



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Informe de Seguimiento al Segundo Trimestre del Plan Operativo Anual 2022

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

San Salvador, septiembre 2022

ÍNDICE

1.	Evaluación del Plan Operativo Anual.....	4
1.1.	Metodología de evaluación.....	4
1.2.	Resumen de resultados por dependencia corporativas.....	5
1.3.	Resultados por dependencia corporativas.....	5
1.3.1.	Gerencia Legal Institucional.....	7
1.3.2.	Gerencia Financiera Institucional.....	8
1.3.3.	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.....	9
1.3.4.	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.....	10
1.3.5.	Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional.....	11
1.3.6.	Gerencia Administrativa Institucional.....	13
1.3.7.	Gerencia de Comunicaciones Institucional.....	14
1.3.8.	Gerencia de Informática Institucional.....	15
1.3.9.	Gerencia de Cooperación y Logística Institucional.....	16
1.3.10.	Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.....	18
1.3.11.	Unidad de Acceso a la Información Pública.....	20
1.3.12.	Dirección de Gestión Social.....	21
1.3.13.	Gerencia Ambiental Institucional.....	22
1.3.14.	Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT.....	23
1.3.15.	Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional.....	24
1.3.16.	Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones.....	25
1.3.17.	Gerencia de Transporte Masivo.....	26
1.4.	Resumen de resultados por Viceministerio de Obras Públicas.....	27
1.5.	Resultados por Viceministerio de Obras Publicas.....	29
1.5.1.	Dirección Ejecutiva del VMOP.....	29
1.5.2.	Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.....	30
1.5.3.	Dirección de Planificación de la Obra Pública.....	31
1.5.4.	Dirección Investigación y Desarrollo de la Obra Pública.....	32
1.5.5.	Dirección de Inversión de la Obra Pública.....	34
1.5.6.	Dirección General de Caminos.....	36
1.5.7.	Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística.....	37
1.5.8.	Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas.....	39
1.5.9.	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social.....	40
1.5.10.	Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica Del Riesgo.....	41
1.5.11.	Unidad ejecutora del proyecto de construcción de by pass en la ciudad de san miguel.....	43
1.6.	Resumen de resultados por Viceministerio de Transporte.....	44
1.7.	Resultados por Viceministerio de Transporte.....	46
1.7.1.	Gerencia de Gestión de la Calidad.....	46
1.7.2.	Gerencia de Atención al Usuario.....	47
1.7.3.	Dirección Ejecutiva de VMT.....	48
1.7.4.	Coordinación de Administración General y Logística.....	49
1.7.5.	Unidad de Acceso a la Información Pública VMT.....	50
1.7.6.	Dirección General de Transporte Terrestre.....	51
1.7.7.	Dirección General de Tránsito.....	52
1.7.8.	Dirección General de Transporte de Carga.....	54
1.7.9.	Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte.....	55
1.7.10.	Inspectoría General.....	56
1.7.11.	Dirección Legal.....	57
1.7.12.	Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga.....	58
2.	Conclusiones.....	59
3.	Recomendaciones.....	61

Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2022 ha sido formulado por las Gerencias, Unidades y Direcciones del MOPT, con acompañamiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional, como un esfuerzo por determinar los objetivos y metas a alcanzar a través del desarrollo de programas, proyectos y actividades que se realizarán a lo largo del año 2022.

El seguimiento de los Planes Operativos es una parte esencial del ciclo de planeación, siendo un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación con las metas de cada trimestre del año 2022. En ese contexto, es importante conocer los avances de las actividades programadas por las Unidades Organizativas, que conforman la institución. En el siguiente documento, se presenta el periodo de evaluación del 2do trimestre del año 2022 que comprende del 01 de abril al 31 de junio del año 2022. Además, se incluyen valoraciones del desempeño anual.




Para el Segundo Trimestre se destacan como logros estratégicos avances en la supervisión y seguimiento al estudio de factibilidad del Sistema de Transporte Masivo de Pasajeros para el Área Metropolitana de San Salvador y el estudio de ingeniería básica y estructuración técnica para el Tren del Pacífico, segmento I, Puerto de Acajutla departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, departamento de la Libertad.

Dando así cumplimiento a lo estipulado en las Normas Técnicas de Control Interno, que indican en el Art. 35, "Cada Dirección, Gerencia o Dependencia, deberá presentar trimestralmente el avance en la ejecución del Plan Anual Operativo, a la Unidad de Desarrollo Institucional, para su respectivo seguimiento".

I. Evaluación del Plan Operativo Anual

1.1. Metodología de evaluación

Se aplicaron las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$85\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$61\% \leq X \leq 84\%$	
No satisfactorio	$X \leq 60\%$	

Es importante mencionar que, para el análisis de cada actividad, se tomó como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución, como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución $0\% < X < 100\%$ y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

Nota: Para realizar el análisis este informe, se utilizaron los Informes de Seguimiento al Segundo Trimestre de cada Gerencia, Unidad y Dirección, en los cuales se reportaba el avance obtenido en cada uno de los proyectos y/o actividades que se detallaron en el POA 2022. En los informes de seguimiento de cada unidad, se presentan a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

1.2 Resumen de resultados de las dependencias corporativas

A continuación, se muestra el detalle de porcentajes de avance promedio por cada trimestre y el avance anual acumulado del año 2022, de cada una de las dependencias corporativas de este ministerio, de acuerdo con el cumplimiento de metas de actividades que cada dependencia plasmó en el Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio 2022.

Dependencia	Porcentaje de avance promedio				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Avance anual acumulado
Gerencia Legal Institucional	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó a tiempo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia Financiera Institucional	100.00%	78.57%			41.99%
	Entregó a tiempo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100.00%	100.00%			51.61%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia de Auditoría Interna Institucional	73.81%	56.45%			34.50%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional	99.26%	87.73%			43.90%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Gerencia Administrativa Institucional	99.33%	80.54%			48.16%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia de Comunicaciones Institucional	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó a tiempo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia de Informática Institucional	96.36%	83.33%			47.56%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Gerencia de Cooperación y Logística Institucional	98.74%	100.00%			54.51%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			

Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	85.83%	83.82%			45.78%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Unidad de Acceso a la Información Pública	100.00%	100.00%			31.25%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Gerencia de Gestión Social	100.00%	100.00%			53.53%
	Entregó a tiempo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia Ambiental Institucional	82.00%	100.00%			40.63%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Centro de Operaciones de Emergencias	100.00%	90.00%			52.72%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional	100.00%	83.33%			35.73%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readequaciones	61.48%	100.00%			34.59%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Gerencia de Transporte Masivo	44.28%	73.82%			13.75%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Promedio	90.65%	89.27%			42.95%

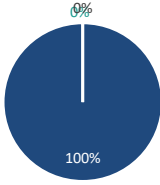
El porcentaje promedio de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre del año 2022, es del 89.27% del total de las dependencias Corporativas, esto refleja un cumplimiento satisfactorio de metas; cabe mencionar que 9 de las 17 dependencias Corporativas, entregaron su informe fuera del plazo estipulado.

1.3 Resultados por dependencia corporativa

1.3.1. Gerencia Legal Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	20
Actividades cumplidas	20
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

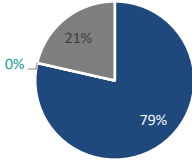
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se han revisado y emitido 4 opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios interinstitucionales, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
- Se presentaron 4 demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados de este ministerio.
- Participó en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de 28 inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.
- 42 estudios registrales y catastrales elaborados para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT
- Cómo gerencia se formó parte de 20 comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.
- Se otorgó un visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contratos en las áreas de obras públicas y de transporte.
- 21 acuerdos ejecutivos elaborados y revisados.
- Instrucción de 28 procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.
- Se emitieron 98 respuestas a correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio y 67 a solicitud de otras instituciones particulares.
- Se representó judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en 5 ocasiones en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza.

1.3.2. Gerencia Financiera Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	78.57%		
Avance anual	24.25%	41.99%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	14
Actividades cumplidas	11
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	3



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Informes mensuales de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional presentados.
- Se presentó dictamen e informe fiscal del FAE del ejercicio 2021 al Ministerio de Hacienda.
- Se presentaron los Estados Financieros Institucionales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental según lo planificado.
- Reportes mensuales de ingresos del FAE y de pagos de obligaciones del FAE elaborados mensualmente.
- Elaboración y envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda mensuales presentados.

