



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Marzo, 2023



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Edgar Romero Rodriguez Herrera**, Ministro de Obras Públicas y de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023**, de las dependencias del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

A los **22** días del mes de **marzo** del año **2023**.



Lic. Edgar Romeo Rodriguez Herrera

Ministro de Obras Públicas y de Transporte



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Daniel Andrés Avendaño Henríquez**, Gerente General de la gestión Corporativa, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023**, de las dependencias Corporativas.

A los **09** días del mes de **marzo** del año **2023**.


Sr. Daniel Andrés Avendaño Henríquez
Gerente General de la Gestión Corporativa





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Legal Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Alejandra María Hernández de Miranda**, gerente legal institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de octubre de 2022

Alejandra María Hernández de Miranda
Gerente legal institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 7 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Con este documento la Gerencia Legal Institucional presenta el trabajo que realiza a través de las tres coordinaciones que la conforman, el cual es Desarrollado a fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional enmarcado en la misión y visión que nos rige. Aquí se establecen los objetivos generales y específicos a seguir para el año 2023, por medio de las actividades programadas y encaminadas a dar cumplimiento efectivo a las funciones encomendadas a esta gerencia, y en consecuencia elevar el nivel de respuesta a los titulares, oficinas internas, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, alcaldías y población en general que requieran de nuestros servicios, lo anterior en estricto cumplimiento de la Constitución de la República, leyes, reglamentos y toda la normativa que nos rige como institución.

Para mayor comprensión de nuestro trabajo, se incorpora una matriz que interrelaciona los objetivos y las acciones a seguir

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

ONG: Organización no Gubernamental

FGR: Fiscalía General de la República

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ser la instancia que asegure que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro de los principios constitucionales, garantizando el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias y cero deudas con la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Velar que las actuaciones de la institución se enmarquen dentro de los principios constitucionales, mediante la asesoría y asistencia legal en formulación de proyectos de leyes, reglamentos y requerimientos ministeriales, que garanticen la prestación de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias en contra del Estado y cero deudas con la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar a requerimiento del Despacho Ministerial, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones ministeriales y documentos de carácter legal, relacionados con la competencia del ministerio.

Brindar asesoría legal en la interpretación y aplicación de documentos contractuales en proyectos en ejecución, ya ejecutados o por iniciarse en atención a los requerimientos formulados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.

Coordinar y colaborar con la Fiscalía General de la República, en el trámite de arbitrajes y juicios de cualquier naturaleza en que el ministerio tenga interés, y que se hubieren trasladado a la Gerencia Legal Institucional para tal efecto, así como tramitar los oficios provenientes de dicha entidad.

Revisar convenios interinstitucionales entre entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales; así como opinar a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.

Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados a controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-01	Revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimiento, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-02	Emitir opiniones jurídicas a solicitud del titular, gerencias, direcciones u otras dependencias del Ministerio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-03	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-04	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-05	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta, de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-06	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-07	Revisión de documentación legal en expedientes de Adquisición de Derechos de Vía que se adquieren mediante consultorías externas de los proyectos ejecutados por el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-08	Revisión de documentación legal en expedientes de Adquisición de Derechos de Vía que se adquieren mediante consultorías externas de los proyectos ejecutados por el FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-09	Elaboración de escrituras de adquisición de inmuebles de expedientes de adquisición tramitados por consultorías externas.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-10	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas y de transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-11	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-12	Participar a requerimiento del titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-13	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contrato y las que se necesiten en las áreas de Despacho, Viceministerios y unidades Corporativas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-14	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos, instrumentos notariales y contratos de carácter administrativo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-15	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios conforme a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento, así como a la LPA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-16	Instrucción de procedimientos administrativos de terminación de contratos conforme a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento, así como a la LPA.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-17	Instrucción de procedimientos administrativos de Nulidad de Contratos de conformidad a la LPA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-18	Instrucción de procedimientos administrativos de conformidad a la LPA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-19	Instrucción de recursos interpuestos a resoluciones emitidas por el Titular del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-20	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales que corresponde conocer al Titular.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-21	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-22	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-23	Participación en Comités de Denuncia de Género y Otras actividades con enfoque de Género
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.3.	Estrategias para la atención ciudadana	R.6.3.6.	Ejecución de Plan Quinquenal para la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria	GLI-24	Coordinar la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria en el MÓPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-25	Elaboración de respuestas del Titular a solicitudes realizadas por usuarios de la administración pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-26	Responder o tramitar oficios y solicitudes de otras instituciones de la administración pública, órgano judicial y FGR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-27	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs
GLI-01	Revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimiento, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de GLI	(Número de opiniones elaboradas/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	OPINIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-02	Emitir opiniones jurídicas a solicitud del titular, gerencias, direcciones u otras dependencias del Ministerio	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Número de opiniones elaboradas/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	OPINIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-03	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados del MOPT.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de demandas presentadas/número de demandas solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DEMANDAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-04	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de reclamos elaborados/número de solicitudes para ejecución de fianzas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	RECLAMOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-05	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta, de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.	\$ 0.00	Roni Linares	(Número de requerimientos atendidos/ Número de requerimientos solicitados)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-06	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Número de inmuebles adquiridos/número de expedientes de adquisición recibidos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-07	Revisión de documentación legal en expedientes de Adquisición de Derechos de Vía que se adquieren mediante consultorías externas de los proyectos ejecutados por el MOPT	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Número de expedientes revisados / número de expedientes de adquisición recibidos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	EXPEDIENTES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-08	Revisión de documentación legal en expedientes de Adquisición de Derechos de Vía que se adquieren mediante consultorías externas de los proyectos ejecutados por el FOVIAL	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Número de expedientes revisados/número de expedientes de adquisición recibidos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	EXPEDIENTES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-09	Elaboración de escrituras de adquisición de inmuebles de expedientes de adquisición tramitados por consultorías externas.	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Número de escrituras elaboradas/número de escrituras solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	ESCRITURAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-10	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas y de transporte.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de reformas e iniciativas de ley formuladas y analizadas/número de solicitudes de recibidas)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	REFORMAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-11	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPT	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Número de estudios registrales y catastrales realizados/número de expedientes de adquisición)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	ESTUDIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-12	Participar a requerimiento del titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Número de requerimiento atendidos/número de requerimientos solicitados)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-13	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, modificaciones de contrato y las que se necesitaren en las áreas de Despacho, Viceministerios y unidades Corporativas.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de resoluciones con visto bueno/número de solicitudes de revisión de resoluciones)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-14	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos, instrumentos notariales y contratos de carácter administrativo.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Número de acuerdos revisados y elaborados/número de solicitudes de revisión y elaboración de acuerdos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-15	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios conforme a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento, así como a la LPA	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de procedimientos instruidos/número solicitudes de inicio de procedimientos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-16	Instrucción de procedimientos administrativos de terminación de contratos conforme a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento, así como a la LPA.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de procedimientos instruidos/número solicitudes de inicio de procedimientos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-17	Instrucción de procedimientos administrativos de Nulidad de Contratos de conformidad a la LPA	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de procedimientos instruidos/número solicitudes de inicio de procedimientos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-18	Instrucción de procedimientos administrativos de conformidad a la LPA	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de procedimientos instruidos/número solicitudes de inicio de procedimientos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	PROCEDIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-19	Instrucción de recursos interpuestos a resoluciones emitidas por el Titular del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de recursos resueltos/número de recursos interpuestos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	RECURSOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-20	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales que corresponde conocer al Titular.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP	(Número de recursos resueltos/número de recursos interpuestos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	RECURSOS	0.30	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-21	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP	(Número de notas emitidas/número de solicitudes de arreglos directos)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	ARREGLOS DIRECTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-22	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Número de audiencias o escritos presentados/número de juicios)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	AUDIENCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-23	Participación en Comités de Denuncia de Género y Otras actividades con enfoque de Género	\$ 0.00	Patricia Echevoyen	(Número de actividades realizadas/número de actividades solicitadas)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs			
GLI-24	Coordinar la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria en el MOPT	\$ 0.00	Verenice Castro	% de avance	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GLI-25	Elaboración de respuestas del Titular a solicitudes realizadas por usuarios de la administración pública	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Número de documentos emitidos/número de documentos solicitado)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GLI-26	Responder o tramitar oficios y solicitudes de otras instituciones de la administración pública, órgano judicial y FGR	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Número de documentos emitidos/número de documentos solicitado)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GLI-27	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Patricia Fuentes	(Número de documentos emitidos/número de documentos solicitado)*100	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Financiera Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **María Angélica Hernández**, Gerente de la **Gerencia Financiera Institucional**, valido el **Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la programación de los Programas/Proyectos/Actividades a ejecutarse por la **Gerencia Financiera Institucional** en el año 2023.

A los 11 días del mes de octubre del año 2022.



Licda. María Angélica Hernández
Gerente Financiera Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 11 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Se presenta en este documento el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia Financiera Institucional para el año 2023, el cual servirá de instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas funciones y actividades que se realizan durante el año, en cumplimiento de las metas establecidas y objetivos planteados en el marco de la gestión administrativa financiera de las asignaciones presupuestarias institucionales.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de la Unidad Organizativa en el marco de objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, alineados y enfocados en el contexto del Plan Quinquenal de Gobierno, convirtiéndolos en gestiones eficientes con objetivos y metas evaluables a corto plazo.

A la Gerencia Financiera Institucional le compete el logro de objetivos y metas institucionales, a través de la planificación, coordinación, integración y supervisión de las diferentes funciones y actividades administrativas-financieras que desarrollan las Areas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en el registro de las obligaciones legalmente exigibles a la Institución, cumpliendo y aplicando el marco legal y normativo plasmados en la Ley General de Presupuesto, la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento; así como, otras disposiciones vinculantes, con el propósito de realizar un eficiente, eficaz y transparente uso de los recursos financieros institucionales.

Para la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Institución, la Gerencia ejecutará 22 proyectos/actividades durante el ejercicio financiero fiscal 2023, los cuales se describen en la presente programación con sus respectivas metas a cumplir.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGCG:	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DGP:	Dirección General del Presupuesto
DGT:	Dirección General de Tesorería
FAE:	Fondo de Actividades Especiales
GOES:	Gobierno de El Salvador
PEI:	Plan Estratégico Institucional
IVA:	Impuesto a la Transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios.
LEY AFI:	Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
MH:	Ministerio de Hacienda
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
PEP:	Programación de la Ejecución Presupuestaria
SAFI:	Sistema de Administración Financiera Integrado
GFI:	Gerencia Financiera Institucional
VMOP:	Vice – Ministerio de Obras Públicas
VMT:	Vice – Ministerio de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ser la Unidad Organizativa Institucional líder en administrar los recursos financieros asignados, de forma eficaz, eficiente y transparente, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa-financiera de la Institución, mediante el desarrollo de procesos financieros y administrativos integrados en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, que coadyuven al cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la Institución, con apoyo del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Liderar y realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras en lo relacionado a la formulación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación del Presupuesto Institucional, en forma coordinada con las Unidades Organizativas ejecutoras de las asignaciones y dando cumplimiento al marco legal y normativo aplicable al Sector Público.
2. Registrar sistemáticamente en forma cronológica, todas las transacciones cuantificables en términos monetarios que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones del MOPT, observando la legislación y normativa técnica aplicable.
3. Coordinar, supervisar y realizar las actividades necesarias para el trámite, generación y gestión de pagos a proveedores y empleados, así como las transferencias a instituciones adscritas, garantizando que las operaciones financieras se registren en cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes, aplicando controles administrativos para el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados.
4. Desarrollar la gestión administrativa financiera del Fondo de Actividades Especiales

del MOPT.

5. Generar informes financieros para control, seguimiento y evaluación de las asignaciones presupuestarias, que den los insumos para apoyar la toma de decisiones.
6. Elaborar y proponer al ministro, los acuerdos, instructivos, guías, circulares y otras disposiciones internas que regulen el proceso administrativo financiero de la institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-01	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2023.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-02	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-03	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2024 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-04	Presentación de Estados Financieros Institucionales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-05	Presentación de notas explicativas a diciembre 2022 y junio 2023 a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-06	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal 2022 del FAE al MH
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-07	Solicitudes de cuotas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-08	Propuestas de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-09	Reporte de ingresos del FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-10	Reporte de Egresos del FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-11	Elaborar y presentar a MIGOB, Informes de Liquidación de Fondos FOPROMID
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-12	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-13	Elaboración y entrega de Constancia de Garantía en Custodia para Liquidación de Proyectos.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-14	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2023.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-15	Consolidación del Presupuesto del FAE 2024.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-16	Revisión y actualización de procedimientos financieros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-17	Documentos elaborados en cumplimiento a las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GOBIERNO DE EL SALVADOR

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2023	Abs
GFI-01	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2023.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Registro finalizado	Nota de Autorización	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00
GFI-02	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Número de Informes	Memorando enviado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-03	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2024 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Documento de Presupuesto Presentado	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	PRESUPUESTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	1.00
GFI-04	Presentación de Estados Financieros Institucionales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Número de Notas de remisión	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-05	Presentación de notas explicativas a diciembre 2022 y Junio 2023 a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Número de Notas de remisión	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	2.00
GFI-06	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal 2022 del FAE al MH	\$ 3,000.00	Departamento de Contabilidad	Documento Presentado	Informe	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	1.00
GFI-07	Solicitudes de cuotas	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-08	Propuestas de pago	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-09	Reporte de ingresos del FAE	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-10	Reporte de Egresos del FAE	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-11	Elaborar y presentar a MIGOB, Informes de Liquidación de Fondos FOPROMID	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	100.00	4.00
GFI-12	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-13	Elaboración y entrega de Constancia de Garantía en Custodia para Liquidación de Proyectos.	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Número de constancias elaboradas	Informe	FONDO GENERAL	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
GFI-14	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2023.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	PEP registrada	Documento	FONDO GENERAL	PRESUPUESTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	1.00
GFI-15	Consolidación del Presupuesto del FAE 2024.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Presupuesto Finalizado	Acuerdo Ministerial	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00
GFI-16	Revisión y actualización de procedimientos financieros	\$ 0.00	Gerencia Financiera	Memorando de remisión	Memorando Enviado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	1.00
GFI-17	Documentos elaborados en cumplimiento a las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Gerencia Financiera	Número de documentos elaborados	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	12.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.1.10.	3 Presupuestos por programas con enfoque a resultados





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **René Edgardo García Guirola** Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 11 días del mes de octubre de 2022.



Lic. René Edgardo García Guirola
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones
Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 7 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

La GACI es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPT; está compuesta por las siguientes coordinaciones:

- a) Área de asesoría legal

- b) Área de contratación de obras; y

- c) Área de contratación de bienes y servicios.

La base legal la constituye la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, Instructivos, Política Anual de Adquisiciones y demás documentos regulatorios emitidos por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC).

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LACAP, la GACI aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares. Para cumplir con dicho mandato, la GACI lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se encuentra la elaboración y publicación de la PAAC (en coordinación con la GFI y unidades solicitantes), la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta programación está equiparada con la política

anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La GACI constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias y direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que la Ley y su reglamento indican. Al mismo tiempo brinda información que por ley es de carácter público a través del portal de transparencia del MOPT y como respuesta a solicitudes de la ciudadanía a través de la Oficina de Información y Respuesta.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADACA-UE: Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica.

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

CCR: Corte de Cuentas de la República.

COMPRASAL: Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, que la Administración Pública realice.

DR-CAFTA: Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica - República Dominicana y los Estados Unidos de América.

FOPROMID: Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

GFI: Gerencia Financiera Institucional.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

PAAC: Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

POA: Programación Operativa Anual.

RELACAP: Reglamento de la LACAP.

SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo.

SCC: Selección de Calidad de Consultores.

SBC: Selección Basada en Calidad.

SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo.

SBMC: Selección Basada en Menor Costo.

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MOPT - MB: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte - Mercado Bursátil.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuven a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.

Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

Establecer un control eficiente de Garantías y Fianzas recibidas como respaldo de los procesos de contratación.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 01	Elaboración de la PAAC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 07	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional Restringida
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 08	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 09	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 10	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 11	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Limitada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 12	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría individual
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 13	Contratación de procesos bajo la modalidad Convenio China

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 14	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 15	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 16	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 17	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional Restringido
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 18	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 19	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 20	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Expresiones de Interés
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 21	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 22	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 23	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 24	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 25	Contratación de procesos bajo la modalidad Decreto Régimen de Excepción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 26	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 27	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 28	Elaboración de contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 29	Aprobación o devolución de garantías

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 30	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 31	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 32	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 33	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 34	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 35	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 36	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 37	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC CCR y auditorías internas y externas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 38	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs		
GACI-01	Elaboración de la PAAC	\$ 0.00	Gerentes, Directores y Técnicos de las Unidades Organizativas del MOPT	PAAC ELABORADA	Sistema de compras públicas COMPRASAL	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GACI-02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA) (LA)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (DR-CAFTA) (ADACA-UE)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-07	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional Restringida	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-08	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-09	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-10	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-11	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Limitada	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-12	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría individual	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-13	Contratación de procesos bajo la modalidad Convenio China	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-14	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-15	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-16	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-17	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional Restringido	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-18	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs
GACI-19	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificación	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-20	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Expresiones de Interés	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-21	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-22	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-23	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-24	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-25	Contratación de procesos bajo la modalidad Decreto Régimen de Excepción	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales y mensuales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	FONDO GENERAL	PROCESOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-26	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de acuerdos elaborados / Número de procesos contratados) x 100%	Informes del área de asesoría legal	FONDO GENERAL	ACUERDOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-27	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de informes realizados por comisión evaluadora de ofertas) x 100%	Informes del área de asesoría legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-28	Elaboración de contratos	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de contratos / Número de adjudicaciones aprobadas en resolución de adjudicación u opiniones técnicas) x 100%	Informe de contratos	FONDO GENERAL	CONTRATOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-29	Aprobación o devolución de garantías	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de aprobaciones y devoluciones de garantías realizadas / Número de garantías presentadas o listas para devolución) x 100%	Sistema de control de fianzas, documentos de aprobación y documentos de devolución	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-30	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-31	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-32	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-33	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones elaboradas / Número de procesos de contratación y adquisición) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-34	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos / Número de contratos) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-35	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra	\$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de resoluciones de prórroga de ordenes de compra / Número de ordenes de compra) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-36	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos	\$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios	Informes mensuales de ejecución de procesos	Correos adjuntando los informes y actualización de informes en el drive	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GACI-37	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC CCR y auditorías internas y externas	\$ 0.00	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) x 100%	Notas, memorandos y correos	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
																										2023
GACI-38	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Número de requerimientos atendidos	Informes, documentos, memorandos, respuestas y correos	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Auditoría Interna Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

Yo **Ana Patricia Lemus de Barrera**, Gerente de Auditoría Interna Institucional de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023 versión 2**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los dieciséis días del mes de enero del año **dos mil veintitrés**.



Licda. Ana Patricia Lemus de Barrera
Gerente de Auditoría Interna Institucional Ad-Honorem.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 16 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



I. INTRODUCCIÓN

La Planificación es un proceso fundamental que consiste en la estrategia orientada para alcanzar las metas programadas, en tal sentido para el ejercicio fiscal 2023 y determinando los medios que se requieren y que permitan el buen desempeño de las actividades a ejecutar por la Gerencia de Auditoría Interna Institucional durante el año fiscal 2023, a través del seguimiento de forma trimestral, considerando las condiciones pasadas como las presentes, y teniendo en cuenta los factores internos y externos que pudieran influir en el logro de los objetivos institucionales.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se detallan y describen las metas que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional tiene proyectadas para el año 2023, así como los pasos establecidos para alcanzar los objetivos propuestos, en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, definidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT) y la normativa aplicable.

Por lo tanto, el Plan Operativo Anual (POA), se convierte en una herramienta de vital importancia que contribuye a que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, pueda cumplir los objetivos a corto plazo y de esta manera medir la optimización de los recursos utilizados en el desarrollo de las actividades programadas y obtener resultados que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las Autoridades a cargo de este Ministerio.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

Art.: Artículo

CCR: Corte de Cuentas de la Republica.

GAI: Gerencia de Auditoría Interna Institucional.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

N/A: No aplica.

NAIG: Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.

OIR: Oficina de Información y Respuesta

PEI: Plan Estratégico Institucional.

POA: Plan Operativo Anual.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contar con un equipo de trabajo comprometido con la institución y con la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para el desarrollo de una mejora continua a *través* de la revisión del cumplimiento de la normativa legal vigente, que contribuye al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte en el cual se incluyan todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPT, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Evaluar el cumplimiento de la legislación aplicable y vigente así como la validez de los sistemas de operación, administración e información y de los procedimientos de control interno incorporados en ellos.
- b) Realizar auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas en los cuales se incluyan todas las dependencias a cargo del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
- c) Efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente para satisfacer los requerimientos legales de la Institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-01	Auditoría Especial a las Adquisiciones y Contrataciones por la Modalidad de Libre Gestión.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-02	Auditoría Especial al Procedimiento Pagos al Contratista: "Diseño y Construcción Del Bypass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-P(i) Paquete 2, de Cuatro Carriles, desde el Obrajuelo, km 131.77 de la CA-01 Existente hasta 200 M antes de la Intersección con la CA-07N".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-03	Elaborar el Plan Anual de Trabajo 2024 de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para ser presentado a Corte de Cuentas de la República
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-04	Auditoría Especial a los Procedimientos del Área de Planificación de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-05	Auditoría Especial a la Autorización para colocación de tuberías en el Derecho de Vía para la Instalación o Traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-06	Auditoría Especial a la Unidad Técnica de Transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-07	Auditoría Especial a la Administración de las Garantías de Buena Obra de los Proyectos Finalizados, que fueron ejecutados por FOMILENIO II.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-08	Seguimiento a Recomendaciones de Auditorías anteriores.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-09	Arqueo de Fondos Circulantes de Monto Fijo y Cupones de Combustible.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-10	Auditorías solicitadas por la Administración Superior.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-11	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.1.	Estrategias de innovación	R.6.1.13	Plan de fortalecimiento del Sistema de Control Interno institucional	GAI-12	Plan de fortalecimiento del sistema de control interno institucional



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Andrea Raquel Silva Salgado**, Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional de **Gerencia de Desarrollo del Talento Humano Y Cultura Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 25 días del mes de **enero** del año 2023.


Licenciada Andrea Raquel Silva Salgado
Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA
INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 25 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente plan define las principales actividades a desarrollar en la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, a través de cada una de sus cuatro unidades operativas y sus dos unidades de apoyo durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2023.

En este sentido, refleja su vinculación al Plan Estratégico Institucional, el cual permite participar activamente en las acciones que este Ministerio desarrolla, contribuyendo al logro de los objetivos previamente establecidos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FAE: Fondo de Actividades Especiales

GDTHCI: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

UFD: Unidad de Formación y Desarrollo

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UBP: Unidad de Bienestar de Personal

UDATH: Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano

VMT: Viceministerio de Transporte

USSO: Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que gestione y dote de talento humano de calidad, garantizando su formación continua, bienestar y desarrollo de manera efectiva, integradora y motivadora, a fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar y administrar el Talento Humano, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de los procesos dotación de personal, formación, bienestar y desarrollo humano con el fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar y proveer talento humano competente, mediante el desarrollo de procesos eficientes relacionados a la organización del trabajo, gestión retributiva, gestión y evaluación del desempeño y la gestión de dotación, promociones y ascensos de personal.

Desarrollar el sistema integral de capacitaciones que permita elevar el potencial de conocimientos y habilidades del personal del MOPT, fortaleciendo los niveles gerenciales, técnicos y operativos. Desarrollar los procesos para el fomento de un clima organizacional óptimo, mediante la administración, coordinación y dirección de programas, prestaciones, actividades sociales y recreativas relacionadas con el Bienestar de Personal.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 02	Ejecución plan de formación 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 03	Aplicación de la Herramienta One to One
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 04	Aplicación de pruebas de competencias Cleaver
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 05	Actividades de Gerontología
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 06	Actualización Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles, con sus competencias
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 07	Ejecución de plan de estudio de brechas de conocimiento (20% del proyecto)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 08	Ejecutar evaluación de desempeño
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 09	Mejora Continua a Evaluación del Desempeño
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 10	Formulación DNF
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 11	Desarrollo de Actividades de Salud Mental Pausas Activas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 12	Proceso de Inducción a Personal de nuevo ingreso o traslado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 13	A T E N C I Ó N A REQUERIMIENTO PARA LA G E N E R A C I Ó N DE CONSTANCIAS DE TIEMPOS DE SERVICIO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 14	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE UNIFORMES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 15	DOTACIÓN Y ENTREGA DE CALZADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 16	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE CAPAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 17	ENTREGA DE CARNET AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y REPOSICIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 18	ENTREGA DE TARJETAS, VALES O CUPONES DEL SUPERMERCADO AL PERSONAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 19	VISITAS MEDICAS A REGIONALES DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 20	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 21	EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 22	Supervisión de funcionamiento de los CSSO de todos los Planteles
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 23	VISITAS DE CAMPO A PROYECTOS Y PLANTELES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 24	Refrendar los Nombramientos por Ley de Salarios y Renovar los Contratos de Personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 25	Elaborar Planilla Mensual
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 26	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 27	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 28	Mantenimiento del Sistema de Administración de Personal MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 29	Mantenimiento del Sistema de Información de Recursos Humanos SIRH

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 30	Actualización de Expedientes Activos e intermedios con base a la diferentes acciones de personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 30	Verificación, Análisis y Actualización de la Ubicación del Personal de acuerdo a Estructura Organizativa Vigente
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 31	Estudio de Clima Laboral
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 32	Socialización de la Política de Igualdad y Equidad de Género
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 33	Socialización de Protocolo de Actuación para Hechos de Discriminación y Violencia contra las Mujeres y personas de grupos Vulneradas por Género
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 34	Jornada de capacitación para el personal del MOPT, y personal de empresas contratistas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 35	Atención y aplicación del Protocolo de actuación para hechos de Discriminación y Violencia contra las mujeres y personas de grupos vulnerados por razones de género.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 36	Campaña sensibilización y divulgación de la igualdad y equidad de género, prevención de violencia y sororidad por medio comunicación interna.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 37	Conmemorar el el Día Internacional de la Mujer y el Día Internacional de la eliminación de la violencia hacia la Mujer
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 38	Gestión de becas



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Administrativa Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **César Enrique Marroquín Rivas**, Gerente Administrativo Institucional, de **Gerencia Administrativa Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los diecisiete días del mes de noviembre de dos mil veintidós

Lic. César Enrique Marroquín Rivas

Gerente Administrativo Institucional

MOPT



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 17 de Noviembre de 2022

er

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Gerencia Administrativa, constituye la guía orientadora para la programación y realización de las funciones y actividades que deberán ejecutarse en el año 2023; a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas operativas.

Cada una de las actividades anuales programadas por las Áreas de la Gerencia, se convierten en un objetivo para la mejora continua de este Ministerio y del personal que labora dentro de la institución.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

PAAC: Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones

OIR: Oficina de Información y Respuesta

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Dar prioridad a la ejecución de las acciones que contribuyan al cumplimiento de las actividades, además de brindar oportunamente los servicios de apoyo, tales como transporte, seguridad y otras actividades administrativas y logísticas que se requieran por las diferentes unidades organizativas del MOPT.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Brindar servicios de apoyo logístico y administrativo a las diferentes áreas que conforman el MOPT, proporcionando de manera oportuna los servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas de ésta Cartera de Estado, asegurando la disponibilidad de recursos o materiales de apoyo necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de trabajo y de esta manera brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Coordinar y organizar los procesos necesarios, para mantener en óptimas condiciones la flota vehicular del MOPT.
- Garantizar el suministro oportuno del combustible a cada una de las Unidades Organizativas.
- Registrar los activos institucionales mediante controles y registros de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigentes.
- Atender requerimientos y gestionar de forma inmediata las adquisiciones de bienes y servicios necesarios.
- Controlar y resguardar todos los acuerdos ministeriales originales del MOPT.
- Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos, para el buen funcionamiento de la institución.

eh

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-02	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-04	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-05	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-06	Suministro de productos derivados del petróleo (combustible en cupones) para flota vehicular del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-07	Suministro de café para empleados del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-08	Suministro de azúcar para empleados del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-09	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-10	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-11	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-12	Seguro de equipo electrónico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-13	Seguro de fidelidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-14	Seguro todo riesgo incluyendo incendio

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-15	Compra de agua embotellada en garrafas de 5 galones para consumo de personal del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-16	Compra de agua embotellada en botella de 500 o 600 ML
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-17	Compra de agua en bolsa de 500 ML
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-18	Servicio de comunicación celular para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-19	Servicio de arrendamiento con frecuencia entre 850 y 200 MHz para radios portátiles
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-20	Cámaras de video vigilancia en bascula de Zacatecoluca
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-21	Cámaras de videovigilancia bascula Acajulia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-22	Cámaras de videovigilancia en Planta Asfáltica Lourdes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-23	Cámaras de videovigilancia Plantel Montecarmelo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-24	Suministro e instalación de multiplicadores de estacionamiento MOPT La Lechuza
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-25	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de tanque para consumo privado (TCP) de combustible para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-26	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-27	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-28	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-29	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-30	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-31	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-32	Elaborar de actas de adquisición de bienes muebles nuevos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-33	Codificar bienes nuevos según su naturaleza
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-34	Actualización y ajustes del PAAC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-35	Respuesta a requerimientos de la OIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-36	Documentos elaborados en respuesta a las NTCI a requerimiento de la GDPI

Cu



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2023	Abs					
GAI-01	Referenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPT	\$ 15,924.42	David Moreno	N° de tarjetas de circulación referendadas/N° de tarjetas de circulación programadas a referendar x 100	Expedientes relacionados	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-02	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPT	\$ 315,567.00	Adán Fuentes	N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas x 100	Expedientes relacionados	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	0.00	8.33	8.34	8.33	10.00	15.00	8.33	8.33	8.34	25.00	16.67	33.33	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT	\$ 49,600.00	Miguel Quintanilla	N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos/N° de solicitudes recibidas/ 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	12.00	19.00	13.00	12.00	12.00	12.00	0.00	20.00	44.00	36.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GAI-04	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPT	\$ 94,200.00	Miguel Quintanilla	N° de solicitudes de suministro e instalación de llantas para vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	0.00	0.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	15.00	30.00	30.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-05	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPT	\$ 12,700.00	Miguel Quintanilla	N° de solicitudes de suministro e instalación de baterías para vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	0.00	0.00	25.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00	25.00	30.00	30.00	15.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-06	Suministro de productos derivados del petróleo (combustible en cupones) para flota vehicular del MOPT	\$ 1,188,600.00	Nelson Alexander Merlos	N° de solicitudes de suministro de combustible de cupones atendidas / N° de solicitudes recibidas x 100	Expedientes relacionados	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-07	Suministro de café para empleados del MOPT	\$ 20,000.00	Ana Margarita Centeno	N° de solicitudes de suministro de café a despachar/ N° de solicitudes recibidas x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-08	Suministro de azúcar para empleados del MOPT	\$ 10,000.00	Ana Margarita Centeno	N° de solicitudes de suministro de azúcar a despachar/ N° de solicitudes recibidas x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-09	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPT	\$ 60,000.00	Juan Ramón Jiménez	N° de solicitudes de suministro de artículos de oficina recibidas / N° de solicitudes atendidas x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-10	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPT	\$ 120,000.00	Juan Ramón Jiménez	N° de unidades organizativas con servicio de control y gestión de impresión y fotocopias / N° de unidades organizativas atendidas x 100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	UNIDADES ORGANIZATIVAS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	24.00	24.00	24.00	28.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-11	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos del MOPT	\$ 110,000.00	Xiomara Palma	(N° de bienes asegurados / N° de total de bienes asegurados)	expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES ASEGURADOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-12	Seguro de equipo electrónico	\$ 10,000.00	Xiomara Palma	(N° de bienes asegurados / N° de total de bienes asegurados)	expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES ASEGURADOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-13	Seguro de fidelidad	\$ 6,000.00	Xiomara Palma	(N° de cargos afianzados / N° de total de bienes asegurados)	expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES ASEGURADOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-14	Seguro todo riesgo incluyendo incendio	\$ 35,000.00	Xiomara Palma	(N° de bienes asegurados / N° de total de bienes asegurados)	expediente relacionado	FONDO GENERAL	BIENES ASEGURADOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-15	Compra de agua embotellada en garrafas de 5 galones para consumo de personal del MOPT	\$ 46,000.00	Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes de recibidas/N° de solicitudes atendidas) x 100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-16	Compra de agua embotellada en botella de 500 o 600 ML	\$ 5,600.00	Ana Margarita Centeno	(N° de requerimientos atendidos/ N° de requerimientos recibidos) x 100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-17	Compra de agua en bolsa de 500 ML	\$ 28,000.00	Ana Margarita Centeno	(N° de solicitudes recibidas/ N° de solicitudes atendidas) x 100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-18	Servicio de comunicación celular para el MOPT	\$ 200,000.00	Erick Umazor	(N° de líneas solicitadas/N° de líneas atendidas) x 100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	LINEAS CONTRATADAS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-19	Servicio de arrendamiento con frecuencia entre 850 y 200 MHz para radios portátiles	\$ 9,000.00	Erick Umazor	(N° de solicitudes recibidas/ N° de solicitudes atendidas) x 100	expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-20	Cámaras de video vigilancia en bascula de Zacatecoluca	\$ 7,500.00	Erick Umazor	cámaras instaladas	expediente relacionado	FONDO GENERAL	CAMARAS	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-21	Cámaras de videovigilancia bascula Acajutla	\$ 9,000.00	Erick Umazor	cámaras instaladas	expediente relacionado	FONDO GENERAL	CAMARAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-22	Cámaras de videovigilancia en Planta Asfáltica Lourdes	\$ 9,000.00	Erick Umazor	cámaras instaladas	expediente relacionado	FONDO GENERAL	CAMARAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	

5



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTES
GOBIERNO DE EL SALVADOR

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Indicador	Método de Verificación	Fuente de Información	Unidad de Medida	Periodo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Terc. Trm.	Trm. IV	Anual	
GA-21	Cámaras de videovigilancia Planicie Montecarmelo	Erick Umanzor	cámaras instaladas	expediente relacionado	FONDO GENERAL	CÁMARAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-22	Lechiza e instalación de multiplicadores de estacionamiento MOP T La	Erick Umanzor	multiplicadores de estacionamiento instalados	expediente relacionado	FONDO GENERAL	MULTIPLICADORES DE ESTACIONAMIENTO	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-23	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de tanque para consumo privado (TCP) de combustible para el MOP T	Erick Umanzor	% de avance	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GA-28	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOP T	Genaro Rodríguez y Técnicos	(Porcentaje) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-27	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado	Genaro Rodríguez	(Porcentaje) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-26	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano	Genaro Rodríguez	(Porcentaje) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-29	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller	Genaro Rodríguez y Técnicos	(Porcentaje) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-30	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOP T	Genaro Rodríguez	(Porcentaje) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-31	Control y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo	Genaro Rodríguez y Técnicos	(% de actas elaboradas) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-32	Elaborar de actas de adquisición de bienes muebles nuevos	Genaro Rodríguez	(% de actas elaboradas) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-33	Coordinar bienes nuevos según su naturaleza	Genaro Rodríguez y Técnicos	(% de solicitudes de registro) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	SOLICITUD ES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-34	Actualizar y ajustes del PAAC	Yoany Bonilla	(% de requerimientos recibidos) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-35	Resposta a requerimientos de la CIR	Yoany Bonilla	(% de requerimientos recibidos) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GA-36	Documentos elaborados en respuesta a las NTCl a requerimiento de la GDP	Yoany Bonilla	(% de requerimientos recibidos) %	expediente relacionado	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

- GA-5.1.2. Ejecutar el 100% del Plan Quinquenal de mantenimiento preventivo y de modernización de las planicies del MOP T
- GA-5.1.3. Renovación de aires acondicionados del MOP T categorizados obsoletos o con vida útil terminada en uso
- GA-4.8. 100% de vehículos blancos y pasados del MOP T aptos para su colocación con GPS instalado



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Informática Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Diego José Benavides Martínez**, Gerente de Informática Institucional, valido el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) para el año 2023** de la de la Gerencia de Informática Institucional.

