REALIZAR A REQUERIMIENTO, PRESTAMO DE DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-10	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-11	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-12	ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-13	ELABORACION VERSION FINAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-14	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-15	ELABORAR INFORME DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD, PARA LA MEEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-16	REALIZAR LA GESTION DE RIESGOS (IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI-17	REALIZAR LA AUTOEVALUACION L SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs				
UGDAI-01	SOCIALIZACION DE SEGUNDA VERSION DE POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS DEL MOPT	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE REUNIONES RELIZADAS/NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS*100%	LISTA DE ASISTENCIAS Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.67	33.33	100.00	100.00
UGDAI-02	COORDINAR CON EL SICED EL PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE DOCUMENTOS ELIMINADOS/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELIMINAR*100%	INVENTARIOS DE EXPURGO	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
UGDAI-03	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS/NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS*100%	LISTADO DE ASISTENCIAS	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00	
UGDAI-04	DESARROLLAR CAMPAÑA DE VALORACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN EL MOPT DENOMINADA "ARCHIVO ORDENADO"	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS/NUMERO DE INSPECCIONES PROGRAMADAS*100%	ENCUESTAS Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	100.00	100.00		
UGDAI-05	ELABORACION JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION DE 28 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INDICES REALIZADOS/NUMERO DE INDICES PROGRAMADOS*100%	INDICES LEGISLATIVOS	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.86	17.86	21.43	21.43	21.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.72	64.28	100.00	100.00	
UGDAI-06	ELABORACION DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INFORME REALIZADO/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
UGDAI-07	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT AL SISTEMA INFORMATICO SICEDOC	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE DOCUMENTOS INGRESADOS AL SISTEMA/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS*100%	SICEDOC	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00	
UGDAI-08	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS DEL FONDO ACUMULADO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE CAJAS CON DOCUMENTOS ORDENADOS/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS A ORDENAR*100%	CAJAS CON DOCUMENTOS ORDENADA	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00	
UGDAI-09	REALIZAR A REQUERIMIENTO, PRESTAMO DE DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTASREALIZADOS/NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTAS SOLICITADOS*100%	HOJAS DE PRESTAMOS	FONDO GENERAL	HOJAS DE PRESTAMO	0.30	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	15.00	21.00	21.00	21.00	21.00	37.00	100.00	100.00	100.00	
UGDAI-10	ATENCION A REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS/NUMERO DE REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS*100%	MEMORANDUM	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	15.00	21.00	21.00	21.00	21.00	37.00	100.00	100.00	100.00	
UGDAI-11	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INFORME ELABORADO PROGRAMADOS/NUMEROS DE INFORMES REALIZADOS*100%	INFORME DE SEGUIMIENTO	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
UGDAI-12	ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INFORMES REALIZADO/ NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME DE SEGUIMIENTO	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
UGDAI-13	ELABORACION VERSION FINAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INFORME REALIZADOS/NUMEROS DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME.MATRIZ DE PROGRAMACION	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI-14	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	\$ 0.00	UGDAI	DOCUMENTO PROGRAMADO/DOCUMENTO REALIZADO*100%	BORRADOR DE INFORME DE SEGUIMIENTO, BORRADOR DE MATRIZ DE SEGUIMIENTO	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
UGDAI-15	ELABORAR INFORME DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD, PARA LA MEEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020	\$ 0.00	UGDAI	INFORME PROGRAMADO/INFORME REALIZADO*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI-16	REALIZAR LA GESTION DE RIESGOS (IDENTIFICAR , ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORA	\$ 0.00	UGDAI	MATRIZ DE GESTION DE RIESGO PROGRAMADA/MATRIZ DE RIESGO REALIZADA*100%	MATRIZ DE GESTION DE RIESGO	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI-17	REALIZAR LA AUTOEVALUACION L SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD	\$ 0.00	UGDAI	INFORME DE RESULTADOS PROGRAMADOS/INFORME DE RESULTADOS REALIZADO*100%	INFORME DE RESULTADOS ELABORADO Y REMITIDO AL MINISTRO	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
																				2020	Abs				
<b>Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:</b>																									
Código	Resultado/Producto																								



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEL MOPT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Miguel Martínez, Director del Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT, apruebo la actualización al Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de Julio del año 2020.



Ing. Miguel Martínez

Director del Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS  
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 6 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2020 del Ministerio de Obras Públicas y Transporte que constituye una herramienta de planificación de corto plazo que refleja los productos y actividades para ejecutar y las distintas acciones que se proponen llevar a cabo durante el periodo de un año.

Es por eso que el Centro de Emergencias de Operaciones del Ministerio de Obras Públicas y Transporte (COEMOPT), establece en el siguiente Plan Operativo Anual para dar cumplimiento a las actividades que fueron planificadas a desarrollarse durante el 2020 las cuales se agrupan en tres áreas importantes como lo son:

Área de planificación y de coordinación para la participación de la institución en las Actividades durante y después a la activación de emergencia que proceden de la Dirección de Protección Civil; la cual se establece a partir de la ocurrencia de evento naturales para accionar la operatividad del MOPTVDU a fin de coordinar la participación de las diferentes dependencias del estado con el objetivo de mantener vías Transitables y los servicios básicos habilitados en caso de una emergencia.

Área de recepción, coordinación y seguimiento de solicitudes y necesidades de obras (viales, de mitigación, puentes, pasarelas, etc.) recibidas a esta dirección por medio de redes sociales y solicitudes dirigidas al despacho.

Además, como COEMOPT se participa en la Comisión de Evaluación Post Sismo que tiene como objetivo generar las condiciones en cuanto a instrumentos y personal para llevar a cabo evaluaciones en el estado de las infraestructuras y/o edificaciones posteriores a un evento sísmico magnitud considerable.

Y, dentro de las funciones de esta dirección existe aquella que se encarga del seguimiento a los proyectos que se formulan su ejecución bajo el Concepto de Asocio Público Privado (APP) en el que se dará seguimiento e informes mensuales a los titulares.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

A.LL: Aguas Iluvias.

A.N: Aguas Negras.

A.P: Agua potable.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

COEMOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

CTSISB: Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos.

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

DGPC: Dirección General de Protección Civil.

GDI: Gerencia de Desarrollo Institucional.

GII: Gerencia Informática Institucional.

APP: Asocio Público Privado.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

Ser el ente responsable de coordinar todos los esfuerzos para enfrentar las emergencias, habilitando de manera inmediata la infraestructura vial dañada o colapsada y los servicios básicos interrumpidos, siempre y cuando se cuente con los Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

#### OBJETIVO GENERAL

Dar respuesta eficaz y eficientemente a la rehabilitación que garantice el libre tránsito de la red de carreteras nacionales dañadas a consecuencia de eventos naturales (terremotos, inundaciones, erupciones volcánicas y tsunamis) y el restablecimiento oportuno de los servicios básicos. Además, la de liderar la ejecución de aquellos componentes que por su naturaleza resulten ser estratégico para los titulares de la institución.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dar seguimiento a los procesos de rehabilitación de la infraestructura dañada o colapsada en eventos anteriores (obras de paso, cárcavas, drenaje primario y secundario).

Facilitar respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPT sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles, colapso de tuberías de A.P, A.N., A.LL., energía eléctrica y telefonía) que se plantean a través de las Unidades internas y Entidades externas, dentro del marco del quehacer del MOPT y la CTSISB.

Y, Participar en la actualización de los Planes de Emergencia a requerimiento de la DGPC, dentro de las competencias de este Ministerio.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-01	Seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPTVDU sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles y carreteras y deslizamientos)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-02	Seguimiento y respuesta a los requerimientos de apoyo que proceda de la Dirección General de Protección Civil en caso de declaración de emergencia nacional o de activación de alerta a nivel nacional a consecuencia de evento hidrológico o de otros tipos para la atención de emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, deslizamientos, etc.).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-03	Seguimiento institucional a la Comisión Evaluadora de Riesgos Post – Sismo sobre las diferentes actividades mensuales que se llevan a cabo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-04	Seguimiento mensual al convenio interinstitucional entre el MOPTVDU y la Asociación de Azucareros de El Salvador en el sentido de dar respuesta a las solicitudes de obras que llegan a la institución y coordinar su ejecución.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-05	Seguimiento al proyecto "servicios de consultoría para la determinación de las características legales y técnicas de los derechos de vía para el proyecto de iluminación, video vigilancia y foto multa" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-06	Seguimiento al proyecto "Servicios de consultoría para realizar el estudio de factibilidad para el corredor pacífico entre el paso fronterizo en la Hachadura y la carretera CA12 (KILO 5)" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-07	Seguimiento al Proyecto para el Desarrollo de las Capacidades de la Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Pública Fase II en El Salvador en coordinación con DACGER.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-08	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-09	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-11	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-13	Realizar la Gestión de riesgo (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-14	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020 en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COEMO PT-15	Realizar la Autoevaluación al Sistema Interno de la Unidad



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																										2020	Abs		
COEMOPT-01	Seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPTVDU sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles y carreteras y deslizamientos)	\$ 0.00	Cesar Carrillo y David Romero	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-02	Seguimiento y respuesta a los requerimientos de apoyo que proceda de la Dirección General de Protección Civil en caso de declaración de emergencia nacional o de activación de alerta a nivel nacional a consecuencia de evento hidrológico o de otros tipos para la atención de emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, deslizamientos, etc.).	\$ 0.00	Cesar Carrillo y David Romero	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-03	Seguimiento institucional a la Comisión Evaluadora de Riesgos Post – Sismo sobre las diferentes actividades mensuales que se llevan a cabo.	\$ 0.00	Cesar Carrillo y David Romero	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-04	Seguimiento mensual al convenio interinstitucional entre el MOPTVDU y la Asociación de Azucareros de El Salvador en el sentido de dar respuesta a las solicitudes de obras que llegan a la institución y coordinar su ejecución.	\$ 0.00	Cesar Carrillo y David Romero	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-05	Seguimiento al proyecto "servicios de consultoría para la determinación de las características legales y técnicas de los derechos de vía para el proyecto de iluminación, video vigilancia y foto multa" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.	\$ 0.00	Miguel Martinez, Cesar Carrillo y David Romero	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-06	Seguimiento al proyecto "Servicios de consultoría para realizar el estudio de factibilidad para el corredor pacifico entre el paso fronterizo en la Hachadura y la carretera CA12 (KILO 5)" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.	\$ 0.00	Cesar Carrillo y David Romero	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-07	Seguimiento al Proyecto para el Desarrollo de las Capacidades de la Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Publica Fase II en El Salvador en coordinación con DACGER.	\$ 0.00	Cesar Carrillo y David Romero	(Número de requerimientos atendidos/número de requerimientos recibidos)*100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-08	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional.	\$ 0.00	Gerson Martinez	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas) *100%	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
COEMOPT-09	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	David Romero	Número de Informes Elaborados	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
COEMOPT-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	David Romero	Número de informes elaborados	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
COEMOPT-11	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	David Romero	POA 2020 finalizado	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
COEMOPT-12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	David Romero	Borrador del POA 2021 finalizado	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
COEMOPT-13	Realizar la Gestión de riesgo(identificar, analizar,evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	David Romero	Matriz de gestión de riesgo finalizada	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
COEMOPT-14	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020 en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	David Romero	Informe elaborado	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
COEMOPT-15	Realizar la Autoevaluación al Sistema Interno de la Unidad	\$ 0.00	Miguel Martinez	Informe de resultados elaborado y remitido al ministerio	Remisión de memorándum y/o correo con informe	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## **VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, 08 de julio de 2020



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Emilio Martín Ventura Díaz**, Viceministro de Obras Públicas, apruebo la actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año **2020**, de las unidades organizativas bajo mi cargo.

A los **8** días del mes de **Julio** del año **2020**.



Ing. Emilio Martín Ventura Díaz

Viceministro de Obras Públicas



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

**DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE LA OBRA  
PÚBLICA**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

Yo, **Alexander E. Beltrán**, Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública, apruebo la actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020** de la DCMOP, unidad bajo mi cargo.

A los **seis** días del mes de **julio** del año **2020**.

  
**Alexander E. Beltrán**

Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública







MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 4 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPT, que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación conjuntamente con las municipalidades, a la construcción y mantenimiento de vías urbanas y caminos vecinales.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares que encuentren en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Considerando lo anteriormente expuesto, se presenta esta Planificación Operativa anual de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública para el año 2020, en la cual los objetivos y metas propuestos están orientados al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

COE-MOPT: Centro de Operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional en planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de proyectos de infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad acordados mediante modalidad de administración o contrato que corresponden a la conservación de la red vial nacional competencia del Ministerio de Obras Públicas y de transporte.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de ejecución de infraestructura y conservación de la red vial nacional por administración, contrato o convenios con gobiernos locales, competencia del MOPT, a través de la adecuada planificación, programación y administración de los diferentes proyectos, equipos tecnológicos, maquinaria y recursos materiales con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir políticas, estrategias y lineamientos relacionados con los esquemas y planes de trabajo que servirán como insumo para la planificación de los proyectos a ser ejecutados por administración.

Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de la red vial nacional de su competencia y proyectos de infraestructura, velando por la administración adecuada de maquinaria, equipo, recursos y materiales.

Administrar integral y responsablemente la planta asfáltica del MOPT y los recursos asignados.

Realizar inspecciones periódicas a los proyectos institucionales, así como, a los que son ejecutados conjuntamente con instituciones de gobierno bajo convenios de cooperación interinstitucional, a fin de verificar que los procesos constructivos se realicen de acuerdo con las especificaciones técnicas correspondientes.

Programar y ejecutar los proyectos de mantenimiento de la red vial competencia del MOPT, infraestructura acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades.

Apoyar requerimientos de instituciones del gobierno y municipales en el área de su competencia.

Coordinar y proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPT o de los titulares del ramo.

Coordinar con la DACCGER las inspecciones e intervenciones dentro de las áreas de su competencia.

Evaluar conjuntamente con la Unidad de Gestión Social, la factibilidad de respuesta a las demandas municipales y comunitarias marginadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

Sistematizar datos e información estadística de los proyectos ejecutados por la DCMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMOP con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

Realizar los procesos de planificación de la DCMOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan Quinquenal del Gobierno y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-01	Ejecución de 1000 toneladas de Bacheo superficial y profundo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-02	Ejecución de 10 km de Pavimentación y recarpeteo de vías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-03	Mantenimiento de 1200 M2 de señalización horizontal y vertical
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-04	Conformación de superficie y balastado de 75 km de caminos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-05	Apertura y ampliación de 5 km de caminos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-06	Mantenimiento de 25 puentes modulares ubicados en todo el país
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-07	Instalación de 2 puentes modulares en todo el país
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-08	Ejecución de proyectos a través de convenios de cooperación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-09	Mejoramiento de Calle y Construcción de Portón de Acceso al Caserío Guachipilín, municipio de Rosario de Mora, San Salvador (Proyecto 7014)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-10	Mejoramiento de Calle Antigua a Panchimalco, municipio de Panchimalco, departamento de San Salvador (Proyecto 7015)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-11	Mejoramiento y construcción de obras de drenaje en tramo de calle del Cantón Calle Vieja, municipio de Nejapa, San Salvador (Proyecto 7016)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-12	Mejoramiento de Calle Principal de Caserío Garcitas, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador (Proyecto 7018)



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-13	Mejoramiento de Calles de Zona Urbana del municipio de Nuevo Edén de San Juan, departamento de San Miguel (Proyecto 7019)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-14	Mejoramiento de Calles de Colonia Ciudad Pacífica, municipio y departamento de San Miguel (Proyecto 7020)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-15	Pavimentación de Tramo Caserío El Mozote - Caserío Altomiro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán (Tramo 2).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-16	Mejoramiento de tramo de Calle en ruta SAM16N, Tramo: Yucuaquín, departamento de La Unión - Uluzapa, departamento de San Miguel (Proyecto 7021)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-17	Mejoramiento de Calle Principal del Caserío Ojo de Agua, Cantón Guaripe, municipio Concepción de Oriente, departamento de La Unión (Proyecto 7022)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-18	Construcción de huellas vehiculares en Colonia San Antonio No.1, municipio de San Marcos, departamento de San Salvador (Proyecto 7048)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-19	Mejoramiento de Calles Principales en Colonia Elen II, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas (Proyecto 7077)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-20	Presentación de Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-21	Presentación de Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-22	Participación del personal de la DCMOP en las jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia contra la mujer, convocadas por la Unidad de Género Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-23	Const. UCSF Comunit Las Noventa, Tecoluca; prog. infr. comunit. en: Caser Los Almendros, Ctn Sn Pablo Cañales, Sn Ildefonso; Sn Jerónimo, Sta Clara; Parque Ctral, Guadalupe; casa comunal Sn Esteban Catarina; y parqueo turicentro Tepetitán, Sn Vicente (Proyecto 6730)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-24	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-25	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-26	Elaboración de la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-27	Elaboración de borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-28	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por administración, dentro de los primeros 5 días hábiles el mes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-29	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por convenio, dentro de los primeros 5 días hábiles el mes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-30	Elaboración de informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la DCMOP para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en formato que solicitará la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-31	Elaboración de la Matriz de Gestión de Riesgos de la DCMOP (identificar, analizar, evaluar e implementar plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-32	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la DCMOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-33	Rehabilitación de 75 km de caminos dañados por Huracán Amanda
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-34	Ejecución de 5 proyectos de mitigación por huracán Amanda



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
									2020	Abs																			
DCMOP-27	Elaboración de borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Borrador de POA 2021 finalizado	Documento impreso	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
DCMOP-28	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por administración, dentro de los primeros 5 días hábiles el mes	\$ 0.00	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	(Nº de matrices actualizadas y completas/12) x 100%	Documentos impresos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
DCMOP-29	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por convenio, dentro de los primeros 5 días hábiles el mes	\$ 0.00	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	(Nº de matrices actualizadas y completas/12) x 100%	Documento impreso	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00			
DCMOP-30	Elaboración de informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la DCMOP para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en formato que solicitará la GDI	\$ 0.00	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Informe elaborado	Documento impreso	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1.00		
DCMOP-31	Elaboración de la Matriz de Gestión de Riesgos de la DCMOP (identificar, analizar, evaluar e implementar plan de mejora)	\$ 0.00	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	Documento impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
DCMOP-32	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la DCMOP	\$ 0.00	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	Documento impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
DCMOP-33	Rehabilitación de 75 km de caminos dañados por Huracán Amanda	\$ 281,250.00	Administradores de proyecto	(Km ejecutados/ 75) x 100%	Informes de ejecución mensuales	FONDO GENERAL	KILOMETROS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	13.33	20.00	20.00	20.01	0.00	0.00	39.99	60.01	100.00	100.00			
DCMOP-34	Ejecución de 5 proyectos de mitigación por huracán Amanda	\$ 500,000.00	Administradores de proyecto	(Proyectos ejecutados/ 5) x 100%	Informes mensuales de ejecución	FONDO GENERAL	PROYECTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	60.00	100.00	100.00		

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo, **Julio Adalberto Moreno Quinteros**, Director de Dirección de Planificación de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2020**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 6 días del mes de **Julio** del año **2020**.



**Julio Adalberto Moreno Quinteros**

Director de Planificación de la Obra Pública



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 7 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	5
IV. OBJETIVOS .....	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9



## I. INTRODUCCIÓN

En diciembre de 2019 se conoció el primer caso de coronavirus (COVID-19), en la ciudad Wuhan, China, dado su avance se categorizó en poco tiempo como epidemia, posteriormente y tras una rápida propagación a nivel mundial la Organización Mundial de la Salud (OMS), clasificó el virus como pandemia en enero del 2020.

El 18 de marzo de 2020 se dió a conocer el primer caso de COVID-19 en El Salvador, por lo que el gobierno central en un esfuerzo por combatir la pandemia del coronavirus (COVID-19) y para contribuir al colectivo mundial se emitió mediante Decreto N° 593, de fecha 14 de marzo de 2020 a través de Asamblea Legislativa de la República de El Salvador, "Estado de Emergencia Nacional por la pandemia COVID-19", por lo cual El Gobierno de El Salvador ha visto la necesidad de solicitar fondos para la creación de la "CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR"; a ubicarse en el Centro Internacional de Ferias y Convenciones (CIFCO), dicho proyecto consiste en 7 paquetes a ejecutarse, con la finalidad de atender específicamente los casos que se deriven de esta pandemia, misión que ha sido asignada a los Ministerios de Salud y Obras Públicas y de Transporte, junto con el apoyo institucional de otras dependencias.

En el Salvador, durante la noche del 31 de mayo, hizo su aparición el Huracán Amanda que luego se convertiría en depresión tropical Cristóbal, generando abundantes lluvias que causaron daños materiales en la infraestructura de carreteras, puentes y otros daños, todo ello en plena pandemia.

Todas las emergencias anteriores han obligado a realizar ajustes y actualizaciones con la incorporación de proyectos a la programación de actividades en el Plan Operativo Anual POA 2020, de la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP), Destacando los siguientes:

3 MUELLES DE LA CIUDAD DE LA UNION; Proyectos estratégicos financiados con fondos BID 3170

VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY; Proyecto estratégico en etapa de Factibilidad

CONSTRUCCIÓN DE VIADUCTO Y AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA01W (TRAMO LOS CHORROS); Proyecto estratégico en etapa de Factibilidad  
7 paquetes ejecutarse del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR

Cabe destacar que para estos últimos paquetes se ha trabajado en la elaboración de documentos técnicos de preinversión para solicitar las contrataciones de la ejecución, no obstante, personal de esta Dirección se encuentra destacada en la parte de la Supervisión de estas Obras.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID	AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
BCIE	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
CT	CONDICIONES TÉCNICAS
DDV	DERECHOS DE VIA
DIPIL	DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA
DMOP	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
DPOP	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
EIA	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
EIS	ESTUDIO DE IMPACTO SOCIAL
FOVIAL	FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL
FONPRODE	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO
FOPROMID	FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES
GACI	GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
GFI	GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
GOES	GOBIERNO DE EL SALVADOR
JICA	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
MARN	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MOPT	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE
PAP	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN
PAIP	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PUBLICA
PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PEIS	PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE INVERSION SOCIAL
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL

SAOPIV	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE PASO Y DE INVENTARIOS VIALES
SAP	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PUENTES
SES	SUBDIRECCION DE ESTADISTICAS Y SEGUIMIENTO
SGA	SUBDIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL
SGAIRI	SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS
SIGESVIES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RED VIAL DE EL SALVADOR
SIIP	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
SIIS	SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL
TDR	TÉRMINOS DE REFERENCIA
UE-BID	UNIDAD EJECUTORA - BID
UE-BCIE	UNIDAD EJECUTORA - BCIE
UE-JICA	UNIDAD EJECUTORA - JICA

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia institucional líder en planificar, coordinar, administrar, sistematizar y regular proceso certificados e integrados de preinversión, inversión, conservación de obras viales y obras de paso, que contribuyan a desarrollar infraestructura fiable, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Liderar en forma técnica, racional, ordenada sistematizada y eficiente procesos certificados e integrados de preinversión, inversión, conservación de las obras viales, de paso y de mitigación de riesgos, el diseño final de las obras viales y de mitigación de riesgos de la obra pública y la gestión, coordinación, actualización, administración, planificación, seguimiento y regulación de los diferentes programas, proyectos, inventarios y recursos tecnológicos asignados al VMOP que contribuyan a desarrollar infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular, actualizar, administrar y dar seguimiento a los planes y programas anuales y multianuales de inversión de corto, mediano y largo plazo, y por consiguiente el programa de demandas de financiamiento de los proyectos competencia del VMOP, para asegurar la continuidad de la gestión de la planificación vial, de obras de mitigación de riesgos.