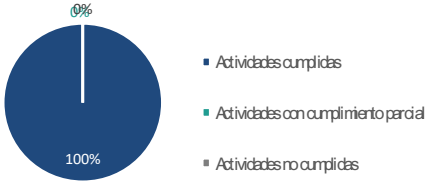
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- La actividad de actualización del catálogo y tratamiento de cuentas MOPT se eliminará en el presente ejercicio, debido a que el Ministerio de Hacienda implementará nueva versión de Normas de Contabilidad y 5 NICSP.
- La propuesta de diseño del sistema informático para conciliar bienes de larga duración no será ejecutada, ya que a nivel institucional se desarrollará un sistema que será administrado por la Gerencia Administrativa.

1.3.3. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	51.61%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	31
Actividades cumplidas	31
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se han atendido en tiempo 51 procesos de contratación, en sus distintas modalidades, de los cuales 42 fueron contratados, 8 se declararon desiertos y 1 fue devuelto a las unidades solicitantes.
- Se han elaborado 71 acuerdos de administradores de contrato u órdenes de compra, asimismo, se cuenta con la elaboración de 99 aprobaciones de garantía y de 21 devoluciones de garantías.

1.3.4. Gerencia de Auditoría Interna Institucional

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	73.81%	56.45%		
Avance anual	20.50%	34.50%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	7
Actividades cumplidas	3
Actividades con cumplimiento parcial	3
Actividades no cumplidas	1



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizaron 3 Arqueos a los Fondos Circulantes de Monto Fijo y a los cupones de combustible.
- 3 auditorías especiales solicitadas por la Administración Superior fueron realizadas en este trimestre.

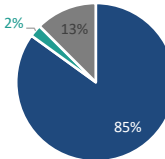
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- No se desarrolló la "Auditoría especial al procedimiento para la administración del talento humano, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021", conforme a lo programado en el trimestre, debido a que se han concedido varias prorrogas, lo que hace que el periodo de ejecución se dilate, razón por la cual la actividad será reprogramada.
- No se desarrolló la "Auditoría especial al procedimiento para el pago a suministrantes de bienes, servicios y obras de infraestructura, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021", conforme a lo programado en el trimestre, debido a que se han realizado otras actividades. La actividad será reprogramada.
- No se desarrolló la "Auditoría Especial a los Procedimientos para la Ejecución de Proyectos a través de la Dirección de Inversión de la Obra Pública, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021" conforme a lo programado en el trimestre, debido a que se les dio respuesta a requerimientos de Corte de Cuentas de la República y se finalizaron actividades correspondientes al POA 2021.

1.3.5. Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	99.26%	87.73%		
Avance anual	24.04%	43.90%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	40
Actividades cumplidas	34
Actividades con cumplimiento parcial	1
Actividades no cumplidas	5



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se ejecutaron las jornadas formativas del Plan de Formación 2022 planificadas para el periodo.
- Se han atendido el 100% de solicitudes de Becas internacionales, así mismo se han gestionado e impartido cursos con becas nacionales.
- Respecto al proceso de inducción a todo el personal de nuevo ingreso, este se ha llevado a cabo en un 100%
- En cuanto a la aplicación de pruebas de competencias Cleaver, se llevaron a cabo con el personal de nuevo ingreso y se generaron los informes correspondientes.
- Se atendieron con atención psicológica a 101 pacientes, entre solicitudes y referencias médica.
- Se ejecutaron diversas capacitaciones a los CSSO programadas y con contenido de seguridad ocupacional como prevención y manejo de incendios.
- Se realizaron 12 visitas de campo a proyectos y planteles.
- Se ejecutó la entrega de carnets al personal de nuevo ingreso del MOPT.
- Se realizó la campaña de Sororidad, Empoderamiento, Igualdad y prevención del Acoso sexual.
- Se realizaron jornadas de socialización de la Política de Igualdad y Equidad de Género 2021-2026 para el personal de diferentes dependencias del MOPT.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- La difusión del “Manual de descripciones de puesto, funciones y perfiles” no se realizó debido a que no se ha finalizado el manual, se reprograma para el tercer trimestre.
- Respecto a las visitas de campo a proyectos y planteles, no se llevaron a cabo respecto a lo planificado, debido a la atención a otras actividades de prioridad.
- En relación con las visitas médicas a regionales del MOPT, no se efectuaron debido a que no se dispuso de un médico regente. Se reprogramará para el próximo trimestre.

1.3.6. Gerencia Administrativa Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	99.33%	80.54%		
Avance anual	22.28%	48.16%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	27
Actividades cumplidas	21
Actividades con cumplimiento parcial	3
Actividades no cumplidas	3



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se ha verificado e inventariado, el mobiliario de todas las gerencias y direcciones del MOPT.
- Se elaboró el inventario general de maquinaria y equipo de transporte pesado, transporte liviano, accesorios y equipo de taller.
- Elaboradas actas de adquisición de bienes muebles de acuerdo con distintos requerimientos.
- Se refrendaron 373 tarjetas de circulación, correspondientes a toda la flota de vehículos del MOPT
- Se atendieron 9 solicitudes de suministro e instalación de llantas y 39 solicitudes de cambio de batería para vehículos de la flota del MOPT.
- Se recibieron y atendieron 112 solicitudes de suministro de combustible para las diferentes unidades organizativas.
- Se suministró un total de 3,953 garrafas, 48 fardos y 3,112 bolsones de agua según requerimiento de las Unidades Organizativas.
- Se tuvieron activas 356 líneas telefónicas para la red MOPT.
- Cobertura con póliza de seguro para 226 vehículos.

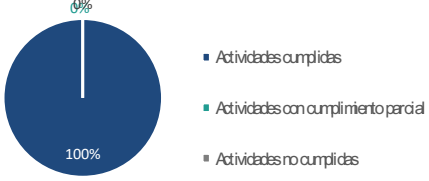
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Respecto al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT, no se completaron debido a que no se otorgó la disponibilidad presupuestaria, por lo cual se retomará para el tercer trimestre del año 2022.
- Respecto al servicio de seguros para el MOPT, los procesos de adquisición se declararon desiertos

1.3.7. Gerencia de Comunicaciones Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	15
Actividades cumplidas	15
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



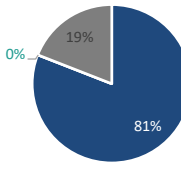
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizaron 39 eventos de coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avances de Obras e inauguración de obras en el lugar.
- Se realizaron 104 Comunicados y/o boletines de Prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación.
- Se realizaron 39 conferencias de Prensa, para anuncios o divulgación de logros
- Se realizaron 96 coberturas de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT.
- Se realizaron 869 monitoreos de medios de comunicación digital y de TV.
- Se realizaron 33 punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas.
- Se brindó cobertura a 38 eventos con el Viceministro de Transporte.
- Se realizaron 22 monitoreos de la participación de los funcionarios del MOPT a los diferentes medios
- Se realizaron 46 audiovisuales para medios de comunicación y 117 audiovisuales para redes sociales.
- Se tuvo un crecimiento total de 22,146 en redes sociales como Facebook y twitter
- Se enviaron un total de 76 reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.
- Se realizaron 139 artes para anuncios, material publicitario, página Web y redes sociales.

1.3.8. Gerencia de Informática Institucional

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	96.36%	83.33%		
Avance anual	33.48%	47.56%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	21
Actividades cumplidas	17
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	4



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizó la implementación de sistemas de Ejercicios anteriores.
- Se brindó asistencia técnica en el desarrollo de sistemas a la DGC y GDPI.
- Se efectuaron mejoras y atenciones a sistema SIGPEO, sistema de Soporte Técnico GII, incorporación de encuesta en la Intranet, etc.
- Se realizaron atenciones al Sistema de Administración de Contratos, correspondencia Institucional, Facturación, Prueba Psicológica VMT, etc.
- Se migró y actualizó del sitio web de la DACGER.
- Se realizó la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de UPS de centros de datos del MOP y VMT.
Se atendieron 43 solicitudes de permisos de acceso a los recursos de red del MOPT.
- Se atendieron 707 solicitudes de soporte técnico a través del sistema de soporte técnico, de todas las dependencias del MOPT.
- Se realizaron 159 entregas de equipos nuevos y reasignaciones en diferentes dependencias del MOPT.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

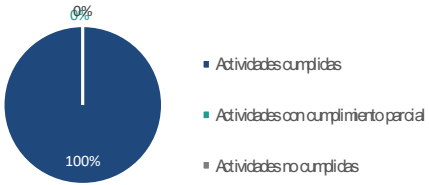
- En relación con el desarrollo de Sistema de descriptores de puestos de la Gerencia del Talento Humano no se realizó debido al surgimiento de actividades prioritarias solicitadas por las diferentes Unidades y Gerencias. Se reprogramará esta actividad.
- Respecto al desarrollo del Sistema de prueba Cleaver, no se ejecutó debido a la falta de personal disponible. Se reprogramará esta actividad.
- La actividad de migración de un Sistema de escritorio a ambiente WEB no se llevó a cabo debido a la falta de personal disponible. Se reprogramará en el próximo periodo.