Este documento contiene los proyectos que serán ejecutados por la Gerencia de Informática Institucional en el período de enero a diciembre del año 2023.

A los 17 días del mes de octubre del año 2022.

Ing. Diego José Benavides Martínez,
Gerente de Informática Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 17 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Informática Institucional utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas para el año 2023, enfocando los esfuerzos en fortalecer los procesos a nivel operativo especialmente a las áreas de atención a la ciudadanía.

En tal sentido, a continuación, se presenta el avance correspondiente al Primer Trimestre del PLAN OPERATIVO ANUAL 2023.

Es importante mencionar que la Gestión de la información es un componente básico de la infraestructura de la Gerencia de Informática Institucional, como responsable intelectual en la gobernabilidad de la información del MOP.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOP: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS.

VMOP: VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS.

GII: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computacionales del Ministerio de Obras Públicas, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes Unidades Organizativas, brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Apoyar una gestión continua de Modernización y Eficiencia Institucional, capaz de promover una transparencia en la administración de los recursos Tecnológicos de la Institución, ofreciendo un servicio de calidad como principales proveedores de información y automatización de procesos y procedimientos y así, optimizar el uso y capacidades de la tecnología del MOP en procura de mantener una relación costobeneficio, aplicando las políticas, que promuevan el uso apropiado de sistemas, redes, software y Hardware.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar e implantar un modelo de información y comunicación que garantice la coordinación y eficacia de los servicios, incrementando la transparencia.
- Propiciar el fortalecimiento de la capacidad tecnológica, de innovación, de competitividad y de emprendimiento en la Institución.
- Desarrollar políticas en el área tecnológica que permitan concretar acciones de impacto en el fortalecimiento de la Institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-001	Implementación de sistemas del Ejercicios anteriores
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-002	Asesoría técnica a terceros en desarrollo de Sistemas a otras Unidades
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-003	Mejoras a sistemas Existentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-004	Soporte Técnico al Uso de Sistemas Implementados
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-005	Migración de un Sistema de Escritorio a Ambiente WEB
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 001	Contratación de servicio de Renovación de Licencias de Antivirus para el MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 002	Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Servidores del MOP.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 003	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de UPS de Centros de Datos del MOP.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 004	Contratación de servicio de Renovación de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOP.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 005	Contratación de servicio de Servicio de Enlaces de Datos IP -VPN e Internet Corporativo para el MOP.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 006	Renovación de Certificado WILDCARD SSL para dominio mop.gob.sv
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 007	Administración y reconfiguración de permisos de acceso a recursos de la red

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 001	Suministro de partes e insumos informáticos para mantenimiento correctivo de los equipos informáticos del MOP.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 002	Atención a requerimientos de soporte técnico a fallas de hardware y software
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 003	Atención a requerimientos de compra y entrega de equipo informático nuevo y reasignación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 004	Levantamiento de Inventario de Software
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GII-GG- 001	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Cooperación y Logística Institucional


Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador




Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Alba Jeannette Núñez Alvarado** Directora de **Cooperación Institucional**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de Diciembre del año 2023.


Lic. Alba Jeannette Núñez Alvarado
Directora de la Gerencia de Cooperación Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 23 de Diciembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información relacionada a la planificación de las actividades que serán realizadas a lo largo del año 2023 desde la Gerencia de Cooperación Institucional. Cabe recalcar que este proceso es parte importante para el trabajo coordinado con las diferentes dependencias externas e internas bajo los lineamientos de la administración de este Ministerio.

La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, tomando en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados a lo largo de este período.

Como parte de este proceso de planificación, la Gerencia de Cooperación Institucional presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2023, considerando tres insumos fundamentales:

1. Las apuestas de desarrollo contempladas en el Plan Cuscatlán.
2. Las nuevas demandas y prioridades presentadas en el contexto actual .
3. Los procesos de gestión y seguimiento iniciados en el 2022.

La descripción de los proyectos o actividades, incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas institucionales, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permiten establecer el monitoreo y seguimiento que se presentaran a través de los informes trimestrales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

JICA : Japan International Cooperation Agency (Agencia Internacional de Cooperación del Japón)

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Planificación Operativa Anual

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Ser la Gerencia líder en la la gestión de recursos no reembolsables y reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT atendiendo la normativa correspondiente.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la Gestión de recursos provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional reembolsable y no reembolsable, para la implementación de programas, proyectos y otras necesidades del ministerio, gestión de convenios interinstitucionales, así como apoyar en la coordinación de las actividades estratégicas que el Despacho solicite.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de política interna de cooperación reembolsable y no reembolsable.
2. Apoyar en las gestiones de cooperación reembolsables, desde la formulación, negociación hasta la contratación.
3. Preparar perfiles de proyectos para ser presentados a la ESCO para gestionar ante las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño. Negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.
4. Elaboración, revisión, gestión de firma y divulgación de convenios interinstitucionales, en coordinación con las unidades internas y las instituciones externas vinculadas

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-01	Seguimiento al Plan Maestro de Transporte (Apoyado por KOICA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-02	Seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-03	Realizar nuevas gestiones de cooperación no reembolsable
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-04	Realizar el proceso de importación de bienes provenientes de donaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-05	Respuesta a solicitudes de información OIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-06	Apoyo en la ejecución del Proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica - componente El Salvador" -KfW.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-07	Seguimiento al Plan de Acción "Diseño Construcción y Supervisión del Centro de Memorias en Cacerío El Mozote
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-08	Formular documentos de proyectos según los requerimientos específicos de las agencias y organismos de cooperación internacional y nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-09	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo complementario para el programa Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorros), La Libertad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-10	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo para el Programa de Caminos Rurales con el BID.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-11	Elaboración y seguimiento de convenios municipales e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-13	Apoyar y dar seguimiento a la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y/o países socios para el desarrollo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-14	Preparar información y respuesta para los diferentes organismos fiscalizadores cuando sea requerido.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-15	Seguimiento y apoyo a convenios de préstamo en ejecución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-16	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional-GDPI relacionados a Planificación Operativa y Aspectos de control Interno
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-17	Seguimiento al Convenio de Ayuda de Emergencia y por Desastres Naturales para atender afectaciones ocasionadas por la Tormenta Bonnie
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-19	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a la gestión de la cooperación reembolsable desde la gestión, negociación hasta la suscripción.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-20	Remisión de información oficiosa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-21	Seguimiento al plan de acción " Construcción del Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-22	Elaboración y Seguimiento de convenios público-privados para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-23	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-24	Gestión, recepción y asignación de artículos donados, incluyendo todas las actividades operativas y logísticas con otras dependencias

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-25	Trasladar las oportunidades de becas que se ofrecen a través de la ESCO a GDTHCI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-26	Elaboración de la matriz de cooperación no reembolsable (ESCO)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-27	Brindar respuestas de información reservada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-28	Actualización del Sistema de Convenios de Financiamiento de Inversión Pública del Ministerio de Hacienda



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs			
GCI-01	Seguimiento al Plan Maestro de Transporte (Apoyado por KOICA)	\$ 0.00	Mercedes López	número de misiones atendidas/número de misiones requeridas*100	Informes de avance	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-02	Seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular	\$ 0.00	Mercedes López	“(acciones atendidas/acciones requeridas)*100”	Correos, mensajes, notas	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-03	Realizar nuevas gestiones de cooperación no reembolsable	\$ 0.00	Mercedes López	“(gestiones atendidas/gestiones requeridas)*100”	Documentos, notas, correos, memorandos etc.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
GCI-04	Realizar el proceso de importación de bienes provenientes de donaciones	\$ 0.00	Mercedes López	Número de trámites realizados/Números de trámites requeridos*100	Documentos de importación	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-05	Respuesta a solicitudes de información OIR	\$ 0.00	Mercedes López	número de respuestas/número solicitudes*100	Memos	FONDO GENERAL	MEMORANDUM	0.30	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
GCI-06	Apoyo en la ejecución del Proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica - componente El Salvador" -KFW.	\$ 0.00	Patricia Rosales	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos totales)*100%	Notas, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	25.01	25.01	24.99	100.00	100.00				
GCI-07	Seguimiento al Plan de Acción "Diseño Construcción y Supervisión del Centro de Memorias en Cacerío El Mozote	\$ 0.00	Mercedes López	Seguimiento al Plan de Acción "Diseño Construcción y Supervisión del Centro de Memorias en Cacerío El Mozote	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GCI-08	Formular documentos de proyectos según los requerimientos específicos de las agencias y organismos de cooperación internacional y nacional	\$ 0.00	Glenda Miranda	(Número de documentos realizados/Número de documentos requeridos)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.34	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.01	25.00	25.00	24.99	100.00	100.00	
GCI-09	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo complementario para el programa Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorrros), La Libertad	\$ 0.00	Patricia Rosales	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos totales)*100%	Notas, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GCI-10	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo para el Programa de Caminos Rurales con el BID.	\$ 0.00	Patricia Rosales	Informes realizados	Notas, correos, memos, ayudas memorias, reuniones, etc.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GCI-11	Elaboración y seguimiento de convenios municipales e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio	\$ 0.00	Sofia Ayala	(Convenios realizados/convenio requeridos)*100	Convenios, notas de solicitud y correos	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-13	Apoyar y dar seguimiento a la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y/o países socios para el desarrollo	\$ 0.00	Glenda Miranda	(Número de apoyo realizados/Número de apoyo requeridos)*100	Documentos y reuniones asistidas	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.34	25.00	25.00	24.99	25.01	100.00	100.00		
GCI-14	Preparar información y respuesta para los diferentes organimos fiscalizadores cuando sea requerido.	\$ 0.00	Patricia Rosales	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos totales)*100%	Notas, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00			
GCI-15	Seguimiento y apoyo a convenios de préstamo en ejecución	\$ 0.00	Patricia Rosales	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos totales)*100%	Notas, correos, memos, etc	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	24.99	25.01	25.00	25.00	100.00	100.00				
GCI-16	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional-GDPI relacionados a Planificación Operativa y Aspectos de control Interno	\$ 0.00	Albadina Santamaría	(Número de Informes realizados/Número de Informes requeridos)*100	Informes, correos , notas etc	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-17	Seguimiento al Convenio de Ayuda de Emergencia y por Desastres Naturales para atender afectaciones ocasionadas por la Tormenta Bonnie	\$ 0.00	Mercedes López	(Informes realizados/Informe programados)*100	Correos, memos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
GCI-19	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a la gestión de la cooperación reembolsable desde la gestión, negociación hasta la suscripción.	\$ 0.00	Patricia Rosales /Glenda Miranda	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos)*100	Notas, correos, memos, ayudas memorias, etc.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GCI-20	Remisión de información oficiosa	\$ 0.00	Mercedes López	Número de solicitudes enviados/Número de solicitudes realizadas*100	solicitudes	FONDO GENERAL	MEMORANDUM	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	0.00	100.00	100.00				
GCI-21	Seguimiento al plan de acción " Construcción del Hospital de Especialidades para atención de la emergencia por COVID-19, San Salvador"	\$ 0.00	Sofia Ayala	(Informe realizado/informe programado)*100	Informes, notas y correos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GCI-22	Elaboración y Seguimiento de convenios público-privados para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio	\$ 0.00	Sofia Ayala	(Convenios realizados/convenios requeridos)*100	Convenios, notas de solicitud y correos	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
GCI-23	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia.	\$ 0.00	Sofia Ayala	(Traducciones realizadas/traducciones requeridas)*100	Traducciones, notas, correos y documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
GCI-24	Gestión, recepción y asignación de artículos donados, incluyendo todas las actividades operativas y logísticas con otras dependencias	\$ 0.00	Albadina/Vilma/Glenda	(Número de donaciones recibidas/Número de donaciones requeridas)*100	Acta de recepción, Comprobante de donación, etc.	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
GCI-25	Trasladar las oportunidades de becas que se ofrecen a través de la ESCO a GDTHCI	\$ 0.00	Mercedes López	Número de programas de becas divulgadas/Números de becas recibidas*100	Correos, notas, memos	FONDO GENERAL	PROGRAMAS	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs
GCI-26	Elaboración de la matriz de cooperación no reembolsable (ESCO)	\$ 0.00	Mercedes López	Número de matrices entregadas/Número matrices programadas*100	Correos, mensajes, notas	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
GCI-27	Brindar respuestas de información reservada	\$ 0.00	Mercedes López	Número de respuestas de información reservada enviadas/Número de respuestas de información reservada solicitadas programadas*100	número de respuestas enviados/números de respuestas programadas*100	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00
GCI-28	Actualización del Sistema de Convenios de Financiamiento de Inversión Pública del Ministerio de Hacienda	\$ 0.00	Glenda Miranda/Patricia Rosales	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos recibidos)*100%	Correos	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	25.01	25.00	25.00	24.99	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.4.1.	5 convenios de cooperación relacionadas a seguridad vial
R.5.6.1.	3 convenios de cooperación para el fortalecimiento institucional
R.6.7.1.	Gestión de recursos para el desarrollo de 6 Sistemas informáticos



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Diana Carolina Castro Orellana, Gerente de Desarrollo y Planificación de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de febrero del año 2023.

Lcda. Diana Carolina Castro Orellana



Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 22 de Febrero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El ciclo de planificación institucional es un proceso fundamental para la consecución de los objetivos que la Gerencia se ha trazado, definiéndose la programación de proyectos a realizarse, el establecimiento de metas de los mismos, así como las variables que se utilizarán para medir los avances con respecto a estas. El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI), el cual incluye los objetivos y metas establecidos para el año 2023, así como la programación de los proyectos a realizar a lo largo del año para el logro dichas metas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

CAPRES: Casa presidencial de la República de El Salvador

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

SIGPEO: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

N/A: No aplica

API: Área de Planificación Institucional

UIE: Unidad de Inteligencia Económica

ADI: Área de Desarrollo Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ser la gerencia que lidere el proceso de planificación estratégica y operativa del MOPT con enfoque en la gestión de resultados e impactos, promotora de una organización eficiente y generadora de inteligencia para la construcción de infraestructura habilitante que contribuya al desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dotar al MOPT de herramientas de planificación, evaluación y seguimiento institucional para sus operaciones de corto, mediano y largo plazo, brindando información estratégica a los tomadores de decisión, que permitan al Ministerio responder a los retos de desarrollo económico y social del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la planeación estratégica y operativa institucional, a través del seguimiento y monitoreo de los indicadores de resultados, proponiendo las acciones correctivas necesarias.

Generar información estratégica en las áreas administrativas, financieras y técnicas de los proyectos de inversión del Ministerio, a fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones por parte de las altas autoridades.

Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la pre inversión e inversión a través del seguimiento sistemático de los proyectos y del análisis de los procesos relacionados.

Promover la creación o actualización de herramientas administrativas y organizacionales para mejorar la gestión en el ámbito del desarrollo institucional.

Proponer ajustes en la estructura organizacional a fin de modernizar y hacer más eficiente la institución.

Apoyar la mejora continua en los procesos de las diferentes dependencias, tomando en consideración el riesgo institucional.

Contribuir con la sistematización de los procesos de Pre inversión e Inversión del Ministerio, a través de la estandarización, parametrización y digitalización de las diferentes etapas llevadas a cabo en las respectivas unidades organizativas.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-01	Elaborar acuerdos ministeriales que modifiquen la estructura organizativa del ministerio, a solicitud de las unidades organizativas interesadas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-02	Elaborar, revisar y analizar procedimientos solicitados por las unidades organizativas del MOPT para aprobación del titular
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-03	Elaborar informe del estado de los procedimientos institucionales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-04	Actualización del Reglamento Interno y de funcionamiento y del Organigrama Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-05	Elaborar índice de acuerdos ministeriales en carpeta de DRIVE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-06	Actualización del Manual de Organización Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-07	Realizar lista de manuales a elaborar o actualizar, según las NTCIE del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-08	Elaborar índice de procedimientos en carpeta de DRIVE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-09	Actualizar la guía para elaborar procedimientos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-10	Actualizar procedimiento para elaborar acuerdos ministeriales que modifiquen la estructura organizativa del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-11	Coordinar con la Gerencia de Informática Institucional, un proyecto de repositorio de procedimientos y acuerdos ministeriales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-12	Gestión y evaluación de riesgos del MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-13	Autoevaluación al sistema de control interno del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-14	Elaborar Informes trimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 y 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-15	Elaborar informes de seguimiento semestral al Plan Estratégico Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-16	Consolidar el Plan Operativo Anual Institucional 2023 y 2024
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-17	Actualizar la matriz de planeación estratégica institucional del Plan Estratégico Institucional 2019-2024
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-18	Elaborar informes semanales de seguimiento territorial de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-19	Elaborar programaciones semanales de visitas a proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-20	Consolidar reportes de seguimiento diarios en matriz unificada y fotografías de visitas de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-21	Elaborar informes gestiones realizadas para la agilización en la ejecución de los proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-22	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOPT y las instituciones del ramo para la Memoria de Labores del periodo de junio 2022 a mayo 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-23	Coordinar, revisar, analizar y procesar la información del MOP para el Balance de Labores 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-24	Coordinar y dar respuesta a las solicitudes internas y externas realizadas a la gerencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-25	Verificación de la calidad de los productos generados por las áreas de la gerencia a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-26	Participar del Comité Nacional de Facilitación de Comercio - OSARTEC - temas regionales y estratégicos relacionados a las competencias del ministerio a requerimiento

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-27	Actualizar sistema de acciones prioritarias de CAPRES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-28	Elaborar informe de seguimiento mensual de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-29	Elaborar informes de estado de los procesos de los proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-30	Elaborar fichas mensuales de seguimiento a avances físicos financieros, de proyectos en ejecución del PAIP, para el Despacho de la Comisionada Presidencial para Operaciones de Gabinete de Gobierno
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-31	Elaborar plantillas de informes técnicos de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-32	Elaborar plantilla de informe mensual de seguimiento de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-33	Atender requerimientos de apoyo visual en informes y productos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-34	Desarrollo visual de Balance de labores MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-35	Apoyo visual en informe de proyectos para la facilitación del comercio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-36	Organización y digitalización de la correspondencia, colocada en el Drive.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-37	Coordinación de la administración y abastecimiento de insumos en la Gerencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-38	Fungir como enlace ante la Gerencia de Talento Humano y para el procesamiento y pago de viáticos



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador




MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **LIZ AGUIRRE**, Oficial de Información Institucional de la Unidad de Acceso a la Información Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de octubre del año 2022.


Liz Aguirre
Oficial de Información





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 6 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Ministerio de Obras Públicas, desarrolla su trabajo con el propósito de establecer condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información generada y en posesión de la institución.

La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución (MOPT).

Para el año 2023, se busca continuar en el desarrollo de actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes con las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la actualización del índice de información reservada. Además, se reconocerá la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueron presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAIP-MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 02	Actualización de la información ofidiosa cada trimestre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 03	Actualización de índice de información reservada cada seis meses.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.3.	Alcanzar un 75% de nivel de satisfacción de los usuarios atendidos en la UAIP del MOPT	UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentadas en la UAIP por los ciudadanos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencias de Desarrollo y Planificación Institucional
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.2.	4 encuestas de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios atendidos en la UAIP del MOPT	UAIP 07	Elaboración de una encuesta de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios atendidos en la UAIP del MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.1.	500 Servidores públicos formados en LAIP	UAIP-08	Curso de capacitación sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública

Codigo	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Costo	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
UAP-01	Remisión de boletín informativo electrónico a emissores UAP-MOPT	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de boletines informativos electrónicos remitidos en el año	Boletín informativo electrónico	FONDO GENERAL	BOLETINE	0.30	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	33.34	16.67	33.32	100.00	6.00
UAP-02	Actualización de la información oficial cada trimestre	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de actualizaciones de información oficial realizadas	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	ACCIONES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00
UAP-03	Actualización de índice de información reservada cada seis meses.	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de actualizaciones de información reservada realizadas	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	ACCIONES	0.30	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00	100.00	2.00
UAP-04	Reconocimiento de acciones y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2023	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de reconocimientos otorgados a unidades	Diplomas entregados	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
UAP-05	Generar solicitudes de información presentadas en la UAP por los ciudadanos	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de solicitudes de información atendidas	Sistema de Gestión de Solicitudes de información	FONDO GENERAL	SOLICITUD	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	25.00	100.00
UAP-06	Documento elaborado en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control interno al requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de informes elaborados	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	24.99	24.99	25.00	100.00
UAP-07	Elaboración de una encuesta de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios atendidos en la UAP del MOPT	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de encuestas realizadas	Informe sobre resultado de encuesta	FONDO GENERAL	ENCUESTA	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
UAP-08	Curso de capacitación sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Lidia Liz Aguirre	\$	Numero de cursos de capacitación impartidos	Sistema de formación institucional (plataforma classroom)	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.34	33.33	96.67	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:
Codigo Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Ambiental Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Julio César Cruz Méndez**, Gerente Ambiental Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 28 días del mes de noviembre de 2022.



Ing. Julio César Cruz Méndez
Gerente Ambiental Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA AMBIENTAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 28 de Noviembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la planeación operativa de la Gerencia Ambiental Institucional del MOPT, objetivos, planes y programas de trabajo, sobre los cuales se realizará el seguimiento para el año 2023.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

MARN: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

MOP: Ministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA AMBIENTAL

Ser una unidad innovadora, sustentable y eficiente, que, a través de la compensación ambiental en proyectos viales por medio de reforestación, contribuya al desarrollo sostenible del país y a la reposición de los recursos ambientales utilizados para garantizar su disponibilidad a las futuras generaciones.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA AMBIENTAL

OBJETIVO GENERAL

Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y acciones ambientales dentro del ministerio y velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la institución, como también asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas y acciones ambientales dentro de la institución;
- 2) Apoyar al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en el control y seguimiento de la Evaluación Ambiental;
- 3) Recopilar y sistematizar la información ambiental dentro de la institución y proporcionarla al MARN según los canales que se definan;
- 4) Asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, tanto a nivel gubernamental como municipal;
- 5) Coordinar la producción de plantas de diferentes especies en el vivero institucional según los recursos disponibles.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA AMBIENTAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - VIVERO -2	PRODUCCIÓN DE 200,000 PLANTAS EN VIVERO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - VIVERO -3	ENTREGA DE PLANTAS A PROYECTOS DE REFORESTACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A I - VIVERO -4	GESTIONAR SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO CON FOVIAL PARA OPERACIÓN DEL PROGRAMA MOPT-FOVIAL VERDE



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs			
GAI-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerente Ambiental	(Documentos elaborados/Documents solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-VIVERO-2	PRODUCCIÓN DE 200,000 PLANTAS EN VIVERO	\$ 0.00	Administrador de Vivero Institucional	(Plantas producidas/200,000 plantas)*100	Informes técnicos	FONDO GENERAL	UNIDADES	0.30	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GAI-VIVERO-3	ENTREGA DE PLANTAS A PROYECTOS DE REFORESTACIÓN	\$ 0.00	Administrador de Vivero Institucional	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100%	Documentos	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GAI-VIVERO-4	GESTIONAR SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO CON FOVIAT PARA OPERACIÓN DEL PROGRAMA MOPT-FOVIAT VERDE	\$ 0.00	Gerente Ambiental	Convenio finalizado	Documentos	FONDO GENERAL	CONVENIOS	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Yo Herbert Ismael Flores Majano, Director del Centro de Operaciones de Emergencia del MOPT, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de octubre del 2022.

Herbert Ismael Flores Majano
Director del Centro de Operaciones de Emergencia



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 12 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El centro de operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas (COEMOP) es el encargado de la atención logística ante eventos emergentes a raíz de las inclemencias climatológicas.

A su vez, él mismo, es el ente que preside la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos (CTSISB) siendo el responsable de la coordinación de acciones y actividades durante y después de las emergencias decretadas por la Dirección General de Protección Civil (DGPC).

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEMOP: Centro de operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas.

CTSISB. Comisión Técnica de Infraestructura y Servicios Básicos.

DGPC: Dirección General de Protección Civil.

MOP: Ministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

Ser la dirección que lidere las acciones a tomar en medio de emergencias a nivel nacional, brindando directrices claras ante el funcionar del MOP, logrando así, cumplir la visión del titular y del gobierno central, asegurando la conectividad vial y sobretodo, salvaguardando la vida de la población en general.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

OBJETIVO GENERAL

Organizar y coordinar el accionar de las unidades organizativas del MOP y de las instituciones que conforman la CTSISB, además, de mantenerse expectante ante eventos de carácter natural que provoquen una emergencia nacional y/o focalizada que puedan irrumpir en la conexión vial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ser el ente encargado de la gestión de fondos FOPROMID para la atención ante eventos que amenacen la vida de las personas y la red vial.
- Mantener un monitoreo constante desde las diferentes plataformas de atención ciudadana a fin de brindar una pronta respuesta ante eventos emergentes.
- Ser el encargado del accionar logístico de la CTSISB.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 01	Informe del monitoreo y derivación de denuncias recibida a través de redes sociales y otros medios de comunicación del MOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 02	Elaboración y actualización de matriz de eventos COEMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 03	Atención a requerimientos FOPROMID
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 04	Visitas técnicas a sitios de afectación por eventos de emergencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 05	Coordinación de la CTSISB en casos de emergencia decretada por la DGPC.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 06	Reuniones mensuales de la CTSISB.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 07	Atención a requerimientos varios.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 08	Atención a llamados por parte de la DGPC.
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.9.	Comunicación	R.6.9.1.	12 Campañas informativas dirigidas a la institución sobre amenazas y protocolos de atención del Sistema Nacional de Protección Civil	COEMO P - 09	Capacitación al personal del MOP en casos de emergencia.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P - 10	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs
COEMOP - 01	Informe del monitoreo y derivación de denuncias recibida a través de redes sociales y otros medios de comunicación del MOP	\$ 0.00	Jaime Abrego	INFORME REALIZADO	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
COEMOP - 02	Elaboración y actualización de matriz de eventos COEMOP	\$ 0.00	Marcial Hernández	MATRIZ ACTUALIZADA	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	MATRICES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00
COEMOP - 03	Atención a requerimientos FOPROMID	\$ 0.00	César Carrillo	(Número de requerimientos realizados/Número de requerimientos solicitados)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 04	Visitas técnicas a sitios de afectación por eventos de emergencia	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	(Número de visitas realizadas/Número de visitas requeridas)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	VERIFICACIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 05	Coordinación de la CTSISB en casos de emergencia decretada por la DGPC.	\$ 0.00	César Carrillo / Jaime Abrego	(coordinaciones realizadas/coordinaciones requeridas)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 06	Reuniones mensuales de la CTSISB.	\$ 0.00	César Carrillo / Jaime Abrego	REUNIÓN MENSUAL REALIZADA	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 07	Atención a requerimientos varios.	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	(Número de requerimientos realizados/Número de requerimientos solicitados)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 08	Atención a llamados por parte de la DGPC.	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	(Número de requerimientos realizados/Número de requerimientos solicitados)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 09	Capacitación al personal del MOP en casos de emergencia.	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones necesarias)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COEMOP - 10	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Marcial Hernández	(Número de requerimientos realizados/Número de requerimientos solicitados)*100	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.99	25.01	24.99	25.01	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

Yo **EDWIN ANTONIO ALMENDARES CORNEJO**, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de octubre del año 2022




Edwin Antonio Almendares Cornejo

Oficial de Gestión Documental y Archivo Ad Honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 12 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, continua sus esfuerzos en establecer un sistema de Archivo en el Ministerio de Obras Publicas y de Transporte, el cual permita gestionar adecuadamente la documentación generada en los diferentes archivos (gestión, Central, Histórico y periférico).