Coordinar el proceso de planificación y seguimiento del desarrollo de las actividades de preinversión, inversión y conservación de obras viales, de paso y de mitigación de riesgos, con la finalidad de contar con la información que permita medir el nivel de avance periódico para la toma de decisiones.

Coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos viales, de paso y de obras de mitigación de riesgos, a nivel de perfil, prefactibilidad, factibilidad y

diseño, sea por contrato o administración directa, garantizando la incorporación, integralidad y el cumplimiento de regulaciones y lineamientos ambientales, de accesibilidad universales, gestión de riesgo y adaptación al cambio climático.

Gestionar, establecer mecanismos y /o apoyar técnicamente el proceso de adquisición de derechos de vía de los proyectos que ejecuta el VMOP, VMT y FOVIAL que garanticen el funcionamiento y uso apropiado de las obras viales, de paso y de mitigación de riesgos ejecutadas en estas.

Administrar el inventario de la red vial nacional, urbana e interurbana y de obras de paso competencia del MOPT, así como lo relacionado con el tránsito vehicular, a través de la gestión, actualización, regulación y seguimiento a las bases de datos del sistema de la red vial de El Salvador (SIGESVIES), sistema de administración de puentes (SAP) y Sistema integral de Transito (SIT), a efecto de proporcionar información para la planificación y pre inversión de proyectos viales de conservación y mejoramiento de la red urbana e interurbana.

Establecer y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de pre inversión.

Administrar el recurso topográfico y atender la demanda de estudios topográficos tanto institucional como interinstitucional.

Investigar y mantener actualizada la base de costos unitarios para establecer los montos de inversión de los proyectos.

Proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia durante los eventos de emergencia nacional, por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgos, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas, todo a requerimiento del COEMOP o de los titulares del ramo,

Sistematizar datos e información estadística desagregada de los proyectos ejecutadas por el VMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades ejecutoras y Direcciones que

conforman el VMOP, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 002	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PREPARATIVOS PARA EL ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INT. C. SAN ANTONIO ABAD, BLVD. DE LOS HÉROES Y 25 AV. NORTE - AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.2	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.3	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.4	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 010.1	SEGUIMIENTO AMBIENTAL AL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 010.2	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 012	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 013	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 015	CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 049	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MOR13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMON - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE MORAZAN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 050	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTON SAN ANTONIO - CANTON EL CARRIZAL, DEPARTAMENTOS DE SAN MIGUEL Y MORAZAN

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 051	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CHA08S, TRAMO: ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR- SAN JOSÉ C A N C A S Q U E , CHALATENANGO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 052	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL CHA09S: SAN MIGUEL DE MERCEDES - SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 053	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ - JERUSALÉN - MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W - JERUSALÉN, DEPARTAMENTOS DE SAN VICENTE Y LA PAZ
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 054	CONSTRUCCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA, MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, SUBTRAMO DE ESTACIONAMIENTO 6+750 AL 8+550
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 055	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE CALLE ENTRE EL DESVÍO DE CANTÓN GUARJILA HACIA MUNICIPIO LAS VUELTAS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 056	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO Terciario MOR25W TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) - EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 057	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO A LOS CANTONES EL AMATE, LAS LOMITAS Y EL NIÑO, DESDE LA INTERSECCIÓN CON CALLE CHAPARRASTIQUE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 058	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL USU14N (ANTIGUA CALLE A SANTA ELENA), TRAMO: BY PASS DE USULUTÁN - MUNICIPIO SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 059	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO:MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL TAPALHUACA - SAN FRANCISCO CHINAMECA, MUNICIPIOS DE TAPALHUACA Y SAN FRANCISCO CHINAMECA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 060	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO:MEJORAMIENTO DEL CAMINO TERCIARIO CAB19N, TRAMO: DESVÍO EL ZAPOTE - DESVÍO CAB30N Y CAB30N, TRAMO: CASERIO LA DANTA (CAB19N) - PUENTE INTEGRACIÓN (FRONTERA CON HONDURAS) MUNICIPIO DE VICTORIA, DEPARTAMENTO DE CABANAS.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 061	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE CIRCUNVALACIÓN EN LA COMUNIDAD SANTA MARTA, MUNICIPIO DE VICTORIA; DEPARTAMENTO DE CABANAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 064	LEVANTAMIENTO DE 3 LINEAS BASES DE CAMINOS RURALES: MOR 13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMÓN - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPTO DE MORAZÁN ;SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPTO SAN MIGUEL Y MORAZÁN; PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ – JERUSALÉN –MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W – JERUSALÉN, DEPTS. DE SAN VICENTE Y LA PAZ
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 080	PROCESO EN 2019 PARA EL ESTUDIO DE TRÁNSITO EN LA RED VIAL NACIONAL URBANA E INTERURBANA DEL MOPT 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 081	PROCESO EN 2019 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RED VIAL - 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 082	EVALUACIÓN FINAL DE LOS TRAMOS: SAN CARLOS LEMPA- LA PITA; USU46S T I E R R A B L A N C A (USU07S)-CALIFORNIA-SAN HILARIO, MUNICIPIO DE USULUTAN Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA BID-2369
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 083	EVALUACIÓN FINAL DE 2 CAMINOS RURALES, TRAMOS: CHA08, ET. CHA09-POTONICO, Y CHA09S, SAN MIGUEL DE MERCEDES-SAN ANTONIO LOS RANCHOS, CHALATENANGO; Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA BID-2581

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 100	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA PLANTA DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DEL MOPT, MUNICIPIO DE COLÓN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 101	LÍNEAS BASES DE 3 CAMINOS RURALES: MOR 25W: TRAMO JOCOAITIQUE (CA07N)-EL ROSARIO, MORAZÁN; CHA08S: TRAMO ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR - SAN JOSE CANCASQUE Y TRAMO ENTRE EL DESVÍO CANTÓN GUARJILA HACIA LAS VUELTAS, CHALATENANGO.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 114	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN COLONIA SANTA LUCIA, INTERSECCIÓN DEL FINAL DE LA CALLE PRINCIPAL Y AVENIDA SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 120	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA02W, DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE I), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 121	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE VIADUCTO Y AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA01W (TRAMO LOS CHORROS), ENTRE AUTOPISTA MONSEÑOR ROMERO Y CA01W; MUNICIPIOS DE SANTA TECLA, COLÓN Y SAN JUAN OPICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD,
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 122	SEGUIMIENTO DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+480 A 4+873.59
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 123	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN TALUD DEL FINAL DEL PASAJE 4, RESIDENCIAL SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 124	"CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR". PAQUETE 1; 1. Construcción de Atención Intermedia y General; 2. Construcción de Unidad de Cuidados Intensivos (UCI); 3. Construcción de acceso controlado; 4. Construcción de admisión y recepción; y 5. Construcción de Área Baños.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 125	"CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 1 COMPLEMENTO : VESTIDORES, RECEPCIÓN DE MUESTRAS DE SANGRE, CIELO FALSO, COBERTURA DE TECHO Y PINTURAS, ADECUACIÓN DE ESPACIOS EN PABELLÓN CENTROAMERICANO Y ADECUACIÓN DE MOVILIDAD OBRAS EXTERIORES EN HOSPITAL CIFCO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 126	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 4 (1. Farmacia y Bodegas de Medicamentos; 2. Dormitorios de descanso; 3 Administración; 4 Laboratorio clínico; y 5. Banco de sangre; Túnel para elementos Bio-Infecciosos y Túnel área de Despacho
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 127	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 5 : el cual consta de tres zonas, en donde se deberán de tratar las aguas residuales de las áreas que se enuncian en las Condiciones Técnicas: Área 17. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 128	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 6 A: 1. Obras preliminares; 2. Estabilización de suelos. 3. Terracería y fundaciones; 4. Muros de bloque de concreto; 5. Sistemas de aguas lluvias; 6. Sistemas de aguas negras. PAQUETE 6A.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 129	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 6 B: 1. Obras preliminares; 2. Suministro e instalación de estructura metálica principal de edificio; 3. Suministro e instalación de estructura metálica principal de cubo de escaleras exteriores, interiores y montacarga y ascensores. PAQUETE 6B.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 130	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 6C: 1) 1.Vestibulo; 2.Área de máxima urgencia; 3.Almacén de archivos ; 4.Área de personal ; 5.Acceso y salida controlada de personal médico.; 6. Zona de Bodegas; 7. Hospitalización de atención general;8.Circulaciones verticales; 9.Estación de enfermería;10.Áreas de descanso; 11. Terapia respiratoria; 12.Roperío; 13.Farmacia y preparación de medicamentos; 14.Cuarto séptico ;15.Cuarto de procedimientos limpios;16.Cuarto de procedimientos sucios; 17.Servicios sanitarios para empleados ;18.Servicios sanitarios para pacientes; 19.Exteriores; 20.Paisaje; 21.Acceso principal y bahía de acceso para pacientes; 22. Aparcamiento de ambulancias; 23.Vías de circulación vehicular / peatonal; 24.Área de desechos sólidos;25.Área de disposición final de desechos bioinfecciosos; 26.Sistema de agua potable; 27.Sistema Contra Incendios; 28.Sistema de Aguas Lluvias; 29.Sistema de Aguas Negras; 30. Sistema de Ventilación; 31. Tratamientos de Aguas Residuales; 2)SISTEMA ELÉCTRICO; Y 3)SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.:
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 131	REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE EL RÍO SUCIO, RUTAS LIB30E Y SAL29W, LIMITE INTERMUNICIPAL ENTRE LOS MUNICIPIOS DE SAN PABLO TACACHICO Y EL PAISNAL, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y SAN SALVADOR.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 132	REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE EL RÍO QUEZALAPA, RUTA CUS11N, TRAMO - TRAMO TENANCINGO - TENANGO - ET. CUS18E, MUNICIPIO DE SUCHITOTO, DEPARTAMENTO DE CUSCATLÁN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 001	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO POA

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 003	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL (ENLACE-DPOP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 004	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA SIIP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 005	"CONSULTORÍA DE SERVICIOS DE VALUACIÓN DE INMUEBLES OCUPADOS POR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE LOS DERECHOS DE VÍA DE PROYECTOS EJECUTADOS EN AÑOS ANTERIORES, EN EJECUCIÓN O POR EJECUTAR A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE Y/O FOVIAL, PARA EL AÑO 2020"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 006	CONVENIO DE COOPERACIÓN CATASTRAL Y REGISTRAL ENTRE EL MOPT Y CNR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRÁFICOS Y ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA LA TOPOGRAFÍA DEL MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 008	REQUERIMIENTOS OIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 011	SOLICITUDES INFORMES BÁSICOS DEL SIGESVIES PARA ELABORACIÓN PERFILES Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 012	INCORPORACIÓN DE RUTAS MEJORADAS Y OBRAS DE PASO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL FOVIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 013	SOLICITUD DE INSPECCIONES/OPINIONES PARA INCORPORACIÓN DE RUTAS A RED VIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 014	PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE TRANSITO DE TODOS LOS PROYECTOS EN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO, Y DE CONSTRUCCIÓN GENERADOS POR LA DPOP Y DIPIL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 015	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 016	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 017	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 018	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑO DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 019	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 039	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2019 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 040	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SIGESVIES A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 042	PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 043	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2019
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 044	DIAGNÓSTICO Y ANTEPROYECTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PUENTES (SAP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 045	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 046	ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DE COMBUSTIBLE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 047	GESTIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 051	REQUERIMIENTOS DE TOPOGRAFÍA INTERNOS Y EXTERNOS SOLICITADOS A LA DPOP

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 053	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 055	ELABORAR LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 056	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 057	ACTUALIZAR MATRIZ SOBRE LOS PROYECTOS EN PREINVERSIÓN, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DEL MES.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 058	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020, EN EL FORMATO QUE SOLICITARÁ GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 059	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
																										2020
DPOP-PREIN V 002	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PREPARATIVOS PARA EL ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INT. C. SAN ANTONIO ABAD, BLVD. DE LOS HÉROES Y 25 AV. NORTE - AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 0.00	DPOP; Inga. María Irene; ST; Arq. Miriam Martínez, Lic. Ruth Zelaya SGA; Arq. Jennifer Mendoza, SGAIRI	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil Técnico, elaboración de TDR, Gestión de Operación de Crédito (OC), Elaboración de Solicitud de Contratación	FONDO GENERAL	%	0.30	7.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	21.00	7.00	0.00	7.00	8.00	8.00	49.00	0.00	28.00	23.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 003.2	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.	\$ 0.00	Unidad Ejecutora BID 3170: Ing. Cecilia Vizcarra, Ing. Pazzuelo; Karen Miranda SGA; DPO	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes aprobados; notas, correos y otros documentos; seguimiento de la Ejecución	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	20.00	26.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	46.00	0.00	18.00	36.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 003.3	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNION.	\$ 934,834.31	Unidad Ejecutora BID 3170: Ing. Cecilia Vizcarra, Ing. Pazzuelo; Karen Miranda SGA; DPO	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes aprobados; notas, correos y otros documentos; seguimiento de la Ejecución	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	10.00	11.00	12.00	12.00	50.00	0.00	15.00	35.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 003.4	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.	\$ 2,250,605.00	Unidad Ejecutora BID 3170: Ing. Cecilia Vizcarra, Ing. Pazzuelo; Karen Miranda SGA; DPO	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes aprobados; notas, correos y otros documentos Ambientales y de Seguimiento	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	21.00	25.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	46.00	0.00	18.00	36.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 003.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE.	\$ 0.00	UE BID 3170; DPOP, DIOP, SGA, SGAIRI, ST	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes, Perfil Técnico Económico, Opinion Técnica, Operación de Crédito, CT, y Documentos Ambientales elaborados	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	14.00	15.00	13.00	0.00	0.00	5.00	5.00	4.00	15.00	10.00	19.00	42.00	0.00	14.00	44.00	100.00	66.00	
DPOP-PREIN V 010.1	SEGUIMIENTO AMBIENTAL AL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Lic. Ramiro Marín /SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes Elaborados de seguimiento mensual; Ejecución Auditoria Ambiental; correos, Liberación de Fianza Ambiental en etapa de construcción, gestión y presentación de Resolución Ambiental al MARN para etapa de Mantenimiento	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	10.00	15.00	25.00	25.00	10.00	0.00	0.00	40.00	60.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 010.2	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480	\$ 0.00	DPOP: Ing. Bárbara Aguirre, Lic. Ramiro Marín /SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Reuniones de Seguimiento, Actas, Notas; Resolución MARN; Informes; % de informes de seguimiento ambiental, Auditoria Ambiental; Resolución Ambiental	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	14.00	28.00	14.00	14.00	0.00	0.00	44.00	56.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 012	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Jose Marin-BCIE-SGA/DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Informe Elaborado y Aprobado, Actas, Resolución Ambiental, Presentación de Fianza Ambiental.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	20.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	70.00	30.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 013	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Jose Marin-BCIE-SGA/DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Informe Elaborado y Aprobado, Actas, Resolución Ambiental, Presentación de Fianza Ambiental., 47 Expedientes Finalizados y Enviados a pago	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	20.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	70.00	30.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 015	CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Lic. José Marín SGA.	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes aprobados; notas, correos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	49.00	51.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 049	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MOR13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMON - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE MORAZAN	\$ 3,700,000.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Marco Aquino/ ST; Ing. Pedro Ramírez y Licda. Ruth Zelaya /SGA; Eduardo Zaldana SGAIR	% de avance en proceso de pre-inversión	Actas, correos, notas, Informes de seguimiento ambiental; Informes mensuales aprobados, 8 Expedientes finalizados y enviados a pago	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	20.00	13.00	13.00	20.00	13.00	14.00	7.00	0.00	46.00	47.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 050	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTON SAN ANTONIO - CANTON EL CARRIZAL, DEPARTAMENTOS DE SAN MIGUEL Y MORAZAN	\$ 3,600,000.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Jose Luis Bonilla/ ST; Ing. Pedro Ramirez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA; Eduardo Zaldana SGAIRI	% de avance en proceso de pre-inversión	Actas, correos, notas, Informes de seguimiento ambiental; Informes mensuales aprobados, Gestión de Adquisición, expedientes elaborados	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	13.00	12.00	13.00	13.00	13.00	12.00	24.00	0.00	38.00	38.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 051	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CHA08S, TRAMO: ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR- SAN JOSÉ CANCASQUE, CHALATENANGO	\$ 3,700,000.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Arq. Jose Luis Bonilla/ ST; Téc. Eduardo Zaldaña, Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Actas, correos, notas, Informes de seguimiento ambiental; Informes mensuales aprobados, 8 Expedientes finalizados y enviados a pago	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	16.00	14.00	21.00	14.00	13.00	0.00	0.00	52.00	48.00	100.00	100.00	

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
DPOP-PREIN V 052	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL CHA09S: SAN MIGUEL DE MERCEDES - SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	\$ 1,730,000.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Maria Irene Beltran/ ST; Téc. Eduardo Zaldaña; Arq. Miriam Martínez, Licda. Ruth/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Actas, correos, notas, Informes de seguimiento ambiental; Informes mensuales aprobados, 8 Expedientes finalizados y enviados a pago	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	17.00	11.00	0.00	0.00	0.00	11.00	17.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	28.00	0.00	39.00	33.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 053	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ - JERUSALÉN - MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W - JERUSALÉN, DEPARTAMENTOS DE SAN VICENTE Y LA PAZ	\$ 1,730,000.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Arq. Miguel Duque, Arq. Miriam Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Actas, correos, notas, Informes de seguimiento ambiental; Informes mensuales aprobados, 8 Expedientes finalizados y enviados a pago	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	17.00	11.00	0.00	0.00	0.00	12.00	16.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	28.00	0.00	39.00	33.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 054	CONSTRUCCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA, MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, SUBTRAMO DE ESTACIONAMIENTO 6+750 AL 8+550	\$ 3,700,000.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Luis Sandoval/ ST; Téc. Carlos Chacón Arq. Elizabeth Martínez, SGA; Licda. Ruth Zelaya / SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes de seguimiento ambiental elaborados; Informes mensuales aprobados; 78 Expedientes finalizados y enviados a pago	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	15.00	16.00	16.00	16.00	8.00	8.00	21.00	0.00	47.00	32.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 055	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE CALLE ENTRE EL DESVÍO DE CANTÓN GUARJILA HACIA MUNICIPIO LAS VUELTAS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	\$ 392,516.38	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Meybel Diaz/ ST; Ing. Pedro Ramirez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	5 Informes Aprobados del Estudio de Diseño Final	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	5.00	5.00	20.00	0.00	0.00	0.00	11.00	10.00	11.00	10.00	17.00	11.00	30.00	0.00	32.00	38.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 056	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCARIO MOR25W TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) - EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN.	\$ 371,754.38	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Arq. Flor Aida Valle/ ST, Ing. Pedro Ramirez, Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	5 Informes Aprobados del Estudio de Diseño Final	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	26.00	6.00	26.00	6.00	24.00	0.00	38.00	38.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 057	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO A LOS CANTONES EL AMATE, LAS LOMITAS Y EL NIÑO, DESDE LA INTERSECCIÓN CON CALLE CHAPARRASTIQUE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL	\$ 344,328.41	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Inga. Meybel Diaz/ST, Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA, Arq. Miguel Duque	% de avance en proceso de pre-inversión	5 Informes Aprobados del Estudio de Diseño Final	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	12.00	6.00	18.00	0.00	0.00	0.00	7.00	6.00	7.00	12.00	20.00	12.00	36.00	0.00	20.00	44.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 058	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL USU14N (ANTIGUA CALLE A SANTA ELENA), TRAMO: BY PASS DE USULUTÁN - MUNICIPIO SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN	\$ 225,814.92	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	5 Informes Aprobados del Estudio de Diseño Final	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	18.00	7.00	13.00	12.00	13.00	19.00	18.00	0.00	38.00	44.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 059	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL TAPALHUACA - SAN FRANCISCO CHINAMECA, MUNICIPIOS DE TAPALHUACA Y SAN FRANCISCO CHINAMECA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.	\$ 366,337.34	Dr. Alvarez; UE Fonprode, Ing. Rafael Aguirre/ ST, Ing. Pedro Ramirez SGA, Ing. Pedro Ramirez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA,	% de avance en proceso de pre-inversión	Carpeta de Gestiones con FOSEP; 3 Informes Aprobados del Estudio de Diseño Final	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	8.00	8.00	22.00	23.00	24.00	0.00	23.00	53.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 060	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CAMINO TERCARIO CAB19N, TRAMO: DESVÍO EL ZAPOTE - DESVÍO CAB30N Y CAB30N, TRAMO: CASERÍO LA DANTA (CAB19N) - PUENTE INTEGRACIÓN (FRONTERA CON HONDURAS) MUNICIPIO DE VICTORIA, DEPARTAMENTO DE CABAÑAS.	\$ 424,548.16	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Rafael Aguirre/ ST, Arq. Miriam Martínez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	5 Informes Aprobados del Estudio de Diseño Final	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	23.00	8.00	15.00	7.00	23.00	0.00	24.00	0.00	46.00	30.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 061	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE CIRCUNVALACIÓN EN LA COMUNIDAD SANTA MARTA, MUNICIPIO DE VICTORIA; DEPARTAMENTO DE CABAÑAS	\$ 381,470.56	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Ing. Erick Menjivar/ ST, Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA, Téc. Carlos Chacón	% de avance en proceso de pre-inversión	Carpeta de Documentos y Gestiones con FOSEP para contratar Diseñador	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	28.00	27.00	0.00	27.00	46.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 064	LEVANTAMIENTO DE 3 LINEAS BASES DE CAMINOS RURALES: MOR 13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMÓN - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPTO DE MORAZÁN ;SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPTO SAN MIGUEL Y MORAZÁN; PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ - JERUSALÉN -MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W - JERUSALÉN, DEPTS. DE SAN VICENTE Y LA PAZ	\$ 118,517.23	Comité Técnico: Lic. Fryda Cestoni, Supervisora SES; Marcia del Carmen Castro	% de avance en proceso de pre-inversión	Orden de Inicio; Contrato firmado; 4 Informes, Actas, Notas	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	9.00	16.00	19.00	0.00	0.00	0.00	18.00	10.00	0.00	0.00	18.00	10.00	44.00	0.00	28.00	28.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 080	PROCESO EN 2019 PARA EL: ESTUDIO DE TRÁNSITO EN LA RED VIAL NACIONAL URBANA E INTERURBANA DEL MOPT 2021	\$ 0.00	Ing. Carlos Flores, SAOPIV	% de avance en proceso de pre-inversión	Terminos de Referencia; Solicitudes de O.T. y O. C. enviadas a MH; O.T. y O. C. obtenidos; Acompañamiento del Proceso de Licitación FOSEP	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 081	PROCESO EN 2019 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RED VIAL - 2021	\$ 0.00	ing. Gilberto Lima, SAOPIV	% de avance en proceso de pre-inversión	Terminos de Referencia; O.T. y O. C. solicitadas y obtenidas; solicitud de financiamiento a FOSEP; Acompañamiento del Proceso de Licitación con FOSEP	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
DPOP-PREIN V 082	EVALUACIÓN FINAL DE LOS TRAMOS: SAN CARLOS LEMPA- LA PITA; USU46S TIERRA BLANCA (USU07S)-CALIFORNIA-SAN HILARIO, MUNICIPIO DE USULUTAN Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA BID-2369	\$ 97,897.55	Lic. Fryda Cestoni , comité técnico; Supervisora: Marcia Castro	% de avance en proceso de pre-inversión	Contrato firmado, orden de Inicio, 4 Informes aprobados	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	0.00	20.00	10.00	20.00	0.00	20.00	0.00	50.00	30.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 083	EVALUACIÓN FINAL DE 2 CAMINOS RURALES, TRAMOS: CHA08, ET. CHA09-POTONICO, Y CHA09S, SAN MIGUEL DE MERCEDES-SAN ANTONIO LOS RANCHOS, CHALATENANGO; Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA BID-2581	\$ 91,015.85	Lic. Fryda Cestoni, Comité Técnico de Seguimiento; Supervisora: Meylin Pleitez	% de avance en proceso de pre-inversión	3 Informes aprobados, Informe de aceptación y finiquito	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	10.00	0.00	0.00	50.00	0.00	40.00	10.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 100	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA PLANTA DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DEL MOPT, MUNICIPIO DE COLÓN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	\$ 0.00	Arq. Elizabeth Bolaños, Ing. Pedro Ramírez/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Contrato, Orden de inicio, 4 Informes: Inicial, de Avance, Borrador de Informe Final e Informe Final aprobados; (3 publicaciones en periódico, notas, correos, EIA remitido al MARN; Fianza ambiental emitida por el MARN, Permiso ambiental obtenido	FONDO GENERAL	%	0.30	7.00	22.00	0.00	8.00	0.00	8.00	8.00	16.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	29.00	16.00	32.00	23.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 101	LÍNEAS BASES DE 3 CAMINOS RURALES: MOR25W: TRAMO JOCOAITIQUE (CA07N)-EL ROSARIO, MORAZÁN; CHA08S: TRAMO ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR - SAN JOSÉ CANCASQUE Y TRAMO ENTRE EL DESVIÓ CANTÓN GUARJILA HACIA LAS VUELTAS, CHALATENANGO.	\$ 115,480.40	Lic. Fryda Cestoni , comité técnico; Supervisora: Meylin Pleitez	% de avance en proceso de pre-inversión	Contrato firmado, orden de Inicio, 4 Informes aprobados, Acta de Aceptación y Finiquito	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	10.00	20.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	20.00	30.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 114	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN COLONIA SANTA LUCIA, INTERSECCIÓN DEL FINAL DE LA CALLE PRINCIPAL Y AVENIDA SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 3,245,850.75	Ing. Julio César Aguilar ST; Arq. Miriam Martínez, Ruth Zelaya/ SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Actas, correos, notas. Informes ambientales y sociales revisados y aprobados, notas y correos Informes de seguimiento ambiental elaborados, notas, correos	FONDOS DE EMERGENCIA	%	0.30	15.00	14.00	15.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	44.00	0.00	42.00	14.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 120	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA02W, DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE I), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	\$ 2,346,643.00	DPOP: Ing. Eva Ardón ST; Arq. Tomas Osorio, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Acta de negociación; Contrato firmado; Orden de Inicio; Informe Inicial aprobado; Documento ambiental y social aprobados y remitidoS a ST, Informe de Factibilidad aprobado; Primer Informe Técnico recibido	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	8.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	16.00	18.00	0.00	8.00	0.00	18.00	40.00	0.00	34.00	26.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 121	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE VIADUCTO Y AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA01W (TRAMO LOS CHORROS), ENTRE AUTOPISTA MONSEÑOR ROMERO Y CA01W; MUNICIPIOS DE SANTA TECLA, COLÓN Y SAN JUAN OPICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD,	\$ 0.00	DPOP; Ing. Meybel Diaz/ ST; Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Acta de Cierre de Negociación; Contrato firmado; Orden de inicio; 3 Informes recibidos; Informes ambientales y sociales aprobados; notas y correos	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	10.00	5.00	22.00	0.00	0.00	0.00	17.00	0.00	17.00	17.00	6.00	6.00	37.00	0.00	34.00	29.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 122	SEGUIMIENTO DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+480 A 4+873.59	\$ 0.00	Ing. Marco Aquino ST; Arq. Jennifer Mendoza, Ing. Barabara Aguirre y Lic. Ramiro Marín /SGA	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes de seguimiento mensual elaborados; Informes mensuales aprobados; notas; correos; Expedientes Conformados para pago	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	19.00	14.00	14.00	9.00	9.00	8.00	27.00	0.00	47.00	26.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 123	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN TALUD DEL FINAL DEL PASAJE 4, RESIDENCIAL SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 131,418.95	DPOP: Ing. Julio Aguilar ST;	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil Técnico; Elaboración de CT, Solicitud de Contartación, Perfil ambiental; otros documentos	FONDOS DE EMERGENCIA	%	0.30	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 124	"CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR". PAQUETE 1; 1. Construcción de Atención Intermedia y General; 2.Construcción de Unidad de Cuidados Intensivos (UCI); 3. Construcción de acceso controlado; 4.Construcción de admisión y recepción; y 5. Construcción de Área Baños.	\$ 3,497,758.50	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Planos, Solicitud de Contratación,nota recibidas, Actas, correos	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	%	0.30	0.00	11.00	33.00	33.00	11.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	56.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 125	"CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 1 COMPLEMENTO : VESTIDORES, RECEPCIÓN DE MUESTRAS DE SANGRE, CIELO FALSO, COBERTURA DE TECHO Y PINTURAS, ADECUACIÓN DE ESPACIOS EN PABELLÓN CENTROAMERICANO Y ADECUACIÓN DE MOVILIDAD OBRAS EXTERIORES EN HOSPITAL CIFCO	\$ 640,034.38	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Elaboración de Planos; Solicitud de Contratación, Actas, correos, notas, y tramite de documentos Ambientales	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	50.00	13.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	63.00	12.00	0.00	100.00	100.00		



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
									2020	Abs																			
DPOP-PREIN V 126	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 4 (1. Farmacia y Bodegas de Medicamentos; 2.Dormitorios de descanso; 3 Administración; 4 Laboratorio clínico; y 5.Banco de sangre;Túnel para elementos Bio-Infeciosos y Túnel área de Despacho	\$ 1,255,462.75	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Elaboración de Planos; Solicitud de Contratación, Actas, correos, notas y tramite de documentos Ambientales	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	0.00	0.00	30.00	40.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00	10.00	0.00	100.00	100.00
								0.00	0.00	30.00	40.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00	10.00	0.00	100.00	0.00	
DPOP-PREIN V 127	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 5 : el cual consta de tres zonas, en donde se deberán de tratar las aguas residuales de las áreas que se enuncian en las Condiciones Técnicas: Área 17. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	\$ 342,619.91	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Elaboración de Planos; Solicitud de Contratación, Actas, correos, notas y tramite de documentos Ambientales	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	0.00	0.00	25.00	9.00	34.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	59.00	16.00	0.00	100.00	100.00	
								0.00	0.00	25.00	9.00	34.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	59.00	16.00	0.00	100.00	0.00		
DPOP-PREIN V 128	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 6 A: 1.Obras preliminares; 2. Estabilización de suelos. 3. Terracería y fundaciones; 4. Muros de bloque de concreto; 5. Sistemas de aguas lluvias; 6.Sistemas de aguas negras. PAQUETE 6A.	\$ 3,994,183.50	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Elaboración de Planos; Solicitud de Contratación, Actas, correos, notas y tramite de documentos Ambientales	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	0.00	0.00	18.00	45.00	19.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	73.00	9.00	0.00	100.00	100.00	
								0.00	0.00	18.00	45.00	19.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	73.00	9.00	0.00	100.00	0.00		
DPOP-PREIN V 129	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 6 B: 1. Obras preliminares; 2. Suministro e instalación de estructura metálica principal de edificio; 3. Suministro e instalación de estructura metálica principal de cubo de escaleras exteriores, interiores y montacarga y ascensores. PAQUETE 6B.	\$ 4,586,662.00	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Elaboración de Planos; Solicitud de Contratación, Actas, correos, notas y tramite de documentos Ambientales	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	0.00	0.00	20.00	40.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	70.00	10.00	0.00	100.00	100.00	
								0.00	0.00	20.00	40.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	70.00	10.00	0.00	100.00	0.00		
DPOP-PREIN V 130	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR. PAQUETE 6C: 1) 1.Vestíbulo; 2.Área de máxima urgencia; 3.Almacén de archivos ; 4.Área de personal ; 5.Acceso y salida controlada de personal médico.; 6. Zona de Bodegas; 7. Hospitalización de atención general;8.Circulaciones verticales; 9.Estación de enfermería;10.Áreas de descanso; 11. Terapia respiratoria; 12.Roperío; 13.Farmacia y preparación de medicamentos; 14.Cuarto séptico ;15.Cuarto de procedimientos limpios;16.Cuarto de procedimientos sucios; 17.Servicios sanitarios para empleados ;18.Servicios sanitarios para pacientes; 19.Exteriores; 20.Paisaje; 21.Acceso principal y bahía de acceso para pacientes; 22. Aparcamiento de ambulancias; 23.Vías de circulación vehicular / peatonal; 24.Área de desechos sólidos;25.Área de disposición final de desechos bioinfectiosos; 26.Sistema de agua potable; 27.Sistema Contra Incendios; 28.Sistema de Aguas Lluvias; 29.Sistema de Aguas Negras; 30. Sistema de Ventilación; 31. Tratamientos de Aguas Residuales; 2)SISTEMA ELÉCTRICO; Y 3)SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.:	\$ 14,315,222.00	DPOP: Técnicos DPOP	% de avance en proceso de pre-inversión	Elaboración de Planos; Solicitud de Contratación, Actas, correos, notas y tramite de documentos Ambientales	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	22.00	11.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	22.00	55.00	0.00	100.00	100.00		
								0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	22.00	11.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	22.00	55.00	0.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 131	REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE EL RÍO SUCIO, RUTAS LIB30E Y SAL29W, LÍMITE INTERMUNICIPAL ENTRE LOS MUNICIPIOS DE SAN PABLO TACACHICO Y EL PAISNAL, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y SAN SALVADOR.	\$ 0.00	Ing. David Amaya; SAOPIV	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil Técnico elaborado; Solicitud de O.T. Elaborada; Planos elaborados, Presupuesto y Especificaciones Técnicas elaboradas C.T. Elaboradas; Formulario en línea MARN; Solicitud de Contratación elaborada y enviada a GACI; C. T. elaboradas	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	18.00	6.00	6.00	11.00	11.00	12.00	0.00	36.00	30.00	34.00	100.00	100.00			
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	18.00	6.00	6.00	11.00	11.00	12.00	0.00	36.00	30.00	34.00	100.00	0.00				
DPOP-PREIN V 132	REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE EL RÍO QUEZALAPA, RUTA CUS11N, TRAMO TRAMO TENANCINGO - TENANGO - ET. CUS18E, MUNICIPIO DE SUCHITOTO, DEPARTAMENTO DE CUSCATLÁN.	\$ 0.00	Ing. Dionisio Ramírez; SAOPIV;	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil Tecnico Económico elaborado; O.T. obtenida; C. T. elaboradas; Perfil ambiental elaborado; Formulario en línea MARN; Permiso ambiental Obtenido; Solicitud de Contratación elaborada y enviada a GACI	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	30.00	18.00	6.00	6.00	12.00	11.00	11.00	6.00	30.00	30.00	34.00	100.00	100.00			
								0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	30.00	18.00	6.00	6.00	12.00	11.00	11.00	6.00	30.00	30.00	34.00	100.00	0.00				
DPOP-SERVI C 001	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO POA	\$ 0.00	Arq. Cecilia Ester González, SES/ Directores y Subdirectores DPOP	% de seguimiento de Informes elaborados en el año	2 informes elaborados al año	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00			
								1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs		
DPOP-SERVI C 003	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL (ENLACE-DPOP)	\$ 0.00	DPOP; Lic. Héctor Reina; Subdirección de Administración y Logística (SAL)	(% de Avance en el seguimiento realizado / % de seguimiento programado)*100%	Recopilación Trimestral de Correos e Instrucciones de seguimiento enviados por la Unidad de Formación y Desarrollo	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00	34.00	100.00	100.00	
DPOP-SERVI C 004	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA SIIP	\$ 0.00	DPOP; Téc. María Teresa Chávez ; SES	(% de Avance en el seguimiento realizado / % de seguimiento programado)*100%	Matriz mensual actualizada	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
DPOP-SERVI C 005	*CONSULTORÍA DE SERVICIOS DE VALUACIÓN DE INMUEBLES OCUPADOS POR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE LOS DERECHOS DE VÍA DE PROYECTOS EJECUTADOS EN AÑOS ANTERIORES, EN EJECUCIÓN O POR EJECUTAR A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE Y/O FOVIAL, PARA EL AÑO 2020*	\$ 0.00	DPOP/SGAIRI/ Ing. Ángel Dimas Figueroa	(# de Ordenes atendidas/ # de Ordenes recibidas)*100%	Cantidad de ordenes atendidas Trimestralmente	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 006	CONVENIO DE COOPERACIÓN CATASTRAL Y REGISTRAL ENTRE EL MOPT Y CNR	\$ 0.00	DPOP/ Ing. Ángel Dimas Figueroa SGAIRI;	(# de Ordenes atendidas/ # de Ordenes recibidas)*100%	Cantidad de ordenes atendidas mensualmente	FONDO GENERAL	%	0.30	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00	33.00	0.00	33.00	34.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRÁFICOS Y ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA LA TOPOGRAFÍA DEL MOPT.	\$ 0.00	DPOP/Ing. Angel Dimas Figueroa SGAIRI; Arq. Douglas	(# de Ordenes atendidas/ # de Ordenes recibidas)*100%	Cantidad de ordenes atendidas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00	0.00	34.00	0.00	0.00	33.00	67.00	100.00	100.00	0.00	0.00		
DPOP-SERVI C 008	REQUERIMIENTOS OIR	\$ 0.00	DPOP/Téc. Miguel González/ Ing. Marvin Ramirez GAIRI/ Licda. Marcia Castro	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Cantidad de Solicitudes Realizadas Trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 011	SOLICITUDES INFORMES BÁSICOS DEL SIGESVIES PARA ELABORACIÓN PERFILES Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 012	INCORPORACIÓN DE RUTAS MEJORADAS Y OBRAS DE PASO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL FOVIAL	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 013	SOLICITUD DE INSPECCIONES/OPINIONES PARA INCORPORACIÓN DE RUTAS A RED VIAL	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 014	PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE TRÁNSITO DE TODOS LOS PROYECTOS EN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO, Y DE CONSTRUCCIÓN GENERADOS POR LA DPOP Y DIPIL	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Carlos Flores	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 015	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Griselda Arévalo	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 016	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Ing. Marcos Sanchez	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 017	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Miguel Lemus	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 018	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑOS DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Miguel Lemus	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 019	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Miguel Lemus	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 039	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2019 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Base de datos actualizada	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	15.00	45.00	40.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 040	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SIGESVIES A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2020	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Base de datos actualizada	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00	0.00	
DPOP-SERVI C 042	PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO 2020	\$ 0.00	DPOP/SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Procesamiento de Información Actualizada para elaborar Plan de Mantto.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	60.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 043	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2019	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Ruben Alfredo Cruz	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Seguimiento de actualización de Bases de Datos	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
DPOP-SERVI C 044	DIAGNÓSTICO Y ANTEPROYECTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PUENTES (SAP)	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Ruben Alfredo Cruz	% de avance en proceso de pre-inversión	Informe de Diagnóstico: análisis de concepto y funcionamiento del sistema actual; Elaboración de Perfil de Proyecto.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020
DPOP-SERVI C 045	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN	\$ 0.00	DPOP/SES: Técnicos varios	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Solicitudes elaboradas reportadas en el Trimestre	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 046	ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DE COMBUSTIBLE	\$ 0.00	DPOP: Lic. Héctor Reina, Subdirección de Administración y Logística (SAL)	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	solicitud de Cupones de Combustible; Informe de liquidación; Bitacoras, Rendimientos, Rodamientos y Facturas liquidadas en sistema	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 047	GESTIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS	\$ 0.00	DPOP: Mauricio Saéns; SAL	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Planilla de Viáticos elaborada consolidada e ingresada al Sistema.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	11.00	11.00	12.00	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	34.00	0.00	33.00	33.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 051	REQUERIMIENTOS DE TOPOGRAFÍA INTERNOS Y EXTERNOS SOLICITADOS A LA DPOP	\$ 0.00	SGAIRI/ Ing. Angel Dimas Figueroa	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	solicitudes atendidas trimestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 053	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL	\$ 0.00	Arq. Cecilia Ester González/ Directores y Subdirectores DPOP	Número de informes elaborados	1 Informe elaborado Semestralmente	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 055	ELABORAR LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020	\$ 0.00	Arq. Cecilia Ester González/ Directores y Subdirectores DPOP	Matriz POA 2020 finalizado	1 matriz elaborada al año	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 056	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	\$ 0.00	Arq. Cecilia Ester González/ Directores y Subdirectores DPOP	Borrador del POA 2021 finalizado	1 matriz elaborada al año	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 057	ACTUALIZAR MATRIZ SOBRE LOS PROYECTOS EN PREINVERSIÓN, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DEL MES.	\$ 0.00	Directores y Subdirectores DPOP	Número de matrices actualizadas y completas	Matriz mensual actualizada	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 058	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020, EN EL FORMATO QUE SOLICITARÁ GDI	\$ 0.00	Directores y Subdirectores DPOP	Informe elaborado	1 Informe elaborado al año	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 059	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD	\$ 0.00	Directores y Subdirectores DPOP	Informe de Resultados elaborado y remitido al ministro	1 Informe elaborado al año	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto
R.1.1.1.	Resultado de Prueba para Informática





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Rigoberto Ulloa**, Director de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública, apruebo la Actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año **2020** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los ocho días del mes de julio del año 2020

**Ingeniero Rigoberto Ulloa**

Director de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 8 de Julio de 2020



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



# ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6





## I. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación la Actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública (DIDOP), correspondiente al año 2020, el cual indica la visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Dirección, los cuales han sido elaborados con base en: 1) Aspectos contenidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT); 2) Funciones asignadas a esta Dirección establecidas en el Reglamento Interno y de funciones del MOPT, 3) Incidencia y acciones derivadas en atención a la emergencia por la pandemia del COVID-19 y 4) Capacidad instalada actual de la DIDOP.

El presente documento ha sido desarrollado en atención a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo Institucional (GDI) mediante la referencia MOPT-GDI-058-06/2020 de fecha 30 de junio de 2020, remitida por correo electrónico en la misma fecha, en la cual se solicita realizar la actualización del POA año 2020, cuya readecuación debe considerar los cambios a generar en atención a la pandemia por COVID-19 y las prioridades estratégicas institucionales. Los ajustes que se han realizado en el presente POA, se han elaborado con base en: 1) Funciones asignadas a la DIDOP, 2) Plan Operativo Anual de la Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP), remitida por el Director de DIOP, vía correo electrónico el 06/07/2020, y 3) Plan Operativo Anual de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, remitido por el Director de la DPOP vía correo electrónico el 06/07/2020.

Se considera pertinente señalar que la Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública, se ha visto seriamente afectada en la ejecución normal de sus actividades encomendadas, debido a: 1) Afectación en la capacidad instalada del Laboratorio de la DIDOP, por los daños generados en equipos, mobiliario e infraestructura, por efecto de la Tormenta Tropical Amanda ocurrida el 31/05/2020, y 2) Limitantes en la cantidad de recurso humano disponible en la DIDOP, por: a) Incapacidad médica debido a personal que resultó positivo a la prueba COVID-19, o que posee síntomas asociados; b) Personal que desde inicio de la emergencia se les indicó mantenerse en resguardo domiciliario por padecimiento de enfermedades crónicas, y c) Retiro de personal de la institución, y consecuentemente rotación de



rotación de personal para reforzar al desarrollo de actividades de Aseguramiento Independiente de la Calidad, particularmente en el proyecto de construcción de Hospital de Especialidades para la atención de la emergencia por COVID-19.

Por lo anterior, esta Dirección NO podrá atender bajo el mismo alcance muchas de las actividades establecidas en las funciones asignadas a la DIDOP, entre otros los siguientes:

- Reducción en el alcance del Aseguramiento Independiente de la Calidad de los materiales y procesos constructivos incorporados a los proyectos, debido a que el limitado recurso humano (3 ingenieros civiles) con el que se cuenta para realizar dicha función se encuentra asignado a tiempo completo en la Supervisión Directa MOPT, como parte del Aseguramiento de la Calidad, de los proyectos relacionados con el **“Diseño y Construcción del Hospital de Especialidades para la atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador”**; lo anterior, en el marco de la Emergencia Nacional por la pandemia debido al COVID-19. Cabe indicar, que una vez terminen los proyectos relacionados con la Emergencia Nacional por COVID-19, se retomará el seguimiento a los proyectos de inversión. Lo anterior incluye también la ejecución de ensayos de campo y laboratorio, así como ensayos no destructivos y actividades de evaluación de estructuras

- Reducción en el alcance de los ensayos que ejecuta el Laboratorio de Suelos y Materiales de la DIDOP, debido a limitantes considerables en la cantidad de recurso humano disponible, afectado directamente por la pandemia COVID-19 y la afectación en equipos e infraestructura del Laboratorio, generado por el desbordamiento de la Quebrada La Lechuza por efecto de la Tormenta Tropical Amanda, que provocó inundación en las instalaciones de la DIDOP y afectó equipamiento e infraestructura del laboratorio.



*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIDOP: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIOP: Dirección de Inversión de la Obra Pública

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

GDI: Gerencia de Desarrollo Institucional

km: Kilómetro

POA: Plan Operativo Anual

Cód.: Código

HMA: Hot Mix Asphalt (Mezcla Asfáltica en Caliente, en español)

IRI: Índice de Regularidad Internacional

COE-MOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser el ente técnico especializado del Viceministerio de Obras Públicas, líder en investigación aplicada, verificación de la calidad y soporte técnico, que contribuya a garantizar el desarrollo de la infraestructura pública con estándares de calidad internacionales.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



The image displays four official signatures and their corresponding circular seals. Each seal is blue ink and contains the following text: 'MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES', 'DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA', 'GOBIERNO DE EL SALVADOR', and 'VMOP'. The signatures are written in blue ink over the seals.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

Aseguramiento Independiente de la Calidad de obra en los proyectos de infraestructura, desarrollar investigaciones aplicadas y brindar soporte técnico especializado, a través de inspecciones técnicas y/o ensayos de campo y de laboratorio, con base en lo cual se emiten reportes y/o informes técnicos, para coadyuvar al desarrollo de obras de infraestructura pública con estándares de calidad de aceptación nacional e internacional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS









1. Realizar el Aseguramiento Independiente de la Calidad, en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPT a través del VMOP, que coadyuven al cumplimiento de los requisitos técnicos de los materiales y procesos constructivos establecidos en los documentos contractuales.
2. Brindar soporte técnico especializado en las áreas de competencia de esta Dirección, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas, y cuando sea requerido durante eventos de emergencia nacional por desastres naturales.
3. Desarrollar investigaciones aplicadas (Artículos, Circulares Técnicas, Boletines y/o Charlas Técnicas) en el área de infraestructura, orientadas a la actualización o aplicación de: Especificaciones Técnicas, Procesos Constructivos y Nuevas Tecnologías



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.01	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Ampliación de la Carretera CA04S; Tramo III: Construcción By Pass de La Libertad, Entre Km 31.86 (Carretera CA04S) - Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad, Estaciones 2+100 a 2+480. (Segmento 2).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.02	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Diseño y Construcción del proyecto: "Construcción de obras de protección en colonia Santa Lucía, intersección del final de la Calle Principal y Avenida Santa Lucía, Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.03	Aseguramiento de la Calidad como parte de Supervisión Directa en Proyecto Diseño y Construcción de Puente Agua Caliente, sobre el Río Acelhuate, ruta RNO2E, Municipio y Departamento de San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.04	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Diseño y Construcción del Proyecto: Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III. Construcción de By Pass de La Libertad Entre KM 31.86 (Carretera CA04S)-KM 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad, Estaciones 0+000 a 2+100. (Segmento 1).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.05	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (préstamo JICA-ESP6) - Paquete 1, Ampliación de la Carretera Panamericana (CA-1) existente, de dos a cuatro carriles.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.06	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Mejoramiento de camino terciario UNI08S tramo CORSAIN-Las Playitas, Municipio de La Unión, Departamento de La Unión.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.07	Aseguramiento de la Calidad como parte de Supervisión Directa en Proyecto Diseño y Construcción del Proyecto: Reconstrucción de Tramo de Cama Hidráulica en Bóveda de Calle Principal de la Residencial Brisas de San Francisco, Municipio y Departamento de San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.08	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Diseño y Construcción del Proyecto: "Mejoramiento Camino Rural SAN33, Tramo: Cantón San Antonio-Cantón El Carrizal, Departamentos de San Miguel y Morazán".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.09	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Diseño y Construcción del Proyecto: "Mejoramiento Camino Rural MOR13W, Tramo: Municipio San Simón-Municipio de San Isidro, Departamento de Morazán".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.10	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto "Diseño y Construcción del proyecto denominado mejoramiento del camino rural USU08S, tramo CA02E (Desvío San Marcos Lempa) - Desvío El Zamoran, Municipio de Jiquilisco, Departamento de Usulután."
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.11	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Diseño y Construcción del Proyecto: "Mejoramiento de Camino Rural CHA08S, San Miguel de Mercedes - San Antonio Los Ranchos, Departamento de Chalatenango, Fase II".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.12	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto Ampliación de la Carretera CA04S; Tramo III: Construcción By Pass de La Libertad, Entre Km 31,86 (Carretera CA04S) - Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad, Estaciones 2+480 a 4+873.59 (Segmento 3).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.13	Supervisión Directa, Aseguramiento de la Calidad en Proyecto Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, Paquete 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.14	Supervisión Directa, Aseguramiento de la Calidad en Proyecto Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, Obras Complementarias



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.15	Supervisión Directa, Aseguramiento de la Calidad en Proyecto Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, Paquete 4
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.16	Supervisión Directa, Aseguramiento de la Calidad en Proyecto Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, Paquete 5
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.17	Supervisión Directa, Aseguramiento de la Calidad en Proyecto Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, Paquete 6A
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.18	Supervisión Directa, Aseguramiento de la Calidad en Proyecto Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, Paquete 6B
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-01.19	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-02	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-03	ESTUDIOS GEOTECNICOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-04	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-05	T R A B A J O S D E INVESTIGACIÓN APLICADA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-06	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-07	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-08	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE - Actividades Emergentes









Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-09	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-11	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-13	Elaborar informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI











GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

Yo, Ing. Oscar Edgardo Serpas, Director de la Dirección de Inversión de la Obra Pública apruebo la actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año **2020** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 4 días del mes de julio del año 2020.

**Ing. Oscar Edgardo Serpas**

DIRECTOR DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 4 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

Creada como Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) mediante acuerdo Ejecutivo No. 108 del 10 de marzo de 1997, con la finalidad de constituirse en la unidad encargada del control de todo el proceso de los proyectos de inversión vial en el país, por lo que se desarrollaron la Construcción, Rehabilitación y Mejoramiento de vías Urbanas e Interurbanas, como también Caminos Rurales.

Por las actualizaciones, el 13 de enero de 2005, se emite Acuerdo ejecutivo No.20 mediante el cual se modifica su estructura y se denomina como Dirección de inversión Vial (DIV), enmarcándose así el actuar en el control y administración de contratos de construcción y supervisión de obras de carreteras, puentes, obras de paso, caminos terciarios y rurales.

La Dirección de Inversión Vial, por el accionar y participación activa en el control y administración de contratos, se fue convirtiendo en una unidad especializada en la administración de contratos, seguimiento y control de obras; por tal razón ha participado en las diferentes etapas de gestión de obras, llegando a ampliar su accionar a variedad de obras públicas.

Actualmente, además de obras viales tenemos que dado que se ha generado la necesidad de la administración de contratos en lo que respecta la ejecución de obras específicas para la mitigación y control de riesgo y/o otras obras públicas, se ha especializado la DIV, ampliándose su área de acción de manera tal, que se ha extendió de las obras viales a obras civiles en general, por lo que a la fecha funcionalmente se desempeña como Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP).

Por la especialización lograda mediante el accionar de la Dirección, se ha establecido el apoyo a otras unidades del MOPT, a fin de establecer los conocimientos y experiencia adquirida a proyectos que se desarrollan; además de brindar apoyo técnico a procesos desarrollados por la diferentes unidades corporativas; generada la atención para la emergencia por COVID-19 se determinó que la Dirección apoyara a la administración de contratos con los cuales se efectuará la construcción de HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCEI	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
DIOP	DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
DPOP	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE LA OBRA PÚBLICA
FOVIAL	FONDO DE CONSERVACION VIAL
GOES	GOBIERNO DE EL SALVADOR
MOPT	MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PEIS	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE INVERSIÓN PÚBLICA
UACI	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
UFI	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
VMOP	VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional y regional en programar, coordinar, supervisar y liquidar la etapa de ejecución de proyectos de inversión correspondientes a la red vial nacional y/o obra pública competencia del MOPT, garantizando la construcción de infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

#### OBJETIVO GENERAL

La Dirección de Inversión de la Obra Pública busca obtener la satisfacción de beneficiarios de las obras públicas desarrolladas, mediante la programación, coordinación, y administración de la etapa de ejecución y liquidación de los proyectos de inversión, que en coordinación con distintos entes involucrados se proporcionen obras funcionales y seguras, mediante la entrega de los proyectos viales y/o de obras de mitigación, en los plazos y montos pactados contractualmente y desarrollados de acuerdo a la conceptualización y diseño de los mismos logrando infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- \* Programar, coordinar, controlar y liquidar la etapa de ejecución de las obras de construcción, reconstrucción y rehabilitación que se implementen en la red vial nacional así como otras obras públicas que le sean asignadas.
- \* Formular el programa anual de inversión de los proyectos en ejecución, así como desarrollar su control y seguimiento.
- \* Sistematizar datos e información relativa a la ejecución de los proyectos de inversión.
- \* Coordinar las acciones necesarias con otras instancias del sector, que permitan un seguimiento efectivo administrativo y de campo a los proyectos en ejecución y los finalizados que estén en período de garantía de buena obra.
- \* Informar al titular y/o a las entidades correspondientes, ya sea en forma directa o a

través de otras instancias de la institución, sobre el desarrollo de las funciones asignadas, o presentar cualquier informe particular que fuere requerido



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 01	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO DE CAMA HIDRÁULICA EN BÓVEDA DE CALLE PRINCIPAL DE LA RESIDENCIAL BRISAS DE SAN FRANCISCO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 02	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN COLONIA SANTA LUCIA, INTERSECCIÓN DEL FINAL DE LA CALLE PRINCIPAL Y AVENIDA SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 03	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCARIO UNIO8S, TRAMO CORSAIN - LAS PLAYITAS, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 04	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - km 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 0+000 A 2+100"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 05	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - km 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 2+100 A 2+480"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 06	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE EL RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 07	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE CAMINO CHA09S, SAN MIGUEL DE MERCEDES, SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO, FASE II)"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 08	ITEM 1 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y MORAZAN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 09	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DEL CAMINO PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ - JERUSALEN-MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV215, TRAMO: SAV18W - JERUSALEN, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE Y LA PAZ"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 10	CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 11	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 4
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 12	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 5
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 13	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 6A
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 14	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 4

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 15	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA:4S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA4S) - KM 35 (CARRETERA CA2W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 2+480 A 4+873.59" (CONTINUIDAD POR CADUCIDAD DE CONTRATO)



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
DIOP 01	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO DE CAMA HIDRÁULICA EN BÓVEDA DE CALLE PRINCIPAL DE LA RESIDENCIAL BRISAS DE SAN FRANCISCO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 498,508.88	ING. JULIO CESAR PARADA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFORME DE AVANCE FISICO MENSUAL	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	40.69	36.26	23.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 02	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN COLONIA SANTA LUCIA, INTERSECCIÓN DEL FINAL DE LA CALLE PRINCIPAL Y AVENIDA SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	\$ 4,451,068.00	ING. RAUL ANTONIO ALFARO NAVARRETE	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES)	%	0.30	6.15	9.78	4.00	3.50	6.00	2.00	10.10	8.79	16.80	18.60	14.28	0.00	19.93	11.50	35.69	32.88	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 03	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCARIO UNIO8S, TRAMO CORSAIN - LAS PLAYITAS, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"	\$ 4,510,402.00	ING. NESTOR ULISES PEREZ	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	BANCO INTERAMERICAN O DE DESARROLLO	%	0.30	14.16	48.81	37.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 04	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - km 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 0+000 A 2+100"	\$ 27,322,102.00	ING. JUAN CARLOS FIGUEROA HERNANDEZ	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	31.83	36.35	31.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 05	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - km 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 2+100 A 2+480"	\$ 16,613,381.00	ING. JESUS DE LA CRUZ LEMUS AYALA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	10.77	12.42	13.79	10.57	9.69	12.82	12.50	13.20	4.24	0.00	0.00	0.00	36.98	33.08	29.94	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 06	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE EL RIO ACELUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR"	\$ 631,484.25	ING. JOSE ARISTIDES DIAZ MUNGUJA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	25.00	30.00	35.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	10.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DIOP 07	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE CAMINO CHA09S, SAN MIGUEL DE MERCEDES, SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO, FASE II)"	\$ 2,103,868.25	ING. ERIC ANTONIO LOPEZ	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	8.00	12.00	13.00	14.00	20.00	17.00	11.00	5.00	8.00	39.00	48.00	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 08	ITEM 1 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTON EL CARRIZAL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y MORAZAN"	\$ 2,851,652.50	ING. ALVARO EDUARDO BARAHONA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.48	12.10	15.00	17.74	14.50	19.91	17.27	0.00	3.48	44.84	51.68	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 09	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DEL CAMINO PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ-JERUSALEN-MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV215, TRAMO; SAV18W-JERUSALEN, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE Y LA PAZ"	\$ 1,605,091.75	ING. ERNESTO IVAN CAÑAS	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	9.00	17.00	20.00	21.00	15.00	0.00	8.00	36.00	56.00	100.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 10	CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 1	\$ 3,497,759.00	ING. MIGUEL ANGEL BARRIENTOS LUCHA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFORME DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	33.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 11	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 4	\$ 1,255,463.00	ING. JOSE ARISTIDES DIAZ MUNGUJA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	10.00	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 12	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 5	\$ 342,619.91	ING. ALVARO EDUARDO BARAHONA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	35.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00	57.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 13	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 6A	\$ 3,994,183.50	ING. NESTOR ULISES PEREZ	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	10.00	35.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 14	CONSTRUCCIÓN DE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19, SAN SALVADOR, PAQUETE 4	\$ 4,586,662.00	ING. JULIO EDGARDO RODRIGUEZ	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA EMERGENCIA HOSPITALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	10.00	40.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	89.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DIOP 15	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA:4S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA4S) - KM 35 (CARRETERA CA2W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 2+480 A 4+873.59" (CONTINUIDAD POR CADUCIDAD DE CONTRATO)	\$ 13,263,980.00	ING. MARIO CERNA	(% de avance ejecutado/% de avance programado)x100.	INFOMRE DE AVANCE FISICO MENSUAL	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	15.00	25.00	12.00	17.00	14.00	15.00	0.00	2.00	52.00	46.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

Yo **CHRISTIAN MARCOS AGUILAR DURÁN**, Director General de Caminos Ad-honorem, valido el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo, específicamente para el segundo semestre del año 2020, es de aclarar que no se agregan nuevas actividades ni procesos ya que el personal asignado bajo mi cargo no se ha puesto a disposición de labores específicas para combatir la pandemia denominada "COVID 19" además que todos los procesos llevados en la DGC, son a solicitud de usuarios externos o internos.

San Salvador, 1 de julio de 2020



LIC. CHRISTIAN MARCOS AGUILAR DURÁN

Director General de Caminos Ad-honorem

Ministerio de Obras Públicas Transporte.

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

Plantel La Lechuza, km 5 ½ Alameda Manuel Enrique Araujo, contiguo al  
Centro Internacional de Ferias y Convenciones – CIFCO, San Salvador  
Teléfonos: 2528-3034, Correo electrónico: Olivia.artiga@mop.gob.sv

1/1



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) garantizando el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado, así mismo permite articular acciones de los objetivos generales de la organización, con la finalidad de cumplir con la estrategia global de la misma, es decir, que permita cuantificar los procesos de tal forma que dicho instrumento coadyuve a llevar un mejor control de los objetivos trazados y poder cumplir con las metas programadas para cada ejercicio, logrando con ello la medición de la eficiencia y eficacia en el resultado de los procesos con los tiempos esperados.

El presente documento está en congruencia con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Operativo Anual 2020, el Plan Estratégico del Ministerio, las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, el Manual de Políticas de Control Interno y demás normas de control que permitan el desarrollo de dicho instrumento.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

<b>MOPT</b>	<b>: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE</b>
<b>VMOP</b>	<b>: VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>DGC</b>	<b>: DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS</b>
<b>DPOP</b>	<b>: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA</b>
<b>SGAIRI</b>	<b>: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLE Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS</b>
<b>GACI</b>	<b>: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>
<b>UFI</b>	<b>: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La Visión de la Dirección General de Caminos es llegar a ser la dirección rectora a nivel nacional que garantice al buen uso de los derechos de vía, con el fin de contribuir a una adecuada transitabilidad para garantizar con ello que los espacios públicos se encuentren libres de cualquier tipo de obstrucción que impidan el libre tránsito. Que, como institución rectora y líder del desarrollo de la infraestructura vial en el país, tiene el compromiso de contribuir a la seguridad vial para los transeúntes y es por ello que nos comprometemos de acuerdo a nuestras competencias a desarrollar procesos que coadyuven a la mejora de las vías públicas.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

#### OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Caminos tiene como objetivo general desallorar planes de accion encaminados a evitar la contaminacion visual, construcciones temporales definitivas e ilegales en las carreteras, así como elementos publicitarios que se encuentren ubicado en los espacios conocidos como derechos de vía y que son administrados por esta cartera de Estado todo ello basados en la compentencia legal emanada de la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar y regular el derecho de vía e impulsar el régimen jurídico sobre disposiciones que la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales exige.
2. Iniciar los procesos administrativos de forma oficiosa por denuncia, así como ejecutar el cumplimiento de las resoluciones finales producto de los procesos evacuados
3. monitorear el buen uso de los derechos de vía de las carreteras construidas y en construcción, así como determinar los presuntos infractores a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales
4. Brindar opinión y asesoría técnico / legal en los diferentes casos que son competencia de la Dirección General de Caminos, solicitados por otras unidades del MOPT, así como usuarios externos.
5. Promover la remoción de estructuras ubicadas en el derecho de vía, previo inicio de

procedimientos administrativos.

6. Coordinar procedimientos para ejecutar la remoción de todo tipo de obstáculos que existan en la vía pública.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-01	Atención a requerimientos de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-02	Atención a requerimientos de construcción obras hidráulicas en el derecho de vía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-03	Atención a requerimientos de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-04	Atención a requerimientos de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-05	Atención a requerimientos de intervención de talud para prevenir deslizamientos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-06	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-07	Atención a requerimientos de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-08	Atención a requerimientos de colocación de mono postes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-09	Atención a requerimientos de construcción de carriles de aceleración - des aceleración
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-10	Atención a requerimiento de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales competencia del MOPT - FOVIAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-11	Atención a requerimientos de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-12	Atención a requerimientos de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-13	Atención a requerimientos de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-14	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-15	Atención a requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FOVIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-16	Atención a requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-17	Atención a requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-18	Atención a requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
									2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs			
DGC-01	Atención a requerimientos de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS) *100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-02	Atención a requerimientos de construcción obras hidráulicas en el derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)x100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-03	Atención a requerimientos de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)x100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-04	Atención a requerimientos de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS) *100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-05	Atención a requerimientos de intervención de talud para prevenir deslizamientos	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS) *100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-06	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS) *100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-07	Atención a requerimientos de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS) *100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-08	Atención a requerimientos de colocación de mono postes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-09	Atención a requerimientos de construcción de carriles de aceleración - des aceleración	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-10	Atención a requerimiento de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales competencia del MOPT - FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-11	Atención a requerimientos de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-12	Atención a requerimientos de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-13	Atención a requerimientos de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-14	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-15	Atención a requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-16	Atención a requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)x100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-17	Atención a requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)x100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-18	Atención a requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(RESOLUCIONES EMITIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,  
TRANSPORTE, VIVIENDA  
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

**Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y  
Desarrollo Urbano**

Yo **Víctor Flores**, **Director de Implementación de Proyectos de Infraestructura Logística** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 01 días del mes de julio del año 2020



**Ing. Víctor Flores**

Director de Implementación de Proyectos de Infraestructura Logística





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
LOGÍSTICA  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información relacionada con el Plan Operativo Anual 2020 (POA 2020) de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística (DIPIL).

En el presente período se continuará apoyando a FOMILENIO II en la ejecución de los proyectos viales, tanto a los del Proyecto de Infraestructura Logística como a los de la Sub actividad de Apuesta por Inversiones del Proyecto de Clima de Inversiones.

En todos estos proyectos, el apoyo que se brinda de acuerdo a los requerimientos formulados por FOMILENIO II son: el ámbito de la ingeniería, en el seguimiento a la implementación de los Planes de Manejo Ambiental, así como en la implementación de los Planes de Acción de Reasentamientos.

Por otra parte, se continuará apoyando técnicamente, en todas las áreas antes descritas, a la Unidad Ejecutora del By Pass en la Ciudad de San Miguel.

Asimismo se apoyará el desarrollo del proyecto Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador (AMSS) y al proyecto de Construcción y equipamiento de bibliotecas y centros comunitarios, el cual forma parte de las metas del Plan de Gobierno.

Adicionalmente se dará seguimiento al cumplimiento de los compromisos de información de planificación institucional y los contractuales emanados de las garantías de buen diseño vigentes, de las consultorías de estudios de preinversión desarrolladas por la DIPIL para los proyectos viales que ejecuta FOMILENIO II, así como también a las actividades designadas a la DIPIL para afrontar los efectos de fenómenos meteorológicos y para hacerle frente a los desafíos nacionales establecidos para el MOPT en el esfuerzo para la atención de la emergencia por COVID-19.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS:	Área Metropolitana de San Salvador
DIPIL:	Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística
EIAS:	Estudio de Impacto Ambiental y Social
FOMILENIO II:	Fondo del Milenio II
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
POA:	Plan Operativo Anual
UE-ByPassSM:	Unidad Ejecutora del By Pass en la Ciudad de San Miguel.
No.:	Número

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

La DIPIL es la instancia encargada de desarrollar el trabajo técnico de supervisión de los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, planes de acción de reasentamientos específicos y su implementación, diseños y construcción de obras de infraestructura logística que serán ejecutados con fondos de FOMILENIO II y que son de competencia del MOPT, así como en proyectos institucionales estratégicos que se le asignen, de cualquier línea de financiamiento, simultánea o posteriormente a la finalización del Segundo Convenio del Reto del Milenio.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

#### OBJETIVO GENERAL

Planificar, administrar y supervisar los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, diseño y construcción de obras de infraestructura logística y proyectos estratégicos que le sean asignados.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar las responsabilidades asignadas al MOPT en el Acuerdo de Entidad Ejecutora y sus modificaciones, suscritos entre el Ministerio y FOMILENIO II, y en coordinación con dicha instancia.

Desarrollar las responsabilidades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel, y en coordinación con dicha oficina.

Desarrollar las responsabilidades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción y equipamiento de bibliotecas y centros comunitarios.

Desarrollar las actividades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo técnico para la ejecución del proyecto de infraestructura logística: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador, en coordinación con la unidad ejecutora.

Desarrollar las actividades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo técnico a la Supervisión directa del proyecto: "Construcción de Hospital de Especialidades para



Atención de la Emergencia por COVID-19"

Desarrollar las actividades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo para afrontar los efectos de las Tormentas Tropicales Amanda y Cristóbal.

Desarrollar los documentos de planeamiento institucional que sean requeridas por la institución.

Administrar las garantías de buena consultoría de los estudios de preinversión de los proyectos viales del Proyecto de Infraestructura Logística de FOMILENIO II.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-01	Apoyo técnico a FOMILENIO II en la ejecución de proyectos viales del Proyecto de Infraestructura Logística.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-02	Seguimiento a la ejecución de los Planes de Manejo Ambiental de los proyectos viales del Proyecto de Infraestructura Logística de FOMILENIO II.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-03	Apoyo técnico en el área de ingeniería hidráulica para los proyectos de construcción y equipamiento de bibliotecas y centros comunitarios.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-04	Apoyo técnico para la ejecución de proyecto de infraestructura logística: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-05	Apoyo técnico a FOMILENIO II en los proyectos viales de la Subactividad de Apuesta por Inversiones del Proyecto de Clima de Inversiones.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-06	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del Bypass en la Ciudad de San Miguel en la ejecución del proyecto.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-07	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-10	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-11	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-12	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-13	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-14	Apoyo técnico a la Supervisión directa del proyecto: Construcción de Hospital de Especialidades para Atención de la Emergencia por COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-15	Apoyo técnico para afrontar los efectos de las Tormentas Tropicales Amanda y Cristóbal.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-18	Seguimiento a 2 Garantías de Buena Consultoría.

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
																										2020	Abs			
DIPIL-01	Apoyo técnico a FOMILENIO II en la ejecución de proyectos viales del Proyecto de Infraestructura Logística.	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	OBRAS PUBLICAS	APOYOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIPIL-02	Seguimiento a la ejecución de los Planes de Manejo Ambiental de los proyectos viales del Proyecto de Infraestructura Logística de FOMILENIO II.	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	OBRAS PUBLICAS	APOYOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIPIL-03	Apoyo técnico en el área de ingeniería hidráulica para los proyectos de construcción y equipamiento de bibliotecas y centros comunitarios.	\$ 0.00	Ing. Jaime Rodríguez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	OBRAS PUBLICAS	APOYOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIPIL-04	Apoyo técnico para la ejecución de proyecto de infraestructura logística: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador .	\$ 0.00	Ing. Jaime Juárez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIPIL-05	Apoyo técnico a FOMILENIO II en los proyectos viales de la Subactividad de Apuesta por Inversiones del Proyecto de Clima de Inversiones.	\$ 0.00	Ing. Alberto Colorado e Ing. Felipe Portillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	OBRAS PUBLICAS	APOYOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIPIL-06	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del Bypass en la Ciudad de San Miguel en la ejecución del proyecto.	\$ 0.00	Ing. Hector Olivares	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	OBRAS PUBLICAS	APOYOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIPIL-07	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	Número de informes elaborados	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		
DIPIL-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	Número de informes elaborados.	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00		
DIPIL-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	POA 2020 finalizado.	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
DIPIL-10	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	Borrador del POA 2021 finalizado.	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00		
DIPIL-11	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del período junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	Informe elaborado.	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
DIPIL-12	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora).	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	Matriz de la gestión de riesgo finalizada.	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIPIL-13	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	Informe de Resultados elaborado y remitido al Ministro.	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIPIL-14	Apoyo técnico a la Supervisión directa del proyecto: Construcción de Hospital de Especialidades para Atención de la Emergencia por COVID-19.	\$ 0.00	Ing. Felipe Portillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	40.00	15.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIPIL-15	Apoyo técnico para afrontar los efectos de las Tormentas Tropicales Amanda y Cristóbal.	\$ 0.00	Ing. Jaime Juárez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	0.00	0.00	0.00	33.00	34.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIPIL-18	Seguimiento a 2 Garantías de Buena Consultoría.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de gestión atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	OBRAS PUBLICAS	SOLICITUDES	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Alma Roxana Mira Ramos**, Coordinadora de la Unidad Ejecutora del Proyecto **Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el para el año 2020 de la Unidad Ejecutora a mi cargo.

Al un día del mes de julio de 2020.

  
**Ing. Alma Roxana Mira Ramos**



Coordinadora de la Unidad Ejecutora  
del Proyecto Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA  
CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) 2019 de la Unidad Ejecutora del Proyecto, incluye el detalle de las actividades a las que se les dará seguimiento en la Etapa "B" de la Consultoría para el año 2020 y la Construcción de las Obras.

Con el presente documento, se pretende asegurar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a lo estipulado en el Convenio de préstamo ES-P6 y los alcances del proyecto, así mismo, el seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas y de ser necesario implementar los ajustes pertinentes.

La construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, permitirá la mejora en la transitabilidad vial y la reducción de los tiempos de traslado; dado que este proyecto tiene una visión regional, permitirá la movilidad de las personas y de la cadena de suministros en el Oriente del país, teniendo un impacto en la competitividad de la economía salvadoreña y en el comercio regional operado a través de la carretera Panamericana.

El Convenio de Préstamo que financia el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel requirió de aproximadamente un año para su ratificación, es decir, desde el **20 de agosto de 2014 al 13 de julio de 2015**, fecha en la cual la Asamblea Legislativa lo ratificó mediante Decreto N° 1016 publicado en el Diario Oficial 126 Tomo 408. Así mismo, un mes después, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) se pronuncia respecto a la entrada en vigencia del Préstamo de Agosto/2015 a Agosto /2023.

Durante el año 2019 se dió seguimiento a la Consultoría del diseño y supervisión del proyecto, aprobándose el Diseño Final del Paquete 2 en octubre de 2019 y el Diseño

Final del paquete 4 en diciembre de 2019, respectivamente. Por otra parte, se han realizado actividades en forma paralela, de acuerdo a lo siguiente: se realizó la Licitación y adjudicación del paquete 1 de Construcción (fecha de inicio 21 de octubre de 2019); se actualizó los PMA de los paquetes 2, 3 y 4; se elaboró y aprobó el PAR específico de los paquetes 2 y 3, y, se inició su implementación.

El proyecto ha sufrido algunos cambios desde su conceptualización en el Estudio de Factibilidad hasta la ejecución del Diseño por esta consultoría, proyectándose ejecutar en cuatro Paquetes, de acuerdo a lo siguiente:

**Paquete 1** – Ampliación de la Carretera CA-1 Existente (desvío a Moncagua hasta el inicio del Bypass en El Obrajuelo), actualmente en construcción.

**Paquete 2** – Construcción de Bypass 1 (El Obrajuelo, KM 131.9 de la CA-1 existente hasta Hato Nuevo, 200 m antes de la intersección con la CA- 07N)

**Paquete 3** – Construcción de Bypass 2 (desde Hato Nuevo, hasta El Papalón por el Km 145.38 de la CA-1 existente)

**Paquete 4** – Construcción de Dos Puentes Mayores, uno sobre el Rio Grande y el otro sobre el Rio Taisihuat.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AOD: Asistencia Oficial para el Desarrollo

JICA: Agencia de Cooperación Internacional del Japón

PEI: Plan Estratégico Institucional 2015-2030

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

UEP: Unidad Ejecutora del Proyecto

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

DDV: Derechos de Vía

PMA: Programa de Manejo Ambiental

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PAR: Plan de Acción de Reasentamiento

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar eficientemente los recursos de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón asignados al MOPT, a través del VMOP, mediante el contrato de préstamo N° ES-P6 para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, coadyuvando con ello al desarrollo económico y social de la zona, así como también a la construcción de infraestructura vial en la zona del oriente del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

#### OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al MOPT, a través del VMOP, para la construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, mediante el contrato de préstamo N° JICA ES-P6, mediante de la administración, ejecución, seguimiento y auditoría del proyecto definido en el convenio, con el fin de contribuir al desarrollo económico y de la infraestructura vial de la zona oriental del país

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el contrato de préstamo y a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD).
2. Mantener los registros para la verificación del avance físico- financiero del proyecto; así como reflejar la situación de desembolsos del Contrato de Préstamo.
3. Presentar informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del Ministerio o de JICA.
4. Asegurar que la Auditoría previa o posterior al proyecto sea realizada por Auditores Independientes.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6 CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 01	Revisión de Informe Mensual de Actividades del Consultor Etapa A
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 02	Revisión de Informe Mensual de Actividades del Consultor Etapa B: Supervisión de Paquete 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 03	Control y Seguimiento de la Implementación de la Adquisición de inmuebles para DDV , Paquete 2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 04	Control y Seguimiento de la Implementación de la Adquisición de Inmuebles para DDV: Paquete 3
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 05	Revisión de Informe mensual de avance de implementación del PMA paquete 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 06	Control y Seguimiento de asistencia para los procesos de Licitación de Obras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 07	Control y seguimiento de la ejecución de obras del paquete 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 08	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 09	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 10	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 11	Elaborar el Borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 12	Actualizar la matriz sobre los proyectos en preinversión e inversión, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 13	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la Unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 14	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UEMOP - J I C A 15	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la Unidad

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
									2020		2020		2020		2020		2020		2020		2020		2020		2020	Abs				
UEMOP-JICA 01	Revisión de Informe Mensual de Actividades del Consultor Etapa A	\$ 0.00	Administrador de contrato de Diseño y Supervisión	(N° de Informes revisados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.01	49.99	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	6.00	0.00	
UEMOP-JICA 02	Revisión de Informe Mensual de Actividades del Consultor Etapa B: Supervisión de Paquete 1	\$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	(N° de Informes revisados / N° de informes programados)*100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	
UEMOP-JICA 03	Control y Seguimiento de la Implementación de la Adquisición de inmuebles para DDV , Paquete 2	\$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	(% Expedientes presentados /% Expedientes pagados)*100	Número de Acuerdos Ministeriales firmados por ambas partes	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UEMOP-JICA 04	Control y Seguimiento de la Implementación de la Adquisición de Inmuebles para DDV: Paquete 3	\$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	% de Expedientes presentados / % de Expedientes pagados *100	Acuerdos Ministeriales firmados por ambas partes	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UEMOP-JICA 05	Revisión de Informe mensual de avance de implementación del PMA paquete 1	\$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	(Informes Programados/Informes Aprobados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00		
UEMOP-JICA 06	Control y Seguimiento de asistencia para los procesos de Licitación de Obras	\$ 0.00	Administrador del Contrato de Consultoría para el Diseño y Supervisión del proyecto	(N° de gestiones realizadas/ N° de gestiones programadas) *100	Adjudicación de contratos	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	GESTIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
UEMOP-JICA 07	Control y seguimiento de la ejecución de obras del paquete 1	\$ 0.00	Administrador del Contrato de construcción	(% de Avance Ejecutado / % de Avance Programado)*100	Avance	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
UEMOP-JICA 08	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Unidad Ejecutora Bypass San Miguel	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00			
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00			
UEMOP-JICA 09	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00				
UEMOP-JICA 10	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	POA 2020 Finalizado	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
UEMOP-JICA 11	Elaborar el Borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	Borrador del POA 2021 finalizado	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00			
UEMOP-JICA 12	Actualizar la matriz sobre los proyectos en preinversión e inversión, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	Número de matrices actualizadas y completas	Matrices aprobadas	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	MATRICES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00			
UEMOP-JICA 13	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la Unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
UEMOP-JICA 14	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	Matriz de la gestion de riesgo finalizada	Matriz	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
UEMOP-JICA 15	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la Unidad	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	Informe de Resultados elaborado y remitido al ministro	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Francisco Garay, Director de Infraestructura Inclusiva y Social, apruebo la actualización al Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 7 días del mes de Julio del año 2020.

  
Francisco Garay  
Director de Infraestructura Inclusiva y Social





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 7 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual -POA 2020 de la Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social (DIIS) establece acciones y los recursos para el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

Fortaleciendo su capacidad para formular un Plan Operativo Institucional con enfoque estratégico, contribuyendo a elevar la capacidad de gestión a fin de mejorar progresivamente la equidad, calidad y la eficiencia en atención a la población.

Como instrumento operativo de gestión, nos permitirá establecer los objetivos, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores para afrontar los desafíos institucionales generando inversión, empleo y capital físico, lo anterior considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

La Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, deberá aportar al logro de los Objetivos Estratégicos y de Desarrollo Sostenible, principalmente humanizando la obra pública desde una perspectiva local y regional, potenciando la movilidad limpia y generando espacios para la inclusión social, contribuyendo a la adaptación del cambio climático y dinamizando la competitividad del país.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMOP : Viceministerio de Obras Públicas

FOVIAL : Fondo de Conservación vial.

DPOP : Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIIS : Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social

GDI : Gerencia de Desarrollo Institucional

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Plan Operativo Anual

OE : Objetivos Estratégicos

ODS : Objetivos de Desarrollo Sostenible

CONAIPD: Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Garantizar la inclusión de los componente de espacios públicos, accesibilidad universal y movilidad sostenible no motorizada en la formulación, ejecución, seguimiento y control de los planes y programas de la infraestructura pública y vial del país, dentro del marco del ordenamiento y desarrollo territorial.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

#### OBJETIVO GENERAL

Incorporar los componentes de espacios públicos, accesibilidad universal y movilidad sostenible no motorizada en el proceso de conceptualización de los proyectos de la obra pública, protegiendo los derechos de vía y conservando espacios abiertos para la mitigación ambiental.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Incorporar los componentes de infraestructura inclusiva y social en los proyectos de la obra pública del país, fortaleciendo la red de espacios públicos, de movilidad sostenible no motorizada y accesibilidad universal, bajo criterios urbanos y de paisajismo; en coordinación con las subdirecciones técnicas del MOPTVDU, Fondo de Conservación Vial y demás instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
2. Garantizar que la obra que ejecute el MOPTVDU cumpla la Norma Técnica Salvadoreña: Accesibilidad al medio físico. Urbanismo y Arquitectura. Requisitos. (NTS: 11.64.01:14).
3. Sensibilizar en accesibilidad universal a través foros, talleres, charlas, capacitaciones y la implementación de proyectos a nivel nacional.
4. Promover la movilidad sostenible no motorizada a través de foros, convenios, coordinaciones inter institucionales, actividades con la sociedad civil y la implementación de proyectos a nivel nacional.
5. Humanizar la obra pública proyectando espacios que integren elementos de



paisajismo, accesibilidad universal, movilidad sostenible no motorizada, arte público y equipamiento urbano de los proyectos del MOPTVDU, Fondo de Conservación vial y demás instituciones gubernamentales.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-01	Seguimiento al proyecto Via Turística Costera SURF CITY fase 1, playa el Obispo-playa el Zonte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-02	Seguimiento al Diseño y construcción Memorial el Mozote, Departamento de Morazán.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-03	Seguimiento al Diseño y construcción del proyecto "Diseño de Area Recreativas" Parque Escultorico a La Transparencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-04	Mantenimiento a reforestación en plazas y carril auxiliar del bulevar Monseñor Oscar Arnulfo Romero
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-05	Representación del MOPT en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-06	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-07	Acompañamiento a reuniones del Pleno del Consejo Nacional de Atención a la Persona con Discapacidad-CONAIPD
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-08	Participación en reuniones con colectivos ciclistas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-09	Apoyo técnico a anteproyecto de conexión ciclo peatonal: AMSS, AIES, SURF CITY
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-10	Apoyo técnico a anteproyecto de red de ciclo vías en el AMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-11	Diseño de mejoras peatonales "Intersecciones Seguras"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-12	Seguimiento a la comisión de Movilidad Sostenible

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-13	Seguimiento a convenios vinculados a la Movilidad Sostenible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-14	Campaña de Sensibilización Movilidad Sostenible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-15	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad IVU-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-16	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad Milagro de la Paz departamento de San Miguel-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-17	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Colonia Zacamil-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-18	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en El Sitio del Niño Municipio de San Juan Opico-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-19	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Colonia La Campanera-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-20	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Colonia Amatepec-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-21	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Comunidad Emanuel, Departamento de Santa Ana-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-22	Seguimiento al Diseño y Construcción SKATEPARK en Colonia Zacamil
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-23	Seguimiento a diseño SKATEPARK Colonia IVU

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-24	Seguimiento al Diseño y Construcción SKATEPARK Departamento de Sonsonate
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-25	Seguimiento de Diseño y Construcción SKATEPARK San Vicente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-26	Elaboración de informe de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-27	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-28	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-29	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-30	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-31	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-32	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-33	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO 7006: Apoyo técnico a proyecto: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO MOR25W, TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) – EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-34	Apoyo técnico a proyecto: "Mejoramiento de Camino Rural USU14N (Antigua Calle a Santa Elena), Tramo: By Pass de Usulután - Municipio Santa Elena. Departamento Usulután" Código 7003
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-35	Apoyo técnico a proyecto: Ruta SAL 44N - Tramo Tonacatepeque – Las Ánimas –SAL 04N Limite intermunicipal de Tonacatepeque, Depto. de San Salvador y San José Guayabal, Depto. de Cuscatlán.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-36	Apoyo técnico a proyecto: Diseño de Terminal de IECE, Planteo Paracentral, (Bascula), kilómetro 45, Autopista a Zacatecoluca, Municipio El Rosario, Departamento de La Paz
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-37	Diseño centro logístico EICE metropolitana (SITRAMSS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-38	Diseño Centro Logístico EICE paracentral, plantel la Bascula
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-39	Elaboracion de Plan de Ciclovías AMSS/crisis por covid 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-40	Diseño y seguimiento a la construcción proyecto: Hospital El Salvador - paquete 1 y obras adicionales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-41	Diseño y seguimiento a la construcción proyecto: Centro de Descanso para Personal del Ministerio de Salud en Residencia presidencial
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-42	Diseño y presupuesto proyecto: Dormitorios para Personal de Seguridad de Estado Mayor en Residencia Presidencial
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-43	Obras de Paisaje y espacios públicos en Hospital El Salvador: Diseño y supervisión.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-44	Proyecto: Hospital de 3 niveles para atención de COVID 19 en parqueo anexo de CIFCO. Diseño y seguimiento a la construcción.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-45	Tótem para red de Hospitales: Diseño y presupuesto de elemento símbolo de los hospitales intervenidos en el marco de la pandemia por COVID – 19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-46	Señalética para Hospital El Salvador: Diseño y supervisión de señalética para áreas internas y externas de los espacios del hospital.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-47	Diseño, supervisión a la construcción de proyecto: CENTRO DE CONTENCIÓN PARA NIÑOS - INSTALACIONES ISNA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-48	Entrega de diseño conceptual proyecto: ESTANCIA MEDICOS - CENTRO DE CONVENCIONES ASAMBLEAS DE DIOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-49	Diseño conceptual, coordinación y seguimiento de ejecución a proyecto: TERMINAL DE SANTA ANA EICE - PLANTEL VMT SANTA ANA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-50	Diseño conceptual, coordinación y seguimiento de ejecución a proyecto: TERMINAL DE SAN MIGUEL EICE - PLANTEL VMT SAN MIGUEL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-51	Revisión y seguimiento de las observaciones a los componentes de accesibilidad: PROYECTO GALERIA SALARRUÉ - PARQUE CUSCATLÁN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-52	Diseño y seguimiento de ejecución proyecto: PARQUE DE LOS NIÑOS - LA UNIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-53	Diseño conceptual proyecto: CIRCUITO DE MOVILIDAD PARA MEDICOS - HOSPITAL EL SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-54	Diseño conceptual, y seguimiento de ejecución proyecto: ÁREA DE DESCANSO MEDICOS - HOSPITAL DE EL SALVADOR



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	2020	Abs			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.					
DIIS-01	Seguimiento al proyecto Via Turística Costera SURF CITY fase 1, playa el Obispo-playa el Zonte	\$ 0.00	Diego Murcia	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de acciones de seguimiento programadas)x100%	Reuniones, reportes, notas	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	15.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	20.00	35.00	20.00	100.00	100.00
DIIS-02	Seguimiento al Diseño y construcción Memorial el Mozote, Departamento de Morazán.	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de acciones de seguimiento programadas)x100%	Reuniones, reportes, notas, inspecciones de campo	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	15.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	20.00	20.00	35.00	25.00	100.00	100.00
DIIS-03	Seguimiento al Diseño y construcción del proyecto "Diseño de Area Recreativas" Parque Escultórico a La Transparencia	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de acciones de seguimiento programadas)x100%	Reuniones, Bitacoras, reportes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	15.00	15.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	20.00	20.00	35.00	25.00	100.00	100.00
DIIS-04	Mantenimiento a reforestación en plazas y carril auxiliar del bulevar Monseñor Oscar Arnulfo Romero	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(porcentaje de avance programado/Porcentaje de avance realizado)*100	Calendarizaciones, programaciones de actividad	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	15.00	0.00	35.00	50.00	100.00	100.00			
DIIS-05	Representación del MOPT en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD	\$ 0.00	Diego Murcia	(No de reuniones programadas/No de reuniones realizadas)*100	reuniones, bitacoras	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	10.71	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	10.71	14.29	14.29	14.29	7.13	25.00	0.00	39.29	35.71	100.00	100.00			
DIIS-06	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad	\$ 0.00	Diego Murcia	(No de reuniones programadas/No de reuniones realizadas)*100	REUNIONES, BITACORAS	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	8.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	12.00	16.00	16.00	16.00	8.00	24.00	0.00	36.00	40.00	100.00	100.00			
DIIS-07	Acompañamiento a reuniones del Pleno del Consejo Nacional de Atención a la Persona con Discapacidad-CONAIPD	\$ 0.00	Diego Murcia	(No de reuniones programadas/No de reuniones realizadas)*100	reuniones, bitacoras	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	13.64	13.64	0.00	0.00	0.00	0.00	9.09	13.64	13.64	13.64	9.07	27.28	0.00	36.37	36.35	100.00	100.00				
DIIS-08	Participación en reuniones con colectivos ciclistas	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(No de reuniones e inspecciones programadas/No de reuniones e inspecciones realizadas)*100	reuniones, bitacoras	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	0.00	12.50	37.50	100.00	100.00			
DIIS-09	Apoyo técnico a anteproyecto de conexión ciclo peatonal: AMSS, AIES, SURF CITY	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(No de acciones de apoyo técnico realizadas/No de acciones de apoyo programadas) x100%	informes, inspecciones, reuniones.	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	5.00	40.00	0.00	25.00	35.00	100.00	100.00			
DIIS-10	Apoyo técnico a anteproyecto de red de ciclo vías en el AMSS	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(No de acciones de apoyo técnico realizadas/No de acciones de apoyo programadas)x100%	informes, inspecciones, reuniones	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-11	Diseño de mejoras peatonales "Intersecciones Seguras"	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(% de avance realizado/% de avance programado)x100%	Diseños realizados	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	0.00	35.00	50.00	100.00	100.00			
DIIS-12	Seguimiento a la comisión de Movilidad Sostenible	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	reuniones, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-13	Seguimiento a convenios vinculados a la Movilidad Sostenible	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, bitacoras	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-14	Campaña de Sensibilización Movilidad Sostenible	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(% de avance realizado/% de avance programado)x100%	Reportes, reuniones, notas	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	10.00	15.00	15.00	10.00	20.00	0.00	40.00	40.00	100.00	100.00			
DIIS-15	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad IVU-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	DONACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	40.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-16	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad Milagro de la Paz departamento de San Miguel-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	DONACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	40.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-17	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Colonia Zacamil-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	DONACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	20.00	0.00	45.00	35.00	100.00	100.00			
DIIS-18	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en El Sitio del Niño Municipio de San Juan Opico-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	DONACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-19	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Colonia La Campanera-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	DONACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00			
DIIS-20	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Colonia Amatepec-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00			

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
DIIS-21	Seguimiento al diseño y supervisión de la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en Comunidad Emanuel, Departamento de Santa Ana-componente CUBO	\$ 0.00	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, inspecciones, reportes	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-22	Seguimiento al Diseño y Construcción SKATEPARK en Colonia Zacamil	\$ 0.00	David Sosa	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Reuniones, Diseños elaborados	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	20.00	0.00	40.00	40.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-23	Seguimiento a diseño SKATEPARK Colonia IVU	\$ 0.00	David Sosa	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Inspecciones, inspecciones, reportes	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	10.00	20.00	15.00	0.00	0.00	40.00	0.00	45.00	15.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-24	Seguimiento al Diseño y Construcción SKATEPARK Departamento de Sonsonate	\$ 0.00	David Sosa	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	Inspecciones, reportes	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	0.00	35.00	45.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-25	Seguimiento de Diseño y Construcción SKATEPARK San Vicente	\$ 0.00	David Sosa	(No de acciones de seguimiento realizadas/No de actividades de seguimiento programadas)x100	inspecciones, reportes,	DONACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	%	0.30	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	10.00	5.00	0.00	0.00	35.00	0.00	60.00	5.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-26	Elaboración de informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	Numero de informes elaborados	(No de informes elaborados/No de informes programados)*100%	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-27	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	POA finalizado 2020	Informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-28	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	Borrador del POA 2021 finalizado	POA elaborado	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
DIIS-29	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	Informe elaborado	informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
DIIS-30	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	Equipo técnico DIIS	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	matriz elaborada	OBRAS PUBLICAS	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-31	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	Equipo técnico DIIS	Informe de resultados elaborados y remitido al ministro	informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-32	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	POA 2020 finalizado	Informe POA	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIIS-33	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO 7006: Apoyo técnico a proyecto: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO MOR25W, TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) – EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN"	\$ 0.00	Mauricio Chorro	(% de avance realizado/% de avance programado)x100%	informes técnicos, reuniones.	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIIS-34	Apoyo técnico a proyecto: "Mejoramiento de Camino Rural USU 14N (Antigua Calle a Santa Elena), Tramo: By Pass de Usulután - Municipio Santa Elena. Departamento Usulután" Código 7003	\$ 0.00	Mauricio Chorro	(N° de informes técnicos programados/N° de informes técnicos realizados)*100	Informes Técnicos	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIIS-35	Apoyo técnico a proyecto: Ruta SAL 44N-Tramo Tonacatepeque – Las Ánimas – SAL 04N Limite intermunicipal de Tonacatepeque, Depto. de San Salvador y San José Guayabal, Depto. de Cuscatlán.	\$ 0.00	Mauricio Chorro	(N° de informes técnicos programados/N° de informes técnicos realizados)*100	informes técnicos, reuniones.	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIIS-36	Apoyo tecnico a proyecto: Diseño de Terminal de IECE, Plantel Paracentral, (Bascula), kilómetro 45, Autopista a Zacatecoluca, Municipio El Rosario, Departamento de La Paz	\$ 0.00	Mauricio Chorro	(N° de informes técnicos programados/N° de informes técnicos elaborados)*100	Informes técnicos, reuniones.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	20.00	5.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DIIS-37	Diseño centro logístico EICE metropolitana (SITRAMSS)	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(% de diseño programado/% de diseño elaborado)*100	informes técnicos, reuniones	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	20.00	20.00	20.00	15.00	20.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DIIS-38	Diseño Centro Logístico EICE paracentral, plantel la Bascula	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(% de avance de diseño programado/% de avance de diseño elaborado)*100	Informes técnicos, reuniones.	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	20.00	20.00	20.00	15.00	20.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DIIS-39	Elaboracion de Plan de Ciclovias AMSS/crisis por covid 19	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(N° informes programados/ N° de informes elaborados)*100	informes técnicos, reuniones.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	60.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DIIS-40	Diseño y seguimiento a la construcción proyecto: Hospital El Salvador - paquete 1 y obras adicionales	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(N° de informes técnicos elaborados/N° de informes técnicos Programados)*100	Reuniones, informes técnicos	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	40.00	40.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
									2020	Abs																
DIIS-41	Diseño y seguimiento a la construcción proyecto: Centro de Descanso para Personal del Ministerio de Salud en Residencia presidencial	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(% de avance programado/% de avance elaborado)*100	Informes técnicos, supervisión de campo.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-42	Diseño y presupuesto proyecto: Dormitorios para Personal de Seguridad de Estado Mayor en Residencia Presidencial	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(% de avance programado/% de avance elaborado)*100	Reuniones, informes.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-43	Obras de Paisaje y espacios públicos en Hospital El Salvador: Diseño y supervisión.	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(% de avance programado/% de avance elaborado)*100	supervisiones en campo.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-44	Proyecto: Hospital de 3 niveles para atención de COVID 19 en parqueo anexo de CIFCO, Diseño y seguimiento a la construcción.	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(% de avance programado/% de avance realizado)*100	Informes técnicos, reuniones programadas.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-45	Tótem para red de Hospitales: Diseño y presupuesto de elemento símbolo de los hospitales intervenidos en el marco de la pandemia por COVID – 19.	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(% de avance programado/% de avance realizado)*100	informes.	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-46	Señalética para Hospital El Salvador: Diseño y supervisión de señalética para áreas internas y externas de los espacios del hospital.	\$ 0.00	Alessia Sanabria	(% de avance programado/% de avance elaborado)*100	Informes técnicos, inspecciones	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-47	Diseño, supervisión a la construcción de proyecto: CENTRO DE CONTENCIÓN PARA NIÑOS -INSTALACIONES ISNA	\$ 0.00	Diana Hernández	(N°informes o reportes programados/N° de informes o reportes elaborados)*100	Informes, reportes, visitas de campo	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	45.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-48	Entrega de diseño conceptual proyecto: ESTANCIA MEDICOS - CENTRO DE CONVENCIONES ASAMBLEAS DE DIOS	\$ 0.00	Diego Murcia	(% de avance programado/% de avance elaborado)*100	Diseño entregado	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-49	Diseño conceptual, coordinación y seguimiento de ejecución a proyecto: TERMINAL DE SANTA ANA EICE - PLANTEL VMT SANTA ANA	\$ 0.00	Diego Murcia	(% de avance programado/% de avance realizado)*100	Informes técnicos, inspecciones	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00	10.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-50	Diseño conceptual, coordinación y seguimiento de ejecución a proyecto: TERMINAL DE SAN MIGUEL EICE - PLANTEL VMT SAN MIGUEL	\$ 0.00	Diego Murcia	(% de avance programado/% de avance realizado)*100	Informes técnicos, inspecciones	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-51	Revisión y seguimiento de las observaciones a los componentes de accesibilidad: PROYECTO GALERIA SALARRUÉ - PARQUE CUSCATLÁN	\$ 0.00	Diego Murcia	(% de avance programado/% de avance realizado)*100	Informes y reportes	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-52	Diseño y seguimiento de ejecución proyecto: PARQUE DE LOS NIÑOS - LA UNIÓN	\$ 0.00	Diego Murcia	(% de avance programado/% de avance realizado)*100	Inspecciones, informes técnicos	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	15.00	45.00	40.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-53	Diseño conceptual proyecto: CIRCUITO DE MOVILIDAD PARA MEDICOS - HOSPITAL EL SALVADOR	\$ 0.00	Diego Murcia	(N° de informes programados/N° de informes Elaborados)*100	Informes técnicos	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	35.00	35.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	10.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS-54	Diseño conceptual, y seguimiento de ejecución proyecto: ÁREA DE DESCANSO MEDICOS - HOSPITAL DE EL SALVADOR	\$ 0.00	Diego Murcia	(N° de informes programados/N° de informes elaborados)*100	Informes técnicos	OBRAS PUBLICAS	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DE RIESGOS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo William Roberto Guzmán Calderon, Director de Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo (DACGER), apruebo la Actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de julio del año 2020.

William Roberto Guzmán Calderón

Director DACGER





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  
DEL RIESGO  
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 6 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

## I. INTRODUCCIÓN

Los proyectos que DACGER ejecutará durante este año tienen una visión de tres escenarios en la gestión del riesgo y además el componente de adaptación al cambio climático:

A) Escenario Prospectivo: con la visión de incorporar los componentes de gestión del riesgo y adaptación al cambio climático en los proyectos de desarrollo de obra pública del MOPT, de manera que la infraestructura pública se vuelva más resiliente.

B) Escenario Reactivo: con la visión de dar una respuesta ordenada y eficiente durante las emergencias o desastres por fenómenos naturales que afectan la infraestructura pública y por ende a la población,

C) Escenario Correctivo: con la visión de incorporar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en aquella infraestructura pública existente competencia del MOPT que necesita ser adaptada y reducir su nivel de riesgo ante la ocurrencia de desastres por fenómenos naturales.

En este año, se dará continuidad a la visión de blindar la infraestructura pública ante los efectos adversos ocasionados por el cambio climático, así como gestionar el riesgo de desastres de una manera integral, realizando para esto, evaluaciones y estudios de vulnerabilidad y riesgo, apoyo en la actualización de normativas y reglamentos técnicos, monitoreo de infraestructuras de carreteras que se encuentra vulnerables para lo cual se sigue teniendo asistencia del Gobierno de Japón en el tema de la amenaza sísmica, y además, se brindará apoyo en actividades de Pre-Inversión del MOPT, continuándose en este año, con la transferencia de conocimientos al personal del MOPT y público en general en materia de reducción de riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático. Para finalizar, se apoyará en dar cumplimiento al mandato del Gobierno de El Salvador, dando soporte técnico en proyectos estratégicos.

Todo ello contribuirá al logro de las metas plasmadas en el Plan Estratégico Institucional por parte de DACGER lo que fortalecerá los logros de este Ministerio en materia de la gestión de riesgos, adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y la resiliencia de la misma.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

GENSAI II: Frase japonesa usada como nombre del Proyecto de cooperación de los japoneses fase II, significa "Reducción de Desastres".

MOPT: Ministerio de Obras Públicas Y Transporte

SET: Subdirección de Estudios Técnicos de la DACGER. SD: Subdirección de Drenajes de la DACGER.

SG: Subdirección de Geotecnia de la DACGER.

SPOP: Subdirección de Puentes y Obras de Paso de la DACGER.

SD: Sudriecion de Drenajes



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ser la instancia pionera y especializada en adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y en la gestión preventiva del riesgo tanto a escala nacional como regional, con el fin de desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

#### OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar e impulsar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la infraestructura pública competencia del MOPT, mediante el desarrollo de normativas técnicas, políticas, planes, programas, proyectos, recomendaciones, estudios técnicos de investigación y otros instrumentos con el fin de contribuir en el diseño de infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resiliente y de calidad, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar estudios e investigaciones sobre las manifestaciones del cambio climático y otras amenazas naturales, en relación a su afectación a la infraestructura pública competencia de este ministerio.
2. Elaborar diagnósticos técnicos de vulnerabilidad y/o riesgo ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales para la infraestructura pública competencia del MOPT y proponer obras de mitigación y/o adaptación en aquella infraestructura identificada como vulnerable que ponga en riesgo la vida de la población y la obra pública competencia de este ministerio.
3. Generar insumos para la actualización o formulación de normativas técnicas, que permitan reducir la vulnerabilidad y el riesgo de la infraestructura pública competencia de este ministerio ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales, coordinando su adecuación con instituciones públicas y privadas.
4. Proponer un sistema de evaluación de vulnerabilidad y riesgos de la infraestructura

pública competencia del MOPT.

5. Elaborar mapas de vulnerabilidad y de riesgo de la infraestructura pública competencia del MOPT.

6. Divulgar resultados de estudios, conocimientos y experiencias adquiridas en el tema de reforzamiento y adaptación de la infraestructura pública responsabilidad del MOPT, ante efectos del cambio climático y otros fenómenos naturales.

7. Realizar los procesos de planificación de la DACGER alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo a nivel nacional y global.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-01	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-06	Atención a requerimiento de actualización de la normativas y reglamentos técnicos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-07	Desarrollo de manuales, estudios y/o lineamientos relacionados a la adaptación de la infraestructura al cambio climático y la gestión de riesgo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-08	Difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la infraestructura Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-09	Apoyo al COE-MOPT en la atención de emergencias
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-10	Participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-11	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-12	Ejecución Proyecto GENSAI II
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-13	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-14	Generación de Información Geomática
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-15	Generación y Manejo de Información Geografica para el SIG - DACGER
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-16	Monitoreo de estabilidad de taludes en carreteras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-17	Soporte Técnico a Proyectos Estratégicos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-18	Apoyo en actividades de Pre-Inversión (Perfiles, Pre factibilidades, Factibilidades y Diseños Conceptuales)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-19	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-20	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-21	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-22	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-23	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-24	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-25	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-26	Apoyo Técnico en Atención a la Emergencia COVID 19

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
																										2020
DACGER-01	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPT	\$ 0.00	DACGER	(Número de Informes de Opinión Técnica Realizados / Número de Opiniones Técnicas Solicitadas) x 100 %	Informe de Opinión Técnica	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
DACGER-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles	\$ 0.00	DACGER	Numero de Informes de Evaluacion de Riesgos Realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes	\$ 0.00	SD	Numero de Informes de Evaluacion de Riesgos Realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso	\$ 0.00	SPOP	Número de informes de evaluación de riesgos realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia	\$ 0.00	SG	Número de informes de evaluación de riesgos realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-06	Atención a requerimiento de actualización de la normativas y reglamentos técnicos	\$ 0.00	DACGER	Número de gestiones realizadas	Gestiones, reuniones, ayudas memorias, etc	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DACGER-07	Desarrollo de manuales, estudios y/o lineamientos relacionados a la adaptación de la infraestructura al cambio climático y la gestión de riesgo.	\$ 0.00	DACGER	Número de documentos actualizados y/o desarrollados	Documentos actualizados y/o desarrollados	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DACGER-08	Difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la infraestructura Publica	\$ 0.00	DACGER	Número de jornadas de difusión de conocimiento realizadas	Lista de asistencia, Correos y fotografías	FONDO GENERAL	JORNADAS DE DIFUSIÓN	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
DACGER-09	Apoyo al COE-MOPT en la atención de emergencias	\$ 0.00	DACGER	Número de solicitudes de apoyo atendidas	Informes y/u opiniones técnicas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-10	Participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Número de actividades atendidas	Actas de Reunion, Listas de Asistencia, Informes ejecutivos y respuesta a convocatorias	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-11	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER	\$ 0.00	DACGER	Número de capacitaciones recibidas	Listado de Asistencia/ Diplomas de Capacitaciones	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-12	Ejecución Proyecto GENSAI II	\$ 0.00	DACGER/GENSAI	Número de actividades realizadas	Reuniones, Documentos elaborados, fotografías	GOBIERNO DE JAPON	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-13	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP	\$ 0.00	DACGER	Número de solicitudes atendidas	Respuestas y atención de capacitaciones	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-14	Generación de Información Geomática	\$ 0.00	SET	Número de trabajos geomáticos realizados	Productos (topografía, geo-procesamientos, fotografías aéreas, fotogrametría etc).	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-15	Generación y Manejo de Información Geográfica para el SIG - DACGER	\$ 0.00	SET	Numero de Mapas Elaborados o Geoprocamiento Realizados	Productos (mapas y geo-procesamientos).	FONDO GENERAL	MAPAS O GEOPROCESAMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-16	Monitoreo de estabilidad de taludes en carreteras	\$ 0.00	SET/SG	Número de monitoreos realizados	Informe ejecutivo y fotografías	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-17	Soporte Técnico a Proyectos Estratégicos	\$ 0.00	DACGER	Numero de actividades realizadas	Informe de opinion técnica, planos, mapas, etc	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-18	Apoyo en actividades de Pre-Inversión (Perfiles, Pre factibilidades, Factibilidades y Diseños Conceptuales)	\$ 0.00	DACGER	Numero de actividades realizadas	Informes de opinión técnica, Perfiles, Prefactibilidades, Factibilidades, Diseños Conceptuales.	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-19	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	DACGER	Número de informes elaborados	Número de informes elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DACGER-20	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	DACGER	Número de informes elaborados	Número de informes elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	100.00	100.00
DACGER-21	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	DACGER	POA 2020 finalizado	Plan finalizado	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DACGER-22	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	DACGER	Borrador del POA 2021 finalizado	Borrador del POA 2021 finalizado	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DACGER-23	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDI	\$ 0.00	DACGER	Informe elaborado	Informe elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DACGER-24	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	DACGER	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
																						2020	Abs				
DACGER-25	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad	\$ 0.00	DACGER	Informe de Resultados elaborado y remitido al ministro	Informe elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	33.00	67.00	100.00	100.00
DACGER-26	Apoyo Técnico en Atención a la Emergencia COVID 19	\$ 0.00	DACGER	Número de requerimientos atendidos	planos, documentos, correos, fotografía	MINISTERIO DE GOBERNACION (FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES)	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	25.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## **VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

San Salvador, 08 de julio de 2020





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Saul Antonio Castelar Contreras, Viceministro de Transporte Ad-Honorem, apruebo la Actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de las unidades organizativas bajo mi cargo.

A los 8 días del mes de Julio del año 2020.

  
Ing. Saul Castelar



Viceministro de Transporte Ad-Honorem



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **ING. FRANCISCO RAÚL ARTURO LÓPEZ VELADO**, Director General de la **Dirección General de Transporte Terrestre**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los tres día del mes de julio del año dos mil veinte.

**ING. FRANCISCO RAÚL ARTURO LÓPEZ VELADO**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE**  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 3 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector y supervisor del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección General, formula el Plan Operativo Anual 2020, con el objeto de que las distintas Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre, así como la planificación estratégica institucional y la demás normativa vigente aplicable.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

De acuerdo a la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, y a la nueva normativa se exceptúa el transporte ferroviario y de carga, de las competencias de la Dirección General de Transporte Terrestre.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE. Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ser el ente regulador que a través de una perspectiva multimodal implemente un ordenamiento que brinde acceso al sistema de transporte público de pasajeros, que sea eficiente en la ejecución del servicio, seguro, asequible, accesible, sostenible, confortable y de movilidad efectiva de la población, prestando atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables, contribuyendo al desarrollo económico del país para elevar la calidad de vida de la población.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

#### OBJETIVO GENERAL

Implementar acciones integrales en cumplimiento a la normativa de transporte terrestre que articulen diferentes modos de transporte y sus conexiones para garantizar el efectivo servicio de transporte público de pasajeros, mediante la revisión y/o elaboración de propuestas de regulación, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos que contribuyan al desarrollo del país y mejore la calidad de vida de la población.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Regular y controlar la implementación, funcionamiento y operación del servicio de Transporte público de pasajeros en los tipos colectivo y masivo, procurando su integración multimodal, verificando las condiciones de seguridad de todos los vehículos destinados a este servicio así como el acceso seguro, efectivo y de calidad mediante el debido cumplimiento de los planes generales operativos de las rutas y sus condiciones de operación.
2. Autorizar, regular y controlar los servicios especiales, selectivos y alternativo local del transporte público de pasajeros de conformidad a los requisitos legales establecidos que garanticen a la población usuaria la satisfacción de necesidades de movilidad.
3. Autorizar, regular y controlar la operación y funcionamiento de las terminales, metas, paradas y puntos de retorno del servicio de transporte colectivo de pasajeros en sus diferentes modalidades, de conformidad a los requisitos mínimos de diseño y a los estudios técnicos que señala la normativa en materia de transporte terrestre.

4. Elaborar y proponer conjuntamente con los actores involucrados, las normativas, planes, políticas, programas, manuales, instructivos y demás regulación que garantice el acceso a un sistema de transporte público de pasajeros, asequible, accesible, moderno y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad).

5. Sistematizar y automatizar datos e información estadística relativa a la operación del servicio de transporte público de pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades.

6. Planificar e implementar acciones oportunas al transporte público de pasajeros, que respondan ante las situaciones de emergencia con el propósito de contribuir a minimizar riesgos a la población, que pudiesen ser originados en la prestación del servicio.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-01	Impulsar a la implementación del monitoreo a todas las unidades a través de GPS a partir de presentación de reformas a la normativa vigente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-02	Rehabilitación del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-03	Fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros mediante la aplicación de operativos de inspección
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-04	Coordinar con la PNC la ejecución de operativos y aplicación de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y sus Reglamentos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-05	Campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-06	Diseño de paradas de transporte público de pasajeros que cumpla con las condiciones de atención a personas discapacitadas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-07	25 % de las unidades que ingresen nuevas en el transporte público de pasajeros con acceso universal
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-08	Participación para la elaboración del Proyecto nacional de evaluación e implementación de medios masivos de transporte (estudio)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-09	Desarrollo de propuesta de recaudo electrónico de la tarifa y mecanismo para su funcionamiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-10	Ordenamiento transicional de rutas de transporte público del AMSS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-11	Ordenamiento de rutas de cabeceras departamentales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-12	Capacitación del personal de la DGTT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-13	Gestión para la adquisición de Hardware actualizado (ARCGIS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-14	Gestión para la actualización de licencias ARCGIS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-15	Un sistema de información generada por Programa #YoDenuncio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-16	Aplicativo móvil para información de rutas, tarifas, denuncias y paradas para conocimiento de usuarios de transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-17	Implementación de de códigos QR en tarifarios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-18	Revisión de marco legal de autorización para la Certificadora de pilotos de transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-19	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Oficina de Información y Respuesta VMT (OIR)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-20	Procesar y dar respuesta a las diferentes solicitudes de autorización y modificación de líneas y rutas del servicio de transporte público de pasajeros, en sus diferentes tipos y modalidades, presentadas en la DGTT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-21	Georeferenciación de recorridos de las rutas del transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-22	Diligenciar los oficios e inspecciones relacionados a incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del Transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades, atendiendo la remisión de la DGTT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-23	Registro de Cajas Únicas Vigentes para el año 2020 y de cambio o modificaciones en el registro

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-24	Supervisiones de Terminales autorizadas de transporte público de pasajeros y cumplimiento a las medidas sanitarias en la pandemia por COVID 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-25	Levantamiento y validación de información para el Registro Nacional de Terminales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-26	Respuesta a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-27	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar sus renovaciones y reposiciones
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-28	Controlar el funcionamiento del sistemas de transporte público de pasajeros masivo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-29	Implementación de Tecnología para la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-30	Participación en el EICE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-31	Funcionamiento de la terminal COVID 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-32	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional a requerimiento de la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-33	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-34	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-35	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-36	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la Unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que se solicite
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-37	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D G T T - 38	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
									2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs				
DGTT-26	Respuesta a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo	\$ 46,362,000.00	Jefe de Unidad	% de avance en la respuesta de solicitudes	Expedientes en la Unidad	CONTRIBUCION AL TRANSPORTE (COTRANS)	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGTT-27	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar sus renovaciones y reposiciones	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance en la respuesta de solicitudes	Expedientes en la Unidad	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGTT-28	Controlar el funcionamiento del sistemas de transporte público de pasajeros masivo.	\$ 0.00	Coordinador	% de avance en el control de funcionamiento del sistema	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGTT-29	Implementación de Tecnología para la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de Informes elaborados	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	50.00	0.00	25.00	25.00	50.00	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGTT-30	Participación en el EICE	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de Informes alborados	Infomes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGTT-31	Funcionamiento de la terminal COVID 19	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de Informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGTT-32	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional a requerimiento de la GDI	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de informes elaborados	Archivo Digital	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
DGTT-33	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de informes elaborados	Archivo Digital	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00		
DGTT-34	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	POA 2020 finalizado	Archivo Digital	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
DGTT-35	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Borrador de POA finalizado	Archivo Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGTT-36	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la Unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que se solicite	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Informe elaborado	Archivo Digital	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
DGTT-37	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance de Matriz de la Gestión de Riesgo finalizada	Archivo Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGTT-38	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	Archivo Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Mauricio Alexander Bonilla Lara**, Director General de la **Dirección General de Tránsito**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al primer día del mes de julio del año dos mil veinte.



**MAURICIO ALEXANDER BONILLA LARA**  
DIRECTOR GENERAL DE TRÁNSITO  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 2 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, que institucionalmente tiene como propósito velar por la seguridad vial y la gestión del tráfico mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. Para la consecución de dicho objetivo, se establecen las actividades a ejecutar por las diversas unidades operativas que conforman la Dirección; así como los objetivos y prioridades estratégicas y operativas a alcanzar en el año 2020.

Para la verificación del cumplimiento de dichas actividades, se realizará un seguimiento trimestral o a requerimiento, el cual mostrará el avance de cada una de ellas y será informado a las autoridades superiores, para la comprobación del alcance de los objetivos institucionales.

Por lo antes expuesto, se presenta el Plan Operativo Anual 2020 de la Dirección General de Tránsito, mediante el cual se pretende ejecutar de forma organizada las actividades y/o proyectos programados y lograr el cumplimiento de las metas propuestas.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

DGTTO: Dirección General de Tránsito

DGTTE: Dirección General de Transporte Terrestre

PNC: Policía Nacional Civil

LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

POA: Plan Operativo Anual

PEI: Plan Estratégico Institucional

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Ser la entidad del Estado que administre un efectivo sistema de gestión y control de tránsito, seguridad vial y seguridad jurídica a nivel nacional, que contribuya a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional en el país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

#### OBJETIVO GENERAL

Regular, establecer e implementar acciones integrales y efectivas de operación de los sistemas de gestión y control de tránsito, seguridad vial y jurídica, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos, mecanismos de participación ciudadana y otros instrumentos que contribuyan a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Gestionar que la Ley y la normativa de tránsito y seguridad vial en general, particularmente en materia regulatoria y sancionatoria a efecto de reducir la siniestralidad vial, sea acorde a la realidad nacional y consecuentemente efectiva.
2. Establecer en coordinación con entidades públicas y privadas, un efectivo sistema de tránsito a nivel nacional, a través del diseño e implementación de acciones integrales para transitabilidad: señalización vial, gestión de tráfico, modernización del sistema semafórico, uso de vías públicas y control de circulación peatonal y vehicular, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y el Plan de Seguridad Vial 2011-2020.
3. Garantizar un efectivo sistema de seguridad jurídica de los ciudadanos a través de la correcta aplicación de la normativa legal.



4. Gestionar la creación de un sistema tecnológico de señalización, semáforos, permisos de cierre, obstrucción o cierre de las vías públicas de la red vial nacional que permita analizar y tomar decisiones en materia de transitabilidad vial.

5. Supervisar y controlar adecuadamente el proceso de emisión de Licencias de Conducir, placas de identificación vehicular y tarjetas de circulación a fin de garantizar que los conductores cumplan con las exigencias técnicas y legales establecidas.

6. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de los centros de control de emisiones de gases y talleres de revisión mecánica a nivel nacional.

7. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de las empresas examinadoras, escuelas de manejo y centros de reeducación vial y escuelas de formación profesional de conductores de transporte colectivo y de carga a nivel nacional.

8. Proporcionar datos e información estadística relativa a la operación del sistema de tránsito y seguridad vial.

9. Ejecutar los planes y acciones a través de la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, a efecto de cumplir con las competencias de la DGT.

10. Realizar los procesos de planificación de la DGTTO alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024, Plan Cuscatlán y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de tránsito y seguridad vial a nivel nacional y global.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-04	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-05	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-06	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-15	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-16	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-17	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-18	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-19	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-22	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-23	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-24	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-25	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-26	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-27	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-28	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-29	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-30	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-31	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-32	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-33	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-34	CARNETIZACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-35	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-36	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-37	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCAIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-38	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-39	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-40	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-41	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-42	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-43	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-44	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-45	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-46	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-47	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-48	GESTIÓN DE TRÁFICO MEDIANTE LA INTERVENCIÓN DE GESTORES DE TRÁFICO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-49	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-50	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL A REQUERIMIENTO DE LA GDTI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-51	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-52	ELABORAR LA VERSIÓN FINAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-53	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-54	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERÍODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020, EN EL FORMATO QUE SOLICITARÁ LA GDI

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTTO-55	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS (IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORA)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTTO-56	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
									2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs	2020	Abs			
DGTO-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-04	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-05	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-06	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Sistema Sertracen y se despachan mediante libro	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Padrón del Registro Público de Vehículos Automotores y expedientes archivados	FONDO GENERAL	INSCRIPCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de experticias ingresadas / N° de experticias recibidas) x 100%	Sistema Sertracen	FONDO GENERAL	EXPERTICIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de resoluciones ingresadas / N° de resoluciones recibidas) x 100%	Inventario de resoluciones en físico y sistema informático	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTO-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020
DGTTO-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTTO-15	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de controles ejecutados / N° de controles programados coordinados con PNC a realizar) x 100%	Hoja de controles de emisiones de gases y reporte mensual de control de emisiones de gases en carretera	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTTO-16	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes numerados de hojas de características	FONDO GENERAL	HOJAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTTO-17	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	8.11	10.81	10.81	0.00	0.00	10.81	8.11	10.81	10.81	8.11	10.81	10.81	29.73	10.81	29.73	29.73	100.00	100.00
DGTTO-18	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	6.25	6.25	12.50	0.00	0.00	25.00	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTTO-19	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Reginoal Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	16.13	16.13	10.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.60	16.13	16.13	16.13	43.01	0.00	8.60	48.39	100.00	100.00
DGTTO-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Reginoal Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	15.38	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.69	15.38	15.38	15.41	46.14	0.00	7.69	46.17	100.00	100.00
DGTTO-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Reginoal Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	16.00	20.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	16.00	16.00	16.00	44.00	0.00	8.00	48.00	100.00	100.00
DGTTO-22	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Reginoal Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de planes preventivos realizados / N° de planes preventivos programados) X 100%	Reporte de ejecución de planes preventivos aprobados por Viceministro y Resultados presentados	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGTTO-23	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Reginoal Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles preventivos realizados en la regional / N° de controles preventivos programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	13.04	26.09	13.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.70	13.04	13.04	13.05	52.17	0.00	8.70	39.13	100.00	100.00
DGTTO-24	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Reginoal Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de operativos nocturnos realizados / N° de operativos nocturnos programados) X 100%	Programacion de operativo nocturno y sus respectivos resultados	FONDO GENERAL	OPERATIVOS	0.30	12.50	25.00	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	50.00	0.00	12.50	37.50	100.00	100.00
DGTTO-25	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de pruebas realizadas en laboratorio / N° de pruebas solicitadas) X 100%	Resultados de pruebas y facturas de cancelacion de pruebas	FONDO GENERAL	PRUEBAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTTO-26	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	FONDO GENERAL	CLASES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTTO-27	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas y listados de capacitados	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs
DGTT0-28	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-29	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de intersecciones semaforizadas / N° de intersecciones semaforizadas programadas) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	16.32	16.32	18.06	0.00	0.00	0.00	7.99	7.99	8.68	7.99	7.99	8.66	50.70	0.00	24.66	24.64	100.00	100.00
									47.00	47.00	52.00	0.00	0.00	0.00	23.00	23.00	25.00	23.00	23.00	25.00	146.00	0.00	71.00	71.00	288.00	0.00
DGTT0-30	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de controladores de tráfico intervenidos / N° de controladores de tráfico programados) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	14.63	14.63	15.85	0.00	0.00	0.00	9.15	9.15	9.15	9.15	9.15	9.14	45.11	0.00	27.45	27.44	100.00	100.00
									24.00	24.00	26.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	74.00	0.00	45.00	45.00	164.00	0.00
DGTT0-31	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de incidencias atendidas / N° de incidencias reportadas) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	ATENCIÓNES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-32	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos reportados) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	MANTENIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-33	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo; Licda. Matilde Elizabeth Calderón Fuentes, Encargada Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Encargado Regional Oriente	(N° de exámenes teóricos realizados / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Boletas de exámenes teóricos	FONDO GENERAL	BOLETAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-34	CARNETIZACIÓN	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de carnets emitidos a los instructores, evaluadores y capacitadores a nivel nacional / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Registro de carnets	FONDO GENERAL	CARNET	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-35	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de resoluciones emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-36	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Lic. Oscar Williams Martínez, Coordinador del proceso de evaluación psicológica e Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo; Lic. Herber Giovanni Herrera y Herrera, Encargado Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Encargado Regional Oriente	(N° de pruebas realizadas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Actas de resultado de la evaluación	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-37	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Roberto Enrique Berdugo Barrera, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de resoluciones de remarcación y finalización emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones de remarcaciones de vehículos emitidas (autorizaciones de remarcación en sus tres series: vin, chasis y motor; series originales y resoluciones finales)	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-38	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Roberto Enrique Berdugo Barrera, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de liberaciones de vehículos emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de liberaciones de vehículos	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-39	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	\$ 0.00	Lic. Roberto Enrique Berdugo Barrera, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de auténticas de licencias de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Autorizaciones de auténticas de licencia para conducción vehículos en el extranjero	FONDO GENERAL	AUTORIZACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-40	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Lic. Roberto Enrique Berdugo Barrera, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de récord de licencia de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de constancias de récord de licencia de conducir emitidas	FONDO GENERAL	CONSTANCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-41	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO	\$ 0.00	Lic. Roberto Enrique Berdugo Barrera, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de permisos de 90 días emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de autorizaciones de permisos de 90 días para conductores del transporte colectivo	FONDO GENERAL	AUTORIZACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-42	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	\$ 0.00	Lic. Roberto Enrique Berdugo Barrera, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de informes de asientos de licencia de conducir emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de asientos de licencia de conducir emitidos	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTT0-43	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Señalización Vial	(N° de solicitudes de señalización vial atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Informe de seguimiento de ejecución de señalización vial	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	SOLICITUDES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	75.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Yo Oscar Armando Rodríguez Campos, Director General de la Dirección de Transporte de Carga, Apruebo el Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al año 2020 de la Unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 01 días del mes de julio de 2020.

Licdo. Oscar Armando Rodríguez Campos  
Director General de Transporte de Carga.



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Transporte de Carga del Viceministerio de Transporte, es el ente que emite las disposiciones específicas, permisos y autorizaciones para la regulación de esta modalidad de transporte de carga por carreteras con la finalidad de contribuir con la debida conservación y mantenimiento del medio ambiente, la seguridad y la conservación de la infraestructura vial.

En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2020, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Especial de Transporte de Carga por carreteras y su respectivo Reglamento, como también demás leyes vinculantes como la Ley de Procedimientos Administrativos y aquellas disposiciones vinculantes del Organismo de Mejora Regulatoria.

De igual manera la competencia de la DGTC se limita a lo establecido en las respectivas normas vigentes de El Salvador así como a convenios y tratados internacionales firmados y ratificados por nuestro país.

El presente Plan Operativo Anual de esta Dirección, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, en el marco de la visión Institucional del Ministerio de Obras Públicas y del Plan Cuscatlán 2019-2024.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma.

CSTC: Consejo Superior de Transporte de Carga.

DGA: Dirección General de Aduanas.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.

DGTTT: Dirección General de Transito Terrestre

LETCC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera.

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y de Transporte

PNC: Policia Nacional Civil.

RTC: Reglamento de Transporte de Carga

VMT: Viceministerio de Transporte

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.



### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ser el ente regulador que en coordinación con el sector, desarrolle un sistema de transporte terrestre de carga efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional, que contribuya a la movilidad efectiva de los bienes y al desarrollo económico del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

#### OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de modernización del sistema de transporte terrestre de carga, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas , proyectos y otros instrumentos, para garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer y regular la circulación vial, rutas, horarios, zonas de carga, descarga, terminales, estacionamientos, dimensiones, pesos y demás especificaciones del transporte terrestres de carga que no corresponden a rutas y plazos fiscales, en cumplimiento a las normas establecidas y demás disposiciones legales aplicables.
2. Elaborar en coordinación con el sector, acciones integrales de transporte de carga que coadyuven a garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, moderno, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.
3. Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte de carga, en coordinación con la DGA y CEPA y demás instituciones vinculantes.
4. Consolidar el funcionamiento del Consejo Superior de Transporte de Carga como una entidad de coordinación y gestión del transporte terrestre de carga.

5. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

6. Realizar los procesos de planificación de la DGTC alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024, Plan Cuscatlán 2019-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de transporte terrestre de carga a nivel nacional y global.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-01	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-02	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-03	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-04	Elaborar el informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020 en el formato que solicita la GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-05	Realizar la gestión de riegos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-06	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-07	Elaboración del borrador del Plan Operativo Anual 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-08	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional, en el marco de la ejecución del decreto que establece las fases de reactivación económica.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-09	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de Materiales Peligrosos, Cargas y Dimensiones Mayores a las Permitidas (placa nacional y extranjera), Constancias de Capacidad, Solicitud de pesaje a domicilio, Modificaciones a la Capacidad, Modificaciones Físicas a los Vehículos de Carga y Registro de Empresas y personas naturales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-10	Mantener la coordinación interinstitucional para ejecutar planes de control del Transporte de Carga en los puntos fronterizos.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-11	Garantizar la instalación y funcionalidad de la plataforma virtual de registro de personas y empresas de transporte de carga.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-12	Actualización del manual de procedimientos de la DGTC de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-13	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga, en el marco de los decretos legislativos y ejecutivos, relacionados a las emergencias registradas en el año 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-14	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-15	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del reglamento interno y demás instructivos institucionales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-16	Garantizar y monitorear que las unidades de transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades, cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-17	PROYECTO DE LICITACIÓN: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-18	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas para este tipo de actividad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-19	PROYECTO DE LICITACIÓN: Instalación de estaciones de conteo dinámico para generar datos estadísticos de carga real que circula por las principales arterias de la red vial.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-20	PROYECTO DE LICITACIÓN: Compra de 3 equipos de sensores de carga de rueda (sistema de pre-chequeo pesajes de de camiones por eje)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-21	PROYECTO DE LICITACIÓN: Compra de 2 equipos de básculas pesa camiones por eje.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-22	Generar las condiciones para la contratación de 10 técnicos de básculas ( 3 Occidente, 3 Oriente; 4 Zona central)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-23	Gestionar la adquisición del inventario y registro actualizado de capacidades (peso y dimensiones) de la infraestructura vial nacional utilizadas como rutas logísticas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-24	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la zafra azucarera en relación a la definición de rutas, horarios y los controles de los pesos y medidas permitidas para este tipo de actividad.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs	
DGTC-01	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	POA 2020 finalizado	informes, correos, Memos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
DGTC-02	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	No. de informes elaborados/No. de informes programados	Informes	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00
DGTC-03	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	No. de informes elaborados/No. de informes programados	Informes, correos, memos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	
DGTC-04	Elaborar el informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020 en el formato que solicita la GDI.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	Informe elaborado/informe programado.	Informes, correos, memos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00
DGTC-05	Realizar la gestión de riegos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora).	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	Matriz de la gestión de riesgo finalizada/ matriz programada	Informe, correos, memos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTC-06	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	Informe de resultados elaborados y remitido al ministro	Informes, memos, correos.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGTC-07	Elaboración del borrador del Plan Operativo Anual 2021.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	Borrador del POA 2021 finalizado	Informes, Memos, Correos.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
DGTC-08	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional, en el marco de la ejecución del decreto que establece las fases de reactivación económica.	\$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Carga en coordinación con Jefaturas Regionales (oriente y occidente)	(No. de planes elaborados o actualizados/No. de planes programados ) x 100	Informes, vitacoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	PLANES Y PROGRAMAS	0.30	9.62	9.62	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	9.62	9.62	26.93	23.07	23.07	26.93	100.00	100.00	
									5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	14.00	12.00	12.00	14.00	52.00	0.00	
DGTC-09	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de Materiales Peligrosos , Cargas y Dimensiones Mayores a las Permitidas (placa nacional y extranjera), Constancias de Capacidad, Solicitud de pesaje a domicilio, Modificaciones a la Capacidad, Modificaciones Físicas a los Vehículos de Carga y Registro de Empresas y personas naturales.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga, Jefe de Unidad Jurídica, Jefe de Unidad Técnica y Jefe de Unidad Administrativa.	(No. de solicitudes con respuesta/ No de Solicitudes ingresadas) x 100	Resoluciones emitidas.	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	5.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00	25.00	30.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTC-10	Mantener la coordinación interinstitucional para ejecutar planes de control del Transporte de Carga en los puntos fronterizos .	\$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica de Transporte y Director General de Transporte de Carga en coordinación con Jefaturas Regionales (Oriente y Occidente)	(No. de acciones de control fronterizo realizados/No. de acciones de controles programados) x 100	Informes periódicos.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.65	16.67	16.67	33.34	33.32	100.00	100.00		
									0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	6.00	0.00		
DGTC-11	Garantizar la instalación y funcionalidad de la plataforma virtual de registro de personas y empresas de transporte de carga.	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Carga	(No. de solicitudes de registro presentadas/No. de registros ingresados en la plataforma virtual) x 100	Reportes registros ingresados	FONDO GENERAL	REGISTROS	0.30	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGTC-12	Actualización del manual de procedimientos de la DGTC de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos.	\$ 0.00	Jefe Unidad Jurídica de Carga	(No. de documentos formulados/No. de documentos programados) x 100	Informe y actas de reuniones	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	25.00	25.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	25.00	25.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	0.00			
DGTC-13	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga, en el marco de los decretos legislativos y ejecutivos , relacionados a las emergencias registradas en el año 2020.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	(No. de inspecciones de verificación ejecutadas /No de inspecciones programadas) x 100	Inspecciones de verificación.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	15.38	15.38	15.41	7.69	23.07	23.07	46.17	100.00	100.00		
									0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	6.00	13.00	0.00			
DGTC-14	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.	\$ 0.00	Jefe de la Unidad Administrativa de Carga	(No. de gestiones realizadas /No. de gestiones programadas ) x 100	Memos y correos de comunicación.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	50.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	4.00	0.00		
DGTC-15	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del reglamento interno y demás instructivos institucionales.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	(No. de reuniones realizadas/ No. de reuniones programadas) x 100	Listas de asistencia, fotografías	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	50.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	4.00	0.00		
DGTC-16	Garantizar y monitorear que las unidades de transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades, cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.	\$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Carga, Jefe de Unidad Jurídica de carga.	(No. de permisos emitidos/ No. de constancias de revisión técnica vehicular) x 100	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	PERMISOS	0.30	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	25.00	35.00	40.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGTC-17	PROYECTO DE LICITACIÓN: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.	\$ 100,000.00	Jefe de Unidad Técnica de Carga	(% de avance realizado/ % de avance programado) X 100	Actas de servicios proporcionados	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	0.00		
DGTC-18	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas para este tipo de actividad.	\$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica de Carga	No. de acciones realizadas /No acciones programadas ) X 100	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	9.09	9.09	9.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.18	18.18	18.18	18.19	27.27	0.00	18.18	54.55	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	2.00	6.00	11.00	0.00		
DGTC-19	PROYECTO DE LICITACIÓN: Instalación de estaciones de conteo dinámico para generar datos estadísticos de carga real que circula por las principales arterias de la red vial.	\$ 100,000.00	Director General de Transporte de Carga	(% de avance realizado/ % de avance programado) X 100	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	20.00	20.00	15.00	20.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	20.00	20.00	15.00	20.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	0.00			
DGTC-20	PROYECTO DE LICITACIÓN: Compra de 3 equipos de sensores de carga de rueda (sistema de pre-chequeo pesajes de de camiones por eje)	\$ 100,000.00	Director General de Transporte de Carga	(% de avance realizado / % de avance programado) X 100%.	Actas de adjudicación y compra	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	12.50	12.50	25.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	25.00	0.00	12.50	37.50	12.50	37.50	100.00	100.00		
									0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	25.00	75.00	25.00	75.00	200.00	0.00		
DGTC-21	PROYECTO DE LICITACIÓN: Compra de 2 equipos de basculas pesa camiones por eje.	\$ 100,000.00																										

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																						2020	Abs						
DGTC-23	Gestionar la adquisición del inventario y registro actualizado de capacidades (peso y dimensiones) de la infraestructura vial nacional utilizadas como rutas logísticas.	\$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Carga	(No. de gestiones realizadas /No. de gestiones programadas) x 100	Informes, fichas técnicas.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00
DGTC-24	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la zafra azucarera en relación a la definición de rutas, horarios y los controles de los pesos y medidas permitidas para este tipo de actividad.	\$ 0.00	Director General, Jefe Unidad Técnica de Carga y Jefe de Unidad Jurídica de Carga.	(No.de informes realizados /No. de informes programados) X 100	Informes de supervisión en puntos programados.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:**

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Juan Carlos Bidegain**, Director General de Política y Planificación, valido la actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2020** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por **Dirección General de Política y Planificación** en el período del **1 de enero al 31 de diciembre del año 2020**.

A los 1 días del mes de julio del año 2020.

**Lic. Juan Carlos Bidegain**  
Director General de Política y Planificación





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 30 de Junio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los objetivos y metas de la Dirección General de Política y Planificación de Transporte del Viceministerio de Transporte correspondiente al año 2020, para establecer la planificación estratégica institucional, seguimiento y monitoreo a los planes operativos anuales; la ejecución de los proyectos estratégicos del Viceministerio de Transporte, así como la sostenibilidad de la información básica y oficial; que permitan establecer las herramientas necesarias para la formulación de las políticas nacionales orientadas a la mejora continua del sector transporte.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS	Área Metropolitana de San Salvador
MOPT	Ministerio de Obras Publicas y de Transporte
VMT	Viceministerio de Transporte
ODS	Objetivo de Desarrollo Sostenible
EHPM	Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples
DGPPT	Dirección General de Política y Planificación de Transporte
SETSV	Sistema Estadístico de Transporte y Seguridad Vial

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Garantizar la formulación de proyectos e instrumentos normativos y metodológicos que armonicen la planificación estratégica institucional, orientado al ordenamiento Nacional de forma sectorial del transporte Terrestre; para uniformizar, parametrizar, analizar y ejecutar, las acciones y/o proyectos que brinden mejoras al corto, mediano y largo plazo de la movilidad del país.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

#### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las políticas y la planificación estratégica del transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial en línea al cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar el Sistema de Planificación Estratégica Integrado del desarrollo vial del territorio, en el marco de los planes maestros de movilidad y logística nacional, regional, los planes de desarrollo urbano y políticas de uso del suelo.
2. Desarrollar los perfiles de proyectos para desarrollar la modernización del sistema de transporte terrestre, de carga y de tránsito en general y aquellos otros proyectos similares o complementarios que de conformidad con la ley le corresponda al VMT.
3. Desarrollar los planes de logística y movilidad para la atención de la emergencia a la pandemia COVID -19, que permita la moviización de las personas en fronteras, centros de contención y traslados de muestras.
4. Elaborar el plan de movilización de la red nacional de hospitales del país que permita brindar de forma gratuita el traslado del personal médico y administrativo



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-01	Brindar seguimiento a la consolidación del Plan Operativo Anual 2020 y a los informes de seguimiento trimestral de las unidades organizativas del VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-02	Elaboración y seguimiento de perfiles de proyectos de las distintas Direcciones del Viceministerio de Transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-03	Mejoramiento a la agilización del tráfico terrestre con los gestores de tráfico.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-04	Plan de Ordenamiento y movilidad por municipio, fase I AMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-05	Actualizar e integrar base de datos de la información oficial de las rutas para el proyecto "validación y eliminación del cobro ilegal de tarifas de Transporte Público QR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-06	Elaboración de TDR para la Implementación del cambio masivo de placas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-07	Seguimiento a la Certificadora de Pilotos de Transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-08	Elaboración de diseño y TDR del Proyecto para las Revisiones Técnicas Vehiculares
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-09	Elaborar propuestas de especificaciones técnicas para el sistema de recaudo electrónico.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-10	APP para el servicio de transporte público para denuncia y evaluación de servicio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-11	Plan de movilización de la RED COVID, nexos y positivos

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-12	Creación de cabinas móviles de diagnóstico para la toma masiva de muestras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-13	Plan de movilización para la Red de Hospitales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-14	Reportar el avance año 2019 de los indicadores ODS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-15	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-16	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-17	Elaborar la versión final del plan operativo anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-18	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-19	Elaborar el informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la unidad para la memoria de labores del periodo junio 2019 a mayo 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-20	Realizar la gestión de riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-21	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la unidad



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020
DGPPT-01	Brindar seguimiento a la consolidación del Plan Operativo Anual 2020 y a los informes de seguimiento trimestral de las unidades organizativas del VMT	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Número de actividades de seguimiento realizadas	Correos, planes operativos anuales enviados por unidades organizativas	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-02	Elaboración y seguimiento de perfiles de proyectos de las distintas Direcciones del Viceministerio de Transporte	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Número de Perfiles de proyectos entregados	Archivos digitales	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	50.00	20.00	0.00	30.00	50.00	100.00	100.00
DGPPT-03	Mejoramiento a la agilización del tráfico terrestre con los gestores de tráfico.	\$ 0.00	Director de Política y Planificación	Corredores de tráfico agilizados	Corredores efectivos / corredores programados	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	20.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	30.00	0.00	20.00	50.00	100.00	100.00
DGPPT-04	Plan de Ordenamiento y movilidad por municipio, fase I AMSS	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Número de planes elaborados	Planes elaborados	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	50.00	10.00	0.00	40.00	50.00	100.00	100.00
DGPPT-05	Actualizar e integrar base de datos de la información oficial de las rutas para el proyecto " validación y eliminación del cobro ilegal de tarifas de Transporte Público QR"	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	% de avance realizado	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	0.00	0.00	70.00	100.00	100.00
DGPPT-06	Elaboración de TDR para la Implementación del cambio masivo de placas	\$ 0.00	Unidad Ejecutora de Proyectos	% de avance realizado	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-07	Seguimiento a la Certificadora de Pilotos de Transporte	\$ 0.00	Unidad Ejecutora de Proyectos	Actividades de seguimiento realizadas	correos, documentos, etc.	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	50.00	20.00	0.00	30.00	50.00	100.00	100.00
DGPPT-08	Elaboración de diseño y TDR del Proyecto para las Revisiones Técnicas Vehiculares	\$ 0.00	Unidad Ejecutora de Proyectos	% de avance realizado	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	50.00	20.00	0.00	30.00	50.00	100.00	100.00
DGPPT-09	Elaborar propuestas de especificaciones técnicas para el sistema de recaudo electrónico.	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Número de propuestas elaboradas	Archivos digitales	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
DGPPT-10	APP para el servicio de transporte público para denuncia y evaluación de servicio.	\$ 0.00	Director de Política y Planificación	Gestiones realizadas	informes de avance	DONACIONES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	30.00	70.00	100.00	100.00
DGPPT-11	Plan de movilización de la RED COVID, nexos y positivos	\$ 0.00	Director de Política y Planificación	Viajes realizados	Bitacoras de viajes por kilometros	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	60.00	30.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-12	Creación de cabinas móviles de diagnóstico para la toma masiva de muestras	\$ 0.00	Unidad de Planificación	número de cabinas móviles elaboradas	actas de recepción	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	100.00	100.00	
DGPPT-13	Plan de movilización para la Red de Hospitales	\$ 0.00	Unidad de Planificación	Cantidad de rutas de red de hospitales	fichas de rutas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGPPT-14	Reportar el avance año 2019 de los indicadores ODS	\$ 0.00	Unidad de Planificación y estadística	Matriz de seguimiento elaborada	Matriz de seguimiento elaborada	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGPPT-15	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional	\$ 0.00	Unidad de planificación y estadística	Número de informes elaborados	Informes elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-16	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Unidad de planificación y estadística	Número de informes elaborados	Informes elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-17	Elaborar la versión final del plan operativo anual 2020	\$ 0.00	Unidad de planificación y estadística	Plan elaborado	Plan elaborado	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-18	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Unidad de Planificación y Estadística	Borrador de plan operativo finalizado	Documento con borrador de plan operativo finalizado	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DGPPT-19	Elaborar el informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la unidad para la memoria de labores del periodo junio 2019 a mayo 2020	\$ 0.00	Unidad de planificación y estadística	Informe elaborado	Informe elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-20	Realizar la gestión de riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	\$ 0.00	Unidad de Planificación y estadística	Matriz de gestion de riesgo finalizada	Matriz de gestion de riesgo finalizada	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-21	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	Informe realizado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	30.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## INSPECTORIA GENERAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020





MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Carlos Maximiliano Castillo Recinos, Inspector General del VMT, valido la actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por Inspección General del VMT en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2020.

A los 1 días del mes de julio del año 2020.



Lic. Carlos Maximiliano Castillo Recinos  
Director General de Política y Planificación



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

INSPECTORÍA GENERAL  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 3 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan, está elaborado para darle cumplimiento los objetivos estratégicos institucionales, para ello se ha analizado y planificado la ejecución de un conjunto de actividades, que permitirán darle cumplimiento a las emergencias surgidas en el marco de la pandemia CONVID-19, para ello se planificara y ejecutaran actividades que permitan Planificar, coordinar, supervisar, controlar e inspeccionar que los servicios concesionados y autorizados, por el Viceministerio de Transporte a través de la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito, cumplan con la normativa legal vigente por la emergencia en el país, esto con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia, en la prestación del servicio de transporte y la ciudadanía.



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**VMT:** Viceministerio de Transporte

**PNC:** Policía Nacional Civil

**DTT:** División Tránsito Terrestre, PNC

**DIAT:** Departamento de Investigación de Accidentes de Tránsito

**PGO:** Plan General Operativo

**RMV:** Revisión Mecánica Vehicular

**LETTCP:** Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros

**LTTSV:** Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

**LETC:** Ley Especial de Transporte de Carga,

**LISV:** Ley de Identificación de Seriales de Vehículos

**FGR:** Fiscalía General de la República

**OIR:** Oficina de Información Respuesta

**DGTT:** Dirección General de Transporte Terrestre

**DGT:** Dirección General de Tránsito.

**DGTC:** Dirección General de Transporte de Carga.

**OPS:** Organización Panamericana de la Salud

**PDDH:** Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

**MRE:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**SITRAMSS:** Sistema Integrado de Transporte para el Área Metropolitana de San Salvador

**SNET:** Servicio Nacional de Estudios Territoriales

**SIGET:** Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**SSF:** Superintendencia del Sistema Financiero

**STP:** Secretaría Técnica de la Presidencia de la República

**VMVDU:** Vice Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

**FONAT:** Fondo Para la Atención a Víctimas de Accidentes de Tránsito.

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: INSPECTORÍA GENERAL

Ser la instancia líder en procesos de supervisión, control y seguimiento, que coadyuve a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA INSPECTORÍA GENERAL

#### OBJETIVO GENERAL

Supervisar, controlar y dar seguimiento de conformidad con las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales, al sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, a través de procesos certificados de inspección, verificación de procesos, informes, recomendaciones, programas e instrumentos de control, que coadyuve a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Implementar acciones de inspección para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte colectivo de pasajeros se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTT.

Implementar acciones de inspección para garantizar que los servicios prestados por los permisionarios, concesionarios y personas naturales se realicen acorde y en cumplimiento a los requisitos exigidos en la normativa y marco legal en materia de Tránsito y Seguridad Vial.

Establecer mecanismos adecuados de respuesta ágil y oportuna al usuario o denunciante, relativas al funcionamiento de los servicios prestados por el transporte colectivo de pasajeros y de tránsito en particular.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA INSPECTORÍA GENERAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-01	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-02	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte por covid-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-03	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-04	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-05	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-06	Atención de emergencias o planes de contingencias por pandemia COVID-19.



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - INSPECTORÍA GENERAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE				M E T A S					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2020	Abs	
IG-01	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.	\$ 0.00	Subinspector de Transporte Terrestre	(Números de Inspecciones de campo de Quejas y denuncias/ Número programado de Quejas y Denuncias) *100	Informes técnicos	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S DE CAMPO	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	50.00	30.00	0.00	20.00	50.00	100.00	100.00
IG-02	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte por convid-19.	\$ 0.00	SUBINSPECTOR DE TRANSPORTE	(Números de operativos realizadas / Números de operativos programados) * 100	Acta e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00
IG-03	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.	\$ 0.00	Encargado de Quejas y Denuncias	(Número de denuncias procesadas / Número de denuncias recibidas Recibidas) * 100	Informes técnicos	FONDO GENERAL	DENUNCIAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
IG-04	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.	\$ 0.00	Control y seguimiento.	(Números de informes clasificados/Número de Informes Programados) * 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
IG-05	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito.	\$ 0.00	Control y Seguimiento.	(Números de informes clasificados/Número de Informes Programados) * 100	Informes técnicos	FONDO GENERAL	MEMORANDUM	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
IG-06	Atención de emergencias o planes de contingencias por pandemia COVID-19.	\$ 0.00	Inspector General	(Números de emergencias o planes atendidos / Números de emergencias o contingencias) * 100	Informes técnicos	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

## DIRECCIÓN LEGAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte**

Yo **Jessica Criseyda Munguia Amaya**, **Director Legal** de la **Dirección Legal del Viceministerio de Transporte**, apruebo actualización del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este documento contiene Documento Plan Operativo Anual y Matriz de Actividades.

El día 01 de julio del año 2020.

**Licda. Jessica Criseyda Munguia Amaya**  
**Director Legal del Viceministerio de Transporte**







MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	4
IV. OBJETIVOS .....	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

## I. INTRODUCCIÓN

La Dirección Legal del Viceministerio de Transporte tiene como función principal el brindar asesoría y asistencia legal al Viceministro de Transporte, así como a las distintas Unidades Organizativas que componen la Institución, a fin que sus actuaciones se enmarquen dentro del marco constitucional, legal, reglamentario y de cualquier otro instrumento legal que sea aplicable. Por tal razón, es de carácter obligatorio según las Normas Técnicas de Control que anualmente se haga una planificación adecuada, que permitan establecer los objetivos y metas, así como los responsables de su ejecución, metodología de trabajo, entre otros.

La herramienta que facilita esa planificación es el Plan Operativo Anual, en el cual se plasman los objetivos y metas anuales, mediante la descripción de las actividades que desarrollará la Dirección Legal.

Por tal razón, la proyección para el año 2020 es cumplir con las principales funciones que se establecen en el Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Obras Públicas y Transporte; garantizando que las actividades se realizaran con eficiencia, eficacia, transparencia y coordinación, identificando la responsabilidad y el compromiso de cada uno de los integrantes que conforman esta Unidad Organizativa.

Con este Plan Operativo Anual 2020 se busca facilitar la ejecución de las actividades programadas dentro del periodo establecido y que se cumpla con el porcentaje total de la meta establecida, manteniendo una comunicación constante entre Direcciones y Unidades Organizativas de este Viceministerio, lo que nos permitirá brindar un servicio más eficiente a la ciudadanía.

## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

**BCR** Banco Central de Reserva

**BANDESAL** Banco de Desarrollo de El Salvador

**CCR** Corte de Cuentas de la República

**DC** Defensoría del Consumidor

**DGME** Dirección General de Migración y Extranjería

**DGT** Dirección General de Tránsito

**DGTT** Dirección General de Transporte Terrestre

**DGTC** Dirección General de Transporte de Carga

**DL** Dirección Legal

**DPTC** División Técnica Científica de la Policía Nacional Civil

**FGR** Fiscalía General de la República

**GDI** Gerencia de Desarrollo Institucional

**INSAFOCOOP** Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo

**INSAFORP** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**LPA** Ley de Procedimientos Administrativos

**LPC** Ley de Protección al Consumidor

**LTTSV** Ley Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial

**MJSP** Ministerio de Justicia y Seguridad Pública

**MH** Ministerio de Hacienda

**MOP** Ministerio de Obras Públicas

**MOPT** Ministerio de Obras Pública y Transporte

**OIR** Oficina de Información y Respuesta

**PDDH** Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

**PEI** Plan Estratégico Institucional

**PNC** Policía Nacional Civil

**POA** Plan Operativo anual

**RGTSV** Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

**SERTRACEN** Servicios de Transporte Centroamericano

**UPLTTC** Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

**VMT** Viceministerio de Transporte

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

#### **VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA**

Garantizar y asegurar que todas las actuaciones que el Viceministerio de Transporte realice estén apegadas a la ley y que a su vez, estén encaminadas al cumplimiento irrestricto de los principios generales de la actividad administrativa, sirviendo con transparencia y honestidad.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

#### OBJETIVO GENERAL

##### OBJETIVO GENERAL

Orientar y asesorar legalmente al Viceministro de Transporte, así como a las distintas Unidades Organizativas que conforman la Institución, para que la actividad de la Administración Pública que realice el Viceministerio este conforme a los principios proclamados por la Constitución de la Republica, Leyes, Reglamentos y otros instrumentos legales que sean aplicables, para que aseguren que la prestación del servicio público de transporte en todas sus modalidades, la operación del transporte de carga, el tránsito y seguridad vial sea de conformidad a las mismas.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Asesorar legalmente al Viceministro de Transporte para que sus actos sean conforme a lo establecido a la Constitución de la República, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial y sus Reglamentos respectivos y demás Leyes relacionadas al servicio público de transporte en todas sus modalidades, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial.
2. Emitir opiniones legales de carácter Institucional e Interinstitucional, en relación al servicio público de transporte, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial, así como cualquier otra opinión que sea requerida por el Viceministro de Transporte.

3. Resolver los recursos de apelación presentados respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Transito, Transporte y Carga, Dirección General de Transito, Dirección General de Transporte, y otras resoluciones emitidas por las Unidades Administrativas de esta Institución.
4. Brindar apoyo a todas las Unidades Organizativas del Viceministerio para que sus actuaciones se realicen dando fiel cumplimiento y aplicación a las leyes que nos regulan y en especial, a la Ley de Procedimientos Administrativos.
5. Colaborar en conjunto con autoridades externas y Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, en la elaboración, revisión y presentación de proyectos de reforma de ley que estén relacionados al servicio de transporte aéreo, marítimo y terrestre, y demás actos que tengan relación con las potestades de esta Institución.
6. Sugerir lineamientos legales de carácter general para que sean aplicados por las Direcciones y Unidades Organizativas del Viceministerio, con la finalidad de tener una armonía jurídica en las resoluciones que sean emitidas para el ciudadano.



## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-01	Elaboración de Anteproyectos de modificación y/o actualización de normativa relativa al transporte terrestre.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-03	Suscripción de contratos de concesión y/o incorporación de líneas a contratos ya suscritos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros en virtud a Decretos Legislativos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-04	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-05	Gestionar trámites de cambio de ruta del servicio público de transporte colectivo de pasajeros que poseen contrato de concesión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-06	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-07	Elaborar Proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas u otras .
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-08	Gestionar respuesta a procesos sobre solicitudes de información requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL09	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL10	Elaboración de Informes de seguimientos trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL11	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL13	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en formato que solicitara GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL14	Realizar gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL15	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL16	Apoyo al Ministerio de Obras Públicas en la elaboración, redacción y seguimiento de Proyectos de Convenios de Cooperación Interinstitucionales en el marco del combate de la Pandemia del COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL17	Elaborar notas, adendas y anexos en lo referente a Convenios interinstitucionales en apoyo al Ministerio de Obras Públicas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL18	Elaborar opiniones legales respecto a la actuación del Viceministerio de Transporte durante la pandemia COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL19	Asesorar Jurídicamente a todas las Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte referente a las actividades que realizan en apoyo al MINSAL para el combate de la pandemia del COVID-19.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL20	Brindar apoyo con personal administrativo al EICE y al MOPT.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2020	Abs			
DL-01	Elaboración de Anteproyectos de modificación y/o actualización de normativa relativa al transporte terrestre.	\$ 0.00	UNIDAD DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PROYECTOS LEGALES	(Número de anteproyectos realizados/Número de anteproyectos programados) x100	Expedientes o propuestas de reforma	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.	\$ 0.00	UNIDAD DE APELACIONES	(Número de recursos gestionados /Número de recursos interpuestos) x 100%	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	RECURSOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-03	Suscripción de contratos de concesión y/o incorporación de líneas a contratos ya suscritos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros en virtud a Decretos Legislativos.	\$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	Número de contratos suscritos o incorporaciones de líneas a contratos realizados/Número de trámites ingresados) x 100%	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	TRAMITES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-04	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	\$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	(Trámites gestionados/Trámites ingresados) x100%	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	TRAMITES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-05	Gestionar trámites de cambio de ruta del servicio público de transporte colectivo de pasajeros que poseen contrato de concesión	\$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	(Trámites gestionados/Trámites ingresados) x100%	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	TRAMITES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-06	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento	\$ 0.00	UNIDAD DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PROYECTOS LEGALES	(Número de opiniones jurídicas realizadas /Número de opiniones jurídicas presentadas) x 100%	Expedientes con acta de notificación	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-07	Elaborar Proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas u otras .	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Número de proyectos elaborados/Número de proyectos programados) x100%	Expedientes	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL-08	Gestionar respuesta a procesos sobre solicitudes de información requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta	\$ 0.00	UNIDAD DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PROYECTOS LEGALES	Número de solicitudes atendidas /Número de solicitudes requeridas) x100%	Expedientes y sistema	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DL09	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	número de informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
									50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DL10	Elaboración de Informes de seguimientos trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Número de informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	50.00	25.00	100.00	100.00	
									25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	50.00	25.00	100.00	100.00	
DL11	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	POA 2020 Finalizado	Documento Plan Operativo Anual	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DL12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Borrador del POA 2021 finalizado	Documento Plan Operativo Anual	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
DL13	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en formato que solicitara GDI	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Informe elaborado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DL14	Realizar gestión de riesgos(identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Matriz de la gestión de riesgo finalizada	matriz	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
DL15	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
DL16	Apoyo al Ministerio de Obras Públicas en la elaboración, redacción y seguimiento de Proyectos de Convenios de Cooperación Interinstitucionales en el marco del combate de la Pandemia del COVID-19.	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	(Número de convenios redactados /Número de proyectos de convenios solicitados) x 100%	Expediente	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	0.00	0.00	25.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DL17	Elaborar notas, adendas y anexos en lo referente a Convenios interinstitucionales en apoyo al Ministerio de Obras Públicas.	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	Número de notas, adendas y anexos emitidos /Número de proyectos de convenios solicitados) x100%	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DL18	Elaborar opiniones legales respecto a la actuación del Viceministerio de Transporte durante la pandemia COVID-19.	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	(Número de opiniones legales realizadas /Número de opiniones jurídicas presentadas) x 100%	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	OPINIONES JURIDICAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DL19	Asesorar Jurídicamente a todas las Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte referente a las actividades que realizan en apoyo al MINSAL para el combate de la pandemia del COVID-19.	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	(Número de asesorías jurídicas emitidas/Número de asesorías solicitadas)x100%	NOTA	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DL20	Brindar apoyo con personal administrativo al EICE y al MOPT.	\$ 0.00	DIRECTOR LEGAL	(Número de																									



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**

# UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRANSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte  
El Salvador

Julio de 2020



## Ministerio de Obras Públicas, y de Transporte

Yo Nydia Marcela Navas de Flores, Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales, Tránsito, Transporte Y carga, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2020 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 30 días del mes de Junio del año 2020



Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores  
Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales,  
Tránsito, Transporte Y Carga



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA  
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

San Salvador, 1 de Julio de 2020

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No.</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....	3
IV. OBJETIVOS .....	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

## I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Procedimientos Legales, del Viceministerio de Transporte, es la responsable del procedimiento legal, establecido en la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial; a nivel nacional, para resolver sobre los recursos de inconformidades presentados por los ciudadanos, respecto a las infracciones de tránsito, transporte y carga, atribuidas a ellos por los agentes de la Policía Nacional Civil, en las esquelas de infracción que éstos emiten y les notifican a los conductores de la probable comisión de una infracción que amerita un sanción, su finalidad es cumplir con la misión institucional de garantizar el cumplimiento del debido proceso en la aplicación de la Ley, garantizando los derechos constitucionales de los ciudadanos con eficiencia, transparencia y veracidad.-



## II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

UPLTTC: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA.

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

DGTO: DIRECCION GENERAL DE TRANSITO

DGTT: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

DGTC: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

### III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

#### VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Desarrollar un efectivo y transparente sistema de análisis y resolución de inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, garantizando el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos.

#### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

#### OBJETIVO GENERAL

Velar que los procesos de inconformidad por imposición de infracciones de tránsito, transporte o carga, sean resueltos de forma expedita y apegada al debido proceso garantizando a los ciudadanos el cumplimiento en la aplicabilidad de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial; Reglamento General de Transporte Terrestre y Ley de Transporte de Carga por Carretera.-

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Resolver de forma oportuna las solicitudes de inconformidad que se presenten.
2. Emitir las correspondientes notificaciones de las resoluciones a los administrados de forma pronta y oportuna, garantizando el cumplimiento de los términos legales.-
3. Armonizar y fortalecer la asignación de recursos administrativos para ejecutar las actividades previstas y poder así seguir logrando una mejor eficacia y eficiencia.
4. Promover y solicitar capacitaciones para todo el personal de la Unidad de Procedimientos Legales con el objetivo de enriquecer aún más los conocimientos administrativos y legales para resolver los recursos presentados.
5. Cumplir con los lineamientos establecidos en el plan quinquenal de desarrollo, el manual de procedimientos de ésta unidad. Y demás normativas de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad; entre otras.

## V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-01	Resolver los recursos de inconformidad, y dar respuesta al usuario en forma expedita y dar cumplimiento a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, así como la Ley de Procedimientos Administrativos, entre otros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-02	Elaboración de Informe de Seguimientos semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-03	Elaboración de Informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-04	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-05	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-06	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad para la memoria de labores del periodo junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitara GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-07	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-08	Realizar la Auto evaluación al Sistema de Control Interno de la unidad

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
																										2020	Abs
UPLTTC-01	Resolver los recursos de inconformidad, y dar respuesta al usuario en forma expedita y dar cumplimiento a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, así como la Ley de Procedimientos Administrativos, entre otros	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores / Jefaturas de Oficinas Regionales de Occidente y Oriente	Número de recursos de inconformidades atendidas	Recursos de inconformidad	TRANSPORTE	RESOLUCIONES	0.30	9.00	8.00	7.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	7.00	8.00	9.00	9.00	24.00	26.00	24.00	26.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UPLTTC-02	Elaboración de Informe de Seguimientos semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Número de Informes elaborados	Informes	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	
UPLTTC-03	Elaboración de Informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Número de Informes elaborados	Informes	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	
UPLTTC-04	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Informe finalizado	Informes	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
UPLTTC-05	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Informe finalizado	Informes	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
UPLTTC-06	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad para la memoria de labores del periodo junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitara GDI	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Informe Finalizado	Informes	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
UPLTTC-07	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Informe finalizado	Informe	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UPLTTC-08	Realizar la Auto evaluación al Sistema de Control Interno de la unidad	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Informe finalizado	Informes	TRANSPORTE	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**MOP**