1.3.9. Gerencia de Cooperación y Logística Institucional

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	98.74%	100.00%		
Avance anual	26.78%	54.51%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	23
Actividades cumplidas	23
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizó seguimiento a proyectos gestionados con Koica en el área de transporte.
- Se gestionó y dio seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular.
- Se apoyó en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo y Aporte Financiero para el proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)".
- Se formuló el Plan de acción de fortalecimiento institucional del MOPT.
- Se apoyó en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo para el proyecto Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorros), La Libertad.
- Apoyo en la licitación del proyecto de Iluminación y Video vigilancia en Carreteras por APP.
- Se brindó apoyo a la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y/o países socios para el desarrollo tales como: 1. Informe y participación en reunión con Misión virtual Banco Mundial con el objetivo de presentar y realizar un diagnóstico para la búsqueda de financiamiento en proyecto de inversión de la red vial del país. 2. Informe y participación en reunión con representantes del BCIE, Corea y MOPT para seguimiento a la cooperación con fondos Corea que se denomina Modernización de Red de Transporte de Buses en el Área Metropolitana de San Salvador, entre otros.
- Se brindó asistencia en el seguimiento a convenios de préstamo en ejecución: 1. BCIE 2102 Sistema penitenciario. 2. BCIE 2237 Plan Control Territorial PCT II. 3. BID Préstamo contingente para Emergencias por Desastres. 4. Componente Contingente de Respuesta a Emergencia - CERC.

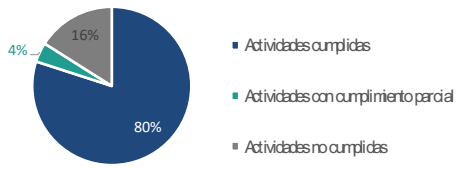
- Se apoyó en la elaboración de convenios público-privados, municipales e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio.
- Se dio seguimiento al plan de acción "Construcción de Hospital de Especialidades par atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador".
- Se dio asesoramiento y apoyo al viceministerio de Obras Públicas en la gestión de financiamiento Complementario para el By Pass de San Miguel.

1.3.10. Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	85.33%	83.82%		
Avance anual	27.22%	45.78%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	25
Actividades cumplidas	20
Actividades con cumplimiento parcial	1
Actividades no cumplidas	4



El gráfico de sectores muestra la siguiente distribución de las actividades programadas en el 2do trimestre:

- Actividades cumplidas: 80%
- Actividades con cumplimiento parcial: 16%
- Actividades no cumplidas: 4%

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se elaboraron cinco acuerdos ministeriales, de los cuales cuatro fueron aprobados y uno está en proceso de autorización.
- Se revisó la elaboración de procedimientos de las direcciones (DGTT, DCMOP, GII y GFI).
- Se revisaron y elaboraron tres documentos normativos: la Política de gestión ambiental, el protocolo de desvinculación y el manual de seguridad y salud ocupacional.
- Se elaboró el informe de resultados sobre la gestión de riesgo 2022 del MOPT
- Se actualizó el Manual de Políticas y Procedimientos de la Gerencia.
- Se elaboraron informes consolidados y ejecutivos de monitoreo al primer trimestre del POA de todas las unidades organizativas del MOPT.
- Se entregaron un total de 59 reportes diarios de seguimiento de proyectos en ejecución.
- Se realizaron 6 informes de seguimiento de proyectos de avances físicos y financieros: 3 informes quincenales y 3 informes mensuales.
- Se elaboraron las fichas de proyectos en ejecución mensuales en el trimestre, remitiendo enlace a CAPRES.
- Se realizaron análisis económicos, opiniones y documentos sobre datos, indicadores y estadísticas, que fueron solicitado, tales como: 1. Observaciones al Plan de Reactivación Económica del COMIECO. 2. Observaciones al Plan Libro Blanco de Corredores Económicos para impulsar el comercio y el desarrollo económico sostenible en Centroamérica. 3. Elaboración de matrices para consolidar datos de la ejecución presupuestaria del ramo de obras públicas y de transporte. 4. Elaboración de matrices y consolidación de datos de dinamización comercial. 5. Revisión de Base y Dashboard que consolida datos de emergencias del COEMOP. 6. Procesamiento de datos de empleo del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), para la memoria de labores. 7. Aporte a resumen ejecutivo y elaboración del apartado de ejecución presupuestaria del ramo de

obras públicas y de transporte. 8. Consolidado de proyectos a realizar en el próximo período, por parte del ramo de obras públicas y de transporte. 9. Presentación con datos e indicadores de Centroamérica. 10. Dashboard consolidando datos de emergencias-COEMOP.

- Se coordinó con VMOP, VMT y FOVIAL la elaboración del primer Informe de seguimiento sobre los avances y logros de las medidas del Plan de Facilitación de Comercio 2022.
- Se apoyó en la elaboración de la presentación y participó en la Reunión Comité de Obras Públicas FACOM para dar seguimiento a las acciones que corresponden al MOPT.
- Se coordinó y dio respuesta a las solicitudes internas y externas realizadas a la gerencia, dentro de las cuales destacan: Actualización de indicadores ODS y formularios de buenas prácticas, Reporte de SAFI de "Control de Crédito Presupuestario Consolidado" y el "Estado de Ejecución Presupuestaria de Ingresos del Fondo de Actividades Especiales", Revisión de trámites priorizados MINEC, Revisión a los programas presupuestarios del VMOP y VMT, Lista de proyectos de MOPT y FOVIAL en ejecución, en diseño y finalizados, Seguimiento al Plan de Implementación del TMCD El Salvador-Costa Rica, Soporte a la elaboración del Plan Maestro regional de Movilidad y Logística y a los temas en desarrollo en el marco de SIECA, entre otros.
- Se elaboró el borrador técnico de la memoria de labores de todas las unidades organizativas del MOPT y de las seis instituciones adscritas al ramo.

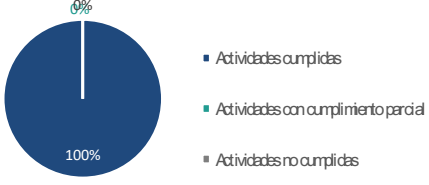
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Respecto al desarrollo de la jornada de capacitación en Gestión De Calidad, esta no se completó debido a retrasos en la elaboración del informe de gestión de riesgos 2022. Se reprogramará para el cuarto trimestre del 2022.
- En cuanto al seguimiento al desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO (Incorporando los componentes de innovación en los informes POA y PEI). no se ha completado debido al limitado personal de la GII que está apoyando con dicha mejora, quienes no han logrado avanzar según lo previsto.
- En relación con el desarrollo del proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2019-2024 no se ha completado debido a atención del personal a la Emergencia de transporte de las rutas 152 y 42, adicional a esto, no se pudo concluir en tiempo el informe extraordinario de evaluación del PEI 2020 y 2021, que actúa como insumo para esta actividad, por lo cual se reprogramará para el cuarto trimestre del 2022.
- Respecto a la elaboración de matriz de registro de solicitudes de carácter administrativo ante otras gerencias no se ha concluido a tiempo para presentar este trimestre, esta actividad se reprogramará para el tercer trimestre del 2022.

1.3.11. Unidad de Acceso a la Información Pública

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	17.71%	31.25%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	4
Actividades cumplidas	4
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

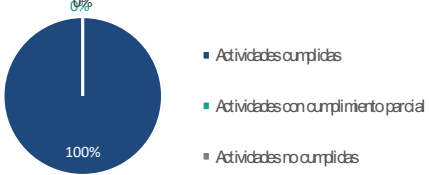
- Se remitió el boletín informativo a enlaces UAIP-MOPT.
- Se realizó la actualización de la información oficiosa del portal de transparencia institucional del MOP, correspondiente al primer trimestre del año 2022.
- Se dio atención a 31 solicitudes de información, presentadas por la ciudadanía a la UAIP del MOPT.