El presente Plan Operativo Anual de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional para el año 2023, establece el marco de acción que debe de cumplir en conjunto el personal de la unidad, el CISED y el CID y demás personal involucrado en la Gestión Documental del Ministerio. Acciones que ayuden a generar una cultura funcional, orientada a generar valor a los documentos, así como establecer mecanismos necesarios para la identificación, clasificación, y descripción adecuada.

Po lo tanto se definen metas distribuidas entre los Comités y personal de la UGDAI. El propósito de la definición de metas dentro de este plan, es mejorar el desarrollo del trabajo de los comités tanto en la identificación como en la eliminación de documentos que ya cumplieron su valor primario y secundario y que no posee valor histórico, garantizando la protección y conservación del Acervo documental del MOPT y del personal de la UGDAI para mejorar la prestación de los servicios del archivo central, con ello se permita atender las necesidades de los archivos de gestión del ministerio.

Razón por la cual se mantendrá estrecha relación con el Instituto de Acceso a la Información Publica al igual que con el Archivo General de la Nación para un adecuado funcionamiento.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AE: Acción Estratégica.

CISED: Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental

CID: Comité de Identificación Documental.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OE: Objetivo Estratégico

UGDAI: Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

TRD: Tablas de Retención Documental

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ser la instancia que garantice un adecuado sistema integral de gestión y resguardo documental, con el fin de posibilitar la disposición, consulta eficiente y preservación del archivo documental considerado patrimonio e historia institucional

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar los procesos y procedimientos Técnicos, encaminados a la construcción del Sistema Integrado de Archivos (SIA) de manera eficiente y eficaz, para la construcción de una cultura administrativa enfocada en el orden, transparencia y accesibilidad sobre la documentación que produce.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Seguimiento de supervisión de la política institucional de gestión y prevención documental, que norme el actuar en materia archivística de las unidades organizativas y armonice el manejo documental tanto físico como electrónico.

Coordinar al CISED en procesos de eliminación de documentos administrativos propuestos a eliminarse de los archivos de gestión o de archivo central del MOPT.

Ingresos de documentos resguardados en físico al archivo central al sistema informático SICEDOC del MOPT.

Clasificación y ordenación de documentos del fondo acumulado del archivo central.

Coordinar al comité de Identificación documental de la institución en la elaboración índice Legislativos de las Unidades Organizativas del MOPT.

recepcion de series documentales en el Archivo Central

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.8.	Gestión documental y archivo	R.6.8.2.	500 Servidores públicos capacitados en el Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo	UGDAI-01	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACION EN TEMA DE GESTION DOCUMENTAL 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-02	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE VALORACION Y DISPOSICION FINAL DE DOCUMENTOS PROPUESTOS A ELIMINAR POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-03	ELABORAR JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION LA CREACION DE 36 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-04	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-05	SEGUIMIENTO A PLAN DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-06	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-07	REALIZAR A REQUERIMIENTO PRESTAMO DE DOCUMENTOS PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-08	ELABORAR INFORME DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-09	A T E N C I O N A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-10	A T E N D E R TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT AL ARCHIVO CENTRAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-11	D O C U M E N T O S ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN NORMAS TECNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS														
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual										
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs								
UGDAI-01	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACIONE EN TEMA DE GESTION DOCUMENTAL 2023	\$ 0.00	LORENA LEAL	PLAN DE CAPACITACIONES ELABORADO/PLAN DE CAPACITACIONES PROGRAMADO A ELABORAR*100%	PLAN DE CAPACITACIONES	FONDO GENERAL	PLANES	0.70	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00				
UGDAI-02	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE VALORACION Y DISPOSICION FINAL DE DOCUMENTOS PROPUESTOS A ELIMINAR POR EL AECHEVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT	\$ 0.00	EDWIN ALMENDARES	NUMERO DE ACTAS REALIZADAS/NUMERO DE ACTAS PROGRAMADAS*100%	ACTAS	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.34	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	0.00	
UGDAI-03	ELABORAR JUNTO AL COMITE DE IDENTIFICACION LA CREACION DE 36 INDICES LEGISLATIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	EDWIN ALMENDARES	NUMERO DE INDICES REALIZADOS/NUMEROS DE INDICES PROGRAMADOS*100%	INDICES LEGISLATIVOS	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	0.00	0.00	3.00	0.00		
UGDAI-04	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ANA GUADALUPE ARCE	NUMERO DE CAJAS ORGANIZADAS/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS*100%	CAJAS	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	6.45	6.45	6.45	6.45	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	6.44	19.35	25.81	29.04	25.80	100.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00		
UGDAI-05	SEGUIMIENTO A PLAN DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PUBLICOS EN PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	LORENA LEAL	% DE AVANCE REALIZADO/% DE AVANCE PROGRAMADO*100%	SISTEMA DE CAPACITACION DE TALENTO HUMANO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
UGDAI-06	INGRESO DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FISICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ELSA CORTEZ	NUMERO DE CAJAS INGRESADAS AL SISTEMA/NUMERO DE CAJAS PROGRAMADAS A INGRESAR*100%	SICEDOC	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	30.00	20.00	30.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UGDAI-07	REALIZAR A REQUERIMIENTO PRESTAMO DE DOCUMENTOS PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	ELSA CORTEZ	NUMERO DE CONSULTAS O PRESTAMOS REALIZADOS/NUMERO DE PRESTAMOS O CONSULTA PROGRAMADAS*100%	HOJAS DE PRESTAMO	FONDO GENERAL	HOJAS DE PRESTAMO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UGDAI-08	ELABORAR INFORME DE GESTION DOCUMENTAL DEL MOPT	\$ 0.00	EDWIN ALMENDARES	NUMERO DE INFORMES REALIZADOS/NUMERO DE INFORMES PROGRAMADOS*100%	INFORME	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	
UGDAI-09	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO	\$ 0.00	PERSONAL DE UGDAI	NUMERO DE REQUERIMIENTO ATENDIDOS/NUMERO DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS*100%	CONVOCATORIA	FONDO GENERAL	REQUERIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UGDAI-10	ATENDER TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL MOPT AL ARCHIVO CENTRAL	\$ 0.00	LORENA LEAL	NUMERO DE CAJAS ATENDIDAS/NUMERO DE CAJAS RECIBIDAS*100%	CAJAS	FONDO GENERAL	CAJAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UGDAI-11	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN NORMAS TECNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL	\$ 0.00	LORENA LEAL	NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS/DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR*100%	DOCUMENTOS	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Transporte Masivo

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Yo, Jonathan Josue Alvarado Romero, Gerente de la Gerencia de Transporte Masivo, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los trece días del mes de Octubre del 2022.



Ing. Jonathan Josué Alvarado Romero
Gerente de la Gerencia de Transporte Masivo



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 13 de Octubre de 2022



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Transporte Masivo GTM, del Ministerio de Obras Publicas y Transporte, es el ente que planifica y emite las disposiciones especificas en materia de transporte masivo con la finalidad de contribuir con la debida, eficaz y segura movilidad de la población a través de las diversas modalidades de transporte masivo que el MOPT se plantea desarrollar.

A partir de lo anterior, se presenta en esta ocasión, el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2023, en el cual se plasman los objetivos, junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Estrategico Institucional PEI 2019-2024 en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Publicas y Transporte, como también a las funciones establecidas en el respectivo manual de organización y funciones de esta Gerencia.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y Transporte.

VMT: Viceministerio de Transporte.

GTM: Gerencia de Transporte Masivo.

AMSS: Area Metropolitana de San Salvador.

OPAMSS: Oficina de Planificación de Área Metropolitana de San Salvador.

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.





III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO

Ser el ente que implemente y desarrolle sistemas de transporte eficientes, seguros, ambientalmente sostenibles, de altos estándares de calidad que contribuyan como ejes estructurantes de la movilidad de las ciudades y como herramientas potenciadora del desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.





IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO

OBJETIVO GENERAL

Coordinar la planificación, formulación y estructuración de los proyectos de transporte masivo derivados de la política de transporte del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte; que por su complejidad o relevancia, requieran de una gestión particular o hayan sido definidos como de carácter estratégico para el Ministerio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Formular planificación estratégica y operativa relacionadas a brindar soluciones de transporte en aquellos casos donde sea requerida la implementación de sistemas de transporte masivo.
- 2) Contribuir a la elaboración de las directrices a ser incluidas en el Plan Estratégico Institucional relacionadas al desarrollo de planes y proyectos de transporte masivo.
- 3) Planificar y coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos de transporte masivo en todos los niveles de pre-inversión (perfil, pre-factibilidad, factibilidad y diseño).
- 4) Coordinar la planificación, formulación y seguimiento, en apoyo de las unidades organizativas del Ministerio que sean requeridas de las actividades que permitan una correcta estructuración técnica, legal y financiera de proyectos de transporte masivo incluidos en el programa de preinversión del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, que sean definidos de carácter estratégico por los titulares del MOPT.
- 5) Brindar apoyo técnico a la Unidad Especial de Concesiones, para la formulación de

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-01	Coordinar y monitorear seguimiento al contrato FOVIAL C0067/2022 "Estudio de Ingeniería básica y estructuración técnica para el Tren del Pacífico, segmento I, Puerto de Acajulla, Departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, Departamento de La Libertad".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-02	Monitoreo de la ejecución del Proyecto "Tren del pacífico, segmento I, Puerto de Acajulla, Departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, Departamento de La Libertad".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-03	Coordinar y monitorear seguimiento para la elaboración y ejecución del Mecanismo de operación para la línea 1 del Tren del Pacífico.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-04	Seguimiento a la gestión de activos ferroviarios trasladados de FENADESAL a MOP mediante "Ley de régimen especial para la simplificación de trámites y actos administrativos relativos al Tren del Pacífico".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-05	Coordinación y monitoreo de seguimiento al contrato FOSEP CC-04/2021, "Estudio de factibilidad del proyecto 7290, sistema de transporte masivo de pasajeros en el área metropolitana de San Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-06	Elaboración y remisión de documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-07	Formular y presentar el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-08	Coordinar y monitorear seguimiento para los estudios de pre-inversión del proyecto Tren del Pacífico, segmento II, Sitio del Niño - San Salvador"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-09	Coordinar y monitorear seguimiento para la realización del Plan Maestro de Movilidad para el Área Metropolitana de San Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-10	Coordinar y monitorear seguimiento para la realización del Plan Maestro de transporte ferroviario a nivel nacional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-11	Gestión y seguimiento para la creación de la Entidad Institucional gestora/operadora de sistema de transporte ferroviario.





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2023	Abs			
GTM-01	Coordinar y monitorear seguimiento al contrato FOVIAL CO067/2022 "Estudio de ingeniería básica y estructuración técnica para el Tren del Pacífico, segmento I, Puerto de Acajutla, Departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, Departamento de La Libertad".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones realizadas/No. de acciones planificadas X 100.	Correos, memos, actas.	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	30.00	30.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	15.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GTM-02	Monitoreo de la ejecución del Proyecto "Tren del pacífico, segmento I, Puerto de Acajutla, Departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, Departamento de La Libertad".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones realizadas/ No. de acciones planificadas X 100	correos, memos, actas, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	19.00	23.00	28.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-03	Coordinar y monitorear seguimiento para la elaboración y ejecución del Mecanismo de operación para la línea 1 del Tren del Pacífico.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones de coordinación realizadas/ No. de acciones planificadas x 100.	Memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	6.00	7.00	8.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	18.00	23.00	29.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-04	Seguimiento a la gestión de activos ferroviarios trasladados de FENADESAL a MOPT mediante "Ley de régimen especial para la simplificación de trámites y actos administrativos relativos al Tren del Pacífico".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. acciones de seguimiento realizadas/ No. de acciones de seguimiento planificadas X 100.	Memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	7.00	7.00	8.00	8.00	9.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	19.00	23.00	28.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-05	Coordinación y monitoreo de seguimiento al contrato FOSEP CC-04/2021, "Estudio de factibilidad del proyecto 7290, sistema de transporte masivo de pasajeros en el área metropolitana de San Salvador"	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones de coordinación realizadas/No. de acciones de coordinación planificadas X 100.	Memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	7.00	7.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	19.00	22.00	29.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-06	Elaboración y remisión de documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No de documento elaborados/ No. de documentos requeridos x 100	Memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
GTM-07	Formular y presentar el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de documentos elaborado y remitido/No. de documento requerido X 100.	memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	100.00	100.00	
GTM-08	Coordinar y monitorear seguimiento para los estudios de pre-inversión del proyecto Tren del Pacífico, segmento II, Sitio del Niño - San Salvador"	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones de coordinación realizadas/ No. de acciones de coordinación planificadas X 100.	Memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	7.00	7.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	19.00	22.00	29.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-09	Coordinar y monitorear seguimiento para la realización del Plan Maestro de Movilidad para el Área Metropolitana de San Salvador.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No de acciones de coordinación realizadas / No. de acciones de coordinación programadas X 100.	Memos, Correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	6.00	7.00	7.00	8.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	18.00	23.00	29.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-10	Coordinar y monitorear seguimiento para la realización del Plan Maestro de transporte ferroviario a nivel nacional.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de acciones de coordinación realizadas / No. de acciones de coordinación programadas X 100.	Memos, correos, Informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	6.00	7.00	8.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	18.00	23.00	29.00	30.00	100.00	100.00	
GTM-11	Gestión y seguimiento para la creación de la Entidad Institucional gestora/operadora de sistema de transporte ferroviario.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones planificadas X 100	memos, correos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	6.00	7.00	7.00	8.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	18.00	23.00	29.00	30.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



[Handwritten signature]



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Comunicaciones Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Orgüil Francisco España** Gerente de Comunicaciones Institucional, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la Gerencia organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de octubre de 2022



Lic. Orgüil Francisco España

Gerente de Comunicaciones Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 7 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Se presentan las principales actividades o proyectos a desarrollar para el año 2023, por parte de la Gerencia de Comunicaciones Institucional, la cual tiene como objetivo principal dar a conocer y comunicar a toda la población por los medios de comunicación más importantes del país sobre todo el quehacer Institucional del Ministerio de Obras Publicas y de Transporte, referente a las obras de mayor relevancia que aportan muchos beneficios para el país. Lo mismo que posicionar la imagen institucional por medio de su página Web y las principales redes sociales como lo son Twitter y Facebook y tambien promover mediante otras plataformas de comunicación digital (YouTube, Instagram etc.)

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT. MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMT. VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

GDTHCI. GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

GACI. GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GDPI. GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL

GFI .GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

FOVIAL. FONDO DE CONSERVACION VIAL

CAPRES. CASA PRESIDENCIAL

ANDA .ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

FONAES. FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

FONAT. FONDO PARA LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, busca establecerse como el canal principal de información y contenido respecto a las acciones, actividades y proyecciones del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte , con el fin de garantizar la imagen institucional y el cumplimiento de los objetivos por parte de los funcionarios en el servicio a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar, dirigir, planificar, coordinar y ejecutar planes y programas comunicacionales tanto externos como internos, para promover una imagen positiva de la institución y titulares

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Diseñar, coordinar, ejecutar la agenda del titular, así como la logística, para las visitas a cada una de las obras o inspecciones de proyectos y entrevistas a medios de comunicación.

- Realizar la producción y diseño para publicaciones de prensa, redes sociales, televisión, radio, vallas, hojas volantes y otros productos divulgativos.
- Promover el trabajo institucional a través de la generación de contenidos para las diferentes plataformas digitales y otros medios de comunicación.
- Organizar el archivo fotográfico y audiovisual institucional para fortalecer el registro histórico de las obras que ejecuta el MOPT.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-01	Coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avances de Obras e inauguración de obras en el lugar.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-02	Elaboración de Comunicados y/o boletines de Prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-03	Realización de conferencias de Prensa, para anuncios o divulgación de logros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-04	Cobertura y archivo digital de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-05	Realizar monitoreo de medios de comunicación digitales y de TV.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-06	Elaboración de punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-07	Eventos del Viceministerio de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-08	Monitoreo de la participación en entrevistas de los funcionarios del MOPT, en los diferentes medios de comunicación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-09	Apoyo de eventos organizados por las diferentes Gerencias y unidades del Ministerio de Obras Públicas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-10	Edición de material audiovisual para medios de comunicación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-11	Edición de material audiovisual para redes sociales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-12	Crecimiento en las redes sociales (como Facebook, twitter)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-13	Reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-14	Produccion y Diseño de artes para anuncios, material publicitario, pagina Web y redes sociales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs		
GCI-01	Coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avances de Obras e inauguración de obras en el lugar.	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de Protocolo, Gerente	(No de eventos realizados /No. de eventos solicitados) x 100	No. de Montajes de Eventos	FONDO GENERAL	MONTAJE DE EVENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-02	Elaboración de Comunicados y/o boletines de Prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación .	\$ 0.00	Área de Prensa , Gerente y Coordinador de prensa y protocolo	(No. de comunicados y/o boletines de prensa realizados /No. De comunicados y/o boletines de prensa solicitados)*100	No. de Comunicados y/o Boletines	FONDO GENERAL	BOLETINES	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-03	Realización de conferencias de Prensa, para anuncios o divulgación de logros	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de Protocolo, Gerente	(No de conferencias realizadas /No. de conferencias solicitadas) x 100	No. de conferencias de prensa	FONDO GENERAL	CONFRENCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-04	Cobertura y archivo digital de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT.	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de fotografía	(No de coberturas realizadas /No. de coberturas solicitadas) x 100	No. de coberturas de fotografía de Eventos	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-05	Realizar monitoreo de medios de comunicación digitales y de TV.	\$ 0.00	Área de Prensa , Gerente y coordinador de prensa y protocolo	(No de monitoreos realizados /No. de monitoreos solicitados) x 100	No. de monitoreos de prensa	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-06	Elaboración de punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas.	\$ 0.00	Área de Prensa , Gerente y coordinador de prensa y protocolo	(No de punteos realizados /No. de punteos solicitados) x 100	No. de punteos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-07	Eventos del Viceministerio de Transporte	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de Protocolo, Gerente	(No de eventos realizados /No. de eventos solicitados) x 100	No. de Eventos	FONDO GENERAL	EVENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-08	Monitoreo de la participación en entrevistas de los funcionarios del MOPT, en los diferentes medios de comunicación.	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de Protocolo y prensa ,Gerente, Equipo de Protocolo y prensa Gerente	(No de monitoreos realizados /No. de monitoreos solicitados) x 100	No. de monitoreos	FONDO GENERAL	MONITOREOS	0.30	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-09	Apoyo de eventos organizados por las diferentes Gerencias y unidades del Ministerio de Obras Públicas.	\$ 0.00	Coordinador de Equipo de Protocolo y prensa Gerente	(No de apoyo a eventos realizados /No. de apoyo a eventos solicitados) x 100	No. de apoyo de eventos	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-10	Edición de material audiovisual para medios de comunicación	\$ 0.00	Coordinador equipo de video, Gerente	(No de ediciones realizadas /No. de ediciones solicitados) x 100	No. de material audiovisual	FONDO GENERAL	MATERIAL AUDIOVISUAL	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-11	Edición de material audiovisual para redes sociales	\$ 0.00	Coordinador de audiovisual, coordinador protocolo y prensa	(No de audiovisuales realizados /No. de audiovisuales solicitados) x 100	No. de Material audiovisual	FONDO GENERAL	MATERIAL AUDIOVISUAL	0.30	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-12	Crecimiento en las redes sociales (como Facebook,twitter)	\$ 0.00	Coordinador de redes sociales, Gerente	(crecimiento en redes realizado /Crecimiento en redes solicitados) x 100	Crecimiento en redes sociales	FONDO GENERAL	ACTUALIZACION DE SITIOS WEB Y REDES SOCIALES	0.30	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-13	Reportes a CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los titulares.	\$ 0.00	Gerente	(No de reportes realizados /No. de reportes solicitados) x 100	No. de reportes	FONDO GENERAL	REPORTES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-14	Produccion y Diseño de artes para anuncios, material publicitario, pagina Web y redes sociales.	\$ 0.00	Coordinador de diseño grafico, coordinador de prensa, gerente	(No de producción y diseño de artes realizados /No. de producción y diseño de artes solicitados) x 100	No. de producción y diseño de arte	FONDO GENERAL	DISEÑOS DE MATERIAL ES DE COMUNICACION E INFORMACION	0.30	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerente y Enlace	(No de documentos elaborados /No. de documentos solicitados) x 100	No. documentos elaborados	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.2.	100% de ejecución de campaña de comunicación de mediano plazo para promover la seguridad vial a nivel nacional
R.2.3.1.	100% de ejecución de campaña de comunicación de mediano plazo para promover el uso del transporte colectivo
R.3.4.1.	100% de Ejecución del Campaña de Comunicación de mediano plazo para socializar las mejoras en materia de Transporte y las iniciativas de Movilidad Sostenible del MOPT
R.4.4.1.	100% de ejecución de Campaña de Comunicación de mediano plazo para socializar los avances y mejoras en materia de Movilidad y Logística
R.5.4.1.	4 Campañas de comunicación para socializar la mística de trabajo y los avances en materia de clima laboral y fortalecimiento institucional.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Gestión Social

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Josué David Rodríguez Jovel** Gerente Ad-honorem de Gestión Social, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la Gerencia de Gestión social bajo mi cargo.

A los 20 días del mes de octubre de 2023.


Lic. Josué David Rodríguez Jovel
Gerente de Gestión Social Ad-honorem





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 20 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

En las páginas siguientes encontrará las actividades básicas que cotidianamente se realizan en los procesos de Gestión Social de la obra pública, clasificadas en tres áreas que son Gestión Social del Territorio, Fortalecimiento Interno y Gestión del Conocimiento asignándoles la siguiente abreviatura más una numeración correlativa para definir una codificación a cada una:

GST : Gestión Social del Territorio

FI : Fortalecimiento Interno

GC : Gestión del Conocimiento

En total se han codificado diecinueve actividades básicas; estas actividades pueden desarrollarse en diferentes proyectos, procesos o casos a los que la Gerencia de Gestión Social le da seguimiento. Excepto las de Fortalecimiento Interno que tienen como objetivo desarrollar las capacidades y habilidades del recurso humano en función del trabajo para con la ciudadanía.

La Gestión Social del Territorio se enfoca en la planeación, organización, articulación y desarrollo del trabajo en función de las comunidades de todos los departamentos y municipios del país. El área de Gestión del Conocimiento tiene como finalidad potenciar la identificación desde la ciudadanía con el trabajo que realiza el Ministerio de Obras Públicas y favorecer la credibilidad en sus servicios aunando esfuerzos con las diferentes comunidades.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial

VMT: Viceministerio de Transporte

GGs: Gerencia de Gestión Social

MPC: Mecanismos de Participación Ciudadana

CDA: Concejo Departamental de Alcalde

FI: Fortalecimiento Interno

GC: Gestión del Conocimiento

GST: Gestión Social del Territorio

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL

Volverse un referente para la población y la institución ante los procesos de priorización de proyectos y acciones de beneficio social, bajo los principios de calidad, servicio y desarrollo humano y sostenible.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Potenciar los beneficios sociales de las actuaciones Ministeriales por medio de la incidencia en políticas públicas, programas y proyectos de infraestructura pública y de gestión inteligente del transporte, a través de la coordinación con actores públicos, privados y ciudadanía, fomentando espacios, mecanismos de participación ciudadana y la organización en torno a propuestas de nueva obra, seguimiento a la ejecución de los proyectos y evaluación posterior a la finalización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Articular con las diferentes dependencias del Ministerio de Obras Públicas para la incorporación del enfoque de Gestión Social en todo el ciclo de los proyectos de obra pública.

Desarrollar procesos de participación ciudadana articulando el trabajo territorial con gobiernos y actores locales, para un mejor uso de los recursos invertido en los municipios en función de la obra pública.

Mantener una vía de comunicación bilateral con la ciudadanía, actores públicos y privados, generando el intercambio de información básica para un mejor desarrollo de los procesos de gestión social en la obra pública.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	01GST	Convocatoria para actividad (ciudadanía, funcionarios, municipalidades, empresas)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	02GST	Consulta Ciudadana (antes, durante y después de un proyecto)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	03GST	Reunión de trabajo (ciudadanía, alcaldías, empresas, Instancias GOES)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	04GST	Jornadas de planeación de trabajo territorial articulado (consejo departamental de alcaldes, gabinetes departamentales, microrregiones),
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	05GST	Atender expectativas, dudas, intereses en procesos de obra pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	06GST	Inspecciones in situ para recopilación de aspectos sociales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	07GST	Asistencia para el manejo conflictos a nivel local
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08GST	Apoyo a procesos, programas, proyectos de nación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09FI	Reuniones del personal de la Gerencia de Gestión Social
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10FI	Capacitaciones al personal GGS y MOP en general en temas pertinentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11FI	Actualizar y estandarizar procesos de gestión social
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12FI	Definir Política de Gestión Social Territorial en Proyectos de Infraestructura Pública

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.3.	Estrategias para la atención ciudadana	R.6.3.7.	Metodología de medición de la percepción de la eficacia de los espacios y mecanismos de participación ciudadana del MOPT	13FI	Evaluaciones participativas del trabajo de la GGS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14FI	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15GC	Atender y orientar casos de la ciudadanía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	16GC	Acciones de seguimiento interno para dar respuestas a solicitudes ciudadanas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17GC	Recepción y análisis de solicitudes ciudadanas
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.7.	16 Charlas de sensibilización a liderazgos comunitarios sobre Medidas de Seguridad Vial	18GC	Capacitación a la ciudadanía en la materia pertinente
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	19GC	Evaluación de beneficios o afectaciones sociales derivadas de la ejecución de proyectos



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
																										2023	Abs			
01GST	Convocatoria para actividad (ciudadanía, funcionarios, municipalidades, empresas)	\$ 0.00	GGG	(convocatorias realizadas / convocatorias requeridas) x 100%	Convocatorias escritas, correos, listados de llamadas para convocar	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
02GST	Consulta Ciudadana (antes, durante y después de un proyecto)	\$ 0.00	GGG	(consultas realizadas / consultas requeridas) x 100%	Listados de asistencia, informes de consultas	FONDO GENERAL	CONSULTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
03GST	Reunión de trabajo (ciudadanía, alcaldías, empresas, Instancias GOES)	\$ 0.00	GGG	(reuniones realizadas / reuniones requeridas) x 100%	Listado asistencia, agenda, acuerdos.	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
04GST	Jornadas de planeación de trabajo territorial articulado (consejo departamental de alcaldes, gabinetes departamentales, microrregiones)	\$ 0.00	GGG	(jornadas realizadas / jornadas requeridas) x 100	Archivo fotográfico, Propuestas de trabajo	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
05GST	Atender expectativas, dudas, intereses en procesos de obra pública	\$ 0.00	GGG	(atenciones realizadas / atenciones requeridas) x 100%	Memos sobre casos, bitácoras, informes	FONDO GENERAL	ATENCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
06GST	Inspecciones in situ para recopilación de aspectos sociales	\$ 0.00	GGG	(inspecciones realizadas / inspecciones requeridas) x 100%	Informes	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
07GST	Asistencia para el manejo conflictos a nivel local	\$ 0.00	GGG	(asistencias realizadas / asistencias requeridas) x 100%	fotografías, informe digital	FONDO GENERAL	DEMANDAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
08GST	Apoyo a procesos, programas, proyectos de nación	\$ 0.00	GGG	(apoyos realizados / apoyos requeridos) x 100%	Informes, archivo fotográfico	FONDO GENERAL	APOYOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
09FI	Reuniones del personal de la Gerencia de Gestión Social	\$ 0.00	Gerente de Gestión Social	(reuniones desarrolladas / doce reuniones programadas) x 100%	Memorias, listado de asistencia	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00		
10FI	Capacitaciones al personal GGS y MOP en general en temas pertinentes	\$ 0.00	Gerente de Gestión Social	(capacitaciones desarrolladas / capacitaciones requeridas) x 100%	Informes, listados de asistencia	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
11FI	Actualizar y estandarizar procesos de gestión social	\$ 0.00	GGG	Manual de gestión social actualizado	Informe, Manual actualizado	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
12FI	Definir Política de Gestión Social Territorial en Proyectos de Infraestructura Pública	\$ 0.00	Gerente de Gestión Social	Elaborada Política de Gestión Social	Memorias de reuniones de trabajo, Documento de la Política	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
13FI	Evaluaciones participativas del trabajo de la GGS	\$ 0.00	Gerente de Gestión Social	(evaluaciones desarrolladas / dos evaluaciones programadas) x 100%	Memoria, Listado asistencia (autoevaluación y/o por representantes de comunidades)	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.70	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00		
									1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00			
14FI	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Lourdes Parada	(informes realizados/ informes requeridos) x 100%	informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
15GC	Atender y orientar casos de la ciudadanía	\$ 0.00	GGG	(atenciones realizadas / atenciones requeridas) x 100%	Informe mensual de llamadas atendidas, libro registro de llamadas	FONDO GENERAL	ATENCIONES	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
16GC	Acciones de seguimiento interno para dar respuestas a solicitudes ciudadanas	\$ 0.00	GGG	(acciones realizadas / solicitudes recibidas) x 100%	Memos a otras unidades (MOPT, FOVIAL), Correos, WhatsApp, Informes	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
17GC	Recepción y análisis de solicitudes ciudadanas	\$ 0.00	GGG	(solicitudes analizadas / solicitudes recibidas) X 100%	Formulario, informes	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
18GC	Capacitación a la ciudadanía en la materia pertinente	\$ 0.00	GGG	(capacitaciones realizadas /dieciséis capacitaciones programadas) x 100%	Listados de asistencia, informes	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.70	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	0.00	
19GC	Evaluación de beneficios o afectaciones sociales derivadas de la ejecución de proyectos	\$ 0.00	GGG	(evaluaciones realizadas / cuatro evaluaciones programadas) x 100	archivo fotográfico, ficha de evaluación, informe	FONDO GENERAL	ESTUDIOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



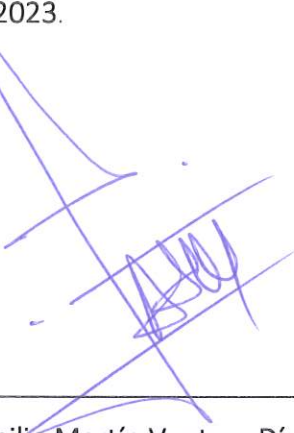
GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Emilio Martín Ventura Díaz**, Viceministro de Obras Públicas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023**, de las Unidades Organizativas del Viceministerio de Obras Públicas.

A los **09** días del mes de **marzo** del año **2023**.




Ing. Emilio Martín Ventura Díaz

Viceministro de Obras Públicas





Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo del

Viceministerio de Obras Públicas Ad-Honorem

VoBo.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Ejecutiva Del VMOP

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Yo, Pedro Antonio Álvarez Reyes, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva del VMOP, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de enero del año 2023.



Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes
Director Ejecutivo del VMOP –Ad Honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 12 de Enero de 2023



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva es un esfuerzo consolidado de todas las Dirección que conforman el Viceministerio de Obras Públicas, y el apoyo de las Direcciones Corporativas, para facilitar y garantizar el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado en los Planes Operativos Anuales de cada una de las Direcciones.

A continuación se plasma el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Ejecutiva, correspondiente al año 2023, en el cual se indica la misión, visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Unidad, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos indicados en el Planeamiento Estratégico Institucional del Ministerio y considerando las funciones asignadas a esta Dirección, las cuales están establecidas en el Decreto de Creación de la Unidad y en el Reglamento Interno Institucional. Asimismo se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2023, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores que se han programado, permitiendo entre otros aspectos realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ser la instancia institucional líder en desarrollar y coordinar los procesos de planificación, control y evaluación de la gestión del Viceministerio de Obras Públicas, que contribuya a administrar eficientemente los recursos asignados y a tomar decisiones oportunas que permitan desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad para la satisfacción ciudadana.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-01	Gestión de documentos para firma de la Dirección Ejecutiva
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-02	POA 2024 de la Dirección General Ejecutiva Elaborado, Revisado y Aprobado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-03	Seguimiento mensual POA-DE 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-04	Seguimiento mensual al Plan de Preinversión Anual del VMOP (PAP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-05	Seguimiento al Plan de Inversión Anual el VMOP (PAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-06	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2022



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual						
DEVOP-01	Gestión de documentos para firma de la Dirección Ejecutiva	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutiva del VMOP	(100% Documentos recibibles y despachados firmados)	Documentos firmados escaneados	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DEVOP-02	POA 2024 de la Dirección General Ejecutiva Elaborado, Revisado y Aprobado	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutiva del VMOP	Documento Elaborado 100%	Documento firmado	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DEVOP-03	Seguimiento mensual POA-DE 2023	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutiva del VMOP	(No de informes cuatrimestrales realizados) x100	INFORME	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEVOP-04	Seguimiento mensual al Plan de Inversión Anual del VMOP (PAI)	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutiva del VMOP	(No de informes SIP) x100	Sistema SIP	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	16.67	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	0.00	33.36	24.99	24.99	16.66	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEVOP-05	Seguimiento al Plan de Inversión Anual al VMOP (PAI)	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutiva del VMOP	(No de informes cuatrimestrales realizados) x100	Sistema SIP	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	16.67	8.35	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	0.00	33.36	24.99	24.99	16.66	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEVOP-06	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2022	Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutiva del VMOP	evaluaciones realizadas 100%	Evaluaciones firmadas	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

- R.3.1.2. Ejecución de infraestructura para la Implementación de Sistema de Transporte Masivo de pasajeros en el Área Metropolitana de San Salvador*
- R.3.6.1. Ejecución de programa de atención a puntos vulnerables prioritarios identificados en el país
- R.6.2.2. Plan de optimización de carga laboral y de capacidad instalada del MOPT





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Joaquín Ernesto Villalobos**, Director de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública) apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **veintiocho** días del mes de **noviembre** del año **2022**.



Ing. Joaquín Ernesto Villalobos
Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 28 de Noviembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPT, que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación conjuntamente con las municipalidades, a la construcción y mantenimiento de vías urbanas y caminos vecinales.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares que encuentren en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Considerando lo anteriormente expuesto, se presenta esta Planificación Operativa anual de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública para el año 2023, en la cual los objetivos y metas propuestos están orientados al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

COE-MOPT: Centro de Operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional en planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de proyectos de infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad acordados mediante modalidad de administración o contrato que corresponden a la conservación de la red vial nacional competencia del Ministerio de Obras Públicas y de transporte.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de ejecución de infraestructura y conservación de la red vial nacional por administración, contrato o convenios con gobiernos locales, competencia del MOPT, a través de la adecuada planificación, programación y administración de los diferentes proyectos, equipos tecnológicos, maquinaria y recursos materiales con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir políticas, estrategias y lineamientos relacionados con los esquemas y planes de trabajo que servirán como insumo para la planificación de los proyectos a ser ejecutados por administración.

Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de la red vial nacional de su competencia y proyectos de infraestructura, velando por la administración adecuada de maquinaria, equipo, recursos y materiales.

Realizar inspecciones periódicas a los proyectos institucionales, así como, a los que son ejecutados conjuntamente con instituciones de gobierno bajo convenios de cooperación interinstitucional, a fin de verificar que los procesos constructivos se realicen de acuerdo con las especificaciones técnicas correspondientes.

Programar y ejecutar los proyectos de mantenimiento de la red vial competencia del MOPT, infraestructura acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades.

Apoyar requerimientos de instituciones del gobierno y municipales en el área de su competencia.

Coordinar y proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPT o de los titulares del ramo.

Coordinar con la DACCGER las inspecciones e intervenciones dentro de las áreas de su competencia.

Evaluar conjuntamente con la Unidad de Gestión Social, la factibilidad de respuesta a las demandas municipales y comunitarias marginadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

Sistematizar datos e información estadística de los proyectos ejecutados por la DCMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMOP con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

Realizar los procesos de planificación de la DCMOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan Quinquenal del Gobierno y

Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-01	Ejecución de 800 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-03	Mantenimiento de 800 M2 de Señalización Horizontal y Vertical de la red vial
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-04	Mantenimiento rutinario de 100 km de caminos no pavimentados
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.7.	220 mantenimientos rutinario a obras de paso.	DCMOP-05	Mantenimiento de 40 puentes modulares ubicados en todo el país

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.6.	Construcción de 22 obras de paso.	DCMOP-06	Instalación de 5 puentes modulares en todo el país
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-07	Ejecución de 8 proyectos a través de convenios de cooperación
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-08	Pavimentación asfáltica en tramo desde Arrocería San Francisco hasta cantón El Cerro, municipio de El Rosario, La Paz (7416)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-09	Mejoramiento de red vial primaria en caserío Tihulocoyo, cantón Las Guarumas, municipio de Santiago Nonualco, La Paz (7417)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-10	Pavimentación de tramo de calle desde Cuisnahuat hacia la carretera del Litoral, municipio y departamento de Sonsonate (7419)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-11	Mejoramiento de Calles Principales en Colonia Elen II, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas (7077)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-12	Mejoramiento de Calle Principal de Caserío Garcitas, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador (7018)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-13	Pavimentación de 13.5 km de carretera, de Teotepeque al desvío de Chiltupán (La Cumbre), municipio de Chiltupán, La Libertad (7412).
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-14	Pavimentación de 7 km de calle, desde cantón Garita Palmera hasta cantón El Zapote, municipio de San Francisco Menéndez, Ahuachapán (7414).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-15	Actividades de apoyo y mantenimiento de instalaciones en otras instituciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-16	Ejecución de obras de protección y mitigación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-17	Atención de emergencias
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-18	Reparación de hundimientos en la red vial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-19	Presentación de Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-20	Presentación de Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-21	Participación del personal de la DCMOP en las jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia contra la mujer, convocadas por la Unidad de Género Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-22	Elaboración y presentación de documentos en respuesta al mandado de las Normas Técnicas de control interno, a requerimiento de DGPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-23	Elaboración y presentación de Documento de Información Oficiosa para OIR
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.5.	Adquisición de 75 equipos para ejecución de proyectos institucionales	DCMOP-24	Compra de un camión cisterna para la ejecución de proyectos institucionales asignados a la DCMOP



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs
DCMOP-01	Ejecución de 800 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo	\$ 144,000.00	Administradores de proyecto	(N° toneladas ejecutadas/800) x 10.00%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	TONELADAS	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 20 km de vías	\$ 2,800,000.00	Administradores de proyecto	N° (km ejecutados/20) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	KILOMETROS	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DCMOP-03	Mantenimiento de 800 M2 de Señalización Horizontal y Vertical de la red vial	\$ 20,000.00	Administradores de proyecto	(N° de M2 señalizados/800) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	M2	0.70	0.00	12.50	12.50	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DCMOP-04	Mantenimiento rutinario de 100 km de caminos no pavimentados	\$ 400,000.00	Administradores de proyecto	(N° de km mantenidos/100) x 100%	Actualizaciones mensuales de proyectos	FONDO GENERAL	KILOMETROS	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DCMOP-05	Mantenimiento de 40 puentes modulares ubicados en todo el país	\$ 93,000.00	Encargado de Área de puentes	(N° de puentes mantenidos/40) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PUENTES	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DCMOP-06	Instalación de 5 puentes modulares en todo el país	\$ 750,000.00	Encargado de Área de puentes	(N° puentes instalados/ 5) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PUENTES	0.70	0.00	10.00	10.00	4.00	8.00	8.00	8.00	4.00	8.00	14.00	14.00	12.00	20.00	20.00	20.00	40.00	100.00	100.00	
DCMOP-07	Ejecución de 8 proyectos a través de convenios de cooperación	\$ 800,000.00	Administradores de proyecto	(N° de proyectos ejecutados/ 8) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PROYECTO	0.70	0.00	12.50	12.50	0.00	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	12.50	12.50	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DCMOP-08	Pavimentación asfáltica en tramo desde Arrocería San Francisco hasta cantón El Cerro, municipio de El Rosario, La Paz (7416)	\$ 929,628.25	Administradores de proyecto	(% de proyecto ejecutado/ 20%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.00	0.00	0.00	100.00	20.00
DCMOP-09	Mejoramiento de red vial primaria en caserío Tihuilcoyco, cantón Las Guarumas, municipio de Santiago Nonualco, La Paz (7417)	\$ 920,470.50	Administradores de proyectos	(% proyecto ejecutado/ 74.5%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	19.87	19.87	19.87	19.87	20.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.74	60.26	0.00	0.00	100.00	74.50
DCMOP-10	Pavimentación de tramo de calle desde Cuisnahuat hacia la carretera del Litoral, municipio y departamento de Sonsonate (7419)	\$ 412,122.66	Administradores de proyecto	(% proyecto ejecutado/ 100%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DCMOP-11	Mejoramiento de Calles Principales en Colonia Elen II, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas (7077)	\$ 375,000.00	Administradores de proyecto	(% proyecto ejecutado/ 19.3%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	25.91	25.91	25.91	22.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.91	74.09	0.00	0.00	100.00	19.30
DCMOP-12	Mejoramiento de Calle Principal de Caserío Garcitas, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador (7018)	\$ 80,000.00	Administradores de proyecto	(% proyecto ejecutado/ 25%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	60.00	20.00	0.00	100.00	25.00
DCMOP-13	Pavimentación de 13.5 km de carretera, de Teotepeque al desvío de Chiltiupán (La Cumbre), municipio de Chiltiupán, La Libertad (7412).	\$ 1,177,379.88	Administradores de proyecto	(% proyecto ejecutado/ 100%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DCMOP-14	Pavimentación de 7 km de calle, desde cantón Garita Palmera hasta cantón El Zapote, municipio de San Francisco Menéndez, Ahuachapán (7414).	\$ 918,677.75	Administradores de proyecto	(% proyecto ejecutado/ 46%) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	21.74	21.74	21.74	21.74	13.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.48	56.52	0.00	0.00	100.00	46.00
DCMOP-15	Actividades de apoyo y mantenimiento de instalaciones en otras instituciones	\$ 180,000.00	Administradores de proyecto	(N° proyectos ejecutados/ 12) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PROYECTO	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
DCMOP-16	Ejecución de obras de protección y mitigación	\$ 180,000.00	Administradores de proyecto	(n° Proyectos ejecutados/ 18) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PROYECTO	0.30	0.00	5.56	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	5.56	0.00	16.67	33.33	33.33	16.67	100.00	18.00
DCMOP-17	Atención de emergencias	\$ 100,000.00	Administradores de proyecto	(N° emergencias atendidas/ 20) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PROYECTO	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	20.00
DCMOP-18	Reparación de hundimientos en la red vial	\$ 100,000.00	Administradores de proyecto	(N° hundimientos reparados/ 16) x 100%	Actualizaciones mensuales de obra ejecutada	FONDO GENERAL	PROYECTO	0.70	0.00	0.00	6.25	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	6.25	0.00	6.25	37.50	37.50	18.75	100.00	16.00
DCMOP-19	Presentación de Informe de Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria asignada a la DCMOP	\$ 0.00	Unidad de mantenimiento de maquinaria y equipo	(N° informes presentados/ 4) x 100%	documento impreso	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00
DCMOP-20	Presentación de Informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios	\$ 0.00	Subdirección administrativa	(N° de informes presentados/4) x 100%	Documento impreso	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00	
DCMOP-21	Participación del personal de la DCMOP en las jornadas de sensibilización para la prevención de la violencia contra la mujer, convocadas por la Unidad de Género Institucional.	\$ 0.00	Unidad de apoyo interinstitucional	(N° participaciones/ 4) x 100%	Hojas de asistencias del evento	FONDO GENERAL	EVENTOS	0.30	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00
DCMOP-22	Elaboración y presentación de documentos en respuesta al mandado de las Normas Técnicas de control interno, a requerimiento de DGPI	\$ 0.00	Unidad de Cooperación interinstitucional DCMOP	(N° de informes presentados/ 21) x 100%	Documentos impresos o digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DCMOP-23	Elaboración y presentación de Documento de Información Oficiosa para OIR	\$ 0.00	Unidad de cooperación interinstitucional DCMOP	(N° documentos presentados/4) x 100%	Documento impreso o digital	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00	
DCMOP-24	Compra de un camión cisterna para la ejecución de proyectos institucionales asignados a la DCMOP	\$ 90,000.00	Subdirección de mantenimiento de maquinaria y equipo	(Equipo adquirido/ 1) x 100%	Contrato de suministro y acta de recepción	FONDO GENERAL	EQUIPOS	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.2.4.	Adquisición de 15 equipos para producción de Mezcla asfáltica en caliente para proyectos institucionales.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Planificación de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

Yo Ing. **René Francisco Núñez Orellana**, Director de Planificación de la Obra Pública, DPOP / VMOP valido Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023 correspondiente a la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene las actividades planificadas a ejecutar para el año 2023 que trabajará la Dirección de Planificación de la Obra Pública en el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

A los 19 días del mes de octubre del año 2023.

Ing. René Francisco Núñez Orellana
Director de Planificación de la Obra Pública, DPOP
Viceministerio de Obras Públicas





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 19 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual-POA 2023 de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, establece, las actividades, recursos, acciones e indicadores que servirán para el control y seguimiento de la Planificación establecida para el año 2023, bajo el marco del PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE.

La Dirección de Planificación de la Obra Pública, a través de sus Subdirecciones contribuirá al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, procediendo a realizar las funciones inherentes asignadas, principalmente al desarrollo y seguimiento de la Pre inversión de las obras de infraestructura vial, Puentes, Obras de Paso, Obras de Mitigación, reconstrucción, construcción y mejoramiento de obras sociales; así como el seguimiento de los diseños de los proyectos en las etapas de ejecución, siendo el ente rector que de forma integral con las diferentes Direcciones Orgánicas Institucionales y las Unidades Ejecutoras desarrollen los proyectos de forma integral en todos sus procesos, para dar cumplimiento a la metas programadas, a los desafíos y prioridades Institucionales de generar inversión, empleo y capital físico.

Este instrumento operativo de seguimiento, permitirá a través de los indicadores, llevar el control operativo de las actividades, la utilización de recursos, tiempos, personal responsable asignado las actividades y los indicadores planteados para el cumplimiento oportuno de las metas establecidas bajo el mismo. Lo anterior considerando las prioridades Institucionales del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE para el año 2023.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.

BCIE: BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA

BID: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

CT: CONDICIONES TÉCNICAS DDV DERECHOS DE VIA.

DIPIL: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA.

DCMOP: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.

DPOP: DIRECCION DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

EIA: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EIS ESTUDIO DE IMPACTO SOCIAL.

FOVIAL: FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL.

FONPRODE: FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO.

FOPROMID: FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES.

GACI: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.

GFI: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

JICA: JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

MARN: MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

PAP: PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN

PAIP: PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

PEI: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia institucional líder en planificar, coordinar, administrar, sistematizar y regular proceso certificados e integrados de pre inversión de los diferentes tipos de obra pública, que contribuyan a desarrollar infraestructura fiable, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Liderar en forma técnica, racional, ordenada, sistematizada y eficiente procesos certificados e integrados de preinversión y la gestión, coordinación, actualización, administración, planificación, seguimiento y regulación de los diferentes programas, proyectos, inventarios y recursos tecnológicos asignados al VMOP que contribuyan a desarrollar infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular, actualizar, administrar y dar seguimiento a los planes y programas anuales y multianuales de inversión de corto, mediano y largo plazo, y por consiguiente el programa de demandas de financiamiento de los proyectos competencia del VMOP, para asegurar la continuidad de la gestión de la planificación vial, de obras de mitigación y de riesgos.

Coordinar el proceso de planificación y seguimiento del desarrollo de las actividades de pre inversión, inversión y conservación de obras viales, de paso y de mitigación de riesgos, con la finalidad de contar con la información que permita medir el nivel de avance periódico para la toma de decisiones.

Coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos viales, de paso y de obras de mitigación de riesgos, a nivel de perfil, perfectibilidad, factibilidad y diseño, sea por contrato o administración directa, garantizando la incorporación, integridad y el cumplimiento de regulaciones y lineamientos ambientales, de

accesibilidad universales, gestión de riesgo y adaptación al cambio climático.

Gestionar, establecer mecanismos y /o apoyar técnicamente el proceso de adquisición de derechos de vía de los proyectos que ejecuta el VMOP, VMT y FOVIAL que garanticen el funcionamiento y uso apropiado de las obras viales, de paso y de mitigación de riesgos ejecutadas en estas.

Administrar el inventario de la red vial nacional, urbana e interurbana y de obras de paso competencia del MOPT, así como lo relacionado con el tránsito vehicular, a través de la gestión, actualización, regulación y seguimiento a las bases de datos del sistema de la red vial de El Salvador (SIGESVIES), sistema de administración de puentes (SAP) y Sistema integral de Transito (SIT), a efecto de proporcionar información para la planificación y pre inversión de proyectos viales de conservación y mejoramiento de la red urbana e interurbana.

Establecer y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de pre inversión; administrar el recurso topográfico y atender la demanda de estudios topográficos tanto institucional como interinstitucional.

Investigar y mantener actualizada la base de costos unitarios para establecer los montos de inversión de los proyectos.

Proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia durante los eventos de emergencia nacional, por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgos, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas, todo a requerimiento del titulares del ramo.

Sistematizar datos e información estadística desagregada de los proyectos ejecutadas por el VMOP y coordinar esfuerzos con las distintas unidades ejecutoras y Direcciones que conforman el VMOP, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-01	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSPECCIÓN TÉCNICA
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-02	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN OIR
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-03	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-04	RESOLUCIONES EMITIDAS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-05	ELABORACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-06	SOLICITUDES PARA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PERFILES
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-07	SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA AL MINISTERIO DE HACIENDA (Diseño/Ejecución)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-08	ELABORACIONES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DISEÑO
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-09	ELABORACIONES DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-10	ELABORACIÓN DE DISEÑOS (CONCEPTUALES O FINALES A SOLICITUD EXTERNA)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-11	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (INTERNAS Y EXTERNAS)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-12	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-13	APOYO A GERENCIA ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (GACI) EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-14	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS DE INFORMACIÓN (SIIP, SIGESVIES, SAP, SIIT, PEI, Combustible, Viáticos y Ingreso de Pago de Derechos de Vía)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-15	ELABORACIONES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-16	GESTIONES AMBIENTALES ANTE EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (MARN) (Diseño/Ejecución)
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.45	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario	DPOP-17	GESTIONES DE DERECHOS DE VIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPOP-18	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual		
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs
DPOP-01	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSPECCIÓN TÉCNICA	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	(Inspecciones Realizadas / Inspecciones Solicitadas)*100	Informe de inspecciones	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00
DPOP-02	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN OIR	\$ 0.00	SAOPIV/SES/SGAIRI/SGA	(Solicitudes de información realizadas/ Solicitudes de información)*100	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-03	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	(Informes realizados/Informes solicitados)*100	Informes Técnico	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-04	RESOLUCIONES EMITIDAS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	(Revisiones realizadas/Revisiones solicitadas)*100	Informe de revisión de expedientes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-05	ELABORACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	(Revisiones realizadas/Revisiones solicitadas)*100	Informe de revisión de expedientes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-06	SOLICITUDES PARA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PERFILES	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	(Evaluaciones económicas realizadas/Evaluaciones económicas solicitadas) *100	Informe de evaluaciones económicas terminadas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-07	SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA AL MINISTERIO DE HACIENDA (Diseño/Ejecución)	\$ 0.00	SES	(Solicitudes de Opiniones técnica realizadas/Solicitudes de Opiniones técnica recibidas)*100	Informe de solicitudes de Opinión Técnica aprobadas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-08	ELABORACIONES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DISEÑO	\$ 0.00	ST/SAOPIV	(Td'r -Elaborados/Td'r Informe de Td'r elaborados solicitados)*100	Informe de Td'r elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-09	ELABORACIONES DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	(Informe de Condiciones Técnicas realizadas/Informe de Condiciones Técnicas externas solicitadas)*100	Informe de Condiciones Técnicas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-10	ELABORACIÓN DE DISEÑOS (CONCEPTUALES O FINALES A SOLICITUD EXTERNA)	\$ 0.00	ST/SAOPIV	(Diseños conceptuales o finales Elaborados/ Diseños conceptuales o finales solicitados)*100	Informe de diseños conceptuales o finales elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-11	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (INTERNAS Y EXTERNAS)	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	(Solicitudes de transferencia presupuestarias realizadas/Solicitudes de transferencia presupuestarias)*100	Informe de transferencias presupuestarias	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-12	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN	\$ 0.00	SES	(Solicitudes de contratación realizadas/Solicitudes de contratación)*100	Informe de Solicitudes de contratación	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-13	APOYO A GERENCIA ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (GACI) EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	(Solicitudes de GACI de apoyo a licitaciones realizadas/Solicitudes de GACI de apoyo a licitaciones realizadas)*100	Informe de apoyo a la GACI	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-14	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS DE INFORMACION (SIIP, SIGESVIES, SAP, SIIT, PEI, Combustible, Viáticos y Ingreso de Pago de Derechos de Vía)	\$ 0.00	SAOPIV/SES/SGAIRI/SES	(Actualización de sistemas operativos /Actualización sistemas operativos realizados)*100	Informe de actualizaciones realizadas	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-15	ELABORACIONES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	\$ 0.00	SGAIRI/SAOPIV/ST	(Solicitudes de levantamiento topográfico solicitados /de levantamiento topográfico realizadas)*100	Informe de Subdirectores	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-16	GESTIONES AMBIENTALES ANTE EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (MARN) (Diseño/Ejecución)	\$ 0.00	SGA	(Gestiones Realizadas / Informe de solicitudes Solicitadas)*100	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-17	GESTIONES DE DERECHOS DE VÍA	\$ 0.00	SGAIRI	(Gestiones SGAIRI Realizadas/Gestiones Solicitadas)*100	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00	
DPOP-18	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	SES/SGAIRI/SGA/ST/SAOPIV	(Documentos solicitados / Documentos elaborados)*100	Memorándum y/o correo electrónico	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.1.44.	Plan para la pavimentación de las vías de acceso a las cabeceras municipales



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Julio Alfredo Rivera Alonzo**, Director de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año 2023 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los once días del mes de enero del año dos mil veintitrés.


Ing. Julio Alfredo Rivera Alonzo

Director





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 11 de Enero de 2023


Edwin Alvarado



Jairo Rivera



Arturo Santos


William Alvarado





Jose Mejia

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7


Edwin Alvarado




ARTURO SANTOS




William Alach



I. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación el Plan Operativo Anual (POA) de la DIDOP, correspondiente al año 2023, el cual indica la visión, objetivos y metas trazadas, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos contenidos en el Plan Estratégico Institucional del MOPT, y considerando las funciones asignadas a esta Dirección establecidas en el Reglamento Interno y de funciones del MOPT.

Asimismo, se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2023, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores de calidad que se han programado, permitiendo realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.

Cabe señalar, que el presente documento ha sido desarrollado en atención a requerimiento de la GDPI, lo cual fue solicitado mediante la referencia MOP-GDPI-173-09/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, y lo establecido en correo electrónico de fecha 26/09/2022, en la cual se solicita realizar la formulación del POA año 2023 con base en el "Instructivo para la Formulación del Plan Operativo Anual Institucional (POA)", remitido de manera adjunta a la referencia antes señalada. Se considera pertinente indicar que la primera versión del POA 2023 de la DIDOP, fue remitida en formato digital en fecha 07/10/2022 y notificado a través de Memorándum Ref. MOPT-VMOP-DIDOP-D-285/10/2022 en la misma fecha, sobre lo cual se recibieron observaciones por parte de personal de esa Gerencia, las cuales fueron abordadas en reunión de trabajo sostenida en fecha 09/01/2023, en donde se indicó también que al incorporar las modificaciones abordadas, podría remitirse dicho Plan de manera oficial.

Las actividades indicadas en el presente POA, se han elaborado con base en: 1) Funciones asignadas a la DIDOP, y 2) Plazos establecidos en Ordenes de Inicio de los proyectos, remitidos por los respectivos Administradores de Contrato. Cabe indicar que la información insumo, sobre los proyectos de infraestructura que serán ejecutados en el año 2023, así como los trabajos de soporte técnico a requerir a la DIDOP, ha sido solicitada a la DPOP, DIOP, DCMOP y DPP, mediante las referencias MOPT-VMOP-DIDOP-D-278/10/2022, MOPT-VMOP-DIDOP-D-280/10/2022, MOPT-VMOP-DIDOP-D-



281/10/2022, MOPT-VMOP-DIDOP-D-282/10/2022, todas de fecha 03/10/2022, estando a la fecha a la espera de dicha información, por lo que el POA 2023, ha sido elaborado considerando los proyectos de infraestructura que están en ejecución en el presente año y que continúan el próximo año 2023. Por lo anterior, los proyectos de infraestructura adicionales en que se requiera desarrollar actividades de Aseguramiento Independiente de la Calidad o Aseguramiento de la Calidad, serán cuantificados en la Actividad "Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyectos Emergentes"; y en el caso de requerimientos de soporte técnico, serán considerados en las actividades por requerimiento.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIDOP: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

DPP: Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIOP: Dirección de Inversión de la Obra Pública

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

km: Kilómetro

POA: Plan Operativo Anual

Cód.: Código

HMA: Hot Mix Asphalt (Mezcla Asfáltica en Caliente, en español)

IRI: Índice de Regularidad Internacional

COE-MOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO


VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA


Convertirnos en el ente innovador, líder y rector del País, en lo relacionado al aseguramiento independiente de la calidad y las investigaciones aplicadas sobre materiales y procesos constructivos de la obra pública, potenciando a nuestro Laboratorio de Suelos y Materiales como referente a nivel regional, en la realización de estudios geotécnicos, ensayos a materiales de construcción y evaluaciones de infraestructura confiables; contribuyendo a la construcción de infraestructura habilitante con altos estándares de calidad, que contribuya al desarrollo sostenible del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.


Edwin Alvarado


María


ARTURO SANTOS


William Alachán



IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el aseguramiento independiente de la calidad de obra en los proyectos de infraestructura, desarrollar investigaciones aplicadas y brindar soporte técnico especializado, a través de inspecciones técnicas y/o ensayos de campo y de laboratorio, con base en lo cual se emiten reportes y/o informes técnicos, para coadyuvar al desarrollo de obras de infraestructura pública con estándares de calidad de aceptación nacional e internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar el aseguramiento independiente de la calidad de las obras, en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPT a través del VMOP, que coadyuven al cumplimiento de los requisitos técnicos de los materiales y procesos constructivos establecidos en los documentos contractuales.
2. Brindar soporte técnico especializado en las áreas de competencia de esta Dirección, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas y cuando sea requerido durante eventos de emergencia nacional por desastres naturales; lo cual comprende opiniones técnicas sobre procesos constructivos y materiales de construcción, condición de obras de infraestructuras, otros.
3. Desarrollar Estudios Geotécnicos, donde se definen entre otros, soluciones geotécnicas en cimentaciones de obras de infraestructura, a requerimiento de los Titulares o de las otras Direcciones del VMOP.

Edwin [Signature]

[Signature]

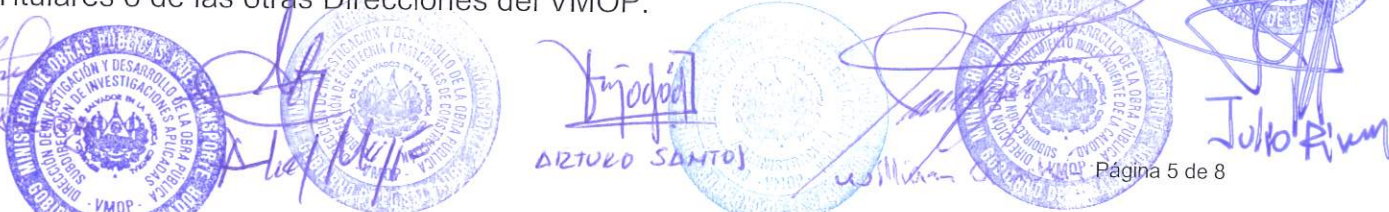
[Signature]

ARTURO SANTOS [Signature]


[Signature]

[Signature]

Joko [Signature]



4. Desarrollar investigaciones aplicadas (Artículos, Boletines, Circulares y/o Charlas Técnicas), orientadas a la actualización o aplicación de: Especificaciones Técnicas, Procesos Constructivos y Nuevas Tecnologías.


Edwin Alvarado




Arturo Santos




ARTURO SANTOS



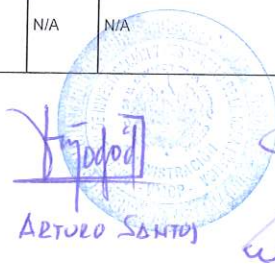

william alachan



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.01	Construcción de Complejo Turístico y Miradores en Camino a Surf City, Municipio y Departamento de La Libertad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.02	Mejoramiento de Interconexión Urbana, para la Movilidad Ciclista y Peatonal, entre Av. Espino y Av. Jerusalén en Bulevar Monseñor Romero, Municipio de Antiguo Cuscatlán, La Libertad.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.03	Contratación de la Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-P6) – Paquete 2, de Cuatro Carriles, Desde El Obrajuelo, Km 131.77 de la CA-01 Existente Hasta 200 m antes de la Intersección con la CA-07
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.04	Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (préstamo JICA-ES-P6), paquete 4, Construcción de puentes mayores ubicados sobre Río Grande de San Miguel y Río Taisihuat.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.05	Construcción Puente General Manuel José Arce, Frontera La Hachadura-Pedro de Alvarado, Municipio de San Francisco Menéndez, Departamento de Ahuachapán.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.06	Mejoramiento de camino terciario MOR25W, Tramo: Jocoaitique (CA07N)-El Rosario, Departamento de Morazán
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.07	Mejoramiento Camino Rural SAM33, Tramo; Cantón San Antonio-Cantón El Carrizal, Departamento de San Miguel y Morazán.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.08	A SEGURAMIENTO INDEPENDIENTE DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-2	EVALUACIONES OPINIONES TÉCNICAS



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-6	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-7	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-8	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIDOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-9	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Edw



Alfonso



William Alachan





Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2023	Abs					
DIDOP-1.01	Construcción de Complejo Turístico y Miradores en Camino a Surf City, Municipio y Departamento de La Libertad	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.02	Mejoramiento de Interconexión Urbana, para la Movilidad Ciclista y Peatonal, entre Av. Espino y Av. Jerusalén en Bulevar Monseñor Romero, Municipio de Antiguo Cuscatlán, La Libertad.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.03	Contratación de la Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-P6) – Paquete 2, de Cuatro Carriles. Desde El Obrajuelo, Km 131.77 de la CA-01 Existente Hasta 200 m antes de la Intersección con la CA-07	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	14.00	24.00	24.00	24.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	38.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.04	Contratación de la Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel (prestamo JICA-ES-P6), paquete 4, Construcción de puentes mayores ubicados sobre Río Grande de San Miguel y Río Taisihuat.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	20.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	20.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.05	Construcción Puente General Manuel José Arce, Frontera La Hachadura-Pedro de Alvarado, Municipio de San Francisco Menéndez, Departamento de Ahuachapán.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	36.00	32.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.06	Mejoramiento de camino terciario MOR25W, Tramo: Jocoaltique (CA07N)-El Rosario, Departamento de Morazán	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.07	Mejoramiento Camino Rural SAM33, Tramo: Cantón San Antonio-Cantón El Carrizal, Departamento de San Miguel y Morazán.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-1.08	ASEGURAMIENTO INDEPENDIENTE DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-2	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Numero de solicitudes atendidas	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	OPINIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Numero de solicitudes atendidas	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	ESTUDIOS GEOTECNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS	\$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	(No. de Artículos Técnicos, Boletines Técnicos, Circulares Técnicas y/o Charlas Técnicas realizadas + No. de Artículos Técnicos, Boletines Técnicos, Circulares Técnicas y/o Charlas Técnicas programadas) x 100	Documento Impreso y/o Archivo Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
DIDOP-6	DISEÑO Y/O VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE (HMA) PRODUCIDA EN LA PLANTA ASFÁLTICA DEL MOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-7	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-8	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIDOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas, Administración DIDOP	Consolidación del Presupuesto de la DIDOP	Documento Impreso	FONDO GENERAL	PRESUPUESTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DIDOP-9	DOCUMENTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE LA GDPI, RELACIONADOS CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción; Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad; Subdirección de Investigaciones Aplicadas; Administración DIDOP	Documentos requeridos	Documento impreso	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto

Edwin Alvarado

Alí Mejía

William Alacón

Arturo Santos

Jollo Rivera

Jairo Mejía



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Inversión de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Oscar Edgardo Serpas Montoya, Director de Inversión de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 25 días del mes de **enero** del año 2023.


Ing. Oscar Edgardo Serpas Montoya

Director de Inversión de la Obra Pública





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 25 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Creada como Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) mediante acuerdo Ejecutivo No. 108 del 10 de marzo de 1997, con la finalidad de constituirse en la unidad encargada del control de todo el proceso de los proyectos de inversión vial en el país, por lo que se desarrollaron la Construcción, Rehabilitación y Mejoramiento de vías Urbanas e Interurbanas, como también Caminos Rurales.

Actualmente, además de obras viales, dado que se ha generado la necesidad de la administración de contratos en lo que respecta la ejecución de obras específicas para la mitigación y control de riesgo y/o otras obras públicas, se ha especializado la DIOP, ampliándose su área de acción de manera tal, que se ha extendió de las obras viales a obras civiles en general, por lo que a la fecha funcionalmente se desempeña como Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP).

De esta forma, se presenta el Plan Operativo Anual de la DIOP para el año 2023

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCEI BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA

BID BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

DIOP DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

DPOP DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE LA OBRA PÚBLICA

FOVIAL FONDO DE CONSERVACION VIAL

GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

MOPT MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

PEI PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PEIS PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE INVERSIÓN PÚBLICA

GACI GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

GFI GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

VMOP VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional y regional en programar, coordinar, supervisar y liquidar la etapa de ejecución de proyectos de inversión correspondientes a la red vial nacional y/o obra pública competencia del MOPT, garantizando la construcción de infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

La Dirección de Inversión de la Obra Pública busca obtener la satisfacción de beneficiarios de las obras públicas desarrolladas, mediante la programación, coordinación, y administración de la etapa de ejecución y liquidación de los proyectos de inversión, que en coordinación con distintos entes involucrados se proporcionen obras funcionales y seguras, mediante la entrega de los proyectos viales y/o de obras de mitigación, en los plazos y montos pactados contractualmente y desarrollados de acuerdo a la conceptualización y diseño de los mismos logrando infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Programar, coordinar, controlar y liquidar la etapa de ejecución de las obras de construcción, reconstrucción y rehabilitación que se implementen en la red vial nacional así como otras obras públicas que le sean asignadas.

Formular el programa anual de inversión de los proyectos en ejecución, así como desarrollar su control y seguimiento.

Sistematizar datos e información relativa a la ejecución de los proyectos de inversión.

Coordinar las acciones necesarias con otras instancias del sector, que permitan un seguimiento efectivo administrativo y de campo a los proyectos en ejecución y los finalizados que estén en período de garantía de buena obra.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-01	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "ESTABILIZACIÓN DEL TALUD DEL PARQUE NATURAL CERRO VERDE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-02	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE BÓVEDA HACIA RÍO ACELHUATE, CONTIGUO A CONDOMINIOS EL ATONAL, MUNICIPIO DE SOYAPANGO, SAN SALVADOR"
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.12	Ejecución de programa: "Caminos Rurales Progresivos y mejoramiento de Caminos a nivel nacional"	DIOP-03	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE CALLE CIRCUNVALACIÓN EN LA COMUNIDAD SANTA MARTA, MUNICIPIO DE VICTORIA, DEPARTAMENTO DE CABANAS"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-04	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE DRENAJES DE AGUAS LLUVIAS EN AVENIDA MORAZÁN, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SONSONATE"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-05	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE APANCOYITO, CARRETERA RN11S, TRAMO: ISABEL ISHUATAN - CA02W, MUNICIPIO DE CUISNAHUAT, DEPARTAMENTO DE SONSONATE"
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.12	Ejecución de programa: "Caminos Rurales Progresivos y mejoramiento de Caminos a nivel nacional"	DIOP-06	"MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCARIO MOR 25W. TRAMO: JOCOAITIQUE (CA07N) - EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.12	Ejecución de programa: "Caminos Rurales Progresivos y mejoramiento de Caminos a nivel nacional"	DIOP-07	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SAM33, TRAMO: CANTÓN SAN ANTONIO - CANTÓN EL CARRIZAL, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL Y MORAZÁN"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-08	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BRISAS DE SAN BARTOLO, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-09	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "RECONSTRUCCIÓN DE COLECTOR DE AGUAS LLUVIAS EN RESIDENCIAL LOMAS DE MIRAMONTE, SAN SALVADOR"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-10	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE COMPLEJO TURÍSTICO Y MIRADORES EN CAMINO A SURF CITY, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-11	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE CÁRCAVA EN COLONIA BOSQUES DE LA PAZ, MUNICIPIO DE ILOPANGO, SAN SALVADOR"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-12	REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS, COLONIA SANTA LUCÍA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.7.	Ejecución del proyecto: "Construcción puente General Manuel José Arce, frontera la Hachadura - Pedro de Alvarado, municipio de San Francisco Menéndez, departamento de Ahuachapán"	DIOP-13	"CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-14	"CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL (PRÉSTAMO JICA ES - P6) - PAQUETE 2, DE CUATRO CARRILES, DESDE EL OBRAJUELO, KM 131.77 DE LA CA-01 EXISTENTE HASTA 200 M ANTES DE LA INTERSECCIÓN CON LA CA-07N"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIOP-15	"CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL (PRÉSTAMO JICA ES - P6) - PAQUETE 4, CONSTRUCCIÓN DE PUENTES MAYORES UBICADOS SOBRE RÍO GRANDE DE SAN MIGUEL Y RÍO TAISHUAT"

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Código	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Trm.	Trm.	Trm.
R.4.1.2.	Ejecución del proyecto: "Construcción de viaducto y ampliación de carretera a 8 carriles en CA01W (Tramo Los Chorros), entre autopista Monseñor Romero y CA01W, Municipios de Santa Tecla, Colón y San Juan Opico, departamento de La Libertad"																									
R.4.1.4.	Ejecución del proyecto: "Ampliación de carretera CA02W, desde Playa El Obispo hasta Playa El Zonte, sobre vía turística costera SURF CITY (Fase II), departamento de La Libertad"																									
R.4.1.11.	Ejecución del proyecto: "Construcción del Corredor Puente del Área Metropolitana de San Salvador"																									
R.4.1.14.	Ejecución del proyecto: "Rehabilitación carretera CA01E, tramo: Sirama-desvío a Santa Rosa de Lima, municipio de La Unión, San Alejo y Pasacuina, departamento de La Unión"																									
R.4.1.16.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde la salida este de San Miguel hasta Sirama (CA01E)"																									
R.4.1.18.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde San Miguel hasta Pasacuina"																									
R.4.1.20.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de carretera Panamericana CA01E, desde desvío de San Vicente hasta el desvío de Moncagua, departamentos de San Vicente, Usulután y San Miguel"																									
R.4.1.22.	Ejecución del proyecto: "Construcción del Nuevo trazado desde El Dalino hasta El Carmen para unir la CA2 con la CA1"																									
R.4.1.24.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera Troncal del Norte hasta la Frontera El Poy"																									
R.4.1.26.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde La Hachadura hasta el Puerto de Acajutla"																									
R.4.1.28.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles del tramo Acajutla – Sorsonte-La cuchilla-Santa Ana - Anguiatú"																									
R.4.1.30.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles del CA01W San Cristóbal - Santa Ana"																									
R.4.1.32.	Ejecución del proyecto: "Mejoramiento del tramo Valle San Andrés - Nueva Concepción"																									
R.4.1.34.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 3 carriles del tramo RND4E San Vicente - CA01E"																									



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Caminos

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **José Alberto Mártir Castro**, Director de la **Dirección General de Caminos**, valido el Informe del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** por la **Dirección General de Caminos**.

A los 28 días del mes de noviembre de 2022.



Lic. José Alberto Mártir Castro
Director General de Caminos
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS



PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 25 de Noviembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) garantizando el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado, así mismo permite articular acciones de los objetivos generales de la organización, con la finalidad de cumplir con la estrategia global de la misma, es decir, que permita cuantificar los procesos de tal forma que dicho instrumento coadyuve a llevar un mejor control de los objetivos trazados y poder cumplir con las metas programas para cada ejercicio, logrando con ello la medición de la eficiencia y eficacia en el resultado de los procesos con los tiempos esperados.

El presente documento está en congruencia con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Operativo Anual 2023, el Plan Estratégico del Ministerio, las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, el Manual de Políticas de Control Interno y demás normas de control que permitan el desarrollo de dicho instrumento.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE VMOP :
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

DGC : DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

DPOP : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA SGAIRI :
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN

DE INMUEBLE Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS

GACI : GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UFI : UNIDAD
FINANCIERA INSTITUCIONAL

DIIS: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y

SOCIAL



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La Visión de la Dirección General de Caminos es llegar a ser la dirección rectora a nivel nacional que garantice al buen uso de los derechos de vía, con el fin de contribuir a una adecuada transitabilidad para garantizar con ello que los espacios públicos se encuentren libres de cualquier tipo de obstrucción que impidan el libre tránsito. Que, como institución rectora y líder del desarrollo de la infraestructura vial en el país, tiene el compromiso de contribuir a la seguridad vial para los transeúntes y es por ello que nos comprometemos de acuerdo a nuestras competencias a desarrollar procesos que coadyuven a la mejora de las vías públicas.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.





IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Caminos tiene como objetivo general desallorar planes de acción encaminados a evitar la contaminación visual, construcciones temporales definitivas e ilegales en las carreteras, así como elementos publicitarios que se encuentren ubicado en los espacios conocidos como derechos de vía y que son administrados por esta cartera de Estado todo ello basados en la competencia legal emanada de la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar y regular el derecho de vía e impulsar el régimen jurídico sobre disposiciones que la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales exige.
2. Iniciar los procesos administrativos de forma oficiosa por denuncia, así como ejecutar el cumplimiento de las resoluciones finales producto de los procesos evacuados
3. Monitorear el buen uso de los derechos de vía de las carreteras construidas y en construcción, así como determinar los presuntos infractores a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales
4. Brindar opinión y asesoría técnico / legal en los diferentes casos que son competencia de la Dirección General de Caminos, solicitados por otras unidades del MOPT, así como usuarios externos.
5. Promover la remoción de estructuras ubicadas en el derecho de vía, previo inicio

deprocedimientos administrativos.

6. Coordinar procedimientos para ejecutar la remoción de todo tipo de obstáculos que existan en la vía pública.





V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-01	Autorización de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-02	Autorización de construcción de obras hidráulicas en el derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-03	Autorización de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-04	Autorización de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-05	Autorización de intervención de talud para prevenir deslizamientos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-06	Autorización de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocar tuberías de agua potable o de otro tipo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-07	Autorización de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-08	Autorización de colocación de mono postes en el derecho de vía, para la conexión e instalación de antenas de telefonías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-09	Autorización de construcción de carriles de aceleración - desaceleración
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-10	Autorización de Mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-11	Autorización de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-12	Autorización de Intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-13	Autorización de Factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-14	Autorización de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-15	Requerimientos de Constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en el red vial nacional por el MOPT - FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-16	Requerimientos de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-17	Requerimientos de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-18	Requerimientos de inspección por procesos de remediación y titulación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Víctor Manuel Flores Ramos**, Director de la **Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de octubre del año 2022.



Ing. Víctor Manuel Flores Ramos

Director de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
LOGÍSTICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 6 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información relacionada con el Plan Operativo Anual 2023 (POA 2023) de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística (DIPIL).

En todos estos proyectos, el apoyo que se brinda de acuerdo a los requerimientos formulados por las Unidades Ejecutoras son: el ámbito civil, en el seguimiento a la implementación de los Planes de Manejo Ambiental, así como en la implementación de los Planes de Acción de Reasentamientos.

Adicionalmente se dará seguimiento al cumplimiento de los compromisos contractuales emanados de las garantías vigentes de los proyectos finalizados.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Area Metropolitana de San Salvador.

CLN: Carretera Longitudinal del Norte.

DIPIL: Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística.

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública.

EIAS: Estudio de Impacto Ambiental y Social

UE-MOPT: Unidad Ejecutora del MOPT (antes Entidad del Milenio y Fondo del Milenio II)

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PAR: Plan de Acción de Reasentamientos.

POA: Plan Operativo Anual

UE-ByPassSM: Unidad Ejecutora del By Pass en la Ciudad de San Miguel.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Organización técnica que contribuye al cumplimiento de las metas institucionales del Viceministerio de Obras Públicas, coadyuvando a alcanzar los objetivos de desarrollo social y económico que elevan la calidad de vida de la población salvadoreña.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

Planificar, administrar y supervisar los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, diseños y construcción de obras de infraestructura logística y proyectos estratégicos que le sean asignados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular los análisis y documentos solicitados por la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

Desarrollar las responsabilidades asignadas, relacionadas con las gestiones vinculadas con los PARes de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte, que fueron ejecutados por FOMILENIO 1 con el apoyo de la DIPIL.

Desarrollar las actividades de seguimiento de las etapas de operación y plazo de garantías de mantenimiento de proyectos del Convenio del Reto del Milenio II.

Apoyar técnicamente a otras instancias del MOPT: (i) A la DPOP en las áreas de medioambiente e ingeniería, (ii) a la Unidad Ejecutora del Sistema de Transporte Masivo para el AMSS, (iii) A la Unidad Ejecutora del proyecto de construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel, (iv) Al FOVIAL, y (v) A la Unidad Ejecutora del proyecto Tren del Pacífico.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-01	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-02	Seguimiento a las gestiones vinculadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-03	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-04	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-05	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Ingeniería.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-06	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Medio ambiente.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-07	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-08	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-09	Apoyo técnico para la Finalización del proyecto: Construcción de Sistema de Riego en los cantones San Rafael, Potrero Grande, La Cabaña y San Diego, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-10	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-11	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-12	Seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-13	Seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-14	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Mejoramiento de intersección Carretera Litoral (CA02E) - Desvío a Ichanmichen, Est. 63+319.50
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-15	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Mejoramiento de vía conexión entre carretera Santa Ana (CA: 01) y carretera a Sonsonate (CA: 08)- Paso elevado sobre CA01W".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-16	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Construcción de paso a desnivel en intersección entre las rutas CA08W – RN23S (Periférico Claudia Lars), Municipio de Sacacoyo, Departamento de La Libertad".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-17	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Tren del Pacífico, Segmento I, Puerto de Acajutla, departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, departamento de La Libertad".



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs			
DIPIL-01	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-02	Seguimiento a las gestiones vinculadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.	\$ 0.00	Ing. Ana Patricia de Menéndez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-03	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-04	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-05	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Ingeniería.	\$ 0.00	Ing. Francisco Cruz	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-06	Apoyo técnico a la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) en el área de Medio ambiente.	\$ 0.00	Ing. Mario Nolasco	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-07	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.	\$ 0.00	Ing. Felipe Portillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	12.00	12.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00	38.00	23.00	0.00	100.00	100.00			
DIPIL-08	Apoyo técnico a la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-09	Apoyo técnico para la Finalización del proyecto: Construcción de Sistema de Riego en los cantones San Rafael, Potrero Grande, La Cabaña y San Diego, municipio de El Paisnal, departamento de San Salvador.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-10	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-11	Seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-12	Seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión.	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-13	Seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-14	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: Mejoramiento de Intersección Carretera Litoral (CA02E) - Desvío a Ichamichen, Est. 63+319.50	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-15	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Mejoramiento de vía conexión entre carretera Santa Ana (CA: 01) y carretera a Sonsonate (CA: 08)- Paso elevado sobre CA01W".	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-16	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Construcción de paso a desnivel en intersección entre las rutas CA08W - RN23S (Periférico Claudia Lars), Municipio de Sacacoyo, Departamento de La Libertad".	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-17	Apoyo técnico para el seguimiento del proyecto: "Tren del Pacífico, Segmento I, Puerto de Acajutla, departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, departamento de La Libertad".	\$ 0.00	Lic. Juan Carlos Rodríguez Rivera	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Ing. Nelson Maldonado Rodriguez** Director de Pavimentos y Plantas Asfálticas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 11 días del mes de enero de 2023.



Ing. Nelson Maldonado Rodriguez
Director de Pavimentos y Plantas Asfálticas



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 11 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Por medio del siguiente documento se presenta el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Pavimentos y Plantas Asfáltica (DPPA) para el año 2023 el cual servirá como instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas actividades que se realizan en esta dirección del ministerio de obras públicas y transporte (MOPT) durante el año.

El plan operativo anual (POA) tiene como función principal orientar la ejecución de la unidad organizativa en el marco de los objetivos estratégicos establecido en el plan estratégico institucional del ministerio de obras públicas y transporte (MOPT)

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

DPPA: Dirección de Pavimentos y Plantas Asfáltica.

MAC: Mezcla Asfáltica en Caliente.

* DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

OBJETIVO GENERAL

Coordinar y administrar la construcción de mezcla Asfáltica en Caliente para los diferentes proyectos que se ejecutan a nivel nacional y que son administrados por la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la obra Pública (DCMOP).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar los materiales que sirven para la construcción de mezcla asfáltica en Caliente (MAC)

Analizar los diferentes diseños de Mezcla Asfáltica que se necesitan para la mejora o cambio en los requerimientos solicitados.

Coordinar las recepciones de Asfalto, aceite Diésel, Grava y demás insumos que se utilizan en la planta Asfáltica.

Generar los informes necesarios para el seguimiento y control de los saldos que se manejan en físico y dentro de los contratos de suministros.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-01	EJECUCION DE 800 TONELADAS DE BACHEO SUPERFICIAL Y PROFUNDO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-02	PRODUCCIONDE MEZCLA ASFALTICA PARA PAVIMENTACION Y RECARPETEO DE 20 KM DE VIAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ASFALTICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-04	PRESENTACION DE INFORME DE SALDOS DE MATERIALES PARA LA PRODUCCION DE MEZCLAS ASFALTICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-05	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TECNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Francisco Garay Solórzano** Director de Infraestructura Inclusiva y Social, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de diciembre de 2022.



Lic. Francisco Garay Solórzano
Director de Infraestructura Inclusiva y Social



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 12 de Diciembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Desde la Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, se promueven acciones principalmente orientadas a generar condiciones para el desarrollo urbano sostenible, lo anterior, mediante la elaboración de proyectos que buscan implantar nuevas visiones para la infraestructura pública, incorporar nuevos lenguajes y nuevos estándares de calidad aplicados al diseño de espacios públicos e infraestructura social, buscando su integración a los esfuerzos de conservación ambiental y resiliencia al cambio climático.

El mejoramiento y corrección de los defectos de la infraestructura vial existente forma parte de las actividades que DIIS efectúa desde el Ministerio de Obras Públicas, y de Transporte con el propósito de proveer soporte al logro de redes viales seguras y eficientes para todos los modos de transporte, enfatizando la movilidad de personas como un factor determinante para el desarrollo económico y social del país. En el Plan Operativo Anual 2022, se muestra una matriz de acciones a desarrollar alineándose al Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte; considerando las líneas de acción de la Dirección, las cuales en este año estarán focalizadas en preparación de proyectos orientados al eje de Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura -OBJETIVO ESTRATÉGICO 1), Medidas habilitantes para la movilidad sostenible (Ciclo-movilidad, redes peatonales, diseño universal-y espacio público en OBJETIVO ESTRATÉGICO 3) Se presentan proyectos de planificación urbana, diseño, mantenimiento, construcción, y actividades complementarias relacionadas a la provisión de medios físicos para activar y reorientar la pirámide de movilidad partiendo desde la persona y escalando hasta la consecución de infraestructura en la cual todos los ciudadanos se perciban como propietarios. A través de las alineaciones antes descritas, la Dirección de Infraestructura Inclusiva y social, aportará al logro de los Objetivos Estratégicos y de Desarrollo Sostenible establecidos tanto en la Agenda global como en el itinerario estratégico del MOPT 2019-2024 en el presente quinquenio de gobierno.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT	Ministerio de Obras Públicas y Transporte
VMOP	Viceministerio de Obras Públicas
FOVIAL	Fondo de Conservación vial.
DPOP	Dirección de Planificación de la Obra Pública
DIIS	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social
GDPI	Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
PEI	Plan Estratégico Institucional
POA	Plan Operativo Anual
OE	Objetivos Estratégicos
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Ser la Dirección a cargo de promover y orientar los cambios positivos de desarrollo de la Infraestructura Pública hacia el logro de ciudades sostenibles, resilientes y centradas en la promoción del desarrollo humano por medio del diseño universal, la incorporación de modalidades eficientes de transporte y la provisión de espacios públicos de calidad para todas las personas a lo largo de su ciclo de vida.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar proyectos de infraestructura centrada en la persona, aplicando un cambio de paradigma que permita humanizar la Obra Pública, ofreciendo valor más allá de la obra gris y promoviendo una cultura de inclusión para todos los grupos de usuarios a lo largo de su ciclo de vida, a través de la incorporación de componentes de movilidad sostenible, diseño universal, arte público, equipamiento urbano, regeneración y mejoramiento de paisajes, espacio público e infraestructura social en los proyectos del MOPT

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1)** La Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social estará a cargo de proporcionar diseños de grandes proyectos de infraestructura destinados a solventar las necesidades sociales de la población, y a crear Proyectos para el fortalecimiento del tejido productivo, mediante infraestructura orientada a canalizar y dinamizar la economía incluyendo bibliotecas, clínicas, hospitales, parques, centros de entrenamiento, centros de atención especializada etc., desde el proceso de conceptualización y gestión hasta su ejecución final tomando en cuenta criterios de sostenibilidad ambiental e ingenierías especiales, conectividad, y espacio público de calidad, aportando con ello al logro de los Objetivos Estratégicos en cada quinquenio de gobierno y a la consecución de los Objetivos y metas de Desarrollo Sostenible (específicamente los objetivos 3, 7, 10, 11, 13, 15, 17).
- 2)** Promover el diseño universal a través de su incorporación en los proyectos del MOPT, y sensibilización acerca del tema mediante foros, talleres, charlas,

capacitaciones, convenios, coordinaciones inter-institucionales, actividades con la sociedad civil y la implementación de proyectos de accesibilidad universal a nivel nacional.

3) Promover la incorporación del paradigma de movilidad sostenible en la obra pública a través de foros, convenios, coordinaciones inter-institucionales, actividades con la sociedad civil y la implementación de proyectos de infraestructura peatonal, ciclista, y transporte masivo a nivel nacional.

4) Gestionar, formular y diseñar espacios que integren los componentes de paisaje, accesibilidad universal, movilidad sostenible, arte público y equipamiento urbano, infraestructura social en los proyectos del MOPT, en coordinación de agenda con el Fondo de Conservación Vial, Fondo de Desarrollo local, gobiernos locales y demás instituciones gubernamentales.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 01	Elaboración de anteproyectos de Movilidad Sostenible y Diseño Universal (Infraestructura peatonal y Ciclista, modificaciones y rediseños de condiciones de seguridad vial, accesibilidad al medio físico)
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.1.	Medidas habilitantes para la movilidad sostenible	R.3.1.20	12 anteproyectos de diseño de estaciones de descanso sobre caminos y carreteras	DIIS 02	Formulación de anteproyectos urbano arquitectónico de espacio público
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 03	Incorporación de componentes DIIS y seguimiento de movilidad sostenible y paisaje proyectos MOPT -FOVIAL (Seguridad vial, infraestructura peatonal, movilidad no motorizada y ciclista)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 04	Proyectos de Coordinación Técnica de Ingeniería DIIS para proyectos MOPT e interinstitucionales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 05	Proyectos de Infraestructura Social
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 06	Elaboración/adequación de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos MOPT -FOVIAL
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.1.	Medidas habilitantes para la movilidad sostenible	R.3.1.27	Creación de Comisión de Movilidad Sostenible	DIIS 07	Participación en comisión interinstitucional de Accesibilidad Universal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIIS 08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institución

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.3.	Espacios públicos	R.3.3.3.	20 Anteproyectos de Diseño de Infraestructura de Espacios Públicos y comunitarios (Componentes del Plan Control Territorial Fase II)	DIIS 09	Seguimiento proyectos Plan Control Territorial PCT II, BCIE 2237



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs		
DIIS 01	Elaboración de anteproyectos de Movilidad Sostenible y Diseño Universal (Infraestructura peatonal y Ciclista, modificaciones y rediseños de condiciones de seguridad vial, accesibilidad al medio físico)	\$ 0.00	Arquitecto Diego Murcia	(Anteproyectos elaborados/anteproyectos solicitados)*100	Elaboración de anteproyectos de diseño arquitectónico, maquetas virtuales, perfiles de proyectos, informes de revisión de proyectos viales, aceras e intersecciones	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS 02	Formulación de anteproyectos urbano arquitectónico de espacio público	\$ 0.00	Arquitecto Heber Obed Cáceres	(Proyectos formulados/proyectos solicitados)*100	Elaboración de anteproyectos de diseño arquitectónico, maquetas virtuales, perfiles de proyectos para proyectos de interés nacional, estaciones de carretera, parques etc.	FONDO GENERAL	PROYECTOS	0.70	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIIS 03	Incorporación de componentes DIIS y seguimiento de movilidad sostenible y paisaje proyectos MOPT -FOVIAL (Seguridad vial, infraestructura peatonal, movilidad no motorizada y ciclista)	\$ 0.00	Arquitecto Diego Murcia	Adecuación de CT - TDR ejecutadas/ CT / TDR solicitadas)x100	Documento de Condiciones Técnicas / Términos de referencia adecuados con incorporación de componentes DIIS	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	6.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DIIS 04	Proyectos de Coordinación Técnica de Ingeniería DIIS para proyectos MOPT e interinstitucionales	\$ 0.00	Ingeniero Rolando Samayoa//Arquitecta Alessia Sanabria	Preparación de materiales de soporte técnico ejecutados / materiales de soporte técnico solicitadas)x100	Vuelos de drone -Ortodometría, mediciones, topografía, Visitas de campo, preparación de presupuestos, flujos de desembolso, programación para ejecución de proyectos	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S DE CAMPO	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	6.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DIIS 05	Proyectos de Infraestructura Social	\$ 0.00	Arquitecto Christian Cañas	(Numero de proyectos solicitados/número de proyectos elaborados)*100	Elaboración de planos, documentos contractuales, anteproyectos arquitectónicos, adecuaciones	FONDO GENERAL	ANTEPROYECTOS	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	6.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DIIS 06	Elaboración/adecuación de imágenes foto-realistas, video y recorridos virtuales para proyectos MOPT -FOVIAL	\$ 0.00	Arquitecto Vidal Martínez Helena	Preparación de materiales de soporte arquitectónico e infográfico ejecutados / materiales de soporte arquitectónico e infográfico solicitados)x100	Producción de Renders de proyectos MOPT y de proyectos de interés nacional Recorridos virtuales de proyectos MOPT y de Interés Nacional	FONDO GENERAL	ARCHIVOS DIGITALES	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	8.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DIIS 07	Participación en comisión interinstitucional de Accesibilidad Universal	\$ 0.00	Arquitecto Diego Murcia	(Reuniones de Comisión de Accesibilidad ejecutadas/Reuniones de Comisión de Accesibilidad solicitadas) x 100	Informes, revisiones de documentos, minutas de reunión	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.70	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	6.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DIIS 08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institución	\$ 0.00	Licenciada Lisseth Pacheco	(Documentos elaborados/documentos solicitados)x100	Informes POA/ Memorias de labores/ otros	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DIIS 09	Seguimiento proyectos Plan Control Territorial PCT II, BCIE 2237	\$ 91,000,000.00	Arquitecta Alessia Sanabria	(proyectos solicitados / proyectos ejecutados) x 100	Informes de seguimiento a ejecución de proyecto	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA	CONTRATOS	0.70	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	8.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
																				2023	Abs				
Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:																									
Código	Resultado/Producto																								
R.1.1.7.	Propuesta de normativa para la convivencia de usuarios de las Vías Municipales																								
R.1.3.11.	50 propuestas de diseño de Intersecciones seguras categorizadas con alta accidentabilidad a nivel nacional																								
R.1.3.12.	Intervención en 20 Intersecciones categorizadas con alta accidentabilidad a nivel nacional																								
R.1.3.13.	Propuesta de Plan de Movilidad Sostenible en 50 km de Zona Rural Costera																								
R.3.1.18.	Propuesta de Lineamientos para una Conectividad Turística Sostenible																								
R.3.1.25	5 Campañas de Sensibilización sobre Movilidad Sostenible																								
R.3.1.26.	Propuesta de Regulación Logística de uso de las vías en zonas urbanas																								
R.3.1.28.	5 Foros de Movilidad Sostenible																								
R.3.2.1.	Incrementar a 80 km. la Red Vial no motorizada																								
R.3.3.1.	20 Diseños de proyectos de Redes Ambientales Peatonales y Seguras (raps)																								
R.3.3.2.	28 Anteproyectos de Diseño de Cubos (Componentes del Plan Control Territorial Fase II)																								



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Brenda Hazel Sandoval**, Directora de Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo (DACGER), valido el Informe de formulación del Plan Operativo Anual (POA) para del año 2023 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de octubre del año 2022.



Brenda Hazel Sandoval
Directora DACGER.



Dirección de Adaptación Al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo DACGER

Teléfonos (503) 2528-3048

www.mop.gob.sv



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DEL RIESGO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 7 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El año 2023 se proyecta contribuir con el blindaje de la infraestructura pública ante los efectos adversos ocasionados por el cambio climático, así como gestionar el riesgo de desastres de una manera integral, realizando para esto, evaluaciones de vulnerabilidad, de riesgo y estudios enfocados en las alteraciones ocasionadas por el Cambio Climático, apoyar en la actualización de normativas y reglamentos técnicos, monitorear infraestructura vial que se encuentre vulnerable y además, incorporar la variable del riesgo y adaptación al cambio climático en actividades de Pre-Inversión del MOPT.

Este año se continuará con la transferencia de conocimientos en materia de reducción de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático, también se apoyará en dar cumplimiento al mandato del Gobierno de El Salvador, dando soporte técnico en proyectos estratégicos a nivel nacional.

Todo ello contribuirá al logro de las metas plasmadas en el Plan Estratégico Institucional por parte de DACGER lo que fortalecerá los logros de este Ministerio en materia de gestión de riesgos, adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y la resiliencia de la misma.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEMOPT: Comité de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

KFW: Kreditanstalt für Wiederaufbau - Banco de Desarrollo.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

NDC: Contribuciones Nacionalmente Determinadas

SET: Subdirección de Estudios Técnicos de la DACGER.

SG: Subdirección de Geotecnia de la DACGER.

SPOP: Subdirección de Puentes y Obras de Paso de la DACGER.

SD: Subdirección de Drenajes de la DACGER.

UAID: Unidad de Acceso a la Información Pública

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ser la instancia pionera y especializada en adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y en la gestión preventiva del riesgo tanto a escala nacional como regional, con el fin de desarrollar infraestructuras, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar e impulsar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la infraestructura pública competencia del MOPT, mediante el desarrollo de normativas técnicas, políticas, planes, programas, proyectos, recomendaciones, estudios técnicos de investigación y otros instrumentos con el fin de contribuir al blindaje de la infraestructura en materia de adaptación al cambio climático, contribuyendo a la resiliencia de la misma para contribuir al desarrollo económico y el bienestar humano de la nación salvadoreña.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar estudios técnicos e investigaciones especializadas sobre las manifestaciones del cambio climático y otras amenazas naturales, en relación a su afectación a la infraestructura pública competencia de este Ministerio.
2. Elaborar diagnósticos técnicos de vulnerabilidad y/o riesgo ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales para la infraestructura pública competencia del MOPT y proponer obras de mitigación y/o adaptación en aquella infraestructura identificada como vulnerable que pueda poner en riesgo la vida de la población y la obra pública competencia de este Ministerio.
3. Generar insumos para la actualización o formulación de normativas técnicas y/o reglamentos, que permitan reducir la vulnerabilidad y el riesgo de la infraestructura pública competencia de este Ministerio ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales, coordinando su adecuación con instituciones públicas y privadas.

4. Proponer un sistema de evaluación de vulnerabilidad y riesgos de la infraestructura pública competencia del MOPT.
5. Elaborar mapas georeferenciados de vulnerabilidad y de riesgo de la infraestructura pública competencia del MOPT.
6. Divulgar resultados de estudios, conocimientos y experiencias adquiridas en el tema de reforzamiento y adaptación de la infraestructura pública responsabilidad del MOPT, ante los efectos del cambio climático y otros fenómenos naturales.
7. Realizar los procesos de planificación de la DACGER alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo a nivel nacional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-01	Revisión de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los términos de referencia y la adopción de estas variables en el proceso de diseño
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Inmuebles y/o edificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-06	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Subdirección de Estudios Técnicos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-07	Proyecto de asesoría técnica para reforzamiento de la capacidad para la rehabilitación de puentes en la Zona Costera de El Salvador (Carretera Litoral CA02)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-08	Elaboración de Código Salvadoreño de Edificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-09	Desarrollo de manuales, estudios, artículos y/o lineamientos y difusión de conocimientos relacionados a la adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y la gestión de riesgo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-10	Acompañamiento y Apoyo técnico al COE-MOPT en la atención de emergencias y en proyectos de Gestión de Riesgos

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-11	Participación en actividades interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-12	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-13	Ejecución Proyecto KFW Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica Componente El Salvador (Cumplimiento NDC El Salvador, sector Infraestructura)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-14	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-15	Adquisición, procesamiento y análisis de Información Geomática enfocada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-16	Procesamiento y análisis de datos geoespaciales para el Sistema de Información Territorial relacionada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo, Zonificación de Mapas de Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-17	Monitoreo topográfico para la estabilidad de taludes en carreteras
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-18	Formulación de perfiles conceptuales para la inversión pública con enfoque de adaptación al cambio climático
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-19	Apoyo técnico a Proyectos Estratégicos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-20	Proyecto de Rehabilitación de tramo en km. 125 Carretera Longitudinal del Norte, Sensuntepeque, Cabañas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-21	Proyecto de Rehabilitación de Sistema de Drenaje de Aguas Lluvias, Colonia Santa Lucía, Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-22	Implementación de monitoreo de puntos de inundación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-23	Monitoreo Ambiental en diferentes proyectos de Infraestructura Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-24	Formulación de perfiles conceptuales para la inversión pública con gestión de riesgos



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																										2023	Abs		
DACGER-01	Revisión de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los términos de referencia y la adopción de estas variables en el proceso de diseño	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de formularios de Opinión Técnica Realizados/cantidad de formularios de Opinión Técnica)x100	Formularios de opinión técnica	FONDO GENERAL	FORMULARIO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Inmuebles y/o edificaciones	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos realizados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenajes	\$ 0.00	Subdirección de Drenajes	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de Paso	\$ 0.00	Subdirección de Puentes y Obras de Paso	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia	(cantidad de informes de evaluación de riesgos ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos solicitados)x100	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-06	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Subdirección de Estudios Técnicos	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos DACGER	(cantidad de informes de evaluación de riesgos, informes geomáticos, informes ejecutivos, fichas de control vuelo drone, fichas de monitoreo, matriz de riesgo, ejecutados/cantidad de informes de evaluación de riesgos, informes geomáticos, informes ejecutivos, fichas de control vuelo drone, fichas de monitoreo, matriz de riesgo, solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-07	Proyecto de asesoría técnica para reforzamiento de la capacidad para la rehabilitación de puentes en la Zona Costera de El Salvador (Carretera Litoral CA02)	\$ 0.00	Subdirección de Puentes y Obras de Paso	(cantidad de actividades y documentos ejecutados/cantidad de actividades y documentos solicitados)x100	Reuniones, documentos de proyectos, fotografías	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-08	Elaboración de Código Salvadoreño de Edificaciones	\$ 0.00	DACGER	Numero de informes y capítulos desarrollados	Informe	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
DACGER-09	Desarrollo de manuales, estudios, artículos y/o lineamientos y difusión de conocimientos relacionados a la adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y la gestión de riesgo.	\$ 0.00	DACGER	Números de documentos, manuales y/o limenamientos actualizados y/o desarrollados y número de jornadas de difusión de conocimientos realizadas	Documentos actualizados y/o desarrollados, listas de asistencias, correos y fotografía	FONDO GENERAL	DOCUMENTO TÉCNICO Y/O CHARLA TÉCNICA	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-10	Acompañamiento y Apoyo técnico al COE-MOPT en la atención de emergencias y en proyectos de Gestión de Riesgos	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de solicitudes de apoyo ejecutadas/Cantidad de solicitudes de apoyo solicitadas)x100	Informes y/o opiniones técnicas, correo electrónico de información técnica	FONDO GENERAL	EVALUACIONES Y/O OPINIONES TÉCNICAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-11	Participación en actividades interinstitucionales para incorporación de las Variables Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de actividades ejecutadas (talleres, reuniones y otros)/Cantidad de actividades solicitadas)x100	Actas de reunión, listas de asistencia, informes ejecutivos, convocatorios	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-12	Fortalecimiento de las capacidades Técnicas de la DACGER	\$ 0.00	DACGER	Número de capacitaciones recibidas	Lista de asistencia y diplomas de capacitaciones, fotografías	FONDO GENERAL	CAPACITACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-13	Ejecución Proyecto KFW Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica Componente El Salvador (Cumplimiento NDC El Salvador, sector Infraestructura)	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de actividades ejecutadas/Cantidad de actividades solicitadas)x100	Reuniones, documentos de proyectos, fotografías	KFW DEVELOPMENT BANK	ACTIVIDADES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DACGER-14	Atención de requerimientos solicitados por la UAIP	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de solicitudes ejecutadas/Cantidad de solicitudes solicitadas)x100	Respuesta de atención a solicitudes	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs			
DACGER-15	Adquisición, procesamiento y análisis de Información Geomática enfocada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos	Números de trabajos geomáticos realizados	Productos (topografía, vuelos drone, geoprocesamiento, fotografías aéreas, fotogrametría, etc)	FONDO GENERAL	TRABAJO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-16	Procesamiento y análisis de datos geospaciales para el Sistema de Información Territorial relacionada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo, Zonificación de Mapas de Riesgo	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos DACGER	Número de mapas elaborados y/o geoprocesamientos realizados	Productos (mapas y geoprocesamientos)	FONDO GENERAL	MAPAS Y GEOPROCESAMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-17	Monitoreo topográfico para la estabilidad de taludes en carreteras	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos	Número de mediciones topográficas	Informe técnico	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-18	Formulación de perfiles conceptuales para la inversión pública con enfoque de adaptación al cambio climático	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de perfiles de cambio climático ejecutados/cantidad de perfiles de cambio climático solicitados)x100	Documentos de perfiles conceptuales	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-19	Apoyo técnico a Proyectos Estratégicos de CAPRES	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de actividades ejecutadas/cantidad de actividades solicitadas)x100	Informe de opinión técnica, planos, mapas, diseños conceptuales, documentos	FONDO GENERAL	ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-20	Proyecto de Rehabilitación de tramo en km. 125 Carretera Longitudinal del Norte, Sensuntepeque, Cabañas	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de actividades ejecutadas/Cantidad de actividades solicitadas)x100	Informes de avance	BANCO MUNDIAL	INFORMES	0.30	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	100.00	100.00				
DACGER-21	Proyecto de Rehabilitación de Sistema de Drenaje de Aguas Lluvias, Colonia Santa Lucía, Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador	\$ 0.00	DACGER	(Cantidad de actividades ejecutadas/Cantidad de actividades solicitadas)x100	Informe de Avance	BANCO MUNDIAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-22	Implementación de monitoreo de puntos de inundación	\$ 0.00	Subdirección de Drenajes	(cantidad de informes de monitoreo ejecutados/cantidad de informes de monitoreo solicitados)x100	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S TÉCNICOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-23	Monitoreo Ambiental en diferentes proyectos de Infraestructura Pública	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos	(cantidad de monitoreos ambientales ejecutados/cantidad de monitoreos ambientales solicitados)x100	Fichs de Monitoreo Ambiental	FONDO GENERAL	FICHAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-24	Formulación de perfiles conceptuales para la inversión pública con gestión de riesgos	\$ 0.00	DACGER	(cantidad de perfiles de riesgos ejecutados/cantidad de perfiles de riesgos solicitados)x100	Numero de perfiles	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.3.6.2.	Ejecución de programa de "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica – Componente El Salvador"
R.4.5.2.	Elaboración de Reglamento de Diseño y Construcción
R.4.5.3.	5 Transferencias de conocimiento sobre experiencias adquiridas en Vulnerabilidad y Riesgo en la infraestructura pública
R.6.1.16.	Creación de una herramientas de Planificación con enfoque de Cambio Climático y de Gestión Integral de Riesgo



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad ejecutora del proyecto de construcción de by pass en la ciudad de san miguel ES-P6

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Alma Roxana Mira Ramos, Coordinadora de la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel, valido el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la unidad ejecutora bajo mi cargo.

A los 11 días del mes de octubre de 2022.

Alma Roxana Mira Ramos

Coordinadora de la Unidad Ejecutora
del proyecto Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA
CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 11 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	4
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad Ejecutora del Proyecto, incluye el detalle de las actividades a las que se les dará seguimiento en la Etapa de Supervisión y la Construcción de las Obras.

Con el presente documento, se pretende asegurar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a lo estipulado en los Convenios de préstamo ES-P6 y ES-F-P1, así mismo, el seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas y de ser necesario implementar los ajustes pertinentes.

La construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, permitirá la mejora en la transitabilidad vial y la reducción de los tiempos de traslado; dado que este proyecto tiene una visión regional, permitirá la movilidad de las personas y de la cadena de suministros en el Oriente del país, teniendo un impacto en la competitividad de la economía salvadoreña y en el comercio regional operado a través de la carretera Panamericana.

El Convenio de Préstamo ES-P6, que financia el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel requirió de aproximadamente un año para su ratificación, es decir, desde el **20 de agosto de 2014** al **13 de julio de 2015**, fecha en la cual la Asamblea Legislativa lo ratificó mediante Decreto N° 1016 publicado en el Diario Oficial 126 Tomo 408. Así mismo, un mes después, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) se pronuncia respecto a la entrada en vigencia del Préstamo de Agosto/2015 a Agosto /2023.

Del mismo modo y debido a la variación de la tasa de cambio (Yen vs dólar) se vió necesaria la necesidad de solicitar un Convenio Complementario ES-F-P1 para financiar la construcción del Paquete 3 del proyecto y la Unidad Ejecutora hasta la finalización de las obras; dicho convenio complementario fue ratificado por la Asamblea Legislativa el 06 de septiembre de 2022 y publicado en el Diario Oficial No. 168, Tomo 436 de fecha 08 de septiembre de 2022.

Durante el año 2023 se dará seguimiento a la Consultoría del Diseño y Supervisión del proyecto, debido a que se ha finalizado la etapa de Diseño de los 4 paquetes de

construcción. Por otra parte, se han realizado actividades en forma paralela, de acuerdo a lo siguiente: se realizó la Licitación del paquete 3, para el cual se tiene programada la fecha de inicio en el mes de noviembre de 2022; así mismo se ha dado seguimiento a la implementación de los Planes de Acción de Reasentamiento específico para los Paquetes 1, 2 y 3 del proyecto, proyectando finalizar la Gestión de Adquisición de derechos de vía en el año 2022.

El paquete 1 de Construcción, adjudicado a la empresa Grupo EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN S.A. de C.V, fue liquidado en el mes de diciembre de 2021.

El Paquete 4, adjudicado a Constructora MECO, S.A. sucursal El Salvador, cuya orden de inicio se dio el pasado 15 de abril de 2021, contando con 730 días calendario para su ejecución.

Así mismo, el Paquete 2, ha sido adjudicado al consorcio D+O, cuya fecha de inicio se dio el 07 mayo de 2021, contando con 730 días calendario para su ejecución.

El proyecto sufrió cambios desde su conceptualización en el Estudio de Factibilidad hasta la ejecución del Diseño por esta consultoría, proyectándose ejecutar en cuatro Paquetes, de acuerdo a lo siguiente:

Paquete 1 – Ampliación de la Carretera CA-1 Existente (desvío a Moncagua hasta el inicio del Bypass en El Obrajuelo), actualmente en construcción.

Paquete 2 – Construcción de Bypass 1 (El Obrajuelo, KM 131.9 de la CA-1 existente hasta Hato Nuevo, 200 m antes de la intersección con la CA- 07N), actualmente en proceso de licitación.

Paquete 3 – Construcción de Bypass 2 (desde Hato Nuevo, hasta El Papalón por el Km 145.38 de la CA-1 existente), el cual será financiado en su totalidad por el Convenio de Préstamo ES-F-P1.

Paquete 4 – Construcción de Dos Puentes Mayores, uno sobre el Rio Grande y el otro sobre el Rio Taisihuat. Actualmente en proceso de licitación.

El paquete 3 de construcción se encuentra en proceso de adjudicación, y de acuerdo al cronograma proyectado, se estima que las obras se inicien alrededor del mes de diciembre de 2022.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AOD: Asistencia Oficial para el Desarrollo

JICA: Agencia de Cooperación Internacional del Japón

PEI: Plan Estratégico Institucional 2015-2030

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

UEP: Unidad Ejecutora del Proyecto VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

DDV: Derechos de Vía

PMA: Programa de Manejo Ambiental

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PAR: Plan de Acción de Reasentamiento

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar eficientemente los recursos de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón asignados al MOPT, a través del VMOP,

mediante el contrato de préstamo N° ES-P6 para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, coadyuvando con ello al desarrollo económico y social de la zona, así como también a la construcción de infraestructura vial en la zona del oriente del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al MOPT, a través del VMOP, para la construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, mediante el contrato de préstamo N° JICA ES-P6, mediante de la administración, ejecución, seguimiento y auditoría del proyecto definido en el convenio, con el fin de contribuir al desarrollo económico y de la infraestructura vial de la zona oriental del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el contrato de préstamo y a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD).
2. Mantener los registros para la verificación del avance físico- financiero del proyecto; así como reflejar la situación de desembolsos del Contrato de Préstamo.
3. Presentar informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del Ministerio o de JICA.
4. Asegurar que la Auditoría previa o posterior al proyecto sea realizada por Auditores Independientes

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6 CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 01	Revisión y aprobación de informes de Supervisión Paquete 2
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 02	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 3
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 03	Revisión y aprobación de informes de Supervisión Paquete 4
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 04	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA Paquete 2
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 05	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA Paquete 3
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 06	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA Paquete 4
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 07	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 2

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 08	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 3
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 09	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 4
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.4.	20.614 km. de Señalización Horizontal y Vertical en el proyecto construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel	UE JICA 10	Liquidación de obras del Paquete 2
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.4.	20.614 km. de Señalización Horizontal y Vertical en el proyecto construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel	UE JICA 11	Liquidación de obras del Paquete 4
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 12	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2023	Abs		
UE JICA 01	Revisión y aprobación de informes de Supervisión Paquete 2	\$ 0.00	Administrador de contrato	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.70	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	34.30
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	0.00
UE JICA 02	Revisión y aprobación de informes de supervisión Paquete 3	\$ 0.00	Administrador del contrato	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.70	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	34.30	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
UE JICA 03	Revisión y aprobación de informes de Supervisión Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del contrato	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.70	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.87	42.87	14.26	0.00	100.00	34.30	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	7.00	0.00	
UE JICA 04	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA Paquete 2	\$ 0.00	Administrador del contrato	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	0.00	
UE JICA 05	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA Paquete 3	\$ 0.00	Administrador del contrato	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	
UE JICA 06	Revisión de informes mensuales de Avance de implementación PMA Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del contrato	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	INFORMES	0.30	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.87	42.87	14.26	0.00	100.00	100.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	7.00	0.00	
UE JICA 07	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 2	\$ 0.00	Administrador de contrato de paquete 2	(Avance Ejecutado/Avance programado) *100	%Avance	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	30.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UE JICA 08	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 3	\$ 0.00	Administrador de contrato de paquete 3	(Avance Ejecutado/Avance programado) *100	Avance ejecutado	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	5.00	5.00	5.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	27.00	28.00	30.00	100.00	40.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UE JICA 09	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del contrato de paquete 4	(Avance Ejecutado/Avance programado) *100	%Avance	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	45.00	10.00	0.00	100.00	40.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
UE JICA 10	Liquidación de obras del Paquete 2	\$ 0.00	Administrador de contrato	(Avance Ejecutado/Avance programado) *100	%Avance	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	ACTAS	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	
UE JICA 11	Liquidación de obras del Paquete 4	\$ 0.00	Administrador del contrato	(Avance Ejecutado/Avance programado) *100	% Avance	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	ACTAS	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
UE JICA 12	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Enlace de la Unidad	(No de Informes elaborados/No. Informes aprobados)*100	Informes elaborados	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

La Dirección Técnica de La Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Ing. Daniel Jacinto Reyes, Director de Dirección Técnica de la Obra Pública, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 11 días del mes de enero del año 2023.


Ing. Daniel Jacinto Reyes

Director





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 11 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual es una herramienta de planificación donde se plasman estrategias de acción orientadas al futuro.

Es por ello que se presenta el POA año 2023 de la Dirección Técnica de la Obra Pública, donde se detalla los proyectos a desarrollar a lo largo del año, en los que se apoya al Ministerio de Educación (MINED) y demás Instituciones en la recolección de datos, de todos los centros escolares a nivel nacional, o infraestructura social, para determinar el grado de intervención de estos, y de esta manera sacar a licitación para su posterior intervención.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DTOP: Dirección Técnica de la Obra Pública

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA

Ser parte del futuro y del desarrollo del País a través de los diferentes proyectos Interinstitucionales, escuelas, unidades de salud, e infraestructura en general que se asignen, planificados por esta Dirección.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar los procesos y ejecutar a través de esta dirección, diferentes proyectos de infraestructura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar proyectos de Infraestructura Escolar, Proyectos de Infraestructura social, comunitaria, que serán ejecutados por este Ministerio o como apoyo Interinstitucional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-01	Formulación de documentos de contratación para el Diseño y Construcción de 186 Centros Escolares a nivel Nacional, como apoyo al Ministerio de Educación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-02	Formulación de documentos de contratación para el Diseño y Construcción de 116 Centros Escolares a nivel Nacional, como apoyo al Ministerio de Educación.



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE												SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS	
								Peso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	Abs							
DTOP-01	Formulación de documentos de contratación para el Diseño y Construcción de 186 Centros Escolares a nivel Nacional, como apoyo al Ministerio de Educación.	\$ 0.00	DTOP	(Número de documentos de contratación elaborados/Número de documentos de contratación solicitados) *100%	Documentos de licitación publicados en los medios oficiales por cada Institución	FONDO GENERAL	DOCUMEN TOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
DTOP-02	Formulación de documentos de contratación para el Diseño y Construcción de 116 Centros Escolares a nivel Nacional, como apoyo al Ministerio de Educación.	\$ 0.00	DTOP	(Número de documentos de contratación elaborados/Número de documentos de contratación solicitados) *100%	Documentos de licitación publicados en los medios oficiales por cada Institución	FONDO GENERAL	DOCUMEN TOS	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

**Unidad Coordinadora de Proyectos de
Asistencia Económica y Técnica por la
República Popular China.**

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Nelson Eduardo Campos Arias, Jefe de la **Unidad Coordinadora de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica por la República Popular China – MOPT**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los diecinueve días del mes de enero del año dos mil veintitrés.

Arq. Nelson Campos
Jefe de Unidad Coordinadora de Proyectos de
Asistencia Económica y Técnica por la República Popular China





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA
DE CHINA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 17 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El establecimiento de relaciones amistosas entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Gobierno de la República Popular China, consolidadas a través de la firma del “Convenio Marco para el Establecimiento del Mecanismo de Cooperación Bilateral para la Ejecución de los Proyectos de Asistencia Económica y Técnica” y su respectiva Adenda, ambos ratificados por la Asamblea Legislativa de la República de El Salvador el 18 de mayo del año 2021 propicia la inminente necesidad de brindar apoyo y coordinación técnica a la parte china, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el proceso de aceptación, factibilidad, diseño, ejecución y entrega de los proyectos de asistencia técnica y económica; con ello, la “Unidad Coordinadora de Proyectos de Asistencia Técnica y Económica por la República Popular China” se encuentra a cargo de coordinar, mediar y velar por el eficiente y óptimo desarrollo de los proyectos suscritos bajo convenio.

Los proyectos suscritos bajo el Convenio buscan enfocarse en los sectores de bienestar social, incluyendo aspectos como infraestructura pública, agua y saneamiento, energía, salud, educación, cultura, turismo, deporte, transporte, entre otros de mutuo interés.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual

UCCHINA: Unidad Coordinadora de proyectos china.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA DE CHINA

Ser el canal principal de información, coordinación, gestión y soporte a los proyectos suscritos bajo el “Convenio Marco para el Establecimiento del Mecanismo de Cooperación Bilateral para la Ejecución de los Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador”, así como también, convenios específicos y/o contratos de ejecución amparados en la cooperación bilateral entre ambos países.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA DE CHINA

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas por el Gobierno de la Republica de El Salvador, en la firma de convenios específicos, canje de notas y acuerdos suscritos bajo el “Convenio Marco para el Establecimiento del Mecanismo de Cooperación Bilateral para la Ejecución de los Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Brindar seguimiento a la construcción de proyectos de cooperación bilateral entre la Republica Popular China y la República de El Salvador, a través de reuniones mensuales y mecanismos de trabajo in situ, a fin de comunicar de manera oportuna los asuntos relacionados con la ejecución.

Planificar la adquisición de bienes, obras o servicios complementarios y excluidos de la cooperación no reembolsable por la República Popular China, mediante la transparencia, ética e imparcialidad, así como los demás principios que rigen las compras públicas, con la finalidad de garantizar la operatividad de los proyectos.

Dirigir y gestionar el establecimiento y ejecución de proyectos de cooperación no reembolsable entre la República Popular China y la República de El Salvador, por intermedio de la colaboración interinstitucional, a fin de impulsar el desarrollo humano.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA DE CHINA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-01	Seguimiento de proyectos suscritos bajo "Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-02	Informe mensual de seguimiento de proyectos suscritos bajo "Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-03	Seguimiento, control y cumplimiento de los objetivos y resultados programados en Plan de Acción 2775 "Fortalecimiento Institucional del MOPT"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-04	Presentación de estados de avance de proyectos suscritos bajo "Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-05	Elaboración de informes semestrales de ejecución "Plan de Acción 2775 - Fortalecimiento Institucional del MOPT" SETEFE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-06	Elaboración de Informes de Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Anual

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-07	Registro de adquisiciones, obras y servicios bajo "Lineamientos para las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes o servicios que se realicen bajo el [Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador] y su respectiva adenda"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-08	Realización de reuniones de seguimiento semanal de proyectos suscritos bajo "Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-09	Asistencia y apoyo en desaduanaje de materiales de construcción importados para el desarrollo de proyectos de cooperación no reembolsable por la República Popular China



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Seguimiento del VMOP

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Pedro Antonio Álvarez Reyes, Director Ejecutivo VMOP de Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la Unidad de Seguimiento VMOP bajo mi cargo.

A los 11 días del mes de enero del año 2023.



Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo VMOP – Ad Honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE SEGUIMIENTO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 11 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento ha sido desarrollado a partir de dar cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MOPT (NTCIE), solicitado a través de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI), en atención a la formulación del Plan Operativo Anual 2023 (POA).

Por lo anterior, cabe mencionar que la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Obras Públicas, tomando en consideración la responsabilidad que la institución le asigna en materia y la necesidad de conllevar un control y seguimiento a los proyectos de interés, designó una Unidad de Seguimiento VMOP.

La finalidad de dicha unidad, es velar por el cumplimiento de objetivos, alcances y proyectos establecidos por dicha dirección con el resultado de alcanzar las metas trazadas en un período de tiempo proyectado.

Es en este contexto que, con el fin de cumplir y atender los requerimientos establecidos se desarrollará el seguimiento a proyectos de infraestructura escolar, infraestructura de salud, e infraestructura en general los cuales serán ejecutados por este ministerio o como apoyo interinstitucional.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

NTCIE: Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MOPT

USVMOP: Unidad de Seguimiento del Viceministerio de Obras Públicas

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

POA: Plan Operativo Anual

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE SEGUIMIENTO

Ser una unidad líder y referente en cuanto al seguimiento y control de los proyectos asignados por la Dirección Ejecutiva VMOP. Con la finalidad de proporcionar soluciones técnicas e integrales a los proyectos ejecutados por este ministerio y de desarrollo interinstitucional, con el propósito de lograr las expectativas de los resultados finales, bajo un marco de responsabilidad, habilidad y dominio técnico de proyectos que beneficien el futuro y desarrollo de El Salvador.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO

OBJETIVO GENERAL

Velar por el cumplimiento de los proyectos establecidos por la Dirección Ejecutiva VMOP, apoyando en la planificación, organización, control y seguimiento de las diferentes actividades a desarrollar en las Unidades o Direcciones que conforman el Ministerio de Obras Públicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar seguimiento a los planes, programas y proyectos asignados únicamente por la Dirección Ejecutiva VMOP.
- Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Obras Públicas.
- Dar seguimiento a los procesos de pre inversión u operación requeridos para los proyectos asignados.
- Apoyar cuando sea requerido en la coordinación, con las diferentes unidades o direcciones del ministerio, de la conceptualización, formulación, control y seguimiento de proyectos de infraestructura educacional, social, de salud, entre otros; ejecutados por el Ministerio o como apoyo interinstitucional en las etapas solicitadas o asignadas.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	USVMO P-01	Documentos elaborados en respuesta a lo indicado en la Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	USVMO P-02	Seguimiento a proyecto de Diseño y Construcción de 186 Centros Escolares a nivel nacional, como apoyo al Ministerio de Educación.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	USVMO P-03	Seguimiento a proyecto de Diseño y Construcción de 116 Centros Escolares a nivel nacional, como apoyo al Ministerio de Educación.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Nelson Eduardo Reyes Rivas**, Viceministro de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023**, de las Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.

A los **16** días del mes de **marzo** del año **2023**.



Lic. Nelson Eduardo Reyes Rivas
Viceministro de Transporte



Ing. Saúl Antonio Castelar Contreras
Director Ejecutivo del
Viceministerio de Transporte
VoBo.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Ejecutiva del VMT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Saúl Antonio Castelar Contreras**, Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año **2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al día 14 del mes de noviembre del 2022.

Ing. Saúl Antonio Castelar Contreras
Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 14 de Noviembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Transporte, correspondiente a la programación del año 2023 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección Ejecutiva, formula el Plan Operativo Anual, con el objetivo de que las distintas Direcciones y Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas mediante la aplicación del marco legal vigente, con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente.

Durante la ejecución del Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE.: Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.
6. DEVMT: Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Transporte.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Ser un ente rector y de gestión del transporte terrestre, mediante la aplicación del marco legal vigente con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, sostenible y sustentable.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Ser un ente rector y de gestión del transporte terrestre, mediante la aplicación del marco legal vigente con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dictar disposiciones de carácter interno que tengan por objetivo mejorar el funcionamiento del Viceministerio de Transporte.
2. Establecer procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas, normas, programas y proyectos relacionados con las acciones y servicios que realiza el VMT, de acuerdo a las estrategias diseñadas por el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
3. Evaluar constantemente las actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del Viceministerio de Transporte.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-01	Dar seguimiento a los procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas, normas, programas, proyectos del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-02	Evaluar actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-03	Gestión de comunicación y documentos oficiales de la Institución.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 - DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV		2023	Abis				
VMT-01	Dar seguimiento a los procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas, normas, programas, proyectos del VMT.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	Número de Informes realizados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00				
VMT-02	Evaluar actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del VMT.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	Evaluaciones realizadas	Evaluaciones firmadas	FONDO GENERAL	EVALUACIONES Y/O OPINIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00				
VMT-03	Gestión de comunicación y documentos oficiales de la Institución.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	Documentos despachados/Documentos recibidos	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	TÉCNICAS ARCHIVOS DIGITALES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.00	100.00	100.00
VMT-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Técnico en Planificación	(Documentos elaborados/Documentos solicitados) 160	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	0.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Atención al Usuario

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Vilma Elizabeth Contreras de Guillén**, Gerente de Atención al Usuario, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 6 días del mes de octubre de 2022.



Lcda. Vilma Elizabeth Contreras de Guillén
Gerente de Atención al Usuario



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 6 de Octubre de 2022



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6



I. INTRODUCCIÓN

Considerando que el artículo treinta y cuatro de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), establece: “Cada Dirección, Gerencia o Dependencia, elaborará el Plan Anual Operativo y de Presupuesto, los cuales serán aprobados por el Ministro, siendo congruentes con el Plan Estratégico Institucional” y que el artículo treinta y siete de la misma normativa establece que: “De acuerdo a las circunstancias y necesidades operacionales, cada Dirección, Gerencia o Dependencia revisará trimestralmente sus planes anuales operativos y hará las reprogramaciones y ajustes pertinentes si existieren, siendo enviados a la Unidad de Desarrollo Institucional con las justificaciones respectivas”, por tanto, para dar cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno y con el fin de vincular de mejor manera las prioridades de la Gerencia de Atención al Usuario (GAU) del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, se crea el siguiente Plan Operativo Anual 2023.

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación que establece de forma sistemática el curso de acción para el logro de objetivos estratégicos y resultados, en alineación con la visión institucional del MOPT, la cual considera las demandas actuales y futuras de la población.

A efecto de garantizar la concreción del POA, se realizará un monitoreo periódico, para determinar brechas entre lo planificado y lo realizado y tomar acciones correctivas que permitan ajustar desviaciones en línea a las metas y objetivos.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

GAU: Gerencia de Atención al Usuario

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

POA: Plan Operativo Anual

VMT: Viceministerio de Transporte



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

Ser una Gerencia moderna, innovadora y con altos estándares de calidad, que atienda a la ciudadanía con integridad, equidad, objetividad y actitud de servicio; haciendo a la vez uso eficiente de los bienes, fondos y recursos públicos para el cumplimiento de los fines institucionales.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

OBJETIVO GENERAL

Optimizar el servicio que la GAU brinda a la ciudadanía, con el fin de mejorar la imagen institucional del Viceministerio de Transporte, generando a la vez información estratégica que permita a los tomadores de decisiones establecer lineamientos orientados a mejorar los procesos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contar con recurso humano altamente capacitado, tanto en las oficinas de atención al usuario (sede central y regionales) como en call center, con el fin de brindar una atención eficaz y eficiente a las y los usuarios que se atienden de forma presencial y telefónica.

Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la recepción de trámites, con el fin de brindar a la ciudadanía un servicio eficaz y eficiente.

Apoyar la mejora continua en la sistematización de procesos de recepción de trámites de las diferentes direcciones del VMT, con el fin de mejorar la imagen institucional.

Modernizar la gestión de la GAU mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad de servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.

Mantener el nivel de satisfacción del clima laboral por parte de los empleados.



asignados a la GAU, a través de la ejecución de actividades de mejora que beneficien la productividad laboral.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-01	Control de trámites recibidos por medio de Gerencia de Atención al Usuario
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-02	Control de llamadas atendidas por medio del Call Center VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-03	Participación de personal de la Gerencia de Atención al Usuario en capacitaciones externas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador (Cantidad ejecutada/cantidad recibida)x100	Medio de Verificación Reporte de llamadas GAU Reporte de Llamadas Call Center	Fuente de Financiamiento FONDO GENERAL	Unidad de Medida REPORTE S	Peso	METAS																	
									PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
2AU01	Control de llamadas recibidos por medio de Gerencia de Atención al Usuario	\$ 0.00	Dayal Elizabeth Galdames Benilla	(Cantidad ejecutada/cantidad recibida)x100	Reporte de llamadas GAU	FONDO GENERAL	REPORTE S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2AU02	Control de llamadas atendidas por medio del Call Center VMT	\$ 0.00	Samuel Edgardo Castro Córdova	(Cantidad ejecutada/cantidad recibida)x100	Reporte de Llamadas Call Center	FONDO GENERAL	REPORTE S	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2AU03	Participación de personal de la Gerencia de Atención al Usuario en capacitaciones externas	\$ 0.00	Vina Elizabeth Contreras de Guillen	(Capacitaciones recibidas/opportunidades de capacitación)x100	Solicitud de licencia y Reportes de Capacitación	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2AU04	Documentos elaborados en respuesta a la demanda en las Normas Técnicas y de Control interno e requerimiento de la Gerencia de Operación y Planificación Institucional	\$ 0.00	Samuel Edgardo Castro Córdova	Documentos elaborados	Documentos POA	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Coordinación de Administración General y Logística

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Carlos Eduardo Nájera**, Jefe de Unidad de Administración General y Logística, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año 2023 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Al día 14 del mes de noviembre del 2022.

Lic. Carlos Eduardo Nájera

Jefe de Unidad de Administración General y Logística.





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 14 de Noviembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Unidad de Administración General y Logística, correspondiente a la programación del año 2023 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Unidad, formula el Plan Operativo Anual, con el objeto de presentar los avances, las actividades y/o proyectos, objetivos y metas mediante la aplicación del marco legal vigente de dicha unidad.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Unidad de Administración General y Logística, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

PAAC. : Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

UFI : Unidad Financiera

GACI : Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

VMT : Viceministerio de Transporte.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA

Ser el ente Institucional para dar seguimiento y solución a las necesidades y requerimientos planteados por las diferentes Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, para el buen funcionamiento de la infraestructura y organización, através de la colaboración brindada por las Gerencias Institucionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, en materia de Talento Humano, bienes y servicios.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

La Unidad de Administración General y Logística, tiene como fin garantizar el buen funcionamiento de la Infraestructura y Organización de manera Ágil y Eficaz, desarrollando Procesos de Bienes y Servicios, Control de Fondo Circulante de Monto Fijo, Atender requerimientos de materiales y mobiliario de oficina, limpieza, azúcar, café, y agua, Realizar Actividades de Mantenimiento, Distribución oportuna del combustible através de cupones, Control de Bitacoras, Misiones Oficiales, Mantenimiento de Vehículos del Viceministerio de Transporte.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Garantizar la buena atención a los usuarios de los servicios que presta la institución.
2. Coordinar el mantenimiento de las Instalaciones del Viceministerio de Transporte.
3. Coordinar y dar respuesta inmediata a las necesidades de compra de materiales y cancelación de servicios a proveedores de acuerdo al marco legal.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-02	Controlar el insumo de materiales de oficina para el VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-03	Controlar el recurso de combustible y transporte del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-04	Coordinar recursos disponibles del Fondo Circulante de Monto Fijo del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-05	Coordinar la atención médica brindada por la Clínica Empresarial del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-06	Coordinar el recurso disponible de los servicios generales y mantenimiento del VMT



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Acceso a la Información Pública VMT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Rodolfo Valdez** Jefe de la **Unidad de Acceso a la Información Pública**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 19 días del mes de octubre de 2022.

Lic. Rodolfo Valdez
Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública Ad-Honorem
Viceministerio de Transporte





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 17 de Octubre de 2022



I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, en esta Unidad, se ha planificado brindar condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información. La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

Para el año 2023, se busca continuar desarrollando las actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes ante las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la correspondiente a la actualización del índice de información reservada. Buscando reconocer la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-01	Dar seguimiento a solicitudes ingresadas por usuarios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-02	Ingresar al portal de transparencia información oficiosa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-03	Actualización de índice se información reservada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Transporte Terrestre

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Herbert Ismael Flores Majano**, Director General de Transporte Terrestre del **Viceministerio de Transporte**, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 27 días del mes de febrero del año 2023.




Herbert Ismael Flores Majano

Director General de Transporte Terrestre y de Honorario





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 27 de Febrero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, correspondiente a la programación del año 2023 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección General, formula el Plan Operativo Anual, con el objeto de que las distintas Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre, así como la planificación estratégica institucional y la demás normativa vigente aplicable. Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre. De acuerdo a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento General de Transporte Terrestre; esta Dirección General, posee competencias de control y vigilancia sobre el transporte público de pasajeros, el cual se clasifica por tipos, siendo estos los siguientes: Colectivo, Masivo, Especial, Selectivo y Alternativo Local; poseyendo todos como fin, la movilización de personas dentro del territorio nacional.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE.: Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ser el ente regulador que a través de una perspectiva multimodal implemente un ordenamiento que brinde acceso al sistema de transporte público de pasajeros, que sea eficiente en la ejecución del servicio, seguro, asequible, accesible, sostenible, confortable y de movilidad efectiva de la población, prestando atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables, contribuyendo al desarrollo económico del país para elevar la calidad de vida de la población.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

OBJETIVO GENERAL

Implementar acciones integrales en cumplimiento a la normativa de transporte terrestre, que articulen diferentes modos de transporte y sus conexiones para garantizar el efectivo servicio de transporte público de pasajeros, mediante la revisión y/o elaboración de propuestas de regulación, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos que contribuyan al desarrollo del país y mejore la calidad de vida de la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Regular y controlar la implementación, funcionamiento y operación del servicio de Transporte Público de Pasajeros en los tipos colectivo y masivo, procurando su integración multimodal, verificando las condiciones de seguridad de todos los vehículos destinados a este servicio así como el acceso seguro, efectivo y de calidad mediante el debido cumplimiento de los planes generales operativos de las rutas y sus condiciones de operación, a efecto de brindar un servicio eficiente y de calidad a la población.
2. Autorizar, regular y controlar los servicios especiales, selectivos y alternativo local del transporte público de pasajeros de conformidad a los requisitos legales establecidos que garanticen a la población usuaria la satisfacción de necesidades de movilidad.
3. Autorizar, regular y controlar la operación y funcionamiento de las terminales, metas, paradas y puntos de retorno dentro del sistema de transporte público de pasajeros, de conformidad a los requisitos mínimos de diseño y a los estudios técnicos que señala la normativa en materia de transporte terrestre.



4. Elaborar y proponer conjuntamente con los actores involucrados, las normativas, planes, políticas, programas, manuales, instructivos y demás regulación que garantice el acceso a un sistema de transporte público de pasajeros, asequible, accesible, moderno y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad), para satisfacer sus necesidades de movilidad.

5. Sistematizar y automatizar datos e información estadística relativa a la operación del servicio de Transporte Público de Pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades.

6. Planificar e implementar acciones oportunas al transporte público de pasajeros, que respondan ante las situaciones de emergencia con el propósito de contribuir a minimizar riesgos a la población, que pudiesen ser originados en la prestación del servicio.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-01	Elaboración de diagnóstico para la implementación del monitoreo a todas las unidades del transporte público a través de GPS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-02	Seguimiento de prórroga de contratos de concesión
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-03	Coordinar inspecciones a través de Inspectoría General VMT para fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de transporte público de pasajeros
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.8.	4 Campañas de Sensibilización en Género a empresarios y conductores del transporte colectivo	DGTT-04	Coordinar campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-05	Elaboración de propuesta del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y Movilidad (con enfoque de género y atención a grupos vulnerables)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-06	Monitoreo para el cumplimiento del 25% de unidades que ingresan nuevas en el transporte público de pasajeros posean mecanismo de acceso universal
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.2.	Modernización del transporte colectivo	R.2.2.1.	4000 Unidades de transporte colectivo implementando mecanismos de Recaudo Electrónico	DGTT-07	Elaboración de diagnóstico para la implementación del sistema de recaudo electrónico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-08	Implementación de Plan de Capacitación al personal de la DGTT en las áreas técnicas y legales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-09	Seguimiento a la gestión para la adquisición de Hardware y Software actualizado (ARCGIS)



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.2.	4000 Unidades de transporte colectivo incorporando mecanismos para la prevención de Violencia y Acoso Sexual (botones de pánico, rutas de atención, etc.).	DGTT-10	Construir en coordinación con Informática VMT un aplicativo informático para la implementación del sistema de información para que los usuarios puedan presentar denuncias, que permita que los usuarios puedan verificar las tarifas de las distintas rutas, así como la implementación de enfoque de género y atención a los grupos más vulnerables
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-11	Generación de tarifarios de manera automática con firma electrónica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-12	Dar respuesta a las solicitudes solicitadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública VMT (UAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-13	Procesar y dar respuesta a los trámites, respecto a los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-14	Informe del diagnóstico del personal de la DGTT y recomendación de una reestructuración para mejora del funcionamiento de la Dirección
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-15	Impulsar la publicación de tarifas del transporte público de pasajeros
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.3.	Carnetización del 100% de motoristas de Transporte de Carga, incorporando en el diseño e implementación del programa la participación de las gremiales del sector	DGTT-16	Emitir carnet a los motoristas de Unidades de Transporte en sus diferentes tipos y modalidades y tramitar renovaciones y reposiciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-17	Desarrollo de una aplicación informática que mediante el uso de tecnología permita la implementación de la recepción digital de trámite de solicitud de Compensación Económica
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.10	Creación de centro de control de operaciones de transporte masivo en sus distintas modalidades	DGTT-18	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-19	Elaboración del Plan de Ordenamiento y Movilidad para 10 Municipios de El Salvador
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-20	Prechequeo de forma virtual de trámites de la DGTT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-21	Digitalización de expedientes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-22	Seguimiento para la autorización e implementación de la propuesta de reforma a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que permita fortalecer el proceso de fiscalización de las unidades de transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-23	Realizar focus groups, para mejorar impacto del mensaje, gestión para la evaluación de impactos y estrategias de marketing realizadas en la campaña de sensibilización y cultura vial a los empresarios y conductores de transporte público de pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-24	Diagnóstico del sistema de control incorporando análisis estadístico de consultas más frecuentes y recomendaciones para preparación anticipada de la información
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-25	Diagnóstico FODA para unidades de DGTT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-26	Seguimiento de criterios legales aplicables para la resolución oportuna de solicitudes de autorización de compensación económica para el servicio de Transporte de pasajeros tipo colectivo y masivo, de conformidad a la ley Transitoria aplicable.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-27	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-28	Implementar sistema de ventanilla única interinstitucional para la recepción de trámites de la DGTT





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Tránsito

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Alfredo Ernesto Alvayero Hernández**, Director General de la **Dirección General de Tránsito**, apruebo el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año **2023**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veinticinco días del mes de enero del año dos mil veintitrés.



Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández
Director General de Tránsito



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 27 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, que institucionalmente tiene como propósito velar por la seguridad vial y la gestión del tráfico mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. Para la consecución de dicho objetivo, se establecen las actividades a ejecutar por las diversas unidades operativas que conforman la Dirección; así como los objetivos y prioridades estratégicas y operativas a alcanzar en el año 2023.

Para la verificación del cumplimiento de dichas actividades, se realizará un seguimiento trimestral o a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional del Ministerio, el cual mostrará el avance de cada una de las actividades y será informado a las autoridades superiores, para la comprobación del alcance de los objetivos institucionales.

Por lo antes expuesto, se presenta el Plan Operativo Anual 2023 de la Dirección General de Tránsito, mediante el cual se pretende ejecutar de forma organizada las actividades y/o proyectos programados, y así lograr el cumplimiento de las metas propuestas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

DGTO: Dirección General de Tránsito

DGTE: Dirección General de Transporte Terrestre

PNC: Policía Nacional Civil

LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

POA: Plan Operativo Anual

PEI: Plan Estratégico Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Como entidad del Estado, administrar de forma efectiva el sistema de gestión y control de tránsito y seguridad vial a nivel nacional, que contribuya a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional en el país, siempre enmarcados en el cumplimiento de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

OBJETIVO GENERAL

Regular, establecer e implementar acciones integrales y efectivas de operación de los sistemas de gestión y control de tránsito, seguridad vial y su marco jurídico, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos, mecanismos de participación ciudadana y otros instrumentos que contribuyan a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Velar que la Ley y la normativa de tránsito y seguridad vial en general, estén actualizadas, respondan a la realidad nacional, a la necesidad de la población y que, a su vez, sean efectivas, particularmente en materia regulatoria y sancionatoria, a efecto de mejorar las condiciones en todas las vías del país y así reducir la siniestralidad vial.
2. Establecer un efectivo sistema de tránsito a nivel nacional, a través del diseño e implementación de acciones integrales para la movilidad: señalización vial, medidas para una adecuada gestión de tráfico, modernización del sistema semafórico, uso de vías públicas y control de circulación peatonal y vehicular, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y el Plan de Seguridad Vial, lo cual podrá realizarse en coordinación con entidades públicas y privadas.
3. Garantizar un efectivo sistema de seguridad jurídica en materia de tránsito para los ciudadanos, a través de la correcta aplicación de la normativa legal.

4. Garantizar un adecuado uso de las vías públicas, mediante la gestión de permisos de cierre de vías, recorridos, establecimiento de dispositivos u otros.
5. Supervisar y controlar adecuadamente el proceso de emisión de Licencias de Conducir, placas de identificación vehicular y tarjetas de circulación, a fin de garantizar que los conductores cumplan con las exigencias técnicas y legales establecidas.
6. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de los centros de control de emisiones de gases y talleres de revisión mecánica a nivel nacional.
7. Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de las empresas examinadoras, escuelas de manejo y centros de reeducación vial.
8. Proporcionar datos e información estadística relativa a la operación del sistema de tránsito y seguridad vial.
9. Ejecutar planes y acciones en materia de tránsito y seguridad vial, en conjunto con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, a efecto de cumplir con las competencias de la DGTO.
10. Realizar los procesos de planificación de la DGTO alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de tránsito y seguridad vial a nivel nacional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-04	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-05	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-06	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-15	REMISION DE INFORMES A FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE DOCUMENTOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN APARENTEMENTE FALSAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-16	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-17	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-18	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-19	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-22	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-23	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-24	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-25	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-26	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.1.	Capacitar 6000 personas en Educación Vial	DGT-27	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.1.	Capacitar 6000 personas en Educación Vial	DGT-28	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.2.	Educación Vial	R.1.2.1.	Capacitar 6000 personas en Educación Vial	DGT-29	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-34	OPTIMIZACIÓN DE CONTROLADORES DE SEMÁFOROS
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.16	100% del sistema semafórico modernizado	DGT-35	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO SIGEMOV
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-36	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-37	CARNETIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-38	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-39	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-40	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-41	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-42	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-43	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-44	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-45	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-46	REMISION DE INFORMES A FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y PLACAS APARENTEMENTE FALSAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-47	DESISTIMIENTO DEFINITIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-48	APELACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-49	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-50	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-51	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-52	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-53	GESTIONES DE APOYO A REQUERIMIENTO DE FONAT RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR" EJECUTADO POR FONAT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-54	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD-ZONAS 30
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-55	ANÁLISIS DE DATOS DE SINIESTRALIDAD PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE FATALIDADES Y LESIONES GRAVES POR SINIESTROS VIALES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGT-56	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs				
DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-04	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-05	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-06	INSPECCIONES TÉCNICAS PARA EL USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS	\$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas; Lic. Herber Giovanni Herrera, Coordinador Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Cazares Ventura, Coordinador Regional Oriente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	DE \$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO	DE \$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Sistema Sertracen y se despachan mediante libro	FONDO GENERAL	CERTIFICACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Padrón del Registro Público de Vehículos Automotores y expedientes archivados	FONDO GENERAL	INSCRIPCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de experticias ingresadas / N° de experticias recibidas) x 100%	Sistema Sertracen	FONDO GENERAL	EXPERTICIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de resoluciones ingresadas / N° de resoluciones recibidas) x 100%	Inventario de resoluciones en físico y sistema informático	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs		
DGT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA	\$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGT-15	REMISION DE INFORMES A FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE DOCUMENTOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN APARENTEMENTE FALSAS	\$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	"(N° de oficios remitidos / N° de casos reportados por SERTRACEN recibidos) x 100% "	Informes de remisión	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGT-16	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de controles ejecutados / N° de controles programados coordinados con PNC a realizar) x 100%	Hoja de controles de emisiones de gases y reporte mensual de control de emisiones de gases en carretera	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGT-17	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes numerados de hojas de características	FONDO GENERAL	HOJAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGT-18	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	4.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	0.00			
DGT-19	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES	\$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	0.00			
DGT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Regional Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	45.00	45.00	45.00	45.00	180.00	0.00
DGT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Regional Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	120.00	0.00	0.00		
DGT-22	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Regional Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	24.00	24.00	26.00	26.00	100.00	10.00			
									16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	48.00	48.00	52.00	52.00	200.00	0.00			
DGT-23	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Regional Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de planes preventivos realizados / N° de planes preventivos programados) X 100%	Reporte de ejecución de planes preventivos aprobados por Viceministro y resultados presentados	FONDO GENERAL	PLANES	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00			
DGT-24	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Regional Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de controles preventivos realizados en la regional / N° de controles preventivos programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	CONTROLES	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	24.00	24.00	26.00	26.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	24.00	24.00	26.00	26.00	100.00	0.00			
DGT-25	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping; Lic. Herber Giovanni Herrera, Encargado Regional Occidene; Lic. Pedro Juan Rodríguez y Dr. Martín Salvador Rumualdo, Encargados Regional Oriente	(N° de operativos nocturnos realizados / N° de operativos nocturnos programados) X 100%	Programacion de operativo nocturno y sus respectivos resultados	FONDO GENERAL	OPERATIVOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00			
									2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	0.00			
DGT-26	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING	\$ 0.00	Dra. Heidy Lisette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de pruebas realizadas en laboratorio / N° de pruebas solicitadas) X 100%	Resultados de pruebas y facturas de cancelacion de pruebas	FONDO GENERAL	PRUEBAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
DGT-27	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	
									2023	Abs																
DGT-28	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas y listados de capacitados	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-29	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL	\$ 0.00	Carlos Borromeo Morales Barrientos, Jefe Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de intersecciones semaforizadas intervenidas / N° de intersecciones semaforizadas sujetas a mantenimiento) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de controladores de tráfico intervenidos / N° de controladores de tráfico sujetos a mantenimiento) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	INTERVENCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de incidencias atendidas / N° de incidencias reportadas) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	ATENCIÓNES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos reportados) X 100%	Bitácoras	FONDO GENERAL	MANTENIMIENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-34	OPTIMIZACIÓN DE CONTROLADORES DE SEMÁFOROS	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de evaluaciones realizadas / N° de evaluaciones solicitadas) X 100%	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-35	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO SIGEMOV	\$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Elías, Jefe Unidad de Semáforos	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado) X 100%	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.70	5.88	5.88	5.88	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.80	0.00	0.00	17.64	35.28	35.28	11.80	100.00	85.00
DGT-36	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo; Licda. Matilde Elizabeth Calderón Fuentes, Encargada Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Encargado Regional Oriente	(N° de exámenes teóricos realizados / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Boletas de exámenes teóricos	FONDO GENERAL	BOLETAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-37	CARNETIZACIÓN	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de carnets emitidos a los instructores, evaluadores y capacitadores a nivel nacional / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Registro de carnets	FONDO GENERAL	CARNET	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	25.00	25.00	24.00	26.00	100.00	100.00
DGT-38	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL	\$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de resoluciones emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-39	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Lic. Oscar Williams Martínez, Coordinador del proceso de evaluación psicológica e Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo; Lic. Herber Giovanni Herrera y Herrera, Encargado Regional Occidente; Ing. Edgar Arnoldo Ventura Cazares, Encargado Regional Oriente	(N° de pruebas realizadas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Actas de resultado de la evaluación	FONDO GENERAL	ACTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-40	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de resoluciones de remarcación y finalización emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones de remarcaciones de vehículos emitidas (autorizaciones de remarcación en sus tres series: vin, chasis y motor; series originales y resoluciones finales)	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-41	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de liberaciones de vehículos emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de liberaciones de vehículos	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-42	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de auténticas de licencias de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Autorizaciones de auténticas de licencia para conducción vehículos en el extranjero	FONDO GENERAL	AUTORIZACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGT-43	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de récord de licencia de conducir emitidas/N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de constancias de récord de licencia de conducir emitidas	FONDO GENERAL	CONSTANCIAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023
DGT-44	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de permisos de 90 días emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de autorizaciones de permisos de 90 días para conductores del transporte colectivo	FONDO GENERAL	AUTORIZACIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-45	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de informes de asientos de licencia de conducir emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de asientos de licencia de conducir emitidos	FONDO GENERAL	OFICIOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-46	REMISION DE INFORMES A FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y PLACAS APARENTEMENTE FALSAS	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de oficios remitidos / N° de casos reportados por SERTRACEN recibidos) x 100%	Informes de remisión	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-47	DESISTIMIENTO DEFINITIVO	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	"(N° de resoluciones emitidas / N° de peticiones recibidas) x 100% "	Resoluciones de desistimiento	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-48	APELACIONES	\$ 0.00	Licda. Beira Arteaga, Jefe Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de resoluciones emitidas / N° de escritos de recursos recibidos) x 100%	Resoluciones de Apelación	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-49	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de solicitudes de señalización vial atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Informe de seguimiento de ejecución de señalización vial	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	20.00	20.00	15.00	15.00	10.00	0.00	10.00	50.00	40.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	20.00	20.00	15.00	15.00	10.00	0.00	10.00	50.00	40.00	100.00	100.00
DGT-50	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de informes de supervisión realizados / N° de órdenes de trabajo solicitadas) X 100%	Informes de Supervisión	FONDO GENERAL	SUPERVISIONES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	20.00	20.00	15.00	15.00	10.00	0.00	10.00	50.00	40.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	20.00	20.00	15.00	15.00	10.00	0.00	10.00	50.00	40.00	100.00	100.00
DGT-51	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones solicitadas) X 100%	Inspecciones	FONDO GENERAL	INSPECCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-52	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Respuestas emitidas	FONDO GENERAL	RESPUESTAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-53	GESTIONES DE APOYO A REQUERIMIENTO DE FONAT RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR" EJECUTADO POR FONAT	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) X 100%	Informes de ejecución y recepción de órdenes de señalización	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DGT-54	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD-ZONAS 30	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de informes ejecutados / N° de informes programados) X 100%	Informes y productos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
DGT-55	ANÁLISIS DE DATOS DE SINIESTRALIDAD PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE FATALIDADES Y LESIONES GRAVES POR SINIESTROS VIALES	\$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Ingeniería de Tránsito - Señalización Vial	(N° de informes ejecutados / N° de informes programados) X 100%	Informes y productos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00
DGT-56	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 0.00	Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director General de Tránsito	(Número de informes elaborados / Número de informes requeridos) X 100%	Archivos Digitales y Físicos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.3.2.	Implementación del cambio masivo de Placas de Vehículos
R.1.3.15.	100% de la señalización vial y electrónica del país modernizada
R.1.3.17.	Sistema de foto multa instalado en AMSS
R.1.3.18.	100% de vehículos automotores con Certificado de Seguridad Vial de acuerdo a Normativas Internacionales
R.6.3.3.	3 procesos de servicio de la Dirección General de Tránsito certificados



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Transporte de Carga

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Rodolfo Valdez**, **Director de Dirección General de Transporte de Carga**, valido el Informe del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por **Dirección General de Transporte de Carga** en el período del **día 01 enero al 31 de diciembre del año 2023**

A los 13 días del octubre del año 2022

Lic. Rodolfo Valdez
Director General de Transporte de Carga- Ad Honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 13 de Octubre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Transporte de Carga DGTC, del Viceministerio de Transporte, es el ente que emite las disposiciones específicas, permisos y autorizaciones para la regulación de esta modalidad de transporte de carga por carreteras con la finalidad de contribuir con la debida conservación y mantenimiento del medio ambiente, la seguridad y la conservación de la infraestructura vial.

En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2023, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Especial de Transporte de Carga por carreteras y la normativa nacional vinculante, como también a la ley de procedimientos administrativos y aquellas disposiciones establecidas desde el Organismo de Mejora Regulatoria.

De igual manera la competencia de la DGTC se limita a lo establecido en las respectivas normas vigentes de El Salvador como a convenios y tratados internacionales firmados y ratificados por nuestro país.

El presente plan anual de esta Dirección, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, y a las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Públicas y del Plan Cuscatlán 2019-2024.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

CSTC: Consejo Superior de Transporte de Carga.

GA: Dirección General de Aduanas.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

DGTTT: Dirección General de Transito Terrestre

LETCC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y de Transporte

PNC: Policia Nacional Civil.

RTC: Reglamento de Transporte de Carga.

VMT: Viceministerio de Transporte

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ser el ente regulador que en coordinación con el sector, desarrolle un sistema de transporte terrestre de carga efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional, que contribuya a la movilidad efectiva de los bienes y al desarrollo económico del país

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de modernización del sistema de transporte terrestre de carga, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos, para garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, efectivo, seguros y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Establecer y regular la circulación vial, rutas, horarios, zonas de carga, descarga, terminales, estacionamientos, dimensiones, pesos y demás especificaciones del transporte terrestre de carga que no corresponden a rutas y plazos fiscales, en cumplimiento a las normas establecidas y demás disposiciones aplicables.
- 2) Elaborar en coordinación con el sector, acciones integrales de transporte de carga que codyuben a garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, moderno, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.
- 3) Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte de carga, en coordinación con la DGA y CEPA y demás instituciones vinculantes.
- 4) Constituir y consolidar el funcionamiento del Concejo Superior de Transporte de Carga como una entidad de coordinación y gestión del transporte terrestre de Carga.
- 5) Ampliar la verificación y monitoreo a través de GPS al transporte de carga a partir de concensuar y ampliar los accesos a las plataformas de monitoreo GPS, que las gremiales del transporte de carga tienen en operación.
- 6) Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos

institucionales.

7) Realizar los procesos de planificación de la DGTC alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el plan Estrategico Institucional 2019-2024, Plan Cuscatlan 2019-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito del transporte terrestre de carga a nivel nacional y global-.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-01	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de materiales peligrosos , cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera), constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad, modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-02	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-03	Gestionar y requerir la compra de pick ups doble cabina 4X2
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-04	Coordinar el establecimiento y operación permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Occidente y Oriente.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-05	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional mediante dispositivos en carreteras
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-06	Programar y ejecutar controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-07	Garantizar y monitorear que las unidades de Transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-08	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-09	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-10	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado por la Normas Técnicas y de Control de Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs			
DGTC-01	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de materiales peligrosos , cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera), constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad, modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales.	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	(No. de solicitudes con respuesta/ No. de solicitudes ingresadas) X 100	Expedientes	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-02	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	(Porcentaje de avance /porcentaje programado)X100%	Informes, resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-03	Gestionar y requerir la compra de pick ups doble cabina 4X2	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	(Porcentaje de avance /porcentaje programado)X100%	Informes, resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-04	Coordinar el establecimiento y operación permanente de equipos móviles de básculas en las regionales de Occidente y Oriente.	\$ 0.00	Unidad Técnica	(Porcentaje de avance/ Número de programaciones)X100%	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-05	Control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional mediante dispositivos en carreteras	\$ 0.00	Unidad Técnica	(verificación de pesos y medidas realizados/ verificación de pesos y medidas requeridos)X 100%	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTE S DE CAMPO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-06	Programar y ejecutar controles de pre chequeo de pesaje en movimiento en las principales carreteras.	\$ 0.00	Unidad Técnica	(Número de controles realizados/ Número de controles programados) x100%	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-07	Garantizar y monitorear que las unidades de Transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas.	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	(Número de permisos emitidos/Número de constancias de revisión técnicas vehicular)X100%	Permisos, expedientes	FONDO GENERAL	PERMISOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-08	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	(Número de inspecciones de verificación ejecutadas / Número de inspecciones programadas) X 100%	resoluciones, expedientes, correo electrónicos	FONDO GENERAL	RESOLUCIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-09	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.	\$ 0.00	Unidad Administrativa	(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas) X100%	resoluciones, expedientes	FONDO GENERAL	GESTIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-10	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales.	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas)X100%	Informes, correos electrónicos	FONDO GENERAL	REUNIONES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado por la Normas Técnicas y de Control de Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Unidad Administrativa	(Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X100%	Informes, memorándum, correos electrónicos	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.5	Institucionalizar una Escuela de Motoristas de Transporte de Carga
R.1.3.7.	Instalación de dispositivos de monitoreo GPS al 50% de unidades de transporte de carga de 15 toneladas en adelante (hasta el tipo C2).
R.1.3.9.	Creación de centro de monitoreo GPS, Fase 2: Unidades de transporte de carga
R.3.1.16.	Implementar proyecto piloto para optimizar el recorrido del transporte de carga arriba de las 15 toneladas (hasta C-2) en el AMSS
R.3.1.17.	100% de Motoristas, Gestores de logística y Operadores de transportes de carga de las empresas registrados en la DGTC, capacitados en la Ley Especial de Transporte de Carga.
R.4.1.43.	Propuesta para el establecimiento de tres terminales de carga y descarga (zona del Valle San Andrés; corredor Nejapa y corredor carretera Comalapa)
R.4.2.8.	Adquisición de 3 nuevas basculas móviles de pesaje en movimiento para el monitoreo del peso de los vehículos de carga en los principales corredores logísticos del país



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Bessy Susana Guzmán Portillo, Directora General de Política y Planificación de Transporte, Ad-Honórem, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la Dirección organizativa bajo mi cargo.

A los seis días del mes de febrero del año 2023.



Ing. Bessy Susana Guzmán Portillo

Directora General de Política y Planificación de Transporte Ad-Honórem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 6 de Febrero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los objetivos y metas de la Dirección General de Política y Planificación de Transporte del Viceministerio de Transporte correspondiente al año 2023, para establecer la planificación estratégica institucional, seguimiento y monitoreo a los planes operativos anuales; la ejecución de los proyectos estratégicos al corto y mediano plazo, así como la sostenibilidad de la información básica y oficial de información a través del Sistema Estadístico de Transporte y Seguridad Vial; que permitan establecer las herramientas necesarias para la formulación de las políticas nacionales orientadas a la mejora continua del sector transporte.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

VMT: Viceministerio de Transporte.

ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible.

EHPM: Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.

DGPPT: Dirección General de Política y Planificación de Transporte.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Ser líder en la planificación estratégica del sistema de transporte, integrando las áreas de transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial, que permita una gestión inteligente, un eficiente servicio y la reducción de los indicadores de siniestralidad vial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Planificar, analizar y coordinar la política en materia de transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial, mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, el Reglamento General de Transporte, el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial, y demás leyes afines, con el fin de avanzar a una gestión inteligente del transporte.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar, revisar o proponer ajustes a los instrumentos de planificación del viceministerio de transporte, integrando las iniciativas de las diferentes áreas y articulando la planificación interna a los planes nacionales y regionales, con el fin de avanzar a un eficiente servicio de transporte y la reducción de los indicadores de siniestralidad vial.
2. Contribuir a consolidar, analizar y presentar resultados estadísticos en las áreas de transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial, mediante el registro y revisión de los datos generados por las diferentes unidades del viceministerio, a fin de ser utilizados adecuadamente para estudios técnicos y para los tomadores de decisión.
3. Articular las direcciones y áreas del viceministerio de transporte para la elaboración de normativa interna y demás instrumentos de planificación estratégica, mediante mecanismos de comunicación efectivos, que garantice el cumplimiento de metas y objetivos de la institución.
4. Dar seguimiento a los proyectos de modernización del sistema de transporte

terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial, que de conformidad con la ley le corresponda al VMT, mediante el desarrollo de informes periódicos de seguimiento, con el fin de mantener informados a los tomadores de decisión.

5. Participar en el desarrollo o revisión de las políticas y de la planificación indicativa en materia de transporte terrestre, marítimo y aéreo, cuando sea requerido, mediante opiniones o estudios técnicos, para contribuir a garantizar la integración, eficiencia y seguridad en el servicio de transporte terrestre, aéreo y marítimo.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-01	Elaboración de Informes estadísticos y de seguimiento de las áreas de transporte colectivo público de pasajeros y de carga, tránsito y seguridad vial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-02	Desarrollar perfiles de proyectos a requerimiento de las diferentes direcciones y unidades del VMT, para aplicar la modernización del sistema de Transporte Terrestre, de carga y tránsito en general
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-03	Reporte de seguimiento al avance de proyecto Sistema Centralizado e Integrado de Gestión de Movilidad en El Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-04	Seguimiento a Planes Institucionales, Sectoriales, Interinstitucionales, así como asistencias técnicas y de cooperación al VMT, con apoyo a organizaciones nacionales y extranjeras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-05	Reportar el avance año 2022 de los indicadores ODS.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-07	Elaboración de protocolo de actuación para el manejo de información en los periodos vacacionales y emergencias.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-08	Actualizar el Manual de Políticas y Procedimiento de la DGPPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-09	Reportar y dar respuesta a requerimientos solicitados por las diferentes Direcciones y Unidades del MOPT.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-10	Revisión y Actualización de Manuales de Política y Procedimientos, u otros documentos de control interno a requerimiento de las Direcciones, Gerencias y Jefaturas del Viceministerio de Transporte.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual			
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		2023	Abs	
DGPPT-01	Elaboración de informes estadísticos y de seguimiento de las áreas de transporte colectivo público de pasajeros y de carga, tránsito y seguridad vial	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de Informes programados) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	12.58	7.52	8.50	7.35	8.01	8.33	8.01	7.52	8.33	8.01	7.84	8.00	28.60	23.69	23.86	23.85	100.00	100.00		
DGPPT-02	Desarrollar perfiles de proyectos a requerimiento de las diferentes direcciones y unidades del VMT, para aplicar la modernización del sistema de Transporte Terrestre, de carga y tránsito en general	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación	(Número de perfiles efectuados/número de perfiles solicitados) x 100 %	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DGPPT-03	Reporte de seguimiento al avance de proyecto Sistema Centralizado e Integrado de Gestión de Movilidad en El Salvador.	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de informes programados) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00		
DGPPT-04	Seguimiento a Planes Institucionales, Sectoriales, Interinstitucionales, así como asistencias técnicas y de cooperación al VMT, con apoyo a organizaciones nacionales y extranjeras.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación	(Número de acciones realizadas/Número de acciones solicitadas) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DGPPT-05	Reportar el avance año 2022 de los indicadores ODS.	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	
DGPPT-06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Asistente Técnico Administrativo y Unidad de Política y Planificación.	(Documentos elaborados/ Documentos solicitados) x 100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DGPPT-07	Elaboración de protocolo de actuación para el manejo de información en los periodos vacacionales y emergencias.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
DGPPT-08	Actualizar el Manual de Políticas y Procedimiento de la DGPPT.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación.	(% de avance efectuado/ % de avance programado) x 100	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	55.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-09	Reportar y dar respuesta a requerimientos solicitados por las diferentes Direcciones y Unidades del MOPT.	\$ 0.00	Asistente Técnico Administrativo, Unidad de Política y Planificación y Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Documentos elaborados/documentos solicitados) x 100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
DGPPT-10	Revisión y Actualización de Manuales de Política y Procedimientos, u otros documentos de control interno a requerimiento de las Direcciones, Gerencias y Jefaturas del Viceministerio de Transporte.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación	(Documentos elaborados/ Documentos solicitados) x 100	Documentos	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.3.1.23.	Ejecución del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y Movilidad
R.3.1.24	2000 Paradas Inclusivas de transporte público construidas
R.3.1.29.	Formulación de Política de Movilidad Urbana
R.3.5.2.	Desarrollar 10 encuestas sobre la satisfacción de usuarios del Transporte Colectivo y Masivo a nivel nacional
R.3.5.3.	Desarrollar 5 encuestas de satisfacción de usuarios de Trámites VMT
R.6.3.4.	3 Informes de Costos Económicos Sociales de trámites de VMT



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Inspectoría General

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Carlos Antonio Henriquez**, Inspector General de Inspectoría General de VMT, valido y apruebo el Plan Operativo Anual (POA), para el año dos mil veintitrés de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veintitrés días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

Lic. Carlos Antonio Henriquez
Inspector General del VMT





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

INSPECTORÍA GENERAL
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 23 de Noviembre de 2022

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Con el desarrollo del plan operativo 2023 se pretende dar cumplimiento a los objetivos estratégicos institucionales, para ello se ha planificado la ejecución de diferentes actividades que permitirán dar cumplimiento a estos objetivos, para ello se supervisará, controlará e inspeccionará que los servicios concesionados y autorizados, por el Viceministerio de Transporte a través de la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito y Dirección de Carga cumplan con los requisitos estipulados en las leyes de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros tipo colectivo y masivo, reglamentos, decretos, convenios y contratos, esto con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia, en la prestación del servicio de transporte hacia la ciudadanía.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT: Viceministerio de Transporte.

PNC: Policía Nacional Civil.

DTT: División Tránsito Terrestre, PNC.

PGO: Plan General Operativo.

RMV: Revisión Mecánica Vehicular.

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.

DGT: Dirección General de Tránsito.

DL: Dirección Legal.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: INSPECTORÍA GENERAL

Ser la instancia líder en procesos de supervisión, control y seguimiento, que contribuya a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, masivo, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva para la población.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA INSPECTORÍA GENERAL

OBJETIVO GENERAL

Supervisar, controlar y dar seguimiento de conformidad con las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales, al sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, masivo y Transporte de Carga, a través de procesos de inspección, informes, recomendaciones, programas e instrumentos de control, que contribuya a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva para la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Implementar acciones de inspección para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte colectivo de pasajeros y masivo se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTT.

Implementar acciones de inspección para garantizar que los servicios prestados por los permisionarios, concesionarios y personas naturales se realicen acorde y en cumplimiento a los requisitos exigidos en la normativa y marco legal en materia de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Establecer mecanismos adecuados de respuesta ágil y oportuna al usuario o denunciante, relativas al funcionamiento de los servicios prestados por el transporte colectivo de pasajeros y Masivo.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA INSPECTORÍA GENERAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-01	Puntos de control para revisión General Operativa, Mecánica y Administrativa a rutas del Transporte Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-02	Verificación en campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-03	Verificación de campo en las Terminales de autobuses, puntos y metas autorizados, por la DGTI.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-05	Verificación en campo a Escuelas de Manejo y empresas Examinadoras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-06	Verificación en campo a Talleres por denuncia, y revisión a talleres autorizados para revisión mecánica
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.7.	Inspección a 500 unidades de transporte público en cumplimiento a la normativa de Emisión de Gases	IG-07	Verificación en campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-08	Verificación en Campo de Basculas Móviles y Fijas de Transporte de Carga y Puntos de Control en Carretera de Pesas y Medidas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-09	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-10	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito, Dirección General de Carga y Dirección Legal.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-11	Atención de emergencias o planes de contingencias.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-12	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Legal

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Saúl Antonio Castelar Contreras**, **Viceministro de Transporte Ad Honorem**, valido la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2023** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este documento contiene la programación anual de las actividades y proyectos a ejecutar por la Dirección Legal del Viceministerio de Transporte en el período de **enero a diciembre del año 2023**.

A los 18 días del mes de octubre del año 2022.


Ing. Saúl Antonio Castelar Contreras
Viceministro de Transporte Ad Honorem
Viceministerio de Transporte





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN LEGAL
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 18 de Octubre de 2022



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8



I. INTRODUCCIÓN

La planificación es un proceso fundamental para alcanzar las metas trazadas en un período y determinar los medios que se requieren para lograrlas, teniendo en cuenta las condiciones actuales y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

La formulación del Plan Operativo Anual (POA) atiende a exigencia contemplada en las Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT); es por lo que, la Dirección Legal siendo una Unidad Organizativa integrada al Viceministerio de Transporte (VMT) y este a su vez al Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, que según el Reglamento Interno y de Funcionamiento tiene como “objetivo brindar asesoría y asistencia legal a el Viceministro y a las distintas unidades organizativas del VMT a efecto de que su actuación se enmarque dentro del ámbito constitucional, legal, reglamentario y de cualquier otro instrumento legal aplicable en el área de su competencia”, ha formulado el Plan Operativo Anual, siendo una herramienta de planificación estratégica para la programación anual de las actividades que se definen conforme al cumplimiento de la política y los objetivos institucionales, siendo un elemento que une la parte estratégica con lo operativo, es decir que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

El Plan Operativo Anual de la Dirección Legal, permitirá orientar, consolidar y realizar el seguimiento de las actividades, metas y pasos a seguir para cumplir los objetivos propuestos durante el año 2023, los cuales se podrá verificar son acorde al objetivo primordial de la Dirección antes citado.

Trimestralmente se planifica un seguimiento del Plan Operativo Anual, el cual propiciará un control de la ejecución de las actividades, conforme a las metas proyectadas; asimismo, los indicadores serán la evidencia de los resultados del cumplimiento de las actividades programadas. Por tal razón, la proyección para el año 2023 es cumplir con las principales funciones que se establecen en el Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Obras Públicas y Transporte; garantizando que las actividades se realizarán bajo la óptica de la legalidad, con eficiencia, eficacia, transparencia y coordinaciones necesarias, en respeto de los



principios que rigen la actividad administrativa, identificando la responsabilidad y el compromiso de cada uno de los integrantes que conforman esta Unidad Organizativa.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCR: Banco Central de Reserva.

BANDESAL: Banco de Desarrollo de El Salvador.

DC: Defensoría del Consumidor.

DGME: Dirección General de Migración y Extranjería.

DGT: Dirección General de Tránsito.

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

DL: Dirección Legal.

DPTC: División Técnica Científica de la Policía Nacional Civil.

CCR: Corte de Cuentas de la República.

FGR: Fiscalía General de la República.

INSAFOCOOP: Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo.

INSAFORP: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional.

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

LPC: Ley de Protección al Consumidor.

LTTSV: Ley Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

LETC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera.

MJSP: Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.



MH: Ministerio de Hacienda.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

PDDH: Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN LEGAL

La Visión de la Dirección Legal del Viceministerio de Transporte es ser la entidad de apoyo legal que mediante una oportuna y pertinente asesoría y asistencia legal, garantice y asegure que las actuaciones del Viceministerio de Transporte sean conforme al cumplimiento de la normativa constitucional y legal, promoviendo la buena administración a efecto que la ciudadanía cuente con un mejor servicio con transparencia, honestidad, equidad y responsabilidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN LEGAL

OBJETIVO GENERAL

Asesorar legalmente al Viceministro de Transporte, así como, a las distintas Unidades Organizativas que conforman la Institución, para que la actividad de la Administración Pública que desempeñe el Viceministerio esté conforme a los principios que rigen la misma, proclamados por la Constitución de la República, leyes, reglamentos y demás cuerpos normativos que sean aplicables, que aseguren que en el cumplimiento de la prestación del servicio público de transporte en todas sus tipos y modalidades, la operación del transporte de carga, el tránsito y seguridad vial se enmarque en la normativa vigente de la materia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Asesorar legalmente al Viceministro de Transporte para que sus actos sean conforme al marco legal establecido en la Constitución de la República, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y sus respectivos Reglamentos; así como las demás leyes relacionadas al servicio público de transporte en todas sus modalidades, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial.
- 2) Emitir opiniones legales de carácter Institucional e Interinstitucional, en relación al servicio público de transporte, operación del transporte de carga, tránsito y seguridad vial; así como, cualquier otra opinión que sea requerida por el Viceministro de Transporte.
- 3) Resolver los recursos de apelación y otros nominados en la Ley de Procedimientos Administrativos, presentados respecto de resoluciones emitidas por la Unidad de



Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga, la Dirección General de Tránsito, la Dirección General de Transporte Terrestre y la Dirección General de Transporte de Carga, y de otras resoluciones emitidas por las Unidades Organizativas del Viceministerio.

- 4) Elaborar las correspondientes respuestas y/o resoluciones a las diversas solicitudes presentadas por los administrados dirigidos al Viceministro de Transporte, en cumplimiento a la legislación vigente y aplicable en cada caso en particular que deba conocer.
- 5) Aplicar la potestad que deba ser ejercida por el Viceministro de Transporte, en virtud de la ley o delegaciones del Titular del Ministerio; en el diligenciamiento de los procedimientos administrativos sancionadores y otros.
- 6) Brindar apoyo a todas las Unidades Organizativas del Viceministerio para que sus actuaciones se realicen dando fiel cumplimiento y aplicación a las leyes que regulan la actividad correspondiente y en especial, a la Ley de Procedimientos Administrativos.
- 7) Colaborar en conjunto con autoridades externas y Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, en la elaboración, revisión y presentación de proyectos de reforma de ley u otros cuerpos normativos que regulen o estén relacionados al servicio de transporte aéreo, marítimo y terrestre, y demás actuaciones concernientes a las potestades de esta Institución.

Sugerir lineamientos legales de carácter general para que sean aplicados por las Direcciones y Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, con la finalidad que institucionalmente se tenga armonía y coherencia jurídica en las distintas resoluciones y respuestas de toda índole que sean emitidas para los ciudadanos o administrados.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN LEGAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-01	Elaborar a requerimiento ante proyectos de modificaciones y/o actualización de normativa relativa al transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-02	Gestionar los Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía respecto a resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales Tránsito Transporte y Carga, Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección General de Carga, así como otras resoluciones emitidas por este Viceministerio.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-03	Suscribir a requerimiento modificaciones de contratos de concesión como consecuencia jurídica de autorizaciones de traspasos de concesión, cambio de ruta, cambio de subtipo y/o cambio de servicio, entre otros.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-04	Suscribir a requerimiento nuevos contratos de concesión del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, en virtud de solicitudes presentadas por Decretos Legislativos Transitorios anteriores o vigentes.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-05	Gestionar trámites de cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, en virtud de solicitudes ingresadas por Decretos Legislativos Transitorios anteriores o vigentes.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-06	Elaborar opiniones jurídicas de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-07	Elaborar informes jurídicos de carácter Institucional e Interinstitucional según notas de requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-08	Elaborar a requerimiento proyectos de Convenios de Cooperación, suscritos entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Institucionales Oficiales Autónomas u otras.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-09	Elaborar a requerimiento proyectos de resoluciones razonadas, acuerdos u otros de índole similar, emitidos en cumplimiento y por exigencia de la legislación aplicable a la materia; así como en actuaciones particulares (LAIP, RELAIP, LPA, otros).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-10	Diligenciar a requerimiento o por delegación, procedimientos administrativos sancionadores y otros habilitados.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-11	Gestionar respuesta de solicitudes requeridas mediante la Oficina de Información y Respuesta.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-12	Impartir capacitaciones según requerimientos de las Unidades Organizativas respecto a la implementación de la Ley de Procedimientos Administrativos y Trámites jurídicos que son competencia de la Dirección Legal.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-13	Seguimiento a Procesos Judiciales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-14	Asesorías Jurídicas a requerimientos de otras Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DL-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Nydia Marcela Navas Martinez, Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales, Transito, Transporte y Carga, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 21 días del mes de Octubre de 2022.

Licenciada Nydia Marcela Navas
Jefa de la Unidad de Procedimientos Legales,
Tránsito, Transporte Y Carga Ad honorem





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 21 de Octubre de 2022



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Procedimientos Legales, del Viceministerio de Transporte, es la responsable del procedimiento legal, establecido en el Artículo 116 de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial; y en la Ley de Procedimientos Administrativos, a nivel nacional, para resolver sobre los recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos, respecto a las infracciones de tránsito, transporte y carga, atribuidas a ellos por los agentes de la Policía Nacional Civil, en las esquelas de infracción que éstos emiten y les notifican a los conductores de la probable comisión de una infracción que amerita un sanción, su finalidad es cumplir con la misión institucional de garantizar el cumplimiento del debido proceso en la aplicación de la Ley, garantizando los derechos constitucionales de los ciudadanos con eficiencia, transparencia y veracidad.-

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGTO: DIRECCION GENERAL DE TRANSITO

DGTT: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

DGTC: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

UPLTTC: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA.

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Desarrollar un efectivo y transparente sistema de análisis y resolución de inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, garantizando el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

OBJETIVO GENERAL

Velar que los procedimientos sancionatorios de los escritos inconformidad de infracciones de tránsito, transporte o carga, sean resueltos de forma expedita y apegada al debido proceso garantizando a los ciudadanos el cumplimiento en la aplicabilidad de las normas establecidas en la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Ley de Procedimientos Administrativos, Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial; Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.-Resolver de forma oportuna las solicitudes de escritos de inconformidad de esquadras de infracción que se presenten.
- 2.-Celebrar audiencias a los usuarios que han interpuesto recursos de inconformidad de esquadras de infracción, garantizando su derecho de audiencia y de defensa.
- 3.-Notificar las resoluciones a los administrados.
- 4.-Armonizar y fortalecer la asignación de recursos administrativos para ejecutar las actividades previstas y poder así seguir logrando una mejor eficacia y eficiencia.
- 5.-Promover y solicitar capacitaciones para todo el personal de la Unidad de Procedimientos Legales con el objetivo de enriquecer aún más los conocimientos

administrativos y legales para resolver los recursos presentados.

6.-Cumplir con los lineamientos establecidos en el plan quinquenal de desarrollo, el manual de procedimientos de ésta unidad y demás normativas de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UPLTCO 1	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UPLTCO 2	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional, (Plan Operativo Anual, Plan estratégico Institucional e Informes Trimestrales).-



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Gestión Documental y Archivo del Viceministerio de Transporte

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Wilmer Emilio Jaime Vásquez, Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo del Viceministerio de Transporte, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de Enero del año 2023


Wilmer Emilio Jaime Vásquez.



Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo VMT



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 10 de Enero de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental es la responsable de los archivos generales del Viceministerio de Transporte y tiene como responsabilidad la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos de la entidad; realizando todas las actividades relacionadas con la gestión documental en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2023, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública. El presente Plan Operativo Anual de esta Unidad, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional, en el marco de la visión Institucional del Ministerio de Obras Públicas en el largo plazo.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT: Viceministerio de Transporte.

UGDA: Unidad de Gestion Documental y Archivo.

IAIP: Instituto de Acceso a la Informacio Publica.

LAIP: Ley de Acceso a la Informacion Publica.

TVDA: Tablas de Valoracion Documental y Archivo.

CCD: Cuadro de Clasificacion Documental.

AGN: Archivo General de la Nacion.

AG: Archivo de Gestion.

AC: Archivo Central.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT

Ser la unidad referente del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, que administre de forma eficiente y oportuna la información oficial, garantizando el acceso a los documentos, a todos los interesados, los entes de control y a la población en general.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT

OBJETIVO GENERAL

Organizar, dirigir y orientar técnicamente de manera eficiente y eficaz, en base a normativas vigentes, la administración de documentos e información generada en las diferentes dependencias del VMT, comprobando el adecuado funcionamiento; fomentado la transparencia y el acceso a la información pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar mecanismos para socializar la aplicación de la normativa institucional, planes, proyectos y programas relacionados con la gestión documental y archivos, en todas las dependencias del VMT.

Desarrollar componentes técnicos para la implementación y seguimiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, encaminado al cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.

Establecer procedimientos para el buen manejo y control de la documentación generada en las dependencias del VMT.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 01	Recepcion, revision, traslado y resguardo de documentacion que se recibe de los archivos de Gestion.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 02	Levantamiento, registro en base de excel e identificacion de fondo acumulado de las diferentes unidades productoras de documentacion.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 03	Actualizacion y Elaboracion del indice Legislativo correspondiente a cada Unidad Productora de Documentos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 04	Actualizacion y Elaboracion del Cuadro de Clasificacion Documental de cada unidad Productora en base a funciones.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 05	Seleccion y Eliminacion Documental, Elaboracion de las tablas de plazos de Valoracion Documental.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 06	Elaboracion y Seguimiento de Planes (Limpieza, Gestion y Contingencia), correspondiente a la UGDA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 07	Elaboracion, Aprobacion y Socializacion de Instrumentos Normativos de la UGDA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 08	Presentacion de informes de informacion ofidosa.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 09	Iniciar gestiones para elaborar un plan de digitalizacion documental.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	U G D A 10	Elaboracion del presupuesto anual correspondiente a la UGDA.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Gestión de Tráfico

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Rolando Castro Hernández**, Gerente de Gestión de Tráfico, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año **2023**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **14** días del mes de **marzo** del año **2023**.

Sr. Rolando Castro Hernández
Gerente





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

San Salvador, 14 de Marzo de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Gestión de Tráfico surge a raíz de la necesidad de dar respuesta por parte del Gobierno Central al problema general de tráfico a nivel nacional, partiendo con un parque vehicular vigente de 1,613,413, según datos del Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito FONAT, concentrado en su mayoría en la Zona Paracentral; La GGT asume todas las responsabilidades de la anterior Unidad de Gestión de Tráfico que nació a raíz de la implementación de un plan piloto para gestionar el tráfico con Gestores para dar respuesta al proyecto del Sistema de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador (SITRAMSS) implementado por el Gobierno de turno en el año de 2012; dicha Unidad estaba supeditada a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte; creciendo gradualmente el número de elementos de Gestores de Tráfico y dispositivos de intervención con el pasar de los años hasta la actualidad, convirtiéndose en un soporte de apoyo adicional al problema de tráfico en conjunto con la PNC de Tránsito.

En base a lo anterior, la misión y la visión de la GGT es contribuir a la movilidad y libre tránsito así como el cumplimiento de las leyes en materia de tránsito, evitar siniestros viales y fomentar una educación vial en la población.

De esta manera, El Plan Operativo Anual del año 2023 de la GGT plantea los grandes objetivos establecidos, con el fin de alcanzar y garantizar las metas programadas ejecutadas a partir de una eficiente gestión de los recursos en base a controles y estadísticas medibles.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

GGT: Gerencia de Gestión de Tráfico

NRG: Numero de Registro de Gestor de Tránsito

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador

CONASEVI: Consejo Nacional de Seguridad Vial.

PNC: Policía Nacional Civil

FONAT: Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO

Ser una Gerencia operativa eficiente y eficaz en materia de tráfico, que a través de la ejecución de estrategias integrales y políticas públicas de seguridad vial, contribuya a garantizar la libre movilidad y la reducción de los índices de siniestralidad vial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la libre movilidad vial a través de acciones, intervenciones y operaciones a nivel nacional en materia de tráfico de manera eficiente y eficaz, así como hacer cumplir las leyes en materia de tránsito y demás disposiciones jurídicas aplicables.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Dotar** a los Gestores de Tránsito de aquellos conocimientos relacionados con el tráfico y la seguridad vial, que les permita poseer las herramientas adecuadas para desempeñar mejor su actividad formativa, y a su vez poder desarrollar intervenciones de carácter educativo, aplicando para ello principios psicopedagógicos.
- **Prevenir** y controlar accidentes de tránsito, a través de la formulación e implementación de estrategias de movilidad, desarrollo de campañas de sensibilización en educación vial con la ciudadanía y capacitación constante de los gestores de tránsito, para reducir las víctimas fatales y los lesionados en siniestros de tránsito.
- **Formular** e implementar estrategias de movilidad de circulación vial, en los aspectos de tiempo, calidad y costo, a través de la tecnología y de la innovación que permitan mejorar el libre tránsito.
- **Contribuir** con las instituciones relacionados con la materia para implementar políticas de movilidad basadas en el análisis de datos con el fin de fomentar la libre circulación de manera eficiencia a nivel nacional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción I
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-01	Ejecutar trabajos de fumigación en el VMT - CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-02	Gestionar con la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales diversos procesos de contratación de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Gestión de Tráfico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-03	Ejecución de trabajos de alumbrado de lámparas para exterior en el área del parqueo de VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-04	Readecuar espacio para la creación de una bodega principal de insumos y herramientas de la GGT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-05	Ejecución de trabajos de reparación y mantenimiento de cisterna principal en el VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-06	Ejecutar trabajos de mantenimiento de la infraestructura, el sistema eléctrico y fontanería en general en VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-07	Ejecución de trabajos de remodelación de dormitorios para Gestoras de Tráfico en las instalaciones del VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-08	Ejecución de trabajos de readecuación de sala de descanso, gimnasio y comedor para personal de Gestores de Tráfico en Plantel VMT Centro.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-09	Ejecución de trabajos de instalación de cámaras de video vigilancia en Plantel VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-10	Habilitar espacio de parqueo para 250 motocicletas adicionales en Plantel VMT Centro

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción I
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-11	Control y actualización de Archivos documentales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-12	Elaborar el informe mensual estadístico de la GGT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-13	Remisión de documentación del personal a la GTHCI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-14	Atención de Dispositivos extraordinarios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-15	Intervención en Puntos de Control
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-16	Intervención en dispositivos ordinarios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-17	Presentación de roles operativos de trabajo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-18	Reporte mensual de multas de tránsito aplicadas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-19	Reporte de Boletas Diarias Operativas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-20	Realizar Charlas y jornadas medicas al personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-21	Coordinar capacitaciones del personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-22	Realizar inspecciones en diferentes dispositivos ordinarios de tráfico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-23	Gestionar y dar seguimiento a los reportes viales que realizan los supervisores de campo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-24	Elaborar estadísticas de accidentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-25	Supervisar las áreas de transporte logístico, taller y combustible
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-26	Implementar curso de Escuela de manejo de motocicletas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-27	Reportes estadísticos mensuales de Transporte y Logística

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción I
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-28	Remisión de bitácoras de combustible
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-29	Atención de servicio de grúa



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2023	Abs				
GGT-01	Ejecutar trabajos de fumigación en el VMT - CENTRO	\$	Licda. Roxana Iveth Romero	Número de trabajos de fumigación realizados	Nota de solicitud a alcaldía, nota de respuesta de alcaldía, informe, fotografías	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	TRABAJO	0.30	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	
GGT-02	Gestionar con la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales diversos procesos de contratación de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Gestión de Tráfico	\$	Gerencia de Gestión de Tráfico	Solicitudes de contratación recibidas y trabajadas con GACI	Solicitudes, correos, notas, memorandos	FONDO GENERAL	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	
GGT-03	Ejecución de trabajos de alumbrado de lámparas para exterior en el área del parqueo de VMT-CENTRO	\$	Sr. Rolando Castro Hernández	Número de trabajos ejecutados	Solicitudes, notas y memorandos	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	
GGT-04	Readecuar espacio para la creación de una bodega principal de insumos y herramientas de la GGT.	\$	Licda. Roxana Iveth Romero	Número de trabajos ejecutados	Solicitudes, notas y memorandos	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GGT-05	Ejecución de trabajos de reparación y mantenimiento de cisterna principal en el VMT-CENTRO	\$	Licda. Roxana Iveth Romero	Número de trabajos ejecutados	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	TRABAJO	0.30	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	2.00	0.00	
GGT-06	Ejecutar trabajos de mantenimiento de la infraestructura, el sistema eléctrico y fontanería en general en VMT-CENTRO	\$	Licda. Roxana Iveth Romero	Número de trabajos ejecutados	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	TRABAJO	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	1.00	0.00	
GGT-07	Ejecución de trabajos de remodelación de dormitorios para Gestoras de Tráfico en las instalaciones del VMT-CENTRO	\$	Licda. Roxana Iveth Romero	Número de trabajos ejecutados	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GGT-08	Ejecución de trabajos de readecuación de sala de descanso, gimnasio y comedor para personal de Gestores de Tráfico en Plantel VMT Centro.	\$	Ing. Herson Martínez	Número de trabajos ejecutados	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
GGT-09	Ejecución de trabajos de instalación de cámaras de video vigilancia en Plantel VMT-CENTRO	\$	Licda. Roxana Iveth Romero	% de avance	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	
GGT-10	Habilitar espacio de parqueo para 250 motocicletas adicionales en Plantel VMT Centro	\$	Sr. Rolando Castro Hernández	Porcentaje de avance	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	
GGT-11	Control y actualización de Archivos documentales	\$	Lic. Luis Salgado	Número de informes elaborados	Reporte mensual de inspección y contraloría	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-12	Elaborar el informe mensual estadístico de la GGT	\$	Lic. Luis Salgado	Número de informes elaborados	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES TÉCNICOS Y/O REPORTES DE CAMPO	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-13	Remisión de documentación del personal a la GTHCI	\$	Lic. Luis Salgado	Número de solicitudes atendidas	Memorando	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-14	Atención de Dispositivos extraordinarios	\$	Sr. Alejo Antonio López Pichinte	Número de trabajos ejecutados	Bitácora de trabajo y notas de solicitudes	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	SOLICITUDES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
GGT-15	Intervención en Puntos de Control	\$	Sr. Alejo Antonio López Pichinte	Número de trabajos ejecutados	Roles operativos de trabajo	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	PLANES Y PROGRAMAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
GGT-16	Intervención en dispositivos ordinarios	\$	Sr. Alejo Antonio López Pichinte	Número de trabajos ejecutados	Programaciones mensuales	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	PLANES Y PROGRAMAS	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
GGT-17	Presentación de roles operativos de trabajo	\$	Sr. Alejo Antonio López Pichinte	Número de presentaciones mensuales de roles operativos	Presentaciones de Roles operativos de trabajo	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	PLANES Y PROGRAMAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-18	Reportes diarios de multas de tránsito aplicadas	\$	Lic. Irvin Ariel Alvarado Guevara	Número de reportes elaborados	Porcentaje de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
GGT-19	Reporte de Boletas Diarias Operativas	\$	Lic. Irvin Ariel Alvarado Guevara	Porcentaje de avance	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
GGT-20	Realizar Charlas y jornadas medicas al personal	\$	Lic. Mario Eduardo Pérez Nataren	Número de jornadas realizadas	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	ACTIVIDADES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-21	Coordinar capacitaciones del personal	\$	Lic. Mario Eduardo Pérez Nataren	Número de capacitaciones realizadas	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	ACTIVIDADES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-22	Realizar inspecciones en diferentes dispositivos ordinarios de tráfico	\$	Ing. Herson Martínez	Número de reportes elaboradas	Reporte mensual de inspección y contraloría	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	
GGT-23	Gestionar y dar seguimiento a los reportes viales que realizan los supervisores de campo	\$	Ing. Herson Martínez	Numero de reportes viales gestionados	Reporte mensual de inspección y contraloría	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24.99	24.99	24.99	25.03	12.00	0.00	0.00	



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																										2023	Abs		
GGT-24	Elaborar estadísticas de accidentes	\$ 0.00	Ing. Herson Martínez	Número de reportes elaborados	Reporte mensual estadístico	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03		12.00	
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00		12.00	0.00
GGT-25	Supervisar las áreas de transporte logístico, taller y combustible	\$ 0.00	Lic. Irving Odir Hernández Restrepo	Numero de supervisiones realizadas	Reporte mensual de inspección y contraloría	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03		12.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00		12.00	0.00
GGT-26	Implementar curso de Escuela de manejo de motocicletas	\$ 0.00	Lic. Irving Odir Hernández Restrepo	Número de reportes mensuales elaborados	Informe de logros mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03		12.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00		12.00	0.00
GGT-27	Reportes estadísticos mensuales de Transporte y Logística	\$ 0.00	Lic. Irving Odir Hernández Restrepo	Número de reportes elaborados	Reporte estadístico mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03		12.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00		12.00	0.00
GGT-28	Remisión de bitácoras de combustible	\$ 0.00	Lic. Irving Odir Hernández Restrepo	Número de bitácoras elaboradas	memorando	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	BITÁCORAS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03		12.00		
									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00		12.00	0.00
GGT-29	Atención de servicio de grúa	\$ 0.00	Licda. Andrea Guevara	N° de atenciones realizadas	Bitácora de servicio mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	ATENCIÓNES	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00		0.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto