



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

San Salvador, febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Edgar Romeo Rodríguez Herrera, Ministro de Obras Públicas y de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

A los 16 días del mes de febrero del año 2021.



Lic. Edgar Romeo Rodríguez Herrera

Ministro de Obras Públicas y de Transporte



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

San Salvador, febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Christian Marcos Aguilar Durán, Jefe del Despacho Ministerial, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de las Dependencias Corporativas bajo mi cargo.

A los 08 días del mes de Febrero del año 2021.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C Aguilar Durán', with a circular flourish around the end.

Lic. Christian Marcos Aguilar Durán



Jefe del Despacho Ministerial



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

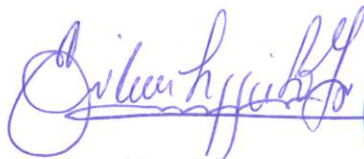
Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Eileen Lizzie Lozano Granados** Gerente Legal Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 19 días del mes de noviembre de 2020.



Licda. Eileen Lizzie Lozano Granados
Gerente Legal Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 19 de Noviembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento la Gerencia Legal Institucional presenta el trabajo que realiza a través de las tres coordinaciones que la conforman, el cual es desarrollado a fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional enmarcado en la misión y visión que nos rige.

Aquí se establecen los objetivos generales y específicos a seguir para el año 2021, por medio de 25 actividades programadas encaminadas a dar cumplimiento efectivo a las funciones encomendadas a esta gerencia, y en consecuencia elevar el nivel de respuesta a los titulares, oficinas internas, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, alcaldías y población en general que requieran de nuestros servicios, lo anterior en estricto cumplimiento de la Constitución de la República, leyes, reglamentos y toda la normativa que nos rige como institución.

Para mayor comprensión de nuestro trabajo, se incorpora una matriz que interrelaciona los objetivos y las acciones a seguir.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

ONG: Organización no Gubernamental

FGR: Fiscalía General de la República

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ser la instancia que asegure que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro de los principios constitucionales, garantizando el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias y cero deudas con la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Velar que las actuaciones de la institución se enmarquen dentro de los principios constitucionales, mediante la asesoría y asistencia legal en formulación de proyectos de leyes, reglamentos y requerimientos ministeriales, que garanticen el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias en contra del Estado y cero deudas con la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar a requerimiento del Despacho Ministerial, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones ministeriales y documentos de carácter legal, relacionados con la competencia del ministerio.

Brindar asesoría legal en la interpretación y aplicación de documentos contractuales en proyectos en ejecución, ya ejecutados o por iniciarse en atención a los requerimientos formulados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.

Coordinar y colaborar con la Fiscalía General de la República, en el trámite de arbitrajes y juicios de cualquier naturaleza en que el ministerio tenga interés, y que se hubieren trasladado a la Gerencia Legal Institucional para tal efecto, así como tramitar los oficios provenientes de dicha entidad.

Revisar convenios interinstitucionales entre entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales; así como opinar a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades

internacionales.

Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados a controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-01	Revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, carlas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleado.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-04	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-05	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-06	Recibir capacitaciones sobre temas de índole jurídico.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-07	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas y de transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-08	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-09	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-10	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-11	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-12	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-13	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-14	Responder correspondencia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-15	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Cameteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-16	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-17	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-18	Actividades con enfoque de género
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-19	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-20	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-21	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-22	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021, en el formato que solicitará GDI

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-23	Realizar la Gestión de Riesgos (Identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-24	Coordinar la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-25	Realizar la Auto evaluación al Sistema de Control Interno de la unidad.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **María Angélica Hernández**, Gerente de la **Gerencia Financiera Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 5 días del mes de Enero del año 2021.



Licda. María Angélica Hernández

Gerente Financiero Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 25 de Noviembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

Se presenta en este documento el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia Financiera Institucional para el año 2021, el cual servirá de instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas funciones y actividades que se realizan durante el año, en cumplimiento de las metas establecidas y objetivos planteados en el marco de la gestión administrativa financiera de las asignaciones presupuestarias institucionales.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de la Unidad Organizativa en el marco de objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, alineados y enfocados en el contexto del Plan Quinquenal de Gobierno, convirtiéndolos en gestiones eficientes con objetivos y metas evaluables a corto plazo.

A la Gerencia Financiera Institucional le compete el logro de objetivos y metas institucionales, a través de la planificación, coordinación, integración y supervisión de las diferentes funciones y actividades administrativas-financieras que desarrollan las Areas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en el registro de las obligaciones legalmente exigibles a la Institución, cumpliendo y aplicando el marco legal y normativo plasmados en la Ley General de Presupuesto, la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento; así como, otras disposiciones vinculantes, con el propósito de realizar un eficiente, eficaz y transparente uso de los recursos financieros institucionales.

Para la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Institución, la Gerencia ejecutará 24 proyectos/actividades durante el ejercicio financiero fiscal 2021, los cuales se describen en la presente programación con sus respectivas metas a cumplir.

Se programan en el POA 2021, los proyectos/actividades que por efectos de la pandemia COVID-19 no se lograron ejecutar en la planificación 2020: siendo estas a) Revisión y Actualización de Procedimientos Financieros; y b) Elaboración de Informes

de Seguimiento Semestral del PEI.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGCG:	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DGP:	Dirección General del Presupuesto
DGT:	Dirección General de Tesorería
FAE:	Fondo de Actividades Especiales
GOES:	Gobierno de El Salvador
PEI:	Plan Estratégico Institucional
IVA:	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
LEY AFI:	Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
MH:	Ministerio de Hacienda
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
PEP:	Programación de la Ejecución Presupuestaria
SAFI:	Sistema de Administración Financiera Integrado
GFI:	Gerencia Financiera Institucional
VMOP:	Vice – Ministerio de Obras Públicas
VMT:	Vice – Ministerio de Transporte
MIGOB:	Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ser la instancia Institucional líder en administrar los recursos financieros asignados, de forma eficaz, eficiente y transparente, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa-financiera de la Institución, mediante el desarrollo de procesos financieros y administrativos integrados en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, que coadyuven al cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la Institución, con apoyo del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Liderar y realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras en lo relacionado a la formulación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación del Presupuesto Institucional, en forma coordinada con las Unidades Organizativas ejecutoras de las asignaciones y dando cumplimiento a la normativa aplicable al Sector Público.

Registrar sistemáticamente en forma cronológica, todas las transacciones cuantificables en términos monetarios que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones del MOPT, observando la legislación y normativa técnica aplicable.

Coordinar, supervisar y realizar las actividades necesarias para el trámite, generación y gestión de pagos a proveedores y empleados, así como las transferencias a instituciones adscritas, garantizando que las operaciones financieras se registren en cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes, aplicando controles administrativos para el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados.

Desarrollar la gestión administrativa financiera del Fondo de Actividades Especiales del MOPT.

Generar informes financieros para control, seguimiento y evaluación de las asignaciones presupuestarias, que den los insumos para apoyar la toma de decisiones.

Elaborar y proponer al ministro, los acuerdos, instructivos, guías, circulares y otras disposiciones internas que regulen el proceso administrativo financiero de la institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-01	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-02	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2022 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-04	Presentación de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-05	Presentación de notas explicativas a los Estados Financieros al Ministerio de Hacienda (DGCG).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-06	Depuración partidas conciliatorias en Conciliaciones Bancarias
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-07	Elaboración de Políticas de Contabilidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-08	Solicitudes de cuotas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-09	Propuestas de pago
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-10	Elaboración de reporte mensual de ingresos del FAE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-11	Elaboración de reporte mensual de pagos de obligaciones del FAE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-12	Elaborar y presentar a MIGOB, Informes de Liquidación de Fondos FOPROMID por Emergencia COVID - 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-13	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-14	Elaboración y entrega de Constancia de Garantía en Custodia para Liquidación de Proyectos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-15	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-16	Consolidación del Presupuesto del FAE 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-17	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal del FAE del ejercicio 2020 al Ministerio de Hacienda
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-18	Revisión y actualización de procedimientos financieros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-19	Realizar Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-20	Elaborar el Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-21	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del POA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-22	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-23	Elaborar Informe para Memoria de Labores.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-24	Realizar la Gestión de Riesgos



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual						
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs					
GFI-01	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2021.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Registro finalizado	Nota de Autorización	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00			
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
GFI-02	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2022 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Presupuesto Finalizado	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	PRESUPUESTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Número de Informes finalizados	Memorando enviado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GFI-04	Presentación de Estados Financieros Institucionales al Ministerio de Hacienda.	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Nota de remisión	Nota de remisión	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	12.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GFI-05	Presentación de notas explicativas a los Estados Financieros al Ministerio de Hacienda (DGCG).	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Nota de remisión	Nota de remisión	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	2.00				
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		
GFI-06	Depuración partidas conciliatorias en Conciliaciones Bancarias	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Informe Realizado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00			
GFI-07	Elaboración de Políticas de Contabilidad	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Documento elaborado	Documento finalizado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
GFI-08	Solicitudes de cuotas	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe Mensual	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GFI-09	Propuestas de pago	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe Mensual	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GFI-10	Elaboración de reporte mensual de ingresos del FAE	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Número de reportes elaborados	Reporte	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GFI-11	Elaboración de reporte mensual de pagos de obligaciones del FAE	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Número de reportes elaborados	Reporte	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GFI-12	Elaborar y presentar a MIGOB, Informes de Liquidación de Fondos FOPROMID por Emergencia COVID - 19	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe elaborado presentado	Informe	FONDOS DE EMERGENCIA	INFORMES	0.30	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	5.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	0.00		
GFI-13	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Número de Informes Elaborados	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	12.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GFI-14	Elaboración y entrega de Constancia de Garantía en Custodia para Liquidación de Proyectos	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Número de Constancias Elaboradas	Reporte	FONDO GENERAL	REPORTES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	12.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
GFI-15	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2021	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Presupuesto finalizado	Presupuesto Aprobado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	PRESUPUESTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00		
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
GFI-16	Consolidación del Presupuesto del FAE 2022	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Acuerdo Ministerial Firmado	Acuerdo Ministerial	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	ACUERDO MINISTERIAL	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00			
GFI-17	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal del FAE del ejercicio 2020 al Ministerio de Hacienda	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Documento presentado	Informe	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
GFI-18	Revisión y actualización de procedimientos financieros	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Memorando de remisión	Memorando enviado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
GFI-19	Realizar Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Informe de resultados elaborado y enviado al Despacho	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	3.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35	0.35	0.30	0.00	0.00	0.00	0.35	0.65	1.00	0.00					
GFI-20	Elaborar el Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	POA 2021 Finalizado	Memorando de remisión	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00			
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
GFI-21																															



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador


Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **René Edgardo García Guirola**, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de enero del año 2021.


René Edgardo García Guirola

Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 7 de Enero de 2021



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

La GACI es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPT; está compuesta por las siguientes coordinaciones:

- a) Área de asesoría legal
- b) Área de contratación de obras; y
- c) Área de contratación de bienes y servicios

La base legal la constituye la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, Instructivos, Política Anual de Adquisiciones y demás documentos regulatorios emitidos por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC).

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LACAP, la GACI aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares. Para cumplir con dicho mandato, la GACI lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se encuentra la elaboración y publicación de la PAAC (en coordinación con la GFI y unidades solicitantes), la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta Programación está equiparada con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La GACI constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias y direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que



la Ley y su reglamento indican. Al mismo tiempo brinda información que por ley es de carácter público a través del portal de transparencia del MOPT y como respuesta a solicitudes de la ciudadanía a través de la Oficina de Información y Respuesta.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADACA-UE: Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

CCR: Corte de Cuentas de la República

COMPRASAL: Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios que la Administración Pública realice.

DR-CAFTA: Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica-República Dominicana y los Estados Unidos de América.

FOPROMID: Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

OIR: Oficina de Información y Respuesta

PAAC: Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones

POA: Programación Operativa Anual

RELACAP: Reglamento de la LACAP

SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo

SCC: Selección de Calidad de Consultores

SBC: Selección Basada en Calidad

SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo

SBMC: Selección Basada en Menor Costo

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

MOPT-MB: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte-Mercado Bursátil

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuven a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.

Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

Establecer un control eficiente de Garantías y Fianzas recibidas como respaldo de los procesos de contratación.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 01	Elaboración de la PAAC
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 02	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 07	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 09	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría Individual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 10	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 11	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 13	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód	Objetivo	Cód	Eje	Cód	Acción	Cód	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 15	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 16	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 17	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 18	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 19	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Privado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 22	Elaboración de contratos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 23	Aprobación o devolución de garantías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 24	Elaboración de resoluciones de Contratación directa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 25	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 26	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 27	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 28	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 29	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 30	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 31	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 32	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 33	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2021	Abs			
GACI-01	Elaboración de la PAAC	\$ 0.00	Gerentes, Directores y Técnicos de las unidades organizativas del MOPT	(% de elaboración de PAAC ejecutado / % de elaboración de PAAC programado)	Sistema de compras públicas COMPRASAL	FONDO GENERAL	%	0.30	20.00	30.00	40.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	10.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GACI-02	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-07	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-09	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría Individual	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-10	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-11	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-13	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-15	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-16	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-17	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-18	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESO S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	2021	Abs		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	
GACI-19	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Privado	\$ 0.00	Técnicos del área de contratación de obras	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por la coordinación de obras	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de acuerdos elaborados / Número de procesos contratados) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de informes realizados por comisión evaluadora de ofertas) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-22	Elaboración de contratos	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de contratos / Número de adjudicaciones aprobadas en resolución de adjudicación u opiniones técnicas) x 100%	Informe de contratos	FONDO GENERAL	CONTRATOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-23	Aprobación o devolución de garantías	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de aprobaciones y devoluciones de garantías realizadas / Número de garantías presentadas o listas para devolución) x 100%	Sistema de control de fianzas, documentos de aprobación y documentos de devolución	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-24	Elaboración de resoluciones de Contratación directa	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-25	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-26	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-27	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-28	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) x 100%	Correos adjuntando los informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GACI-29	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas	\$ 0.00	GACI	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) x 100%	Notas, memorandos y correos	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-30	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	GACI	Número de informes elaborados	Informes remitidos a GDI	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GACI-31	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	GACI	POA 2021 finalizado	Formulación POA remitido a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GACI-32	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022	\$ 0.00	GACI	Borrador del POA 2022 finalizado	Documento en borrador remitido a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GACI-33	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021	\$ 0.00	GACI	Informe elaborado	Memoria de Labores remitido a GDI	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021

AREA DE PLANIFICACIÓN
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Anexo 1. Nota de Aprobación



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Edgar Eliseo Alvarenga Funes**, Gerente de Auditoría Interna Institucional Ad Honorem, apruebo el Plan Operativo Anual (POA), para el año 2021 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veintidós días del mes de enero del 2021



Lic. Edgar Eliseo Alvarenga Funes

Gerente de Auditoría Interna Institucional Ad-honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 22 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Planificación es un proceso fundamental que consiste en la estrategia orientada para alcanzar las metas programadas para el ejercicio fiscal 2021 y determinando los medios que se requieren y que permitan el buen desempeño de las actividades a ejecutar por la Gerencia de Auditoría Interna Institucional durante el año fiscal 2021, a través del seguimiento de forma trimestral, considerando las condiciones pasadas como las presentes, y teniendo en cuenta los factores internos y externos que pudieran influir en el logro de los objetivos institucionales.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se detallan y describen las metas que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional tiene proyectadas para el año 2021, así como los pasos establecidos para alcanzar los objetivos propuestos, en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, definidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) y normativa aplicable.

Por lo tanto, el Plan Operativo Anual (POA), se convierte en una herramienta de mucha importancia que contribuye a la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para cumplir los objetivos a corto plazo y de esta manera medir la optimización de los recursos utilizados en el desarrollo de las actividades programadas y obtener resultados que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las Altas Autoridades de este Ministerio.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

Art. Artículo.

CCR: Corte de Cuentas de la Republica.

GAI: Gerencia de Auditoría Interna Institucional.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

N/A: No aplica.

NAIG: Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.

OIR: Oficina de Información y Respuesta

PEI: Planeación Estratégica Institucional.

POA: Plan Operativo Anual.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

VMT: Viceministerio de Transporte.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contar con un equipo de trabajo comprometido con la institución y con la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para el desarrollo de una mejora continua a través de la revisión del cumplimiento de la normativa legal vigente, que contribuye al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte en el cual se incluyen todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPT, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Evaluar el cumplimiento de la legislación aplicable y vigente así como la validez de los sistemas de operación, administración e información y de los procedimientos de control interno incorporados en ellos.
- b) Realizar auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas en los cuales se incluyan todas las dependencias a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
- c) Efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente para satisfacer los requerimientos legales de la Institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-01	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR LA MODALIDAD DE LIBRE GESTIÓN, CONTRATACIÓN DIRECTA Y LICITACIÓN, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-02	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-03	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-04	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-05	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-06	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-07	AUDITORÍA ESPECIAL A LAS ÁREAS DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-08	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-09	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES EMITIDOS POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA, FIRMAS PRIVADAS DE AUDITORÍAS Y POR AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-10	EFFECTUAR ARQUEOS A LOS FONDOS CIRCULANTES DE MONTO FIJO Y A LOS CUPONES DE COMBUSTIBLE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-11	ATENDER REQUERIMIENTOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-12	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-13	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-14	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA PARA LA MEMORIA DE LABORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-15	REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE LA GERENCIA (IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE PROPUESTA)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-16	REALIZAR LA AUTOEVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-17	FINALIZACIÓN DE AUDITORIAS DEL AÑO 2020.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual						
																										2021	Abs				
GAI-01	AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR LA MODALIDAD DE LIBRE GESTIÓN, CONTRATACIÓN DIRECTA Y LICITACIÓN, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-02	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-03	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-04	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-05	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-06	AUDITORÍA ESPECIAL A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-07	AUDITORÍA ESPECIAL A LAS ÁREAS DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-08	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Plan Anual de Trabajo realizado /Número de Plan Anual de Trabajo programado) x100	Plan	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-09	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES EMITIDOS POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA, FIRMAS PRIVADAS DE AUDITORÍAS Y POR AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Seguimiento a Recomendaciones Implementadas de Informes de Auditoría emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas privadas y Auditoría Interna Institucional/ Recomendaciones Sugeridas)x100	Informe de Seguimiento	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00	
GAI-10	EFFECTUAR ARQUEOS A LOS FONDOS CIRCULANTES DE MONTO FIJO Y A LOS CUPONES DE COMBUSTIBLE	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Arqueos efectuados / Número de Arqueos programados)x100	Carta de Gerencia, Arqueo y Acta.	FONDO GENERAL	ARQUEOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-11	ATENDER REQUERIMIENTOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Requerimientos atendidos/Número de Requerimientos Recibidos)x 100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-12	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	Numero de Informes Elaborados	Informes de Seguimiento Semestral	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00		
GAI-13	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Informes elaborados/Numero de informes programados)x100	Informes de Seguimiento Trimestral	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-14	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA PARA LA MEMORIA DE LABORES	\$ 0.00	(Número de Informes Elaborados/ Número de Informes programados)x100	Informe de Memoria de Labores elaborado	Memoria de Labores	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
GAI-15	REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE LA GERENCIA (IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE PROPUESTA)	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	Informe de Resultados de la Autoevaluación al Sistema del Control Interno.	Informe de Autoevaluación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-16	REALIZAR LA AUTOEVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	Informe de Resultados de la Autoevaluación al Sistema del Control Interno.	Informe de Autoevaluación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	65.00	100.00	100.00
GAI-17	FINALIZACIÓN DE AUDITORIAS DEL AÑO 2020.	\$ 0.00	Gerente de Auditoría Interna Institucional	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas) x 100	Informe de Auditoría Realizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **CONNIE GABRIELA LOZANO CONTRERAS, GERENTE DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 29 días del mes de enero del año 2021.



Licda. Connie Gabriela Lozano Contreras
Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA
INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 29 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente plan define las principales actividades a desarrollar en la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, a través de cada una de sus tres unidades organizativas durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2021. En este sentido, refleja su vinculación al Plan Estratégico Institucional, el cual permite participar activamente en las acciones que este Ministerio desarrolla, contribuyendo al logro de los objetivos previamente establecidos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FAE: Fondo de Actividades Especiales

GDTHCI: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

UFD: Unidad de Formación y Desarrollo

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UBP: Unidad de Bienestar de Personal

UDATH: Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano

VMT: Viceministerio de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que gestione y dote de talento humano de calidad, garantizando su formación continua, bienestar y desarrollo de manera efectiva, integradora y motivadora, a fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar y administrar el Talento Humano, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de los procesos dotación de personal, formación, bienestar y desarrollo humano con el fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar y proveer talento humano competente, mediante el desarrollo de procesos eficientes relacionados a la organización del trabajo, gestión retributiva, gestión y evaluación del desempeño y la gestión de dotación, promociones y ascensos de personal.

Desarrollar el sistema integral de capacitaciones que permita elevar el potencial de conocimientos y habilidades del personal del MOPT, fortaleciendo los niveles gerenciales, técnicos y operativos.

Desarrollar los procesos para el fomento de un clima organizacional óptimo, mediante la administración, coordinación y dirección de programas, prestaciones, actividades sociales y recreativas relacionadas con el Bienestar de Personal.

Sistematizar datos e información estadística relativa a dotación, formación y bienestar de personal del MOPT.

Realizar los procesos de planificación de la GDTHCI alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan de Gobierno y otros

instrumentos, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de gestión del talento humano.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-01	Elaborar Plan de Formación 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-02	Ejecución plan de formación 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-03	Atención a requerimientos de jornadas formativas de Género
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-04	Atención a requerimientos de modificación y/o adición de perfiles de puestos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-05	Difusión del Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-06	Ejecución del 20% del plan de estudio de brechas de conocimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-07	Ejecutar evaluación de desempeño
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-08	Ejecutar el plan de mejora continua a personal con calificación regular o deficiente de la Evaluación del Desempeño
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-09	Atención a requerimientos de prácticas profesionales y horas sociales de estudiantes de bachillerato y universitarios.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-10	Atención a requerimientos de gestión de becas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-11	Formulación de Diagnóstico de Necesidades de Formación (DNF).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-12	Atención a requerimientos para la generación de constancias de tiempos de servicio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-13	Gestión y dotación de calzado, uniformes y equipo de seguridad industrial

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-14	Entrega de carnet al personal de nuevo ingreso del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-15	Actualización del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-16	Ejecución de Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-17	Entrega de tarjetas, vales o cupones del supermercado al personal del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-18	Visitas médicas a regionales del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-19	Supervisión de las condiciones a proyectos de la DCMOP y planteles de la DCMOP Y VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-20	Control de pacientes con COVID-19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-21	Control de pacientes con enfermedades crónicas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-22	Refrendar los nombramientos por Ley de Salarios y renovar los contratos de personal
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-23	Elaborar Planilla Mensual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-24	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-25	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-26	Mantenimiento del Sistema de Administración de Personal MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-27	Mantenimiento del Sistema de Información de Recursos Humanos SIRH
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-28	Actualización del Manual de Control de Asistencia del Personal del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-29	Divulgación del Manual de Control de Asistencia del Personal del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-30	Actualización del Manual de Control de Expedientes Activos e Intermedios

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-31	Divulgación del Manual de Control de Expedientes Activos e Intermedios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-32	Actualización de Expedientes Activos e intermedios con base a la diferentes acciones de personal
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-33	Verificación, Análisis y Actualización de la Ubicación del Personal de acuerdo a Estructura Organizativa Vigente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-34	Verificación, Análisis, Registro y Digitalización de Documentos Actualizados del Personal (DUI, NIT, NUP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-35	Atención a requerimientos de solicitudes de personal que requiere ser trasladado a otras Unidades, y de Unidades que requieren apoyo con talento humano.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDTHCI-36	Digitalización de 50 expedientes de personal

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
GDTHCI-24	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance del presupuesto/ % de presupuesto)x101	Presupuesto entregado a GFI	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	100.00
									10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	0.00
GDTHCI-25	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance del presupuesto/ % de presupuesto)x100	Presupuesto entregado a GFI	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	45.00	0.00	20.00	15.00	15.00	50.00	100.00	100.00		
									10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	45.00	0.00	20.00	15.00	15.00	50.00	100.00	0.00		
GDTHCI-26	Mantenimiento del Sistema de Administración de Personal MOPT	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance de actualización del sistema/ % del sistema)x100	Sistema	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	0.00		
GDTHCI-27	Mantenimiento del Sistema de Información de Recursos Humanos SIRH	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance del presupuesto/ % de presupuesto)x100	Sistema	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	0.00		
GDTHCI-28	Actualización del Manual de Control de Asistencia del Personal del MOPT	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance de actualización del manual/ % de manual)x100	Manual	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	40.00	0.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	40.00	0.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	0.00			
GDTHCI-29	Divulgación del Manual de Control de Asistencia del Personal del MOPT	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(Un Manual publicado / publicación del manual)x100	Una publicación en intranet	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	1.00	0.00		
GDTHCI-30	Actualización del Manual de Control de Expedientes Activos e Intermedios	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance de actualización del manual/ % de manual)x105	Manual	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	40.00	0.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	40.00	0.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	0.00			
GDTHCI-31	Divulgación del Manual de Control de Expedientes Activos e Intermedios	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(Un Manual publicado / publicación del manual)x100	Una publicación en intranet	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	1.00	0.00		
GDTHCI-32	Actualización de Expedientes Activos e Intermedios con base a la diferentes acciones de personal	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance de expedientes / % de avance)x100	Expedientes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00			
									8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	0.00			
GDTHCI-33	Verificación, Análisis y Actualización de la Ubicación del Personal de acuerdo a Estructura Organizativa Vigente	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance de actualización del sistema/ % del sistema)x100	Sistema	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00	
									10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	0.00	
GDTHCI-34	Verificación, Análisis, Registro y Digitalización de Documentos Actualizados del Personal (DUI, NIT, NUP)	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(% de avance planificado / % de avance)x100	Registro Digital e informe en excel de Documentos distribuido por Unidades	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	100.00	
									10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	0.00		
GDTHCI-35	Atención a requerimientos de solicitudes de personal que requiere ser trasladado a otras Unidades, y de Unidades que requieren apoyo con talento humano.	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(N° de solicitudes recibidas / N° total de solicitudes) X100	Número de Solicitudes atendidas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
GDTHCI-36	Digitalización de 50 expedientes de personal	\$ 0.00	Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano	(N° de expedientes digitalizados / N° total de expedientes) X100	Numero de Expedientes digitalizados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **César Enrique Marroquín Rivas**, Gerente Administrativo Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2021** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los veinticinco días del mes de enero 2021



Lic. César Enrique Marroquín Rivas
Gerente Administrativo Institucional
MOPT



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 25 de Enero de 2021



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

ca

I. INTRODUCCIÓN

La Planificación del Plan Operativo Anual 2021 de Gerencia Administrativa Institucional, es una herramienta elaborada para la prevención y detección oportuna de logros y seguimiento a los objetivos trazados por la Gerencia, así como el apoyo a la administración para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas para el año 2021.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte:

LG: Libre Gestión

AE: Agua Envasada

ar

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas de las diferentes Unidades Organizativas del MOPT, con el fin que estas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas, mediante el desarrollo de procesos de suministro de bienes y servicios, apoyo logístico, atención de emergencias, control del fondo circulante, activo fijo, flota vehicular, resguardo de Acuerdos Ministeriales, resoluciones Ministeriales, seguridad institucional, servicio de reproducción de documentos y mantenimiento de instalaciones, con el fin que las diferentes unidades organizativas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar apoyo logístico y operativo, mediante el suministro de bienes y servicios, para el logro de los fines institucionales.
- Supervisar, coordinar y organizar los procesos para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Ministerio, así como el funcionamiento de la flota vehicular liviana de la institución incluyendo el suministro del combustible.
- Garantizar la seguridad al titular del ramo, personal que se encuentra en los diferentes Planteles, además de la seguridad a los bienes muebles e inmuebles del MOPT.

-Velar y salvaguardar los activos institucionales, llevando los controles y registros necesarios de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigentes.

-Atender los requerimientos y gestionar en forma inmediata las adquisiciones de bienes y servicios necesarios, para la prevención de desastres o de aquellos casos que demanden una oportuna y efectiva atención de emergencia declarada conforme la ley.

-Resguardar todos los acuerdos y resoluciones del MOPT

-Gestionar y proporcionar en forma ágil y oportuna los fondos, para la adquisición de bienes y servicios de carácter emergente.

- Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos y todos aquellos gestionados a través de ordenes de compra para el buen funcionamiento de la institución.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-01	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-02	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y equipo de transporte pesado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-03	Elaboración de inventario general de equipo de transporte liviano
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-04	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-05	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-06	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-07	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-08	Codificar bienes nuevos según su naturaleza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-09	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones PAAC GAI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-10	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-11	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-12	Elaboración de Informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-13	Elaborar versión final del POA 2021

ca

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-14	Elaborar borrador POA 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-15	Elaborar informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores en el formato que solicitará la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-16	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-17	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-18	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-19	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-20	Mantenimiento de Planta asfáltica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-21	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel Las Lomitas, San Miguel
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-22	Mantenimiento de Instalaciones del Plantel VMT Santa Ana
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-23	Mantenimiento de instalaciones de Plantel La Lechuza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-24	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-25	Suministro recarga de extintores del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-26	Fumigación de oficinas y Planteles del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-27	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-28	Seguro de equipo electrónico
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-29	Seguro de fidelidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-30	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPT



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-31	Suministrar agua envasada a los empleados del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-32	Servicio de comunicación celular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-33	Suministro de café para empleados del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-34	Suministro de azúcar para empleados del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-35	Servicio de arrendamiento de frecuencia de radios para el personal del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-36	Suscripción de periódicos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-37	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-38	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-39	Retirada de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-40	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-41	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas del MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-42	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-43	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-44	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPT

cu



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2021	Abs			
GAI-01	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT.	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez y Técnicos	(Porcentaje programado/ Porcentaje ejecutado) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-02	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y equipo de transporte pesado	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez y Técnicos	(Porcentaje programado/porcentaje ejecutado) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-03	Elaboración de inventario general de equipo de transporte liviano	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez y Técnicos	(Porcentaje Programado/ porcentaje ejecutado) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-04	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez y Técnicos	(Porcentaje programado/porcentaje ejecutado) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-05	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	(Porcentaje programado/porcentaje ejecutado)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GAI-06	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez y Técnicos	NÚMERO DE ACTAS ELABORADAS	ACTAS	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-07	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez	Número de actas elaboradas	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-08	Codificar bienes nuevos según su naturaleza	\$ 0.00	Licenciado Genaro Rodríguez y Técnicos	NUMERO DE GESTIONES DE CODIFICACIÓN REALIZADAS	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-09	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones PAAC GAI	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-10	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	(N° de requerimientos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-11	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	Número de informes elaborados	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
GAI-12	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	Numero de informes elaborados	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-13	Elaborar versión final del POA 2021	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	POA 2021 elaborado	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-14	Elaborar borrador POA 2022	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	Borrador POA 2022	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
GAI-15	Elaborar informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores en el formato que solicitará la GDI	\$ 0.00	Licda. Yoamy Stefany Bonilla Romero	Informe elaborado	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	1.00	1.00
GAI-16	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado	\$ 50,000.00	Herbert Edgardo Rivas Cornejo	(Número de solicitudes de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado atendidas/ número de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	16.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-17	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia	\$ 20,000.00	Ing. Balmore Bonilla	(Número de solicitudes de servicio de mantenimiento de plantas de emergencia atendidas/número de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	16.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-18	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPT	\$ 10,000.00	Herbert Edgardo Rivas Cornejo	(Número de solicitudes de servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía atendidas/ número de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	16.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-19	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPT	\$ 25,000.00	Ing. Balmore Bonilla	numero de solicitudes de infraestructura eléctrica con servicio de mantenimiento atendidas	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	5.00	25.00	30.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-20	Mantenimiento de Planta asfáltica	\$ 500.00	José Vanegas/ Ing. Hugo Sarmiento	(Número de trabajos de mantenimiento ejecutados/solicitudes de mantenimiento recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	25.00	35.00	40.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-21	Mantenimiento de las instalaciones del Plantel Las Lomitas, San Miguel	\$ 500.00	José Vanegas/Ing. Hugo Sarmiento	(Numero de trabajos de mantenimiento ejecutados en plantel las lomitas/numero de solicitudes de mantenimiento recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-22	Mantenimiento de instalaciones del Plantel VMT Santa Ana	\$ 415.00	José Vanegas/Ing. Hugo Sarmiento	(Numero de trabajos de mantenimiento ejecutados en Plantel/numero de solicitudes de trabajo recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	100.00	100.00	





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS			
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	2021	Abs		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GAI-23	Mantenimiento de instalaciones de Planteil La Lechuza	\$ 5,000.00	José Vanegas/Ing. Hugo Sarmiento	(Numero de trabajos de mantenimiento ejecutados en Planteil La Lechuza/numero de solicitudes de trabajo recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	10.00	15.00	15.00	5.00	25.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	30.00	30.00	0.00	100.00	100.00
GAI-24	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPT.	\$ 8,000.00	Lic. Luis Edgardo Méndez	(Porcentaje de ejecución en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	8.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	14.00	8.00	28.00	30.00	34.00	34.00	100.00	100.00	0.00
GAI-25	Suministro recarga de extintores del MOPT	\$ 3,000.00	Ing. Hugo Sarmiento	(Porcentaje de ejecución en servicio de suministro, instalación y recarga de extintores) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
GAI-26	Fumigación de oficinas y Planteles del MOPT	\$ 3,150.00	Walter Rodríguez	(Porcentaje de avance en la ejecución del proyecto/100)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
GAI-27	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos	\$ 144,500.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-28	Seguro de equipo electrónico	\$ 8,500.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-29	Seguro de fidelidad	\$ 6,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de cargos afianzados/N° total de cargos) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	CARGOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-30	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPT	\$ 37,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes asegurados/N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-31	Suministrar agua envasada a los empleados del MOPT	\$ 41,989.20	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de solicitudes de suministro de AE atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-32	Servicio de comunicación celular	\$ 100,000.00	Licenciada Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de líneas contratadas/N° de líneas solicitadas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	LINEAS CONTRATADAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-33	Suministro de café para empleados del MOPT	\$ 10,000.00	Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes de suministro de café a despachar/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-34	Suministro de azúcar para empleados del MOPT	\$ 1,500.00	Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes de suministro de azúcar a despachar/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-35	Servicio de arrendamiento de frecuencia de radios para el personal del MOPT	\$ 15,000.00	Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes frecuencias de radio asignadas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-36	Suscripción de periódicos	\$ 3,120.00	Liduvina Álvarez Escobar	(N° de periódicos entregados/N° de direcciones que solicitaron periódicos) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	PERIODICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-37	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT	\$ 72,225.12	Juan Ramón Jiménez	(N° de unidades organizativas con servicio de control y gestión de impresión y fotocopias/N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00
GAI-38	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPT	\$ 50,000.00	Juan Ramón Jiménez	(N° de solicitudes de suministro recibidas/N° de solicitudes atendidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00
GAI-39	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPT	\$ 15,000.00	Hugo Colocho	(N° de tarjetas de circulación refrendadas/N° de tarjetas de circulación programadas a refrendar) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-40	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT	\$ 240,000.00	Ing. Adán Fuentes	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-41	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas del MOPT	\$ 8,000.00	Jonás Ramos	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	25.00	30.00	30.00	100.00	100.00
GAI-42	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPT	\$ 45,000.00	Miguel Quintanilla	(N° de solicitudes de suministro e instalación de llantas para vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	24.00	25.00	27.00	24.00	100.00	100.00
GAI-43	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPT	\$ 10,000.00	Miguel Quintanilla	(N° de solicitudes de suministro e instalación de baterías para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	15.00	30.00	30.00	25.00	100.00	100.00	0.00





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	Abs			
GAI-44	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPT	\$ 660,000.00	Lic. Nelson Merlos	N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo JOSE ADAN HERNANDEZ VALDEZ, GERENTE DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL AD-HONOREM de Gerencia de Comunicaciones Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veinticinco días del mes de enero del año 2021.



JOSE ADAN HERNANDEZ VALDEZ

GERENTE DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL AD-HONOREM



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 25 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Comunicaciones Institucional presenta su Plan Operativo Anual para el año 2021, el cual contiene los proyectos y programas más relevantes, para el cumplimiento de metas y objetivos de acuerdo a lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, es la dependencia que se encarga de generar una imagen positiva para el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, también la de su titular y sus funcionarios.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT. MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMT. VICEMINISTERIO DE TRNSPORTE

GDTH YCI. GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

GACI. GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GDPI. GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL

GFI .GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

FOVIAL. FONDO DE CONSERVACION VIAL

CAPRES. CASA PRESIDENCIAL

ANDA .ADMINIDTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARLLADOS

FONAES. FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

FONAT. FONDO PARA LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO

MIVI. MINISTERIO DE VIVIENDA

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, busca establecerse como el canal principal de información y contenido respecto a las acciones, actividades y proyecciones del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte , con el fin de garantizar la imagen institucional y el cumplimiento de los objetivos por parte de los funcionarios en el servicio a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar, dirigir, planificar, coordinar y ejecutar planes y programas comunicacionales tanto externos como internos, para promover una imagen positiva de la institución y titulares

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar, coordinar, ejecutar la agenda del titular, así como la logística, para las visitas a cada una de las obras o inspecciones de proyectos y entrevistas a medios de comunicación.
- Llevar a cabo la producción y diseño para publicaciones de prensa, redes sociales, televisión, radio, vallas, hojas volantes y otros productos divulgativos.
- Promover el trabajo institucional a través de la generación de contenidos para las diferentes plataformas digitales y otros medios de comunicación.
- Organizar el archivo fotográfico y audiovisual institucional para fortalecer el registro histórico de las obras que ejecuta el MOPT.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-01	Coordinación y Montaje de Eventos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-02	Realización de Conferencias de Prensa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-029	Realizar la Version Institucional de la Memoria Anual de Labores en acompañamiento y atendiendo lineamientos girados por Casa Presidencial (CAPRES)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-03	Cobertura y Archivo Digital de fotografía de diferentes eventos MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-04	Cobertura y Producción de material audiovisual en diferentes eventos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-05	Eidición de material audiovisual para medios de comunicación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-06	Publicación y actualización de material audiovisual para redes sociales y sitio web
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-07	Monitoreo de la participación en Radio y en TV de Señor Ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-08	Elaboración de Comunicados y/o boletines de Prensa de actividades del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-09	Actualización y divulgación a través del sitio WEB y redes sociales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-10	Elaboración de Punteos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-11	Monitoreo de Medios de Comunicación escritos y de TV

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-12	Realización de Rastros de información en las diferentes Direcciones y Gerencias para destacar la actividad institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-13	Gestión, administración, distribución, registro, control y liquidación de cupones de combustible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-14	Gestión de Requerimientos para Elaboración de Memoria Anual de Labores Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-15	Brindar apoyo logístico a la Oficina de Comunicaciones del Viceministerio de Transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-16	Brindar apoyo a la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-17	Monitoreo de la actividad ,respuesta y crecimiento en las redes sociales (como Facebook,twiter)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-18	Reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-19	Atención a Consultas o peticiones ciudadanas a través de las redes sociales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-20	Compartir con las instancias internas el registro de denuncias solicitudes o quejas realizadas a través de las redes sociales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-21	Atender solicitudes de información solicitadas por CAPRES al despacho Ministerial sobre proyectos MOPT,VMT, y FOVIAL.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-22	Elaboración de Informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-23	Elaboración de Informes de Seguimiento Semestral
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-24	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-25	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-26	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad para la memoria de Labores del periodo del 1o. de junio 2020 al 31 de mayo 2021 en el formato que solicita la GDPI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-27	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-28	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-29	“Realizar la Versión Comunicacional de la Memoria Anual de Labores, en acompañamiento y siguiendo lineamientos de Casa Presidencial (CAPRES)”



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
GCI-01	Coordinación y Montaje de Eventos	\$ 0.00	Gerente, Aida Falla, Jorge Carrillos, Rina Serrano	No. de Montajes de Evento realizados/No. de montaje de Eventos Solicitados) * 100	Eventos realizados	FONDO GENERAL	MONTAJE DE EVENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-02	Realización de Conferencias de Prensa	\$ 0.00	Gerente, Rina Serrano	No. de Conferencias de Prensa realizadas/No. de conferencias de prensa programadas	Conferencias realizadas	FONDO GENERAL	CONFRENCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-029	Realizar la Version Institucional de la Memoria Anual de Labores en acompañamiento y atendiendo lineamientos girados por Casa Presidencial (CAPRES)	\$ 0.00	Gerente,tecnicos	No. de documentos solicitados /No. de documentos elaborados) *100	No. de documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GCI-03	Cobertura y Archivo Digital de fotografia de diferentes eventos MOPT	\$ 0.00	Eduardo Andres, d'Antonio, Pedro Tulio Escalante, Javier Aguirre, Gerente	Cobertura y Archivo digital eventosMOPT realizadas/Cobertura yArchivo digital Eventos MOPT programados)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-04	Cobertura y Producción de material audiovisual en diferentes eventos	\$ 0.00	Eduardo Andres d'Antonio, Josue Parada, Javier Aguirre, Gerente	No. de cobertura y producción de material audiovisual programadas/	Producción de Audiovisual	FONDO GENERAL	MATERIAL AUDIOVISUAL	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-05	Eidición de material audiovisual para medios de comunicación	\$ 0.00	Andres, d'Antonio, Josue parada, javier aguirre, Gerente	Edición de material audiovisual realizado/edición de material audiovisual solicitado)*100	Edición de material audiovisual	FONDO GENERAL	MATERIAL AUDIOVISUAL	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-06	Publicación y actualización de material audiovisual para redes sociales y sitio web	\$ 0.00	Gabriela Tobar, Amparo Pineda, Gerente	Publicaciones y actualizaciones de material audiovisual en redes sociales realizado/Publicaciones y actualizaciones de material audiovisual en redes sociales solicitado)*100	Publicaciones y actualizaciones de material audiovisual	FONDO GENERAL	ACTUALIZACION DE SITIOS WEB Y REDES SOCIALES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-07	Monitoreo de la participación en Radio y en TV de Señor Ministro	\$ 0.00	Gerente, Encargadas de Redes Sociales	No. de monitoreos a participaciones del titular realizadas	Monitoreos	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-08	Elaboración de Comunicados y/o boletines de Prensa de actividades del MOPT	\$ 0.00	Gerente, Rina Serrano	Comunicados y/o Boletines de Prensa elaborados/Comunicados y/o Boletines de Prensa solicitados)*100	Comunicados y/o boletines de Prensa	FONDO GENERAL	BOLETINES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-09	Actualización y divulgación a través del sitio WEB y redes sociales	\$ 0.00	Gabriela Tobar, Amparo Pineda, Gerente	Actualizaciones y divulgaciones realizadas/Actualizaciones y divulgaciones programadas)*100	Actualizaciones y Divulgaciones	FONDO GENERAL	ACTUALIZACION DE SITIOS WEB Y REDES SOCIALES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-10	Elaboración de Punteos	\$ 0.00	Rina Serrano, Gerente	Punteos elaborados/Punteos solicitados)*100	Punteos elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-11	Monitoreo de Medios de Comunicación escritos y de TV	\$ 0.00	Tecnico Asignado, Gerente	Monitoreos realizados/Monitoreos programados)*100	Monitoreos realizados	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-12	Realización de Rastros de información en las diferentes Direcciones y Gerencias para destacar la actividad institucional.	\$ 0.00	Rina Serrano, Gerente	Documentos elaborados /documentos programados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-13	Gestión, administración, distribución, registro, control y liquidación de cupones de combustible	\$ 0.00	Rosa Elida Portillo, Gerente	Documentos elaborados/documentos programados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-14	Gestión de Requerimientos para Elaboración de Memoria Anual de Labores Institucional	\$ 0.00	Gerente, Rosa Portillo	Documentos y Documentos	documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GCI-15	Brindar apoyo logístico a la Oficina de Comunicaciones del Viceministerio de Transporte	\$ 0.00	Gerente, Personal de apoyo	Apoyos realizados/Apoyos solicitados)*100	Apoyos	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-16	Brindar apoyo a la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional	\$ 0.00	Gerente, grupo de apoyo	Apoyos realizados/apoyos solicitados)*100	Apoyos brindados	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-17	Monitoreo de la actividad ,respuesta y crecimiento en las redes sociales (como Facebook, twitter)	\$ 0.00	Marcial Hernandez, Jose Jaime Abrego, Gabriela Tobar, Gerente	Monitoreos realizados/monitoreos programados)*100	Monitoreos	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-18	Reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.	\$ 0.00	Gerente, Rina Serrano	Reportes realizados/reportes solicitados)*100	Reportes realizados	FONDO GENERAL	REPORTE S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-19	Atención a Consultas o peticiones ciudadanas a través de las redes sociales	\$ 0.00	Gerente, Gabriela Tobar, Jaime Abrego, Marcial Hernandez	Consultas o peticiones compartidas /Consultas o peticiones programadas)*100	Consultas realizadas/Consultas Solicitadas	FONDO GENERAL	CONSULTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-20	Compartir con las instancias internas el registro de denuncias solicitudes o quejas realizadas a través de las redes sociales	\$ 0.00	Jaime Abrego, Marcial Hernández, Gerente	Registros de denuncias, solicitudes o quejas compartidas/Registros de denuncias, solicitudes o quejas compartidas)*100	Demandas	FONDO GENERAL	REGISTROS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
									2021	Abs																	
GCI-21	Atender solicitudes de información solicitadas por CAPRES al despacho Ministerial sobre proyectos MOPT, VMT, y FOVIAL.	\$ 0.00	Gerente, Rina Serrano, Jefe Comunicaciones VMT, Jefe de Comunicaciones FOVIAL	Solicitudes de información de CAPRES elaboradas/Solicitudes de información de CAPRES solicitadas)*100	Solicitudes de Información	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-22	Elaboración de Informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Rosa Elida Portillo, Gerente	No. de Informes elaborados	Informes Elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-23	Elaboración de Informes de Seguimiento Semestral	\$ 0.00	Rosa Elida Portillo, Gerente	Numero de Informes elaborados/No. de informes solicitados	Informes elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
GCI-24	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Rosa Elida Portillo, Gerente	POA 2021, finalizado	documento finalizado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GCI-25	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022	\$ 0.00	Rosa Elida Portillo, Gerente	Borrador del POA 2022 finalizado	Documento borrador	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GCI-26	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad para la memoria de Labores del periodo del 1o. de junio 2020 al 31 de mayo 2021 en el formato que solicita la GDPI.	\$ 0.00	Gerente, Rina Serrano	Informe Elaborado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	
GCI-27	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora.	\$ 0.00	Gerente, Gabriela Tobar, Rosa Portillo	Matriz de Gestión de riesgo finalizada	Informe tecnico	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	
GCI-28	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Unidad	\$ 0.00	Gerente, Rina Serrano, Gabriela Tobar, Rosa Portillo	Informe de resultados elaborados y remitidos	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	
GCI-29	"Realizar la Versión Comunicacional de la Memoria Anual de Labores, en acompañamiento y siguiendo lineamientos de Casa Presidencial (CAPRES)"	\$ 0.00	Gerente, técnicos	Documentos solicitados /Documentos elaborados)x 100	Documentos finalizados	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo José Alfredo Lemus, Coordinador Área de Desarrollo de Sistemas y Base de Datos, valido el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) para el año 2021** de la de la Gerencia de Informática Institucional.

Este documento contiene los proyectos que serán ejecutados por la Gerencia de Informática Institucional en el período de enero a diciembre del año 2021.

A los 26 días del mes de enero del año 2021.

Ing. José Alfredo Lemus

Coordinador Área de Desarrollo de Sistemas y Base de Datos
Gerencia de Informática Institucional.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 26 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Informática Institucional (**GII**) utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte para el año 2021, enfocando los esfuerzos en fortalecer los procesos a nivel operativo de las áreas de atención a la ciudadanía.

En tal sentido, a continuación, se presenta el PLAN ANUAL DE TRABAJO, de la Gerencia de Informática Institucional, correspondiente al período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

La Gerencia de Informática Institucional, a través de sus Áreas, deberá de contribuir al logro de los objetivos estratégicos, principalmente los que se refiere a tecnología y a seguridad.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE.

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE.

VMOP: VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS.

GII: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computacionales del Ministerio de obras Públicas y de Transporte, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar, evaluar, mantener y ejecutar políticas de administración de los recursos Tecnológicos y sistemas integrados institucionales a través de una gestión innovadora, que permita a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer, coordinar y ejecutar políticas para la administración, innovación, soporte y mantenimiento de los recursos tecnológicos y sistemas integrados del MOPT.

Garantizar la integridad, seguridad, operatividad y respaldo de los datos a través de la base de datos institucional.

Planear, administrar, supervisar y ejecutar proyectos de infraestructura informática que incluya servicios de valor agregado, servidores y redes de datos.

Garantizar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales.

Sistematizar datos e información estadística relativa al grado de satisfacción y los servicios que proporciona la Gerencia.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-01	Atención a requerimientos de asistencia técnica informática solicitadas por las unidades organizativas del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-02	Atención a requerimientos de mejora de sistemas existentes en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-03	Complementación e Implementación de aplicaciones desarrolladas en Ejercicio 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-04	Desarrollo del Sistema de Rutas del Transporte VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-05	Desarrollo de Sistema de Control de Activo Fijo para equipo Informático
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-06	Desarrollo Sistema de Gestión de Procesos de Compra (Bienes y Servicios)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-07	Migración de Sitios Web a Estándar de Gobierno.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-08	Mejoras a sistemas Existentes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ADB-09	Atención a solicitudes de soporte del Ministerio de de Vivienda
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ARS-01	Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPT, 800 CLIENTES (\$2000 Fondos FAE, \$7000 Fondo General).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ARS-02	contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPT (\$17,960.00 Fondos FAE, \$20,000.00 Fondo General)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ARS-03	Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS de centros de datos del MOPT (\$4100 Fondo FAE, \$5,000.00 Fondo General)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ARS-04	Renovación de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPT (\$12800 Fondos FAE, \$21000 Fondo General)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ARS-05	Administración y configurar de permisos de acceso a recursos de la red en los centro de datos de VMT y Plantel MOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G I I - ARS-06	Prorroga de contratos de servicio N° 5/2020(GOES \$15,676.32) y N° 6/2020(FAE 40,618.71), correspondientes al "SERVICIO DE ENLACES DE DATOS IP-VPN E INTERNET CORPORATIVO PARA EL MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-01	Adquisición de partes informáticas para el mantenimiento de equipo no incluye plotter.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-02	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para plotter.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-03	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-04	Atención a requerimientos de compra y entrega de equipo informático nuevo y reasignación.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-05	Levantamiento de inventario de hardware y software.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII-AS-06	Actualización de sistema operativo a Windows 10.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs												
GII-ADB-01	Atención a requerimientos de asistencia técnica informática solicitadas por las unidades organizativas del MOPT	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	Requerimientos	Solicitudes	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	0.00	10.00	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	6.00	10.00	11.00	11.00	6.00	20.00	26.00	26.00	28.00	100.00	100.00
GII-ADB-02	Atención a requerimientos de mejora de sistemas existentes en el MOPT	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	Solicitudes	Requerimientos	FONDO GENERAL	REPORTE S	0.30	0.00	10.00	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	6.00	10.00	12.00	10.00	6.00	20.00	26.00	26.00	28.00	100.00	100.00
GII-ADB-03	Complementación e Implementación de aplicaciones desarrolladas en Ejercicio 2020	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	Informes	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	6.00	10.00	10.00	12.00	6.00	20.00	26.00	26.00	28.00	100.00	100.00
GII-ADB-04	Desarrollo del Sistema de Rutas del Transporte VMT	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos Ing. Carlos Portillo, William vaquerano	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	10.00	6.00	10.00	11.00	11.00	6.00	10.00	10.00	10.00	6.00	20.00	27.00	27.00	26.00	100.00	50.00
GII-ADB-05	Desarrollo de Sistema de Control de Activo Fijo para equipo Informático	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, Ing. Marvin Ruiz, Carlos Portillo, William Vaquerano	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	6.00	10.00	11.00	11.00	6.00	20.00	26.00	26.00	28.00	100.00	75.00
GII-ADB-06	Desarrollo Sistema de Gestión de Procesos de Compra (Bienes y Servicios)	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ADB-07	Migración de Sitios Web a Estándar de Gobierno.	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ADB-08	Mejoras a sistemas Existentes	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, Técnicos programadores	Solicitud de Mejora	Solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.30	0.00	8.00	11.00	7.00	11.00	10.00	10.00	6.00	10.00	10.00	10.00	7.00	19.00	28.00	26.00	27.00	100.00	25.00
GII-ADB-09	Atención a solicitudes de soporte del Ministerio de de Vivienda	\$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, Ing. Lucy Carolin Tejada	Solicitudes	Solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.30	7.00	9.00	9.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-ARS-01	Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPT, 800 CLIENTES (\$2000 Fondos FAE, \$7000 Fondo General).	\$ 9,000.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	% de avance	ACTAS DE RECEPCIÓN	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	100.00	100.00
GII-ARS-02	contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPT (\$17,960.00 Fondos FAE, \$20,000.00 Fondo General)	\$ 37,960.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	(N° de equipos informáticos en mantenimiento preventivo y/o correctivo / N° de equipo informático programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo) x100	ACTAS DE RECEPCIÓN	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	100.00	100.00
GII-ARS-03	Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS de centros de datos del MOPT (\$4100 Fondo FAE, \$5,000.00 Fondo General)	\$ 9,100.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	(N° de equipos informaticos en mantenimiento preventivo y/o correctivo / N° de equipo informatico programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo) x100	ACTAS DE RECEPCIÓN	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ARS-04	Renovacion de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPT (\$12800 Fondos FAE, \$21000 Fondo General)	\$ 33,800.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	% de avance	ACTAS DE RECEPCIÓN	FONDO GENERAL	% DE SUPERVISI ON DE ESTUDIO	0.30	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ARS-05	Administración y configurar de permisos de acceso a recursos de la red en los centro de datos de VMT y Plantel MOP	\$ 0.00	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	Número de requerimientos atendidos	SOLICITUDES DE SERVICIO	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-ARS-06	Prorroga de contratos de servicio N° 5/2020(GOES \$15,676.32) y N° 6/2020(FAE 40,618.71),correspondientes al "SERVICIO DE ENLACES DE DATOS IP-VPN E INTERNET CORPORATIVO PARA EL MOPT.	\$ 56,295.03	ÁREA DE REDES Y SEGURIDAD	% DE AVANCE	Resolución de prorroga firmada	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-AS-01	Adquisición de partes informáticas para el mantenimiento de equipo no incluye plotter.	\$ 12,000.00	Area de soporte tecnico	% de avance	Actas de recepción	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	100.00
GII-AS-02	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para plotter.	\$ 5,040.00	Area de soporte tecnico	(N° de plotter con mantenimiento preventivo/correctivo / N° de plotter programados para mantenimiento preventivo/correctivo) x100	Actas de recepción	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	100.00	100.00
GII-AS-03	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Numero de requerimientos atendidos	Solicitudes ingresadas por medio del sistema helpdesk	FONDO GENERAL	REQUERIM IENTOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AS-04	Atención a requerimientos de compra y entrega de equipo informático nuevo y reasignación.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Numero de requerimientos atendidos	Solicitudes ingresadas por medio del sistema helpdesk	FONDO GENERAL	REQUERIM IENTOS	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AS-05	Levantamiento de inventario de hardware y software.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Porcentaje de avance realizado	Informe de control	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AS-06	Actualización de sistema operativo a Windows 10.	\$ 0.00	Area de soporte tecnico	Porcentaje de avance realizado	Informe de control de sistema operativo	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
																				2021	Abs				
Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:																									
Código	Resultado/Producto																								
R.1.1.1.	Resultado de Prueba para Informática																								



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Carlos Eduardo Carabantes Ochoa**, Director de **Cooperación y Logística Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2021**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 27 días del mes de Enero del año 2021.

Carlos Eduardo Carabantes Ochoa

Director de la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 27 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta la planificación de las actividades que deberán ser realizadas a lo largo del año desde la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional. Este proceso es parte importante para definir los lineamientos y las metas trazadas que deberán ser alcanzadas. La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, teniendo en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

Como parte de este proceso de planificación, la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2021, considerando tres insumos fundamentales: las apuestas de desarrollo contempladas en el Plan Cuscatlán, las nuevas demandas y prioridades que el contexto actual presenta y los procesos de gestión y seguimiento iniciados en el 2020.

La descripción de los proyectos incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permiten establecer el monitoreo y seguimiento presentado a través de los informes trimestrales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

JICA : Japan International Cooperation Agency (Agencia Internacional de Cooperación del Japón)

KfW : Kreditanstalt für Wiederaufbau (Banco de Crédito para la Reconstrucción)

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Planificación Operativa Anual

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Ser la Gerencia líder y garantice la gestión de recursos no reembolsables y reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar recursos reembolsables y no reembolsables a través de la promoción, planificación, coordinación y apoyo a la negociación de las diferentes modalidades de convenios, proyectos y acuerdos de cooperación internacional y nacional (técnica y financiera), para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT; de manera que contribuya al desarrollo eficaz y eficiente de la gestión de la institución y el sector.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de política interna de cooperación reembolsable y no reembolsable.
2. Gestionar, formular y dar seguimiento efectivo a los convenios, así como a las diferentes fuentes de cooperación no reembolsable nacional e internacional.
3. Preparar perfiles de proyectos para ser presentados a las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño. Negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.
4. Registrar y mantener actualizada la información sobre las prioridades y ámbitos de acción de la cooperación técnica y financiera e informar a las instancias pertinentes, detallando los tipos de cooperación o asistencia técnica directa.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-01	Seguimiento de proyectos gestionados con KOICA en el área de transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-02	Gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-04	Apoyo logístico en eventos interinstitucionales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-05	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-06	Seguimiento al Contrato de Préstamo y Aporte Financiero para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-07	Seguimiento a la ejecución del Proyecto "Construcción de Memorial en el Mozote"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-08	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a los diferentes viceministerios en la gestión de financiamiento con organismos internacionales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-09	Control y actualización de la matriz de Proyectos de nuevas gestiones de Cooperación no reembolsable
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-10	Apoyo en la licitación del proyecto de Iluminación y Videovigilancia en Carreteras por APP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-11	Apoyo en la gestión de proyectos por Asocio Público Privado

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-12	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión (trimestral)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-13	Seguimiento a la entrega de luminarias para el proyecto* Iluminación de carreteras para la seguridad vial en El Salvador*
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-14	Elaboración de perfiles para la gestión de nuevas Oportunidades de Cooperación a nivel del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-15	Apoyo en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-17	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-18	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-19	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-22	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-23	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-26	Brindar respuesta a las solicitudes de información requerida por la OIR y la Corte de Cuentas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-27	Digitalización de la correspondencia recibida en la Gerencia para mantener ordenado y actualizado el archivo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-28	Mantener ordenado y actualizada la correspondencia de la Gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-29	Revisar las páginas web de cooperantes potenciales y mantener actualizada una matriz de oportunidades de financiamiento.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-30	Coordinar la recepción y asignación de bienes, equipo o cualquier otro artículo donado, incluyendo todas las actividades operativas y logísticas con otras dependencias internas o instituciones externas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-31	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-32	Divulgación y canalización de cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-33	Seguimiento a la ejecución del Plan de Acción "Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador", Fondos República Popular China-COVID-19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCLI-34	Gestionar e informar a la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO) sobre requerimientos de cooperación y ejecución de proyectos

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
									2021	Abs																	
GCLI-30	Coordinar la recepción y asignación de bienes, equipo o cualquier otro artículo donado, incluyendo todas las actividades operativas y logísticas con otras dependencias internas o instituciones externas.	\$ 0.00	Sofia Ayala	(Número de acciones de coordinación realizadas)	Formulario de solicitud de donación, memorandums de solicitud de solicitud de comprobantes de donación, Informes y correos	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCLI-31	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia.	\$ 0.00	Sofia Ayala	"Número de gestiones de traducción realizadas"	correo o notas solicitando la traducción	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
GCLI-32	Divulgación y canalización de cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPT	\$ 0.00	Mercedes Lopez	Número de acciones de divulgación realizadas	Notas, correos, memos, reuniones etc.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE COORDINACION	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCLI-33	Seguimiento a la ejecución del Plan de Acción "Construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador". Fondos República Popular China-COVID-19	\$ 0.00	Alba Nuñez	2 informes semestrales y 1 informe final	Informes, notas y correos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.34	0.00	33.33	0.00	66.67	100.00	100.00	
GCLI-34	Gestionar e informar a la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO) sobre requerimientos de cooperación y ejecución de proyectos	\$ 0.00	Alba Nuñez	Número de informes realizados	Minutas de reunión, notas, informes y correos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	33.33	0.00	33.34	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Nelson Reyes, Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 27 días del mes de enero del año 2021.



Lic. Nelson Reyes



Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 27 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El ciclo de planificación institucional es un proceso fundamental para la consecución de los objetivos que la Gerencia se ha trazado, definiéndose la programación de proyectos a realizarse, el establecimiento de metas de los mismos, así como las variables que se utilizarán para medir los avances con respecto a estas.

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI), el cual incluye los objetivos y metas establecidos para el año 2021, así como la programación de los proyectos a realizar a lo largo del año para alcanzar dichas metas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

CAPRES: Casa presidencial de la República de El Salvador

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

SIGPEO: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

N/A: No aplica

MV: Ministerio de Vivienda

API: Área de Planificación Institucional

ADI: Área de Desarrollo Institucional

ASEPI: Área de Seguimiento Estratégico de Proyectos e Inversión

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ser la gerencia que lidere el proceso de planificación estratégica del MOPT con enfoque en la gestión de resultados e impactos, promotora de una organización eficiente y generadora de inteligencia para la construcción de infraestructura habilitante que contribuya al desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dotar al MOPT de herramientas de planificación, evaluación y seguimiento institucional para sus operaciones de corto, mediano y largo plazo, brindando información estratégica a los tomadores de decisión, que permitan al Ministerio responder a los retos de desarrollo económico y social del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la planeación estratégica y operativa institucional, a través del seguimiento y monitoreo de los indicadores de resultados, proponiendo las acciones correctivas necesarias.
2. Generar información estratégica en las áreas administrativas, financieras y técnicas de los proyectos de inversión del Ministerio, a fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones por parte de las altas autoridades.
3. Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la pre inversión e inversión a través del seguimiento sistemático de los proyectos y del análisis de los procesos relacionados.
4. Promover la creación o actualización de herramientas administrativas y organizacionales para mejorar la gestión en el ámbito del desarrollo institucional.
5. Proponer ajustes en la estructura organizacional a fin de modernizar y hacer más eficiente la institución.

6. Apoyar la mejora continua en los procesos de las diferentes dependencias, tomando en consideración el riesgo institucional.

7. Contribuir con la sistematización de los procesos de Pre inversión e Inversión del Ministerio, a través de la estandarización, parametrización y digitalización de las diferentes etapas llevadas a cabo en las respectivas unidades organizativas.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-01	Elaborar acuerdos ministeriales que modifican la estructura organizativa, a solicitud
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-02	Revisar y analizar los procedimientos remitidos por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-03	Matriz de riesgo de la GDPI elaborada, en coordinación con las demás áreas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-04	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-05	Apoyar el proceso de implementación de la Ley de Mejora Regulatoria, mediante la revisión de procedimientos, a requerimiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-06	Actualizar el Reglamento Interno y de Funcionamiento Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-07	Elaboración del Manual del proceso de Pre-Inversión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-08	Elaboración del Manual del proceso de Inversión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-09	Consolidar el avance año 2019 y 2020 de los indicadores ODS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-10	Elaborar a requerimiento material comunicacional relacionado al desarrollo de una planificación estratégica y operativa efectiva en el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-11	Dar seguimiento al desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO (Incorporando los componentes de innovación en los informes POA y PEI).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-12	Elaborar informes de monitoreo semestral del PEI Institucional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-13	Elaborar informes consolidados y ejecutivos de monitoreo trimestral del POA Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-14	Elaborar informes de monitoreo trimestral del POA y semestral del PEI de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-15	Consolidar el proceso de formulación del POA Institucional 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-16	Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-17	Consolidar la versión final del POA 2021 y el borrador del POA 2022 de la GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-18	Participar en el desarrollo de los proyectos estratégicos encomendados a la Agencia de Desarrollo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-19	Realizar actividades de apoyo al Programa de Emergencia Sanitaria
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-20	Elaborar versión técnica final del Plan Estratégico Institucional 2019-2024, incorporando los aportes del titular
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-21	Participación a requerimiento en el proyecto de Gobierno Electrónico
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-22	Elaborar informes de seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT, en sus etapas de pre-inversión y ejecución
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-23	Preparar informes sobre los proyectos de infraestructura pública que desarrolla el MOPT a solicitud de las unidades organizativas de la Institución, CÁPRES u otras instituciones externas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-24	Revisar, analizar e incorporar semanalmente la información del MOPT en el Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-25	Coordinar la recopilación de la información de las instituciones adscritas al MOPT (ANDA, CEPA, AAC, AMP, FOVIAL, etc), para la elaboración de la Memoria de Labores del ramo de Obras Públicas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-26	Actualizar la matriz quinquenal de proyectos estratégicos a ejecutar por el MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-27	Dar seguimiento a los proyectos (inversiones, avances físicos y financieros) del MOPT-FOVIAL de manera consolidada
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-28	Revisar, actualizar y ampliar quincenalmente la base de datos de los proyectos ejecutados, en ejecución y en preinversión.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-29	Dar seguimiento al aplicativo de requerimientos internos y externos realizados a la GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-30	Atención a requerimientos externos e internos realizados a la GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-31	Atender solicitudes de información efectuadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-32	Llevar control físico y digital de la correspondencia interna y externa, de acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo (SIA).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-33	Gestionar solicitudes ante la gerencia administrativa para el suministro de papelería y cupones para el suministro de agua envasada que se requieren en la GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-34	Brindar apoyo administrativo y logístico a las diferentes áreas de la Gerencia.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-35	Fungir como enlace de formación y capacitaciones ante la GDTHCI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-36	Dar soporte técnico a la agenda nacional y regional de movilidad y logística
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-37	Verificación de la calidad de los productos generados por las áreas de la gerencia.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-38	Apoyar las actividades designadas a la gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDPI-39	Participar en reuniones interinstitucionales que permitan el cumplimiento de las actividades de la Gerencia

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 40	Elaborar informes de seguimiento a los convenios que se firman con el Ministerio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 41	Dar soporte técnico al Comité Nacional de Facilitación de Comercio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G D P I - 42	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOPT para la Memoria de Labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
									2021	Abs																			
GDPI-01	Elaborar acuerdos ministeriales que modifican la estructura organizativa, a solicitud	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	(Número de acuerdos elaborados/número de acuerdos solicitados)*100%	Memorandos, correos, borradores de acuerdo, acuerdos firmados por el titular	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-02	Revisar y analizar los procedimientos remitidos por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	(Número de procedimientos revisados/Número de procedimientos recibidos)*100%	Correos, memorandos, borradores de procedimientos revisados, manual de procedimientos de cada unidad orgaizativa aprobado	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-03	Matriz de riesgo de la GDPI elaborada, en coordinación con las demás áreas.	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance de elaboración de matriz	Correos, memorandos, matrices de cada área y matriz consolidada de la GDPI	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GDPI-04	Realizar la autoevaluación al Sistema de Control Interno de la GDPI	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance	Memorandos, correos e informe de resultados de autoevaluación de la GDPI	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
GDPI-05	Apoyar el proceso de implementación de la Ley de Mejora Regulatoria, mediante la revisión de procedimientos, a requerimiento	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	(Número de procedimientos revisados/Número de procedimientos solicitados)*100%	Procedimientos validados	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-06	Actualizar el Reglamento Interno y de Funcionamiento Institucional	\$ 0.00	Área de Desarrollo Institucional	% de avance de actualización	Memorandos, Correos, Reglamento Interno y de Funcionamiento actualizado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	100.00	100.00
GDPI-07	Elaboración del Manual del proceso de Pre-Inversión	\$ 0.00	Arq. Victoria Sánchez	%	Manual finalizado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	90.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-08	Elaboración del Manual del proceso de Inversión	\$ 0.00	Arq. Victoria Sánchez	% de avance en elaboración de manual	Manual finalizado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-09	Consolidar el avance año 2019 y 2020 de los indicadores ODS	\$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	% de avance realizado	Documentos, matrices de reporte	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-10	Elaborar a requerimiento material comunicacional relacionado al desarrollo de una planificación estratégica y operativa efectiva en el MOPT	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	(Número de documentos elaborados/número de documentos solicitados)*100%	Presentaciones, planes, documentos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-11	Dar seguimiento al desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO (Incorporando los componentes de innovación en los informes POA y PEI).	\$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	Porcentaje de avance realizado	Implementación de 4° fase SIGPEO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-12	Elaborar informes de monitoreo semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	Número de informes elaborados	Informes de seguimiento, correos, notas de solicitud	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	40.00	50.00	0.00	100.00	100.00		
GDPI-13	Elaborar informes consolidados y ejecutivos de monitoreo trimestral del POA Institucional	\$ 0.00	Ing. Marlon De León	Número de informes elaborados	Informes de seguimiento	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	1.25	23.75	0.00	1.25	23.75	0.00	1.25	23.75	0.00	1.25	23.75	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
GDPI-14	Elaborar informes de monitoreo trimestral del POA y semestral del PEI de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Ing. Marlon de León	Número de informes elaborados	Informes de seguimiento/ Correos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	16.65	0.00	33.34	16.67	33.34	16.65	100.00	100.00			
GDPI-15	Consolidar el proceso de formulación del POA Institucional 2021	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	Avance realizado	Plan Operativo Anual Institucional 2021/correos de seguimiento	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-16	Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2022	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	% de avance	Documentos de POA institucional 2020 preliminares para revisión	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00		
GDPI-17	Consolidar la versión final del POA 2021 y el borrador del POA 2022 de la GDPI	\$ 0.00	Área de Planificación Institucional	Número de documentos finalizados	Plan Operativo Anual 2021 de la GDPI /correos de seguimiento	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00		
GDPI-18	Participar en el desarrollo de los proyectos estratégicos encomendados a la Agencia de Desarrollo	\$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	% de avance realizado	Documentos, correos, listas de asistencia	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-19	Realizar actividades de apoyo al Programa de Emergencia Sanitaria	\$ 0.00	Ing. Marlon De León/Inga. Bessy Guzmán	% de avance	Documentos, correos, matrices.	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GDPI-20	Elaborar versión técnica final del Plan Estratégico Institucional 2019-2024, incorporando los aportes del titular	\$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	% de avance realizado	Correos, notas, documento	FONDO GENERAL	%	0.30	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-21	Participación a requerimiento en el proyecto de Gobierno Electrónico	\$ 0.00	Ing. Marlon De León/ Lic. Leonel Hernández	No de requerimientos atendidos	Correos, documentos, notas, etc.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-22	Elaborar informes de seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos que desarrolla el MOPT, en sus etapas de pre-inversión y ejecución	\$ 0.00	Lic. Eduardo Solís	Número de informes elaborados	Nota de solicitud de informes, Nota de remisión de informe consolidado, Informe de Seguimiento mensual	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **LIZ AGUIRRE**, Oficial de Información Institucional de la Unidad de Acceso a la Información Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2021** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de noviembre del año 2020.



Liz Aguirre

Oficial de Información



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 20 de Noviembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP del Ministerio de Obras Públicas, conocida como “Casa de la Transparencia”, se ha encargado de trabajar en generar condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información generada y en posesión en la institución. La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

Para el año 2021, se busca continuar desarrollando las actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes ante las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la correspondiente a la actualización del índice de información reservada. Buscando reconocer la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAIP-MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 02	Actualización de la información ofidiosa cada trimestre
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 03	Actualización de información reservada cada seis meses.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 06	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 07	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP 08	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP-09	3 charlas de capacitación sobre acceso a la información pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UAIP-10	Elaborar el informe de la UAIP para la memoria de labores



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
UAIP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAIP-MOPT	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de boletines informativos electrónicos remitidos en el año	Boletín informativo electrónico	FONDO GENERAL	BOLETINES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00
UAIP 02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de actualizaciones de información oficiosa realizadas	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
UAIP 03	Actualización de información reservada cada seis meses.	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de actualizaciones de información oficiosa realizadas	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	ACTUALIZACIONES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	2.00	
UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2021.	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de reconocimientos entregados a unidades organizativas	Diplomas entregados	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentados en la UAIP por los ciudadanos	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de solicitudes de información atendidas	Sistema de Gestión de Solicitudes de información	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
UAIP 06	Elaboración de 1 informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de informes elaborados	informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00	
UAIP 07	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de informes elaborados	informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00		
UAIP 08	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Documento POA 2022	Documento POA 2022	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
UAIP-09	3 charlas de capacitación sobre acceso a la información pública	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Número de charlas de capacitación impartidas	Listas de asistencia	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	100.00	3.00			
UAIP-10	Elaborar el informe de la UAIP para la memoria de labores	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Informe elaborado	informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Gilberto Efraín Guatemala**, Director de la Dirección de Gestión Social ad-honorem, apruebo El Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2021** de la Dirección de Gestión Social.

Este plan contiene las actividades generales a realizarse de enero a diciembre del año dos mil veintiuno.

A los 05 días del mes de noviembre del año 2020.

Lic. Gilberto Efraín Guatemala Villalta
Director de Gestión Social Ad-Honorem



RECIBIDO	
Fecha:	6-11-2020
Hora:	11:45
Firma:	
TEL: 2528-3092	



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 5 de Noviembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Gestión Social se ha planteado las actividades a desarrollar para el año 2021, considerando: La atención a la demanda de obra pública de casos nuevos y continuados a través de Espacios y Mecanismos de Participación Ciudadana plasmados en el “Manual de Participación Ciudadana” de la DGS; Seguimiento social al Plan de Inversión del año 2020 y 2021; Acciones que deriven de la articulación sostenida con otras instancias del Poder Ejecutivo para dar respuesta a la población en situación de emergencias y otras.

Durante el año 2020, debido a la Pandemia por COVID19, se tuvo condiciones especiales que modificaron el quehacer del Ministerio de Obras Públicas; y en el caso de DGS se hace uso de medios tecnológicos para realizar algunas actividades de manera virtual, y aumenta la comunicación e intercambio de información entre DGS/MOPT y la ciudadanía por medio de redes sociales.

En ese marco, se prevé el desarrollo de actividades virtuales y presenciales durante el 2021, y además la inclusión de las medidas de bioseguridad que las autoridades competentes hayan determinado para la fecha en que éstas se desarrollen. Teniendo como prioridad salvaguardar la vida de la población y del personal del Ministerio de Obras Públicas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

FOVIAL : Fondo de Conservación Vial

DGS : Dirección de Gestión Social

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Plan Operativo de la DGS

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL

Contribuir al desarrollo económico y social del país desde la gestión social de la obra pública con enfoque de género e inclusivo.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar Gestión Social en la obra pública, a través de espacios y mecanismos de participación ciudadana que fortalezcan el involucramiento de actores públicos, privados y ciudadanía; para el desarrollo de la infraestructura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Articular actores locales, nacionales e internacionales, gobiernos municipales, instancias de gobierno, ciudadanía, generando sinergia que contribuya en la ejecución de proyectos.

Fortalecer la coordinación interna y con otras instituciones a fin de cohesionar y ganar confianza de la ciudadanía en la visión de contribuir al desarrollo de económico y social del país.

Sistematizar y automatizar la información de casos y proyectos que generan insumos base para informes internos y externos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE GESTIÓN SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-01	Brindar atención social personalizada con calidad y calidez, a personas que solicitan y/o dan seguimiento a peticiones de obra, convenios, proyectos en ejecución y otros (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, CDA), en oficina y en el territorio. (Atención en la oficina, atención en el territorio, visitas domiciliarias, sondeos de opinión).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS02	Atención de casos referidos por el Despacho Ministerial en Audiencias con el Director de Gestión Social (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, CDA, otros).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-03	Detallar los proyectos de obra pública de inversión o administración; en los que se desarrolla procesos de Gestión Social.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-04	Desarrollar reuniones de manera virtual o presencial de carácter informativo, consultivo y resolutivo, con representantes de comunidades o actores sociales en el territorio; sobre procesos y proyectos de obra pública, que contribuyan a la gestión y resolución de conflictos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-05	Inspección técnica social de casos nuevos y continuados, siguiendo lineamientos de la Dirección de Gestión Social
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-06	Asistencia técnica social en programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia nacional ó local, a solicitud y bajo lineamientos del Titular (Ministro de Obras Públicas y de Transporte)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-07	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto (Incluye redes sociales) con calidez y priorizando el principio de solución.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-08	Registrar acciones de control y seguimiento del trabajo realizado (Informe mensual de cada técnico, registro inmediato por WhatsApp de cada caso atendido y sistematización mensual).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-09	Registrar administrativamente solicitudes de obra pública y elaborar informes trimestrales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-11	Elaboración de informes de seguimiento semestrales del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-12	Elaborar borrador de Plan Operativo para el año 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-13	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-14	Elaborar el informe de la gestión realizada la Dirección de Gestión Social, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021, en el formato que solicitará GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-15	Contribuir a la Gestión de riesgos institucional (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGS-16	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Dirección

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual			
																										2021	Abs	
DGS-01	Brindar atención social personalizada con calidad y calidez, a personas que solicitan y/o dan seguimiento a peticiones de obra, convenios, proyectos en ejecución y otros (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, CDA), en oficina y en el territorio. (Atención en la oficina, atención en el territorio, visitas domiciliarias, sondeos de opinión).	\$ 0.00	Unidad de Gestión Social	(# de atenciones brindadas / # de atenciones solicitadas) x 100%	fotografías, informes mensuales de trabajo	FONDO GENERAL	ATENCIÓNES	0.30	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.01	25.01	24.99	24.99	100.00	100.00
DGS02	Atención de casos referidos por el Despacho Ministerial en Audiencias con el Director de Gestión Social (comunidades, gobiernos municipales, diputados/as, CDA, otros).	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de atenciones realizadas / # de atenciones demandadas) *100%	fotografías, lista de asistencia	FONDO GENERAL	ATENCIÓNES	0.30	7.00	9.00	9.00	9.00	8.00	9.00	8.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	7.00	25.00	26.00	24.00	25.00	100.00	100.00
DGS-03	Detallar los proyectos de obra pública de inversión o administración; en los que se desarrolla procesos de Gestión Social.	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# gestión social ejecutada/ # de proyectos ejecutados) x 100%	fotografías, informes mensuales de trabajo	FONDO GENERAL	PROYECTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.32	24.99	24.99	25.02	25.00	100.00	100.00		
DGS-04	Desarrollar reuniones de manera virtual o presencial de carácter informativo, consultivo y resolutorio, con representantes de comunidades o actores sociales en el territorio; sobre procesos y proyectos de obra pública, que contribuyan a la gestión y resolución de conflictos.	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de reuniones realizadas / # de reuniones requeridas) *100%	fotografías, informes mensuales de trabajo	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00	
DGS-05	Inspección técnica social de casos nuevos y continuados, siguiendo lineamientos de la Dirección de Gestión Social	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de inspecciones realizadas / # de inspecciones requeridas) x 100%	Informe de inspección	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00		
DGS-06	Asistencia técnica social en programas de gobierno y apoyo en situaciones de emergencia nacional o local, a solicitud y bajo lineamientos del Titular (Ministro de Obras Públicas y de Transporte)	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de acciones realizadas / # de acciones requeridas) *100%	Informe	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.01	25.01	24.99	24.99	100.00	100.00	
DGS-07	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto (Incluye redes sociales) con calidez y priorizando el principio de solución.	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de atenciones brindadas / # de atenciones solicitadas) x 100%	Informe mensual	FONDO GENERAL	ATENCIÓNES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.00	25.02	24.99	24.99	100.00	100.00	
DGS-08	Registrar acciones de control y seguimiento del trabajo realizado (Informe mensual de cada técnico, registro inmediato por WhatsApp de cada caso atendido y sistematización mensual).	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# acciones registradas / # acciones desarrolladas) x 100%	Grupo de WhatsApp, Informe mensual	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.01	25.01	24.99	24.99	100.00	100.00	
DGS-09	Registrar administrativamente solicitudes de obra pública y elaborar informes trimestrales	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de informes elaborados / 4) x 100%	Formato de registro, informe trimestral	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.01	25.01	24.99	24.99	100.00	100.00	
DGS-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# Informes elaborados / 4 Informes programados) x 100%	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGS-11	Elaboración de informes de seguimiento semestrales del PEI Institucional	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de informes realizados / 2 informes programados) x 100	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	
DGS-12	Elaborar borrador de Plan Operativo para el año 2022	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# plan elaborado / 1 programada) x 100	Documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGS-13	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(Plan 2021 definitivo / Documento de POA programado) x 100%	Documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGS-14	Elaborar el informe de la gestión realizada la Dirección de Gestión Social, para la memoria de labores del período de junio 2020 a mayo 2021, en el formato que solicitará GDI.	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# Informe elaborado / 1 informe programado) x 100%	Informe	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGS-15	Contribuir a la Gestión de riesgos institucional (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de Mejora)	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# de acciones desarrolladas / 1 acción programada) x 100%	Informe	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
DGS-16	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Dirección	\$ 0.00	Dirección de Gestión Social	(# evaluación desarrollada / 1 evaluación programada) x 100%	Informe	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Denisse Elizabeth Hernández Martínez**, Jefa de la Unidad de Género Institucional, apruebo las actividades reflejadas en el Plan Operativo Anual (POA) para el 2021. De la unidad organizativa bajo mi cargo Lo anterior, conforme a lo solicitado por la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

A los 13 días del mes de enero del 2020

Licda. Denisse Hernández
Jefa de la Unidad de Género Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 13 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA), de la Unidad de Género Institucional (UGI) correspondiente al año 2021 que refleja la guía de actividades de las acciones a ejecutarse, cumpliendo con las metas y objetivos que se esperan realizar en el presente año.

Asimismo, esta unidad a través del POA, asume el compromiso de promover la igualdad y equidad de género desde el ejercicio de sus funciones, así como aquellas que de manera general y específicas que confiere la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las mujeres, y la Política de Igualdad y Equidad de Género del Ministerio.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LEIV: Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres

LIE: Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres

UGI: Unidad de Género Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantiza la transversalización del enfoque de género en esta cartera de Estado, asegurando el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en el ramo de obra pública y de transporte

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Planificar, coordinar y ejecutar acciones de promoción de la igualdad y la no discriminación a través de la ejecución de procesos de sensibilización, capacitación y formación al personal institucional. Así como de seguimiento al cumplimiento de las normativas aplicables con el propósito de avanzar en la transversalización del enfoque de género, favoreciendo el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte y de la ciudadanía que participe en la obra pública y usuarias de transporte.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Facilitar y asesorar a las instituciones para la incorporación del principio de igualdad y no discriminación en todo el quehacer institucional.

Monitorear e impulsar el cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en el Plan Operativo Anual.

Planificar, coordinar y ejecutar procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal institucional en temas relacionados al principio de igualdad, prevención de violencia y la no discriminación de género.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-01	Transversalización del enfoque de género al personal del Ministerio en conjunto con la Unidad de Formación Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-02	Actualización de la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-03	Construcción de borrador de lineamientos para la transversalización del enfoque de género de la obra pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-04	Asesoría y revisión a requerimiento de documentos para la incorporación del enfoque de género en planes, programas o proyectos VMOP-VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-05	Difusión de acciones afirmativas por la UGI para todo el personal del Ministerio por medio de boletines informativos, intranet u otros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-06	Campañas de prevención en fechas conmemorativas y atención a violencia y discriminación basada en género
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGI-07	Formulación de informes solicitados a este Ministerio por instituciones externas



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
UGI-01	Transversalización del enfoque de género al personal del Ministerio en conjunto con la Unidad de Formación Institucional	\$ 0.00	Unidad de Género Institucional y Unidad de Formación Institucional	(número de capacitaciones realizadas / el número de capacitaciones programadas)*100	listas de asistencia, fotografías, cartilla didáctica, presentación	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00		
UGI-02	Actualización de la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOPT	\$ 0.00	UGI	(% avance realizado/% avance programado) *100	Borrador de la Política de Igualdad, listas asistencia de coordinaciones de validación y fotografías	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UGI-03	Construcción de borrador de lineamientos para la transversalización del enfoque de género de la obra pública	\$ 0.00	UGI	(% de avance realizados/ % de avance programado)*100	listas de asistencia, fotografías, documento borrador	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UGI-04	Asesoría y revisión a requerimiento de documentos para la incorporación del enfoque de género en planes, programas o proyectos VMOP-VMT	\$ 0.00	UGI	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos)* 100	documentos observados; correos electrónicos y ayudas memorias	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UGI-05	Difusión de acciones afirmativas por la UGI para todo el personal del Ministerio por medio de boletines informativos, intranet u otros.	\$ 0.00	UGI	(Número de boletines realizados/ número de boletines programados) *100	boletines, capturas de pantalla de intranet, fotografías	FONDO GENERAL	BOLETINES	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00	
									0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	3.00	3.00	2.00	10.00	0.00		
UGI-06	Campañas de prevención en fechas conmemorativas y atención a violencia y discriminación basada en género	\$ 0.00	UGI	(Número de campañas realizadas/ número de campañas programadas)*100	fotografías, convocatoria, listas de asistencia; bitácora de asesoría o denuncia	FONDO GENERAL	CAMPAÑAS	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	
UGI-07	Formulación de informes solicitados a este Ministerio por instituciones externas	\$ 0.00	UGI	(Número de requerimientos atendidos/número de requerimientos recibidos)*100	documentos realizados	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Edwin Antonio Almendares Cornejo, oficial de Gestión Documental Ad-honorem de Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 26 días del mes de enero del año 2021.




Edwin Antonio Almendares Cornejo

Oficial de Gestión Documental y Archivo Ad-honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 22 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual 2021, de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional. Constituye un esfuerzo técnico por plasmar una visión y definir un plan de Gestión Documental. Que sirva para mejorar el manejo resguardo y acceso a la Información, mediante la utilización del sistema institucional de archivo.

El gran desafío de la UGDAI. Es lograr el cambio de cultura en cuanto al tema de Gestión documental en todos los funcionarios públicos del MOPT. Basándonos en los lineamientos brindados por el Instituto de Acceso a la Información pública Vigente.

Logrando así una buena Gestión Documental, organizada y constituida por todo los Archivos coordinados y funcionalmente equilibrados entre sí, capacitados con los Conocimientos necesarios del ciclo de vida de los documentos y su disposición final.

Se implementara la identificación de las series y subseries del ministerio en su ámbito funcional mediante la creación de índices Legislativos por unidades organizativas con el apoyo técnico del Comité de Identificación Institucional.

Se desarrollaran los mecanismos de depuración documental a través del comité de selección y eliminación de documentos resultantes de la disposición final de la organización documental aplicado en los diferentes tipos de archivos del MOPT.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AE: Acción Estratégica.

CISED: Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OE: Objetivo Estratégico

TRD: Tablas de Retención Documental

UGDAI: Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ser la instancia que garantice un adecuado sistema integral de gestión y resguardo documental, con el fin de posibilitar la disposición, consulta eficiente y preservación del archivo documental considerado patrimonio e historia institucional

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar los procesos y procedimientos Técnicos, encaminados a la construcción del Sistema Integrado de Archivos (SIA) de manera eficiente y eficaz, para la construcción de una cultura administrativa enfocada en el orden, transparencia y accesibilidad sobre la documentación que produce.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Seguimiento de supervisión de la política institucional de gestión y prevención documental, que norme el actuar en materia archivística de las unidades organizativas y armonice el manejo documental tanto físico como electrónico.

Coordinar al CISED en procesos de eliminación de documentos administrativos propuestos a eliminarse de los archivos de gestión o de archivo central del MOPT.

Ingresos de documentos resguardados en físico al archivo central al sistema informático SICEDOC del MOPT.

Clasificación y ordenación de documentos del fondo acumulado del archivo central.

Coordinar al comité de Identificación documental de la institución en la elaboración de índices Legislativos de las Unidades Organizativas del MOPT

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 01	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 02	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 03	SEGUIMIENTO A PLAN DE CAPACIACIONES A SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 04	DESARROLLAR INSPECCIONES DE VERIFICACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 05	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 06	ELABORACION JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION DE 28 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 07	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT AL SISTEMA INFORMATICO SICEDOC
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 08	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 09	REALIZAR A REQUERIMIENTO, PRESTAMO DE DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 10	ELABORACION DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE GESTION DOCUMENTAL DEL VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 11	ATENCIÓN A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 12	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 13	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 14	REALIZAR LA AUTOEVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 15	ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 16	ELABORAR INFORME DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNI 2020 A MAYO 2021



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual			
									2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs		
UGDAI 01	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL 2021	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/ NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
UGDAI 02	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE ACTAS REALIZADAS/NUMERO DE ACTAS PROGRAMADAS*100%	ACTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00	
UGDAI 03	SEGUIMIENTO A PLAN DE CAPACIACIONES A SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	% DE AVANCE REALIZADO /% DE AVANCE PROGRAMADO*100%	LISTADO DE CAPACITACIONES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI 04	DESARROLLAR INSPECCIONES DE VERIFICACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS/NUMERO DE INSPECCIONES PROGRAMADAS*100%	CUESTIONARIOS	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	31.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.42	0.00	31.58	0.00	0.00	68.42	100.00	100.00		
UGDAI 05	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
UGDAI 06	ELABORACION JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION DE 28 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INDICES REALIZADOS/NUMERO DE INDICES PROGRAMADOS*100%	HOJA DE EXCEL	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.34	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00	
UGDAI 07	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT AL SISTEMA INFORMATICO SICEDOC	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE CAJAS INGRESADAS AL SISTEMA/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS A INGRESAR*100%	SICEDOC	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
UGDAI 08	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE CAJAS CON DOCUMENTOS ORDENADOS/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS*100%	CAJAS	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
UGDAI 09	REALIZAR A REQUERIMIENTO, PRESTAMO DE DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTA REALIZADOS/NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTA SOLICITADOS*100%	HOJAS DE PRESTAMO	FONDO GENERAL	HOJAS DE PRESTAMO	0.30	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	15.00	21.00	21.00	21.00	37.00	100.00	100.00		
UGDAI 10	ELABORACION DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE GESTION DOCUMENTAL DEL VMT	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI 11	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS/NUMERO DE REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS*100%	CONVOCATORIA	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	15.00	15.00	21.00	21.00	21.00	37.00	100.00	100.00		
UGDAI 12	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
UGDAI 13	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE DOCUMENTO PROGRAMADO/NUMERO DE DOCUMENTO REALIZADO*100%	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
UGDAI 14	REALIZAR LA AUTOEVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	% DE AVANCE REALIZADO/% DE AVANCE PROGRAMADO*100%	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
UGDAI 15	ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL	\$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE INFORMES REALIZADO/NUMERO DE INFORME PROGRAMADO*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
UGDAI 16	ELABORAR INFORME DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA UNIDAD PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNI 2020 A MAYO 2021	\$ 0.00	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	NUMERO DE INFORME REALIZADO/NUMERO DE INFORME PROGRAMADO*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021

Yo Miguel Ángel Martínez Márquez, Director del Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.



A los 21 días del mes de Diciembre del año 2020. Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Miguel Ángel Martínez Márquez, Director del Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Director
Centro de Operaciones de Emergencia del
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

A los 21 días del mes de Diciembre del año 2020.



Miguel Ángel Martínez Márquez
Director

Centro de Operaciones de Emergencia del
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 18 de Diciembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2021 del Ministerio de Obras Públicas y Transporte constituye una herramienta de planificación de corto plazo que refleja los productos y actividades para ejecutar y las distintas acciones que se proponen llevar a cabo durante el periodo de un año.

Es por eso que el Centro de Emergencias de Operaciones del Ministerio de Obras Públicas y Transporte (COEMOPT), establece en el siguiente Plan Operativo Anual para dar cumplimiento a las actividades que se han planificado desarrollarse durante el año 2021 las cuales se agrupan en tres áreas importantes como lo son:

Área de planificación y de coordinación para la participación de la institución en las Actividades durante y después a la activación de emergencia que proceden de la Dirección de Protección Civil; la cual se establece a partir de la ocurrencia de evento naturales para accionar la operatividad del MOPT a fin de coordinar la participación de las diferentes dependencias del estado con el objetivo de mantener vías Transitables y los servicios básicos habilitados en caso de una emergencia.

Área de recepción, coordinación y seguimiento de solicitudes y necesidades de obras (viales, de mitigación, puentes, pasarelas, etc.) recibidas a esta dirección por medio de redes sociales y solicitudes dirigidas al despacho.

Además, como COEMOPT se participa en la Comisión de Evaluación Post Sismo que tiene como objetivo generar las condiciones en cuanto a instrumentos y personal para llevar a cabo evaluaciones en el estado de las infraestructuras y/o edificaciones posteriores a un evento sísmico magnitud considerable.

Y, dentro de las funciones de esta dirección existe aquella que se encarga del seguimiento a los proyectos que se formulan su ejecución bajo el Concepto de Asocio Público Privado (APP) en el que se dará seguimiento e informes mensuales a los titulares

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

A.LL: Aguas Iluvias.

A.N: Aguas Negras.

A.P: Agua potable.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

COEMOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

CTSISB: Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos.

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

DGPC: Dirección General de Protección Civil.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

GII: Gerencia Informática Institucional.

APP: Asocio Público Privado.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

Ser la instancia que garantice una gestión oportuna, en apoyo a los esfuerzos impulsados por la Comisión Técnico Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos en situaciones de emergencia, para facilitar las acciones de emergencias, recuperación de áreas afectadas y la movilización de las personas, bienes y servicios

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

OBJETIVO GENERAL

Dar respuesta eficaz y eficientemente a la rehabilitación que garantice el libre tránsito de la red de carreteras nacionales dañadas a consecuencia de eventos naturales (terremotos, inundaciones, erupciones volcánicas y tsunamis) y el restablecimiento oportuno de los servicios básicos. Además, la de liderar la ejecución de aquellos componentes que por su naturaleza resulten ser estratégico para los titulares de la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dar seguimiento a los procesos de rehabilitación de la infraestructura dañada o colapsada en eventos anteriores (obras de paso, cárcavas, drenaje primario y secundario).

Facilitar respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPT sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles, colapso de tuberías de A.P, A.N., A.LL., energía eléctrica y telefonía) que se plantean a través de las Unidades internas y Entidades externas, dentro del marco del quehacer del MOPT y la CTSISB.

Y, Participar en la actualización de los Planes de Emergencia a requerimiento de la DGPC, dentro de las competencias de este Ministerio.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-01	Seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPT sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles y carreteras y deslizamientos)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-02	Seguimiento y respuesta a los requerimientos de apoyo que proceda de la Dirección General de Protección Civil en caso de declaración de emergencia nacional o de activación de alerta a nivel nacional a consecuencia de desastres naturales para la atención de emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, deslizamientos, etc.).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-03	Seguimiento institucional a la Comisión Evaluadora de Riesgos Post-Sismo sobre las diferentes actividades mensuales que se llevan a cabo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-04	Seguimiento mensual al convenio interinstitucional entre el MOPT y la Asociación de Azucareros de El Salvador en el sentido de dar respuesta a las solicitudes de obras que llegan a la institución y coordinar su ejecución.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-05	Seguimiento al proceso de licitación y adjudicación para el Proyecto de Asocio Público Privado, denominado "ILUMINACIÓN Y VIDEO VIGILANCIA DE CARRETERAS" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-06	Seguimiento a la estructuración del proyecto "Mejoramiento del tramo de carretera del paso fronterizo en la Hachadura y la carretera CA12 (KILO 5)" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-07	Seguimiento al Proyecto para el Desarrollo de las Capacidades de la Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo (DACGER) para el Fortalecimiento de la Infraestructura Pública (Fase II) en El Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-08	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-09	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-11	Elaborar la versión final del Plan Operativo anual 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-13	Realizar la Gestión de riesgo (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	COE-14	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDPI



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs	
COE-01	Seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPT sobre emergencias específicas (cárcavas, hundimientos en calles y carreteras y deslizamientos)	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo e Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-02	Seguimiento y respuesta a los requerimientos de apoyo que proceda de la Dirección General de Protección Civil en caso de declaración de emergencia nacional o de activación de alerta a nivel nacional a consecuencia de desastres naturales para la atención de emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, deslizamientos, etc.).	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo e Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-03	Seguimiento institucional a la Comisión Evaluadora de Riesgos Post – Sismo sobre las diferentes actividades mensuales que se llevan a cabo.	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo e Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-04	Seguimiento mensual al convenio interinstitucional entre el MOPT y la Asociación de Azucareros de El Salvador en el sentido de dar respuesta a las solicitudes de obras que llegan a la institución y coordinar su ejecución.	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo e Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-05	Seguimiento al proceso de licitación y adjudicación para el Proyecto de Asocio Público Privado, denominado "ILUMINACIÓN Y VIDEO VIGILANCIA DE CARRETERAS" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo, Ing. David Romero e Ing. Miguel Martínez	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-06	Seguimiento a la estructuración del proyecto "Mejoramiento del tramo de carretera del paso fronterizo en la Hachadura y la carretera CA12 (KILO 5)" en coordinación con PROESA y FOMILENIO II.	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo e Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-07	Seguimiento al Proyecto para el Desarrollo de las Capacidades de la Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo (DACGER) para el Fortalecimiento de la Infraestructura Pública (Fase II) en El Salvador.	\$ 0.00	Ing. Cesar Carrillo e Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-08	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional.	\$ 0.00	Gerson Martínez	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COE-09	Elaboración de Informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	2.00
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00
COE-10	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00	
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	
COE-11	Elaborar la versión final del Plan Operativo anual 2020	\$ 0.00	Ing. David Romero	Informes realizados	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
COE-12	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Ing. David Romero	POA 2021 finalizado	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00
COE-13	Realizar la Gestión de riesgo (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	Ing. David Romero	Matriz de Gestión de Riesgo Finalizada	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00
									0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00
COE-14	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en el formato que solicitará GDPI	\$ 0.00	Ing. David Romero	Informes	Remisión de memo al despacho del Sr. Ministro, notas, documentos y correos.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00
									0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA LA MOVILIDAD Y LOGÍSTICA

**Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador**

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Carlos Moreno, Director Ejecutivo para la Movilidad y Logística, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 03 días del mes de febrero del año 2021.

Lic. Carlos Moreno

Director Ejecutivo para la Movilidad y Logística





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA LA MOVILIDAD Y LOGÍSTICA
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 3 de Febrero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El proceso de planificación institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte debe articularse adecuadamente con la implementación de la Política Marco Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica, así como con la Agenda Mesoamericana de Transporte, Movilidad y Logística, con el propósito de complementar las iniciativas nacionales con los esfuerzos de los países de la región llevan a cabo. Esto es así porque el abordaje de la movilidad de las personas y la carga requiere, como condiciones indispensables, la agilización de los pasos en frontera, la adecuada integración de la red vial y el desarrollo de mecanismos multimodales de transporte entre los diferentes países. Cualquier ejercicio aislado en la determinación de proyectos nacionales de inversión puede traducirse en ineficiencias, duplicidades o ineffectividad en la implementación de políticas públicas.

En este sentido, se presentan las iniciativas y acciones a desarrollar desde la Dirección Ejecutiva para la Movilidad y Logística en el año 2021, con el fin de vincular la planificación nacional con la regional.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

SIECA: Secretaría de Integración Económica Centroamericana

SICA: Sistema de Integración Centroamericana

CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

DGA: Dirección General de Aduanas

MINEC: Ministerio de Economía

DIGESTYC: Dirección General de Estadísticas y Censos

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica

DE-PM: Dirección Ejecutiva del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

DITIL: Dirección Regional de Transporte, Infraestructura y Logística

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

SIGPEO: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

MV: Ministerio de Vivienda

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA LA MOVILIDAD Y LOGÍSTICA

La Dirección Ejecutiva para la Movilidad y Logística será la unidad articuladora de las diferentes dependencias del Estado relacionadas con las áreas de transporte y logística del país, así como el referente con los representantes del sector privado, la academia, los centros de investigación y la ciudadanía en general; en la mejora del desempeño logístico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA LA MOVILIDAD Y LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

Apoyar el desarrollo productivo y la facilitación del comercio, mediante acciones que favorezcan el transporte eficiente de personas, bienes y servicios tanto dentro del país como en el plano regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Colaborar con la organización y realización de eventos nacionales para el desarrollo de la movilidad y logística.
2. Apoyar con la coordinación técnica de las evaluaciones y actualizaciones del Plan Maestro Nacional de Movilidad y Logística.
3. Colaborar con el proceso de ejecución del Plan Maestro, velando por que éste articule esfuerzos interinstitucionales y que los programas y proyectos prioritarios se ejecuten dentro de los límites presupuestarios y financieros de cada institución, así como de los montos establecidos para las intervenciones integrales.
4. Apoyar el desarrollo de estudios y estrategias en el ámbito de la movilidad y logística tanto a nivel nacional como regional.
5. Colaborar con la implementación de modelos de financiamiento para la realización de proyectos de movilidad y logística.
6. Contribuir con el diseño, desarrollo e implementación de un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan Maestro.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA LA MOVILIDAD Y LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEML-01	Atender los requerimientos para el diseño, planificación e implementación y evaluación de programas/proyectos estratégicos de país encomendados a la Agencia de Desarrollo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEML-02	Definición de metodología de priorización de proyectos relacionados con el transporte, la movilidad y la logística regional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEML-03	Realización de reuniones de coordinación con instituciones del Sistema de Integración Centroamericana para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEML-04	Elaboración de Informes Ejecutivos de Avance sobre la coordinación ES para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEML-05	Asistencia al Ministro para presentación de Informes de Avance sobre formulación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica ante COMITRAN y la Intersectorial de Ministros



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DEML-01	Atender los requerimientos para el diseño, planificación e implementación y evaluación de programas/proyectos estratégicos de país encomendados a la Agencia de Desarrollo	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	% de avance	Presentaciones/Planes/informes/notas/correos/etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DEML-02	Definición de metodología de priorización de proyectos relacionados con el transporte, la movilidad y la logística regional	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	% de avance	Documento de metodología	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DEML-03	Realización de reuniones de coordinación con instituciones del Sistema de Integración Centroamericana para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	% de avance	Informes de seguimiento	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEML-04	Elaboración de Informes Ejecutivos de Avance sobre la coordinación ES para formular el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	Informes realizados	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEML-05	Asistencia al Ministro para presentación de Informes de Avance sobre formulación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística de Centroamérica ante COMITRAN y la Intersectorial de Ministros	\$ 0.00	Lic. Carlos Moreno	% de avance	Presentaciones/Planes/informes/notas/correos/etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

San Salvador, febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Emilio Martín Ventura Díaz, Viceministro de Obras Públicas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de las unidades del Viceministerio de Obras Públicas.

A los 11 días del mes de febrero del año 2021.



Ing. Emilio Martín Ventura Díaz

Viceministro de Obras Públicas



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VMOP

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Pedro Antonio Álvarez Reyes, Director de la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 08 días del mes de febrero del año 2021.

Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo del VMOP



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 8 de Febrero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva es un esfuerzo consolidado de todas las Dirección que conforman el Viceministerio de Obras Públicas, y el apoyo de las direcciones corporativas, para facilitar y garantizar el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado en los Planes Operativos Anuales de cada una de las Direcciones.

A continuación se plasma el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Ejecutiva, correspondiente al año 2021, en el cual se indica la misión, visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Unidad, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos indicados en el Planeamiento Estratégico Institucional del Ministerio y considerando las funciones asignadas a esta Dirección, las cuales están establecidas en el Decreto de Creación de la Unidad y en el Reglamento Interno Institucional.

Asimismo se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2021, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores que se han programado, permitiendo entre otros aspectos realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

CT CONDICIONES TÉCNICAS

DACGER DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

DCMOP DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

DDV DERECHOS DE VÍA

DGC DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

DIDOP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

DIIS DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL, MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

DIOP DIRECCIÓN INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

DIOP DIRECCIÓN INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

DIPIL DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

DPOP DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

DPPA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

FOVIAL FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL

GACI GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GFI GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

MARN MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MOPT MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

PAIP PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

PAP PROGRAMA ANUAL DE PREINVERSIÓN

PEI PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

POA PLAN OPERATIVO ANUAL

SIIP SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

UE ES-P6 UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BY
PASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ser la instancia institucional líder en desarrollar y coordinar los procesos de planificación, control y evaluación de la gestión del Viceministerio de Obras Públicas, que contribuya a administrar eficientemente los recursos asignados y a tomar decisiones oportunas que permitan desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad para la satisfacción ciudadana.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL

Apoyar al viceministerio de obras públicas en el logro de sus objetivos, mediante la coordinación de los procesos de planificación, control y evaluación de las actividades técnico-administrativas y de las actividades operativas que se realizan en el VMOP.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir en la elaboración del presupuesto anual del VMOP y monitorear su ejecución.
2. Dar seguimiento al trabajo de los directores o directoras del viceministerio y contribuir con la evaluación del cumplimiento de las funciones.
3. Asegurar una oportuna coordinación con las gerencias y unidades corporativas y con las direcciones del ministerio, a fin de agilizar los trámites pertinentes, especialmente aquellas relacionadas con la inversión pública
4. Apoyar al viceministro en impulsar la innovación de planes, programas y proyectos en materia de obra pública.
5. Asistir a reuniones de trabajo con los entes financieros de los convenios de préstamo.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-01	Gestión de Preinversión de Infraestructura Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-02	Gestiones de Mantenimiento a la Infraestructura Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-03	POA 2022 de la Dirección General Elaborado, Revisado y Aprobado de la DE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-04	Seguimiento mensual POA-DE 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-05	Seguimiento al Plan de Preinversión Anual del VMOP (PAP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-06	Seguimiento al Plan de Inversión Anual del VMOP (PAIP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-07	Consolidación de Informe Narrativo para rendición de cuentas del VMOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-08	Gestión, Consolidación y Análisis del Presupuesto Anual de Funcionamiento del VMOP 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-09	Gestión del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión del VMOP 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DEVMO P-10	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2021



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	2021	Abs			
DEVIAOP-01	Gestión de Preinversión de Infraestructura Pública	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	(No de informes realizados/10)x100	Informe Realizado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
DEVIAOP-02	Gestiones de Mantenimiento a la Infraestructura Pública	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	(No de informes realizados/10)x100	Informe Realizado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
DEVIAOP-03	POA 2022 de la Dirección General Elaborado, Revisado y Aprobado de la DE	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	Documento Elaborado 100%	Matriz POA Elaborado	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	10.00	0.00
DEVIAOP-04	Seguimiento mensual POA DE 2021	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	(No de informes realizados/10)x100	Informe Realizado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
DEVIAOP-05	Seguimiento al Plan de Preinversión Anual del VMOP (PAP)	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	(No de informes realizados/10)x100	Informe Realizado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
DEVIAOP-06	Seguimiento al Plan de Inversión Anual del VMOP (PAIP)	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	(No de informes realizados/10)x100	Informe Realizado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
DEVIAOP-07	Consolidación de Informe Narrativo para rendición de cuentas del VMOP	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	Documento Consolidado 100%	Documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00
DEVIAOP-08	Gestión, Consolidación y Análisis del Presupuesto Anual de Funcionamiento del VMOP 2022	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	Documento finalizado 100%	Documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DEVIAOP-09	Gestión del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión del VMOP 2022	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	Presupuesto elaborado	documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DEVIAOP-10	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2021	\$ 0.00	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes	evaluaciones realizadas 100%	evaluaciones realizadas	FONDO GENERAL	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Alexander E. Beltrán, Director de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de diciembre del año 2021.



Ing. Alexander E. Beltrán
Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 15 de Diciembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPT, que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación conjuntamente con las municipalidades, a la construcción y mantenimiento de vías urbanas y caminos vecinales.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares que encuentren en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Considerando lo anteriormente expuesto, se presenta esta Planificación Operativa anual de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública para el año 2021, en la cual los objetivos y metas propuestos están orientados al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

COE-MOPT: Centro de Operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional en planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de proyectos de infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad acordados mediante modalidad de administración o contrato que corresponden a la conservación de la red vial nacional competencia del Ministerio de Obras Públicas y de transporte.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de ejecución de infraestructura y conservación de la red vial nacional por administración, contrato o convenios con gobiernos locales, competencia del MOPT, a través de la adecuada planificación, programación y administración de los diferentes proyectos, equipos tecnológicos, maquinaria y recursos materiales con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir políticas, estrategias y lineamientos relacionados con los esquemas y planes de trabajo que servirán como insumo para la planificación de los proyectos a ser ejecutados por administración.

Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de la red vial nacional de su competencia y proyectos de infraestructura, velando por la administración adecuada de maquinaria, equipo, recursos y materiales.

Administrar integral y responsablemente la planta asfáltica del MOPT y los recursos asignados.

Realizar inspecciones periódicas a los proyectos institucionales, así como, a los que son ejecutados conjuntamente con instituciones de gobierno bajo convenios de cooperación interinstitucional, a fin de verificar que los procesos constructivos se realicen de acuerdo con las especificaciones técnicas correspondientes.

Programar y ejecutar los proyectos de mantenimiento de la red vial competencia del MOPT, infraestructura acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades.

Apoyar requerimientos de instituciones del gobierno y municipales en el área de su competencia.

Coordinar y proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPT o de los titulares del ramo.

Coordinar con la DACCGER las inspecciones e intervenciones dentro de las áreas de su competencia.

Evaluar conjuntamente con la Unidad de Gestión Social, la factibilidad de respuesta a las demandas municipales y comunitarias marginadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

Sistematizar datos e información estadística de los proyectos ejecutados por la DCMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMOP con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

Realizar los procesos de planificación de la DCMOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan Quinquenal del Gobierno y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-01	Ejecución de 2000 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-03	2,400 M2 de Mantenimiento de Señalización Horizontal y Vertical en Vías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-04	Conformación de superficie y balastado de 300 km de caminos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-05	Apertura y ampliación de 10 km de caminos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-06	Mantenimiento de 40 puentes modulares ubicados en todo el país
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-07	Instalación de 5 puentes modulares en todo el país
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-08	Ejecución de 20 proyectos a través de convenios de cooperación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-11	Mejoramiento y construcción de obras de drenaje en tramo de calle del Cantón Calle Vieja, municipio de Nejapa, San Salvador (Proyecto 7016)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-12	Mejoramiento de Calle Principal de Caserío Garcitas, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador (Proyecto 7018)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-15	Pavimentación de Tramo Caserío El Mozote - Caserío Altomiro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán (Tramo 2).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-17	Mejoramiento de Calle Principal del Caserío Ojo de Agua, Cantón Guaripe, municipio Concepción de Oriente, departamento de La Unión (Proyecto 7022)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-18	Construcción de huellas vehiculares en Colonia San Antonio No.1, municipio de San Marcos, departamento de San Salvador (Proyecto 7048)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-19	Mejoramiento de Calles Principales en Colonia Elen II, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas (Proyecto 7077)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-20	Presentación de Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-21	Presentación de Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-22	Participación del personal de la DCMOP en las jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia contra la mujer, convocadas por la Unidad de Género Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-23	Const. UCSF Comunit Las Noventa, Tecoluca; prog. infr. comunit. en: Caser Los Almendros, Cón Sn Pablo Cañales, Sn Ildefonso; Sn Jerónimo, Sta Clara; Parque Ctral, Guadalupe; casa comunal Sn Esteban Catarina; y parqueo turicentro Tepetitán, Sn Vicente (Proyecto 6730)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-24	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-25	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-26	Elaboración de la versión final del Plan Operativo Anual 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-27	Elaboración de borrador del Plan Operativo Anual 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-28	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por administración, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-29	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por convenio, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-30	Elaboración de informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la DCMOP para la memoria de labores del periodo de junio 2019 a mayo 2020, en formato que solicitará la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-31	Elaboración de la Matriz de Gestión de Riesgos de la DCMOP (identificar, analizar, evaluar e implementar plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-32	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la DCMOP



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
DCMOP-01	Ejecución de 2000 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo	\$ 320,000.00	Administradores de proyecto	(Nº de Ton ejecutadas/2000)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	TONELADAS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías	\$ 2,800,000.00	Adminstradores de proyecto	(km ejecutados/20)x100.00%	Informes Mensuales de Ejecución de Proyectos	FONDO GENERAL	KILOMETROS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-03	2,400 M2 de Mantenimiento de Señalización Horizontal y Vertical en Vías	\$ 20,000.00	Encargado de Señalización Vial	(M2 señalizados/2400)x100.00%	Informes Mensuales de Ejecución de Proyectos	FONDO GENERAL	M2	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-04	Conformación de superficie y balastado de 300 km de caminos	\$ 2,250,000.00	Administradores de proyectos	(Km ejecutados/300)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	KILOMETROS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-05	Apertura y ampliación de 10 km de caminos	\$ 80,000.00	Administradores de proyecto	(Km ejecutados/10)x100%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	KILOMETROS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-06	Mantenimiento de 40 puentes modulares ubicados en todo el país	\$ 53,200.00	Encargado de la Unidad de Puentes	(Puentes Mantenidos/40)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	PUNTES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-07	Instalación de 5 puentes modulares en todo el país	\$ 1,000,000.00	Encargado de la Unidad de Puentes	(Puentes instalados/5)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	PUNTES	0.30	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00	100.00			
DCMOP-08	Ejecución de 20 proyectos a través de convenios de cooperación	\$ 2,000,000.00	Administradores de proyecto	(Proyectos ejecutados/20)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	PROYECTOS	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-11	Mejoramiento y construcción de obras de drenaje en tramo de calle del Cantón Calle Vieja, municipio de Nejapa, San Salvador (Proyecto 7016)	\$ 20,000.00	Encargado de Oficina Regional de Occidente	(% ejecutado/% programado)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	75.00
DCMOP-12	Mejoramiento de Calle Principal de Caserío Garcitas, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador (Proyecto 7018)	\$ 80,000.00	Subdirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	(% ejecutado/% programado)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	80.00
DCMOP-15	Pavimentación de Tramo Caserío El Mozote - Caserío Altomiro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán (Tramo 2).	\$ 854,281.00	Encargado de Oficina de la Región Oriental	(% ejecutado/% programado)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	12.00	12.00	12.00	12.00	10.00	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	22.00	36.00	30.00	12.00	100.00	23.50			
DCMOP-17	Mejoramiento de Calle Principal del Caserío Ojo de Agua, Cantón Guaripe, municipio Concepción de Oriente, departamento de La Unión (Proyecto 7022)	\$ 50,000.00	Encargado de la Oficina de la Región Oriental	(% ejecutado/% programado)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	80.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DCMOP-18	Construcción de huellas vehiculares en Colonia San Antonio No.1, municipio de San Marcos, departamento de San Salvador (Proyecto 7048)	\$ 45,000.00	Jefe de area de Mantenimiento Rutinario y Periódico	(% ejecutado/% programado)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	85.00			
DCMOP-19	Mejoramiento de Calles Principales en Colonia Elen II, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas (Proyecto 7077)	\$ 375,000.00	Encargado de la Oficina Regional de la Región Norte	(% ejecutado/% programado)x100%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	60.00
DCMOP-20	Presentación de Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP	\$ 0.00	Encargado de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	(Informes presentados/4)x100.00%	Documento	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-21	Presentación de Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios	\$ 0.00	Administradora de Apoyo Administrativo	(Informe presentados/4)x100.00%	Documentos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-22	Participación del personal de la DCMOP en las jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia contra la mujer, convocadas por la Unidad de Género Institucional.	\$ 0.00	Subdirectora General de la DCMOP	(Jornadas realizadas/4)x100.00%	Listados de participantes	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-23	Const. UCSF Comunid Las Noventa, Tecoluca; prog. infr. comunit. en: Caser Los Almendros, Ctón Sn Pablo Cañales, Sn Idefonso; Sn Jerónimo, Sta Clara; Parque Ctral, Guadalupe; casa comunal Sn Esteban Catarina; y parqueo turicentro Tepetitán, Sn Vicente (Proyecto 6730)	\$ 228,603.00	Encargado de la Ofina dela Region Paracentral	(% ejecutado/100)x100.00%	Informes mensuales de ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	26.00			
DCMOP-24	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Encargado de Cooperación Interinstitucional	(Informes presentados/2)x100.00%	Documentos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00			
DCMOP-25	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Encargado de Cooperación Interinstitucional DCMOP	(Informes presentados/4)x100.00%	Documentos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DCMOP-26	Elaboración de la versión final del Plan Operativo Anual 2021	\$ 0.00	Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Documento POA 2021x100.00%	Documento POA 2021	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DCMOP-27	Elaboración de borrador del Plan Operativo Anual 2022	\$ 0.00	Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Documento POA 2022x100.00%	Documento POA 2022	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00			
DCMOP-28	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por administración, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes	\$ 0.00	Encargado de Cooperación Interinstitucional DCMOP	(Documentos presentados/12)x100.00%	Documentos presentados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DCMOP-29	Actualización de matriz sobre los proyectos en ejecución y finalizados por convenio, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes	\$ 0.00	Encargado de Cooperación Interinstitucional	(Documentos presentados/12)x100.00%	Documentos presentados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
DCMOP-30	Elaboración de informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la DCMOP para la memoria de labores del período de junio 2019 a mayo 2020, en formato que solicitará la GDI	\$ 0.00	Encargado de Cooperación Interinstitucional DCMOP	Documento presentadox100.00%	Documento presentado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DCMOP-31	Elaboración de la Matriz de Gestión de Riesgos de la DCMOP (identificar, analizar, evaluar e implementar plan de mejora)	\$ 0.00	Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Documento presentadox100%	Documento presentado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00			



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual			
DCMOP-32	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la DCMOP	\$ 0.00	Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	Documento presentadox100.00%	Documento presentado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Julio Adalberto Moreno Quinteros, Director de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 4 días del mes de febrero del año 2021.



Julio Adalberto Moreno Quinteros

Director DPOP



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 3 de Febrero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual-POA 2021 de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, establece, las actividades, recursos, acciones e indicadores que servirán para el control y seguimiento de la Planificación establecida para el año 2021, bajo el marco del PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE. La Dirección de Planificación de la Obra Pública, a través de sus Subdirecciones contribuirá al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, procediendo a realizar las funciones inherentes asignadas, principalmente al desarrollo y seguimiento de la Preinversión de las obras de infraestructura vial, Puentes, Obras de Paso, Obras de Mitigación, así como el seguimiento de los diseños de los proyectos en las etapas de ejecución, siendo el ente rector que de forma integral con las diferentes Direcciones Orgánicas Institucionales y las Unidades Ejecutoras desarrollen los proyectos de forma integral en todas sus procesos, para dar cumplimiento a la metas programadas, a los desafíos y prioridades Institucionales de generar inversión, empleo y capital físico. Este instrumento operativo de seguimiento, permitirá a través de los indicadores, llevar el control operativo de las actividades, la utilización de recursos, tiempos, personal responsable asignado las actividades y los indicadores planteados para el cumplimiento oportuno de las metas establecidas bajo el mismo. Lo anterior considerando las prioridades Institucionales del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE para el año 2021.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID	AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
BCIE	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
CT	CONDICIONES TÉCNICAS
DDV	DERECHOS DE VIA
DIPIL	DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA
DCMOP	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
DPOP	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
EIA	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
EIS	ESTUDIO DE IMPACTO SOCIAL
FOVIAL	FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL
FONPRODE	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO
FOPROMID	FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES
GACI	GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
GFI	GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
GOES	GOBIERNO DE EL SALVADOR

JICA	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
MARN	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MOPT	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE
PAP	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN
PAIP	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PUBLICA
PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PEIS	PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE INVERSION SOCIAL
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia institucional líder en planificar, coordinar, administrar, sistematizar y regular proceso certificados e integrados de pre inversión de los diferentes tipos de obra pública, que contribuyan a desarrollar infraestructura fiable, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Liderar en forma técnica, racional, ordenada, sistematizada y eficiente procesos certificados e integrados de preinversión y la gestión, coordinación, actualización, administración, planificación, seguimiento y regulación de los diferentes programas, proyectos, inventarios y recursos tecnológicos asignados al VMOP que contribuyan a desarrollar infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular, actualizar, administrar y dar seguimiento a los planes y programas anuales y multianuales de inversión de corto, mediano y largo plazo, y por consiguiente el programa de demandas de financiamiento de los proyectos competencia del VMOP, para asegurar la continuidad de la gestión de la planificación vial, de obras de mitigación de riesgos.

Coordinar el proceso de planificación y seguimiento del desarrollo de las actividades de preinversión, inversión y conservación de obras viales, de paso y de mitigación de riesgos, con la finalidad de contar con la información que permita medir el nivel de avance periódico para la toma de decisiones.

Coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos viales, de paso y de obras de mitigación de riesgos, a nivel de perfil, prefactibilidad, factibilidad y

diseño, sea por contrato o administración directa, garantizando la incorporación, integralidad y el cumplimiento de regulaciones y lineamientos ambientales, de accesibilidad universales, gestión de riesgo y adaptación al cambio climático.

Gestionar, establecer mecanismos y /o apoyar técnicamente el proceso de adquisición de derechos de vía de los proyectos que ejecuta el VMOP, VMT y FOVIAL que garanticen el funcionamiento y uso apropiado de las obras viales, de paso y de mitigación de riesgos ejecutadas en estas.

Administrar el inventario de la red vial nacional, urbana e interurbana y de obras de paso competencia del MOPT, así como lo relacionado con el tránsito vehicular, a través de la gestión, actualización, regulación y seguimiento a las bases de datos del sistema de la red vial de El Salvador (SIGESVIES), sistema de administración de puentes (SAP) y Sistema integral de Transito (SIT), a efecto de proporcionar información para la planificación y pre inversión de proyectos viales de conservación y mejoramiento de la red urbana e interurbana.

Establecer y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de pre inversión.

Administrar el recurso topográfico y atender la demanda de estudios topográficos tanto institucional como interinstitucional.

Investigar y mantener actualizada la base de costos unitarios para establecer los montos de inversión de los proyectos.

Proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia durante los eventos de emergencia nacional, por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgos, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas, todo a requerimiento del COEMOP o de los titulares del ramo,

Sistematizar datos e información estadística desagregada de los proyectos ejecutadas por el VMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades ejecutoras y Direcciones que conforman el VMOP, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 001	Seguimiento a la elaboración de Líneas Bases de 3 Caminos Rurales: Calle Circunvalación en la Comunidad Santa Marta; CAB19N, tramo desvío el Zapote-desvío CAB30N, y caserío LA Danta (CAB19N) - Puente Integración(Frontera con Honduras) ambos en el Municipio de Victoria, Depto. de Cabañas; y Tapalhuaca-San Francisco Chinameca, Municipio de Tapalhuaca-San Francisco Chinameca, Depto. de La Paz.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 002	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PREPARATIVOS PARA EL ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INT. C. SAN ANTONIO ABAD, BLVD. DE LOS HEROES Y 25 AV. NORTE - AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.2	"SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: ""CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.3	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGÜERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.4	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUITA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN. (CÓDIGO SIIP 6319)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 003.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 004	Seguimiento a la elaboración de Líneas bases de 2 Caminos Rural ; Mejoramiento de calle de acceso a los Cantones El Amate, Las Lomitas y El Niño, desde la intersección con calle Chaparrastique y municipio y Depto San Miguel; Camino Rural USU14N(Atiguo calle a Santa Elena), tramo: By pass de Usulután-municipio Santa Elena, Depto. Usulután.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 005	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORIA PARA LA GESTIÓN LEGAL DE LA ADQUISICIÓN DE DERECHOS DE VÍA DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE VIADUCTO Y AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA01W (TRAMO LOS CHORROS), ENTRE AUTOPISTA MONSEÑOR ROMERO Y CA01W; MUNICIPIOS DE SANTA TECLA, COLÓN Y SAN JUAN OPICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, (BCIE) SIIP 7215"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 006	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTO : "CONSTRUCCIÓN DE AEROPUERTO DEL PACÍFICO EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 007	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN CAUCE DE QUEBRADA ARENAL SECO APOSENTO, EN ZONA COLINDANTE A COLONIA EL RETIRO Y COMUNIDAD SAN JOSÉ I, CANTÓN EL LIMÓN, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 008	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO OBRAS DE MITIGACIÓN EN MARGEN DERECHO DEL RÍO ACELHUATE, EN LA COLONIA FRANCISCO MORAZÁN, DISTRITO 6; MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 009	SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CANCHA ESPAÑA, MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN, SAN VICENTE

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 010.1	SEGUIMIENTO AMBIENTAL AL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 010.2	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 011	Seguimiento a la ejecución del Proyecto: "Construcción de Puente de doble carril en entrada principal a la Ciudad de Chilanga, Morazán"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 012	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1 (CODIGO SIIP 4424)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 013	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 014	Seguimiento a la ejecución del proyecto: "Construcción de puente en Sector 10 de la Comunidad Nueva Israel, municipio y departamento de San Salvador"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 015	Seguimiento a la ejecución del proyecto: "Construcción de Puente Ceniza sobre Río Negro o Ceniza en la ruta CA08W, Tramo: Dv. Izalco - Dv. Sonsonate, estacionamiento: 62+365, municipio de Sonzacate, Sonsonate"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 016	CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN (CODIGO SIIP 6041)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 017	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN CAMA HIDRÁULICA Y TALUD DE RELLENO EN OBRA DE PASO SOBRE QUEBRADA LAS PAVAS, AV. LA CIMA, LIMITE ENTRE LOS MUNICIPIOS DE ILOPANGO Y TONACATEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. CÓDIGO 7637"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 018	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN MARGEN DERECHO DEL RÍO ACELHUATE, COMUNIDAD SANTA CARLOTA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7693"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 019	"PREINVERSIÓN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN CÁRCAVA Y TALUDES INESTABLES EN REPARTO LAS CAÑAS, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7694"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 020	"PREINVERSIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVAS EN COLONIA BELLOS HORIZONTES Y COMUNIDAD CASA BLANCA, CARRETERA LIB15 COMASAGUA - CA02, LA LIBERTAD CÓDIGO 7695"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 021	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN KM 16 CARRETERA LIB05, MUNICIPIO DE COMASAGUA, LA LIBERTAD CÓDIGO 7696"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 022	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA SANTA LUCÍA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7698"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 023	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN QUEBRADA DE BARRIO MERCEDES, MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR CÓDIGO 7699"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 024	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVAS EN DISTRITO ITALIA, MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR CÓDIGO 7701"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 025	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN CONDOMINIO VILLA DE LAS LOMAS, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, LA LIBERTAD. CÓDIGO 7702"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 026	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE BÓVEDA HACIA RIO ACELUATE, CONTIGUO A CONDOMINIOS EL ATONAL, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR. CÓDIGO 7703"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 027	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONA DE COMUNIDADES EL CORO, FRANCISCO MORAZÁN Y QUINONES, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7708"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 028	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN QUEBRADA ARENAL SECO APOSENTO, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7709"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 029	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVAS EN COLONIAS SANTA TERESA, EL PROGRESO, ROSA LINDA, AMÉRICA, 5 DE NOVIEMBRE, SAN ANTONIO ORELLANA, SAN JOSÉ, SANTA MARÍA Y LOS LLANITOS, MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, SAN SALVADOR. CÓDIGO 7711"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 030	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVAS EN MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPÍA, CUSCATLÁN CÓDIGO 7712"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 031	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN BÓVEDA DE QUEBRADA EL PIRO, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7713"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 032	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BOSQUES DE LA PAZ, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7714"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 033	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA SAN ANTONIO 4, MUNICIPIO DE SAN MARCOS, SAN SALVADOR CÓDIGO 7715"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 034	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA ALPES SUIZOS II, MUNICIPIO DE SANTA TECLA, LA LIBERTAD CÓDIGO 7716"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 035	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN QUEBRADA EL GAVILÁN, EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDAD EL GAVILÁN, MUNICIPIO DE TECOLUCA, SAN VICENTE CÓDIGO 7717"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 036	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COMUNIDAD 10 DE OCTUBRE, MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR CÓDIGO 7718"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 037	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BRISAS DE SAN BARTOLO, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7719"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 038	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDAD LA ISLA 2, MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7719"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 039	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONA COLINDANTE A REPARTO MORAZÁN, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7720"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 040	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO DE CAMA HIDRÁULICA EN BÓVEDA DE CALLE PRINCIPAL DE LA RESIDENCIAL BRISAS DE SAN FRANCISCO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, FASE II. CÓDIGO 7735"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 041	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONAS ALEDANAS AL AEROPUERTO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR. CÓDIGO 7736"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 042	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN BÓVEDA DE RESIDENCIAL LAS VERANERAS, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE USulután. CÓDIGO 7737"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 043	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN MARGEN DEL RÍO ACELHUATE, EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDAD 10 DE OCTUBRE, COLONIA SANTA MARTA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. CÓDIGO 7738"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 044	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN PASAJE JÚPITER, CONTIGUO A SILOS EX IRA, MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, SAN SALVADOR CÓDIGO 7739"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 045	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BOSQUES DEL RÍO, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7740"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 046	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN CÁRCAVA, EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDADES MELÉNDEZ MAZZINI Y 3 DE ENERO, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7741"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 047	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN COMUNIDAD INDEPENDENCIA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7744"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 048	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BÓVEDA EN QUEBRADA EL PIRO, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CÓDIGO 7745"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 049	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MOR13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMON - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE MORAZAN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 050	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTON SAN ANTONIO - CANTON EL CARRIZAL, DEPARTAMENTOS DE SAN MIGUEL Y MORAZAN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 051	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CHA08S, TRAMO: ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR- SAN JOSÉ C A N C A S Q U E , CHALATENANGO"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 052	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL CHA09S: SAN MIGUEL DE MERCEDES - SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 053	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA LA CAMPANERA, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7756"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 054	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA, MUNICIPIO DE C H A L C H U A P A , DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, SUBTRAMO DE ESTACIONAMIENTO 6+750 AL 8+550"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 055	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE CALLE ENTRE EL DESVÍO DE CANTÓN GUARJILA HACIA MUNICIPIO LAS VUELTAS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 056	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO MOR25W TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) - EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 057	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO A LOS CANTONES EL AMATE, LAS LOMITAS Y EL NIÑO, DESDE LA INTERSECCIÓN CON CALLE CHAPARRASTIQUE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 058	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL USU14N (ANTIGUA CALLE A SANTA ELENA), TRAMO: BY PASS DE USULUTÁN - MUNICIPIO SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 059	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL TAPALHUACA - SAN FRANCISCO CHINAMECA, MUNICIPIOS DE TAPALHUACA Y SAN FRANCISCO CHINAMECA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 060	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CAMINO TERCIARIO CAB19N, TRAMO: DESVÍO EL ZAPOTE - DESVÍO CAB30N Y CAB30N, TRAMO: CASERÍO LA DANTA (CAB19N) - PUENTE INTEGRACIÓN (FRONTERA CON HONDURAS) MUNICIPIO DE VICTORIA, DEPARTAMENTO DE CABANAS.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 061	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE CIRCUNVALACIÓN EN LA COMUNIDAD SANTA MARTA, MUNICIPIO DE VICTORIA, DEPARTAMENTO DE CABANAS.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 062	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL SAV27N: TRAMO TECOLUCA - EL PLAYÓN (CA02E), MUNICIPIO DE TECOLUCA, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE CÓDIGO 7758"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 063	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE CALLE DE ACCESO A PLAYA METALIO, EN RUTA SON24S Y CALLE PRINCIPAL PLAYA METALIO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE CÓDIGO 7757"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 064	LEVANTAMIENTO DE 3 LINEAS BASES DE CAMINOS RURALES: MOR 13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMÓN - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPTO DE MORAZÁN; SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPTO SAN MIGUEL Y MORAZÁN; PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ - JERUSALÉN -MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W - JERUSALÉN, DEPTS. DE SAN VICENTE Y LA PAZ
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 065	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ILUMINACIÓN DE CALLE EL VOLCÁN Y REPARACION DE ACERAS; ILUMINACIÓN DE CASCO URBANO Y REPARACIÓN DE ACERAS; Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, MUNICIPIO DE MEJICANOS, SAN SALVADORB CÓDIGO 7881"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 066	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS EN AVENIDA MORAZÁN, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SONSONATE CÓDIGO 7882"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 067	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA DE COMUNIDAD GUADALUPE DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7883"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 068	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE 2 KM DE CANALIZACIÓN DE AGUA LLUVIA Y PAVIMENTACIÓN EN CANTÓN TUTULTEPEQUE Y CANTÓN CEDRAL; Y PASO PEATONAL LAS VEGAS DEL CANTÓN TUTULTEPEQUE, MUNICIPIO DE NEJAPA, SAN SALVADOR CÓDIGO 7884"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 069	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE CONVENCIONES, MUNICIPIO DE ILOBASCO, CABAÑAS CÓDIGO 7885"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 070	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACION CALLE CASERIO HUITIUPA, CANTÓN SAN RAFAEL, MUNICIPIO DE EL PAISNAL, SAN SALVADOR CÓDIGO 7886"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 071	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ADOQUINADO MIXTO Y RECUPERACIÓN DE ACERA DE CALLE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO ROSARIO DE MORA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7887"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 072	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE FÚTBOL CON GRAMA SINTÉTICA E ILUMINACIÓN NOCTURNA EN CANTÓN SAN ISIDRO, MUNICIPIO DE PANCHIMALCO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7888"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 073	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: "Reconstrucción de descarga de aguas lluvias del sistema denominado: Valle Nuevo, Comunidad Belén, municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 074	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: JARDINES DEL BOULEVARD "Reperto Las Cañas"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 075	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ESTUDIO DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO FINAL DE INUNDACIONES DE SANTA LUCÍA, ILOPANGO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 076	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ESTUDIO DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO FINAL DE INUNDACIONES DE LA CIUDAD DE SANTA ANA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 080	ESTUDIO DE TRÁNSITO EN LA RED VIAL NACIONAL URBANA E INTERURBANA DEL MOPT 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 081	ESTUDIO DE GESTIÓN DE LA RED VIAL AÑO 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 082	SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN FINAL DE LOS TRAMOS: SAN CARLOS LEMPA- LA PITA; USU46S TIERRA BLANCA (USU07S)-CALIFORNIA-SAN HILARIO, MUNICIPIO DE USULUTAN Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA BID-2369
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 100	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA PLANTA DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DEL MOPT, MUNICIPIO DE COLÓN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 101	SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE LÍNEAS BASES DE 3 CAMINOS RURALES: MOR25W: TRAMO JOCOAITIQUE (CA07N)-EL ROSARIO, MORAZÁN; CHA08S: TRAMO ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR - SAN JOSÉ CANCASQUE Y TRAMO ENTRE EL DESVIÓ CANTÓN GUARJILA HACIA LAS VUELTAS, CHALATENANGO. Código 7124
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 114	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN COLONIA SANTA LUCIA, INTERSECCIÓN DEL FINAL DE LA CALLE PRINCIPAL Y AVENIDA SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 120	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA02W, DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE I), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. CÓDIGO 7262"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 121	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE VIADUCTO Y AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA01W (TRAMO LOS CHORROS), ENTRE AUTOPISTA MONSEÑOR ROMERO Y CA01W; MUNICIPIOS DE SANTA TECLA, COLÓN Y SAN JUAN OPICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, (BCIE) SIIP 7215"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 122	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+480 A 4+873.59
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 123	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN TALUD DEL FINAL DEL PASAJE 4, RESIDENCIAL SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 131	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "7501 - REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE EL RÍO SUCIO, RUTAS LIB30E Y SAL29W, LÍMITE INTERMUNICIPAL ENTRE LOS MUNICIPIOS DE SAN PABLO TACACHICO Y EL PAISNAL, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y SAN SALVADOR. TORMENTA AMANDA"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- PREINV 132	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "7505 - REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE EL RÍO QUEZALAPA, RUTA CUS11N, TRAMO TRAMO TENANCINGO - TENANGO - ET. CUS18E, MUNICIPIO DE S U C H I T O T O , DEPARTAMENTO DE CUSCATLÁN. TORMENTA AMANDA"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 01	ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO POA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 03	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL (ENLACE-DPOP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 04	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA SIIP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 05	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORIA DE SERVICIOS DE VALUACIÓN DE INMUEBLES OCUPADOS POR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE LOS DERECHOS DE VÍA DE PROYECTOS EJECUTADOS EN AÑOS ANTERIORES, EN EJECUCIÓN O POR EJECUTAR A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE Y/O FOVIAL, PARA EL AÑO 2020"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 06	SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE COOPERACIÓN CATASTRAL Y REGISTRAL ENTRE EL MOPT Y CNR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 07	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS Y ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA LA TOPOGRAFIA DEL MOPT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP- SERVIC 08	Atención a requerimientos de la UAIP

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 11	SOLICITUDES INFORMES BÁSICOS DEL SIGESVIES PARA ELABORACIÓN PERFILES Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 12	INCORPORACIÓN DE RUTAS MEJORADAS Y OBRAS DE PASO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL FOVIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 13	SOLICITUD DE INSPECCIONES/OPINIONES PARA INCORPORACIÓN DE RUTAS A RED VIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 14	PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE TRANSITO DE TODOS LOS PROYECTOS EN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO, Y DE CONSTRUCCIÓN GENERADOS POR LA DPOP Y DIPIL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 15	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 16	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 17	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 18	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑOS DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 19	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 39	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2019 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 43	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 44	DIAGNÓSTICO Y ANTEPROYECTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PUENTES (SAP)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 45	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 46	ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DE COMBUSTIBLE
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 47	GESTIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 51	REQUERIMIENTOS DE TOPOGRAFÍA INTERNOS Y EXTERNOS SOLICITADOS A LA DPOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 53	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 56	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 57	ACTUALIZAR MATRIZ SOBRE LOS PROYECTOS EN PREINVERSIÓN, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DEL MES.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 58	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2020 A MAYO 2021, EN EL FORMATO QUE SOLICITARÁ GDPI



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DPOP-PREIN V 001	Seguimiento a la elaboración de Líneas Bases de 3 Caminos Rurales: Calle Circunvalación en la Comunidad Santa Marta; CAB19N, tramo desvío el Zapote-desvío CAB30N, y caserío LA Danta (CAB19N) -Puente Integración(Frontera con Honduras) ambos en el Municipio de Victoria, Depto. de Cabañas.; y Tapalhuaca-San Francisco Chinameca, Municipio de Tapalhuaca-San Francisco Chinameca, Depto. de La Paz.	\$ 0.00	Comité Técnico: Lic. Fryda Cestoni, Supervisora SES; Marcia del Carmen Castro	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, contrato FOSEP, memorándums, correos, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 002	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PREPARATIVOS PARA EL ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INT. C. SAN ANTONIO ABAD, BLVD. DE LOS HÉROES Y 25 AV. NORTE - AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 0.00	DPOP; Inga. Maria Irene; ST; Arq. Miriam Martinez, Lic. Ruth Zelaya SGA; Arq. Jennifer Mendoza, SGAIRI	% de avance en proceso de pre-inversión	DISEÑO FINAL/FOSEP	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	6.00	11.00	11.00	5.00	15.00	15.00	10.00	15.00	0.00	0.00	18.00	27.00	40.00	15.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 003.2	"SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"	\$ 0.00	Ing. Cecilia Vizcarra, Ing. Pazzuelo U E BID3170; Karen Miranda SGA.	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes de seguimiento	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 003.3	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNION.	\$ 0.00	Ing. Cecilia Vizcarra, Ing. Pazzuelo U E BID3170; Karen Miranda SGA.	% de avance realizado	Informes de seguimiento	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	5.00	5.00	18.00	5.00	5.00	5.00	5.00	18.00	9.00	9.00	9.00	7.00	28.00	15.00	32.00	25.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 003.4	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN. (CÓDIGO SIIP 6319)	\$ 0.00	Ing. Cecilia Vizcarra, Ing. Pazzuelo U E BID3170; Karen Miranda SGA.	% de avance realizado	informes, contrato, notas, memorándums, etc.	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	5.00	5.00	18.00	5.00	5.00	5.00	5.00	18.00	9.00	9.00	9.00	7.00	28.00	15.00	32.00	25.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 003.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUJTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	\$ 0.00	UE BID 3170, DPOP, DIOP, SGA, SGAIRI, ST	% de avance realizado	Informes de avance, memos, correos, etc.	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	%	0.30	18.00	4.00	0.00	11.00	7.00	7.00	15.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	22.00	25.00	29.00	24.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 004	Seguimiento a la elaboración de Líneas bases de 2 Caminos Rural ; Mejoramiento de calle de acceso a los Cantones El Amate, Las Lomitas y El Niño, desde la intersección con calle Chaparrastique y municipio y Depto San Miguel; Camino Rural USU14N(Atiguo calle a Santa Elena), tramo: By pass de Usulután-municipio Santa Elena, Depto. Usulután.	\$ 0.00	Comité Técnico: Lic. Fryda Cestoni, Supervisora SES; Marcia del Carmen Castro	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informe Final Revisado y Aprobado, Elaboración de facturas, actas, correos, memos, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 005	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORIA PARA LA GESTIÓN LEGAL DE LA ADQUISICIÓN DE DERECHOS DE VÍA DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE VIADUCTO Y AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA01W (TRAMO LOS CHORROS), ENTRE AUTOPISTA MONSEÑOR ROMERO Y CA01W; MUNICIPIOS DE SANTA TECLA, COLÓN Y SAN JUAN OPICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, (BCIE) SIIP 7215"	\$ 0.00	SGAIRI	Número de acciones de seguimiento realizadas	Orden de inicio y expedientes escriturados	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 006	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE AEROPUERTO DEL PACÍFICO EN ZONA ORIENTAL DE EL SALVADOR"	\$ 0.00	Arq. J.L. Bonilla ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Informes, solicitud a GACI, actas, notas, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	12.00	12.00	18.00	12.00	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	10.00	42.00	24.00	12.00	22.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 007	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN CAUCE DE QUEBRADA ARENAL SECO APOSENTO, EN ZONA COLINDANTE A COLONIA EL RETIRO Y COMUNIDAD SAN JOSÉ I, CANTÓN EL LIMÓN, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 0.00	Inga. Eva Ardón ST/	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes de seguimiento, notas, actas, etc.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 008	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO OBRAS DE MITIGACIÓN EN MARGEN DERECHO DEL RÍO ACELUATE, EN LA COLONIA FRANCISCO MORAZÁN, DISTRITO 6; MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	\$ 0.00	ST Y SGA	Número de acciones de seguimiento realizadas	informes, notas, memos, etc.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 009	SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CANCHA ESPAÑA, MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN, SAN VICENTE	\$ 0.00	Ing Julio Aguilar	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, notas, memos, etc.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	34.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 010.1	SEGUIMIENTO AMBIENTAL AL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Lic. Ramiro Marín /SGA	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 010.2	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Lic. Ramiro Marín /SGA	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, correos, actas, memorándums, etc.	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DPOP-PREIN V 011	Seguimiento a la ejecución del Proyecto: "Construcción de Puente de doble carril en entrada principal a la Ciudad de Chilanga, Morazán"	\$ 0.00	Ing. David Amaya; SAOPIV	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	informes, notas, memorándums, etc.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 012	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1 (CODIGO SIIP 4424)	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Jose Marín/ SGA;	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Actas, correos, informes, etc	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual						
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs					
DPOP-PREIN V 013	SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2	\$ 0.00	Ing. Bárbara Aguirre, Jose Marin SGA;	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00					
DPOP-PREIN V 014	Seguimiento a la ejecución del proyecto: "Construcción de puente en Sector 10 de la Comunidad Nueva Israel, municipio y departamento de San Salvador"	\$ 0.00	Ing. David Amaya; SAOPIV	% de avance en ejecución	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00				
DPOP-PREIN V 015	Seguimiento a la ejecución del proyecto: "Construcción de Puente Ceniza sobre Río Negro o Ceniza en la ruta CA08W, Tramo: Dv. Izalco - Dv. Sonsonate, estacionamiento:62+365, municipio de Sonzacate, Sonsonate"	\$ 0.00	Ing. David Amaya; SAOPIV	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	informes, notas, memorándums, etc.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	17.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	49.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 016	CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN (CODIGO SIIP 6041)	\$ 0.00	SAOPIV; Arq. Jennifer Mendoza y José Hidalgo / SGAIRI, Ing. Bárbara Aguirre, Lic. José Marín SGA.	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	informes, notas, memorándums, etc.	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00					
DPOP-PREIN V 017	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN CAMA HIDRÁULICA Y TALUD DE RELLENO EN OBRA DE PASO SOBRE QUEBRADA LAS PAVAS, AV. LA CIMA, LÍMITE ENTRE LOS MUNICIPIOS DE ILOPANGO Y TONACATEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. CÓDIGO 7637"	\$ 0.00	Arq. José Luis Bonilla, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	16.00	34.00	16.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 018	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN MARGEN DERECHO DEL RÍO ACELHUATE, COMUNIDAD SANTA CARLOTA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7693"	\$ 0.00	Inga. Meybel Díaz de Martell, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	17.00	33.00	17.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 019	"PREINVERSIÓN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN CÁRCAVA Y TALUDES INESTABLES EN REPARTO LAS CAÑAS, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7694"	\$ 0.00	Ing. Erick Menjivar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 020	"PREINVERSIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVAS EN COLONIA BELLOS HORIZONTES Y COMUNIDAD CASA BLANCA, CARRETERA LIB15 COMASAGUA - CA02, LA LIBERTAD CÓDIGO 7695"	\$ 0.00	Ing. Luis Sandoval , ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 021	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN KM 16 CARRETERA LIB05, MUNICIPIO DE COMASAGUA, LA LIBERTAD CÓDIGO 7696"	\$ 0.00	Ing. Luis Sandoval , ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 022	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA SANTA LUCÍA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7698"	\$ 0.00	Ing. Julio Aguilar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 023	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN QUEBRADA DE BARRIO MERCEDES, MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR CÓDIGO 7699"	\$ 0.00	Inga. Eva Ardón ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 024	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVAS EN DISTRITO ITALIA, MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR CÓDIGO 7701"	\$ 0.00	Ing. Carlos Chacon, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	17.00	33.00	17.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 025	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN CONDOMINIO VILLA DE LAS LOMAS, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, LA LIBERTAD. CÓDIGO 7702"	\$ 0.00	Ing. Mauricio Dominguez, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 026	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE BÓVEDA HACIA RIO ACELHUATE, CONTIGUO A CONDOMINIOS EL ATONAL, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR. CÓDIGO 7703"	\$ 0.00	Arq. Flor Valle, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 027	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONA DE COMUNIDADES EL CORO, FRANCISCO MORAZÁN Y QUIÑONES, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7708"	\$ 0.00	Inga. María Irene Beltrán, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 028	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN QUEBRADA ARENAL SECO APOSENTO, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7709"	\$ 0.00	Inga. Eva Ardón, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 029	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVAS EN COLONIAS SANTA TERESA, EL PROGRESO, ROSA LINDA, AMÉRICA, 5 DE NOVIEMBRE, SAN ANTONIO ORELLANA, SAN JOSÉ, SANTA MARÍA Y LOS LLANITOS, MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, SAN SALVADOR. CÓDIGO 7711"	\$ 0.00	Ing. Juan Carlos Herrera, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DPOP-PREIN V 030	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVAS EN MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ PERULAPÍA, CUSCATLÁN CÓDIGO 7712"	\$ 0.00	Ing. Juan Carlos Herrera, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
DPOP-PREIN V 031	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN BÓVEDA DE QUEBRADA EL PIRO, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7713"	\$ 0.00	SAOPIV	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 032	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BOSQUES DE LA PAZ, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7714"	\$ 0.00	Ing. Luis Sandoval , ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 033	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA SAN ANTONIO 4, MUNICIPIO DE SAN MARCOS, SAN SALVADOR CÓDIGO 7715"	\$ 0.00	Ing. Alvaro Herrera, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 034	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA ALPES SUIZOS II, MUNICIPIO DE SANTA TECLA, LA LIBERTAD CÓDIGO 7716"	\$ 0.00	Inga. Liliana Benítez, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 035	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN QUEBRADA EL GAVILÁN, EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDAD EL GAVILÁN, MUNICIPIO DE TECOLUCA, SAN VICENTE CÓDIGO 7717"	\$ 0.00	Arq. Cecilia González, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	17.00	33.00	17.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	83.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	17.00	33.00	17.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	83.00	0.00	0.00	100.00	0.00		
DPOP-PREIN V 036	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COMUNIDAD 10 DE OCTUBRE, MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR CÓDIGO 7718"	\$ 0.00	Arq. Flor Valle, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 037	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BRISAS DE SAN BAROLO, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7719"	\$ 0.00	Arq. José Luis Bonilla, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 038	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDAD LA ISLA 2, MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7719"	\$ 0.00	Ing. Rafael Aguirre, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 039	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONA COLINDANTE A REPARTO MORAZÁN, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7720"	\$ 0.00	Inga. María Irene Beltrán, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 040	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO DE CAMA HIDRÁULICA EN BÓVEDA DE CALLE PRINCIPAL DE LA RESIDENCIAL BRISAS DE SAN FRANCISCO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, FASE II. CÓDIGO 7735"	\$ 0.00	Ing. Erick Menjivar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 041	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y REPARACIÓN DE CÁRCAVA EN ZONAS ALEDAÑAS AL AEROPUERTO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR. CÓDIGO 7736"	\$ 0.00	Ing. Mauricio Chorro; ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 042	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN BÓVEDA DE RESIDENCIAL LAS VERANERAS, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE USULUTÁN. CÓDIGO 7737"	\$ 0.00	SAOPIV	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 043	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN MARGEN DEL RÍO ACELHUATE, EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDAD 10 DE OCTUBRE, COLONIA SANTA MARTA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. CÓDIGO 7738"	\$ 0.00	Ing. Mauricio Domínguez, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 044	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN PASAJE JÚPITER, CONTIGUO A SILOS EX IRA, MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, SAN SALVADOR CÓDIGO 7739"	\$ 0.00	Inga. Xochitl Hernandez, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 045	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BOSQUES DEL RÍO, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7740"	\$ 0.00	Arq. Flor Valle, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 046	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EN CÁRCAVA, EN ZONA COLINDANTE A COMUNIDADES MELÉNDEZ MAZZINI Y 3 DE ENERO, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7741"	\$ 0.00	Ing. Alvaro Herrera, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00</	

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
DPOP-PREIN V 048	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BÓVEDA EN QUEBRADA EL PIRO, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CÓDIGO 7745"	\$ 0.00	SAOPIV	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DPOP-PREIN V 049	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MOR13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMON - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE MORAZAN"	\$ 0.00	Dr. Francisco Alvarez / FONPRODE; Ing. Marco Aquino Gudiel /ST; Ing. Pedro Ramirez y Licda. Ruth Zelaya /SGA; Eduardo Zaldana SGAIRI	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTOS REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DPOP-PREIN V 050	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTON SAN ANTONIO - CANTON EL CARRIZAL, DEPARTAMENTOS DE SAN MIGUEL Y MORAZAN"	\$ 0.00	Dr. Francisco Alvarez/ FONPRODE; Ing. Marco Aquino Gudiel /ST; Ing. Pedro Ramirez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA; Eduardo Zaldana SGAIRI	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DPOP-PREIN V 051	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CHA08S, TRAMO: ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR- SAN JOSÉ CANCASQUE, CHALATENANGO"	\$ 0.00	Dr. Francisco Alvarez/Arq. J.L. Bonilla/ST;FONPRODE; Té. Eduardo Zaldaña, Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	14.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	14.50	28.50	28.50	28.50	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DPOP-PREIN V 052	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL CHA09S: SAN MIGUEL DE MERCEDES - SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO"	\$ 0.00	Dr. Francisco Alvarez / FONPRODE; Ing. Luis Sandoval/ST;Téc. Eduardo Zaldaña;Arq. Miriam Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DPOP-PREIN V 053	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA LA CAMPANERA, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7756"	\$ 0.00	Ing. Erick Menjivar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
DPOP-PREIN V 054	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA, MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, SUBTRAMO DE ESTACIONAMIENTO 6+750 AL 8+550"	\$ 0.00	Arq. Elizabeth Martínez, SGA; Licda. Ruth Zelaya SGA	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informes, memos, correos, actas, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	17.00	13.00	13.00	13.00	9.00	9.00	4.00	4.00	4.00	9.00	5.00	30.00	35.00	17.00	18.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DPOP-PREIN V 055	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE CALLE ENTRE EL DESVÍO DE CANTÓN GUARJILA HACIA MUNICIPIO LAS VUELTAS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO.	\$ 0.00	Ing. Meybel Díaz/ST; Ing. Pedro Ramirez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance realizado	DISEÑO FINAL/FOSEP	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	10.00	15.00	5.00	5.00	15.00	10.00	10.00	5.00	10.00	15.00	0.00	0.00	30.00	30.00	25.00	15.00	100.00	100.00			
									10.00	15.00	5.00	5.00	15.00	10.00	10.00	5.00	10.00	15.00	0.00	0.00	30.00	30.00	25.00	15.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 056	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO Terciario MOR25W TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) - EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN	\$ 0.00	Ing. Carlos Chacón/ ST,Ing. Pedro Ramirez, Ruth Zelaya/SGA	% de avance realizado	Estudio de Diseño Final	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	18.00	9.00	0.00	0.00	0.00	18.00	27.00	18.00	10.00	0.00	0.00	0.00	27.00	18.00	55.00	0.00	100.00	100.00			
									18.00	9.00	0.00	0.00	0.00	18.00	27.00	18.00	10.00	0.00	0.00	0.00	27.00	18.00	55.00	0.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 057	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO A LOS CANTONES EL AMATE, LAS LOMITAS Y EL NIÑO, DESDE LA INTERSECCIÓN CON CALLE CHAPARRASTIQUE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.	\$ 0.00	Ing. Meybel Díaz/ST,Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA, Arq. Miguel Duque SGAIRI	% de avance realizado	Estudio de Diseño Final	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	0.00	12.00	6.00	12.00	1.00	6.00	11.00	6.00	11.00	17.00	11.00	7.00	18.00	19.00	28.00	35.00	100.00	100.00			
									0.00	12.00	6.00	12.00	1.00	6.00	11.00	6.00	11.00	17.00	11.00	7.00	18.00	19.00	28.00	35.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 058	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL USU14N (ANTIGUA CALLE A SANTA ELENA), TRAMO: BY PASS DE USULUTÁN - MUNICIPIO SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN.	\$ 0.00	Arq. José Luis Bonilla ST,Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance realizado	DISEÑO FINAL/FOSEP	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	11.00	17.00	5.00	11.00	5.00	17.00	17.00	11.00	6.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	100.00	100.00			
									11.00	17.00	5.00	11.00	5.00	17.00	17.00	11.00	6.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 059	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO:MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL TAPALHUACA - SAN FRANCISCO CHINAMECA, MUNICIPIOS DE TAPALHUACA Y SAN FRANCISCO CHINAMECA, DEPARTAMENTO DE LA PAZ.	\$ 0.00	Ing. Rafael Aguirre/ ST, Ing. Pedro Ramirez SGA,Ing. Pedro Ramirez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA, Arq. Miguel Duque SGAIRI	% de avance realizado	DISEÑO FINAL/FOSEP	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	12.00	8.00	12.00	4.00	15.00	4.00	12.00	8.00	15.00	4.00	3.00	3.00	32.00	23.00	35.00	10.00	100.00	100.00			
									12.00	8.00	12.00	4.00	15.00	4.00	12.00	8.00	15.00	4.00	3.00	3.00	32.00	23.00	35.00	10.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 060	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CAMINO Terciario CAB19N, TRAMO: DESVÍO EL ZAPOTE - DESVÍO CAB30N Y CAB30N, TRAMO: CASERÍO LA DANTA (CAB19N) - PUENTE INTEGRACIÓN (FRONTERA CON HONDURAS) MUNICIPIO DE VICTORIA, DEPARTAMENTO DE CABAÑAS.	\$ 0.00	Ing. Rafael Aguirre/ ST,Arq. Miriam Martinez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA	% de avance realizado	DISEÑO FINAL/FOSEP	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	35.00	6.00	3.00	10.00	3.00	10.00	10.00	10.00	3.00	6.00	4.00	0.00	44.00	23.00	23.00	10.00	100.00	100.00			
									35.00	6.00	3.00	10.00	3.00	10.00	10.00	10.00	3.00	6.00	4.00	0.00	44.00	23.00	23.00	10.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 061	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE CIRCUNVALACIÓN EN LA COMUNIDAD SANTA MARTA, MUNICIPIO DE VICTORIA; DEPARTAMENTO DE CABAÑAS.	\$ 0.00	Ing. Julio César Aguilar / ST,Arq. Elizabeth Martínez, Licda. Ruth Zelaya/ SGA, Té. Carlos Chacón SGAIRI	% de avance realizado	DISEÑO FINAL/FOSEP	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	12.00	8.00	4.00	12.00	8.00	4.00	12.00	8.00	4.00	12.00	4.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00			
									12.00	8.00	4.00	12.00	8.00	4.00	12.00	8.00	4.00	12.00	4.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	0.00			
DPOP-PREIN V 062	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL SAV27N; TRAMO TECOLUCA - EL PLAYÓN (CA02E), MUNICIPIO DE TECOLUCA, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE CÓDIGO 7758"	\$ 0.00	Ing. Heber Huezco, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
DPOP-PREIN V 063	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE CALLE DE ACCESO A PLAYA METALÍO, EN RUTA SON24S Y CALLE PRINCIPAL PLAYA METALÍO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE CÓDIGO 7757"	\$ 0.00	Ing. Mauricio Dominguez/Ing. Erick Menjivar	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00	

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
DPOP-PREIN V 064	LEVANTAMIENTO DE 3 LINEAS BASES DE CAMINOS RURALES: MOR 13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMÓN - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPTO DE MORAZÁN ;SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPTO SAN MIGUEL Y MORAZÁN; PAZ18W, TRAMO: VERAPAZ – JERUSALÉN –MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W – JERUSALÉN, DEPTS. DE SAN VICENTE Y LA PAZ	\$ 0.00	Dr. Alvarez; UE Fonprode; Arq. Miguel Duque,Arq. Miriam Martínez, Licda. Ruth Zelaya/SGA	% de avance realizado	informes, notas, memorándums, etc.	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 065	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ILUMINACIÓN DE CALLE EL VOLCÁN Y REPARACION DE ACERAS; ILUMINACIÓN DE CASCO URBANO Y REPARACIÓN DE ACERAS; Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, MUNICIPIO DE MEJICANOS, SAN SALVADORB CÓDIGO 7881"	\$ 0.00	Arq. Dinora Rodriguez/Ing. Julio Aguilar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 066	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS EN AVENIDA MORAZÁN, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SONSONATE CÓDIGO 7882"	\$ 0.00	Ing. Mauricio Dominguez/Ing. Erick Menjivar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 067	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA DE COMUNIDAD GUADALUPE DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7883"	\$ 0.00	Ing. Alvaro Herrera, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 068	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE 2 KM DE CANALIZACION DE AGUA LLUVIA Y PAVIMENTACIÓN EN CANTÓN TUTULTEPEQUE Y CANTÓN CEDRAL; Y PASO PEATONAL LAS VEGAS DEL CANTÓN TUTULTEPEQUE, MUNICIPIO DE NEJAPA, SAN SALVADOR CÓDIGO 7884"	\$ 0.00	Ing. Rafael Aguirre, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 069	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE CONVENCIONES, MUNICIPIO DE ILOBASCO, CABAÑAS CÓDIGO 7885"	\$ 0.00	nga. Marta luz Calderon/Arq. Jose Luis Bonilla, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 070	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACION CALLE CASERÍO HUITIUPA, CANTÓN SAN RAFAEL, MUNICIPIO DE EL PAISNAL, SAN SALVADOR CÓDIGO 7886"	\$ 0.00	Ing. Mauricio Chorro, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 071	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ADOQUINADO MIXTO Y RECUPERACIÓN DE ACERA DE CALLE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO ROSARIO DE MORA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR CÓDIGO 7887"	\$ 0.00	Ing. German Rodrigo Valencia Chiquillo/ Ing. José Luis Bonilla; ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 072	"PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE FÚTBOL CON GRAMA SINTÉTICA E ILUMINACIÓN NOCTURNA EN CANTÓN SAN ISIDRO, MUNICIPIO DE PANCHIMALCO, SAN SALVADOR CÓDIGO 7888"	\$ 0.00	Inga. Liliana Benitez/ Ing. Julio Aguilar, ST/	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 073	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: "Reconstrucción de descarga de aguas lluvias del sistema denominado: Valle Nuevo, Comunidad Belén. municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador".	\$ 0.00	Ing. Erick Menjivar, ST /Ing. Irinia Cruz, Arq. Jenny Mendoza	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 074	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: JARDINES DEL BOULEVARD "Reparto Las Cañas"	\$ 0.00	Arq. Flor Valle, ST/Arq. Carlo Morán	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 075	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ESTUDIO DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO FINAL DE INUNDACIONES DE SANTA LUCÍA, ILOPANGO	\$ 0.00	Ing. Julio Aguilar, ST /Ing. Irinia Cruz	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	8.00	15.00	8.00	15.00	8.00	15.00	8.00	15.00	8.00	8.00	0.00	8.00	7.00	23.00	31.00	31.00	15.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 076	PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: ESTUDIO DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO FINAL DE INUNDACIONES DE LA CIUDAD DE SANTA ANA	\$ 0.00	Ing. Julio Aguilar, ST/Arq. Miriam Martínez	% de avance en proceso de pre-inversión	Perfil técnico, Opinión técnica, Permiso Ambiental, CT y TdR elaborados, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	8.00	15.00	8.00	15.00	8.00	16.00	8.00	8.00	8.00	0.00	7.00	7.00	23.00	31.00	32.00	14.00	100.00	100.00		
DPOP-PREIN V 080	ESTUDIO DE TRÁNSITO EN LA RED VIAL NACIONAL URBANA E INTERURBANA DEL MOPT 2021	\$ 0.00	Ing. Carlos Flores	% de Avance en Estudio	Informes, actas, memorándums, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	13.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	29.00	24.00	24.00	23.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 081	ESTUDIO DE GESTIÓN DE LA RED VIAL AÑO 2021	\$ 0.00	Ing. Gilberto Lima	% de avance en estudio	Contrato firmado FOSEP, Informes, Memorándums, Correos, Etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	15.00	0.00	14.00	7.00	14.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	23.00	35.00	21.00	21.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 082	SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN FINAL DE LOS TRAMOS: SAN CARLOS LEMPA- LA PITA; USU46S TIERRA BLANCA (USU07S)-CALIFORNIA-SAN HILARIO, MUNICIPIO DE USULUTAN Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA BID-2369	\$ 97,897.55	Lic. Fryda Cestoni , comité técnico; Supervisora: Marcia Castro	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	" ESTUDIO DE EVALUACION FINAL FOSEP "	BANCO INTERAMERICAN O DE DESARROLLO	ACCIONES DE SEGUIMIE NTO	0.30	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DPOP-PREIN V 100	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA PLANTA DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DEL MOPT, MUNICIPIO DE COLÓN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.	\$ 0.00	Arq. Elizabeth Bolaños, Ing. Pedro Ramirez/SGA	% de Avance en Estudio	Estudios de impacto ambiental, permiso ambiental, informes, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	13.00	13.00	25.00	12.00	25.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	49.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-PREIN V 101	SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE LÍNEAS BASES DE 3 CAMINOS RURALES: MOR25W: TRAMO JOCOAITIQUE (CA07N)-EL ROSARIO, MORAZÁN; CHA08S: TRAMO ENTRE SAN ISIDRO LABRADOR - SAN JOSÉ CASCASQUE Y TRAMO ENTRE EL DESVIÓ CANTÓN GUARJILA HACIA LAS VUELTAS, CHALATENANGO. Código 7124	\$ 0.00	Lic. Fryda Cestoni , comité técnico; Supervisora: Meylin Pleitez	NÚMERO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	Informe Final Revisado y Aprobado, Elaboración de facturas y Finiquito de la Consultoría	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	ACCIONES DE SEGUIMIE NTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
									2021	Abs																
DPOP-SERVI C 15	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES	\$ 0.00	SAOPIV: Inga. Griselda Arévalo	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Entrega de Información de TPDA Histórico , TPDA del último estudio elaborado por el MOP para usuarios y colegas de la institución, Actualización del Sistema SIIT es cuando se ejecuta un Estudio de Tránsito	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 16	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Marcos Sanchez	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 17	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Miguel Lemus	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 18	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑO DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Miguel Lemus	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 19	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Miguel Lemus	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas trimestralmente	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 39	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2019 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Gilberto Lima	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Base de datos actualizada	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 43	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2020	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Ruben Alfredo Cruz	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Seguimiento de actualización de Bases de Datos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 44	DIAGNÓSTICO Y ANTEPROYECTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PUENTES (SAP)	\$ 0.00	SAOPIV: Ing. Luis Chorro	% de avance en proceso de pre-inversión	Informe de investigación documental, Informe de diagnóstico, Informe de anteproyecto. Términos de referencia y presupuesto del Estudio de Actualización	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 45	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN	\$ 0.00	Responsables: DPOP/SES: Técnicos varios	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Solicitudes elaboradas reportadas en el Trimestre	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 46	ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DE COMBUSTIBLE	\$ 0.00	DPOP: Lic. Héctor Reina, Subdirección de Administración y Logística (SAL)	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	solicitud de Cupones de Combustible; Informe de liquidación; Bitácoras, Rendimientos, Rodamientos y Facturas liquidadas en sistema	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 47	GESTIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS	\$ 0.00	DPOP: Mauricio Saéns; SAL	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Planilla de Viáticos elaborada consolidada e ingresada al Sistema.	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 51	REQUERIMIENTOS DE TOPOGRAFÍA INTERNOS Y EXTERNOS SOLICITADOS A LA DPOP	\$ 0.00	SGAIRI	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Solicitudes elaboradas reportadas en el Trimestre	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 53	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda/ Directores y Subdirectores DPOP	Número de informes elaborados	1 Informe elaborado Semestralmente	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 56	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	\$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda/ Directores y Subdirectores DPOP	Borrador del POA 2021 finalizado	1 matriz elaborada al año	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DPOP-SERVI C 57	ACTUALIZAR MATRIZ SOBRE LOS PROYECTOS EN PREINVERSIÓN, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DEL MES.	\$ 0.00	Directores y Subdirectores DPOP	Número de % matrices actualizadas y completas	Matriz mensual actualizada	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DPOP-SERVI C 58	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERIODO DE JUNIO 2020 A MAYO 2021, EN EL FORMATO QUE SOLICITARÁ GDPI	\$ 0.00	Directores y Subdirectores DPOP	Informe elaborado	1 Informe elaborado al año	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.1.1.	Resultado de Prueba para Informática



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Julio Alfredo Rivera Alonzo, Director, de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) modificado para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los nueve días del mes de febrero del año 2021

Ing. Julio Alfredo Rivera Alonzo
Director





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 9 de Febrero de 2021


Edeoin Alvarado



Williams Alachán



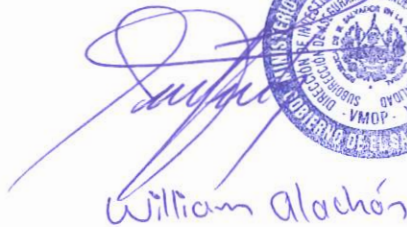
Julio Rivera


ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5


Edevin Alvarado




William Alachón




Julio Pivon



I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública (DIDOP), correspondiente al año 2021, el cual indica la visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Dirección, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos contenidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), y considerando las funciones asignadas a esta Dirección establecidas en el Reglamento Interno y de funcionamiento del MOPT.

Asimismo, se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2021, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores que se han programado, permitiendo realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.

Cabe señalar, que el presente documento ha sido desarrollado en atención a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI) a través de la referencia MOPT-GDPI-009-01/2021, de fecha 15/enero/2021, en donde se solicita si procede, realizar los ajustes necesarios y se remita la versión final del POA 2021.

Las actividades indicadas en el presente POA, se han elaborado con base en: 1) Funciones asignadas a la DIDOP; 2) Información proporcionada vía conversación telefónica por Administradores de Contrato, de la Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP), sobre los proyectos en ejecución; 3) Plazos establecidos en Ordenes de Inicio de los proyectos, remitidos por los respectivos Administradores de Contrato; y 4) Información sobre proyectos de Inversión a ejecutar en el año 2021, proporcionados por la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional mediante correo electrónico de fecha 27/10/2020


Edwin Alvarado




William Alvarado




Jolito Rivin



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIDOP: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIOP: Dirección de Inversión de la Obra Pública

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

km: Kilómetro

POA: Plan Operativo Anual

Cód.: Código

HMA: Hot Mix Asphalt (Mezcla Asfáltica en Caliente, en español)

IRI: Índice de Regularidad Internacional

COE-MOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte


Edwin Alvarado




William Alachán




Julio Rivero



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser el ente técnico especializado del Viceministerio de Obras Públicas, líder en investigación aplicada, verificación de la calidad y soporte técnico, que contribuya a garantizar el desarrollo de la infraestructura pública con estándares de calidad internacionales.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.


Edevin Alvarado




William Alachón




Julio Rivon



IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL


Aseguramiento independiente de la calidad de obra en los proyectos de infraestructura, desarrollar investigaciones aplicadas y brindar soporte técnico especializado, a través de inspecciones técnicas y/o ensayos de campo y de laboratorio, con base en lo cual se emiten reportes y/o informes técnicos, para coadyuvar al desarrollo de obras de infraestructura pública con estándares de calidad de aceptación nacional e internacional.


OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar el aseguramiento independiente de la calidad de las obras, en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPT a través del VMOP, que coadyuven al cumplimiento de los requisitos técnicos de los materiales y procesos constructivos establecidos en los documentos contractuales.
2. Brindar soporte técnico especializado en las áreas de competencia de esta Dirección, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas y cuando sea requerido durante eventos de emergencia nacional por desastres naturales.
3. Desarrollar investigaciones aplicadas (Artículos, Boletines y/o Charlas Técnicas), orientadas a la actualización o aplicación de: Especificaciones Técnicas, Procesos Constructivos y Nuevas Tecnologías.


Edeem Alvarado




William Alachán




John



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.01	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (préstamo JICA-ESP6) - Paquete 1, Ampliación de la Carretera Panamericana (CA-1) existente, de dos a cuatro carriles.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.02	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Mejoramiento de Muelle Artesanal de Acajutla, Departamento de Sonsonate.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.03	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Muelle Artesanal Punta Chiquirín Municipio de la Unión, Departamento de la Unión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.04	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de muelle Artesanal Isla Conchagua, Municipio de Meanguera del Golfo, Departamento de La Unión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.05	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Muelle Artesanal Isla Zacatillo, Municipio de La Unión, Departamento de La Unión.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.06	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Obras de Protección en cauce de Quebrada Arenal Seco Aposento, en zona colindante a colonia el retiro y Comunidad San José I, Cañón El Limón, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.07	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Obras de mitigación en margen derecho del Río Acelhuate en la Colonia Francisco Morazán, Distrito 6 Municipio y Departamento de San Salvador.

Edwin Suarez



William Alachán



Jullio



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.08	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Ampliación de la carretera CA04S, Tramo III: Construcción Bypass de La Libertad, entre km 31,86 (Carretera CA04S) - km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.09	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel Paquete 2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.10	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel Paquete 4
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.11	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Obras de Protección en talud al final del pasaje 4, Residencial Santa Lucía Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.12	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Mejoramiento y Tramo de Apertura de camino rural SAN16N, Tramo: Cantón La Magdalena - El Coco - Frontera con Guatemala, Municipio de Chalchuapa, Departamento de Santa Ana, Subtramo de estacionamiento 6+750 al 8+550
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.13	Supervisión Directa de la Calidad en Proyecto: Rehabilitación de Puente de Arcos sobre el Río Sucio, Ruta LIB30E y SAL29 Límite Intermunicipal entre los Municipios San Pablo Tacachico y El Paisnal, Departamento de La Libertad y San Salvador
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.14	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Diseño y Construcción de Obra Civil; Diseño, Suministro e Instalación del Sistema de Climatización y Diseño, Suministro e Instalaciones Eléctricas para Edificio de 3 Niveles en Parque Anexo de CIFCO, Paquete 6C.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-1.15	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-2	EVALUACIONES Y/U OPINIONES TÉCNICAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS

Edwin Alvarado


William Alvarado


Julio Alvarado


Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-6	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-7	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-8	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE - Actividades Emergentes

Edeem Alvarez



William Alachán



Julio Rivero

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
																											2021	Abs		
1DOP-1.01	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (préstamo JICA-ESP6) - Paquete 1, Ampliación de la Carretera Panamericana (CA-1) existente, de dos a cuatro carriles.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
1DOP-1.02	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Mejoramiento de Muelle Artesanal de Acajutla, Departamento de Sonsonate.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	10.00	45.00	45.00	100.00	100.00	
1DOP-1.03	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Muelle Artesanal Punta Chiquirín Municipio de la Unión, Departamento de la Unión	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	42.00	30.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.04	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de muelle Artesanal Isla Conchagua, Municipio de Meanguera del Golfo, Departamento de La Unión	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	42.00	30.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.05	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Muelle Artesanal Isla Zacatillo, Municipio de La Unión, Departamento de La Unión.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	42.00	30.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.06	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Obras de Protección en cauce de Quebrada Arenal Seco Aposento, en zona colindante a colonia el retiro y Comunidad San José I, Cantón El Limón, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.07	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Obras de mitigación en margen derecho del Río Acehuate en la Colonia Francisco Morazán, Distrito 6 Municipio y Departamento de San Salvador.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.08	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Ampliación de la carretera CA04S, Tramo III: Construcción Bypass de La Libertad, entre km 31.86 (Carretera CA04S) - km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	34.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.09	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel Paquete 2	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	25.00	37.50	37.50	100.00	100.00		
1DOP-1.10	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel Paquete 4	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	25.00	37.50	37.50	100.00	100.00		
1DOP-1.11	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Construcción de Obras de Protección en talud al final del pasaje 4, Residencial Santa Lucia Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.12	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Mejoramiento y Tramo de Apertura de camino rural SAN16N, Tramo: Cantón La Magdalena - El Coco - Frontera con Guatemala, Municipio de Chalchuapa, Departamento de Santa Ana, Subtramo de estacionamiento 6+750 al 8+550	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	40.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	20.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
1DOP-1.13	Supervisión Directa de la Calidad en Proyecto: Rehabilitación de Puente de Arcos sobre el Río Sucio, Ruta LIB30E y SAL29 Limite Intermunicipal entre los Municipios San Pablo Tacachico y El Paisnal, Departamento de La Libertad y San Salvador	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de La Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
1DOP-1.14	Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyecto: Diseño y Construcción de Obra Civil; Diseño, Suministro e Instalación del Sistema de Climatización y Diseño, Suministro e Instalaciones Eléctricas para Edificio de 3 Niveles en Parqueo Anexo de CIFCO, Paquete 6C.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	62.00	25.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
1DOP-1.15	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DIDOP-2	EVALUACIONES Y/U OPINIONES TÉCNICAS	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS	\$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	(No. de Artículos Técnicos, Boletines Técnico, Circulares Técnicas y/o Charla Técnica realizados ÷ No. de Artículos Técnicos, Boletines Técnicos, Circulares Técnicas y/o Charla Técnica Programados) x 100	Documento Impreso y/o Archivo Digital de la Presentación	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DIDOP-6	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DIDOP-7	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		

Edson Alvarado



Edson Alvarado




Edson Alvarado





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DIDOP-8	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE - Actividades Emergentes	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto

Edeon Alvarado


William Alachan


Jairo Pin




GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Ing. Oscar Edgardo Serpas, Director de Inversión de la obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de diciembre del año 2020.



ING. OSCAR EDGARDO SERPAS
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 1 de Diciembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Creada como Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) mediante acuerdo Ejecutivo No. 108 del 10 de marzo de 1997, con la finalidad de constituirse en la unidad encargada del control de todo el proceso de los proyectos de inversión vial en el país, por lo que se desarrollaron la Construcción, Rehabilitación y Mejoramiento de vías Urbanas e Interurbanas, como también Caminos Rurales.

Por las actualizaciones, el 13 de enero de 2005, se emite Acuerdo ejecutivo No.20 mediante el cual se modifica su estructura y se denomina como Dirección de inversión Vial (DIV), enmarcándose así el actuar en el control y administración de contratos de construcción y supervisión de obras de carreteras, puentes, obras de paso, caminos terciarios y rurales.

La Dirección de Inversión Vial, por el accionar y participación activa en el control y administración de contratos, se fue convirtiendo en una unidad especializada en la administración de contratos, seguimiento y control de obras; por tal razón ha participado en las diferentes etapas de gestión de obras, llegando a ampliar su accionar a variedad de obras públicas.

Actualmente, además de obras viales tenemos que dado que se ha generado la necesidad de la administración de contratos en lo que respecta la ejecución de obras específicas para la mitigación y control de riesgo y/o otras obras públicas, se ha especializado la DIV, ampliándose su área de acción de manera tal, que se ha extendió de las obras viales a obras civiles en general, por lo que a la fecha funcionalmente se desempeña como Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP).

Por la especialización lograda mediante el accionar de la Dirección, se ha establecido el apoyo a otras unidades del MOPT, a fin de establecer los conocimientos y experiencia adquirida a proyectos que se desarrollan; además de brindar apoyo técnico a procesos desarrollados por la diferentes unidades corporativas; generada la atención para la emergencia por COVID-19 se determinó que la Dirección apoyara a la administración de contratos con los cuales se efectuará la construcción de HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA POR COVID-19.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCEI	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
DIOP	DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
DPOP	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE LA OBRA PÚBLICA
FOVIAL	FONDO DE CONSERVACION VIAL
GOES	GOBIERNO DE EL SALVADOR
MOPT	MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PEIS	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE INVERSIÓN PÚBLICA
UACI	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
UFI	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
VMOP	VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional y regional en programar, coordinar, supervisar y liquidar la etapa de ejecución de proyectos de inversión correspondientes a la red vial nacional y/o obra pública competencia del MOPT, garantizando la construcción de infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

La Dirección de Inversión de la Obra Pública busca obtener la satisfacción de beneficiarios de las obras públicas desarrolladas, mediante la programación, coordinación, y administración de la etapa de ejecución y liquidación de los proyectos de inversión, que en coordinación con distintos entes involucrados se proporcionen obras funcionales y seguras, mediante la entrega de los proyectos viales y/o de obras de mitigación, en los plazos y montos pactados contractualmente y desarrollados de acuerdo a la conceptualización y diseño de los mismos logrando infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- * Programar, coordinar, controlar y liquidar la etapa de ejecución de las obras de construcción, reconstrucción y rehabilitación que se implementen en la red vial nacional así como otras obras públicas que le sean asignadas.
- * Formular el programa anual de inversión de los proyectos en ejecución, así como desarrollar su control y seguimiento.
- * Sistematizar datos e información relativa a la ejecución de los proyectos de inversión.
- * Coordinar las acciones necesarias con otras instancias del sector, que permitan un seguimiento efectivo administrativo y de campo a los proyectos en ejecución y los finalizados que estén en período de garantía de buena obra.

* Informar al titular y/o a las entidades correspondientes, ya sea en forma directa o a través de otras instancias de la institución, sobre el desarrollo de las funciones asignadas, o presentar cualquier informe particular que fuere requerido

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 01	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MOR13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMON - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 02	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA:4S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA4S)-KM 35 (CARRETERA CA2W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+480 A 4+873.59"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 03	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO PAZ18W, TRAMO VERAPAZ - JERUSALEN - MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W - JERUSALEN, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE Y LA PAZ"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 04	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y MORAZÁN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 05	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CAMINO CHA09S, SAN MIGUEL DE MERCEDES - SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO, FASE II"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 06	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGADALENA - EL COCOFRONTERA CON GUATEMALA, MUNICIPIO DE CHALCHUPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, SUBTRAMO DE ESTACIONAMIENTO 6+750 AL 8+550
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 07	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCION DEL PROYECTO: "REAHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE RIO SUCIO, RUTAS LIB30E Y SAL29 LÍMITE INTERMUNICIPAL ENTRE LOS MUNICIPIOS SAN PABLO TACACHICO Y EL PAISNAL, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y SAN SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	D I O P - 08	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA CIVIL, DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CLIMATIZACION Y DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EDIFICIO DE 3 NIVELES EN PARQUEO ANEXO DE CIFCO, PAQUETE 6C



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
DIOP-01	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MOR13W, TRAMO: MUNICIPIO SAN SIMON - MUNICIPIO SAN ISIDRO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN"	\$ 2,542,059.50	ING. MELVIN ERNESTO HERNÁNDEZ NAVARRO	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORMES DE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	30.00	32.00	26.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	12.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									30.00	32.00	26.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	12.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-02	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA4S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA4S)-KM 35 (CARRETERA CA2W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+480 A 4+873.59"	\$ 13,263,980.00	ING. NELSON WILLIAM CERNA COTO	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORME DE AVANCE FISICO MENSUAL	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	%	0.30	32.00	30.00	25.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	13.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									32.00	30.00	25.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	13.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-03	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO PAZ18W, TRAMO VERAPAZ - JERUSALÉN - MERCEDES LA CEIBA Y RAMAL SAV21S, TRAMO: SAV18W - JERUSALÉN, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE Y LA PAZ"	\$ 1,469,061.50	ING. ERNESTO IVÁN CAÑAS	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORMES DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	60.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									60.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-04	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y MORAZÁN"	\$ 2,619,652.50	NG. MELVIN ERNESTO HERNÁNDEZ NAVARRO	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORMES DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	30.00	35.00	22.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	13.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									30.00	35.00	22.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	13.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-05	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CAMINO CHA09S, SAN MIGUEL DE MERCEDES - SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO, FASE II"	\$ 1,868,495.38	NG. ERIC ANTONIO LÓPEZ HERNÁNDEZ	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORMES DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	85.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									85.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-06	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGADALENA - EL COCO- FRONTERA CON GUATEMALA, MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA, SUBTRAMO DE ESTACIAMIENTO 6+750 AL 8+550"	\$ 2,002,199.50	ING. JULIO CESAR PARADA	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORME DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	55.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									55.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-07	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: "REHABILITACIÓN DE PUENTE DE ARCOS SOBRE RIO SUCIO, RUTAS LIB30E Y SAL29 LIMITE INTERMUNICIPAL ENTRE LOS MUNICIPIOS SAN PABLO TACACHICO Y EL PAISNAL, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y SAN SALVADOR"	\$ 182,948.00	ING. ARISTIDEZ DÍAZ MUNGUJA	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORME DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO GENERAL	%	0.30	42.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									42.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIOP-08	ADMINISTRAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA CIVIL, DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CLIMATIZACION Y DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EDIFICIO DE 3 NIVELES EN PARQUEO ANEXO DE CIFCO, PAQUETE 6C	\$ 10,745,412.00	ING. MIGUEL ANGEL BARRIENTOS	AVANCE FISICO MENSUAL	INFORME DE AVANCE FISICO MENSUAL	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

Yo **JOSE ALBERTO MARTIR CASTRO**, Director General de Caminos, de la Dirección General de Caminos apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 13 días del mes de enero del 2021



Lic. **JOSE ALBERTO MARTIR CASTRO**,
Director General de Caminos
Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

RECIBIDO	
Fecha:	13-1-2021
Hora:	9:08
Firma:	
TEL: 2528-3092	

1/1

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

Plantel La Lechuza, km 5 ½ Alameda Manuel Enrique Araujo, contiguo al
Centro Internacional de Ferias y Convenciones - CIFCO, San Salvador
Teléfonos: 2528-3034, Correo electrónico: Olivia.artiga@mop.gob.sv



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 11 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) garantizando el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado, así mismo permite articular acciones de los objetivos generales de la organización, con la finalidad de cumplir con la estrategia global de la misma, es decir, que permita cuantificar los procesos de tal forma que dicho instrumento coadyuve a llevar un mejor control de los objetivos trazados y poder cumplir con las metas programas para cada ejercicio, logrando con ello la medición de la eficiencia y eficacia en el resultado de los procesos con los tiempos esperados. El presente documento está en congruencia con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Operativo Anual 2021, el Plan Estratégico del Ministerio, las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, el Manual de Políticas de Control Interno y demás normas de control que permitan el desarrollo de dicho instrumento.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMOP : VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

DGC : DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

DPOP : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

SGAIRI : SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN

DE INMUEBLE Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS

GACI : GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

UFI : UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La Visión de la Dirección General de Caminos es llegar a ser la dirección rectora a nivel nacional que garantice al buen uso de los derechos de vía, con el fin de contribuir a una adecuada transitabilidad para garantizar con ello que los espacios públicos se encuentren libres de cualquier tipo de obstrucción que impidan el libre tránsito. Que, como institución rectora y líder del desarrollo de la infraestructura vial en el país, tiene el compromiso de contribuir a la seguridad vial para los transeúntes y es por ello que nos comprometemos de acuerdo a nuestras competencias a desarrollar procesos que coadyuven a la mejora de las vías públicas.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Caminos tiene como objetivo general desallorar planes de acción encaminados a evitar la contaminación visual, construcciones temporales definitivas e ilegales en las carreteras, así como elementos publicitarios que se encuentren ubicados en los espacios conocidos como derechos de vía y que son administrados por esta cartera de Estado todo ello basados en la competencia legal emanada de la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar y regular el derecho de vía e impulsar el régimen jurídico sobre disposiciones que la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales exige.
2. Iniciar los procesos administrativos de forma oficiosa por denuncia, así como ejecutar el cumplimiento de las resoluciones finales producto de los procesos evacuados
3. monitorear el buen uso de los derechos de vía de las carreteras construidas y en construcción, así como determinar los presuntos infractores a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales
4. Brindar opinión y asesoría técnico / legal en los diferentes casos que son competencia de la Dirección General de Caminos, solicitados por otras unidades del MOPT, así como usuarios externos.
5. Promover la remoción de estructuras ubicadas en el derecho de vía, previo inicio de procedimientos administrativos.
6. Coordinar procedimientos para ejecutar la remoción de todo tipo de obstáculos que existan en la vía pública.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-01	Atención a requerimientos de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-02	Atención a requerimientos de construcción obras hidráulicas en el derecho de vía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-03	Atención a requerimientos de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-04	Atención a requerimientos de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-05	Atención a requerimientos de intervención de talud para prevenir deslizamientos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-06	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-07	Atención a requerimientos de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-08	Atención a requerimientos de colocación de mono postes en el derecho de vía , para la conexión e instalación de antenas de telefonías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-09	Atención a requerimientos de construcción de carriles de aceleración - des aceleración
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-10	Atención a requerimiento de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales competencia del MOPT - FOVIAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-11	Atención a requerimientos de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-12	Atención a requerimientos de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-13	Atención a requerimientos de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-14	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-15	Atención a requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FOVIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-16	Atención a requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-17	Atención a requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGC-18	Atención a requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2021	Abs			
DGC-01	Atención a requerimientos de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)x100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-02	Atención a requerimientos de construcción obras hidráulicas en el derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-03	Atención a requerimientos de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-04	Atención a requerimientos de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-05	Atención a requerimientos de intervención de talud para prevenir deslizamientos	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-06	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-07	Atención a requerimientos de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-08	Atención a requerimientos de colocación de mono postes en el derecho de vía , para la conexión e instalación de antenas de telefonías	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-09	Atención a requerimientos de construcción de carriles de aceleración - des aceleración	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-10	Atención a requerimiento de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales competencia del MOPT - FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-11	Atención a requerimientos de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-12	Atención a requerimientos de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-13	Atención a requerimientos de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-14	Atención a requerimientos de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-15	Atención a requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FOVIAL	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-16	Atención a requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-17	Atención a requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-18	Atención a requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación	\$ 0.00	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS	Resoluciones emitidas/solicitudes X100%	RESOLUCIONES EMITIDAS	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Yo **Víctor Manuel Flores Ramos**, **Director de Implementación de Proyectos de Infraestructura Logística** apruebo la Versión Final del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2021** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 05 días del mes de febrero del año 2021



Ing. Víctor Manuel Flores Ramos

Director de Implementación de Proyectos de Infraestructura Logística



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
LOGÍSTICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 5 de Febrero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento expone las metas establecidas por la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística (DIPIL) para el año 2021.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIPIL: Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística.

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública.

FOMILENIO: Fondo del Milenio.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PEI: Plan Estratégico Institucional.

PMA: Plan de Manejo Ambiental.

POA: Plan Operativo Anual.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Organización técnica que contribuye al cumplimiento de las metas institucionales del Viceministerio de Obras Públicas, coadyuvando a alcanzar los objetivos de desarrollo social y económico que elevan la calidad de vida de la población salvadoreña.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

Planificar, administrar y supervisar los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, diseño y construcción de obras de infraestructura logística y proyectos estratégicos que le sean asignados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar las responsabilidades asignadas al MOPT en el Acuerdo de Entidad Ejecutora y sus modificaciones, suscritos entre el Ministerio, FOMILENIO I y FOMILENIO II, y en coordinación con dicha instancia.

Desarrollar las responsabilidades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel, y en coordinación con dicha oficina.

Apoyo técnico al proyecto "Construcción de Hospital de Especialidades para Atención de la Emergencia por COVID-19"

Desarrollar las responsabilidades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el proyecto "Construcción de Anillo Periférico del Área Metropolitana de San Salvador, Tramo Poniente".

Desarrollar las responsabilidades asignadas a la DIPIL, relacionadas con el apoyo técnico para la ejecución de proyecto de infraestructura logística: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.

Desarrollar las actividades de formulación y seguimiento relacionadas con el PEI, POA, Gestión del Riesgo y Control Interno institucional.

Apoyo técnico a otras instancias del VMOP.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-01	Seguimiento al proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-02	Seguimiento a la ejecución de fianzas ambientales de los proyectos de infraestructura logística del convenio del Reto del Milenio II: (i) "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz"; y (ii) "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-03	Seguimiento al proyecto "Construcción de Anillo Periférico del Área Metropolitana de San Salvador, Tramo Poniente".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-04	Apoyo técnico para la ejecución de proyecto de infraestructura logística: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-05	Seguimiento a la ejecución del proyecto "Periférico Claudia Lars" (Construcción del By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W)).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-06	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora del Bypass en la Ciudad de San Miguel para la ejecución del proyecto.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-07	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-08	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-09	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-10	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-11	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del período junio 2020 a mayo 2021, en el formato que solicitará GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-12	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-13	Realizar la Autoevaluación al Sistema de Control Interno de la unidad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-14	Apoyo técnico a la supervisión del proyecto: "Construcción de Hospital de Especialidades para Atención de la Emergencia por COVID-19"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-15	Seguimiento a la garantía de mantenimiento del proyecto de FOMILENIO II: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-16	Seguimiento a la garantía de mantenimiento del proyecto de FOMILENIO II: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-17	Seguimiento a la garantía de mantenimiento del proyecto de FOMILENIO II: "Periférico Claudia Lars" (Construcción del By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-18	Seguimiento a las gestiones vinculadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-19	Apoyo técnico a la DPOE en las áreas de Ingeniería y Medio Ambiente.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-20	Construcción de Sistema de Riego en los cantones San Rafael, Potrero Grande, La Cabaña y San Diego, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador. (MOPT-FGEN).

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-21	Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad. (MOPT-FGEN)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-22	Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana. (MOPT-FGEN)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-23	Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión. (MOPT-FGEN)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIPIL-24	Seguimiento al proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
																				2021	Abs						
DIPIL-21	Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad. (MOPT-FGEN)	\$ 20,819,532.00	Ing. Jaime Rodríguez	Porcentaje de avance	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	5.97	37.58	25.11	31.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.66	31.34	0.00	0.00	100.00	65.00
									5.97	37.58	25.11	31.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.66	31.34	0.00	0.00	100.00	0.00
DIPIL-22	Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana. (MOPT-FGEN)	\$ 9,281,215.00	Ing. Edgar Castaneda	Porcentaje de avance	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	16.32	33.65	18.84	31.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.81	31.19	0.00	0.00	100.00	75.00
									16.32	33.65	18.84	31.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.81	31.19	0.00	0.00	100.00	0.00
DIPIL-23	Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión. (MOPT-FGEN)	\$ 12,157,670.00	Ing. Norma Mejía	Porcentaje de avance	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	9.46	23.51	17.20	18.26	14.05	12.28	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.17	44.59	5.24	0.00	100.00	78.44
									9.46	23.51	17.20	18.26	14.05	12.28	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.17	44.59	5.24	0.00	100.00	0.00
DIPIL-24	Seguimiento al proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(N° de Solicitudes de apoyo atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	34.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

**UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO
DE CONSTRUCCIÓN DE BY PASS EN LA
CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Alma Roxana Mira Ramos, Coordinadora de la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel, apruebo el Informe del Plan Operativo Anual (POA) 2021 de la unidad ejecutora bajo mi cargo.

A los ocho días del mes de diciembre del año 2020.

Alma Roxana Mira Ramos

Coordinadora de la Unidad Ejecutora
del proyecto Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA
CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 8 de Diciembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	4
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) 2021 de la Unidad Ejecutora del Proyecto, incluye el detalle de las actividades a las que se les dará seguimiento en la Etapa "B" de la Consultoría para el año 2021 y la Construcción de las Obras.

Con el presente documento, se pretende asegurar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a lo estipulado en el Convenio de préstamo ES-P6 y los alcances del proyecto, así mismo, el seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas y de ser necesario implementar los ajustes pertinentes.

La construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, permitirá la mejora en la transitabilidad vial y la reducción de los tiempos de traslado; dado que este proyecto tiene una visión regional, permitirá la movilidad de las personas y de la cadena de suministros en el Oriente del país, teniendo un impacto en la competitividad de la economía salvadoreña y en el comercio regional operado a través de la carretera Panamericana.

El Convenio de Préstamo que financia el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel requirió de aproximadamente un año para su ratificación, es decir, desde el **20 de agosto de 2014 al 13 de julio de 2015**, fecha en la cual la Asamblea Legislativa lo ratificó mediante Decreto N° 1016 publicado en el Diario Oficial 126 Tomo 408. Así mismo, un mes después, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) se pronuncia respecto a la entrada en vigencia del Préstamo de Agosto/2015 a Agosto /2023.

Durante el año 2020 se dio seguimiento a la Consultoría del diseño y Supervisión del proyecto, aprobándose el Diseño Final del Paquete 2 en octubre de 2019 y el Diseño Final del paquete 4 en diciembre de 2019, respectivamente. Por otra parte, se han realizado actividades en forma paralela, de acuerdo a lo siguiente: se realizó la Licitación y adjudicación del paquete 1 de Construcción (fecha de inicio 21 de octubre

de 2019); se actualizó los PMA de los paquetes 2, 3 y 4; se elaboró y aprobó el PAR específico de los paquetes 2 y 3, y, se inició su implementación.

Así mismo, en el mes de diciembre de 2019 se publicaron las licitaciones de los paquetes 02 y 04, respectivamente, cuyas ofertas fueron recibidas el 30 de junio de 2020. Dichos paquetes iniciarán su ejecución en el año 2021, según el cronograma de implementación del proyecto.

El paquete 1 de Construcción, adjudicado a la empresa Grupo EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN S.A. de C.V, según el cronograma, deberá ejecutarse en 18 meses desde el inicio de las obras en octubre de 2019, finalizando en abril de 2021.

El proyecto ha sufrido algunos cambios desde su conceptualización en el Estudio de Factibilidad hasta la ejecución del Diseño por esta consultoría, proyectándose ejecutar en cuatro Paquetes, de acuerdo a lo siguiente:

Paquete 1 – Ampliación de la Carretera CA-1 Existente (desvío a Moncagua hasta el inicio del Bypass en El Obrajuelo), actualmente en construcción.

Paquete 2 – Construcción de Bypass 1 (El Obrajuelo, KM 131.9 de la CA-1 existente hasta Hato Nuevo, 200 m antes de la intersección con la CA- 07N), actualmente en proceso de licitación.

Paquete 3 – Construcción de Bypass 2 (desde Hato Nuevo, hasta El Papalón por el Km 145.38 de la CA-1 existente), actualmente en gestiones de refinanciamiento con JICA.

Paquete 4 – Construcción de Dos Puentes Mayores, uno sobre el Rio Grande y el otro sobre el Rio Taisihuat. Actualmente en proceso de licitación.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AOD: Asistencia Oficial para el Desarrollo

JICA: Agencia de Cooperación Internacional del Japón

PEI: Plan Estratégico Institucional 2015-2030

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

UEP: Unidad Ejecutora del Proyecto VMOP: Viceministerio de Obras Públicas DDV: Derechos de Vía

PMA: Programa de Manejo Ambiental

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PAR: Plan de Acción de Reasentamiento

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar eficientemente los recursos de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón asignados al MOPT, a través del VMOP, mediante el contrato de préstamo N° ES-P6 para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, coadyuvando con ello al desarrollo económico y social de la zona, así como también a la construcción de infraestructura vial en la zona del oriente del país

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al MOPT, a través del VMOP, para la construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, mediante el contrato de préstamo N° JICA ES-P6, mediante de la administración, ejecución, seguimiento y auditoría del proyecto definido en el convenio, con el fin de contribuir al desarrollo económico y de la infraestructura vial de la zona oriental del país

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el contrato de préstamo y a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD).
2. Mantener los registros para la verificación del avance físico- financiero del proyecto; así como reflejar la situación de desembolsos del Contrato de Préstamo.
3. Presentar informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del Ministerio o de JICA.
4. Asegurar que la Auditoría previa o posterior al proyecto sea realizada por Auditores Independientes.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6 CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 01	Revisión de informes mensuales de actividades del Consultor etapa A
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 02	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 03	Liquidación Obras- Paquete 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 04	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 05	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 4
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 06	Control y seguimiento a la implementación de Adquisición DDV PQ2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 07	Control y seguimiento a la implementación de Adquisición DDV PQ3
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 08	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 09	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 10	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 4
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 11	Control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ1
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 12	Control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ2
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 13	Control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ4

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 14	Elaboración de informe de Seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 15	Elaboración de informe de Seguimiento Trimestral del POA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 16	Elaborar versión final del POA 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 17	Realizar la autoevaluación del sistema de control de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 18	Elaborar el borrador del POA 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UE JICA 19	Actualización de matriz de proyectos de Preinversión e Inversión dentro de los primeros 5 días hábiles del mes



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
UE JICA 01	Revisión de informes mensuales de actividades del Consultor etapa A	\$ 0.00	Administrador del contrato de Diseño y Supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	100.00				
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	0.00				
UE JICA 02	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 1	\$ 0.00	Administrador del Contrato del Diseño y Supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0.00
UE JICA 03	Liquidación Obras- Paquete 1	\$ 0.00	Administrador del Contrato	(N° de gestiones realizadas/ N° de gestiones programadas) *100	Gestiones	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UE JICA 04	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 2	\$ 0.00	Administrador del contrato de Diseño y Supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	0.00	0.00	50.01	49.99	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00	6.00	0.00				
UE JICA 05	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del Diseño y Supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	0.00	0.00	50.01	49.99	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00	6.00	0.00				
UE JICA 06	Control y seguimiento a la implementación de Adquisición DDV PQ2	\$ 0.00	Administrador del contrato e diseño y supervisión	(No. de expedientes pagados/No. Expedientes presentados)*100	Expedientes pagados	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UE JICA 07	Control y seguimiento a la implementación de Adquisición DDV PQ3	\$ 0.00	Administrador del contrato de diseño y supervisión	(No. expedientes pagados/No. Expedientes presentados)*100	Expedientes pagados	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UE JICA 08	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 1	\$ 0.00	Administrador de contrato de diseño y supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0.00	
UE JICA 09	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 2	\$ 0.00	Administrador de contrato de diseño y supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	0.00	0.00	50.01	49.99	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00	6.00	0.00				
UE JICA 10	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA PQ 4	\$ 0.00	Administrador de contrato de diseño y supervisión	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	0.00	0.00	50.01	49.99	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00	6.00	0.00				
UE JICA 11	Control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ1	\$ 0.00	Administrador de contrato paquete 1	(Avance Ejecutado / Avance programado)*100	Avance	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
UE JICA 12	Control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ2	\$ 0.00	Administrador de contrato de construcción PQ2	(Avance ejecutado/ Avance programado)*100	Avance ejecutado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	5.00	40.00	55.00	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	5.00	40.00	55.00	100.00	0.00				
UE JICA 13	Control y seguimiento de la ejecución de obras del PQ4	\$ 0.00	Administrador de contrato de obras paquete 4	(Avance ejecutado /Avance programado)*100	Avance ejecutado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	5.00	40.00	55.00	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	5.00	40.00	55.00	100.00	0.00				
UE JICA 14	Elaboración de informe de Seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00		
UE JICA 15	Elaboración de informe de Seguimiento Trimestral del POA	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00				
UE JICA 16	Elaborar versión final del POA 2021	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
UE JICA 17	Realizar la autoevaluación del sistema de control de la unidad	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
UE JICA 18	Elaborar el borrador del POA 2022	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00				
UE JICA 19	Actualización de matriz de proyectos de Preinversión e Inversión dentro de los primeros 5 días hábiles del mes	\$ 0.00	Unidad Ejecutora	(N° de Informes elaborados/ N° de informes programados) *100	Informes aprobados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00				

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Francisco Garay, Director de Infraestructura Inclusiva y Social, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 9 días del mes de Febrero del año 2021.


Francisco Garay

Director de Infraestructura Inclusiva y Social



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 22 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Desde la Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, se promueven acciones principalmente orientadas a generar condiciones de urbanismo sostenible, mediante planes, campañas y proyectos de movilidad, accesibilidad y espacio público. Así como también, se generan esfuerzos interinstitucionales liderados por la dirección, que se encuentran orientados a la planificación urbana y creación de proyectos con enfoque de prevención de violencia; y la implementación de infraestructura hospitalaria relacionada al combate de la pandemia por COVID 19 y al fortalecimiento del sistema de Salud a nivel nacional.

En el Plan Operativo Anual 2021, se muestra una matriz de acciones a desarrollar alineándose al Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Obras Públicas y De Transporte; considerando las líneas de acción de la dirección, se presentan proyectos de planificación urbana, diseño, mantenimiento, construcción, y actividades complementarias relacionadas a la promoción y educación de la población.

La Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, aportará al logro de los Objetivos Estratégicos y de Desarrollo Sostenible establecidos por la institución, desde una perspectiva de regeneración a las condiciones de los espacios urbanos y rurales en los que se planifican implementar las acciones descritas en la matriz de proyectos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMOP : Viceministerio de Obras Públicas

FOVIAL : Fondo de Conservación vial.

DPOP : Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIIS : Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social

GDI : Gerencia de Desarrollo Institucional

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Plan Operativo Anual

OE : Objetivos Estratégicos

ODS : Objetivos de Desarrollo Sostenible

CONAIPD: Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad

HES: Hospital El Salvador

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Garantizar la inclusión de los componente de espacios públicos, accesibilidad universal y movilidad sostenible no motorizada en la formulación, ejecución, seguimiento y control de los planes y programas de la infraestructura pública y vial del país, dentro del marco del ordenamiento y desarrollo territorial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Incorporar los componentes de espacios públicos, accesibilidad universal y movilidad sostenible no motorizada en el proceso de conceptualización de los proyectos de la obra pública, protegiendo los derechos de vía y conservando espacios abiertos para la mitigación ambiental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Incorporar los componentes de infraestructura inclusiva y social en los proyectos de la obra pública del país, fortaleciendo la red de espacios públicos, de movilidad sostenible no motorizada y accesibilidad universal, bajo criterios urbanos y de paisajismo; en coordinación con las subdirecciones técnicas del MOPTVDU, Fondo de Conservación Vial y demás instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

2. Garantizar que la obra que ejecute el MOPTVDU cumpla la Norma Técnica

Salvadoreña: Accesibilidad al medio físico. Urbanismo y Arquitectura. Requisitos. (NTS: 11.64.01:14).

3. Sensibilizar en accesibilidad universal a través foros, talleres, charlas, capacitaciones y la implementación de proyectos a nivel nacional.

4. Promover la movilidad sostenible no motorizada a través de foros, convenios, coordinaciones inter institucionales, actividades con la sociedad civil y la implementación de proyectos a nivel nacional.

5. Humanizar la obra pública proyectando espacios que integren elementos de paisajismo, accesibilidad universal, movilidad sostenible no motorizada, arte público y equipamiento urbano de los proyectos del MOPTVDU, Fondo de Conservación vial y demás instituciones gubernamentales.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	01	Seguimiento al proyecto Via Turística Costera SURF CITY fase 1, playa el Obispo-playa el Zonte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	02	Seguimiento al proyecto: Construcción "Construcción del Centro de Memorias en caserío El Mozote, cantón Guacamaya, municipio de Meanguera, departamento de Morazán"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	03	Seguimiento al Diseño y construcción del proyecto de áreas Recreativas del Parque Escultórico a La Transparencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	04	Mantenimiento y reforestación en plazas y carril auxiliar del bulevar Monseñor Oscar Arnulfo Romero
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	05	Representación del MOPT en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	06	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	07	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Mejoramiento de Aceras Peatonales Hospital Médico Quirúrgico
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	08	Seguimiento a la Formulación, Diseño y Construcción del Proyecto de Movilidad Sostenible, Circuito Barrio San Miguelito, San Salvador.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	09	Participación en reuniones con colectivos de ciclistas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	10	Apoyo técnico en anteproyecto de conexión ciclo peatonal: AMSS, AIES, SURF CITY

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	11	Apoyo técnico en anteproyecto de red de ciclo vías en el AMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	12	Diseño de mejoras peatonales "Intersecciones Seguras"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	13	Seguimiento a la comisión de Movilidad Sostenible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	14	Seguimiento a convenios vinculados a la Movilidad Sostenible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	15	Campaña de Sensibilización Movilidad Sostenible
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	16	Seguimiento al diseño y a la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad IVU-componente CUBO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	17	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO MILAGRO DE LA PAZ"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	18	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO ZACAMIL"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	19	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO CAMPANERA"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	20	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO AMATEPEC"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	21	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, ZACAMIL"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	22	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, IVU"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	23	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, SONSONATE"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	24	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, SAN VICENTE"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	25	Elaboración de informe de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	26	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	27	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	28	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	29	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	30	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	31	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	32	Seguimiento al diseño y construcción al proyecto: CONSTRUCCIÓN DE CICLOVÍA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA JERUSALÉN; TRAMO: REDONDEL DE LAS NACIONES UNIDAS - ET. CALLE LAS JACARANDAS, DEPARTAMENTOS DE SAN SALVADOR Y LA LIBERTAD
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	33	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Adecuación de Oficinas Administrativas en HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	34	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Diseño y Adecuación de Morgue, Desechos Bionfeciosos del HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	35	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Diseño y Adecuación de Espacios para Equipos de Lavandería y Calderas del HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	36	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Ampliación de acceso y salida controlada de UCI en HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	37	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Obras Complementarias a edificación de Call Center en HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	38	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Central de Esterilización y Equipos (CEYE) en HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	39	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Laboratorio Clínico en HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	40	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Radiología en HES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	41	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Capilla Ecuémica en HES

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	42	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto Construcción de Espacios Públicos en Comunidad Tutunichapa I San Salvador
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	43	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto Construcción de Espacios Públicos en Comunidad Nueva Esperanza Nejapa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	44	Seguimiento a la Formulación, Diseño y Construcción del Proyecto Viviendas comunidad Nuevo Israel: construcción de edificio habitacional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	45	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO VALLE VERDE" APOPA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	46	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO CIUDAD DELGADO"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	47	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO VALLE DEL SOL" APOPA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	48	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO TAMARINDO" LA UNION
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	49	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, SITIO DEL NIÑO"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	50	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "RENOVACION DE ESPACIO PÚBLICO EN CASERIO EL MOZOTE, MUNICIPIO DE MEANGUERA, DEPARTAMENTO DE MRAZAN"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	51	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "RENOVACION DE ESPACIO PÚBLICO EN COLONIA ZACAMIL, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	52	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "RENOVACION DE ESPACIO PÚBLICO EN TONACATEPEQUE" (CANCHA DE FUTBOL)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	53	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "RENOVACION DE ESPACIO PÚBLICO EN NEJAPA" (CANCHA DE FUTBOL)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	54	Seguimiento al Diseño del proyecto: "UNIDAD DE SALUD ASISTENCIAL EN ISLA TASAJERA DEPARTAMENTO DE LA PAZ"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	55	Elaboración de informe de observaciones e incorporación de componentes DIIS a proyectos viales DPOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	56	Elaboración de material visual (imágenes y recorridos virtuales) de proyectos MOPT



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
																										2021	Abs		
01	Seguimiento al proyecto Via Turistica Costera SURF CITY fase 1, playa el Obispo-playa el Zonte	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(Número de acciones de seguimiento programadas/ numero de acciones de seguimiento realizadas)*100	reuniones, reportes, informes	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02	Seguimiento al proyecto: Construccion "Construcción del Centro de Memorias en caserío El Mozote, cantón Guacamaya, municipio de Meanguera, departamento de Morazán"	\$ 0.00	Heber Caceres	(Número de acciones de seguimiento realizadas/Número de acciones programadas)*100	Inspecciones, informes, reuniones	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	15.00	10.00	15.00	5.00	15.00	20.00	5.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	Seguimiento al Diseño y construcción del proyecto de áreas Recreativas del Parque Escultorico a La Transparencia	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(Número de acciones de seguimiento realizadas/ numero de acciones programadas)*100	inspecciones, reportes, fotos	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
04	Mantenimiento y reforestación en plazas y carril auxiliar del bulevar Monseñor Oscar Arnulfo Romero	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(Número de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados)*100	Mantenimientos programados, fotografias	OBRAS PUBLICAS	MANTENIMIENTOS	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	Representación del MOPT en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD	\$ 0.00	Diego Murcia	Número de reuniones en las que se ha representado al MOPT	reuniones	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad	\$ 0.00	Diego Murcia	Número de reuniones de coordinación realizadas	reuniones	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	5.00	5.00	15.00	15.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	30.00	20.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Mejoramiento de Aceras Peatonales Hospital Médico Quirúrgico	\$ 0.00	Diego Murcia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/ numero de acciones de seguimiento programadas)*100	inspecciones, reportes, reuniones	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08	Seguimiento a la Formulación, Diseño y Construcción del Proyecto de Movilidad Sostenible, Circuito Barrio San Miguelito, San Salvador.	\$ 0.00	Diego Murcia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Acciones de seguimiento	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	5.00	10.00	5.00	5.00	15.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09	Participación en reuniones con colectivos de ciclistas	\$ 0.00	Roberto Solorzano	Número de reuniones en las que se ha participado	Reuniones	OBRAS PUBLICAS	REUNIONES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Apoyo técnico en anteproyecto de conexión ciclo peatonal: AMSS, AIES, SURF CITY	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(Número de actividades de apoyos realizados/numero de actividades de apoyo programados)*100	actividades	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDADES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Apoyo técnico en anteproyecto de red de ciclo vías en el AMSS	\$ 0.00	Roberto Solorzano	Número de actividades de apoyos realizados/número de actividades de apoyo programados)*100	Actividades	OBRAS PUBLICAS	ACTIVIDADES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	15.00	15.00	5.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Diseño de mejoras peatonales "Intersecciones Seguras"	\$ 0.00	Diego Murcia	(Número de diseños de intersecciones realizados/Número de diseños programados)*100	Diseños	OBRAS PUBLICAS	DISEÑOS DE MATERIAL ES DE COMUNICACION E INFORMACION	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	15.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Seguimiento a la comisión de Movilidad Sostenible	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	reuniones, bitacoras	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	25.00	20.00	25.00	30.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Seguimiento a convenios vinculados a la Movilidad Sostenible	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	reuniones, documentos.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Campaña de Sensibilizacion Movilidad Sostenible	\$ 0.00	Roberto Solorzano	(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Capacitaciones	OBRAS PUBLICAS	CAPACITACIONES	0.30	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	25.00	37.50	25.00	100.00	100.00			
									0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	3.00	2.00	8.00	0.00	0.00	0.00
16	Seguimiento al diseño y a la construcción de infraestructura para actividades culturales, educativas y de habilidades productivas en comunidad IVU-componente CUBO	\$ 0.00	Heber caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	Inspecciones, informes, reuniones.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	20.00	20.00	5.00	0.00	0.00	25.00	25.00	45.00	5.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto :PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO MILAGRO DE LA PAZ"	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Reuniones, inspecciones, reportes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	35.00	15.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO ZACAMIL"	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	Reuniones, inspecciones, reportes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	0.00	0.00	25.00	25.00	40.00	10.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO CAMPANERA"	\$ 0.00	Heber Caceres,Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Inspecciones, Reuniones, Reportes e informes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual			
									2021	Abs																		
20	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO AMATEPEC"	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones programadas)*100	Inspecciones, reuniones, reportes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, ZACAMIL"	\$ 0.00	David Sosa	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	reportes, inspecciones, reuniones.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	20.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	35.00	15.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, IVU"	\$ 0.00	David Sosa	(Número de acciones de seguimiento realizadas/Número de acciones de seguimiento programada)*100	informes, reportes, inspecciones.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	15.00	20.00	0.00	0.00	25.00	25.00	30.00	20.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
23	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, SONSONATE"	\$ 0.00	David Sosa	(Número de acciones de seguimiento realizadas/Numero de acciones de seguimiento programadas)*100	inspecciones, reportes, informes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
24	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, SAN VICENTE"	\$ 0.00	David Sosa	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	inspecciones, informes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	15.00	10.00	5.00	0.00	25.00	25.00	35.00	15.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
25	Elaboración de informe de seguimiento semestral del PEI Institucional	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(N° de informes programados/ N° de informes realizados)*100	Informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
26	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(N° de informes programados/ N° de informes elaborados)*100	informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	
27	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(N° de informes programados/ N° de informes realizados)*100	informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
28	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(N° de informes programados/ N° informes realizados)*100	Informe	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
29	Realizar la Gestión de Riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el Plan de mejora)	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	Matriz elaborada	Matriz	OBRAS PUBLICAS	MATRICES	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
30	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(N° de evaluaciones programadas/N° de evaluaciones realizadas)*100	evaluaciones	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Jimmy Hernandez	(N° de informes programados/N° de informes realizados)*100	informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	
32	Seguimiento al diseño y construcción al proyecto: CONSTRUCCIÓN DE CICLOVÍA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA JERUSALÉN; TRAMO: REDONDEL DE LAS NACIONES UNIDAS - ET. CALLE LAS JACARANDAS, DEPARTAMENTOS DE SAN SALVADOR Y LA LIBERTAD	\$ 480,207.00	Roberto Solorzano	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	inspecciones, reuniones.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	35.00	20.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
33	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Adecuación de Oficinas Administrativas en HES	\$ 0.00	Rolando Samayoa, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/Numero de acciones de seguimiento programadas)*100	informes, reportes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	5.00	15.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	20.00	35.00	20.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
34	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Diseño y Adecuación de Morgue, Desechos Bionfecciosos del HES	\$ 0.00	Alessia Sanabria, Cristian	(Número de acciones de seguimiento realizadas/Número de acciones de seguimiento programadas)*100	informe, reportes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
35	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Diseño y Adecuación de Espacios para Equipos de Lavandería y Calderas del HES	\$ 0.00	Cristian, Alessia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Reportes, informes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
36	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Ampliación de acceso y salida controlada de UCI en HES	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	inspecciones, reportes, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
37	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto de Obras Complementarias a edificación de Call Center en HES	\$ 0.00	Rolando, Alessia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Acciones de seguimiento	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	15.00	5.00	25.00	25.00	20.00	30.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
38	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Central de Esterilización y Equipos (CEYE) en HES	\$ 0.00	Diego, Alessia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Acciones de seguimiento	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
39	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Laboratorio Clínico en HES	\$ 0.00	Diego Murcia, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Acciones de seguimiento	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual											
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs										
40	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Radiología en HES	\$ 0.00	Diego Murcia, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	reportes e informes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	15.00	10.00	5.00	25.00	25.00	20.00	30.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
41	Seguimiento al Diseño del Proyecto de Capilla Ecuénica en HES	\$ 0.00	Diego Murcia, Alessia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	inspecciones, reportes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
42	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto Construcción de Espacios Públicos en Comunidad Tutunichapa I San Salvador	\$ 0.00	Diego Murcia, Jonathan	Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Inspecciones , diseños , renders	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
43	Seguimiento al Diseño y Construcción del Proyecto Construcción de Espacios Públicos en Comunidad Nueva Esperanza Nejapa	\$ 0.00	Diego Murcia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	inspecciones, diseño, renders	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
44	Seguimiento a la Formulación, Diseño y Construcción del Proyecto Viviendas comunidad Nuevo Israel: construcción de edificio habitacional.	\$ 0.00	Diego Murcia	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programadas)*100	Inspecciones, diseños conceptuales	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	15.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	25.00	25.00	20.00	30.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
45	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO VALLE VERDE" APOPA	\$ 0.00	Heber Caceres	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	inspecciones, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
46	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO CIUDAD DELGADO"	\$ 0.00	Heber Caceres	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	inspecciones, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	5.00	15.00	5.00	10.00	5.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	25.00	20.00	35.00	20.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
47	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO VALLE DEL SOL" APOPA	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	inspecciones, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48	Seguimiento al diseño y a la construcción del Proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS , CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECA Y CENTRO COMUNITARIO TAMARINDO" LA UNION	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	Inspecciones, reuniones, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECUPERACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIÓN DE SKATEPARK, SITIO DEL NIÑO"	\$ 0.00	David Sosa	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	Inspecciones, reportes,	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "RENOVACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN CASERIO EL MOZOTE, MUNICIPIO DE MEANGUERA, DEPARTAMENTO DE MRAZAN"	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programada)*100	Inspecciones, reportes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: "RENOVACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN COLONIA ZACAMIL, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	\$ 0.00	Heber Caceres, Alessia Sanabria	(Número de acciones de seguimiento realizadas/Numero de acciones de seguimiento progamos)*100	Inspecciones, reportes.	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: " RENOVACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN TONACATEPEQUE " (CANCHA DE FUTBOL)	\$ 0.00	Heber Caceres	Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	Inspecciones, diseño, renders	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	5.00	15.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	Seguimiento al Diseño y Construcción del proyecto: " RENOVACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN NEJAPA " (CANCHA DE FUTBOL)	\$ 0.00	Heber Caceres	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	Inspecciones, reportes, informes	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	15.00	5.00	20.00	10.00	5.00	15.00	0.00	0.00	25.00	25.00	35.00	15.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54	Seguimiento al Diseño del proyecto:"UNIDAD DE SALUD ASISTENCIAL EN ISLA TASAJERA DEPARTAMENTO DE LA PAZ"	\$ 0.00	Heber Caceres	(Número de acciones de seguimiento realizadas/número de acciones de seguimiento programado)*100	Acciones de seguimiento	OBRAS PUBLICAS	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	Elaboración de informe de observaciones e incorporación de componentes DIIS a proyectos viales DPOP	\$ 0.00	Heber Caceres	informes programados	Informes	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	0.30	5.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	15.00	5.00	25.00	25.00	20.00	30.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	Elaboración de material visual (imágenes y recorridos virtuales) de proyectos MOPT	\$ 0.00	Heber Caceres	(Número de requerimientos de material visual atendidos/Número de requerimientos programados) *100	Requerimientos , producto entregado, videos, 3d	OBRAS PUBLICAS	REQUERIMIENTOS	0.30	5.00	15.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Brenda Hazel Sandoval**, Directora de Dirección de Adaptación y Gestión Estratégica de Riesgo (DACGER), valido el Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 18 días del mes de diciembre del año 2020.


Brenda Hazel Sandoval
Directora DACGER.



Dirección de Adaptación Al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo DACGER

Teléfonos (503) 2528-3048

www.mop.gob.sv



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DEL RIESGO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 18 de Diciembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

Los proyectos que DACGER ejecutará durante este año tienen una visión de tres escenarios en la gestión del riesgo y además el componente de adaptación al cambio climático:

A) Escenario Prospectivo: con la visión de incorporar los componentes de gestión del riesgo y adaptación al cambio climático en los proyectos de desarrollo de obra pública del MOPT, de manera que la infraestructura pública se vuelva más resiliente.

B) Escenario Reactivo: con la visión de dar una respuesta ordenada y eficiente durante las emergencias o desastres por fenómenos naturales que afectan la infraestructura pública y por ende a la población,

C) Escenario Correctivo: con la visión de incorporar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en aquella infraestructura pública existente competencia del MOPT que necesita ser adaptada y reducir su nivel de riesgo ante la ocurrencia de desastres por fenómenos naturales.

En este año, se dará continuidad a la visión de blindar la infraestructura pública ante los efectos adversos ocasionados por el cambio climático, así como gestionar el riesgo de desastres de una manera integral, realizando para esto, evaluaciones y estudios de vulnerabilidad y riesgo, apoyo en la actualización de normativas y reglamentos técnicos, monitoreo de infraestructuras de carreteras que se encuentra vulnerables y además, se incorporará de la variable del riesgo en actividades de Pre-Inversión del MOPT.

Este año se continuará, con la transferencia de conocimientos en materia de reducción de riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático y también se se apoyará en dar cumplimiento al mandato del Gobierno de El Salvador, dando soporte técnico en proyectos estratégicos a nivel nacional.

Todo ello contribuirá al logro de las metas plasmadas en el Plan Estratégico

Institucional por parte de DACGER lo que fortalecerá los logros de este Ministerio en materia de la gestión de riesgos, adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y la resiliencia de la misma.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEMOPT: Comité de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

GENSAI: Frase japonesa usada como nombre del Proyecto de cooperación de los japoneses fase II, significa "Reducción de Desastres".

MOPT: Ministerio de Obras Públicas Y Transporte

SET: Subdirección de Estudios Técnicos de la DACGER. SD: Subdirección de Drenajes de la DACGER.

SG: Subdirección de Geotecnia de la DACGER.

SPOP: Subdirección de Puentes y Obras de Paso de la DACGER.

SD: Subdirección de Drenajes

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ser la instancia pionera y especializada en adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y en la gestión preventiva del riesgo tanto a escala nacional como regional, con el fin de desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar e impulsar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la infraestructura pública competencia del MOPT, mediante el desarrollo de normativas técnicas, políticas, planes, programas, proyectos, recomendaciones, estudios técnicos de investigación y otros instrumentos con el fin de contribuir en el diseño de infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resiliente y de calidad, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar estudios e investigaciones sobre las manifestaciones del cambio climático y otras amenazas naturales, en relación a su afectación a la infraestructura pública competencia de este ministerio.
2. Elaborar diagnósticos técnicos de vulnerabilidad y/o riesgo ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales para la infraestructura pública competencia del MOPT y proponer obras de mitigación y/o adaptación en aquella infraestructura identificada como vulnerable que ponga en riesgo la vida de la población y la obra pública competencia de este ministerio.

3. Generar insumos para la actualización o formulación de normativas técnicas, que permitan reducir la vulnerabilidad y el riesgo de la infraestructura pública competencia de este ministerio ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales, coordinando su adecuación con instituciones públicas y privadas.

4. Proponer un sistema de evaluación de vulnerabilidad y riesgos de la infraestructura
BJETIVO GENERAL

pública competencia del MOPT.

5. Elaborar mapas de vulnerabilidad y de riesgo de la infraestructura pública competencia del MOPT.

6. Divulgar resultados de estudios, conocimientos y experiencias adquiridas en el tema de reforzamiento y adaptación de la infraestructura pública responsabilidad del MOPT, ante efectos del cambio climático y otros fenómenos naturales.

7. Realizar los procesos de planificación de la DACGER alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo a nivel nacional y global.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-01	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-06	Gestionar la actualización de normativas y reglamentos técnicos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-07	Desarrollo de manuales, estudios y/o lineamientos relacionados a la adaptación de la infraestructura al cambio climático y la gestión de riesgo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-08	Difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la infraestructura Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-09	Apoyo técnico al COE-MOPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-10	Participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-11	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-12	Ejecución Proyecto GENSAI II
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-13	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-14	Generación de Información Geomática
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-15	Generación y Manejo de Información Geografica para el SIG - DACGER
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-16	Monitoreo de estabilidad de taludes en carreteras
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-17	Soporte Técnico a Proyectos Estratégicos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-18	Actividades de pre-inversión para la adaptación de la infraestructura al cambio climático y para la reducción del riesgo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-19	Apoyo Técnico en Atención a la Emergencia COVID 19
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-20	Gestión de Proyecto GENSAI III
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGE R-21	Instrumentación de puntos críticos de deslizamientos



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DACGER-01	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPT	\$ 0.00	DACGER	(Número de Informes de Opinión Técnica Realizados / Número de Opiniones Técnicas Solicitadas) x 100 %	Informes de Opinión Técnica	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmuebles	\$ 0.00	DACGER	Numero de informes de evaluación de riesgos realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes	\$ 0.00	SD	Número de informes de evaluación de riesgos realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso	\$ 0.00	SPOP	Número de informes de evaluación de riesgos realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia	\$ 0.00	SG	Numero de informes de evaluacion de riesgo realizados	Número de informes de evaluación de riesgos realizados	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-06	Gestionar la actualización de normativas y reglamentos técnicos	\$ 0.00	DACGER	Número de gestiones realizadas	Reuniones, gestiones, ayudas memorias, etc	FONDO GENERAL	GESTIONE S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-07	Desarrollo de manuales, estudios y/o lineamientos relacionados a la adaptación de la infraestructura al cambio climático y la gestión de riesgo.	\$ 0.00	DACGER	Números de documentos actualizados y/o desarrollados	Documentos actualizados y/o desarrollados	FONDO GENERAL	DOCUMEN TOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DACGER-08	Difusión de conocimientos sobre Gestión de Riesgo y Adaptación al cambio climático de la infraestructura Publica	\$ 0.00	DACGER	Número de jornadas de difusión de conocimientos realizadas	Listas de asistencias, correos y fotografía	FONDO GENERAL	JORNADAS DE DIFUSIÓN	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	33.33	0.00	33.34	100.00	100.00
DACGER-09	Apoyo técnico al COE-MOPT	\$ 0.00	DACGER	Número de solicitudes de apoyo atendidas	Informes y/o opiniones técnicas, correo electrónicos de información técnica	FONDO GENERAL	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-10	Participación en comités interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Número de actividades atendidas (talleres, reuniones y otros)	Actas de reunión, listas de asistencia, informes ejecutivos, convocatorios	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-11	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER	\$ 0.00	DACGER	Número de capacitaciones recibidas	Lista de asistencia y diplomas de capacitaciones, fotografías	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-12	Ejecución Proyecto GENSAI II	\$ 0.00	DACGER/GENSAI	Número de actividades realizadas	Reuniones, documentos de proyectos, fotografías	GOBIERNO DE JAPON	ACTIVIDADES	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	100.00	100.00
DACGER-13	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP	\$ 0.00	DACGER	Número de solicitudes atendidas	Respuesta de atención a solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-14	Generación de Información Geomática	\$ 0.00	SET	Números de trabajos geomáticos realizados	Productos (topografía, geoprocamiento, fotografías aéreas, fotogrametría, etc)	FONDO GENERAL	TRABAJOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-15	Generación y Manejo de Información Geografica para el SIG - DACGER	\$ 0.00	SET	Número de mapas elaborados y/o geoprocamientos realizados	Productos (mapas y geoprocamientos)	FONDO GENERAL	MAPAS O GEOPROC ESAMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-16	Monitoreo de estabilidad de taludes en carreteras	\$ 0.00	SET y SG	Número de monitoreos realizados	Informe ejecutivo y fotografías	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-17	Soporte Técnico a Proyectos Estratégicos	\$ 0.00	DACGER	Número de actividades realizadas	Informe de opinión técnica, planos, mapas, diseños conceptuales	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
									2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs	2021	Abs		
DACGER-18	Actividades de pre-inversión para la adaptación de la infraestructura al cambio climático y para la reducción del riesgo	\$ 0.00	DACGER	Número de actividades realizadas	Informes de opinión técnica, perfiles, prefactibilidades, factibilidades, diseños conceptuales	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-19	Apoyo Técnico en Atención a la Emergencia COVID 19	\$ 0.00	DACGER	Número de requerimientos atendidos	Requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	16.00	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-20	Gestión de Proyecto GENSAI III	\$ 0.00	DACGER	Número de gestiones realizadas	Gestiones, reuniones, ayudas memorias, etc	GOBIERNO DE JAPON	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-21	Instrumentación de puntos críticos de deslizamientos	\$ 0.00	DACGER	Número de puntos críticos	Informes ejecutivos, reportes y fotografías	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

San Salvador, febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Saúl Antonio Castelar, Viceministro de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de las unidades del Viceministerio de Transporte.

A los 09 días del mes de febrero del año 2021.


Ing. Saúl Antonio Castelar



Viceministro de Transporte



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **ING. FRANCISCO RAÚL ARTURO LÓPEZ VELADO, DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE** de la **DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE**, DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veintisiete días del mes de enero del año 2021.

ING. FRANCISCO RAÚL ARTURO LÓPEZ VELADO
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 18 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, correspondiente a la programación del año 2021 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección General, formula el Plan Operativo Anual, con el objeto de que las distintas Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre, así como la planificación estratégica institucional y la demás normativa vigente aplicable.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

De acuerdo a la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento General de Transporte Terrestre, esta Dirección General, posee competencias de control y vigilancia sobre el transporte público de pasajeros, el cual se clasifica por tipos, siendo estos los siguientes: Colectivo, Masivo, Especial, Selectivo y Alternativo Local; poseyendo todos como fin, la movilización de personas dentro del territorio nacional.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE. Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ser el ente regulador que a través de una perspectiva multimodal implemente un ordenamiento que brinde acceso al sistema de transporte público de pasajeros, que sea eficiente en la ejecución del servicio, seguro, asequible, accesible, sostenible, confortable y de movilidad efectiva de la población, prestando atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables, contribuyendo al desarrollo económico del país para elevar la calidad de vida de la población.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

OBJETIVO GENERAL

Implementar acciones integrales en cumplimiento a la normativa de transporte terrestre, que articulen diferentes modos de transporte y sus conexiones para garantizar el efectivo servicio de transporte público de pasajeros, mediante la revisión y/o elaboración de propuestas de regulación, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos que contribuyan al desarrollo del país y mejore la calidad de vida de la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Regular y controlar la implementación, funcionamiento y operación del servicio de Transporte Público de Pasajeros en los tipos colectivo y masivo, procurando su integración multimodal, verificando las condiciones de seguridad de todos los vehículos destinados a este servicio así como el acceso seguro, efectivo y de calidad mediante el debido cumplimiento de los planes generales operativos de las rutas y sus condiciones de operación, a efecto de brindar un servicio eficiente y de calidad a la población.
2. Autorizar, regular y controlar los servicios especiales, selectivos y alternativo local del transporte público de pasajeros de conformidad a los requisitos legales establecidos que garanticen a la población usuaria la satisfacción de necesidades de movilidad.
3. Autorizar, regular y controlar la operación y funcionamiento de las terminales, metas, paradas y puntos de retorno dentro del sistema de transporte público de pasajeros, de conformidad a los requisitos mínimos de diseño y a los estudios técnicos que señala la normativa en materia de transporte terrestre.

4. Elaborar y proponer conjuntamente con los actores involucrados, las normativas, planes, políticas, programas, manuales, instructivos y demás regulación que garantice el acceso a un sistema de transporte público de pasajeros, asequible, accesible, moderno y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad), para satisfacer sus necesidades de movilidad.
5. Sistematizar y automatizar datos e información estadística relativa a la operación del servicio de Transporte Público de Pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades.
6. Planificar e implementar acciones oportunas al transporte público de pasajeros, que respondan ante las situaciones de emergencia con el propósito de contribuir a minimizar riesgos a la población, que pudiesen ser originados en la prestación del servicio.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-01	Seguimiento a la elaboración de reformas a la normativa vigente, para el monitoreo a todas las unidades a través de GPS.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-02	Dar seguimiento al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-03	Fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros mediante la aplicación de operativos en coordinación con Inspectoría General VMT y la PNC
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-04	Campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-05	Elaboración de propuesta del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y movilidad (con enfoque de género y atención a grupos vulnerables)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-06	Monitoreo para el cumplimiento del 25 % de unidades que ingresen nuevas en el transporte público de pasajeros posean mecanismo de acceso universal
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-07	Participación para la elaboración del Proyecto nacional de evaluación e implementación de medios masivos de transporte, que incluye el Diagnóstico y evaluación del sistema tarifario del Transporte público de pasajeros y el desarrollo de una propuesta de recaudo electrónico de tarifa (estudio)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-08	Implementación del Plan de capacitación al personal de la DGTT en las áreas técnicas y legales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-09	Seguimiento a la gestión para la adquisición de Hardware y software actualizado (ARCGIS)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-10	Desarrollo de un aplicativo informático para la implementación del sistema de información generada por el programa #YoDenuncio, integrando rutas, tarifas, denuncias y paradas para conocimiento de usuarios de transporte público de pasajeros, así como la implementación de enfoque de género y atención a los grupos más vulnerables
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-11	Implementación de de códigos QR en tarifarios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-12	Desarrollo de propuesta para la autorización de la Certificadora de Motoristas de transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-13	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública VMT (UAIP)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-14	Procesar y dar respuesta a los trámites presentados en la DGTT respecto de los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del transporte público de pasajeros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-15	Georeferenciación de recorridos de las rutas del Transporte Público de Pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-16	Diligenciar los procedimientos para la aplicación de medidas administrativas para el cumplimiento de obligaciones en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros según los informes de Inspectoría VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-17	Desarrollo del proyecto de regulación de Terminales de transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-18	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar sus renovaciones y reposiciones
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-19	Desarrollo de una aplicación informática que mediante el uso de Tecnología permita la implementación de la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-20	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional a requerimiento de la GDI

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-21	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-22	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la Dirección, para la memoria de labores, en el formato que se solicite y a requerimiento de la GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-23	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-24	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la Unidad
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-25	Propuesta de políticas de funcionamiento para la "Cámara de Transporte Público".
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-26	Diseño para la implementación de una codificación de colores en las unidades de transporte público de pasajeros tipo colectivo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-27	Desarrollo de propuesta de un Registro Nacional de Transporte Público de Pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-28	Presentación de propuesta de reforma a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que permita fortalecer el proceso de fiscalización de las unidades de transporte público de pasajeros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-29	Realizar focus groups, para mejorar impacto del mensaje, gestión para la evaluación de impacto y estrategias de marketing realizadas en la campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-30	Evaluación del sistema tarifario del Transporte público de pasajeros, de tal manera que se demuestre su trascendencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-31	Diagnóstico del sistema de control incorporando análisis estadístico de consultas más frecuentes y recomendaciones para preparación anticipada de la información
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-32	Diagnóstico FODA de la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-33	Revisión de la Ley y Reglamento al proceso sancionatorio y de aplicación de medidas administrativas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-34	Desarrollo de instructivo al usuario sobre los trámites de Registros de Caja Única
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-35	Diagnóstico FODA de la Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-36	Evaluación de criterios legales aplicables a los requisitos para la autorización de pago de compensación al Transporte Público de pasajeros tipo Colectivo y Masivo
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-37	Atención a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo, de conformidad a la Ley Transitoria Para La Entrega de La Compensación Económica y Estabilización de Las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo De Pasajeros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-38	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la DGTT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-39	Publicación en redes de información correspondientes a preguntas más frecuentes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-40	implementación de controles para verificación de autorización de pagos de compensación efectuados
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-41	Elaboración de un convenio de colaboración con la PNC, para el fortalecimiento de los controles y operativos realizados al Transporte Público de Pasajeros
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-42	Registro de Trámites en la plataforma digital de Mejora Regulatoria



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
DGTT-01	Seguimiento a la elaboración de reformas a la normativa vigente, para el monitoreo a todas las unidades a través de GPS.	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Transporte	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGTT-02	Dar seguimiento al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)	\$ 0.00	Coordinador General de Transporte Masivo	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-03	Fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros mediante la aplicación de operativos en coordinación con Inspectoría General VMT y la PNC	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas /Inspectoría VMT	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
DGTT-04	Campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros.	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Registro y Emisión de carnet de Motoristas de Transporte Público de Pasajeros	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	100.00	100.00	
DGTT-05	Elaboración de propuesta del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y movilidad (con enfoque de género y atención a grupos vulnerables)	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-06	Monitoreo para el cumplimiento del 25 % de unidades que ingresen nuevas en el transporte público de pasajeros posean mecanismo de acceso universal	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Número de unidades con acceso universal	Expedientes en resguardo de SERTRACEN	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
DGTT-07	Participación para la elaboración del Proyecto nacional de evaluación e implementación de medios masivos de transporte, que incluye el Diagnóstico y evaluación del sistema tarifario del Transporte público de pasajeros y el desarrollo de una propuesta de recaudo electrónico de tarifa (estudio)	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-08	Implementación del Plan de capacitación al personal de la DGTT en las áreas técnicas y legales	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de capacitaciones implementadas	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00		
DGTT-09	Seguimiento a la gestión para la adquisición de Hardware y software actualizado (ARCGIS)	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGTT-10	Desarrollo de un aplicativo informático para la implementación del sistema de información generada por el programa #YoDenuncio, integrando rutas, tarifas, denuncias y paradas para conocimiento de usuarios de transporte público de pasajeros, así como la implementación de enfoque de género y atención a los grupos más vulnerables	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-11	Implementación de de códigos QR en tarifarios	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-12	Desarrollo de propuesta para la autorización de la Certificadora de Motoristas de transporte público de pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de la Propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGTT-13	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública VMT (UAIP)	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de solicitudes atendidas	Expediente en la Unidad de Acceso a la Información Pública	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
DGTT-14	Procesar y dar respuesta a los trámites presentados en la DGTT respecto de los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del transporte público de pasajeros.	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de solicitudes atendidas	Expedientes en la Dirección General de Transporte Terrestre	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
DGTT-15	Georeferenciación de recorridos de las rutas del Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica de Transporte	% de avance	Archivos digitales en UTT	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
DGTT-16	Diligenciar los procedimientos para la aplicación de medidas administrativas para el cumplimiento de obligaciones en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros según los informes de Inspectoría VMT	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	% de avance	Expedientes en la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
DGTT-17	Desarrollo del proyecto de regulación de Terminales de transporte público de pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Terminales	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-18	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar sus renovaciones y reposiciones	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Registro y Emisión de Carne de Motoristas de Transporte Público de Pasajeros	Número de carnet emitidos a solicitud de interesado	Expedientes en la Unidad de Registro y Emisión de Carne de Motoristas de Transporte Público de Pasajeros	FONDO GENERAL	CARNET	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00	
DGTT-19	Desarrollo de una aplicación informática que mediante el uso de Tecnología permita la implementación de la recepción digital de trámites de la Dirección General de Transporte Terrestre	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DGTT-20	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional a requerimiento de la GDI	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de informes elaborados	Archivo digital	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DGTT-21	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de informes elaborados	Archivo digital	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTT-22	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la Dirección, para la memoria de labores, en el formato que se solicite y a requerimiento de la GDPI	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	Número de informes elaborados	Archivo digital	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	1.00	0.00
DGTT-23	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar, evaluar e implementar el plan de mejora)	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DGTT-24	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la Unidad	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00			
DGTT-25	Propuesta de políticas de funcionamiento para la "Cámara de Transporte Público".	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00			
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00			
DGTT-26	Diseño para la implementación de una codificación de colores en las unidades de transporte público de pasajeros tipo colectivo	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00			
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00			
DGTT-27	Desarrollo de propuesta de un Registro Nacional de Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00			
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00			
DGTT-28	Presentación de propuesta de reforma a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que permita fortalecer el proceso de fiscalización de las unidades de transporte público de pasajeros.	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									10.00	10.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DGTT-29	Realizar focus groups, para mejorar impacto del mensaje, gestión para la evaluación de impacto y estrategias de marketing realizadas en la campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Número de focus Group realizados	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00				
DGTT-30	Evaluación del sistema tarifario del Transporte público de pasajeros, de tal manera que se demuestre su trascendencia	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	0.00	10.00	30.00	60.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	0.00	10.00	30.00	60.00	100.00	100.00		
DGTT-31	Diagnóstico del sistema de control incorporando análisis estadístico de consultas más frecuentes y recomendaciones para preparación anticipada de la información	\$ 0.00	Jefe de Unidad	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTT-32	Diagnóstico FODA de la Unidad de Caja Única y Medidas Administrativas	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Mediadas Administrativas	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTT-33	Revisión de la Ley y Reglamento al proceso sancionatorio y de aplicación de medidas administrativas	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Mediadas Administrativas	% de avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
DGTT-34	Desarrollo de instructivo al usuario sobre los trámites de Registros de Caja Única	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Caja Única y Mediadas Administrativas	Número de instructivos realizados	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
DGTT-35	Diagnóstico FODA de la Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	\$ 0.00	Jefe de Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTT-36	Evaluación de criterios legales aplicables a los requisitos para la autorización de pago de compensación al Transporte Público de pasajeros tipo Colectivo y Masivo	\$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTT-37	Atención a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo, de conformidad a la Ley Transitoria Para La Entrega de La Compensación Económica y Estabilización de Las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo De Pasajeros.	\$ 46,362,000.00	Jefe de Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	Número de solicitudes atendidas	Expedientes en la Unidad de Análisis, autorización y actualización de Compensación	CONTRIBUCION AL TRANSPORTE (COTRANS)	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGTT-38	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la DGTT	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de avance	Archivo digital de Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DGTT-39	Publicación en redes de información correspondientes a preguntas más frecuentes	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Número de publicaciones realizadas	Archivo digital publicado	FONDO GENERAL	PUBLICACIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00			
DGTT-40	implementación de controles para verificación de autorización de pagos de compensación efectuados	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Número de controles realizados	Controles efectuados	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00	0.00			
DGTT-41	Elaboración de un convenio de colaboración con la PNC, para el fortalecimiento de los controles y operativos realizados al Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Convenio elaborado	Convenio presentado al Despacho VMT	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			
DGTT-42	Registro de Trámites en la plataforma digital de Mejora Regulatoria	\$ 0.00	Jefe de Unidad	Número de trámites registrados	Registro Nacional de Trámites	FONDO GENERAL	REGISTROS	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Yo Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 25 días del mes de enero del año 2021.

Atentamente,

Alfredo Ernesto Alvayero Hernández
Director General de Tránsito





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 25 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, que institucionalmente tiene como propósito velar por la seguridad vial y la gestión del tráfico mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. Para la consecución de dicho objetivo, se establecen las actividades a ejecutar por las diversas unidades operativas que conforman la Dirección; así como los objetivos y prioridades estratégicas y operativas a alcanzar en el año 2021.

Para la verificación del cumplimiento de dichas actividades, se realizará un seguimiento trimestral o a requerimiento, el cual mostrará el avance de cada una de ellas y será informado a las autoridades superiores, para la comprobación del alcance de los objetivos institucionales.

Por lo antes expuesto, se presenta el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección General de Tránsito, mediante el cual se pretende ejecutar de forma organizada las actividades y/o proyectos programados y lograr el cumplimiento de las metas propuestas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGTTE: Dirección General de Transporte Terrestre

DGTTO: Dirección General de Tránsito

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

VMT: Viceministerio de Transporte

PNC: Policía Nacional Civil

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Como entidad del Estado administrar de forma efectiva el sistema de gestión y control de tránsito y seguridad vial a nivel nacional, que contribuya a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional en el país, siempre enmarcados en el cumplimiento de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

OBJETIVO GENERAL

Regular, establecer e implementar acciones integrales y efectivas de operación de los sistemas de gestión y control de tránsito, seguridad vial y su marco jurídico, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos, mecanismos de participación ciudadana y otros instrumentos que contribuyan a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Gestionar que la Ley y la normativa de tránsito y seguridad vial en general sean acorde a la realidad nacional y consecuentemente efectiva, particularmente en materia regulatoria y sancionatoria a efecto de reducir la siniestralidad vial.
2. Establecer un efectivo sistema de tránsito a nivel nacional, a través del diseño e implementación de acciones integrales para transitabilidad: señalización vial, gestión de tráfico, modernización del sistema semafórico, uso de vías públicas y control de circulación peatonal y vehicular, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial y el Plan de Seguridad Vial 2011-2020, lo cual podrá realizarse en coordinación con entidades públicas y privadas.
3. Garantizar un efectivo sistema de seguridad jurídica de los ciudadanos a través de la correcta aplicación de la normativa legal.
4. Gestionar la creación de un sistema tecnológico de señalización, semáforos, permisos de cierre, obstrucción o cierre de las vías públicas de la red vial nacional que

permita analizar y tomar decisiones en materia de transitabilidad vial.

5. Supervisar y controlar adecuadamente el proceso de emisión de Licencias de Conducir, placas de identificación vehicular y tarjetas de circulación a fin de garantizar que los conductores cumplan con las exigencias técnicas y legales establecidas.

6. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de los centros de control de emisiones de gases y talleres de revisión mecánica a nivel nacional.

7. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de las empresas examinadoras, escuelas de manejo y centros de reeducación vial y escuelas de formación profesional de conductores de transporte colectivo y de carga a nivel nacional.

8. Proporcionar datos e información estadística relativa a la operación del sistema de tránsito y seguridad vial.

9. Ejecutar los planes y acciones a través de la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, a efecto de cumplir con las competencias de la DGTTO.

10. Realizar los procesos de planificación de la DGTTO alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de tránsito y seguridad vial a nivel nacional y global.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-01	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-02	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-03	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-04	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-05	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-06	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-07	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-08	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-09	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-10	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-11	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-12	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-13	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-14	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-15	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-16	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-17	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-18	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-19	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-20	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-21	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-22	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-23	E M I S I Ó N D E CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-24	E M I S I Ó N D E CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-25	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-26	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-27	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCAÇÃO DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-28	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-29	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO RED SEMAFORICA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMAFOROS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMAFOROS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-34	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-35	CARNETIZACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-36	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-37	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-38	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCAÇÕES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-39	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-40	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-41	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-42	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-43	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-44	GESTION DE TRAFICO MEDIANTE LA INTERVENCION DE GESTORES DE TRAFICO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-45	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-46	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-47	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-48	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-49	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-50	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL A REQUERIMIENTO DE LA GDPI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-51	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-52	ELABORAR LA VERSIÓN FINAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-53	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-54	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERÍODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020, EN EL FORMATO QUE SOLICITARA LA GDI



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DGT-01	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de solicitudes de señalización vial atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Informe de seguimiento de ejecución de señalización vial	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	SOLICITUDES	0.30	0.00	0.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	10.00	45.00	45.00	0.00	100.00	100.00			
DGT-02	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones solicitadas) X 100%	Informes de inspección	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-03	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Respuestas emitidas	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-04	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de informes de supervisión Realizados / N° de órdenes de trabajo ejecutadas) X 100%	Informes de Supervisión	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	10.00	45.00	45.00	0.00	100.00	100.00			
DGT-05	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Respuestas emitidas	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-06	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DGT-07	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	100.00		
DGT-08	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.00	8.50	8.50	8.50	8.00	24.50	25.50	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-09	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de planes preventivos realizados / N° de planes preventivos programados) X 100%	Reporte de ejecución de planes preventivos aprobados por Viceministro y Resultados presentados	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	0.00	33.33	33.34	100.00	100.00			
DGT-10	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de planes preventivos realizados en la regional / N° de planes preventivos programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	60.00			
DGT-11	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de operativos nocturnos realizados / N° de operativos nocturnos programados) X 100%	Programacion de operativo nocturno y sus respectivos resultados	FONDO GENERAL	OPERATIVOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	24.00			
DGT-12	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING	\$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de pruebas realizadas en laboratorio / N° de pruebas solicitadas) X 100%	Resultados de pruebas y facturas de cancelación de pruebas	FONDO GENERAL	PRUEBAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-13	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-14	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-15	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-16	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-17	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-18	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-19	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	FONDO GENERAL	CLASES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-20	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas y listados de capacitados	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-21	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-22	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	"Expedientes físicos y reportes del sistema "	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGT-23	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs			
DGT-24	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Sistema Sertracen y se despachan mediante libro	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-25	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Padrón del Registro Público de Vehículos Automotores y expedientes archivados	FONDO GENERAL	INSCRIPCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-26	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de experticias ingresadas / N° de experticias recibidas) x 100%	Sistema Sertracen	FONDO GENERAL	EXPERTICIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-27	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de resoluciones ingresadas / N° de resoluciones recibidas) x 100%	Inventario de resoluciones en físico y sistema informático	FONDO GENERAL	REGISTROS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-28	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-29	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO RED SEMAFORICA	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de intersecciones semaforicas intervenidas / N° de intersecciones semaforicas programadas) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de controladores de tráfico intervenidos / N° de controladores de tráfico programados) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-32	ATENCION DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMAFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de incidencias atendidas / N° de incidencias reportadas) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	ATENCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMAFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos reportados) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	MANTENIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-34	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de exámenes teóricos realizados / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Boletas de exámenes teóricos	FONDO GENERAL	BOLETAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-35	CARNETIZACIÓN	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de carnets emitidos a los instructores, evaluadores y capacitadores a nivel nacional / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Registro de carnets	FONDO GENERAL	CARNET	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-36	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de resoluciones emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-37	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Lic. Oscar Williams Martínez, Coordinador del proceso de evaluación psicológica e Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de pruebas realizadas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Actas de resultado de la evaluación	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-38	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCAACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Licda. Beira Xiomara Arteaga García, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de resoluciones de remarcación y finalización emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	"Resoluciones de remarcaciones de vehículos emitidas (autorizaciones de remarcación en sus tres series: vin, chasis y motor; series originales y resoluciones finales) "	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-39	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Licda. Beira Xiomara Arteaga García, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	"(N° de liberaciones de vehículos emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100% "	"Oficios de liberaciones de vehículos "	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-40	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	\$ 0.00	Licda. Beira Xiomara Arteaga García, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	"(N° de auténticas de licencias de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100% "	"Autorizaciones de auténticas de licencia para conducción vehículos en el extranjero"	FONDO GENERAL	AUTORIZACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-41	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Licda. Beira Xiomara Arteaga García, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de récord de licencia de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de constancias de récord de licencia de conducir emitidas	FONDO GENERAL	CONSTANCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
									2021	Abs																
DGT-42	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO	\$ 0.00	Licda. Beira Xiomara Arteaga García, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de permisos de 90 días emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de autorizaciones de permisos de 90 días para conductores del transporte colectivo	FONDO GENERAL	AUTORIZACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-43	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	\$ 0.00	Licda. Beira Xiomara Arteaga García, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de informes de asientos de licencia de conducir emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de asientos de licencia de conducir emitidos	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-44	GESTION DE TRAFICO MEDIANTE LA INTERVENCION DE GESTORES DE TRAFICO	\$ 0.00	Andrea Guevara, Jefe Unidad de Gestión de Tráfico	(N° de puntos de gestión de tráfico intervenidos / (N° de puntos de gestión de tráfico programados) X 100%	Programaciones de trabajo	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DGT-45	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR	\$ 0.00	Andrea Guevara, Jefe Unidad de Gestión de Tráfico	(N° de inspecciones ejecutadas / N° de inspecciones programadas) X 100%	Informes de inspección	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
DGT-46	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de controles ejecutados / N° de controles programados) x 100%	Hoja de controles de emisiones de gases y reporte mensual de control de emisiones de gases en carretera	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-47	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes numerados de hojas de características	FONDO GENERAL	HOJAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-48	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	4.76	9.52	9.52	7.14	9.52	9.52	4.76	9.52	9.52	7.14	9.52	9.56	23.80	26.18	23.80	26.22	100.00	100.00
DGT-49	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-50	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI INSTITUCIONAL A REQUERIMIENTO DE LA GDPI	\$ 0.00	Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) X 100%	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00
DGT-51	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	\$ 0.00	Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) X 100%	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00
DGT-52	ELABORAR LA VERSIÓN FINAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020	\$ 0.00	Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito	(Informe POA 2020 Finalizado / Informe de POA 2020 programado) X 100%	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGT-53	ELABORAR EL BORRADOR DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	\$ 0.00	Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito	(Informe Borrador POA 2021 finalizado / Informe Borrador de POA 2021 programado) X 100%	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
DGT-54	ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADAS POR LA UNIDAD, PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERÍODO DE JUNIO 2019 A MAYO 2020, EN EL FORMATO QUE SOLICITARÁ LA GDI	\$ 0.00	Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito	(Informe elaborado / Informe programado) X 100%	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Oscar Armando Rodríguez Campos, Director General de Transporte de Carga de la Dirección General de Transporte de Carga, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los cuatro días del mes de Enero del año 2021.

Oscar Armando Rodríguez Campos



Director General de Transporte de Carga



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 22 de Diciembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Transporte de Carga DGTC, del Viceministerio de Transporte, es el ente que emite las disposiciones específicas, permisos y autorizaciones para la regulación de esta modalidad de transporte de carga por carreteras con la finalidad de contribuir con la debida conservación y mantenimiento del medio ambiente, la seguridad y la conservación de la infraestructura vial.

En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2021, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Especial de Transporte de Carga por carreteras y la normativa nacional vinculante, como también a la ley de procedimientos administrativos y aquellas disposiciones establecidas desde el Organismo de Mejora Regulatoria.

De igual manera la competencia de la DGTC se limita a lo establecido en las respectivas normas vigentes de El Salvador como a convenios y tratados internacionales firmados y ratificados por nuestro país.

El presente plan anual de esta Dirección, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, y a las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Públicas y del Plan Cuscatlan 2019-2024.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

CSTC: Consejo Superior de Transporte de Carga.

DGA: Dirección General de Aduanas.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

DGTTT: Dirección General de Transito Terrestre

LETCC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y de Transporte

PNC: Policia Nacional Civil.

RTC: Reglamento de Transporte de Carga.

VMT: Viceministerio de Transporte

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ser el ente regulador que en coordinación con el sector, desarrolle un sistema de transporte terrestre de carga efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional, que contribuya a la movilidad efectiva de los bienes y al desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de modernización del sistema de transporte terrestre de carga, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos, para garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, efectivo, seguros y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Establecer y regular la circulación vial, rutas, horarios, zonas de carga, descarga, terminales, estacionamientos, dimensiones, pesos y demás especificaciones del transporte terrestres de carga que no corresponden a rutas y plazos fiscales, en cumplimiento a las normas establecidas y demás disposiciones aplicables.
- 2) Elaborar en coordinación con el sector, acciones integrales de transporte de carga que codyuben a garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, moderno, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.
- 3) Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte de carga, en coordinación con la DGA y CEPA y demás instituciones vinculantes.
- 4) Constituir y consolidar el funcionamiento del Concejo Superior de Transporte de Carga como una entidad de coordinación y gestión del transporte terrestre de Carga.
- 5) Ampliar la verifiacción y monitoreo a través de GPS al transporte de carga a partir

de concensuar y ampliar los accesos a las plataformas de monitoreo GPS, que las gremiales del transporte de carga tienen en operación.

6) Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

7) Realizar los procesos de planificación de la DGTC alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el plan Estrategico Institucional 2019-2024, Plan Cuscatlan 2019-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito del transporte terrestre de carga a nivel nacional y global-.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-01	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-02	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-03	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-04	Elaborar el informe sobre acciones y proyectos ejecutados por la dirección, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021 en el formato que solicita la GDPI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-05	Realizar la gestión de riesgos (identificar, analizar , evaluar e implementar el plan de mejora.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-06	Realizar la auto evaluación al sistema de control interno de la unidad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-07	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional mediante dispositivos en carreteras.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-08	Elaboración del borrador del Plan Operativo Anual 2022
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-09	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de materiales peligrosos, cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera), constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad, modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-10	Mantener la coordinación interinstitucional para ejecutar planes de control del transporte de carga en los puntos fronterizos.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-11	Actualización del manual de procedimientos de la DGTC, de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-12	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-13	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-14	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-15	Garantizar y monitorear que las unidades de transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-16	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-17	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas para este tipo de actividad.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-18	Requerir y gestionar la contratación mediante proceso de licitación para la instalación de estaciones de conteo dinámico para generar datos estadísticos de transporte de carga real que circula por las principales arterias de la red vial.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-19	Gestionar y requerir la contratación mediante licitación, para la Compra de 3 equipos de sensores de carga de rueda (sistema de pre-chequeo pesajes de camiones por eje)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-20	Generar las condiciones para la contratación de 10 técnicos de básculas (3 Occidente, 3 Oriente, 4 Zona Central)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-21	Gestionar la adquisición del inventario y registro actualizado de capacidades (peso y dimensiones) de la infraestructura vial nacional utilizadas como rutas logísticas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-22	Realizar las gestiones institucionales y ante las gremiales del sector para la formulación y gestión del proyecto de carnetización de los motoristas del transporte de carga.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-23	Gestionar a nivel interno y ante las gremiales del sector, la formulación y gestión del proyecto de capacitación permanente de operadores de logística, gremiales y conductores sobre la normativa del transporte de carga.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-24	Conformar y consolidar el consejo superior de transporte de carga por carretera.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-25	Coordinar el establecimiento y operación permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Oriente y Occidente.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-26	Ampliar el horario de atención en las básculas fijas
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-27	Programar y ejecutar controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-28	Gestionar la reactivación del monitoreo en tiempo real de las operaciones de pesaje en las básculas fijas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-29	Coordinar con inspección General la conformación de la unidad de inspectores especializados en el transporte de carga.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-30	Gestionar la ampliación de los accesos y la cobertura de las plataformas de monitoreo GPS al transporte de carga que las gremiales del sector operan.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-31	Realizar gestiones ante la DGA, CEPA y otras instituciones vinculantes que monitorean operaciones del transporte de carga a efecto de consensuar y sistematizar información estadística relativa al transporte de carga.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
									2021	Abs																
DGTC-23	Gestionar a nivel interno y ante las gremiales del sector, la formulación y gestión del proyecto de capacitación permanente de operadores de logística, gremiales y conductores sobre la normativa del transporte de carga.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga, Jefe de Unidad Jurídica.	No de gestiones realizadas/ No de gestiones programadas) X 100	Informes, Memos y correos.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	100.00	100.00
DGTC-24	Conformar y consolidar el consejo superior de transporte de carga por carretera.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga y Jefe de Unidad Jurídica de Carga	(No. de Reuniones programadas/No. de reuniones ejecutadas) x 100%	Acta de Instalación, actas de nombramientos institucionales.	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
DGTC-25	Coordinar el establecimiento y operación permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Oriente y Occidente.	\$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Carga	No de programaciones realizadas/ No de programaciones ejecutadas) X 100	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	PLANES Y PROGRAMAS	0.30	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00
DGTC-26	Ampliar el horario de atención en las básculas fijas	\$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Carga	No de avance realizado / % de avance programado) X 100	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	25.00	35.00	40.00	100.00	100.00
DGTC-27	Programar y ejecutar controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras.	\$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Carga	No de controles realizados) No de controles programados) X 100	Informes, bitácoras y cantidad de vehículos controlados.	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00
DGTC-28	Gestionar la reactivación del monitoreo en tiempo real de las operaciones de pesaje en las básculas fijas.	\$ 0.00	Jefe de la Unidad Técnica de Transporte de Carga y Director General de Transporte de Carga.	No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas) X 100	Memos, Correos, informes.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.12	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00
DGTC-29	Coordinar con inspectoría General la conformación de la unidad de inspectores especializados en el transporte de carga.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	% de avance realizado/ % avance programado) X 100	Memorandos y correos de comunicación, informes de inspección.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	100.00	100.00
DGTC-30	Gestionar la ampliación de los accesos y la cobertura de las plataformas de monitoreo GPS al transporte de carga que las gremiales del sector operan.	\$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	No. de gestiones realizadas/No de gestiones programadas) X 100	Memos, correos y reportes de monitoreo, cantidad de vehículos monitoreados.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	100.00	100.00
DGTC-31	Realizar gestiones ante la DGA, CEPA y otras instituciones vinculantes que monitorean operaciones del transporte de carga a efecto de consensuar y sistematizar información estadística relativa al transporte de carga.	\$ 0.00	Jefe de la Unidad Técnica de Transporte de Carga y Director General de Transporte de Carga.	No de gestiones realizadas/ No. gestiones programadas) X 100	Notas, correos y reportes.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	40.00	20.00	40.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Saúl Antonio Castelar, Viceministro de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, de la unidad organizativa de la Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte.

A los 09 días del mes de febrero del año 2021.


Ing. Saúl Antonio Castelar

Viceministro de Transporte





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 20 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los objetivos y metas de la Dirección General de Política y Planificación de Transporte del Viceministerio de Transporte correspondiente al año 2021, para establecer la planificación estratégica institucional, seguimiento y monitoreo a los planes operativos anuales; la ejecución de los proyectos estratégicos al corto y mediano plazo, así como la sostenibilidad de la información básica y oficial de información a través del Sistema Estadístico de Transporte y Seguridad Vial; que permitan establecer las herramientas necesarias para la formulación de las políticas nacionales orientadas a la mejora continua del sector transporte.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS	Área Metropolitana de San Salvador
MOPT	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
VMT	Viceministerio de Transporte
ODS	Objetivo de Desarrollo Sostenible
EHPM	Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples
DGPPT	Dirección General de Política y Planificación de Transporte
SETSV	Sistema Estadístico de Transporte y Seguridad Vial

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Garantizar la formulación de efectivos e integrales instrumentos normativos, estadísticos y de planificación para el transporte marítimo, aéreo y terrestre (a excepción del régimen ferroviario), que permitan desarrollar avances hacia una conectividad multimodal y de desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las políticas y la planificación estratégica del transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial en línea al cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar el Sistema de Planificación Estratégica Integrado del desarrollo vial del territorio, en el marco de los planes maestros de movilidad y logística nacional, regional, los planes de desarrollo urbano y políticas de uso del suelo.
2. Desarrollar los perfiles de proyectos para la modernización del sistema de transporte terrestre, de carga y de tránsito en general y aquellos otros proyectos similares o complementarios que de conformidad con la ley le corresponda al VMT.
- 3- Consolidar , analizar y presentar resultados estadísticos en las área de transporte colectivo público de pasajero y de carga, tránsito y seguridad vial, con el objeto de integrar los datos mínimos indispensables que deberán proporcionar los inspectores, la comunidad y la policía nacional civil , a fin de ser utilizados adecuadamente para estudios técnicos, cuando así lo requiere las autoridades y demás usuarios.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-01	Elaboración de informes Estadísticos de los trámites administrativos del VMT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-02	Elaboración de perfiles de proyectos de las distintas Direcciones del Viceministerio de Transporte
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-03	Elaboración del Plan de Ordenamiento y movilidad por municipio, fase I AMSS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-04	Participación de acciones al Centro de Control de tráfico, semáforos inteligentes y foto multa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-05	Mejoramiento a la agilización del tráfico terrestre con los gestores de tráfico.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-06	Gestión para la adquisición de hardware y software actualizado (ARCGIS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-07	Participación al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-08	Reportar el avance año 2019 y 2020 de los indicadores ODS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-09	Movilizar cabinas de diagnóstico para la toma masiva de muestras, a requerimiento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-10	Plan operativo anual 2021 del VMT elaborado
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-11	Informe finalizado sobre acciones y proyectos ejecutados por las unidades del VMT para la memoria de labores del periodo junio 2020 a mayo 2021.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-12	Acciones de apoyo y seguimiento a la información geográfica de terminales terrestres
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-13	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la DGPPT
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPPT-14	Levantamiento de información para la revisión y actualización del Manual de Procedimientos



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs		
DGPPT-01	Elaboración de informes Estadísticos de los trámites administrativos del VMT	\$ 0.00	Unidad de Planificación y Estadística	(Número de Informes entregados/ Números de Informes programados) *100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
									4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	0.00		
DGPPT-02	Elaboración de perfiles de proyectos de las distintas Direcciones del Viceministerio de Transporte	\$ 0.00	Unidad de Planificación y Estadística	No de perfiles de proyectos	Archivos digitales	FONDO GENERAL	PERFILES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGPPT-03	Elaboración del Plan de Ordenamiento y movilidad por municipio, fase I AMSS	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	10.00	10.00	10.00	30.00	20.00	30.00	20.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGPPT-04	Participación de acciones al Centro de Control de tráfico, semáforos inteligentes y foto multa	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
DGPPT-05	Mejoramiento a la aglización del tráfico terrestre con los gestores de tráfico.	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
DGPPT-06	Gestión para la adquisición de hardware y software actualizado (ARCGIS)	\$ 0.00	Unidad de Planificación y Estadística	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
DGPPT-07	Participación al funcionamiento del centro de control de operaciones de transporte masivo y ampliación para control de las unidades del transporte público (GPS)	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGPPT-08	Reportar el avance año 2019 y 2020 de los indicadores ODS	\$ 0.00	Unidad de Planificación y Estadística	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGPPT-09	Mobilizar cabinas de diagnóstico para la toma masiva de muestras, a requerimiento	\$ 0.00	Unidad de Planificación y Estadística	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos físicos	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	24.00	26.00	24.00	26.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DGPPT-10	Plan operativo anual 2021 del VMT elaborado	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Plan elaborado	Archivos digitales	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
DGPPT-11	Informe finalizado sobre acciones y proyectos ejecutados por las unidades del VMT para la memoria de labores del periodo junio 2020 a mayo 2021.	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Informe finalizado	Archivos digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
DGPPT-12	Acciones de apoyo y seguimiento a la información geográfica de terminales terrestres	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	Cantidad de acciones realizadas	Acciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGPPT-13	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la DGPPT	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	% de avance	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
DGPPT-14	Levantamiento de información para la revisión y actualización del Manual de Procedimientos	\$ 0.00	Director de Políticas y Planificación	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

INSPECTORÍA GENERAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Carlos Maximiliano Castillo Recinos**, Inspector General de Inspectoría General del VMT, valido el **Plan Anual Operativo (POA)** para el año **dos mil veintiuno** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por **Inspectoría General del VMT** en el período del **primero de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno**.

A los **dos** días del mes de **Febrero** del año dos mil **veinte**.


Carlos Maximiliano Castillo Recinos
Inspector General del VMT





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

INSPECTORÍA GENERAL
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 1 de Febrero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan, está elaborado para darle cumplimiento los objetivos estratégicos institucionales, para ello se ha analizado y planificado la ejecución de un conjunto de actividades, que permitirán ir cerrando brechas con los objetivos institucionales, que a su vez dar cumplimiento al marco darle cumplimiento a los objetivos de la Institución, para ello se planificara y ejecutaran actividades que permitan Planificar, coordinar, supervisar, controlar e inspeccionar que los servicios concesionados y autorizados, por el Viceministerio de Transporte a través de la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito, cumplan con los requisitos estipulados en las leyes de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros, reglamentos, decretos, convenios y contratos, esto con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia, en la prestación del servicio de transporte y la ciudadanía. Así mismo en este documento podrán encontrar la formulación de los objetivos de Inspectoría General para el año 2021, con él que se proyecta tener presencia como ente regulador mediante las inspecciones de campo, tratamiento de los resultados en beneficio de los y las usuarios/as de los distintos servicios autorizados.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT: Viceministerio de Transporte

PNC: Policía Nacional Civil

DTT: División Tránsito Terrestre, PNC

DIAT: Departamento de Investigación de Accidentes de Tránsito

PGO: Plan General Operativo

RMV: Revisión Mecánica Vehicular

LETTCP: Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros

LTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

LETC: Ley Especial de Transporte de Carga,

LISV: Ley de Identificación de Seriales de Vehículos

FGR: Fiscalía General de la República

OIR: Oficina de Información Respuesta

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

DGT: Dirección General de Tránsito.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

OPS: Organización Panamericana de la Salud

PDDH: Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

MRE: Ministerio de Relaciones Exteriores

SITRAMSS: Sistema Integrado de Transporte para el Área Metropolitana de San Salvador

SNET: Servicio Nacional de Estudios Territoriales

SIGET: Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

SSF: Superintendencia del Sistema Financiero

FONAT: Fondo Para la Atención a Víctimas de Accidentes de Tránsito.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: INSPECTORÍA GENERAL

Ser la instancia líder en procesos de supervisión, control y seguimiento, certificados y de calidad, que coadyuve a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA INSPECTORÍA GENERAL

OBJETIVO GENERAL

Supervisar, controlar y dar seguimiento de conformidad con las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales, al sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, a través de procesos certificados de inspección, verificación de procesos, informes, recomendaciones, programas e instrumentos de control, que coadyuve a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar acciones de inspección para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte colectivo de pasajeros se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTT.
2. Implementar acciones de inspección para garantizar que los servicios prestados por los permisionarios, concesionarios y personas naturales se realicen acorde y en cumplimiento a los requisitos exigidos en la normativa y marco legal en materia de Tránsito y Seguridad Vial.
3. Establecer mecanismos adecuados de respuesta ágil y oportuna al usuario o denunciante, relativas al funcionamiento de los servicios prestados por el transporte colectivo de pasajeros y de tránsito en particular.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA INSPECTORÍA GENERAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-01	Verificación de forma aleatoria de funcionamiento de Caja Única, a las distintas rutas de Transporte Público Colectivo de Pasajeros a nivel Nacional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-02	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-03	Verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGT.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-05	Verificación de campo a Escuelas de Manejo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-06	Verificación de campo a Empresas Examinadoras.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-07	Verificación de campo a Talleres autorizados a realizar Revisión Mecánica.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-08	Verificación de campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-09	Verificación de campo a Centros de Reeducación vial
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-10	Verificación del cumplimiento de Permisos especiales para transportar materiales peligrosos, inflamables, químicos y explosivos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-11	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-12	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-13	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-14	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-15	Atención de emergencias o planes de contingencias.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-16	Análisis de manuales de procedimientos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-17	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-18	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-19	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-20	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-21	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021, en el formato que solicitara la GDI.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-22	Realizar la Gestión de riesgos (identificar, analizar y evaluar e implementar el plan de mejora).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	IG-23	Realizar la autoevaluación de Sistema de Control Interno de la Unidad.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021
IG-01	Verificación de forma aleatoria de funcionamiento de Caja Única, a las distintas rutas de Transporte Público Colectivo de Pasajeros a nivel Nacional .	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Números de Inspecciones de campo Caja Única/ Números de rutas a nivel nacional) *100	Informes de Inspección de campo, memoradum	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-02	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Números de Inspecciones de campo de Quejas y denuncias/ Número programado de Quejas y Denuncias) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-03	Verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGTT.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Actas e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte .	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Números de operativos realizados / Números de operativos programados) * 100	Acta. Informes de Inspección de campo	FONDO GENERAL	OPERATIVOS	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-05	Verificación de campo a Escuelas de Manejo.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-06	Verificación de campo a Empresas Examinadoras.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-07	Verificación de campo a Talleres autorizados a realizar Revisión Mecánica.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-08	Verificación de campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-09	Verificación de campo a Centros de Reeducción vial	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-10	Verificación del cumplimiento de Permisos especiales para transportar materiales peligrosos, inflamables, químicos y explosivos.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSPORTE DE CARGA	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-11	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.	\$ 0.00	SUBINSPECTORIA DE TRANSPORTE DE CARGA	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-12	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.	\$ 0.00	QUEJAS Y DENUNCIAS	(Número de Solicitudes Resueltas en tiempo/ Número de Solicitudes Recibidas) * 100	Informe de resultados de Quejas y Denuncias.	FONDO GENERAL	DENUNCIAS	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00	30.00	25.00	15.00	100.00	100.00
IG-13	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.	\$ 0.00	CONTROL Y SEGUIMIENTO.	(Números de informes clasificados/Número de informes Programados) * 100	Informes mensuales.	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00	30.00	25.00	15.00	100.00	100.00
IG-14	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito.	\$ 0.00	CONTROL Y SEGUIMIENTO	(Números de informes clasificados/Número de informes Programados) * 100	Memorándum	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00	30.00	25.00	15.00	100.00	100.00
IG-15	Atención de emergencias o planes de contingencias.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	(Números de emergencias o planes atendidos / Números de emergencias o contingencias) * 100	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	ATENCIÓNES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
IG-16	Análisis de manuales de procedimientos.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	(Número de avances realizados / Números de avances programados) * 100	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
IG-17	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI institucional.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Números de informes elaborados	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
IG-18	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Número de informes elaborados.	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	100.00	100.00
IG-19	Elaborar la versión final del Plan Operativo Anual 2021.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	POA 2021 finalizado	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
IG-20	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Borrador del POA 2022 finalizado	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
IG-21	Elaborar el informe sobre las acciones y proyectos ejecutadas por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021, en el formato que solicitara la GDI.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Informes elaborados.	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
IG-22	Realizar la Gestión de riesgos (identificar, analizar y evaluar e implementar el plan de mejora).	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Matriz de la gestión de riesgos finalizada.	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
IG-23	Realizar la autoevaluación de Sistema de Control Interno de la Unidad.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Informe de resultados elaborado y remitido al ministro.	Acta. Memorándum.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

DIRECCIÓN LEGAL

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Saúl Antonio Castelar Contreras**, **Viceministro de Transporte Ad-Honorem**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021 de la Dirección Legal.

Este documento contiene Documento Plan Operativo Anual y Matriz de Actividades.

El día 07 de enero del año 2021.

Ing. Saúl Antonio Castelar Contreras
Viceministro de Transporte Ad-Honorem





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 6 de Enero de 2021

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección Legal como Unidad Organizativa que conforma el Viceministerio de Transporte, establece el Plan Operativo Anual siendo una herramienta de planificación estratégica para la programación anual de las actividades que se definen conforme al cumplimiento de la política y los objetivos institucionales, siendo un elemento que une la parte estratégica con lo operativo, es decir que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. El Plan Operativo Anual de la Dirección Legal nos permitirá orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, actividades, metas y resultados que se realizaran durante el año 2021. Trimestralmente se hará un seguimiento del Plan Operativo Anual el que ayudara a llevar un control de la ejecución de las actividades, conforme a las metas establecidas, asimismo los indicadores serán la evidencia de los resultados del cumplimiento de las actividades enmarcadas. Por tal razón, la proyección para el año 2021 es cumplir con las principales funciones que se establecen en el Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Obras Públicas y Transporte; garantizando que las actividades se realizaran con eficiencia, eficacia, transparencia y coordinación, identificando la responsabilidad y el compromiso de cada uno de los integrantes que conforman esta Unidad Organizativa.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCR: Banco Central de Reserva

BANDESAL: Banco de Desarrollo de El Salvador

DC: Defensoría del Consumidor

DGME: Dirección General de Migración y Extranjería

DGT : Dirección General de Tránsito

DGTT : Dirección General de Transporte Terrestre

DGTC : Dirección General de Transporte de Carga

DL : Dirección Legal

DPTC : División Técnica Científica de la Policía Nacional Civil

CCR : Corte de Cuentas

FGR : Fiscalía General de la República

INSAFOCOOP: Instituto Salvadoreño de Fomento
Cooperativo

INSAFORP : Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

LPA : Ley de Procedimientos Administrativos

LPC : Ley de Protección al Consumidor

LTTSV: Ley Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial

MJSP : Ministerio de Justicia y Seguridad Pública

MH : Ministerio de Hacienda

MOP : Ministerio de Obras Públicas

MOPT : Ministerio de Obras Pública y Transporte

OIR : Oficina de Información y Respuesta

PDDH : Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

PEI : Plan Estratégico Institucional

PNC : Policía Nacional Civil

POA : Plan Operativo anual

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

SERTRACEN: Servicios de Transporte Centroamericano

UPLTTC : Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

VMT : Viceministerio de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

La Visión de la Dirección Legal del Viceministerio de Transporte es ser la entidad que va encaminada a garantizar y asegurar que las actuaciones del Viceministerio de Transporte sean conforme al cumplimiento de la normativa legal promoviendo que la ciudadanía cuente con un mejor servicio con transparencia, honestidad y responsabilidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Orientar y asesorar legalmente al Viceministro de Transporte, así como a las distintas Unidades Organizativas que conforman la Institución, para que la actividad de la Administración Pública que realice el Viceministerio este conforme a los principios proclamados por la Constitución de la Republica, Leyes, Reglamentos y otros instrumentos legales que sean aplicables, para que aseguren que la prestación del servicio público de transporte en todas sus modalidades, la operación del transporte de carga, el tránsito y seguridad vial sea de conformidad a las mismas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Asesorar legalmente al Viceministro de Transporte para que sus actos sean conforme a lo establecido a la Constitución de la República, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial y sus Reglamentos respectivos y demás Leyes relacionadas al servicio público de transporte en todas sus modalidades, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial.
2. Emitir opiniones legales de carácter Institucional e Interinstitucional, en relación al servicio público de transporte, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial, así como cualquier otra opinión que sea requerida por el Viceministro de Transporte.
3. Resolver los recursos de apelación presentados respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Transito, Transporte y Carga, Dirección General de Transito, Dirección General de Transporte, y otras resoluciones emitidas

por las Unidades Administrativas de esta Institución.

4. Brindar apoyo a todas las Unidades Organizativas del Viceministerio para que sus actuaciones se realicen dando fiel cumplimiento y aplicación a las leyes que nos regulan y en especial, a la Ley de Procedimientos Administrativos.

5. Colaborar en conjunto con autoridades externas y Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, en la elaboración, revisión y presentación de proyectos de reforma de ley que estén relacionados al servicio de transporte aéreo, marítimo y terrestre, y demás actos que tengan relación con las potestades de esta Institución.

6. Sugerir lineamientos legales de carácter general para que sean aplicados por las Direcciones y Unidades Organizativas del Viceministerio, con la finalidad de tener una armonía jurídica en las resoluciones que sean emitidas para el ciudadano.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-01	Elaborar a requerimiento ante proyectos de modificaciones y/o actualización de normativa relativa al transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Tránsito Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-03	Suscribir a requerimiento modificaciones de contratos de concesión como consecuencia jurídica de autorizaciones de traspasos de concesión, cambio de ruta, cambio de sub tipo y/o cambio de servicio, entre otros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-04	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros en virtud a solicitudes ya ingresadas por Decretos Legislativos anteriores.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-05	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-06	Elaborar informes jurídicos de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-07	Elaborar a requerimiento proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas u otras.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-08	Gestionar respuesta de solicitudes requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-09	Impartir capacitaciones según requerimientos de las Unidades Organizativas respecto a la Implementación de la Ley de Procedimientos Administrativos y Trámites jurídicos que son competencia de la Dirección Legal.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-10	Elaborar proyecto para la incorporación al sistema informático de control de los Recursos de Apelación.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-11	Seguimiento a Procesos Judiciales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-12	Asesorías Jurídicas a requerimientos de otras Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-13	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-14	Elaboración de Informes de seguimiento trimestrales del Plan Operativo Anual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-15	Elaborar versión final de Plan Operativo anual 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-16	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-17	Elaborar informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DL-18	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs					
DL-01	Elaborar a requerimiento anteproyectos de modificaciones y/o actualización de normativa relativa al transporte.	\$ 0.00	Unidad de Analisis y Desarrollo de Proyectos Legales	Número de Informes/Número notas requeridas	Expedientes o Propuestas de Reforma	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Tránsito Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.	\$ 0.00	Unidad de Apelaciones	Número de Recursos gestionados/Número de solicitudes ingresadas	Expediente	FONDO GENERAL	RECURSOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-03	Suscribir a requerimiento modificaciones de contratos de concesión como consecuencia jurídica de autorizaciones de trasposos de concesión, cambio de ruta, cambio de sub tipo y/o cambio de servicio, entre otros.	\$ 0.00	Unidad de Concesiones	Número de Modificaciones de Contratos Suscritos /Número de solicitudes ingresadas	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-04	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros en virtud a solicitudes ya ingresadas por Decretos Legislativos anteriores.	\$ 0.00	Unidad de Concesiones	Trámites gestionados/Trámites programados	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	EXPEDIENTE	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-05	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.	\$ 0.00	Unidad de Analisis y Desarrollo de Proyectos Legales	Respuestas o informes entregados/Número de notas requeridas	Expediente con notas de requerimiento	FONDO GENERAL	OPINIONES JURIDICAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-06	Elaborar informes jurídicos de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.	\$ 0.00	Unidad de Analisis y Desarrollo de Proyectos Legales	Respuestas o informes entregados/Número de notas requeridas	Expediente con notas de requerimientos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-07	Elaborar a requerimiento proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas u otras.	\$ 0.00	Director Legal	Número de proyectos elaborados/Número de proyectos programados	Expedientes con notas de requerimientos	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-08	Gestionar respuesta de solicitudes requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta.	\$ 0.00	Unidad de Analisis y Desarrollo de Proyectos Legales	Respuestas entregadas/Solicitudes ingresadas	Expedientes y Sistema	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-09	Impartir capacitaciones según requerimientos de las Unidades Organizativas respecto a la Implementación de la Ley de Procedimientos Administrativos y Trámites jurídicos que son competencia de la Dirección Legal.	\$ 0.00	Unidad de Analisis y Desarrollo de proyectos Legales.	Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones requeridas.	Expediente con registro de asistencia de participantes y nota de requerimiento digital o por escrito.	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-10	Elaborar proyecto para la incorporación al sistema informático de control de los Recursos de Apelación.	\$ 0.00	Director Legal	avance de proyecto presentado/cantidad de notas enviadas	Sistema creado	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
DL-11	Seguimiento a Procesos Judiciales.	\$ 0.00	Director Legal	Número de escritos presentados/Número de procesos notificados	Expediente con actas de Notificación	FONDO GENERAL	ESCRITOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-12	Asesorías Jurídicas a requerimientos de otras Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.	\$ 0.00	Director Legal	Asesoría emitida/Requerimientos solicitados via correo o por escrito	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DL-13	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional.	\$ 0.00	Director Legal	Número de informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	
DL-14	Elaboración de Informes de seguimiento trimestrales del Plan Operativo Anual	\$ 0.00	Director Legal	Número de informes elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00		
DL-15	Elaborar versión final de Plan Operativo anual 2021.	\$ 0.00	Director Legal	POA FINALIZADO	Documento de Plan Operativo Anual	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
DL-16	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2022.	\$ 0.00	Director Legal	Borrador de Plan Operativo 2021 finalizado	Documento de Plan Operativo Anual	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
DL-17	Elaborar informe sobre las acciones y proyectos ejecutados por la unidad, para la memoria de labores del periodo de junio 2020 a mayo 2021.	\$ 0.00	Director Legal	Informe Elaborado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	
DL-18	Realizar la autoevaluación al sistema de control interno de la unidad	\$ 0.00	Director Legal	Informe de resultado elaborado	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35	0.35	0.30	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Febrero de 2021



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES

Ministerio de Obras Públicas, y de Transporte

Yo Nydia Marcela Navas de Flores, Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales, Transito, Transporte Y carga, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 20 días del mes de Noviembre del año 2020

Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores
Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales,
Tránsito, Transporte Y Carga





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

San Salvador, 3 de Noviembre de 2020

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Procedimientos Legales, del Viceministerio de Transporte, es la responsable del procedimiento legal, establecido en el Artículo 116 de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial; a nivel nacional, para resolver sobre los recursos de inconformidades presentados por los ciudadanos, respecto a las infracciones de tránsito, transporte y carga, atribuidas a ellos por los agentes de la Policía Nacional Civil, en las esquelas de infracción que éstos emiten y les notifican a los conductores de la probable comisión de una infracción que amerita un sanción, su finalidad es cumplir con la misión institucional de garantizar el cumplimiento del debido proceso en la aplicación de la Ley, garantizando los derechos constitucionales de los ciudadanos con eficiencia, transparencia y veracidad.-

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGTO: DIRECCION GENERAL DE TRANSITO

DGTT: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

DGTC: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

UPLTTC: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA.

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Desarrollar un efectivo y transparente sistema de análisis y resolución de inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, garantizando el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

OBJETIVO GENERAL

Velar que los procedimientos sancionatorios de los escritos inconformidad de infracciones de tránsito, transporte o carga, sean resueltos de forma expedita y apegada al debido proceso garantizando a los ciudadanos el cumplimiento en la aplicabilidad de las normas establecidas en la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Ley de Procedimientos Administrativos, Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial; Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.-Resolver de forma oportuna las solicitudes de escritos de inconformidad de esquadras de infracción que se presenten.
- 2.-Celebrar audiencias a los usuarios que han interpuesto recursos de inconformidad de esquadras de infracción, garantizando su derecho de audiencia y de defensa.
- 3.-Notificar las resoluciones a los administrados.
- 4.-Armonizar y fortalecer la asignación de recursos administrativos para ejecutar las actividades previstas y poder así seguir logrando una mejor eficacia y eficiencia.
- 5.-Promover y solicitar capacitaciones para todo el personal de la Unidad de Procedimientos Legales con el objetivo de enriquecer aún más los conocimientos administrativos y legales para resolver los recursos presentados.
- 6.-Cumplir con los lineamientos establecidos en el plan quinquenal de desarrollo, el manual de procedimientos de ésta unidad y demás normativas de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-01	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UPLTT C-02	Atención a requerimientos de otras unidades organizativas



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2021	Abs
UPLTTC-01	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores Jefa de la Unidad / Licenciado Maximino Antonio Guardado Coordinador de UPLTTC Oficina Regional de Occidente / Licenciado Efraín Ernesto Parada Arbaiza Coordinador de UPLTTC Oficina Regional de Oriente	Número de recursos de inconformidades atendidas	Recursos de inconformidad	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	9.00	8.00	7.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	7.00	8.00	9.00	9.00	24.00	26.00	24.00	26.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UPLTTC-02	Atención a requerimientos de otras unidades organizativas	\$ 0.00	Licenciada Nydia Marcela Navas de Flores	Número de requerimientos atendidos	Requerimientos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	9.00	7.00	9.00	8.00	9.00	9.00	8.00	9.00	9.00	8.00	7.00	24.00	26.00	26.00	24.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