1.3.12. Gerencia de Gestión Social

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	27.56%	53.53%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	21
Actividades cumplidas	21
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

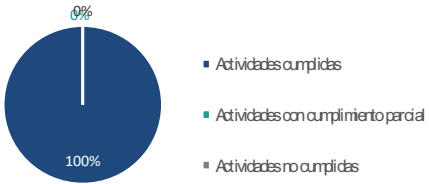
- Se orientó a la ciudadanía por medio de teléfono abierto, sobre 92 casos y procesos solicitados.
- Se dio atención y asesoría a 102 casos reportados en chat de gestión social, provenientes de: COEMOP, del teléfono fijo, del equipo técnico.
- Se brindó atención personalizada a 13 casos que se presentaron en la oficina de la DGS.
- Se realizaron 36 asesorías a las ADESCOS, ciudadanía, municipalidades, para dar trimestre
- Se desarrollaron 11 consultas ciudadanas con respecto al desarrollo de proyectos, tales como: Proyectos a ejecutarse con financiamiento BID, Proyecto del Aeropuerto de Oriente, Paso a Desnivel en Sacacoyo y Seguimiento a casos inspeccionados.
- Se realizaron 26 acciones de gestión social en proyectos de gobierno tales como el Aeropuerto de Oriente, La ampliación de la carretera Los Chorros, entre otros.
- Se llevaron a cabo en el trimestre 27 inspecciones para determinar situación de vulnerabilidad física y social.
- Se elaboró el informe social del proyecto aeropuerto de oriente, y dos de áreas concretas zonas de Ilopango y Tecoluca.
- Se brindó asistencia activa en tres reuniones de gabinete departamental.
- Se realizaron 9 acciones para articular con otras instituciones y empresas constructoras en el marco de seguimiento a casos y proyectos.
- Se desarrolló una jornada de formación con representantes de ADESCOS de la zona de construcción del Aeropuerto de Oriente.
- Se realizó un estudio de percepción ciudadana en la Residencial Santa Lucia.

1.3.13. Gerencia Ambiental

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	82.00%	100.00%		
Avance anual	14.50%	40.63%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	3
Actividades cumplidas	3
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se elaboró la política de gestión ambiental Institucional.
- Se realizó el seguimiento al 1° trimestre del POA 2022 y Memoria de Labores.
- En cuanto a la producción de plantas para proyectos de siembra y reforestación, esta avanza de acuerdo a lo programado.

1.3.14. Centro de Operaciones de Emergencia del MOPT

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	90.00%		
Avance anual	32.27%	52.72%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	10
Actividades cumplidas	9
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	1



■ Actividades cumplidas
 ■ Actividades con cumplimiento parcial
 ■ Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se ha logrado de manera satisfactoria el monitoreo y derivación de denuncias a través de Redes Sociales habiendo generado un reporte (PPT y Excel) para cada mes.
- Se ha actualizado la matriz COEMOPT de solicitudes, denuncias y/o avances en los trabajos que están siendo ejecutados por el MOPT.
- Se realizaron visitas técnicas en diferentes puntos de la zona metropolitana del país dentro del marco del Plan Invernal 2022.
- Se realizó la gestión de solicitud de plástico negro, como apoyo a la DGS para la impermeabilización de puntos críticos que se ven afectados por las lluvias.
- Se atendieron 15 requerimientos procedentes del despacho ministerial en apoyo para la elaboración de solicitud de fondos FOPROMID.
- Se llevó a cabo una reunión mensual para tratar puntos de interés general y de la población en pro de la debida preparación para eventos de emergencia en el territorio nacional con la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

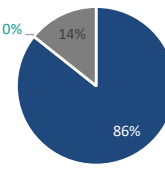
- Respecto a la Capacitación al personal del MOPT en caso de emergencia, no se ha llevado a cabo ya que las condiciones no han sido favorables, debido a que en el mes de marzo se decretó estado de excepción siendo esta unidad, una de las responsables de la gestión de fondos y la encargada de la coordinación logística para el apoyo de transporte que el Ministerio brinda a FAE y PNC. Se reprogramará para el siguiente periodo.

1.3.15. Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	83.33%		
Avance anual	23.03%	35.73%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	7
Actividades cumplidas	6
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	1



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se organizaron 30 cajas del fondo acumulado del archivo central equivalente a 569 documentos.
- Se realizaron 17 préstamos a diferentes unidades organizativas del MOPT, equivalente a 66 documentos.
- Se asistió a capacitación de Socialización de Política de Género.
- Se desarrolló el informe de seguimiento al I trimestre POA 2022 e Informe de Memoria de Labores junio 2021- mayo 2022.

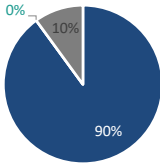
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Respecto a la coordinación con el CISED del proceso de valoración y disposición final de documentos propuestos a eliminar por el archivo central y los archivos de gestión del MOPT, no se realizó debido a que no se cuenta con los inventarios elaborados para someter a evaluación del CISED. Esta actividad se reprogramará en el siguiente trimestre.

1.3.16. Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	61.48%	100.00%*		
Avance anual	11.18%	34.59%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	20
Actividades cumplidas	18
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	2



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizó el 100% programado sobre la construcción de área de comedor Institucional.
- Se instalaron 38 láminas de 7x1 metro en Montecarmelo en portería y en archivo, en las basculas de Sonsonate y Acajutla, y en el ex Plantel AME Santa Ana.
- Se reparó el cielo falso de tabla yeso en Gerencia de Cooperación, Despacho y DIDOP, Plantel La Lechuza.
- Se pintaron oficinas de Gerencia de Cooperación, Cielo falso de tabla yeso de la DIDOP y fachada de Plantel Central.
- Se ejecutaron trabajos de fontanería y grifería en general.
- Se realizaron trabajos de mantenimiento eléctrico en oficinas y planteles (cambio de tubos fluorescentes, tomacorrientes, interruptores, cajas térmicas, entre otros).
- Se llevó a cabo el mantenimiento de jardines y áreas verdes.
- Se gestionó vía GACI la contratación del mantenimiento de 115 equipos de aire acondicionado, 4 plantas eléctricas de emergencia, mantenimiento de central telefónica y contratación de suministros de insumos de limpieza e higiene.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Se tienen actividades programadas para este periodo que no han sido ejecutadas, esto es debido a que no se han autorizado fondos para la compra de materiales, adicional a esto El Ministerio de Hacienda ha suprimido fondos.

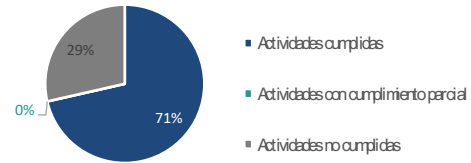
*Nota: si bien, Gerencia de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones presenta un cumplimiento del 100% para este trimestre y además expone incumplimiento de actividades, es debido a la ejecución de proyectos antes de lo programado que afectan directamente el porcentaje de cumplimiento trimestral.

1.3.17. Gerencia de Transporte Masivo

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	44.28%	73.82%		
Avance anual	7.00%	13.75%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	7
Actividades cumplidas	5
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	2



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se recibieron y revisaron los informes requeridos como parte de la supervisión y seguimiento al estudio de factibilidad del Sistema de Transporte Masivo de Pasajeros para el Área Metropolitana de San Salvador.
- Se ha dado seguimiento al intercambio de información con las instancias correspondientes a fin de obtener los apoyos para la realización del estudio de factibilidad.
- Se inició la ejecución del estudio de ingeniería básica y estructuración técnica para el Tren del Pacífico, segmento I, Puerto de Acajutla departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, departamento de la Libertad.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Respecto a la elaboración y aprobación del manual de procedimientos de la GTM, no se completó debido a que el personal fue trasladado a otras instalaciones para desarrollar actividades en función de proyecto Tren del Pacífico, definido como prioritario por el Ministerio.
- En relación con las acciones de seguimiento a la cooperación técnica no reembolsable BID, no se completó debido a que la consultoría de apoyo técnico con especialista entro en pausa debido a la reasignación de la coordinación del proyecto del metro en el AMSS.

1.4 Resumen de resultados de dependencias del VMOP

A continuación, se detallan los porcentajes de avance promedio para cada uno de los trimestres y el avance anual acumulado del año 2022, de cada una de las dependencias que conforman el VMOP. Esto de acuerdo al cumplimiento de las metas trazadas de las distintas actividades y/o proyectos que cada dependencia plasmó en el Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio 2022.

Dependencia	Porcentaje de avance promedio				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Avance anual acumulado
Dirección ejecutiva del VMOP	93.33%	100.00%			42.71%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública	65.35%	44.02%			24.45%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Dirección de Planificación de la Obra Pública	100.00%	100.00%			49.98%
	Entregó a tiempo	Entregó fuera de plazo			
Dirección Investigación y Desarrollo de la Obra Pública	100.00%	98.18%			54.44%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Dirección de Inversión de la Obra Pública	-	56.08%			16.15%
	No entregó	Entregó fuera de plazo			
Dirección General de Caminos	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística	100.00%	100.00%			55.81%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas	80.00%	100.00%			47.00%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
	100.00%	99.28%			52.67%

Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Unidad ejecutora del proyecto de construcción de by pass en la ciudad de san miguel ES-P6	100.00%	87.50%			50.00%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Promedio	93.87%	89.55%			44.84%

El porcentaje promedio de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre del año 2022, es del 89.55% del total de las dependencias del VMOP, esto refleja un cumplimiento satisfactorio de metas; cabe mencionar que 6 de las 11 dependencias del VMOP, entregaron su informe fuera del plazo estipulado.

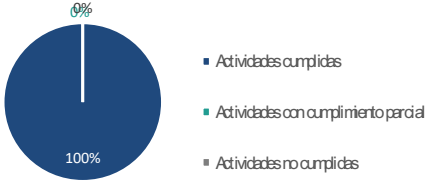
1.5 Resultados de dependencias del VMOP

1.5.1. Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	93.33%	100.00%		
Avance anual	20.72%	42.71%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	5
Actividades cumplidas	5
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se gestionó el 100% de documentos ingresados a firma a la Dirección Ejecutiva del VMOP, el Informe de Seguimiento al Plan de Pre Inversión Anual del VMOP (PAP) y los Informes de Seguimiento al Plan de Inversión Anual el VMOP (PAIP).

1.5.2. Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	65.35%	44.02%		
Avance anual	13.63%	24.45%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	23
Actividades cumplidas	6
Actividades con cumplimiento parcial	5
Actividades no cumplidas	12



- Actividades cumplidas (26%)
- Actividades con cumplimiento parcial (22%)
- Actividades no cumplidas (52%)

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Referente al mantenimiento rutinario de caminos no pavimentados, se intervinieron 35.4 kilómetros.
- Se instaló una pasarela peatonal.
- Se presentó el informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP.
- Se realizó lo programado respecto a la pavimentación de 13.5 km de carretera, de Teotepeque al desvío de Chiltiupán (La Cumbre), municipio de Chiltiupán, La Libertad.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

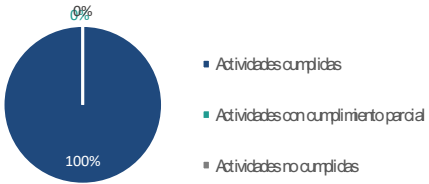
- Respecto a la ejecución de: 1800 toneladas de bacheo superficial y profundo, la Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías, Pavimentación de tramo de calle desde Cuisnahuat hacia la carretera del Litoral, Mejoramiento de Calles de Zona Urbana del municipio de Nuevo Edén de San Juan, departamento de San Miguel, Mejoramiento de Calle Principal del Caserío Ojo de Agua, Cantón Guaripe, no se realizaron debido a que no se cuenta con suministro de mezcla asfáltica. Se reprogramará en el siguiente periodo.}
- En relación con el mantenimiento de Señalización Horizontal y Vertical de la red vial no se completó debido a que no se han realizado trabajos de pavimentación. Se reprogramará.

1.5.3. Dirección de Planificación de la Obra Pública

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	24.99%	49.98%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	17
Actividades cumplidas	17
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



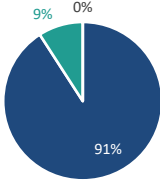
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se atendieron 102 solicitudes de inspección técnica.
- 518 informes técnicos y 60 perfiles técnicos realizados
- Se realizó la solicitud de 44 evaluaciones económicas de perfiles.
- Elaborados 42 términos de referencia para diseño.
- 19 diseños conceptuales elaborados.
- Se elaboraron 12 solicitudes de transferencias presupuestarias.
- Se elaboraron 36 levantamientos topográficos.
- Se realizaron acciones de seguimiento para 1,175 derechos de vía.

1.5.4. Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	98.18%		
Avance anual	33.75%	54.44%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	11
Actividades cumplidas	10
Actividades con cumplimiento parcial	1
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se elaboraron 9 informes técnicos y reportes de campo para los proyectos: Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA-ES-P6), Paquete 4, Construcción de Puentes mayores Ubicados sobre Rio Grande de San Miguel y Rio Taisihuat y Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-P6) - Paquete 2, de Cuatro Carriles, desde El Obrajuelo, KM 131.77 de la CA-01 Existente hasta 200 m antes de la Intersección con la CA-07N y Diseño y Construcción de Obras de Protección en Quebrada El Garrobo Aguas Arriba Bóveda sobre Calle San Nicolás, La Cima, San Salvador.
- Se elaboraron 110 Informes técnicos de Aseguramiento independiente de la calidad en proyectos emergentes, tales como: Construcción Puente General Manuel Jose Arce, Frontera La Hachadura-Pedro de Alvarado, Municipio de San Francisco Menéndez, departamento de Ahuachapán, Diseño y Construcción del Proyecto denominado "Reconstrucción de Tramo de Cama Hidráulica en Bóveda de Calle Principal de La Residencial Brisas de San Francisco, Municipio y Departamento de San Salvador, Fase II, Construcción de Parque de Diversiones en El Complejo Turístico del Puerto de La Libertad Municipio y Departamento de La Libertad, Fase II, entre otros.
- Se realizaron 4 Estudios Geotécnicos, entre los cuales destacan los proyectos: "Comunidad Tanque La Cuchilla, Boulevard Cancillería, Ciudad Merliot, Santa Tecla", "Comunidad 10 de mayo, cantón Los Llanitos el Espino, Municipio y Departamento de Ahuachapán" y "Diseño y construcción cárcava en km 18 ½ Carretera a Comalapa".
- Se realizaron 8 evaluaciones y/o auscultaciones, entre las cuales destacan: Construcción del parque de Diversiones en el Complejo del Puerto de La Libertad, Municipio y

Departamento de La Libertad, Fase II, Evaluación de retro reflectividad en señales verticales de tráfico en proyecto: Mejoramiento Camino Rural CHA08S, Tramo: entre San Isidro Labrador-San José Cancasque, Chalatenango, entre otros.

- Se llevaron a cabo un total de 264 ensayos de Campo y/o Laboratorio, destacando los proyectos: Estudio Geotécnico del Proyecto: "Comunidad Tanque La Cuchilla, Boulevard Cancillería, Ciudad Merliot, Santa Tecla", "Estudio Geotécnico del Proyecto: "Diseño y construcción cárcava en km 18 1/2 Carretera a Comalapa", "Construcción Puente General Manuel José Arce, Frontera La Hachadura-Pedro de Alvarado, Municipio de San Francisco Menéndez, Departamento de Ahuachapán", entre otros.

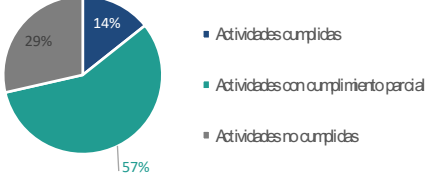
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Respecto a la elaboración del presupuesto de funcionamiento de la DIDOP, se tuvieron retrasos por lo cual solamente se avanzó el 80 %, el porcentaje restante se elaborará en siguiente trimestre.

1.5.5. Dirección de Inversión de la Obra Pública

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	-	56.08%		
Avance anual	-	16.15%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	14
Actividades cumplidas	2
Actividades con cumplimiento parcial	8
Actividades no cumplidas	4



■ Actividades cumplidas
 ■ Actividades con cumplimiento parcial
 ■ Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizaron los Informes diarios de seguimiento a los proyectos de inversión.
- Se ejecutó el mejoramiento de camino rural USU14 (Antigua Calle a Santa Elena), tramo By Pass Usulután - Municipio Santa Elena, Departamento de Usulután.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

Los siguientes proyectos no se ejecutaron conforme a lo programado debido a diversos retrasos, por lo que su ejecución será reprogramada:

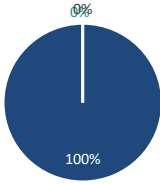
- "Diseño y construcción del proyecto denominado: construcción de complejo turístico y miradores en camino a Surf City, municipio y departamento de La Libertad"
- "Diseño y construcción del proyecto Construcción de Retorno de Ingreso y Salida sobre Bulevar Monseñor Romero (RN21W) hacia la Calle al Volcán (LIB10N), Municipio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad"
- "Diseño y construcción del proyecto denominado: "Reconstrucción de descarga de aguas lluvias del sistema denominado: Valle Nuevo, comunidad Belén, municipio de Ilopango, departamento de San Salvador"
- "Diseño y construcción del proyecto Construcción de Obras de Mitigación y colector para descarga de aguas lluvia en colonia El Matazano, Municipio de Ilopango, departamento de San Salvador"
- "Contratación de la construcción de Bypass en La ciudad de San Miguel (préstamo JICA ES-P6) - paquete 2 de cuatro carriles, desde El Obrajuelo, Km. 131.77 de la Ca-01 existente hasta 200 M antes de la intersección con la CA-07NI"

- "Construcción puente general Manuel José Arce, frontera la Hachadura - Pedro de Alvarado, municipio de San Francisco Menéndez, departamento de Ahuachapán"
- "Diseño y construcción del proyecto construcción de Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador, paquete 3A, diseño y adecuación de lavandería y calderas"

1.5.6. Dirección General de Caminos

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	19
Actividades cumplidas	19
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

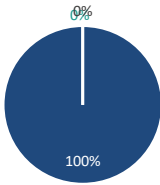
En este periodo fueron otorgados:

- 26 autorizaciones de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras.
- 3 autorizaciones de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo.
- 2 autorizaciones de colocación de monopostes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías.
- 8 requerimientos de procesos administrativos reivindicatorios del derecho de vía.

1.5.7. Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	53.85%	55.81%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	16
Actividades cumplidas	16
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- 2 gestiones realizadas vinculadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.
- Respecto al seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz", se realizaron 16 gestiones, entre las cuales destaca: la inspección de seguimiento a reparaciones de pavimento efectuadas por el Contratista y la digitalización de testimonios de 349 escrituras públicas de compraventa.
- Relacionado al seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo", se realizaron 9 gestiones, entre las cuales cabe mencionar: Inspecciones al proyecto con contratista y supervisor, para verificar reparaciones e identificar zonas con daños.
- Se realizaron 36 gestiones de apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Ingeniería y de Medio Ambiente.
- Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador y a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.

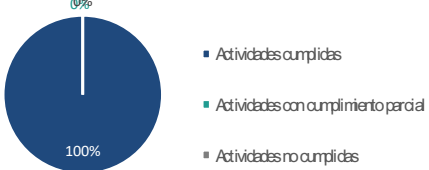
- Se brindó apoyo técnico para la finalización del proyecto: Construcción de Sistema de Riego en los cantones San Rafael, Potrero Grande, La Cabaña y San Diego, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador”.
- Se dio seguimiento al período de operación y garantía de mantenimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad.
- Se brindó apoyo técnico para la finalización del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana.
- Se apoyó técnicamente para el seguimiento del proyecto: "Mejoramiento de vía conexión entre carretera Santa Ana (CA: 01) y carretera a Sonsonate (CA: 08)- Paso elevado sobre CA01W".
- Se dio apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Construcción de paso a desnivel en intersección entre las rutas CA08W - RN23S (Periférico Claudia Lars), Municipio de Sacacoyo, Departamento de La Libertad".

1.5.8. Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	80.00%	100.00%		
Avance anual	20.00%	47.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	5
Actividades cumplidas	5
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

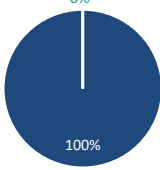
- Se presentó informe de saldos de materiales para la producción de mezcla asfáltica.
- Se produjeron 539 toneladas, para la alcaldía de Vía el Triunfo por convenio con DCMOP.
- Se ejecutaron 7 mantenimientos preventivos y correctivos de las plantas asfálticas.

1.5.9. Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	10
Actividades cumplidas	10
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



0%

100%

- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

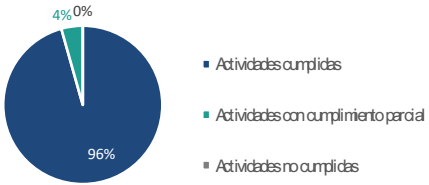
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Elaboración de anteproyecto de Movilidad Sostenible y Diseño Universal.
- Formulación de anteproyecto urbano arquitectónico de espacio público.
- Incorporación de componentes DIIS de movilidad sostenible y paisaje proyectos MOPT y FOVIAL.
- Elaboración de manuales técnicos de soporte al diseño de Infraestructura.
- Asistencia técnica en diseño, levantamiento de datos (ortodrometría) y supervisión de ingeniería para proyectos MOPT e interinstitucionales.
- Elaboración de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos MOPT.
- Participación en comisión interinstitucional de Accesibilidad Universal.
- Elaboración de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos interinstitucionales-CAPRES.

1.5.10. Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	99.28%		
Avance anual	28.92%	52.67%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	23
Actividades cumplidas	22
Actividades con cumplimiento parcial	1
Actividades no cumplidas	0



A pie chart illustrating the status of activities in the second quarter. The chart is divided into three segments: a large dark blue segment representing 96% of activities as 'Actividades cumplidas' (completed), a small teal segment representing 4% as 'Actividades con cumplimiento parcial' (partially completed), and a very thin light blue segment representing 0% as 'Actividades no cumplidas' (not completed). A legend to the right of the chart identifies these categories.

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Revisión de términos de referencia para la incorporación de las variables riesgo y adaptación al cambio climático de los proyectos: "Estudio de factibilidad y diseño final del proyecto: Ampliación de carretera CA02W, desde playa El Obispo hasta playa El Zonte, sobre vía turística costera Surf City (fase I), departamento de La Libertad", "Diseño y supervisión del proyecto de Construcción de bypass en la ciudad de san miguel. Convenio de préstamo ES-P6", entre otros.
- Se realizaron 13 informes de evaluaciones de riesgo y vulnerabilidad a Infraestructuras, Inmuebles y edificaciones realizadas, destacan: "Evaluación de riesgos y determinación de necesidades para propuesta de construcción de nueva línea férrea: sector Soyapango - Apopa, departamento de San Salvador", "Evaluación de riesgo en zona de comunidades el tanque y la cuchilla, Antiguo Cuscatlán, La Libertad", "Valoración general de riesgo del alineamiento del tren del pacifico, Tramo: municipio de San Juan Opico - municipio de Acajutla", "Evaluación de riesgos por deslizamiento en talud contiguo a viviendas en comunidad Itsmania, colonia Escalón, municipio y departamento de San Salvador", entre otros.
- Se elaboraron los lineamientos para manual de consideraciones técnicas hidrológicas e hidráulicas para la infraestructura vial en Centroamérica, edición 2021 y el manual Centroamericano de lineamientos para la planificación y diseño de puentes y obras de paso, con enfoque de adaptación al cambio climático y gestión de riesgo, edición, 2021

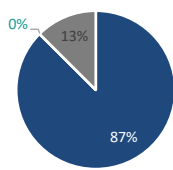
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Con relación al Monitoreo e instrumentación para la estabilidad de taludes en carreteras, no se llevó a cabo según programación, debido a la atención de establecimientos de vértices geodésicos para el trazo del proyecto Tren del Pacífico, Tramo Acajutla-Sonsonate (proyecto con prioridad).

1.5.11. Unidad Ejecutora del Proyecto de Construcción del ByPass en la Ciudad de San Miguel

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	87.50%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	8
Actividades cumplidas	7
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	1



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Revisión y aprobación de Informes mensuales de Supervisión para los Paquetes 2 y 4.
- Control y seguimiento de las obras para los Paquetes 2, 3 y 4.
- Se dio seguimiento a la gestión de adquisición de DDV paquete 2 y 3.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- En atención a la revisión y aprobación de informe de supervisión paquete 3, no se llevó a cabo según programación, debido a que este se encuentra en proceso de evaluación de ofertas financieras y no se encuentra adjudicado.

1.6 Resumen de resultados de dependencias de Viceministerio de Transporte

A continuación, se muestra el detalle de porcentajes de avance promedio por cada trimestre y el avance anual acumulado del año 2022, de cada una de las dependencias que conforman el VMT, de acuerdo con el cumplimiento de metas de actividades que cada dependencia plasmó en el Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio 2022.

Dependencia	Porcentaje de avance promedio				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Avance anual acumulado
Gerencia de Gestión de la Calidad	-				-
	La unidad organizativa fue suprimida mediante el acuerdo ministerial No. 671.				
Gerencia de Atención al Usuario	100.00%	100.00%			70.00%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Dirección Ejecutiva de VMT	100.00%	100.00%			37.50%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Coordinación de Administración General y Logística	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Unidad de Acceso a la Información Pública VMT	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Dirección General de Transporte Terrestre	98.00%	99.27%			42.09%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Dirección General de Tránsito	99.64%	100.00%			49.50%
	Entregó fuera de plazo	Entregó a tiempo			
Dirección General de Transporte de Carga	99.52%	100.00%			53.97%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
	100.00%	100.00%			35.00%

Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Inspectoría General	100.00%	100.00%			51.15%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Dirección Legal	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó a tiempo	Entregó a tiempo			
Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga	100.00%	100.00%			50.00%
	Entregó fuera de plazo	Entregó fuera de plazo			
Promedio	99.74%	99.93%			50.00%

El porcentaje promedio de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre del año 2022, es del 99.93% del total de las dependencias del VMT, esto refleja un cumplimiento satisfactorio de metas; cabe mencionar que 6 de las 12 dependencias del VMT, entregaron su informe fuera del plazo estipulado, cabe destacar también que la Gerencia de Gestión de la Calidad, fue suprimida mediante el acuerdo ministerial No. 671.

1.7 Resultados de Viceministerio de Transporte

1.7.1. Gerencia de Gestión de la Calidad

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral				
Avance anual				

Nota

La unidad organizativa fue suprimida mediante el acuerdo ministerial No. 671 con fecha 25 de julio del 2022.

1.7.2. Gerencia de Atención al Usuario

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	55.00%	70.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	3
Actividades cumplidas	3
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



0%

100%

- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

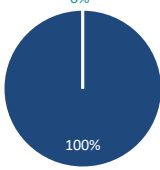
- Según reporte de trámites para las sedes SOHO, Santa Ana y San Miguel se atendieron 13,225 trámites en sus diversas modalidades.
- Se tuvo participación en diversas capacitaciones externas, destacando: "Principios Básicos de Ética Gubernamental", "Características de un Buen Líder", "Taller de Competencias Gerenciales", entre otras.

1.7.3. Dirección Ejecutiva de VMT

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	18.75%	37.50%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	3
Actividades cumplidas	3
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



0%

100%

- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Desde la Dirección Ejecutiva del VMT se realizó el seguimiento de los procesos administrativos, para el cumplimiento de objetivos, políticas, normas, programas y proyectos.
- Se remitieron 57 documentos oficiales para dar seguimiento y cumplir objetivos en lo relativo a temas de transporte.

1.7.4 Coordinación de Administración General y Logística

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	6
Actividades cumplidas	6
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

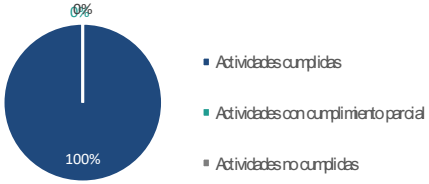
- Se elaboró un control de insumos de oficina para el VMT, mensual, de entradas al almacén de Bodega General VMT, de salidas al Almacén VMT y salidas a la Bodega FAE-VMT.
- Se emitieron cupones para combustible según detalle: abril un total de 800, mayo un total de 830 y junio un total de 823.
- En el primer trimestre del año 2022 se realizaron 320 consultas médicas.
- La unidad de servicios generales realizó: 37 actividades de gestión y seguimiento a cumplir con el mantenimiento de las instalaciones del VMT, entre las cuales se tiene reparaciones eléctricas y sanitarias, cambio de laminas para techos, adecuación de oficinas e instalaciones.

1.7.5. Unidad de Acceso a la Información Pública VMT

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	18.75%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	4
Actividades cumplidas	4
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

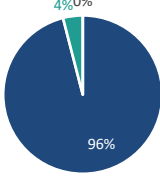
- Se emitieron 37 respuestas de información, correspondientes a solicitudes de información ingresadas por los ciudadanos, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del VMT.
- Conforme con la LAIP, se cumplió con la publicación de la información pública de carácter oficiosa, difundida al público.

1.7.6. Dirección General de Transporte Terrestre

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	98.00%	99.27%		
Avance anual	37.13%	42.09%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	25
Actividades cumplidas	24
Actividades con cumplimiento parcial	1
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- En este trimestre se llevó a cabo en conjunto con Inspectoría General del VMT y PNC 332 inspecciones al transporte público de pasajeros.
- Se emitieron 2,955 carnets para motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades a tramitar como renovación o reposición.
- Se trabajó en conjunto con SERTRACEN la implementación del sistema de prechequeo de forma virtual de los trámites, el cual ya se encuentra en fase de prueba.
- Se incorporaron 119 tramites al Registro nacional de Tramites en la plataforma de mejora regulatoria.

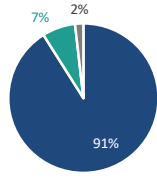
Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- Debido a actividades de apoyo al manejo de la operación de las rutas 42 y 152, algunas solicitudes de respuesta por parte de la UAIP no se realizaron dentro del plazo.

1.7.7. Dirección General de Tránsito

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	99.64%	100.00%		
Avance anual	23.58%	49.50%		

Evaluación trimestral	2do trimestre	
Actividades programadas en el trimestre	56	 <ul style="list-style-type: none"> ■ Actividades cumplidas ■ Actividades con cumplimiento parcial ■ Actividades no cumplidas
Actividades cumplidas	51	
Actividades con cumplimiento parcial	4	
Actividades no cumplidas	1	

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se recibieron 50 solicitudes de cierre de arterias, 51 solicitudes de autorización de recorridos, 17 solicitudes de autorización de instalación de portones o plumas, 23 solicitudes de autorización de estacionamientos, 6 solicitud de autorización e instalación de pasarelas y 49 solicitudes de inspecciones técnicas para el uso de las vías públicas, emitiendo la correspondiente resolución para cada proceso.
- Se dio atendieron 129 solicitudes relacionadas con la modificación, reincorporación y actualización del Registro Público de Vehículos Automotores, 1,333 solicitudes de certificaciones extractadas y literales de expedientes de vehículos por personas naturales y jurídicas, 3,087 solicitudes de certificaciones extractadas y literales de expedientes de vehículos por parte de Instituciones del Estado, 36,652 solicitudes de matrícula de vehículos nuevos y usados, 15,423 experticias emitidas por el DEVA PNC, 495 resoluciones por remarcación de seriales de vehículos automotores, 2,703 solicitudes de desactivación de decomisos por diferentes faltas a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, 556 solicitudes de activación y desactivación de alertas por cursos de reeducación vial por acumulación de esquelos o conducción temeraria.
- Se remitieron 40 informes de documentos y/o tarjetas de circulación aparentemente falsas a la fiscalía general de la República, para su respectiva investigación.
- Se ejecutaron 106 controles antidoping a conductores de transporte particular en la zona central y 56 controles antidoping en región occidental y oriental a conductores de transporte colectivo, carga y particular.
- Se recibieron 33,0288 solicitudes de reevaluación teórica para obtención licencia de conducir, atendiéndose en totalidad.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

- En este trimestre, respecto a los controles antidoping a conductores de transporte de carga, no pudieron ser ejecutados según lo programado, debido a que las condiciones climatológicas fueron desfavorables.
- Cabe mencionar que, actividades como Mantenimiento a la red semafórica, actualización de fecha y hora en controladores de tráfico y optimización de controladores de semáforos, no fueron realizadas debido a que no se cuenta con un vehículo en buen estado, que permita el traslado del personal de esta Dirección.

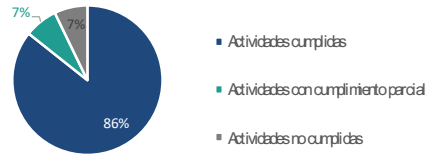
*Nota: si bien, la Dirección General de Tránsito presenta un cumplimiento del 100% para este trimestre y además expone incumplimiento de actividades, es debido a la ejecución de proyectos antes de lo programado que afectan directamente el porcentaje de cumplimiento trimestral.

1.7.8. Dirección General de Transporte de Carga

Resultados

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	99.52%	100.00%*		
Avance anual	20.95%	53.97%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	14
Actividades cumplidas	12
Actividades con cumplimiento parcial	1
Actividades no cumplidas	1



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se atendieron 3,818 solicitudes relacionadas con transporte de materiales peligrosos, cargas y dimensiones mayores a las permitidas, constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad, modificaciones a los vehículos de carga y registro de empresas y personas naturales.
- Se recibieron los equipos correspondientes al proceso de libre gestión 04/2022 Suministro de básculas móviles para camiones peso por eje para la DGTC y se inició con el proceso de capacitación del personal para su manejo.
- Se recibieron los equipos correspondientes al proceso de libre gestión 09/2022 Suministro de sensores móviles para pesaje de camiones en movimiento, peso por eje para la DGTC y se inició con el proceso de capacitación del personal para su manejo.
- En el segundo trimestre del año 2022, se Coordinaron y establecieron 44 operativos permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Oriente y Occidente y se realizaron 53 Controles y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional mediante dispositivos en carreteras.

Causas de no cumplimiento de actividades programadas

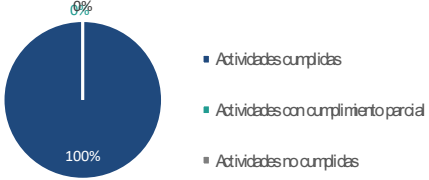
- Debido a retrasos en los procesos de adquisición de equipos los controles de prechequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras, no se realizaron según lo programado.

*Nota: si bien, la Dirección General de Transporte de Carga presenta un cumplimiento del 100% para este trimestre y además expone incumplimiento de actividades, es debido a la ejecución de proyectos antes de lo programado que afectan directamente el porcentaje de cumplimiento trimestral.

1.7.9. Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	17.00%	35.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	5
Actividades cumplidas	5
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



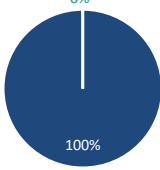
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Durante este trimestre, se realizó el seguimiento por medio de informes estadísticos de los trámites de las diferentes direcciones del VMT.
- Se trabajó en los perfiles para dar cumplimiento a los requerimientos de las distintas unidades del VMT, respecto a la contratación de personal de inspección general y de gestores de tránsito.
- Respecto al proceso de contratación para el servicio de reactivación del centro de datos y Monitoreo, se realizaron reuniones de seguimiento con todas las partes involucradas.

1.7.10. Inspectoría General

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	24.23%	51.15%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	13
Actividades cumplidas	13
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



- Actividades cumplidas
- Actividades con cumplimiento parcial
- Actividades no cumplidas

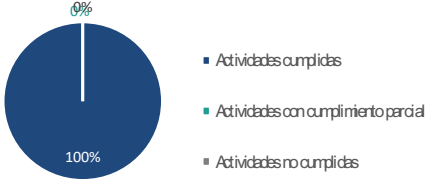
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se realizaron 360 verificaciones de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.
- Se verificaron a través de inspecciones de campo, 5 Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGTT
- Se realizaron 126 actividades de ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.
- Se realizaron 30 actividades de Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.
- Se atendieron y dio seguimiento a 195 quejas y denuncias ciudadanas.

1.7.11. Dirección Legal

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	16
Actividades cumplidas	16
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



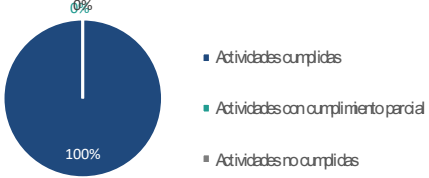
Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se suscribieron 16 contratos de concesión, en atención a solicitudes presentadas por prestatarios del servicio.
- Se suscribieron 3 instrumentos que comprenden nuevos contratos de concesión, en atención a solicitudes presentadas por permissionarios en apego a decretos legislativos de carácter transitorio.
- Se avanzó un 25% con el sistema informático de control de los recursos de apelación.
- Se brindaron 4 asesorías jurídicas a otras unidades organizativas del VMT.

1.7.12. Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

Resultados				
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Avance trimestral	100.00%	100.00%		
Avance anual	25.00%	50.00%		

Evaluación trimestral	2do trimestre
Actividades programadas en el trimestre	1
Actividades cumplidas	1
Actividades con cumplimiento parcial	0
Actividades no cumplidas	0



Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se resolvieron 237 recursos de inconformidad con base en el debido proceso, elaborando sus respectivas resoluciones.

2. Conclusiones generales

Al realizar un análisis de los datos obtenidos de la evaluación del segundo trimestre del POA 2022, se tiene que:

- El porcentaje promedio de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre del año 2022, es del 92.92% del total de las dependencias del MOPT, esto refleja un cumplimiento satisfactorio de metas y una disminución en 1.83 puntos respecto al primer trimestre, en el cual se obtuvo un 94.75% de cumplimiento de metas.
- De las 39 unidades evaluadas, se observa que 30 dependencias alcanzaron un nivel promedio de ejecución mayor o igual al 85%, 6 dependencias alcanzaron un porcentaje de avance menor al 84% y mayor a 61%, siendo su desempeño parcialmente satisfactorio y 3 dependencias obtuvieron una ejecución menor al 60%, siendo su desempeño no satisfactorio.
- No obstante, el buen desempeño global del Ministerio, se cuenta con que 15 dependencias no alcanzaron el 100% de ejecución trimestral, por lo que al menos un proyecto o acción no fue ejecutado conforme a lo planificado por cada una de estas unidades.
- Adicional a esto, el apoyo con personal para la emergencia del transporte para las rutas 42 y 152, del 13 de marzo al 18 de abril, limitó el cumplimiento de actividades programadas, incumpliendo metas y retrasando trámites.
- Cabe mencionar que, como respuesta al proceso de elaboración de la matriz de riesgos de cada una de las unidades organizativas del MOPT, se debe derivar la adición de nuevas actividades al POA 2022, para atender los riesgos identificados, lo cual no ha sido aplicado por la mayoría de unidades.

Conclusiones según grupo de unidades organizativas

- **Dependencias corporativas**

Para este periodo se alcanzó un 89.27% de cumplimiento en las actividades como unidades corporativas y una disminución en 1.38 puntos respecto al primer trimestre, en el cual se obtuvo un 90.65% de cumplimiento de metas, el cumplimiento de las actividades se ha visto limitado por la falta de personal o la asignación de recursos financieros, obligando a reprogramar actividades para el tercer trimestre del año en curso.

- **Viceministerio de Obras Públicas**

Para este periodo se alcanzó un 89.55% de cumplimiento en las actividades como unidades del VMOP y una disminución en 4.32 puntos respecto al primer trimestre, en el cual se obtuvo un 93.87% de cumplimiento de meta, la falta de asignación financiera ha sido el factor clave en el incumplimiento de metas, siendo más notable para la DCMOP y la DPA, que por la insuficiencia de recursos proyectos programados a ser desarrollados han sido puestos en pausa, con la incertidumbre si serán reactivados para el periodo restante del año en curso.

- **Viceministerio de Transporte**

Para este periodo se alcanzó un 99.93% de cumplimiento en las actividades como unidades del VMT y un aumento en 0.19 puntos respecto al primer trimestre, en el cual se obtuvo un 99.74% de cumplimiento de meta, se identifica que a pesar tener un cumplimiento consideradamente alto de sus actividades programadas, el retraso en los procesos de compra han afectado la realización de los controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras., siendo este un punto de atención.

3. Recomendaciones

Con base en las conclusiones antes presentadas se recomienda lo siguiente:

- Los gerentes y directores, deben poner atención a las causas de no cumplimiento identificadas, con el fin de proponer soluciones o mejoras que permitan cerrar las brechas existentes y aumentar el desempeño institucional.
- Las unidades organizativas deben presentar en el plazo establecido los informes de seguimiento trimestrales, esto para cumplir con los tiempos de entrega de los informes de seguimiento trimestral consolidados e informes ejecutivos trimestrales, a los titulares y que estos puedan tomar decisiones oportunamente, así como cumplir con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Poner especial atención a los causas de no cumplimiento de DCMOP y DIOP, ya que presentan una baja ejecución y son áreas estratégicas para la institución.
- Las coyunturas vividas este segundo trimestre del año en curso, han provocado el replanteamiento imperativo de diversos proyectos, así como la necesidad de coordinarse con diversas instituciones tanto gubernamentales como privadas. Se recomienda, en ese sentido, el desarrollo de un ejercicio de lecciones aprendidas, que permitan afrontar en el futuro posibles incidencias similares, de manera más óptima y sistemática.

Informe de Seguimiento al Segundo Trimestre del Plan Operativo Anual 2022

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: Licda. Janelly Cuellar
Cargo: Especialista en Planificación y Visualización de Datos

Nombre y Apellido: Lic. Richard Miranda
Cargo: Especialista en Planificación Operativa

DOCUMENTO REVISADO POR:

Nombre y Apellido: Ing. Marlon De León
Cargo: Especialista en Planificación Estratégica

Nombre y Apellido: Ing. Bessy Guzmán
Cargo: Coordinadora de Desarrollo y Planificación Institucional

APROBADO POR:

Nombre y Apellido: Lic. Nelson Reyes
Cargo: Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional