



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Enero, 2024



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Edgar Romeo Rodríguez Herrera**, Ministro de Obras Públicas, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el **año 2024** de las dependencias del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

A los 5 días del mes de enero del año 2024.



Lic. Edgar Romeo Rodríguez Herrera

Ministro de Obras Públicas y de Transporte



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Daniel Avendaño Henríquez**, Gerente General de la Gestión Corporativa, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el **año 2024** de las dependencias Corporativas.

A los 18 días del mes de diciembre del año 2023.

Sr. Daniel Andrés Avendaño Henríquez

Gerente General de la Gestión Corporativa





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Legal Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Dany Alberto Vega Alemán, Gerente Legal Institucional de Gerencia Legal, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de Diciembre del año 2023.


Dany Alberto Vega Alemán
Gerente Legal Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 5 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Con este documento la Gerencia Legal Institucional presenta el trabajo que realiza a través de las tres coordinaciones que la conforman, el cual es Desarrollado a fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional enmarcado en la misión y visión que nos rige. Aquí se establecen los objetivos generales y específicos a seguir para el año 2024, por medio de las actividades programadas y encaminadas a dar cumplimiento efectivo a las funciones encomendadas a esta gerencia, y en consecuencia elevar el nivel de respuesta a los titulares, oficinas internas, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, alcaldías y población en general que requieran de nuestros servicios, lo anterior en estricto cumplimiento de la Constitución de la República, leyes, reglamentos y toda la normativa que nos rige como institución. Para mayor comprensión de nuestro trabajo, se incorpora una matriz que interrelaciona los objetivos y las acciones a seguir.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

ONG: Organización no Gubernamental

FGR: Fiscalía General de la República

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ser la instancia que asegure que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro de los principios constitucionales, garantizando el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias y cero deudas con la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Velar que las actuaciones de la institución se enmarquen dentro de los principios constitucionales, mediante la asesoría y asistencia legal en formulación de proyectos de leyes, reglamentos y requerimientos ministeriales, que garanticen la prestación de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias en contra del Estado y cero deudas con la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar a requerimiento del Despacho Ministerial, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones ministeriales y documentos de carácter legal, relacionados con la competencia del ministerio.

Brindar asesoría legal en la interpretación y aplicación de documentos contractuales en proyectos en ejecución, ya ejecutados o por iniciarse en atención a los requerimientos formulados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.

Coordinar y colaborar con la Fiscalía General de la República, en el trámite de arbitrajes y juicios de cualquier naturaleza en que el ministerio tenga interés, y que se hubieren trasladado a la Gerencia Legal Institucional para tal efecto, así como tramitar los oficios provenientes de dicha entidad.

Revisar convenios interinstitucionales entre entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales; así como opinar a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades

internacionales.

Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados a controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-01	Revisar y otorgar visto bueno a convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con el órgano ejecutivo y sus dependencias, órganos judicial, ministerio público, municipalidades, entidades de la unidad pública autónomas y usuarios de la administración pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-02	Revisar, tramitar, emitir opiniones legales y responder requerimiento del titular y de las dependencias organizativas del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-03	Presentación de solicitudes de suspensión, destitución y despido a la Comisión de Servicios Civil del MOPT, así como diligenciar procedimientos sancionatorios a servicios públicas del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-04	Tramitar reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales de conformidad con la ley y normativa aplicable.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-05	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la ejecución de fianzas por el incumplimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta, de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-06	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por el MOPT Y FOVIAL.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-07	Revisión de documentación legal en expedientes de Adquisición de Derechos de Vía que se adquieren mediante consultorías externas de los proyectos ejecutados por el MOPT y FOVIAL.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-08	Elaboración de escrituras de adquisición de inmuebles de expedientes de adquisición tramitados por consultoría externas

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-09	Análisis y formulación de iniciativas y reformas de la ley; así como: emitir opiniones a solicitud de Secretaría Jurídica, sobre propuestas presentadas por otras instituciones de la administración pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-10	Estudios registrales y cástrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por los proyectos desarrollados por el MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-11	Participar en paneles, comités y subcomités de evaluación de ofertas, así como de comisiones nombradas por el titular del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-12	Revisar resoluciones modificaciones de contratos, liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio y redacción de otras, que fueron requeridas por las dependencias organizativas del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-13	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos e instrumentos notariales, a requerimiento de las dependencias organizativas del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-14	Tramite de procedimientos administrativos, sancionatorios de terminación de contrato, nulidades, recursos y otros, de conformidad a la legislación vigente y la normativa de organismos internacionales de financiamiento cuando aplique
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-15	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-16	Presentar los titulares en procedimientos administrativos, procesos de amparo, contencioso administrativo y judiciales en los que legalmente proceda
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-17	Elaboración de respuestas del titular del MOPT y del Gerente Legal Institucional, a solicitudes realizadas por usuarios de la administración pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GLI-18	Responder y tramitar oficios o requerimientos y solicitudes del órgano ejecutivo y sus dependencias, órgano judicial, ministerio público, municipalidades, entidades de utilidad pública y autónomas.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
GLI-01	Revisar y otorgar visto bueno a convenios cartas de entendimientos protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con el órgano ejecutivo y sus dependencias, órganos judicial, ministerio público, municipalidades, entidades de la unidad pública autónomas y usuarios de la administración pública.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de GLI	(Número de opiniones elaboradas/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-02	Revisar, tramitar, emitir opiniones legales y responder requerimiento del titular y de las dependencias organizativas del MOPT.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(números de opiniones elaboradas/número de opiniones solicitadas)*100%	correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-03	Presentación de solicitudes de suspensión, destitución y despido a la Comisión de Servicios Civil del MOPT, así como diligenciar procedimientos sancionatorios a servicios públicas del MOPT.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-04	Tramitar reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales de conformidad con la ley y normativa aplicable.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-05	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la ejecución de fianzas por el incumplimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta, de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública	\$ 0.00	Roni Linares	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-06	Participar en la negociación, adquisición escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por el MOPT Y FOVIAL.	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-07	Revisión de documentación legal en expedientes de Adquisición de Derechos de Vía que se adquieren mediante consultorías externas de los proyectos ejecutados por el MOPT y FOVIAL.	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-08	Elaboración de escrituras de adquisición de inmuebles de expedientes de adquisición tramitados por consultoría externas	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-09	Análisis y formulación de iniciativas y reformas de la ley: así como: emitir opiniones a solicitud de Secretaría Jurídica, sobre propuestas presentadas por otras instituciones de la administración pública.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-10	Estudios registrales y cástrateles para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por los proyectos desarrollados por el MOPT.	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-11	Participar en paneles, comités y subcomités de evaluación de ofertas, así como de comisiones nombradas por el titular del MOPT.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-12	Revisar resoluciones modificaciones de contratos, liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio y redacción de otras, que fueron requeridas por las dependencias organizativas del MOPT.	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-13	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos e instrumentos notariales, a requerimiento de las dependencias organizativas del MOPT.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-14	Trámite de procedimientos administrativos, sancionatorios de terminación de contrato, nulidades, recursos y otros, de conformidad a la legislación vigente y la normativa de organismos internacionales de financiamiento cuando aplique	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-15	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos	\$ 0.00	Área Jurídica DDV	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-16	Presentar los titulares en procedimientos administrativos, procesos de amparo, contencioso administrativo y judiciales en los que legalmente proceda	\$ 0.00	Área Jurídica VMOP / Área Jurídica VMT	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-17	Elaboración de respuestas del titular del MOPT y del Gerente Legal Institucional, a solicitudes realizadas por usuarios de la administración pública.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GLI-18	Responder y tramitar oficios o requerimientos y solicitudes del órgano ejecutivo y sus dependencias, órgano judicial, ministerio público, municipalidades, entidades de utilidad pública y autónomas.	\$ 0.00	Todos los colaboradores de la GLI	(Números de opiniones elaborados/número de opiniones solicitadas)*100%	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.3.6.	Ejecución de Plan Quinquenal para la implementación de la Ley de Mejora Regulatoria



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Financiera Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **María Angélica Hernández**, Gerente de la **Gerencia Financiera Institucional**, valido el **Plan Operativo Anual (POA) para el año 2024** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la programación de 17 Programas/Proyectos/Actividades a ejecutarse por la **Gerencia Financiera Institucional** en el año 2024.

A los 24 días del mes de noviembre del año 2023.




Licda. María Angélica Hernández
Gerente Financiera Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Se presenta en este documento el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia Financiera Institucional para el año 2024, el cual servirá de instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas funciones y actividades que se realizarán durante el año, en cumplimiento de las metas establecidas y objetivos planteados en el marco de la gestión administrativa financiera de las asignaciones presupuestarias institucionales.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de la Unidad Organizativa en el marco de objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, alineados y enfocados en el contexto del Plan Quinquenal de Gobierno, convirtiéndolos en gestiones eficientes con objetivos y metas evaluables a corto plazo.

A la Gerencia Financiera Institucional le compete el logro de objetivos y metas institucionales, a través de la planificación, coordinación, integración y supervisión de las diferentes funciones y actividades administrativas-financieras que desarrollan las Areas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en el registro de las obligaciones legalmente exigibles a la Institución, cumpliendo y aplicando el marco legal y normativo plasmados en la Ley General de Presupuesto, la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento; así como, otras disposiciones vinculantes, con el propósito de realizar un eficiente, eficaz y transparente uso de los recursos financieros institucionales.

Para la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Institución, la Gerencia ejecutará 17 proyectos/actividades durante el ejercicio financiero fiscal 2024, los cuales se describen en la presente programación con sus respectivas metas a cumplir.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGCG:	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DGP:	Dirección General del Presupuesto
DGT:	Dirección General de Tesorería
FAE:	Fondo de Actividades Especiales
GOES:	Gobierno de El Salvador
PEI:	Plan Estratégico Institucional
IVA:	Impuesto a la Transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios.
LEY AFI:	Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
MH:	Ministerio de Hacienda
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
PEP:	Programación de la Ejecución Presupuestaria
SAFI:	Sistema de Administración Financiera Integrado
GFI:	Gerencia Financiera Institucional
VMOP:	Vice – Ministerio de Obras Públicas
VMT:	Vice – Ministerio de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ser la instancia Institucional líder en administrar los recursos financieros asignados, de forma eficaz, eficiente y transparente, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa-financiera de la Institución, mediante el desarrollo de procesos financieros y administrativos integrados en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, que coadyuven al cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la Institución, con apoyo del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Liderar y realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras en lo relacionado a la formulación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación del Presupuesto Institucional, en forma coordinada con las Unidades Organizativas ejecutoras de las asignaciones y dando cumplimiento al marco legal y normativo aplicable al Sector Público.
2. Registrar sistemáticamente en forma cronológica, todas las transacciones cuantificables en términos monetarios que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones del MOPT, observando la legislación y normativa técnica aplicable.
3. Coordinar, supervisar y realizar las actividades necesarias para el trámite, generación y gestión de pagos a proveedores y empleados, así como las transferencias a instituciones adscritas, garantizando que las operaciones financieras se registren en cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes, aplicando controles administrativos para el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados.

4. Desarrollar la gestión administrativa financiera del Fondo de Actividades Especiales del MOPT.

5. Generar informes financieros para control, seguimiento y evaluación de las asignaciones presupuestarias, que den los insumos para apoyar la toma de decisiones.

6. Elaborar y proponer al ministro, los acuerdos, instructivos, guías, circulares y otras disposiciones internas que regulen el proceso administrativo financiero de la institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-01	Documentos elaborados en cumplimiento a las Normas Técnicas y de Control Interno requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-02	Revisión y actualización de procedimientos financieros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-03	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2024.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-05	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2025 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-06	Presentación de Estados Financieros Institucionales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-07	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal 2023 del FAE al MH y contratación de Auditor Fiscal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-08	Presentación de notas explicativas a diciembre 2023 y junio 2024 a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-09	Solicitudes de cuotas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-10	Propuestas de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-11	Elaboración de Informe mensual de ingresos del FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-12	Elaboración de Informe mensual de pagos de obligaciones del FAE

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-13	Elaborar y presentar a MIGOB, Informes de Liquidación de Fondos FOPROMID
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-14	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-15	Elaboración y entrega de Constancia de Garantía en Custodia para Liquidación de Proyectos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-16	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2024.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GFI-17	Consolidación del Presupuesto del FAE 2025.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Anual					
									2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	
GFI-01	Documentos elaborados en cumplimiento a las Normas Técnicas y de Control Interno requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Número de documentos elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GFI-02	Revisión y actualización de procedimientos financieros	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Memorando de remisión	Memorando Enviado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00		
GFI-03	Registro de la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) del Presupuesto Aprobado 2024.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Registro finalizado	Nota de autorización	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
GFI-04	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Número de documentos elaborados	Informes	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00		
GFI-05	Consolidar Formulación del Presupuesto Anual Institucional 2025 y presentarlo al Ministerio de Hacienda.	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Nota de Presentación	Memorando Enviado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1.00		
GFI-06	Presentación de Estados Financieros Institucionales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	\$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Número de Nota de Remisión	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00				
GFI-07	Presentación de Dictamen e Informe Fiscal 2023 del FAE al MH y contratación de Auditor Fiscal	\$ 5,000.00	Departamento de Contabilidad	Documento presentado	Informe	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	INFORMES	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	2.00			
GFI-08	Presentación de notas explicativas a diciembre 2023 y junio 2024 a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	\$ 0.00	Departamento de Contabilidad	Número de Notas de remisión	Nota de Presentación	FONDO GENERAL	CORRESPONDENCIA	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00					
GFI-09	Solicitudes de cuotas	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Reporte	REportes	FONDO GENERAL	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00						
GFI-10	Propuestas de pago	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Reporte	Reportes	FONDO GENERAL	REPORTES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00						
GFI-11	Elaboración de Informe mensual de ingresos del FAE	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe Elaborado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00						
GFI-12	Elaboración de Informe mensual de pagos de obligaciones del FAE	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Número de Informes Elaborados	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00						
GFI-13	Elaborar y presentar a MIGOB, Informes de Liquidación de Fondos FOPROMID	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Memorando de remisión	Informes	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00					
GFI-14	Elaboración y Envío de Informe de Obligaciones Pendientes de Pago al Ministerio de Hacienda (DGT)	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Informe	Informe enviado	FONDO GENERAL	INFORMES	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00						
GFI-15	Elaboración y entrega de Constancia de Garantía en Custodia para Liquidación de Proyectos.	\$ 0.00	Departamento de Tesorería	Constancia	Documento entregado	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	12.00							
GFI-16	Elaboración y Registro en SAFI de PEP-FAE 2024.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	PEP registrada	Documento	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00				
GFI-17	Consolidación del Presupuesto del FAE 2025.	\$ 0.00	Departamento de Presupuesto	Presupuesto Finalizado	Acuerdo Ejecutivo	FONDO GENERAL	DOCUMENTOS	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00					

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.1.10.	3 Presupuestos por programas con enfoque a resultados



Lic. María Angélica Hernández Hernández
Gerente Financiera Institucional
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR




GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **René Edgardo García Guirola** Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 07 días del mes de diciembre de 2023.


Lic. René Edgardo García Guirola
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones
Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 7 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

La GACI es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPT; está compuesta por las siguientes coordinaciones:

- a) Área de asesoría legal
- b) Área de contratación de obras; y
- c) Área de contratación de bienes y servicios.

La base legal la constituye la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, Instructivos, Política Anual de Adquisiciones y demás documentos regulatorios emitidos por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC).

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LACAP, la GACI aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares. Para cumplir con dicho mandato, la GACI lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se encuentra la elaboración y publicación de la PAAC (en coordinación con la GFI y unidades solicitantes), la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta programación está equiparada con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La GACI constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias y direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que

la Ley y su reglamento indican. Al mismo tiempo brinda información que por ley es de carácter público a través del portal de transparencia del MOPT y como respuesta a solicitudes de la ciudadanía a través de la Oficina de Información y Respuesta.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADACA-UE: Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica.

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

CCR: Corte de Cuentas de la República.

COMPRASAL: Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, que la Administración Pública realice.

DR-CAFTA: Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica - República Dominicana y los Estados Unidos de América.

FOPROMID: Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

GFI: Gerencia Financiera Institucional.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

PAAC: Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

POA: Programación Operativa Anual.

RELACAP: Reglamento de la LACAP.

SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo.

SCC: Selección de Calidad de Consultores.

SBC: Selección Basada en Calidad.

SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo.

SBMC: Selección Basada en Menor Costo.

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

MOPT - MB: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte - Mercado Bursátil.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuven a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.

Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

Establecer un control eficiente de Garantías y Fianzas recibidas como respaldo de los procesos de contratación.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 01	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 02	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 04	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 05	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 06	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 07	Elaboración de contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 08	Aprobación o devolución de garantías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 09	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 10	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 11	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 12	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G A C I - 13	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GACI-14	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2024	Abs			
GACI-01	Contratación de procesos bajo la modalidad Libre Gestión	\$ 0.00	Coordinación de Obras	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-02	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ 0.00	Coordinación de Obras	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública	\$ 0.00	Coordinación de Obras	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-04	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público	\$ 0.00	Coordinación de Obras	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-05	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-06	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-07	Elaboración de contratos	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-08	Aprobación o devolución de garantías	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-09	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-10	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-11	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-12	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-13	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GACI-14	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Porcentaje de procesos atendidos	Notas, memorando, correos, informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Auditoría Interna Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Ana Patricia Lemus de Barrera, Gerente de Auditoría Interna Institucional de Gerencia de Auditoría Interna Institucional, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.


Licda. Ana Patricia Lemus de Barrera
Gerente de Auditoría Interna Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 22 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Auditoría Interna Institucional presenta su Plan Anual Operativo 2024 basado en una evaluación de riesgos, en base con lo establecido en el artículo 30 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, denominadas NAIG.

Según el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, según Decreto No. 25, publicadas el 02 de diciembre de 2022 en el Diario Oficial, Tomo No. 437, Número 228 , la Gerencia de Auditoría Interna Institucional GAIi deberá realizar sus actividades con el propósito de asistir al Ministro en la consecución de los objetivos y metas de la Institución, mediante la identificación y evaluación de las exposiciones significativas a los riesgos y contribución a la mejora de los sistemas de gestión de riesgos, control y gobierno.

El Plan Anual Operativo PAO 2024 contiene una serie de actividades que nos permiten lograr los resultados esperados para ese año, que serían nuestra contribución para alcanzar los objetivos a plantear en el Plan Estratégico Institucional PEI 2019–2024.

El presente documento contiene las siglas, visión, el objetivo general y los específicos, programación de auditorías o actividades a realizar durante el año 2024

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
GAI:	Gerencia de Auditoría Interna Institucional
GDPI:	Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
VMT:	Viceministerio de Transporte.
NTCIE-MOPT:	Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
NAIG:	Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.
PAO:	Plan Anual Operativo
PEI:	Plan Estratégico Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contar con un equipo de trabajo comprometido con la institución y con la GAI, para el desarrollo de una mejora continua a través de la revisión del cumplimiento de la normativa legal vigente, que contribuye al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del MOPT en el cual se incluyen todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPT, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Evaluar el cumplimiento de la legislación aplicable y vigente así como la validez de los sistemas de operación, administración e información y de los procedimientos de control interno incorporados en ellos.
- b) Realizar auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas en los cuales se incluyan todas las dependencias a cargo del MOPT.
- c) Efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente para satisfacer los requerimientos legales de la Institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-01	Auditoría Especial a las Adquisiciones y Contrataciones realizadas por la Unidad de Compras Públicas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-02	Auditorías Especiales a Proyectos administrados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-03	Elaborar el Plan Anual de Trabajo 2025.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-04	Auditoría Especial al Control Interno realizado por la Gerencia de Cooperación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-05	Auditoría Especial a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-06	Auditoría Especial al Control Interno de la Dirección General de Transporte de Carga del VMT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-07	Auditoría Especial de Seguimiento a Recomendaciones de Auditorías anteriores
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-08	Arqueo de Fondos Circulantes de Monto Fijo y Cupones de Combustible.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAIL-09	Auditorías solicitadas por la Administración Superior



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																										2024	Abs		
GAI-01	Auditoría Especial a las Adquisiciones y Contrataciones realizadas por la Unidad de Compras Públicas	\$ 0.00	Ana Patricia Lemus	%	Documento Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	40.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GAI-02	Auditorías Especiales a Proyectos administrados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.	\$ 0.00	Mauricio Anibal Rosales	%	Documento informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GAI-03	Elaborar el Plan Anual de Trabajo 2025.	\$ 0.00	Marlene Elisa Polanco	%	Documento	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GAI-04	Auditoría Especial al Control Interno realizado por la Gerencia de Cooperación Institucional.	\$ 0.00	Marlene Elisa Polanco	%	Documento Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GAI-05	Auditoría Especial a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.	\$ 0.00	Mauricio Anibal Rosales	%	Documento Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	0.00
GAI-06	Auditoría Especial al Control Interno de la Dirección General de Transporte de Carga del VMT	\$ 0.00	Marlene Elisa Polanco	%	Documento Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	0.00	0.00	100.00	0.00
GAI-07	Auditoría Especial de Seguimiento a Recomendaciones de Auditorías anteriores	\$ 0.00	Ana Patricia Lemus	%	Documento Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	100.00	0.00	
GAI-08	Arqueo de Fondos Circulantes de Monto Fijo y Cupones de Combustible.	\$ 0.00	Ana Patricia Lemus	%	Documento	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
GAI-09	Auditorías solicitadas por la Administración Superior	\$ 0.00	Ana Patricia Lemus	%	Documento	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo licenciada Andrea Raquel Silva Salgado, Gerente de la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de diciembre del año 2023.



Licenciada Andrea Raquel Silva Salgado
Gerente de Desarrollo del
Talento Humano y Cultura Institucional



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA
INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 6 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente plan define las principales actividades a desarrollar en la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, a través de cada una de sus cuatro unidades operativas y sus dos unidades de apoyo durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2024.

En este sentido, refleja su vinculación al Plan Estratégico Institucional, el cual permite participar activamente en las acciones que este Ministerio desarrolla, contribuyendo al logro de los objetivos previamente establecidos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

F AE: Fondo de Actividades Especiales

GDTHCI: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

UFD: Unidad de Formación y Desarrollo

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UBP: Unidad de Bienestar de Personal

UDATH: Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano

VMT: Viceministerio de Transporte

USSO: Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que gestione y dote de talento humano de calidad, garantizando su formación continua, bienestar y desarrollo de manera efectiva, integradora y motivadora, a fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar y administrar el Talento Humano, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de los procesos dotación de personal, formación, bienestar y desarrollo humano con el fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar y proveer talento humano competente, mediante el desarrollo de procesos eficientes relacionados a la organización del trabajo, gestión retributiva, gestión y evaluación del desempeño y la gestión de dotación, promociones y ascensos de personal.

Desarrollar el sistema integral de capacitaciones que permita elevar el potencial de conocimientos y habilidades del personal del MOPT, fortaleciendo los niveles gerenciales, técnicos y operativos. Desarrollar los procesos para el fomento de un clima organizacional óptimo, mediante la administración, coordinación y dirección de programas, prestaciones, actividades sociales y recreativas relacionadas con el Bienestar de Personal.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2024
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 02	EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2024
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 03	Actualización Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles, con sus competencias
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 04	EJECUTAR EVALUACION DEL DESEMPEÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 05	MEJORA CONTINUA A EVALUACION DEL DESEMPEÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 06	FORMULACION DNF
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 07	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL (PAUSAS ACTIVAS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 08	PROCESO DE INDUCCION A PERSONAL DE NUEVO INGRESO, TRASLADO Y REINGRESO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 09	GESTION DE BECAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 10	APLICACION DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS CLEAVER
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 11	ACTIVIDADES DE GERONTOLOGÍA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 12	APLICACION DE HERRAMIENTA ONE ON ONE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 13	ESTUDIO DE CLIMA LABORAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 14	A T E N C I Ó N A REQUERIMIENTO PARA LA G E N E R A C I Ó N DE CONSTANCIAS DE TIEMPOS DE SERVICIO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 15	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE UNIFORMES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 16	DOTACIÓN Y ENTREGA DE CALZADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 17	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE CAPAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 18	ENTREGA DE CARNET AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y REPOSICIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 19	ENTREGA DE TARJETAS, VALES O CUPONES DEL SUPERMERCADO AL PERSONAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 20	VISITAS MEDICAS A REGIONALES DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 21	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 22	EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 23	SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CSSO DE TODOS LOS PLANTELES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 24	VISITAS DE CAMPO A PROYECTOS Y PLANTELES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 25	REFRENDAR LOS NOMBRAMIENTOS POR LEY DE SALARIOS Y RENOVAR LOS CONTRATOS DE PERSONAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 26	ELABORAR PLANILLA MENSUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 27	ELABORAR PRESUPUESTO DE REMUNERACIONES GOES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 28	ELABORAR PRESUPUESTO DE REMUNERACIONES FAE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 29	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 30	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS SIRH
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 31	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACTIVOS E INTERMEDIOS CON BASE A LA DIFERENTES ACCIONES DE PERSONAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 32	VERIFICACIÓN, ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DE LA UBICACIÓN DEL PERSONAL DE ACUERDO A ESTRUCTURA ORGANIZATIVA VIGENTE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 33	SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 34	JORNADA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL MOPT, Y PERSONAL DE EMPRESAS CONTRATISTAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 35	ATENCIÓN Y APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA HECHOS DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y PERSONAS DE GRUPOS VULNERADOS POR RAZONES DE GÉNERO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 36	CAMPAÑA SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y SORORIDAD POR MEDIO COMUNICACIÓN INTERNA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDTHCI 37	CONMEMORAR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER Y EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
																					Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs
GDTHCI01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2024	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	DOCUMENTO APROBADO	DOCUMENTO APROBADO	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
GDTHCI02	EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2024	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(% de avance del plan / % del plan)x100	EXPEDIENTES DE FORMACIÓN	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI03	Actualización Manual de Descripciones de Puesto, Funciones y Perfiles, con sus competencias	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas)x100	DESCRIPTORES APROBADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI04	EJECUTAR EVALUACION DEL DESEMPEÑO	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(% de avance del plan / % de avance)x100	REPORTES DE EVALUACION	FONDO GENERAL	%	0.30	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	40.00	0.00	0.00	60.00	100.00	100.00
									20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	40.00	0.00	0.00	60.00	100.00	0.00
GDTHCI05	MEJORA CONTINUA A EVALUACION DEL DESEMPEÑO	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(% de avance del plan / % de avance planificado)	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
GDTHCI06	FORMULACION DNF	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(% de avance del plan / % de avance planificado)	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
GDTHCI07	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL (PAUSAS ACTIVAS)	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(% de avance del plan / % de avance)x100	EXPEDIENTE Y PUBLICACIONES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI08	PROCESO DE INDUCCION A PERSONAL DE NUEVO INGRESO, TRASLADO Y REINGRESO	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(N° de inducciones recibidas / N° de contrataciones+traslados+reinstalos)x100	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI09	GESTION DE BECAS	\$ 0.00	COORDINACION DE FORMACION Y DESARROLLO	(N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas)x100	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI10	APLICACION DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS CLEAVER	\$ 0.00	COORDINACION DE CULTURA INSTITUCIONAL	(% de avance del plan / % del plan)x100	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.03	24.99	24.99	24.99	100.00	100.00
									8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.03	24.99	24.99	24.99	100.00	0.00
GDTHCI11	ACTIVIDADES DE GERONTOLOGÍA	\$ 0.00	COORDINACION DE CULTURA INSTITUCIONAL	Actividades realizadas / Actividades programadas	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	0.00	33.34	100.00	100.00
									33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	0.00	33.34	100.00	0.00
GDTHCI12	APLICACION DE HERRAMIENTA ONE ON ONE	\$ 0.00	COORDINACION DE CULTURA INSTITUCIONAL	(% de avance del plan / % del plan)x100	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI13	ESTUDIO DE CLIMA LABORAL	\$ 0.00	COORDINACION DE CULTURA INSTITUCIONAL	(% de avance del plan / % de avance)x100	INFORME DEL ESTUDIO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
GDTHCI14	ATENCIÓN A REQUERIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE CONSTANCIAS DE TIEMPOS DE SERVICIO	\$ 0.00	COORDINACION DE BIENESTAR LABORAL	Numero de constancias de tiempos de servicio elaboradas /Numero de constancias solicitadas)x100	EXPEDIENTE DE TIEMPOS DE SERVICIO ENTREGADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI15	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE UNIFORMES	\$ 0.00	COORDINACION DE BIENESTAR DE PERSONAL	(Unidades entregadas / Numero planificados a entregar)x100	EXPEDIENTE DE ENTREGA DE UNIFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	0.00
GDTHCI16	DOTACIÓN Y ENTREGA DE CALZADO	\$ 0.00	COORDINACION DE BINESTAR DE PERSONAL	(Unidades entregadas / Numero planificados a entregar)x100	EXPEDIENTE DE ENTREGA DE CALZADO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
GDTHCI17	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE CAPAS	\$ 0.00	COORDINACION DE BIENESTAR DE PERSONAL	(Unidades entregadas / Numero planificados a entregar)x100	EXPEDIENTE DE ENTREGA DE CAPAS	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
GDTHCI18	ENTREGA DE CARNET AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y REPOSICIONES	\$ 0.00	COORDINACION DE BIENESTAR DE PERSONAL	(Numero de carnet entregados / numero de carnet solicitados)x100	EXPEDIENTE DE ENTREGA DE CARNET	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI19	ENTREGA DE TARJETAS, VALES O CUPONES DEL SUPERMERCADO AL PERSONAL DEL MOPT	\$ 0.00	COORDINACION DE BIENESTAR DE PERSONAL	(% de avance en la entrega de tarjetas/% de avanca en la entrega de tarjetas programadas)x100	EXPEDIENTE DE ENTREGA DE VALES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.34	0.00	33.33	33.33	33.34	100.00	0.00
GDTHCI20	VISITAS MEDICAS A REGIONALES DEL MOPT	\$ 0.00	COORDINACION DE BIENESTAR DE PERSONAL	(No de visitas medicas realizadas/No de visitas medicas programadas)x100	EXPEDIENTE DE VISITAS	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GDTHCI21	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2023	\$ 0.00	UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	DOCUMENTO APROBADO	DOCUMENTO APROBADO	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
GDTHCI22	EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2023	\$ 0.00	UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	(No de acciones realizadas/No de acciones programadas)x100	EXPEDIENTE	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.													

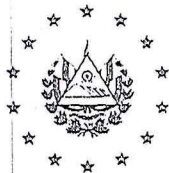


GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia Administrativa Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

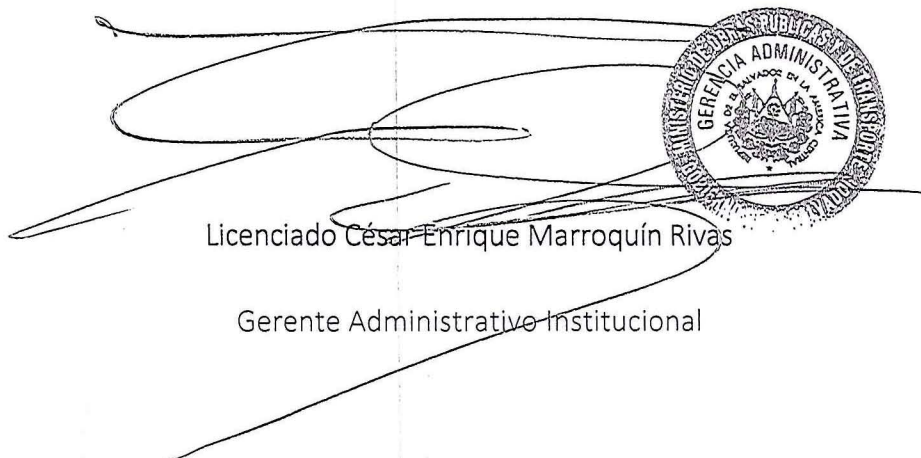


GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

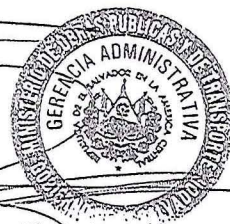
Yo César Enrique Marroquín Rivas, Gerente Administrativo Institucional de Gerencia Administrativa Institucional, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veinticuatro días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.



Licenciado César Enrique Marroquín Rivas

Gerente Administrativo Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 23 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Gerencia Administrativa, recopila la información relacionada a las actividades que realizan las Áreas y Unidades que la conforman, además de verificar cómo estas se programan y desarrollan a lo largo del año. Cada una de estas actividades se convierte en un objetivo, para la mejora continua de la Gerencia Administrativa como parte del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PAO: Plan Anual Operativo.

GAI: Gerencia Administrativa Institucional.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Dar prioridad a la ejecución de las acciones que contribuyan al cumplimiento de las actividades, además de brindar oportunamente los servicios de apoyo, tales como transporte, seguridad y otras actividades administrativas y logísticas que se requieren por las diferentes unidades organizativas del MOPT

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Brindar servicios de apoyo logístico y administrativo a las diferentes áreas que conforman el MOPT, proporcionando de manera oportuna los servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas de ésta Cartera de Estado, asegurando la disponibilidad de recursos o materiales de apoyo necesarios, para el cumplimiento de las diversas actividades de trabajo y de esta manera brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Coordinar y realizar los procesos necesarios para mantener en óptimas condiciones la flota vehicular del MOPT.

Garantizar el suministro oportuno de combustible a cada una de las Unidades Organizativas que lo soliciten

Registrar los activos institucionales mediante controles y registros de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigentes.

Atender requerimientos y gestionar de forma inmediata las adquisiciones de bienes y servicios necesarios

Controlar y resguardar todos los acuerdos ministeriales originales del MOPT

Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos, para el buen funcionamiento de la institución.

Brindar el mantenimiento necesarios a los planteles del MOPT

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-01	Seguro de fidelidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-02	Seguro todo riesgo de equipo electrónico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-03	Seguro todo riesgo de incendio incluyendo robo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-04	Suministro de agua envasada para consumo humano para empleados del MOPT, según requerimientos de las diferentes unidades, Gerencias, Direcciones que conforman el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-05	Suministro de café, según requerimientos de las unidades organizativas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-06	Suministro de azúcar según requerimiento de las Unidades organizativas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-07	Servicio de control y gestión documental para las oficinas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-08	Servicio de comunicación por radio frecuencia para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-09	Servicio de comunicación telefónica fija y celular para el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-10	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-11	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y equipo de transporte pesado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-12	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-13	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-14	Elaboración del Inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-15	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-16	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-17	Codificar bienes nuevos según su naturaleza
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-18	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-19	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas de emergencia del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-20	Servicio de mantenimiento para red y central telefónica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-21	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones eléctricas y líneas primarias y secundarias del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-22	Servicio recarga de extintores
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-23	Suministro de insumos de limpieza según requerimientos de las unidades organizativas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-24	Refrenda de tarjetas de circulación de la flota de vehículos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-25	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, para vehículos livianos del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-26	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-27	Documentos elaborados según requerimientos de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-28	Respuesta a requerimientos de la OIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAI-29	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos del MOPT



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Anual	Abs				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trm. I	Trm. II	Trm. III	Trm. IV			2024			
GAI-01	Seguro de fidelidad	\$ 5,000.00	Nelson Merlos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-02	Seguro todo riesgo de equipo electrónico	\$ 10,000.00	Nelson Merlos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-03	Seguro todo riesgo de incendio incluyendo robo	\$ 60,000.00	Nelson Merlos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-04	Suministro de agua envasada para consumo humano para empleados del MOPT, según requerimientos de las diferentes unidades, Gerencias, Direcciones que conforman el MOPT	\$ 150,000.00	Ana Margarita Centeno	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-05	Suministro de café, según requerimientos de las unidades organizativas del MOPT	\$ 21,600.00	Ana Lidia Hernández	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-06	Suministro de azúcar según requerimiento de las Unidades organizativas del MOPT	\$ 6,750.00	Ana Lidia Hernández	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-07	Servicio de control y gestión documental para las oficinas del MOPT	\$ 136,215.00	Erick Umanzor	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-08	Servicio de comunicación por radio frecuencia para el MOPT	\$ 9,492.00	Erick Umanzor	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-09	Servicio de comunicación telefónica fija y celular para el MOPT	\$ 199,931.64	Erick Umanzor	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-10	Elaboración del inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPT	\$ 0.00	Genaro Rodríguez y Roxana Campos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-11	Elaboración del inventario general de maquinaria de producción y equipo de transporte pesado	\$ 0.00	Genaro Rodríguez y Roxana Campos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-12	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano	\$ 0.00	Genaro Rodríguez, Roxana Campos y Técnicos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-13	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller	\$ 0.00	Genaro Rodríguez, Roxana Campos y Técnicos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-14	Elaboración del Inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPT	\$ 0.00	Genaro Rodríguez	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GAI-15	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00	Genaro Rodríguez, Roxana Campos y Técnicos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-16	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos	\$ 0.00	Roxana Campos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-17	Codificar bienes nuevos según su naturaleza	\$ 0.00	Genaro Rodríguez, Roxana Campos y Técnicos	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
GAI-18	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado del MOPT.	\$ 30,000.00	Leonardo Ortiz	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00
GAI-19	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de plantas eléctricas de emergencia del MOPT	\$ 20,000.00	Herbert Rivas	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	40.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
GAI-20	Servicio de mantenimiento para red y central telefónica	\$ 10,000.00	Herbert Rivas	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.33	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.03	24.99	24.99	24.99	100.00	100.00	
GAI-21	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones eléctricas y líneas primarias y secundarias del MOPT	\$ 20,000.00	Herbert Rivas	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.33	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.03	24.99	24.99	24.99	100.00	100.00	
GAI-22	Servicio recarga de extintores	\$ 3,000.00	Leonardo Ortiz	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-23	Suministro de insumos de limpieza según requerimientos de las unidades organizativas	\$ 22,000.00	Luis Edgardo Mendez	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.33	8.33	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25.03	24.99	24.99	24.99	100.00	100.00	
GAI-24	Refrendo de tarjetas de circulación de la flota de vehículos del MOPT	\$ 19,000.00	David Moreno	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GAI-25	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, para vehículos livianos del MOPT	\$ 430,000.00	Miguel Quintanilla	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE												SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS				
								Peso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	Abts										
GAI-26	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPT	\$ 55,000.00	Hector Lopez	% de avance	Expediente relacionado	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	12.00	19.00	12.00	13.00	14.00	12.00	10.00	0.00	20.00	44.00	36.00	100.00	100.00										
GAI-27	Documentos elaborados según requerimientos de la GDPI	\$ 0.00	Yoamy Bonilla	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00										
GAI-28	Respuesta a requerimientos de la OIR	\$ 0.00	Yoamy Bonilla	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00										
GAI-29	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos del MOPT	\$ 115,000.00	Xiomara Palma	% de avance	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00										

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.5.1.2	Ejecutar el 100% del Plan Quinquenal de mantenimiento preventivo y de modernización de los planteles del MOPT
R.5.1.3	Renovación de 52 equipos de aires acondicionados del MOPT categorizados obsoletos o con vida útil terminada en uso



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Informática Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Diego José Benavides Martínez, Gerente de Informática Institucional, valido el **DOCUMENTO PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO)** para el año 2024, de la Gerencia de Informática Institucional.

Este documento contiene los proyectos que serán ejecutados por la Gerencia de Informática Institucional en el período del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024.

A los 23 días del mes de noviembre del año 2023

Ing. Diego José Benavides Martínez,
Gerente de Informática Institucional.





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 23 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Informática Institucional utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas para el año 2024, enfocando los esfuerzos en fortalecer los procesos a nivel operativo especialmente a las áreas de atención a la ciudadanía.

En tal sentido, a continuación, se presenta el el PLAN OPERATIVO ANUAL 2024.

Es importante mencionar que la Gestión de la información es un componente básico de la infraestructura de la Gerencia de Informática Institucional, como responsable intelectual en la gobernabilidad de la información del MOPT.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT	Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
GII	Gerencia de Informatica Institucional
AST	Area de Soprte Tecnico
ARS	Area de Redes y Seguridad
ADSB	Area de Desarrollo de Sistemas y Base de Datos
VMOP	Vice Ministerio de Obras Publicas
VMT	Vice Ministerio de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computacionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes Unidades Organizativas, brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Apoyar una gestión continua de modernización y eficiencia Institucional capaz de promover una transparencia en la administración de los recursos tecnológicos de la institución, ofreciendo un servicio de calidad como principales proveedores de información y automatización de procesos y procedimientos y así, optimizar el uso de capacidades de la tecnología del MOPT en procura de mantener una relación costo beneficio, aplicando las políticas que promuevan el uso apropiado de sistemas, redes, software y hardware.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar e implantar un modelo de información y comunicación que garantice la coordinación y eficacia de los servicios, incrementando la transparencia.
- Propiciar el fortalecimiento de la capacidad tecnológica, de innovación de competitividad y de emprendimiento en la Institución.
- Desarrollar políticas en el área de tecnológica que permitan concretar acciones de impacto en el fortalecimiento de la Institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-001	SOPORTE TECNICO AL USO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-002	MEJORA A SISTEMAS EXISTENTES.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - ADSB-003	ASESORIA TECNICA A TERCEOS EN DESARROLLO DE SISTEMAS A OTRAS UNIDADES.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 001	ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PERMISOS DE ACCESO A RECURSOS DE LA RED EN LOS CENTROS DE DATOS DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 0010	ADQUISICION DE SERVIDORES PARA EL SISTEMA DE FACTURACION
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE ÁREA DE CENTRO DE DATOS DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 003	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UPS DE ÁREA DE CENTRO DE DATOS DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 004	SERVICIO DE ENLACES DE DATOS E INTERNET CORPORATIVO PARA EL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 005	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DEL FIREWALL DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 006	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE VIRTUALIZACION DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 007	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 008	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE RESPALDOS DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 009	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE COMPUTADORAS PARA EL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A R S - 011	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS DEL MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN PLOTTER DEL MOP.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 002	SUMINISTRO DE PARTES E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL MOPT. (NO INCLUYE SERVIDORES, IMPRESORES NI PLOTTERS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 003	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO A FALLAS DE HARDWARE Y SOFTWARE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	G I I - A S T - 004	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE COMPRA Y ENTREGA DE EQUIPO INFORMÁTICO NUEVO Y REASIGNACION
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GII-GG-001	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GDPI.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GII-GG-002	ELABORACION PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2025 PARA LA GII



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs
GII-ADSB-001	SOPORTE TECNICO AL USO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	5.00	11.00	11.00	11.00	11.00	5.00	10.00	11.00	10.00	5.00	15.00	33.00	26.00	26.00	100.00	100.00
GII-ADSB-002	MEJORA A SISTEMAS EXISTENTES.	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de datos (Cada Programador)	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	5.00	11.00	11.00	11.00	11.00	5.00	10.00	11.00	10.00	5.00	15.00	33.00	26.00	26.00	100.00	100.00
GII-ADSB-003	ASESORIA TECNICA A TERCESOS EN DESARROLLO DE SISTEMAS A OTRAS UNIDADES.	\$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de datos (Cada Programador)	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	8.00	5.00	11.00	11.00	11.00	11.00	5.00	11.00	11.00	11.00	5.00	13.00	33.00	27.00	27.00	100.00	100.00
GII-ARS-001	ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PERMISOS DE ACCESO A RECURSOS DE LA RED EN LOS CENTROS DE DATOS DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-ARS-0010	ADQUICISION DE SERVIDORES PARA EL SISTEMA DE FACTURACION	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ARS-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE ÁREA DE CENTRO DE DATOS DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-ARS-003	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UPS DE ÁREA DE CENTRO DE DATOS DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-ARS-004	SERVICIO DE ENLACES DE DATOS E INTERNET CORPORATIVO PARA EL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-ARS-005	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DEL FIREWALL DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ARS-006	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE VIRTUALIZACION DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-ARS-007	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA EL MOPT	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-ARS-008	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE RESPALDOS DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-ARS-009	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE GESTION DE COMPUTADORAS PARA EL MOPT	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GII-ARS-011	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS DEL MOPT.	\$ 0.00	Área de Redes y Seguridad	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
GII-AST-001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN PLOTTER DEL MOP.	\$ 3,500.00	Área de Soporte Técnico	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AST-002	SUMINISTRO DE PARTES E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL MOPT. (NO INCLUYE SERVIDORES, IMPRESORES NI PLOTTERS)	\$ 8,000.00	Área de Soporte Técnico	% de avance	% de avance	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AST-003	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TECNICO A FALLAS DE HARDWARE Y SOFTWARE	\$ 0.00	Área de Soporte Técnico	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-AST-004	ATENCION A REQUERIMIENTOS DE COMPRA Y ENTREGA DE EQUIPO INFORMATICO NUEVO Y REASIGNACION	\$ 0.00	Área de Soporte Técnico	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-GG-001	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GDPI.	\$ 0.00	Auditoria y Control de Procesos	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GII-GG-002	ELABORACION PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2025 PARA LA GII	\$ 0.00	Gerencia de Informatica Institucional	% de avance	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.4.2.	100% de Modernización del Sistema Informático de la Dirección General de Tránsito y sus dependencias
R.6.4.7.	Plataforma de control y seguimiento a los 7 principales procesos judiciales y administrativos del VMT
R.6.4.10.	50% de ejecución del plan de actualización de software, hardware e infraestructura tecnológica institucional
R.6.4.11.	10 Servicios institucionales en línea en el marco de la implementación del Gobierno Electrónico



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Comunicaciones Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo ORGUIL FRANCISCO ESPAÑA ZAVALETA, GERENTE de la GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veintiocho días del mes de noviembre del año dos mil veintitres.



LIC. ORGUIL FRANCISCO ESPAÑA ZAVALETA
GERENTE DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 28 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Comunicaciones Institucional presenta el Plan Anual Operativo, para el cual se proyecta fortalecer aún más la imagen institucional ,así como también la de los funcionarios de esta institución , de acuerdo al cumplimiento de metas y objetivos proyectados para su funcionamiento.

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, como uno de los canales más importantes de comunicación ,cuyo objetivo principal es el de facilitar la información referente a la labor institucional, como lo son sus proyectos y obras a través de los instrumentos tecnológicos con los que cuenta el ministerio entre los que están los siguientes: (Sitio WEB, redes sociales, Facebook, Twitter y otros, así como otros medios de comunicación externa.

Como Gerencia de Comunicaciones Institucional, se busca resaltar e incrementar el impacto que tienen las obras más importantes ejecutadas por el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte así como todos los servicios que se brindan a toda la población a nivel nacional.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y DE TRANSPORTE.

MIVI MINISTERIO DE VIVIENDA

VMT VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

GCI GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

FONAT FONDO NACIONAL ATENCION A VICTIMAS DE ACCIDENTES

UCP UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

GDTHYCI GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

GDPI GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

GFI GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

FOVIAL FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL

FONAES FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

FONAT FONDO PARA LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO

FONAVIPO FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR

FSV FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

ANDA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

La Gerencia de Comunicaciones Institucional , se establece como el canal principal de informacion y contenido respecto a las axciones,actividades y proyeccciones del Miisterio de Obraa Publicas y de Transporte, con el fin de garanntizar la imagen institucional y el cumplimiento de los objetivos por parte de los funcionarios en el servicio a la ciudadania.

Ser una institucion moderna,innovadora y con altos estandares de calidad y de servicio, que a traves de la ejecucion de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte,contribuya al desarrollo sostenible del pais.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar, dirigir, planificar, coordinar y ejecutar planes y programas comunicacionales tanto externos como internos, para promover una imagen positiva de la institución y titulares

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Diseñar, coordinar, ejecutar la agenda del Titular, así como la logística para las visitas a cada una de las obras o inspecciones de proyectos y entrevistas con medios de comunicación

Llevar a cabo la producción y diseño para publicaciones de prensa, redes sociales, televisión, radio, vallas, hojas volantes y otros productos divulgativos.

Promover el trabajo institucional por medio de la generación de contenidos para las diferentes plataformas digitales y otros medios de comunicación.

Organizar el archivo fotográfico y audiovisual institucional para fortalecer el registro histórico de las obras ejecutadas por el MOPT.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-01	Coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avance de obras e inauguración de obras en el lugar.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-02	Elaboración de comunicados y/o boletines de prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-03	Realización de Conferencias de prensa para anuncios o divulgación de logros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-04	Cobertura y Archivo digital de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-05	Realizar monitoreo de medios de comunicación digitales y de TV
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-06	Elaboración de Punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas y de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-07	Eventos del Viceministro de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-08	Monitoreo de la participación en entrevistas de los funcionarios del MOPT, en los diferentes medios de comunicación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-09	Apoyo de eventos organizados y solicitados por las diferentes gerencias y unidades del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-10	Edición de Material Audiovisual para medios de comunicación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-11	Edición de material audiovisual para redes sociales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-12	Crecimiento obtenido en redes sociales (Facebook)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-13	Reportes solicitados por CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los Titulares.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-14	Producción y Diseño de artes para anuncios, material publicitario, pagina web y redes sociales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Annual				
																										2024	Abs		
GCI-01	Coordinación para el montaje de eventos relacionados al inicio de obras, avance de obras e inauguración de obras en el lugar.	\$ 0.00	Gerente y Coodinador de Prensa y Protocolo	% de eventos de solicitados	Montaje de Eventos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-02	Elaboración de comunicados y/o boletines de prensa de las diferentes actividades del MOPT con presencia de medios de comunicación	\$ 0.00	Gerente, Area de Prensa y Protocolo, Redes Sociales	% Comunicados y/o boletines de Prensa solicitados	Comunicados y/o boletines de prensa	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-03	Realización de Conferencias de prensa para anuncios o divulgación de logros	\$ 0.00	Gerente, Area de Prensa y Protocolo, redes sociales	% de conferencias solicitadas	Conferencias	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-04	Cobertura y Archivo digital de fotografías de cada una de las actividades y obras ejecutadas por el MOPT	\$ 0.00	Gerente Coordinador de Fotografía, fotógrafos	% Cobertura y archivo digital	Archivos Digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-05	Realizar monitoreo de medios de comunicación digitales y de TV	\$ 0.00	Gerente, Tecnico asignado	% monitoreos de medios solicitados	monitoreos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-06	Elaboración de Punteos de los diferentes eventos y actividades del Ministro de Obras Públicas y de Transporte	\$ 0.00	Gerente, área de Prensa	% punteos solicitados	Punteos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-07	Eventos del Viceministro de Transporte	\$ 0.00	Gerente, área de prensa y Protocolo, redes sociales	% eventos solicitados	eventos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-08	Monitoreo de la participación en entrevistas de los funcionarios del MOPT, en los diferentes medios de comunicación	\$ 0.00	Gerente, Prensa y Protocolo, redes sociales	% de monitoreos realizados	Monitoreos a funcionarios	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-09	Apoyo de eventos organizados y solicitados por las diferentes gerencias y unidades del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte	\$ 0.00	Gerente, área de Prensa y Protocolo, redes sociales, Area Diseño Gráfico, Area de Audiovisuales	% Apoyos solicitados	Apoyos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-10	Edición de Material Audiovisual para medios de comunicación	\$ 0.00	Gerente, área Audiovisuales	% material audiovisual realizado	material audiovisual	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-11	Edición de material audiovisual para redes sociales	\$ 0.00	Gerente, área Audiovisuales	% material audiovisual realizado	Edición de material	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-12	Crecimiento obtenido en redes sociales (Facebook)	\$ 0.00	Gerente area redes sociales	% crecimiento realizado	Crecimiento obtenido	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-13	Reportes solicitados por CAPRES de actividades y eventos externos e internos organizados por el MOPT, en los que participan los Titulares.	\$ 0.00	Gerente, área de prensa	% de reportes realizados	reportes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-14	Producción y Diseño de artes para anuncios, material publicitario, pagina web y redes sociales	\$ 0.00	Gerente, REA DE DISEÑO	% Producción y diseño de artes realizados	Producción y Diseño de artes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-15	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Tecnico enlace, Gerente	% documentos solicitados	documentos solicitados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.2.	100% de ejecución de campaña de comunicación de mediano plazo para promover la seguridad vial a nivel nacional
R.2.3.1.	100% de ejecución de campaña de comunicación de mediano plazo para promover el uso del transporte colectivo
R.3.4.1.	100% de Ejecución del Campaña de Comunicación de mediano plazo para socializar las mejoras en materia de Transporte y las iniciativas de Movilidad Sostenible del MOPT
R.4.4.1.	100% de ejecución de Campaña de Comunicación de mediano plazo para para socializar los avances y mejoras en materia de Movilidad y Logística
R.5.4.1.	4 Campañas de comunicación para socializar la mística de trabajo y los avances en materia de clima laboral y fortalecimiento institucional.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Diana Carolina Castro Orellana**, Gerente de Desarrollo y Planificación de la Obra Pública, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el **año 2024**, de unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 15 días del mes de diciembre del año 2023.

Lcda. Diana Carolina Castro Orellana

Gerente de Desarrollo y Planificación Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 12 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El ciclo de planificación institucional es un proceso fundamental para la consecución de los objetivos que la Gerencia se ha trazado, definiéndose la programación de proyectos a realizarse, el establecimiento de metas de los mismos, así como las variables que se utilizarán para medir los avances con respecto a estas. El presente documento contiene el Plan Anual Operativo (PAO) de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional (GDPI), el cual incluye los objetivos y metas establecidos para el año 2024, así como la programación de los proyectos a realizar a lo largo del año para el logro de dichas metas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial.

CAPRES: Casa presidencial de la República de El Salvador

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

PEI: Plan Estratégico Institucional

PAO: Plan Anual Operativo

SIGPEO: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

N/A: No aplica

API: Área de Planificación Institucional

AMPE: Área de Monitoreo de Proyectos Estratégicos

ADI: Área de Desarrollo Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ser la gerencia que lidere el proceso de planificación estratégica y operativa del MOPT con enfoque en la gestión de resultados e impactos, promotora de una organización eficiente y generadora de inteligencia para la construcción de infraestructura habilitante que contribuya al desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dotar al MOPT de herramientas de planificación, evaluación y seguimiento institucional para sus operaciones de corto, mediano y largo plazo, brindando información estratégica a los tomadores de decisión, que permitan al Ministerio responder a los retos de desarrollo económico y social del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la planeación estratégica y operativa institucional, a través del seguimiento y monitoreo de los indicadores de resultados, proponiendo las acciones correctivas necesarias.

Generar información estratégica en las áreas administrativas, financieras y técnicas de los proyectos de inversión del Ministerio, a fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones por parte de las altas autoridades.

Proponer medidas preventivas y correctivas que ayuden a agilizar la pre inversión e inversión a través del seguimiento sistemático de los proyectos y del análisis de los procesos relacionados.

Promover la creación o actualización de herramientas administrativas y organizacionales para mejorar la gestión en el ámbito del desarrollo institucional.

Proponer ajustes en la estructura organizacional a fin de modernizar y hacer más eficiente la institución.

Apoyar la mejora continua en los procesos de las diferentes dependencias, tomando en consideración el riesgo institucional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-01	Elaborar y gestionar la probación de Acuerdos Ministeriales que modifiquen la estructura organizativa del Ministerio, a solicitud de las Unidades y con visto bueno de las autoridades superiores correspondientes.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-02	Coordinar, articular, revisar, gestionar aprobación y controlar los Procedimientos Institucionales, a requerimiento de las Unidades Organizativas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-03	Actualización del Reglamento Interno de Funcionamiento, el Organigrama Institucional y el Manual de Organización.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-04	Seguimiento a Proyectos Estratégicos, a requerimiento del Despacho Ministerial.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-05	Coordinar y consolidar el informe de la Gestión y Evaluación de Riesgos del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-06	Coordinar y consolidar informe de la Autoevaluación al Sistema de Control Interno del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-07	Elaborar y consolidar los informes trimestrales de seguimiento al Plan Anual Operativo 2023 y 2024, formulación del PAO 2025 y elaboración de informe del Plan Anual Facilitación del Comercio.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-08	Formulación del Plan Estratégico Institucional 2024-2029
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-09	Elaborar informes de seguimiento semestral al Plan Estratégico Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-10	Coordinar la elaboración de memoria de labores 2023-2024

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-11	Coordinar la elaboración de balance de labores 2024
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-12	Atender solicitudes internas y externas correspondientes a las funciones de la GDPI, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-13	Participar del Comité Nacional de Facilitación de Comercio - OSARTEC - temas regionales y estratégicos relacionados a las competencias del ministerio a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-14	Atención a actividades emergentes solicitadas el Despacho Ministerial u otras Direcciones a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-15	Actualización de Sistema de Acciones Prioritarias de CAPRES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-16	Atención a requerimientos de apoyo visual en informes y productos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-17	Recepción, registro, digitalización y archivo de la correspondencia recibida y/o emitida en la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GDPI-18	Fungir de enlace ante otras gerencias y/o direcciones de este ministerio, a requerimiento.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
GDPI-01	Elaborar y gestionar la probación de Acuerdos Ministeriales que modifiquen la estructura organizativa del Ministerio, a solicitud de las Unidades y con visto bueno de las autoridades superiores correspondientes.	\$ 0.00	Leonel Hernandez y Sarai preza	% de avance	Correos, notas , documentos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-02	Coordinar, articular, revisar, gestionar aprobación y controlar los Procedimientos Institucionales, a requerimiento de las Unidades Organizativas.	\$ 0.00	Marlón De León	% de avance	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-03	Actualización del Reglamento Interno de Funcionamiento, el Organigrama Institucional y el Manual de Organización.	\$ 0.00	Leonel Hernandez y Sarai Preza	% de avance	Correos, notas, documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	100.00
GDPI-04	Seguimiento a Proyectos Estratégicos, a requerimiento del Despacho Ministerial.	\$ 0.00	Cesar Castro y Victoria Sánchez	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-05	Coordinar y consolidar el informe de la Gestión y Evaluación de Riesgos del MOPT.	\$ 0.00	Victoria Sánchez	% de avance	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
GDPI-06	Coordinar y consolidar informe de la Autoevaluación al Sistema de Control Interno del MOPT.	\$ 0.00	Victoria Sánchez	% de avance	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GDPI-07	Elaborar y consolidar los informes trimestrales de seguimiento al Plan Anual Operativo 2023 y 2024, formulación del PAO 2025 y elaboración de informe del Plan Anual Facilitación del Comercio.	\$ 0.00	Evelyn Castro y Richard Miranda	% de avance	Informes de seguimiento trimestral PAO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-08	Formulación del Plan Estratégico Institucional 2024-2029	\$ 0.00	Marlon De León, Evelyn Castro y Richard Miranda.	% de avance	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	0.00	45.00	55.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
GDPI-09	Elaborar informes de seguimiento semestral al Plan Estratégico Institucional	\$ 0.00	Evelyn Castro y Richard Miranda	% de avance	Matriz de de planeación estratégica sactualizada	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GDPI-10	Coordinar la elaboración de memoria de labores 2023-2024	\$ 0.00	Richard Miranda	% de avance	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GDPI-11	Coordinar la elaboración de balance de labores 2024	\$ 0.00	Richard Miranda y Janelly Cuellar	% de avance	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	
GDPI-12	Atender solicitudes internas y externas correspondientes a las funciones de la GDPI, a requerimiento	\$ 0.00	Diana Castro	% de avance	Documentos, correos, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-13	Participar del Comité Nacional de Facilitación de Comercio - OSARTEC - temas regionales y estratégicos relacionados a las competencias del ministerio a requerimiento.	\$ 0.00	Diana Castro	% de avance	Documentos, correos, etc	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-14	Atención a actividades emergentes solicitadas el Despacho Ministerial u otras Direcciones a requerimiento.	\$ 0.00	Todo el personal de la GDPI	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-15	Actualización de Sistema de Acciones Prioritarias de CAPRES	\$ 0.00	Evelyn Castro y Sarai Preza	% de avance	Correos, sistema	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-16	Atención a requerimientos de apoyo visual en informes y productos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Janelly Cuellar	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-17	Recepción, registro, digitalización y archivo de la correspondencia recibida y /o emitida en la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Eva Galvez	% de avance	Correos, carpeta Drive	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GDPI-18	Fungir de enlace ante otras gerencias y/o direcciones de este ministerio, a requerimiento.	\$ 0.00	Todo el personal de la GDPI	% de avance	Correos, planillas de pago de viáticos, documentos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.1.14.	Montaje de observatorio estadístico del MOPT



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Liz Aguirre, Oficial de Información Institucional de la Unidad de Acceso a la Información Pública, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de noviembre del año 2023.


Liz Aguirre



Oficial de Información



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 22 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Ministerio de Obras Públicas, desarrolla su trabajo con el propósito de establecer condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información generada y en posesión de la institución.

La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución (MOPT).

Para el año 2024, se busca continuar en el desarrollo de actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes con las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la actualización del índice de información reservada. Además, se reconocerá la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAIP-MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 02	Actualización de la información ofidiosa cada trimestre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 03	Actualización de índice de información reservada cada seis meses.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2024
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.3.	Alcanzar un 75% de nivel de satisfacción de los usuarios atendidos en la UAIP del MOPT	UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentadas en la UAIP por los ciudadanos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP 06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencias de Desarrollo y Planificación Institucional
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.2.	4 encuestas de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios atendidos en la UAIP del MOPT	UAIP 07	Elaboración de una encuesta de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios atendidos en la UAIP del MOPT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-6	Modernizar la gestión de la institución mediante la implementación de estrategias de innovación y tecnología, que aumenten la productividad y mejoren aspectos institucionales de competitividad, buena gestión, transparencia y calidad del servicio, con el fin de obtener un mayor rendimiento y satisfacción de las expectativas ciudadanas.	E.6.6.	Transparencia	R.6.6.1.	500 Servidores públicos formados en LAIP	UAIP-08	Curso de capacitación sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
																										2024	Abs
UAIP 01	Remisión de boletín informativo electrónico a enlaces UAIP-MOPT	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Boletín informativo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.66	0.00	16.66	16.67	33.34	16.67	33.32	100.00	6.00	
									0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.66	0.00	16.66	16.67	33.34	16.67	33.32	100.00	0.00	
UAIP 02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	4.00	
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
UAIP 03	Actualización de índice de información reservada cada seis meses.	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Portal de transparencia institucional	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	2.00	
									50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	0.00	
UAIP 04	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la entrega de información pública durante el año 2024	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Diplomas entregados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	3.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	
UAIP 05	Gestionar solicitudes de información presentadas en la UAIP por los ciudadanos (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Sistema de Gestión de Solicitudes de información	FONDO GENERAL	%	0.70	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAIP 06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencias de Desarrollo y Planificación Institucional (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Informe	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAIP 07	Elaboración de una encuesta de percepción para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios atendidos en la UAIP del MOPT	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Informe sobre resultado de encuesta	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1.00
									0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
UAIP-08	Curso de capacitación sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública	\$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	Porcentaje de avance	Lista de asistencia de participantes	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	33.34	33.33	100.00	3.00
									0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	33.34	33.33	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Centro de Operaciones de Emergencias del MOPT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo José Manfredy Barahona Díaz, Director del Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de noviembre del año 2023.

José Manfredy Barahona Díaz
Director del Centro de Operaciones de Emergencia MOPT





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas, es el encargado de la atención logística ante eventos emergentes a raíz de las inclemencias climatológicas.

A su vez, él mismo, es el ente que preside la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos, siendo el responsable de la coordinación de acciones y actividades, durante y después de las emergencias decretadas por la Dirección General de Protección Civil.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEMOP: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas

CTSISB: Comisión Técnica de Infraestructura y Servicios Básicos

DGPC: Dirección General de Protección Civil

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

Ser la dirección que lidere las acciones a tomar durante eventos de emergencias a nivel nacional, brindando directrices claras al funcionar del MOPT, logrando así cumplir la visión del titular y del gobierno central, asegurando la conectividad vial y sobretodo, salvaguardando la vida de la población en general.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT

OBJETIVO GENERAL

Organizar y coordinar el accionar de las unidades organizativas del MOPT y de las instituciones que conforman la CTSISB, además, mantenerse expectante ante eventos de carácter natural que provoquen una emergencia nacional y/o focalizada que puedan amenazar la vida de la población e irrumpir en la conectividad vial del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ser el ente encargado de la gestión de fondos FOPROMID para la atención ante eventos que amenacen la vida de las personas y la red vial.
- Mantener un monitoreo constante desde las diferentes plataformas de atención ciudadana a fin de brindar una pronta respuesta ante eventos de emergencia.
- Liderar el accionar logístico de la CTSISB durante eventos de emergencia nacional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-01	Informe del monitoreo y derivación de denuncias recibidas a través de redes sociales y otros canales de comunicación del MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-02	Elaboración y actualización de matriz de eventos de emergencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-03	Gestión de fondos FOPROMID, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-04	Visitas técnicas a sitios de afectación por eventos de emergencia, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-05	Coordinación de la CTSISB en eventos de emergencia decretados por la DGPC; A requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-06	Reuniones mensuales de la CTSISB; A requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-07	Atención a requerimientos varios; A requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-08	Campañas de concientización virtual dirigidas al personal del MOPT ante eventos de emergencia. Trimestral
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	COEMO P-09	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
COEMOP - 01	Informe del monitoreo y derivación de denuncias recibidas a través de redes sociales y otros canales de comunicación del MOPT	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	% de avance	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 02	Elaboración y actualización de matriz de eventos de emergencia	\$ 0.00	Marcial Hernández	% de avance	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 03	Gestión de fondos FOPROMID, a requerimiento	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	% de avance	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 04	Visitas técnicas a sitios de afectación por eventos de emergencia, a requerimiento	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	% de avance	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 05	Coordinación de la CTSISB en eventos de emergencia decretados por la DGPC; A requerimiento	\$ 0.00	Dirección COEMOP	% de avance	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 06	Reuniones mensuales de la CTSISB; A requerimiento	\$ 0.00	Dirección COEMOP	% de avance	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 07	Atención a requerimientos varios; A requerimiento	\$ 0.00	Todo el personal del COEMOP	% de avance	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
COEMOP - 08	Campañas de concientización virtual dirigidas al personal del MOPT ante eventos de emergencia. Trimestral	\$ 0.00	Marcial Hernández	% de avance	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
COEMOP - 09	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Marcial Hernández	% de avance	DOCUMENTO	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.9.1.	12 Campañas informativas dirigidas a la institución sobre amenazas y protocolos de atención del Sistema Nacional de Protección Civil



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Edwin Antonio Almendares Cornejo, Oficial de Gestión documental y Archivo Ad-honorem de Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de noviembre del año 2023.



Edwin Antonio Almendares Cornejo

Oficial de Gestión Documental y Archivo Institucional Ad-honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 23 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional Creada con el propósito de establecer un sistema institucional de archivo, en el Ministerio de Obras Publicas y de Transporte. El cual permita a su vez gestionar de manera adecuada la documentación generada en los diferentes tipos de archivos (Gestión-Central-Periférico).

Para 2024 la UGDAI continuara con los procesos de gestión documental, necesarios para la implementación del SIGDA a través de los objetivos definidos en el siguiente plan de trabajo, siendo estos: Clasificación y organización de documentos, ingresos al SICODEC iniciar el proceso de selección y eliminación de documentos, desarrollar los procesos técnicos archivísticos en el Archivo Central y promover en el personal una gestión eficiente de los documentos y archivos.

Una de las actividades llevadas a cabo en el año 2023 por el Oficial GDA para fortalecer la gestión documental mediante el proceso de identificación fue la elaboración de tipos y series documentales detalladas en los índices legislativos de las unidades organizativas del MOPT. Para este año 2024 la UGDA solicitara la validación con las respectivas jefaturas de todas las unidades organizativas, validando el instrumento archivístico (INDICE LEGISLATIVO) para una mejor gestión documental.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AE: Acción Estratégica

CISED: Comité Institucional de Selección y eliminación Documental

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

OE: Objetivo Estratégico

UGDAI: Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional.

GDA: Gestión Documental y Archivo

SIA: Sistema Integrado de Archivo

SICEDOC: Sistema Informático del Centro de Documentación

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Ser la instancia que garantice un adecuado sistema integral de gestión y resguardo documental. Con el fin de posibilitar la disposición, consulta eficiente y preservación del archivo documental considerado patrimonio e historia institucional.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar los procesos y procedimientos técnicos encaminados a la construcción del Sistema Integrado de Archivo (SIA) de manera eficiente y eficaz, para la construcción de una cultura administrativa enfocada en el orden, transparencia y accesibilidad sobre la documentación que produce.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Seguimiento de supervisión de la Política Institucional de Gestión y Preservación documental, que norme el actuar en materia archivística de las unidades organizativas y armonice el manejo documental tanto físico como electrónico.

Coordinar al CISED en procesos de eliminación de documentos administrativos propuestos a eliminarse de los archivos de gestión o del Archivo Central del MOPT.

Ingreso de documentos resguardados en físico al Archivo Central al Sistema Informático del MOPT.

Clasificación y ordenación de documentos del fondo acumulado del Archivo Central del MOPT

Coordinar al Comité de Identificación Documental de la Institución en la validación de los índices legislativos con las unidades organizativas del MOPT.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-01	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS PROPUESTOS A ELIMINAR POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-02	SOLICITUD DE APROBACIÓN DE INDICES LEGISLATIVOS A UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-03	CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS EN FÍSICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-04	INGRESOS A SICEDOC DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FÍSICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-05	REALIZAR A REQUERIMIENTO PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-06	ATENCIÓN A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-07	ATENDER TRANSFERENCIA DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL MOPT AL ARCHIVO CENTRAL.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-8	ELABORAR INFORME DOCUMENTAL DEL MOPT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDAI-9	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual					
																										2024	Abs			
UGDAI-01	COORDINAR CON EL CISED EL PROCESO DE VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS PROPUESTOS A ELIMINAR POR EL ARCHIVO CENTRAL Y LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL MOPT	\$ 0.00	EDWIN ALMENDARES	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	100.00	0.00				
UGDAI-02	SOLICITUD DE APROBACIÓN DE INDICES LEGISLATIVOS A UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	EDWIN ALMENDARES	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	25.00	37.50	37.50	100.00	100.00				
									0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	25.00	37.50	37.50	100.00	0.00				
UGDAI-03	CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS EN FÍSICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	ANA GUADALUPE ARCE	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	6.20	18.76	28.14	28.14	24.96	100.00	100.00			
									0.00	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	6.20	18.76	28.14	28.14	24.96	100.00	0.00			
UGDAI-04	INGRESOS A SICEDOC DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN FÍSICO EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MOPT	\$ 0.00	LORENA ELIZABETH LEAL	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	0.00
UGDAI-05	REALIZAR A REQUERIMIENTO PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS PLANOS O ESCRITURAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL MOPT	\$ 0.00	ELSA CAROLINA CORTEZ	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	24.90	24.90	24.90	25.30	100.00	100.00
									8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	24.90	24.90	24.90	25.30	100.00	0.00	
UGDAI-06	ATENCIÓN A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO INSTITUCIONAL DEL MOPT	\$ 0.00	UGDAI	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	24.90	24.90	24.90	25.30	100.00	100.00	
									8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	24.90	24.90	24.90	25.30	100.00	0.00		
UGDAI-07	ATENDER TRANSFERENCIA DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL MOPT AL ARCHIVO CENTRAL.	\$ 0.00	CARLOS ALBERTO MEJIA	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	30.00	30.00	100.00	100.00	
									0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	30.00	30.00	100.00	0.00		
UGDAI-8	ELABORAR INFORME DOCUMENTAL DEL MOPT	\$ 0.00	EDWIN ALMENDARES	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00		
UGDAI-9	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 0.00	LORENA ELIZABETH LEAL	% DE AVANCE	%	FONDO GENERAL	%	0.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	24.90	24.90	24.90	25.30	100.00	100.00	
									8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	24.90	24.90	24.90	25.30	100.00	0.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.6.8.2.	500 Servidores públicos capacitados en el Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Transporte Masivo

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Yo, Jonathan Josue Alvarado Romero, Gerente de la Gerencia de Transporte Masivo, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) 2024 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los veinticuatro días del mes de Noviembre del 2023.

Ing. Jonathan Josué Alvarado Romero
Gerente de la Gerencia de Transporte Masivo



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Transporte Masivo GTM, del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, es el ente que planifica y emite las disposiciones específicas en materia de transporte masivo con la finalidad de contribuir con la debida, eficaz y segura movilidad de la población a través de las diversas modalidades de transporte masivo que el MOPT se plantea desarrollar.

A partir de lo anterior, se presenta en esta ocasión, el Plan Anual Operativo correspondiente al año 2024, en el cual se plasman los objetivos, junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024 en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, como también a las funciones establecidas en el respectivo manual de organización y funciones de esta Gerencia.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y Transporte.

VMT: Viceministerio de Transporte.

GTM: Gerencia de Transporte Masivo

AMSS: Area Metropolitana de San Salvador.

OPAMSS: Oficina de Planificación del Area Metropolitana de San Salvador.

LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regultaria.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

UCP: Unidad de Compras Publicas.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO

Ser el ente que implemente y desarrolle sistemas de transporte eficientes, seguros, ambientalmente sostenibles, de altos estándares de calidad que contribuyan como ejes estructurantes de la movilidad de las ciudades y como herramientas potenciadoras de desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO

OBJETIVO GENERAL

Coordinar la planificación, formulación y estructuración de los proyectos de transporte masivo derivados de la política de transporte del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte; que por su complejidad o relevancia, requieran de una gestión particular o hayan sido definidos como de carácter estratégico para el Ministerio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Formular planificación estratégica y operativa relacionadas a brindar soluciones de transporte en aquellos casos donde sea requerida la implementación de sistemas de transporte masivo.
- 2) Contribuir a la elaboración de las directrices a ser incluidas en el Plan Estratégico Institucional relacionadas al desarrollo de planes y proyectos de transporte masivo.
- 3) Planificar y coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos de transporte masivo en todos los niveles de pre-inversión (perfil, prefactibilidad, factibilidad y diseño).
- 4) Coordinar la planificación, formulación y seguimiento, en apoyo de las unidades organizativas del Ministerio que sean requeridas para una correcta estructuración técnica, legal y financiera de los proyectos de transporte masivo incluidos en el programa de preinversión del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, que sean

definidos de carácter estratégico por los titulares del MOPT.

5) Brindar apoyo técnico a la Unidad Especial de Concesiones, para la formulación de esquemas de concesión de los sistemas de transporte masivos formulados por la Gerencia.

6) Brindar apoyo técnico a la Gerencia de Cooperación y Logística Institucional en la gestión ante organismos internacionales e instancias nacionales para la obtención de recursos financieros para la implementación de proyectos de transporte masivo incluidos en el Plan de Inversión del Ministerio.

7) Formular el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE MASIVO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-01	Apoyo a la gestión de financiamiento del proyecto "Tren del Pacífico, segmento I, Puerto de Acajutla, Departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, Departamento de La Libertad".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-02	Apoyo a la gestión de financiamiento del proyecto "Sistema de Transporte Masivo de pasajeros en el Area metropolitana de San Salvador".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-03	Apoyo a la gestión de financiamiento del proyecto " Sistema de Transporte por Teleférico urbano Línea San Marcos - Panchimalco Departamento de San Salvador" .
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-04	Formulación, gestión de contratación y seguimiento a estudios de pre-inversión para el proyecto "8555- " Construcción y equipamiento de sistemas de transporte público por cable aéreo : Línea 1, distrito de Soyapango, Departamento de San Salvador."
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-05	Formulación, gestión de contratación y seguimiento a Estudios de pre-inversión para proyecto de extensión de corredor ferroviario Sitio del Niño- San Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-06	Formulación, gestión de contratación y seguimiento a estudios de preinversión para la realización del Plan Maestro de Transporte ferroviario a nivel nacional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-07	Coordinar y monitorear seguimiento para la realización del plan maestro de transporte ferroviario a nivel nacional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-08	Formular y presentar el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo a requerimiento.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GTM-09	Elaboración y remisión de documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS							
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs	
GTM-01	Apoyo a la gestión de financiamiento del proyecto "Tren del Pacífico, segmento I, Puerto de Acajutla, Departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, Departamento de La Libertad".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100	Correos, Memos, reportes.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
GTM-02	Apoyo a la gestión de financiamiento del proyecto "Sistema de Transporte Masivo de pasajeros en el Área metropolitana de San Salvador".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100	Notas, Memos, correos, actas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GTM-03	Apoyo a la gestión de financiamiento del proyecto " Sistema de Transporte por Teleférico urbano Línea San Marcos-Panchimalco Departamento de San Salvador".	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% Avance realizado / % de avance planificado X 100	Notas, Memos, Correos, Actas, reportes.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GTM-04	Formulación, gestión de contratación y seguimiento a estudios de pre-inversión para el proyecto 8555- " Construcción y equipamiento de sistemas de transporte público por cable aéreo : Línea 1, distrito de Soyapango, Departamento de San Salvador. "	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de Avance realizado / % de avance planificado X 100.	Notas, reportes, Memos, correos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GTM-05	Formulación, gestión de contratación y seguimiento a Estudios de pre-inversión para proyecto de extensión de corredor ferroviario Sitio del Niño- San Salvador.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100	Memo, Notas, Reportes, Correos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GTM-06	Formulación, gestión de contratación y seguimiento a estudios de preinversión para la realización del Plan Maestro de Transporte ferroviario a nivel nacional .	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100.	Memos, Notas, Reportes, Correos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GTM-07	Coordinar y monitorear seguimiento para la realización del plan maestro de transporte ferroviario a nivel nacional.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100	Memos, notas, reportes, correos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GTM-08	Formular y presentar el presupuesto institucional en lo correspondiente a la Gerencia de Transporte Masivo a requerimiento.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100.	Notas, memos, Correos, documentos.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.66	16.67	16.67	16.66	16.67	16.67	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.66	16.67	16.67	16.66	16.67	16.67	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	0.00		
GTM-09	Elaboración y remisión de documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las normas técnicas y de control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Gerencia de Transporte Masivo	% de avance realizado / % de avance planificado X 100.	Notas, Informes, Correos, Memos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP


Gerencia de Cooperación y Logística Institucional

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Alba Jeannette Núñez Alvarado** Directora de **Cooperación Institucional**, valido el informe de formulación del Plan Anual Operativo (PAO), para el año 2024 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 24 días de noviembre del año 2023.


Lic. Alba Jeannette Núñez Alvarado
Directora de Cooperación Institucional





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información relacionada a la planificación de las actividades que serán realizadas a lo largo del año 2023 desde la Gerencia de Cooperación Institucional. Cabe recalcar que este proceso es parte importante para el trabajo coordinado con las diferentes dependencias externas e internas bajo los lineamientos de la administración de este Ministerio.

La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, tomando en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados a lo largo de este período.

Como parte de este proceso de planificación, la Gerencia de Cooperación Institucional presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2023, considerando tres insumos fundamentales:

1. Las apuestas de desarrollo contempladas en el Plan Cuscatlán.
2. Las nuevas demandas y prioridades presentadas en el contexto actual.
3. El Plan estratégico Institucional.

La descripción de los proyectos o actividades, incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas institucionales, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permiten establecer el monitoreo y seguimiento que se presentaran a través de los informes trimestrales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT : Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PEI : Plan Estratégico Institucional.

POA : Planificación Operativa Anual.

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica.

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

KOICA: Agencia Internacional de Cooperación de Corea.

SETEFE: Secretaría Técnica de Financiamiento Externo.

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

ESCO: Agencia De El Salvador Para La Cooperación Internacional.

SIICI: Sistema Integrado de información de la Cooperación Internacional.

KFW: Agencia Regional del Banco Alemán de Desarrollo.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

Ser la Gerencia líder en la gestión de recursos no reembolsables y reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPT atendiendo la normativa correspondiente.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la Gestión de recursos provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional reembolsable y no reembolsable, para la implementación de programas, proyectos y otras necesidades del ministerio, gestión de convenios interinstitucionales, así como apoyar en la coordinación de las actividades estratégicas que el Despacho Ministerial solicite.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de política interna de cooperación reembolsable y no reembolsable.

Apoyar en las gestiones de cooperación reembolsables, desde la formulación, negociación hasta la contratación.

Preparar perfiles de proyectos para ser presentados a la ESCO para gestionar ante las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño. Negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.

Elaboración, revisión, gestión de firma y divulgación de convenios interinstitucionales, en coordinación con las unidades internas y las instituciones externas vinculadas.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN Y LOGÍSTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI 01	Elaboración y seguimiento de convenios interinstitucionales, para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-02	Elaboración y seguimiento de convenios municipales, para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-03	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional GDPI relacionados a Planificación Operativa y Aspectos de control Interno a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-04	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-05	Traducción simultánea en reuniones, presentaciones y eventos a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-06	Formular documentos de Proyectos según los formatos específicos de las agencias y organismos de cooperación internacional y nacional a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-07	Apoyar y dar seguimiento en la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y países socios para el desarrollo a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-08	Gestión, recepción y asignación de artículos donados, incluyendo todas las actividades operativas y logísticas con otras dependencias a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-09	Seguimiento a Planes de Acción de SETEFE a requerimiento

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-10	Apoyo al Despacho con tramites migratorios, visados y otros relativos a viajes y misiones oficiales a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-11	Apoyo logístico a desarrollo de eventos a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-12	Atención a solicitudes del Despacho Ministerial, Gerencias y Jefaturas a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-13	Formulación y envío de respuestas a solicitudes de información tanto internas como externas a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-14	Ingreso de información sobre proyectos financiados por medio de la cooperación en el SIICI a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-15	Apoyo en la divulgación y en la aplicación a becas ofrecidas a través de la ESCO a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-16	Apoyo en la revisión, suscripción y seguimiento de la ejecución del Convenio de Ayuda del BCIE por Tormenta Tropical Pilar a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-17	Seguimiento a la ejecución Plan Maestro de Transporte (apoyado por KOICA) a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-18	Seguimiento mensual de la cooperación no reembolsable a través de la actualización de la matriz
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-19	Preparación de documentos para envío de información oficiosa y reservada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-20	Apoyo en la ejecución del Proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica - componente El Salvador" - KfW, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-21	Preparar información y dar respuesta para los diferentes organismos fiscalizadores a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-22	Seguimiento y Apoyo a Convenios de Préstamo en ejecución, a requerimiento

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-23	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a la gestión de la cooperación reembolsable desde la gestión, negociación hasta la suscripción, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-24	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en gestión y ejecución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GCI-25	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo BCIE 2102 Sistema Penitenciario a nivel Nacional, a requerimiento.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs		
GCI-01	Elaboración y seguimiento de convenios interinstitucionales, para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio a requerimiento	\$ 0.00	Nidia Sofia Ayala Comejo	% de avance	convenios, memorandos, correos y notas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-02	Elaboración y seguimiento de convenios municipales, para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio a requerimiento	\$ 0.00	Nidia Sofia Ayala Comejo	% de avance	convenios, memorandos, correos y notas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-03	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional GDPI relacionados a Planificación Operativa y Aspectos de control Interno a requerimiento	\$ 0.00	Nidia Sofia Ayala Comejo	% de avance	Informes, memorandos, correos y notas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-04	Traducción de documentos, informes, presentaciones y correspondencia a requerimiento	\$ 0.00	Nidia Sofia Ayala Comejo	% de avance	Informes, memorandos, presentaciones, correos y notas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-05	Traducción simultánea en reuniones, presentaciones y eventos a requerimiento	\$ 0.00	Nidia Sofia Ayala Comejo	% de avance	Informes, memorandos, correos y notas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-06	Formular documentos de Proyectos según los formatos específicos de las agencias y organismos de cooperación internacional y nacional a requerimiento	\$ 0.00	Glenda Maricela Martínez de Vargas	% de avance	Documentos, formatos y fichas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-07	Apoyar y dar seguimiento en la promoción de proyectos estratégicos ante inversionistas del sector privado y países socios para el desarrollo a requerimiento	\$ 0.00	Glenda Maricela Martínez de Vargas	% de avance	correos, notas y reuniones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-08	Gestión, recepción y asignación de artículos donados, incluyendo todas las actividades operativas y logísticas con otras dependencias a requerimiento	\$ 0.00	Vilma Concepción Menjívar de Cortez y Glenda Maricela Martínez de Vargas	% de avance	Acta de recepción, comprobante de donación, reuniones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-09	Seguimiento a Planes de Acción de SETEFE a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Informes y formularios enviados a través de notas y correos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-10	Apoyo al Despacho con tramites migratorios, visados y otros relativos a viajes y misiones oficiales a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	memorandos, correos y notas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-11	Apoyo logístico a desarrollo de eventos a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Correos, notas, minutas de reuniones y listados de participantes.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-12	Atención a solicitudes del Despacho Ministerial, Gerencias y Jefaturas a requerimiento	\$ 0.00	Nidia Sofia Ayala Comejo	% de avance	Informes, correos, notas, memorando	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-13	Formulación y envío de respuestas a solicitudes de información tanto internas como externas a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García y Patricia Elena Rosales López	% de avance	memorandos, notas e informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-14	Ingreso de información sobre proyectos financiados por medio de la cooperación en el SIICI a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Correos electrónicos y notas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-15	Apoyo en la divulgación y en la aplicación a becas ofrecidas a través de la ESCO a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Correos y notas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-16	Apoyo en la revisión, suscripción y seguimiento de la ejecución del Convenio de Ayuda del BCIE por Tormenta Tropical Pilar a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Convenio firmado, informes, notas y correos electrónicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-17	Seguimiento a la ejecución Plan Maestro de Transporte (apoyado por KOICA) a requerimiento	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Minutas de reuniones, correos, listado de invitados, notas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-18	Seguimiento mensual de la cooperación no reembolsable a través de la actualización de la matriz	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Matriz enviada por correo	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	24.99	24.99	24.99	25.03	100.00	100.00
GCI-19	Preparación de documentos para envío de información oficiosa y reservada	\$ 0.00	Ana Mercedes Elena López de García	% de avance	Memorandos	FONDO GENERAL	%	0.30	17.00	0.00	0.00	17.00	0.00	17.00	17.00	0.00	0.00	16.00	0.00	16.00	17.00	34.00	17.00	32.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
GCI-20	Apoyo en la ejecución del Proyecto "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica - componente El Salvador" -KfW, a requerimiento.	\$ 0.00	Patricia Elena Rosales López	% de avance	Notas, correos, memos, reuniones, ayudas memorias, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-21	Preparar información y dar respuesta para los diferentes organismos fiscalizadores a requerimiento.	\$ 0.00	Patricia Elena Rosales López	% de avance	Notas, correos, memos, reuniones y ayudas memorias.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-22	Seguimiento y Apoyo a Convenios de Préstamo en ejecución, a requerimiento	\$ 0.00	Patricia Elena Rosales López y Glenda Maricela Martínez de Vargas	% de avance	Notas, correos, memos, reuniones y ayudas memorias.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-23	Realizar acompañamiento y brindar apoyo a la gestión de la cooperación reembolsable desde la gestión, negociación hasta la suscripción, a requerimiento.	\$ 0.00	Patricia Elena Rosales López y Glenda Maricela Martínez de Vargas	% de avance	Notas, correos, memos, reuniones, ayudas memorias, etc.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-24	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en gestión y ejecución	\$ 0.00	Patricia Elena Rosales López	% de avance	Memorandos de solicitud de información, Informes y correos de socialización	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
GCI-25	Apoyo en el cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso Contrato de Préstamo BCIE 2102 Sistema Penitenciario a nivel Nacional, a requerimiento.	\$ 0.00	Patricia Elena Rosales López	% de avance	Notas, correos y memos.	FONDO GENERAL	%	0.30	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
																			2024	Abs					

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Gestión Social

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Javier Arnoldo Chávez Murillo, Gerente de Gestión Social, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de Noviembre del año 2023.



Javier Arnoldo Chávez Murillo

Gerente de Gestión Social Ad-honorem





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 23 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gestión Social en la Obra pública es parte de la Política Institucional del MOPT en la que la ciudadanía tiene el derecho de participar en las diferentes etapas de los procesos, programas y proyectos de infraestructura. A la fecha se cuenta con siete mecanismos de participación ciudadana de carácter: informativo, consultivo y resolutivos desarrollados por la Gerencia de Gestión Social (GGS) en el territorio y oficina.

El presente Plan Anual Operativo Anual (PAO) correspondiente al año 2024, detalla el pensamiento estratégico, objetivos y los once productos a desarrollar para mantener una estrecha relación entre la ciudadanía y el MOPT.

Así mismo el contenido de las acciones a desarrollar está relacionadas con los compromisos asumidos en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024 y con Programa Anual de Inversión Pública PAIP- 2024.

II.

SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

FOVIAL: Fondo de Conservación Vial

VMT: Viceministerio de Transporte

GGs: Gerencia de Gestión Social

MPC: Mecanismos de Participación Ciudadana

CDA: Concejo Departamental de Alcalde

FI: Fortalecimiento Interno

GC: Gestión del Conocimiento

GST: Gestión Social del Territorio

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL

Volverse un referente para la población y la institución ante los procesos de priorización de proyectos y acciones de beneficio social, bajo los principios de calidad, servicio y desarrollo humano y sostenible.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar procesos de Gestión Social en la Obra Pública, que fortalezcan el involucramiento ciudadano de las partes interesadas de los programas y proyectos del MOPT- FOVIAL para la sostenibilidad de las obras y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Implementar mecanismos de participación en las diferentes etapas de los proyectos de Obra Pública, con enfoque de derechos en articulación con los Distritos Municipales y otros que sean necesarios.
- 2- Fortalecer las capacidades técnicas del personal para cualificar la Gestión Social.
- 3- Realizar acciones de planificación, control y seguimiento de la Gestión Social en la Obra Pública.
- 4- Promover y facilitar los medios para una interacción efectiva entre la ciudadanía y el Ministerio de Obras Públicas sobre temas de interés de la población.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-01	Política de Gestión Social del MOPT actualizada a partir de las lecciones aprendidas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-02	Desarrollo de mecanismos de participación ciudadana
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-03	Manual de espacios y mecanismos actualizado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-04	Atención ciudadana en oficina y territorio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-05	Seguimiento y monitoreo del componente de Gestión Social en programas y proyectos: Caminos Rurales BID y FONPRODE, Banco Mundial CERC y BCE Viaducto.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-06	Desarrollo del componente de Gestión Social y Fortalecimiento Comunitario: Programa de Adaptación Urbana del Cambio Climático KfW
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-07	Implementar acciones de fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo de Gestión Social
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-08	Intervención y seguimiento de Gestión Social en Proyectos de País: Tren del Pacífico, Aeropuerto del Pacífico, Movilidad Urbana entre otros.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-09	Atención Social a emergencias (por lluvias, conflictos sociales y riesgo)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-10	Atención a requerimientos no planificados
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGG-11	Seguimiento, control y registro de la intervención de Gestión Social.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual				
																										2024	Abs		
GGS-01	Política de Gestión Social del MOPT actualizada a partir de las lecciones aprendida	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Documento de Política	FONDO GENERAL	%	0.30	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	52.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	52.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GGS-02	Desarrollo de mecanismos de participación ciudadana	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	listas de asistencia, informes, correos, registros fotográficos.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-03	Manual de espacios y mecanismos actualizado	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Documento de manual, listas de asistencia, carta didáctica, memorias de aportes y memorándum.	FONDO GENERAL	%	0.30	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	52.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
									16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	52.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GGS-04	Atención ciudadana en oficina y territorio	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Listados de asistencia, cartas de solicitud de obras, registro fotográfico e informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-05	Seguimiento y monitoreo del componente de Gestión Social en programas y proyectos: Caminos Rurales BID y FONPRODE, Banco Mundial CERC y BCE Viaducto.	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Informes, listas de asistencia, memorándum, correos y registro fotográfico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-06	Desarrollo del componente de Gestión Social y Fortalecimiento Comunitario: Programa de Adaptación Urbana del Cambio Climático KFW	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Informes, planes, listas de asistencia, registro fotográfico y documentos de TDR	KFW DEVELOPMENT BANK	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-07	Implementar acciones de fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo de Gestión Social	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Reuniones, listados de asistencia, memorándum, cartas didácticas, capacitaciones y presentaciones.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-08	Intervención y seguimiento de Gestión Social en Proyectos de País: Tren del Pacífico, Aeropuerto del Pacífico, Movilidad Urbana entre otros.	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Listados de asistencia, informes, registros fotográficos, correos y memorándum	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-09	Atención Social a emergencias (por lluvias, conflictos sociales y riesgo)	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Listados de asistencia, informes y registros fotográficos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-10	Atención a requerimientos no planificados	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Listados de asistencia y registros fotográficos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGS-11	Seguimiento, control y registro de la intervención de Gestión Social.	\$ 0.00	Gerencia de Gestión Social	% de avance	Informes trimestrales, informes de avance de información oficiosa e informes de avance del PAO	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.7.	16 Charlas de sensibilización a liderazgos comunitarios sobre Medidas de Seguridad Vial



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Compras Públicas

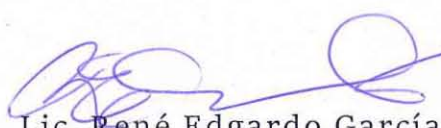
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, René Edgardo García Guirola Jefe de la Unidad de Compras Públicas –
Ad-Honorem, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la
unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 13 días del mes de diciembre de 2023.


Lic. René Edgardo García Guirola,
Jefe de la Unidad de Compras
Públicas – *Ad-Honorem*.





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 13 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

La UCP es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPT; está compuesta por las siguientes coordinaciones:

- a) Área de asesoría legal

- b) Área de contratación de obras; y

- c) Área de contratación de bienes y servicios.

La base legal la constituye la Ley de Compras Públicas, su Reglamento, Instructivos, Política Anual de Adquisiciones y demás documentos regulatorios emitidos por la Dirección Nacional de Compras (DINAC).

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LCP, la UCP aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares. Para cumplir con dicho mandato, la UCP lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se encuentra la elaboración y publicación de la PAC (en coordinación con la GFI y unidades solicitantes), la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta programación está equiparada con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la

programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La UCP constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que la Ley y su reglamento indican. Al mismo tiempo brinda información que por ley es de carácter público a través del portal de transparencia del MOPT y como respuesta a solicitudes de la ciudadanía a través de la Oficina de Información y Respuesta.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

ADACA-UE: Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica.

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

CCR: Corte de Cuentas de la República.

COMPRASAL: Sistema Electrónico de Compras Públicas de El Salvador, cuya finalidad es automatizar las operaciones de los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, que la Administración Pública realice.

DR-CAFTA: Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica - República Dominicana y los Estados Unidos de América.

FOPROMID: Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

UCP: Unidad de Compras Públicas.

GFI: Gerencia Financiera Institucional.

LCP: Ley de Compras Públicas.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

PAC: Planificación Anual de Compras.

PAO: Plan Anual Operativo.

SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo.

SCC: Selección de Calidad de Consultores.

SBC: Selección Basada en Calidad.

SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo.

SBMC: Selección Basada en Menor Costo.

DINAC: Dirección Nacional de Compras.

MB: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte - Mercado Bursátil.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuven a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Compras Públicas, su Reglamento, y demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.

Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

Establecer un control eficiente de garantías y fianzas recibidas como respaldo de los procesos de contratación.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-01	Elaboración de la PAAC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (ADACA-UE)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Competitiva
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-07	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-09	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Limitada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-10	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría Individual o Consultores Individuales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-11	Contratación de procesos bajo la modalidad Convenio China
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-13	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-15	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-16	Proceso de Solicitud de Expresiones de Interés
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-17	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-18	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente o de Fuente Única
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-19	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía o Baja Cuantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-20	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-21	Contratación de procesos bajo la modalidad Decreto Régimen de Excepción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-22	Contratación de procesos bajo la modalidad Proyectos Estratégicos de Utilidad Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-23	Contratación bajo la modalidad procesos FOPROMID
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-24	Contratación de procesos bajo la modalidad Ventanilla Única
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-25	Contratación de procesos bajo la modalidad Subasta Electrónica Inversa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-26	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-27	Elaboración de resoluciones de adjudicación, desierta, sin efecto o fracasada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-28	Elaboración de Contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-29	Aprobación o devolución de garantías

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-30	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-31	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-32	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-33	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-34	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-35	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-36	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-37	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y Auditorías Internas y Externas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCP-38	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs		
UCP-01	Elaboración de la PAAC	\$ 0.00	Gerentes, Directores y Técnicos de las Unidades Organizativas del MOPT	PAAC Elaborada	Sistema de Compras Públicas COMPRASAL	FONDO GENERAL	%	0.30	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00			
									50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00			
UCP-02	Contratación de procesos bajo la modalidad de Licitación Abierta (DR-CAFTA)	\$ 0.00	Coordinación de obras y Coordinación de bienes y servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-03	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Abierta (ADACA-UE)	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de Avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-04	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Competitiva	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-05	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Nacional	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-06	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Pública Internacional	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-07	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-08	Contratación de procesos bajo la modalidad Contratación Directa	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-09	Contratación de procesos bajo la modalidad Licitación Limitada	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-10	Contratación de procesos bajo la modalidad Consultoría Individual o Consultores Individuales	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-11	Contratación de procesos bajo la modalidad Convenio China	\$ 0.00	Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-12	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Nacional	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-13	Contratación de procesos bajo la modalidad Concurso Público Internacional	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-14	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Precios	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-15	Contratación de procesos bajo la modalidad Comparación de Calificaciones	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-16	Proceso de Solicitud de Expresiones de Interés	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-17	Contratación de procesos bajo la modalidad Solicitud de Propuesta (SBCC, SCC, SBC, SBPF, SBMC)	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-18	Contratación de procesos bajo la modalidad Selección con Base a una Sola Fuente o de Fuente Única	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-19	Contratación de procesos bajo la modalidad Gastos de Menor Cuantía o Baja Cuantía	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UCP-20	Contratación de procesos bajo la modalidad Mercado Bursátil	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00							

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual			
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs		
UCP-26	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Informes de la Coordinación Legal	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-27	Elaboración de resoluciones de adjudicación, desierta, sin efecto o fracasada	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Informes de la Coordinación Legal	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-28	Elaboración de Contratos	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Contratos, Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-29	Aprobación o devolución de garantías	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Sistema de control de fianzas, documentos de aprobación y documentos de devolución	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-30	Elaboración de resoluciones de Contratación Directa	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-31	Elaboración de resoluciones de autorización Mercado Bursátil	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-32	Elaboración de resoluciones de Calificación de Urgencia	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-33	Elaboración de resoluciones de Diseño y Construcción	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-34	Elaboración de resoluciones razonadas de prórroga y modificación de contratos	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-35	Elaboración de resoluciones de prórroga de ordenes de compra	\$ 0.00	Coordinación Legal	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-36	Elaboración de informes mensuales de ejecución de procesos	\$ 0.00	Coordinación de Obras y Coordinación de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-37	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y Auditorías Internas y Externas	\$ 0.00	Unidad de Compras Públicas	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
UCP-38	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Unidad de Compras Públicas	Porcentaje de avance	Notas, Memorando, Correos, Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00		
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia General de Movilidad

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Lic. Iván José Díaz García, Coordinador General del MOPT, Gerente General Ad Honorem de Gerencia General de Movilidad apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 13 días del mes de Diciembre del año 2023




Yo Lic. Iván José Díaz García

Coordinador General del MOPT,
Gerente General Ad Honorem de Gerencia General de Movilidad



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA GENERAL DE MOVILIDAD
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 13 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

En el marco de la continua evolución y compromiso con el desarrollo integral de la movilidad en nuestra sociedad, la Gerencia General de Movilidad presenta el Plan Operativo Anual 2024. Este plan se forja con la firme convicción de construir un entorno urbano sostenible, inclusivo y eficiente, alineado con los objetivos estratégicos y de desarrollo sostenible establecidos tanto a nivel global como en el itinerario estratégico del Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT) para el periodo 2019-2024.

En el año 2024, la Gerencia de Movilidad enfocará sus acciones en la preparación de proyectos orientados al desarrollo de medidas y políticas en materia de transporte y movilidad activa. Estas acciones incluyen la promoción de políticas que favorezcan una movilidad sostenible y segura para la población, así como proyectos que mejoren la eficiencia del transporte público.

Este plan se erige como la hoja de ruta que guiará nuestros esfuerzos durante el próximo año, con el firme propósito de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, fomentar el desarrollo socioeconómico y contribuir al logro de los objetivos estratégicos y de desarrollo sostenible que nos proponemos alcanzar. En la intersección de nuestras misiones y acciones, aspiramos a liderar la transformación de la movilidad urbana hacia un futuro más inclusivo, sostenible y conectado.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

GGM - GERENCIA GENERAL DE MOVILIDAD

GMA - GERENCIA DE MOVILIDAD ACTIVA

GTP- GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO

UPF - UNIDAD DE PROMOCIÓN Y FOMENTO

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA GENERAL DE MOVILIDAD

La Gerencia General de Movilidad impulse la adopción de nuevas políticas que fomenten la transformación positiva de la forma en que nos movemos, contribuyendo al bienestar de la sociedad y consolidando nuestra posición como agentes clave en el progreso de El Salvador

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA GENERAL DE MOVILIDAD

OBJETIVO GENERAL

Promover, gestionar, planificar, diseñar, formular, dirigir, coordinar políticas, programas, proyectos y estudios para el desarrollo de un sistema integral de movilidad en el país, incluyendo el servicio de transporte público, la movilidad activa y micro movilidad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar planes, políticas, proyectos, estudios, programas para el desarrollo del sistema integral de Transporte Público de pasajeros accesible, seguro, confiable y eficiente que incluya la aplicación de nuevas tecnologías de gestión y energía limpia.
- Planificar, proyectar, diseñar y gestionar proyectos de movilidad activa y micro movilidad, desarrollando un plan estratégico para la mejora de sectores urbanos con alto flujo peatonal y zonas potenciales para el uso de bicicleta, a través del mejoramiento de la infraestructura peatonal y la ampliación de la red nacional de ciclo vías, con el fin de promover la intermodalidad entre transporte alternativo de última milla que interconecte con los diferentes sistemas de movilidad de personas.
- Gestionar, apoyar y promover el desarrollo de campañas, iniciativas de participación ciudadana y eventos destinados a impulsar y difundir la micro movilidad, así como el transporte público y ecológico con el objetivo de fortalecer los modelos alternativos sostenibles de movilización en el país.
- Optimizar la movilidad urbana mediante la mejora de la seguridad, la accesibilidad universal y el fomento de medios de transporte sostenibles, priorizando la inclusión de personas vulnerables y con movilidad reducida, la reducción de tiempos de viaje y la

disminución del uso ineficiente del espacio público, mientras se promueve activamente el transporte colectivo y el compartimiento de vehículos privados de baja ocupación.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA GENERAL DE MOVILIDAD CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 01	Desarrollar proyectos de intervención urbana
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 02	Planificar proyecciones de redes para ciclovías
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 03	Realizar levantamientos fotogramétricos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 04	Formular proyectos de intervención urbana.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 05	Desarrollar anteproyectos según solicitud de tramos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 06	Apoyar en revisión de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 07	Supervisión de obra
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 08	Gestión de trámites para desarrollo de proyectos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 09	Elaboración de documentos de control interno
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 10	Respuesta a consultas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 11	Coordinación con instituciones públicas y privadas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 12	Colaboraciones en eventos de participación ciudadana
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 13	Apoyo y supervisión en proyectos de cooperación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 14	Control y monitoreo de ciclovías existentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM 15	Gestionar la implementación de la prueba piloto de reestructuración de rutas de transporte del AMSS en colaboración con el BID

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 16	Gestionar la replicación de resultados de la prueba piloto del BID en otras rutas del AMSS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 17	Gestionar la implementación de nuevas tecnologías de la información para la mejora del sistema de transporte público en el AMSS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 18	Gestionar la instalación de estacionamientos de bicicleta en AMSS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 19	Desarrollar programas y campañas de seguridad y educación vial en conjunto con actores relacionados en el tema para los peatones, ciclistas y automóviles
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 20	Gestionar y fomentar convenios con diferentes actores para la sensibilización, información y promoción de la movilización ciclista y peatonal, que establezcan compromisos y acuerdos en pro de la micro movilidad.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 21	Elaboración de modelos de gestión para el establecimiento de un sistema de préstamo o alquiler de bicicletas en diferentes sitios y puntos con demanda con potencial, para el fomento e impulso del uso de las ciclo vías y micro movilidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 22	Conceptualizar y organizar eventos de mercadeo y promoción que fomenten e impulsen el uso de ciclo vías a través de campañas y estrategias de inclusión de los diferentes medios de transportes de micro movilidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 23	Promover la accesibilidad en el sistema de transporte público que atiende a los colectivos de usuarios con discapacidad, adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres embarazadas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 24	Crear programas y campañas con actores relacionados en el tema y entidades privadas y estatales para dar a conocer y fomentar el uso transporte público y ecológico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 25	Gestionar y fomentar convenios con diferentes actores para la sensibilización, información y promoción del transporte público estableciendo compromisos y acuerdos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 27	Comunicación de avances y planes piloto desarrollados en el país

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGM - 26	Desarrollar programas y campañas de obligaciones y precauciones que el peatón debe cumplir en la vía pública



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Annual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
GGM - 01	Desarrollar proyectos de intervención urbana	\$ 0.00	GGM	% de avances	Planos, render y presentaciones.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 02	Planificar proyecciones de redes para ciclovías	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes y mapas.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 03	Realizar levantamientos fotogramétricos.	\$ 0.00	GGM	% de avances	Ortofotos, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 04	Formular proyectos de intervención urbana.	\$ 0.00	GGM	% de avances	Documento final.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 05	Desarrollar anteproyectos según solicitud de tramos	\$ 0.00	GGM	% de avances	Presentación, informes.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 06	Apoyar en revisión de proyectos	\$ 0.00	GGM	% de solicitudes atendidas	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 07	Supervisión de obra	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 08	Gestión de trámites para desarrollo de proyectos	\$ 0.00	GGM	% de avances	Resoluciones, permisos, aprobaciones.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 09	Elaboración de documentos de control interno	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes, presentaciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 10	Respuesta a consultas	\$ 0.00	GGM	% de solicitudes atendidas	Informes, presentaciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 11	Coordinación con instituciones públicas y privadas	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes, presentaciones, actas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 12	Colaboraciones en eventos de participación ciudadana	\$ 0.00	GGM	% de eventos en que se participaron	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 13	Apoyo y supervisión en proyectos de cooperación	\$ 0.00	GGM	% de solicitudes atendidas	Informes, notas, bitácoras.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 14	Control y monitoreo de ciclovías existentes	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes, notas, bitácoras.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGM - 15	Gestionar la implementación de la prueba piloto de reestructuración de rutas de transporte del AMSS en colaboración con el BID	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes de seguimiento del BID	FONDO GENERAL	%	0.30	40.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	20.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									40.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	20.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
GGM - 16	Gestionar la replicación de resultados de la prueba piloto del BID en otras rutas del AMSS	\$ 0.00	GGM	% de avances	Informes de seguimiento y resultad	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	20.00	40.00	40.00	40.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	20.00	40.00	40.00	100.00	0.00	
GGM - 17	Gestionar la implementación de nuevas tecnologías de la información para la mejora del sistema de transporte público en el AMSS	\$ 0.00	GGM	% avances	Informes de seguimiento y resultados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	0.00	
GGM - 18	Gestionar la instalación de estacionamientos de bicicleta en AMSS	\$ 0.00	GGM	% de avances	Listado de reuniones realizadas	FONDO GENERAL	%	0.30	6.00	6.00	6.00	6.00	19.00	6.00	7.00	7.00	19.00	6.00	6.00	6.00	18.00	31.00	33.00	18.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
									6.00	6.00	6.00	6.00	19.00	6.00	7.00	7.00	19.00	6.00	6.00	6.00	18.00	31.00	33.00	18.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
GGM - 19	Desarrollar programas y campañas de seguridad y educación vial en conjunto con actores relacionados en el tema para los peatones, ciclistas y automóviles	\$ 0.00	GGM	% de avances	Número de campañas lanzada	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	5.00	10.00	10.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	20.00	26.00	26.00	28.00	100.00	100.00		
									5.00	5.00	10.00	10.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	20.00	26.00	26.00	28.00	100.00	0.00	0.00		
GGM - 20	Gestionar y fomentar convenios con diferentes actores para la sensibilización, información y promoción de la movilización ciclista y peatonal, que establezcan compromisos y acuerdos en pro de la micro movilidad.	\$ 0.00	GGM	% de avances	Listado de reuniones realizadas	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	30.00	24.00	24.00	22.00	100.00	100.00		
									10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	30.00	24.00	24.00	22.00	100.00	0.00		
GGM - 21	Elaboración de modelos de gestión para el establecimiento de un sistema de préstamo o alquiler de bicicletas en diferentes sitios y puntos con demanda con potencial, para el fomento e impulso del uso de las ciclovías y micro movilidad</																												



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS						
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual		
																										2024	Abs
GGM - 27	Comunicación de avances y planes piloto desarrollados en el país	\$ 0.00	GGM	% de avances	Esquemmatización plasmados en artes para aprobación	FONDO GENERAL	%	0.30	2.00	2.00	5.00	10.00	8.00	10.00	18.00	20.00	5.00	5.00	5.00	10.00	9.00	28.00	43.00	20.00	100.00	100.00	
									2.00	2.00	5.00	10.00	8.00	10.00	18.00	20.00	5.00	5.00	5.00	10.00	9.00	28.00	43.00	20.00	100.00	0.00	
GGM -26	Desarrollar programas y campañas de obligaciones y precauciones que el peatón debe cumplir en la vía pública	\$ 0.00	GGM	% de avances	Número de campañas y programas lanzadas	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	5.00	5.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	15.00	35.00	30.00	20.00	100.00	100.00
									5.00	5.00	5.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	15.00	35.00	30.00	20.00	100.00	0.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Emilio Martín Ventura Díaz**, Viceministro de Obras Públicas, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el **año 2024** de las Unidades Organizativas del Viceministerio de Obras Públicas.

A los 18 días del mes de diciembre del año 2023.



Ing. Emilio Martín Ventura Díaz

Viceministro de Obras Públicas



Palos

Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo del Viceministerio de Obras Públicas Ad-Honorem

VoBo.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Ejecutiva Del VMOP

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Pedro Antonio Álvarez Reyes**, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva del VMOP, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de Noviembre del año 2023



Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo del VMOP Ad Honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual Operativo de la Dirección Ejecutiva es un esfuerzo consolidado de todas las Dirección que conforman el Viceministerio de Obras Públicas, y el apoyo de las Direcciones Corporativas, para facilitar y garantizar el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado en los Planes Anuales Operativos de cada una de las Direcciones.

A continuación se plasma el Plan Anual Operativo (PAO) de la Dirección Ejecutiva, correspondiente al año 2024, en el cual se indica la misión, visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Unidad, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos indicados en el Planeamiento Estratégico Institucional del Ministerio y considerando las funciones asignadas a esta Dirección, las cuales están establecidas en el Decreto de Creación de la Unidad y en el Reglamento Interno Institucional.

Asimismo se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2024, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores que se han programado, permitiendo entre otros aspectos realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Ser la instancia institucional líder en desarrollar y coordinar los procesos de planificación, control y evaluación de la gestión del Viceministerio de Obras Públicas, que contribuya a administrar eficientemente los recursos asignados y a tomar decisiones oportunas que permitan desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad para la satisfacción ciudadana.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-01	Gestión de documentos para firma de la Dirección Ejecutiva
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-02	PAO 2025 de la Dirección General Ejecutiva Elaborado, Revisado y Aprobado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-03	Seguimiento mensual PAO-DE 2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-05	Seguimiento al Plan de Inversión Anual el VMOP (PAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMO P-06	Realizar la evaluación del desempeño por resultados y competencia de las Direcciones 2023





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Nelson Eduardo Campos Arias**, Jefe de Unidad Coordinadora de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica por la República Popular China - MOPT, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil veintitrés.



Arq. Nelson Campos
Jefe de Unidad Coordinadora de Proyectos de
Asistencia Económica y Técnica por la República Popular China.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA
DE CHINA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El establecimiento de relaciones amistosas entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Gobierno de la República Popular China, consolidadas a través de la firma del "Convenio Marco para el Establecimiento del Mecanismo de Cooperación Bilateral para la Ejecución de los Proyectos de Asistencia Económica y Técnica" y su respectiva Adenda, ambos ratificados por la Asamblea Legislativa de la República de El Salvador el 18 de mayo del año 2021, propicia la inminente necesidad de brindar apoyo y coordinación técnica a la parte china, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas por el Gobierno de El Salvador establecidas en el proceso de aceptación, factibilidad, diseño, ejecución, entrega y recepción de los proyectos de asistencia técnica y económica; con ello, la "Unidad Coordinadora de Proyectos de Asistencia Técnica y Económica por la República Popular China" está a cargo de coordinar, mediar y velar por el eficiente y óptimo desarrollo de los proyectos suscritos bajo el Convenio.

Los proyectos suscritos buscan enfocarse en los sectores de bienestar social, incluyendo aspectos como infraestructura pública, agua y saneamiento, energía, salud, educación, cultura, turismo, deporte, entre otros de mutuo interés.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PAO: Plan Operativo Anual.

UCCHINA: Unidad Coordinadora de Proyectos China.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA DE CHINA

Ser el canal principal de información, coordinación, gestión y soporte a los proyectos suscritos bajo el "Convenio Marco para el Establecimiento del Mecanismo de Cooperación Bilateral para la Ejecución de los Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador", así como también, convenios específicos y/o contratos de ejecución amparados en la cooperación bilateral entre ambos países.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA DE CHINA

OBJETIVO GENERAL

* Supervisar el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas por el Gobierno de la República de El Salvador, en la firma de convenios específicos, canje de notas y acuerdos suscritos bajo el "Convenio Marco para el Establecimiento del Mecanismo de Cooperación Bilateral para la Ejecución de los Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Brindar seguimiento a la ejecución de proyectos de cooperación bilateral entre la República Popular China y la República de El Salvador, a través de reuniones mensuales y mecanismos de trabajo in situ, a fin de comunicar de manera oportuna los asuntos relacionados con la ejecución.

* Planificar la adquisición de bienes, obras o servicios complementarios y excluidos de la cooperación no reembolsable por la República Popular China, mediante la transparencia, ética e imparcialidad, así como los demás principios que rigen las compras públicas, con la finalidad de garantizar la operatividad de los proyectos.

* Dirigir y gestionar el establecimiento y ejecución de proyectos de cooperación no reembolsable entre la República Popular China y la República de El Salvador, por intermedio de la colaboración interinstitucional, a fin de impulsar el desarrollo humano.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LA REPUBLICA DE CHINA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-01	Seguimiento de proyectos suscritos bajo "Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-02	Informe mensual de seguimiento de proyectos de Asistencia Económica y Técnica suscritos bajo el "Convenio Marco"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-03	Seguimiento, control y cumplimiento de los objetivos y resultados programados en el Plan de Acción, código contable 2775 denominado "Fortalecimiento Institucional del MOPT" - SETEFE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-04	Presentación de estados de avance de los proyectos enmarcados bajo el "Convenio Marco"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-05	Elaboración de informes semestrales de ejecución técnico-financiero del Plan de Acción - Código contable 2775 denominado "Fortalecimiento Institucional del MOPT" - SETEFE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-06	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-07	Solicitudes de compras bajo "Lineamientos para las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes o servicios que se realicen bajo el Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador y su respectiva adenda"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-08	Realización de reuniones de seguimiento semanal de proyectos de Asistencia Económica y Técnica suscritos bajo el "Convenio Marco"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UCCHI NA-09	Asistencia y apoyo en desanaje de materiales de construcción importados para el desarrollo de proyectos de cooperación no reembolsable por la República Popular China.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				Annual Abs				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		2024			
ICCHINA-01	Seguimiento de proyectos suscritos bajo "Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador"	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de documentos generados a solicitud	Porcentaje de solicitudes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ICCHINA-02	Informe mensual de seguimiento de proyectos de Asistencia Económica y Técnica suscritos bajo el "Convenio Marco"	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de informes elaborados	Porcentaje de informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	12.00
ICCHINA-03	Seguimiento, control y cumplimiento de los objetivos y resultados programados en el Plan de Acción, código contable 2775 denominado "Fortalecimiento Institucional del MOPT" - SETEFE	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de Acciones de seguimiento realizadas	Porcentaje de reprogramaciones y reorientaciones solicitadas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ICCHINA-04	Presentación de estados de avance de los proyectos enmarcados bajo el "Convenio Marco"	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de presentaciones de estados de avance elaboradas a requerimiento	Porcentaje de presentaciones de avances	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ICCHINA-05	Elaboración de informes trimestrales de ejecución técnico-financiero del Plan de Acción - Código contable 2775 denominado "Fortalecimiento Institucional del MOPT" - SETEFE	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de informes elaborados	Porcentaje de informes elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
ICCHINA-06	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo.	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de informes elaborados	Porcentaje de informes elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ICCHINA-07	Solicitudes de compras bajo "Lineamientos para las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes o servicios que se realicen bajo el Convenio Marco para el Establecimiento de Cooperación Bilateral para la Ejecución de Proyectos de Asistencia Económica y Técnica entre la República Popular China y la República de El Salvador y su respectiva adenda"	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de requerimientos de compra	Porcentaje de Requerimientos solicitados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ICCHINA-08	Realización de reuniones de seguimiento semanal de proyectos de Asistencia Económica y Técnica suscrita bajo el "Convenio Marco"	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de reuniones	Porcentaje de Actas de reunión realizadas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
ICCHINA-09	Asistencia y apoyo en desajuste de materiales de construcción importados para el desarrollo de proyectos de cooperación no reembolsable por la República Popular China.	\$ 0.00	Técnicos de Unidad China	Porcentaje de Solicitudes de ejecución	Porcentaje de Solicitudes generadas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	60.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad ejecutora del proyecto de construcción de by pass en la ciudad de San Miguel

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Alma Roxana Mira Ramos, Coordinadora de la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel, valido el Plan Anual Operativo (PAO) 2024 de la unidad ejecutora bajo mi cargo.

A los doce días del mes de diciembre de 2023.



Alma Roxana Mira Ramos

Coordinadora de la Unidad Ejecutora
del proyecto Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA
CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 11 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	4
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
IV. OBJETIVOS	6
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Anual Operativo (PAO) 2024 de la Unidad Ejecutora del Proyecto, incluye el detalle de las actividades a las que se les dará seguimiento en la Etapa de Supervisión y la Construcción de las Obras.

Con el presente documento, se pretende asegurar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a lo estipulado en los Convenios de préstamo ES-P6 y ES-F-P1, así mismo, el seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas y de ser necesario implementar los ajustes pertinentes.

La construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, permitirá la mejora en la transitabilidad vial y la reducción de los tiempos de traslado; dado que este proyecto tiene una visión regional, permitirá la movilidad de las personas y de la cadena de suministros en el Oriente del país, teniendo un impacto en la competitividad de la economía salvadoreña y en el comercio regional operado a través de la carretera Panamericana.

El Convenio de Préstamo ES-P6, que financia el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel requirió de aproximadamente un año para su ratificación, es decir, desde el **20 de agosto de 2014** al **13 de julio de 2015**, fecha en la cual la Asamblea Legislativa lo ratificó mediante Decreto N° 1016 publicado en el Diario Oficial 126 Tomo 408. Así mismo, un mes después, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) se pronuncia respecto a la entrada en vigencia del Préstamo de Agosto/2015 a Agosto /2023.

Del mismo modo y debido a la variación de la tasa de cambio (Yen vs dólar) se vió la necesidad de solicitar un Convenio Complementario ES-F-P1 para financiar la construcción del Paquete 3 del proyecto, la Unidad Ejecutora hasta la finalización de las obras y los incrementos por ajuste de precio de los Paquetes 2 y 4; dicho convenio complementario fue ratificado por la Asamblea Legislativa el 06 de septiembre de 2022 y publicado en el Diario Oficial No. 168, Tomo 436 de fecha 08 de septiembre de 2022.

Durante el año 2024 se dará seguimiento a la Consultoría del Diseño y Supervisión del proyecto. Por otra parte, se realizarán actividades en forma paralela, de acuerdo a lo siguiente: Supervisión de las obras del Paquete 3 cuya orden de Inicio se emitió el 30 de diciembre de 2022, finalizando contractualmente en el mes de noviembre de 2023, con 23 meses de ejecución.

El paquete 1 de Construcción, fue adjudicado a la empresa Grupo EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN S.A. de C.V, fue liquidado en el mes de diciembre de 2021, actualmente se encuentra en la etapa de responsabilidad por defectos, fue liquidado en diciembre de 2021.

Así mismo, el Paquete 2, se adjudicó al consorcio D+O, cuya fecha de inicio se dio el 07 mayo de 2021, contando con 861 días calendario para su ejecución, finalizando el 14 de septiembre de 2023, a la fecha se encuentra en la etapa de liquidación del proyecto.

El Paquete 4, adjudicado a Constructora MECO, S.A. sucursal El Salvador, cuya orden de inicio se dio el pasado 15 de abril de 2021, contando con 867 días calendario para su ejecución, finalizando su periodo contractual el 29 de agosto de 2023. Debido a que las obras no se finalizaron dentro del periodo contractual, se impuso penalidad por demora de las obras. En el año 2024 se espera liquidar dicho contrato.

El paquete 3 de construcción, se adjudicó al Consorcio UDP Participación conjunta de oferentes proyectos civiles ECON- La Cantera, teniendo como fecha de inicio el 30 de diciembre de 2022 y contando con 23 meses para su ejecución, hasta el mes de noviembre de 2024.

El proyecto sufrió cambios desde su conceptualización en el Estudio de Factibilidad hasta la ejecución del Diseño por esta consultoría, proyectándose ejecutar en cuatro Paquetes, de acuerdo a lo siguiente:

Paquete 1 – Ampliación de la Carretera CA-1 Existente (desvío a Moncagua hasta el inicio del Bypass en El Obrajuelo), actualmente periodo de responsabilidad por defectos, fue liquidado en diciembre de 2021.

Paquete 2 – Construcción de Bypass 1 (El Obrajuelo, KM 131.9 de la CA-1 existente hasta Hato Nuevo, 200 m antes de la intersección con la CA- 07N), actualmente en proceso de liquidación.

Paquete 3 – Construcción de Bypass 2 (desde Hato Nuevo, hasta El Papalón por el Km 145.38 de la CA-1 existente), el cual será financiado en su totalidad por el Convenio de Préstamo ES-F-P1, actualmente en ejecución.

Paquete 4 – Construcción de Dos Puentes Mayores, uno sobre el Rio Grande y el otro sobre el Rio Taisihuat. Actualmente en ejecución y en periodo de incumplimiento por demora de las obras.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AOD: Asistencia Oficial para el Desarrollo

JICA: Agencia de Cooperación Internacional del Japón

PEI: Plan Estratégico Institucional 2015-2030

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

PAO: Plan Anual Operativo

UEP: Unidad Ejecutora del Proyecto VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

DDV: Derechos de Vía

PMA: Programa de Manejo Ambiental

GFI: Gerencia Financiera Institucional

UCP: Unidad de Compras Públicas (Antes Gerencia de Adquisiciones y contrataciones)

Plan de Acción de Reasentamiento

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar eficientemente los recursos de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón asignados al MOPT, a través del VMOP, mediante los convenios de préstamo N° JICA ES-P6 y JICA ES-F-P1, para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, coadyuvando con ello al desarrollo económico y social de la zona, así como también a la construcción de infraestructura vial en la zona del oriente del país

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al MOPT, a través del VMOP, para la construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, mediante los Convenios de préstamo N° JICA ES-P6 y JICA ES-F-P1, mediante de la administración, ejecución, seguimiento y auditoría del proyecto definido en el convenio, con el fin de contribuir al desarrollo económico y de la infraestructura vial de la zona oriental del país

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el contrato de préstamo y a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD)
2. Mantener los registros para la verificación del avance físico- financiero del proyecto; así como reflejar la situación de desembolsos del Contrato de Préstamo.
3. Presentar informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del Ministerio o de JICA.
4. Asegurar que la Auditoría previa o posterior al proyecto sea realizada por Auditores

Independientes

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6 CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 01	Revisión y aprobación de Informes de Supervisión Paquete 3
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 02	Revisión y aprobación de informes mensuales de Avance del PMA Paquete 3
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.1.	Infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.1.5.	Ejecución de proyecto "Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel"	UE JICA 03	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 3
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.4.	20.614 km. de Señalización Horizontal y Vertical en el proyecto construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel	UE JICA 04	Liquidación de obras del Paquete 3
OE-1	Reducir la tasa de mortalidad y la tasa de lesionados ocasionados por siniestros de tránsito, a través de la implementación de una adecuada estrategia de seguridad vial en carreteras que, acompañada de una aplicación firme y constante de la legislación, permita reducir el número de muertes y heridos por accidentes de tránsito en El Salvador.	E.1.3.	Fortalecimiento de la seguridad vial (infraestructura segura)	R.1.3.4.	20.614 km. de Señalización Horizontal y Vertical en el proyecto construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel	UE JICA 05	Liquidación de obras del paquete 4

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UE JICA 06	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENYO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, CON BASE EN REQUERIMIENTOS



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs
UE JICA 01	Revisión y aprobación de Informes de Supervisión Paquete 3	\$ 0.00	Administrador de Contrato	Porcentaje de avance	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	100.00
									9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	0.00	
UE JICA 02	Revisión y aprobación de informes mensuales de Avance del PMA Paquete 3	\$ 0.00	Administrador de Contrato	Porcentaje de avance	Informes	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	11.00	
									9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	0.00	
UE JICA 03	Control y seguimiento de la ejecución de obras del Paquete 3	\$ 0.00	Administrador del contrato	Porcentaje de avance	Ficha de avance semanal	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	100.00	
									9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.10	0.00	27.27	27.27	27.27	18.19	100.00	0.00		
UE JICA 04	Liquidación de obras del Paquete 3	\$ 0.00	Administrador del contrato	Porcentaje de avance	Resolución de liquidación	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00		
UE JICA 05	Liquidación de obras del paquete 4	\$ 0.00	Administrador del Contrato	Porcentaje de avance	Resolución de liquidación	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.70	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
UE JICA 06	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, CON BASE EN REQUERIMIENTOS	\$ 0.00	Enlace de la Unidad	Porcentaje de avance	Informes aprobados	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador

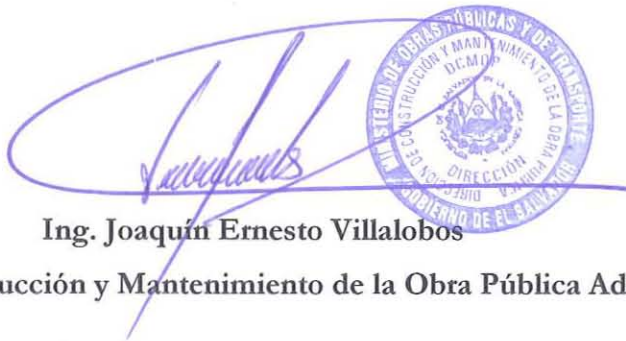


GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Joaquín Ernesto Villalobos, Director de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la **Obra Pública**) apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el **año 2024** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **veinticuatro** días del mes de **noviembre** del año 2024.



Ing. Joaquín Ernesto Villalobos
Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública Ad-honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 21 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPT, que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación conjuntamente con las municipalidades y otras instituciones del estado, a la construcción y mantenimiento de todo tipo de infraestructura pública.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares que encuentren en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Considerando lo anteriormente expuesto, se presenta esta Planificación Operativa anual de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública para el año 2024, en la cual los objetivos y metas propuestos están ordenados y orientados al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

COE-MOPT: Centro de Operaciones de emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional en planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de proyectos de infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad acordados mediante modalidad de administración o contrato que corresponden a la conservación de la red vial nacional competencia del Ministerio de Obras Públicas y de transporte.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de ejecución de infraestructura y conservación de la red vial nacional por administración, contrato o convenios con gobiernos locales, competencia del MOPT, a través de la adecuada planificación, programación y administración de los diferentes proyectos, equipos tecnológicos, maquinaria y recursos materiales con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir políticas, estrategias y lineamientos relacionados con los esquemas y planes de trabajo que servirán como insumo para la planificación de los proyectos a ser ejecutados por administración.

Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de la red vial nacional de su competencia y proyectos de infraestructura, velando por la administración adecuada de maquinaria, equipo, recursos y materiales.

Realizar inspecciones periódicas a los proyectos institucionales, así como, a los que son ejecutados conjuntamente con instituciones de gobierno bajo convenios de cooperación interinstitucional, a fin de verificar que los procesos constructivos se realicen de acuerdo con las especificaciones técnicas correspondientes.

Programar y ejecutar los proyectos de mantenimiento de la red vial competencia del MOPT, infraestructura acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades.

Apoyar requerimientos de instituciones del gobierno y municipales en el área de su competencia.

Coordinar y proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPT o de los titulares del ramo.

Coordinar con la DACCGER las inspecciones e intervenciones dentro de las áreas de su competencia.

Evaluar conjuntamente con la Unidad de Gestión Social, la factibilidad de respuesta a las demandas municipales y comunitarias marginadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

Sistematizar datos e información estadística de los proyectos ejecutados por la DCMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMOP con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

Realizar los procesos de planificación de la DCMOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, Plan Quinquenal del Gobierno y

Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-01	Ejecución de 400 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 10 km de vías
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-03	Mantenimiento de 800 M2 de Señalización Horizontal y Vertical de la red vial
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-04	Mantenimiento rutinario de 100 km de caminos no pavimentados
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.7.	220 mantenimientos rutinario a obras de paso.	DCMOP-05	Mantenimiento de 40 puentes modulares ubicados en todo el país

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.6.	Construcción de 22 obras de paso.	DCMOP-06	Instalación de 4 puentes modulares en todo el país
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.1.	Intervención en 825 kilómetros de red vial Municipal con los Gobiernos Locales, Comunidades y otras Instituciones del Estado.	DCMOP-07	Ejecución de proyectos a través de convenios de cooperación asignados a la DCMOP
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.3.	33 km. de red vial correspondencia del MOPT o Gobiernos Municipales rehabilitada a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública.	DCMOP-08	Pavimentación de 7 km de calle, desde cantón Garita Palmera hasta cantón El Zapote, municipio de San Francisco Menéndez, Ahuachapán (7414).
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.2.	1155 km. con mantenimiento Preventivo y Correctivo en la red vial correspondencia del MOPT	DCMOP-09	Reparación de los hundimientos en la red vial asignados a la DCMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-10	Ejecución de Actividades de apoyo y mantenimiento de instalaciones en otras instituciones, asignadas a la dirección
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-11	Ejecución de obras de protección y mitigación asignadas a la DCMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-12	Atención de actividades de emergencia asignadas a la DCMOP
OE-4	Elevar la condición de la red vial del MOPT categorizada en estado transitable, desarrollando y priorizando la relacionada con el desarrollo productivo y social, para coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y la movilidad de las personas, los tiempos y costos de traslado de bienes y la competitividad del país.	E.4.2.	Mantenimiento de infraestructura para la movilidad sostenible y competitividad logística	R.4.2.5.	Adquisición de 75 equipos para ejecución de proyectos institucionales	DCMOP-13	Adquisición de 3 equipos para la ejecución de proyectos institucionales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-14	Presentación de informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria de la DCMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-15	Presentación de informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios asignados a la DCMOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-16	Elaboración y presentación de documentos en respuesta al mandato de las Normas Técnicas de control interno, a requerimiento de la GDPI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-17	Elaboración y presentación de Documento de Información Oficiosa trimestral de la DCMOP requerida por la OIR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DCMOP-18	Elaboración de respuestas a requerimientos de información presentados por la ciudadanía ante la OIR



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
DCMOP-01	Ejecución de 400 toneladas de Bacheo Superficial y Profundo	\$ 88,800.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informe de actualización mensual de trabajos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
DCMOP-02	Pavimentación y recarpeteo de 10 km de vías	\$ 1,815,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes de actualización mensual de trabajos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
DCMOP-03	Mantenimiento de 800 M2 de Señalización Horizontal y Vertical de la red vial	\$ 20,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
DCMOP-04	Mantenimiento rutinario de 100 km de caminos no pavimentados	\$ 500,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
DCMOP-05	Mantenimiento de 40 puentes modulares ubicados en todo el país	\$ 60,000.00	Administrador de unidad de puentes	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00		
DCMOP-06	Instalación de 4 puentes modulares en todo el país	\$ 600,000.00	Administrador de unidad de puentes	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	
DCMOP-07	Ejecución de proyectos a través de convenios de cooperación asignados a la DCMOP	\$ 800,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	100.00		
									0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	30.00	30.00	20.00	100.00	0.00		
DCMOP-08	Pavimentación de 7 km de calle, desde cantón Garita Palmera hasta cantón El Zapote, municipio de San Francisco Menéndez, Ahuachapán (7414).	\$ 918,677.75	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	27.03	27.03	27.03	18.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.06	45.94	0.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	27.03	27.03	27.03	18.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.06	45.94	0.00	100.00	0.00			
DCMOP-09	Reparación de los hundimientos en la red vial asignados a la DCMOP	\$ 100,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.70	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-10	Ejecución de Actividades de apoyo y mantenimiento de instalaciones en otras instituciones, asignadas a la dirección	\$ 180,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-11	Ejecución de obras de protección y mitigación asignadas a la DCMOP	\$ 180,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-12	Atención de actividades de emergencia asignadas a la DCMOP	\$ 100,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de avance	Informes mensuales de actualización de proyectos ejecutados por la DCMOP	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-13	Adquisición de 3 equipos para la ejecución de proyectos institucionales	\$ 350,000.00	Encargado de Mantenimiento de maquinaria	Porcentaje de avance	Actas de recepción	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
DCMOP-14	Presentación de informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria de la DCMOP	\$ 0.00	Encargado de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria	Porcentaje de avance	documento presentado	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-15	Presentación de informe de ejecución de contratos de suministro de bienes y servicios asignados a la DCMOP	\$ 0.00	Subdirección administrativa	Porcentaje de avance	documentos presentados	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-16	Elaboración y presentación de documentos en respuesta al mandato de las Normas Técnicas de control interno, a requerimiento de la GDPI	\$ 0.00	Enlace DCMOP-GDPI	Porcentaje de avance	Documentos presentados	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-17	Elaboración y presentación de Documento de Información Oficiosa trimestral de la DCMOP requerida por la OIR	\$ 0.00	Enlace DCMOP-OIR	Porcentaje de avance	Documentos presentados	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DCMOP-18	Elaboración de respuestas a requerimientos de información presentados por la ciudadanía ante la OIR	\$ 0.00	Enlace DCMOP-OIR	Porcentaje de avance	Documentos presentados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.2.4.	Adquisición de 15 equipos para producción de Mezcla asfáltica en caliente para proyectos institucionales.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Planificación de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Ing. René Francisco Núñez Orellana, Director de Planificación de la Obra Pública, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 20 días del mes de noviembre del año 2023.



Ing. René Francisco Núñez Orellana
Director de Planificación de la Obra Pública



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 15 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual-POA 2024 de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, bajo el marco del PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE, establece las actividades, recursos, acciones e indicadores que servirán para el control y seguimiento de la planificación establecida para el año 2024. La Dirección de Planificación de la Obra Pública, a través de sus Subdirecciones, contribuirá al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, principalmente al desarrollo y seguimiento de la pre inversión de las obras de infraestructura vial, puentes, obras de paso, obras de mitigación, reconstrucción, construcción y mejoramiento de obras sociales. Además, se encargará del seguimiento de los diseños de los proyectos en las etapas de ejecución, siendo el ente rector que de forma integral con las diferentes Direcciones Orgánicas Institucionales y las Unidades Ejecutoras desarrollen los proyectos de forma integral en todos sus procesos, para dar cumplimiento a las metas programadas, a los desafíos y prioridades institucionales de generar inversión, empleo y capital físico. Este instrumento operativo de seguimiento permitirá, a través de los indicadores, llevar el control operativo de las actividades, la utilización de recursos, tiempos, personal responsable asignado a las actividades y los indicadores planteados para el cumplimiento oportuno de las metas establecidas bajo el mismo. Lo anterior considerando las prioridades institucionales del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE para el año 2024.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.

BCIE: BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA.

BID: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO. CT: CONDICIONES TÉCNICAS DDV DERECHOS DE VIA.

DIPIL: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA.

DCMOP: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.

DPOP: DIRECCION DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

EIA: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EIS ESTUDIO DE IMPACTO SOCIAL.

FOVIAL: FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL.

FONPRODE: FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO.

FOPROMID: FONDO DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES.

GACI: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.

GFI: GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

JICA: JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE

PAP: PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PAIP: PROGRAMA ANUAL DE
INVERSIÓN PÚBLICA

PEI: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia institucional líder en planificar, coordinar, administrar, sistematizar y regular proceso certificados e integrados de pre inversión de los diferentes tipos de obra pública, que contribuyan a desarrollar infraestructura fiable, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Liderar en forma técnica, racional, ordenada, sistematizada y eficiente procesos certificados e integrados de preinversión y la gestión, coordinación, actualización, administración, planificación, seguimiento y regulación de los diferentes programas, proyectos, inventarios y recursos tecnológicos asignados al VMOP que contribuyan a desarrollar infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Diseñar, revisar, gestionar y dar seguimiento a los planes y programas de inversión anuales y plurianuales a corto, mediano y largo plazo, así como supervisar el programa de requerimientos financieros para los proyectos bajo la competencia del VMOP. Este enfoque busca garantizar la continuidad efectiva de la gestión en la planificación de infraestructuras viales, obras de mitigación y la gestión de riesgos asociados.

Supervisar el proceso de planificación y monitoreo del desarrollo de las actividades relacionadas con la preinversión, inversión y conservación de infraestructuras viales, pasos y medidas de mitigación de riesgos. El objetivo es asegurar la disponibilidad de información que permita evaluar periódicamente el progreso y respaldar la toma de decisiones informada.

Supervisar las tareas relacionadas con la formulación y evaluación de proyectos viales, pasos y obras de mitigación de riesgos en todas sus etapas, desde el perfil hasta el diseño, ya sea a través de contratos o mediante administración directa. Asegurar la integración completa y el cumplimiento de las normativas y directrices ambientales, así

como de los principios de accesibilidad universal, gestión de riesgos y adaptación al cambio climático.

Administrar y poner en marcha mecanismos, así como brindar respaldo técnico al proceso de adquisición de derechos de vía para los proyectos ejecutados por el VMOP, VMT y FOVIAL. Este enfoque busca asegurar el funcionamiento adecuado y el uso apropiado de las infraestructuras viales, pasos y obras de mitigación de riesgos implementadas en dichos proyectos.

Administrar el inventario de la red vial nacional, tanto urbana como interurbana, y las obras de paso bajo la competencia del MOPT. Esto se lleva a cabo mediante la gestión, actualización, regulación y seguimiento de las bases de datos en el Sistema de la Red Vial de El Salvador (SIGESVIES), el Sistema de Administración de Puentes (SAP) y el Sistema Integral de Tránsito (SIT). El objetivo es proporcionar información precisa y actualizada para la planificación y la fase de preinversión en proyectos destinados a la conservación y mejora de la red vial urbana e interurbana.

Establecer y asegurar el cumplimiento de estándares de calidad en los procesos de preinversión; gestionar eficazmente el recurso topográfico para satisfacer la demanda de estudios topográficos, tanto a nivel institucional como en colaboración con otras entidades.

Investigar y mantener al día la base de costos unitarios con el fin de determinar con precisión los montos de inversión requeridos para los proyectos.

Ofrecer respaldo técnico en las áreas de competencia durante eventos de emergencia nacional causados por desastres naturales. Esto implica llevar a cabo inspecciones técnicas en zonas afectadas o de riesgo para emitir opiniones pertinentes sobre sus condiciones, según lo solicitado por los responsables del área.

Organizar de manera sistemática datos e información estadística desglosada de los proyectos ejecutados por el VMOP. Asimismo, coordinar esfuerzos con las diversas unidades ejecutoras y direcciones que integran el VMOP, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs		
DPOP-01	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INSPECCIÓN TÉCNICA	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	Porcentaje de avance	Informe de inspecciones	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-02	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN OIR	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	Porcentaje de avance	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-03	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informes Técnico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-04	ESOLUCIONES EMITIDAS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	Porcentaje de avance	Informe de revisión de expedientes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-05	ELABORACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	Porcentaje de avance	Informe de revisión de expedientes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-06	SOLICITUDES PARA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PERFILES	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informe de evaluaciones económicas terminadas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-07	SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA AL MINISTERIO DE HACIENDA (Diseño/Ejecución)	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informes Técnico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-08	ELABORACIONES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DISEÑO	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informe de Td r elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-09	ELABORACIONES DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informe de Condiciones Técnicas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-10	ELABORACIÓN DE DISEÑOS (CONCEPTUALES O FINALES A SOLICITUD EXTERNA)	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informe de diseños conceptuales o finales elaborado	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-11	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (INTERNAS Y EXTERNAS)	\$ 0.00	ST/SGAIRI/SAOPIV/SES	Porcentaje de avance	Informe de transferencias presupuestarias	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-12	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN	\$ 0.00	SES	Porcentaje de avance	Informe de Solicitudes de contratación	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-13	APOYO A GERENCIA ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (GACI) EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	Porcentaje de avance	Informe de apoyo a la GACI	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-14	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS DE INFORMACION (SIIP, SIGESVIES, SAP, SIIT, PEI, Combustible, Viáticos, OTROS/ Estudio de Factibilidad Sistema de Transporte Masivo de Pasajeros (STMP) e Ingreso de Pago de Derechos de Vía)	\$ 0.00	ST/SAOPIV/SGAIRI/SES	Porcentaje de avance	Informe de apoyo a la GACI	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-15	ELABORACIONES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	\$ 0.00	SGAIRI/SAOPIV/ST	Porcentaje de avance	Informe de Subdirectores	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-16	GESTIONES AMBIENTALES ANTE EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (MARN) (Diseño/Ejecución)	\$ 0.00	SGA	Porcentaje de avance	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-17	GESTIONES DE DERECHOS DE VÍA	\$ 0.00	SGAIRI	Porcentaje de avance	Informe de solicitudes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPOP-18	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	SES/SGAIRI/SGA/ST/SAOPIV	Porcentaje de avance	Memorándum y/o correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.1.44.	Plan para la pavimentación de las vías de acceso a las cabeceras municipales
R.4.1.45.	Estudio Vial y la planificación de nuevas carreteras y pasos a desnivel para reducir el caos vial diario



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

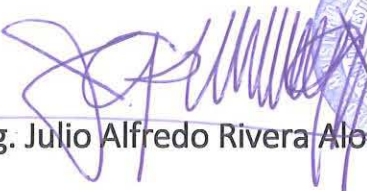
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, **Julio Alfredo Rivera Alonzo**, Director de la Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública (DIDOP), apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veintiocho días del mes de noviembre del año 2023.


Ing. Julio Alfredo Rivera Alonzo

Director





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 27 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
IV. OBJETIVOS	5
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7

I. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación el Plan Anual Operativo (PAO) de la DIDOP, correspondiente al año 2024, el cual indica la visión, objetivos y metas trazadas, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos contenidos en el Plan Estratégico Institucional del MOPT, y considerando las funciones asignadas a esta Dirección establecidas en el Reglamento Interno y de funciones del MOPT.

Asimismo, se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2024, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores de calidad que se han programado, permitiendo realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.

Cabe señalar, que el presente documento ha sido desarrollado en atención a requerimiento de la GDPI, lo cual fue solicitado mediante la referencia DMOPT-GDPI-977-06/11/2023 de fecha 06 de noviembre de 2023, por correo electrónico, en la cual se solicita realizar la formulación del PAO año 2024 con base en el "Instructivo para la Formulación del Plan Operativo Anual Institucional (POA)", remitido de manera adjunta a la referencia antes señalada; así como, lo requerido mediante correo electrónico de fecha 10/11/2023.

Las actividades indicadas en el presente PAO, se han elaborado con base en: 1) Funciones asignadas a la DIDOP, 2) Apoyo Técnico requerido a la DIDOP, 3) Proyectos/Actividades estratégicos para la organización, 4) Plazos establecidos en Ordenes de Inicio de los proyectos, remitidos por los respectivos Administradores de Contrato. Cabe indicar que la información insumo, sobre las actividades que se desarrollarán en los proyectos de infraestructura que serán ejecutados en el año 2024, así como los trabajos de soporte técnico a requerir a la DIDOP, ha sido solicitada a la Dirección de Planificación de la Obra Pública, DPOP, a la Dirección de Inversión de la Obra Pública, DIOP y a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra

Publica, DCMOP, mediante las referencias **MOPT-VMOP-DIDOP-D-319/11/2023**, **MOPT-VMOP-DIDOP-D-320/11/2023**, **MOPT-VMOP-DIDOP-D-321/11/2023**, todas de fecha 16/11/2023, y también a la Dirección de Pavimentos y Planta Asfáltica a través de la referencia **MOPT-VMOP-DIDOP-D-325/11/2023**, de fecha 22/11/2023 estando a la fecha, a la espera de dicha información, por lo que el PAO 2024, ha sido elaborado únicamente considerando los proyectos de infraestructura que están en ejecución en el presente año y que continúan el próximo año 2024. Por lo anterior, los proyectos de infraestructura adicionales en que se requiera desarrollar actividades de Aseguramiento Independiente de la Calidad o Aseguramiento de la Calidad, serán cuantificados en la Actividad “Aseguramiento Independiente de la Calidad en Proyectos Emergentes”; y en el caso de requerimientos de soporte técnico, serán considerados en las actividades por requerimiento.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIDOP: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

DPP: Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIOP: Dirección de Inversión de la Obra Pública

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

GDPI: Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional

km: Kilómetro

PAO: Plan Anual Operativo

Cód.: Código

HMA: Hot Mix Asphalt (Mezcla Asfáltica en Caliente, en español)

IRI: Índice de Regularidad Internacional

COE-MOPT: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Convertirnos en el ente innovador, líder y rector del País, en lo relacionado al Aseguramiento Independiente de la Calidad y las investigaciones aplicadas sobre materiales y procesos constructivos de la obra pública, potenciando a nuestro Laboratorio de Suelos y Materiales como referente a nivel regional, en la realización de estudios geotécnicos, ensayos a materiales de construcción y evaluaciones de infraestructura confiables; contribuyendo a la construcción de infraestructura habilitante con altos estándares de calidad, que contribuya al desarrollo sostenible del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el aseguramiento independiente de la calidad de obra en los proyectos de infraestructura, desarrollar investigaciones aplicadas y brindar soporte técnico especializado, a través de inspecciones técnicas y/o ensayos de campo y de laboratorio, con base en lo cual se emiten reportes y/o informes técnicos, para coadyuvar al desarrollo de obras de infraestructura pública con estándares de calidad de aceptación nacional e internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar el aseguramiento independiente de la calidad de las obras, en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPT a través del VMOP, que coadyuven al cumplimiento de los requisitos técnicos de los materiales y procesos constructivos establecidos en los documentos contractuales.
2. Brindar soporte técnico especializado en las áreas de competencia de esta Dirección, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas y cuando sea requerido durante eventos de emergencia nacional por desastres naturales; lo cual comprende opiniones técnicas sobre procesos constructivos y materiales de construcción, condición de obras de infraestructuras, otros.
3. Desarrollar Estudios Geotécnicos, donde se definen entre otros, soluciones geotécnicas en cimentaciones de obras de infraestructura, a requerimiento de los

Titulares o de las otras Direcciones del VMOP.

4. Desarrollar investigaciones aplicadas (Artículos, Boletines, Circulares y/o Charlas Técnicas), orientadas a la actualización o aplicación de: Especificaciones Técnicas, Procesos Constructivos y Nuevas Tecnologías.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.01	Contratación de la Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-F-P1) – Paquete 3 de dos carriles, desde 200 m antes de la intersección con la CA-07N, hasta el Papalón en el km. 145.38 de la CA-01 existente, con una longitud de 7.224 km
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.02	Construcción Puente General Manuel José Arce, Frontera La Hachadura-Pedro de Alvarado, Municipio de San Francisco Menéndez, Departamento de Ahuachapán.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.03	Rehabilitación de la Calle entre el Desvío del Cantón Guarjila hacia Municipio de Las Vueltas, Departamento de Chalatenango.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.04	Construcción de Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorros), entre Autopista Monseñor Romero y CA01W; Municipios de Santa Tecla, Colón y San Juan Opico, Departamento de La Libertad.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.05	Mejoramiento de Camino Rural SAV27N: Carretera El Litoral (El Playon) - Tecoluca, Distrito Tecoluca, Departamento de San Vicente, BID-5620/OC-ES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.06	Rehabilitación de Calle entre el Desvío de Cantón Guarjila hacia Distrito Las Vueltas, Departamento de Chalatenango, Etapa II, BID-5620/OC/ES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-1.07	A S E G U R A M I E N T O INDEPENDIENTE DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-10	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIDOP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-2	EVALUACIONES Y/U OPINIONES TÉCNICAS (Con base a Requerimiento)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS (Con base a Requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS (Con base a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTICULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-6	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES (Con base a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-7	VENTAS DE SERVICIOS (Con base a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-8	SOPORTE TECNICO EN PROYECTOS EMERGENTES (Con base a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIDOP-9	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL (Con base a requerimiento)



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024
DIDOP-1.01	Contratación de la Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel (Préstamo JICA ES-F-P1) – Paquete 3 de dos carriles, desde 200 m antes de la intersección con la CA-07N, hasta el Papalón en el km. 145.38 de la CA-01 existente, con una longitud de 7.224 km	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	12.50	12.50	0.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	12.50	12.50	0.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-1.02	Construcción Puente General Manuel José Arce, Frontera La Hachadura-Pedro de Alvarado, Municipio de San Francisco Menéndez, Departamento de Ahuachapán.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-1.03	Rehabilitación de la Calle entre el Desvío del Cantón Guarjila hacia Municipio de Las Vueltas, Departamento de Chalatenango.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIDOP-1.04	Construcción de Viaducto y Ampliación de Carretera CA01W (Tramo Los Chorros), entre Autopista Monseñor Romero y CA01W; Municipios de Santa Tecla, Colón y San Juan Opico, Departamento de La Libertad.	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-1.05	Mejoramiento de Camino Rural SAV27N: Carretera El Litoral (El Playon) - Tecoluca, Distrito Tecoluca, Departamento de San Vicente, BID-5620/OC-ES	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	0.00
DIDOP-1.06	Rehabilitación de Calle entre el Desvío de Cantón Guarjila hacia Distrito Las Vueltas, Departamento de Chalatenango, Etapa II, BID-5620/OC-ES	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-1.07	ASEGURAMIENTO INDEPENDIENTE DE LA CALIDAD EN PROYECTOS EMERGENTES	\$ 0.00	Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-10	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIDOP	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas, Administración DIDOP	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DIDOP-2	EVALUACIONES Y/U OPINIONES TÉCNICAS (Con base a Requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-3	ESTUDIOS GEOTECNICOS (Con base a Requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-4	EVALUACIÓN Y/O AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS A TRAVÉS DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-5	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA (ARTÍCULOS, BOLETINES Y/O CHARLAS TÉCNICAS)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
DIDOP-6	DESARROLLO DE ENSAYOS DE CAMPO Y/O DE LABORATORIO, A TRAVÉS DEL LABORATORIO DE SUELOS Y MATERIALES (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-7	VENTAS DE SERVICIOS (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción y Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-8	SOPORTE TECNICO EN PROYECTOS EMERGENTES (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Porcentaje de Avance	Documento Impreso y/o Digital y Correo electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DIDOP-9	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TECNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL (Con base a requerimiento)	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Aseguramiento Independiente de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas, Administración DIDOP	Documentos Requeridos	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Inversión de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 15 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Creada como unidad coordinadora de proyectos UCP mediante acuerdo ejecutivo N° 108 de 10 de marzo de 1997 con la finalidad de constituirse en la unidad encargada del control de todo el proceso de los proyectos de inversión vial en el país por lo que se desarrollaron la construcción rehabilitación y mejoramiento de vías urbanas e interurbanas como también caminos rurales.

Actualmente además de obras viales dado que se ha generado la necesidad de la administración de contratos en lo que respecta la ejecución de obras específicas para la mitigación y control de riesgo y otras obras públicas se ha realizado la DIOP ampliándose su área de acción de manera tal que se ha extendido de obras viales a obras civiles en general

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCEI Banco Centroamericano de Integración Económica

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional y regional en programar, coordinar, supervisar y liquidar la etapa de ejecución de proyectos de inversión correspondientes a la red vial nacional y obra pública competencia del MOPT

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

La Dirección de la Inversión de la Obra Pública busca obtener satisfacción de beneficiarios de las obras públicas desarrolladas mediante la programación, coordinación y administración de la etapa de ejecución y liquidación de los proyectos de inversión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Programar, coordinar, controlar y liquidar la etapa de la ejecución de las obras de construcción, reconstrucción y rehabilitación que se implementen en la red nacional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 01	Construcción de muelle artesanal punta chiquirín, Municipio de la Unión departamento de la Unión y construcción de muelle artesanal isla zacatillo municipio de la unión departamento de la Unión
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 02	Construcción del proyecto denominado: "rehabilitación de la calle entre el desvío del cantón Guarjila hacia municipio de las vueltas, departamento de Chalatenango"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 03	Ejecución de: "Rehabilitación de sistemas de drenaje de aguas lluvias, colonia santa lucía, municipio de Ilopango, departamento de san salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 04	Ejecución de "rehabilitación de puente pasaquinita sobre el río santa rosa, municipio de santa rosa de lima, departamento de la unión" contrato n° 70
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 05	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de obras de mitigación y reconstrucción de bóveda hacia río acelhuate, contiguo a condominios el atonal, municipio de Soyapango, san salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 06	Ejecución de "rehabilitación y protección de tramo en km 125 de carretera longitudinal del norte, Sensuntepeque, cabañas"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 07	Mejoramiento de la intersección de las carreteras SAL 37N-SAL 38W Plaza la integración
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 08	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de obras de mitigación en cárcava del complejo educativo santa Eduviges, municipio de Soyapango, san salvador"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 09	"Reconstrucción de puente sobre río tithuapa ruta sav25n, tramo san ildefonso, entre departamento de san Vicente y cabaña".

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	D I O P - 10	Mejoramiento de la intersección de las carreteras CA12NRN0W (Redondel de UNICAES Santa Ana)



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS									
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual					
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
DIOP-01	Construcción de muelle artesanal punta chiquirín, Municipio de la unión departamento de la Unión y construcción de muelle artesanal isla zacatillo municipio de la unión departamento de la Unión	\$ 7,091,232.00	Julio Parada	Número de documentos recibidos / Número de documentos requeridos*100	correos, Memos, notas, reuniones, visitas de campo , bitácoras	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	INFORMES	0.30	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	24.00	26.00	24.00	26.00	100.00	100.00
DIOP-02	Construcción del proyecto denominado: "rehabilitación de la calle entre el desvío del cantón Guarjila hacia municipio de las vueltas, departamento de Chalatenango"	\$ 7,091,232.00	Ernesto Perez	Número de documentos recibidos/Número de documentos requeridos*100	Notas, memos, reuniones, visitas, bitácoras informes	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID	PROYECTO	0.30	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	26.00	24.00	100.00	100.00	
DIOP-03	Ejecución de: "Rehabilitación de sistemas de drenaje de aguas lluvias, colonia santa lucia, municipio de Ilopango, departamento de san salvador"	\$ 3,996,927.75	Raúl Antonio Navarrete	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE INSTITUCIONES COOPERANTES	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	24.00	24.00	28.00	24.00	100.00	30.00		
DIOP-04	Ejecución de "rehabilitación de puente pasaquinta sobre el río santa rosa , municipio de santa rosa de lima, departamento de la unión" contrato n° 70	\$ 3,448,332.50	Ángel Maldonado	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE INSTITUCIONES COOPERANTES	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	24.00	26.00	24.00	26.00	100.00	100.00			
DIOP-05	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de obras de mitigación y reconstrucción de bóveda hacia río acelhuate, contiguo a condominios el atonal, municipio de Soyapango, san salvador"	\$ 1,572,055.63	Ernesto Iván Cañas	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DOCUMENTOS	0.30	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DIOP-06	Ejecución de "rehabilitación y protección de tramo en km 125 de carretera longitudinal del norte, Sensuntepeque, cabañas"	\$ 1,457,344.38	Ernesto Iván Cañas	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE INSTITUCIONES COOPERANTES	DOCUMENTOS	0.30	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DIOP-07	Mejoramiento de la intersección de las carreteras SAL 37N-SAL 38W Plaza la integración	\$ 0.00	Carlos Ardón	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE INSTITUCIONES COOPERANTES	DOCUMENTOS	0.30	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	24.00	26.00	24.00	26.00	100.00	100.00			
DIOP-08	Diseño y construcción del proyecto denominado: "construcción de obras de mitigación en cárcava del complejo educativo santa Eduvigis, municipio de Soyapango, san salvador"	\$ 1,018,692.94	José Aristides	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DOCUMENTOS	0.30	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DIOP-09	"Reconstrucción de puente sobre río titihuapa ruta sav 25n, tramo san ildefonso, entre departamento de san Vicente y cabaña".	\$ 12,088,527.00	Jose Aristides	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE INSTITUCIONES COOPERANTES	DOCUMENTOS	0.30	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DIOP-10	Mejoramiento de la intersección de las carreteras CA 12NRN0W (Redondel de UNICAES Santa Ana)	\$ 0.00	Miguel Ángel Barrientos	Número de documentos atendidos/Número de documentos requeridos*100	Correos, Notas, Memos, Reuniones, Bitácoras, Visitas de campo	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DOCUMENTOS	0.30	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	26.00	24.00	26.00	24.00	100.00	100.00			

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.4.1.14.	Ejecución del proyecto: "Rehabilitación carretera CA01E, tramo: Sirama-desvío a Santa Rosa de Lima, municipio de La Unión, San Alejo y Pasaquina, departamento de La Unión"
R.4.1.16.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde la salida este de San Miguel hasta Sirama (CA01E)"
R.4.1.18.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde San Miguel hasta Pasaquina"
R.4.1.20.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de carretera Panamericana CA01E, desde desvío de San Vicente hasta el desvío de Moncagua, departamentos de San Vicente, Usulután y San Miguel"
R.4.1.22.	Ejecución del proyecto: "Construcción del Nuevo Trazado desde El Delirio hasta El Carmen para unir la CA2 con la CA1"
R.4.1.24.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera Troncal del Norte hasta la Frontera El Poy"
R.4.1.26.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles de la carretera desde La Hachadura hasta el Puerto de Acajutla"
R.4.1.28.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles del tramo Acajutla – Sonsonate-La cuchilla-Santa Ana - Anguiatú"
R.4.1.30.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 4 carriles del CA01W San Cristóbal - Santa Ana"
R.4.1.32.	Ejecución del proyecto: "Mejoramiento del tramo Valle San Andrés - Nueva Concepción"
R.4.1.34.	Ejecución del proyecto: "Ampliación a 3 carriles del tramo RN04E San Vicente - CA01E"



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Caminos

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo José Alberto Mártir Castro, Director de Dirección General de Caminos, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los veinticuatro días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.


JOSÉ ALBERTO MARTIR CASTRO
Director General de Caminos





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 21 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI), garantizando el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado, así mismo permite articular acciones de los objetivos generales de la organización, con la finalidad de cumplir con la estrategia global de la misma, es decir, que permita cuantificar los procesos de tal forma que dicho instrumento coadyuve a llevar un mejor control de los objetivos trazados y poder cumplir con las metas programadas para cada ejercicio, logrando con ello la medición de la eficiencia y eficacia en el resultado de los procesos con los tiempos esperados.

El presente documento está en congruencia con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Operativo Anual 2024, el Plan Estratégico del Ministerio, Las Normas Técnicas de Control Interno ES específicas, el Manual de Políticas de Control Interno y demás normas de control que permitan el desarrollo de dicho instrumento.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

VMOP: VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

DPOP: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

SGAIRI: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLE Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS

GACI: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

UFI: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

DIIS: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La Visión de la Dirección General de Caminos, es llegar a se la Dirección rectora a nivel nacional que garantice el buen uso de los derechos de vía, con el fin de contribuir a una adecuada transitabilidad para garantizar con ello que los espacios públicos se encuentren libres de cualquier tipo de obstrucción que impidan el libre tránsito. Que, como institución rectora y lider del desarrollo de la infraestructura vial en el país, tiene el compromiso de contribuir a la seguridad vial para los transeútes y es por ello que nos comprometemos de acuerdo a nuestras competencias a desarrollar procesos que coadyuven a la mejora de las vías públicas.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Caminos, tiene como objetivo general desarrollar planes de acción encaminados a evitar la contaminación visual, construcciones temporales definitivas e ilegales en las carreteras, así como elementos publicitarios que se encuentren ubicados en los espacios conocidos como derechos de vía y que son administrados por esta cartera de Estado todo ello basados en la competencia legal emanada de la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- » Administrar y regular el derecho de vía e impulsar el régimen jurídico sobre disposiciones que la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales exige.
- » Iniciar los procesos administrativos de forma oficiosa por denuncia, así como ejecutar el cumplimiento de las resoluciones finales producto de los procesos evacuados.
- » Monitorear el buen uso de los derechos de vía de las carreteras construidas y en construcción, así como determinar los presuntos infractores a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.
- » Brindar opinión y asesoría técnico/legal en los diferentes casos que son competencia de la Dirección General de Caminos, solicitados por otras unidades del MOPT, así como usuarios externos.
- » Promover la remoción de estructuras ubicadas en el derecho de vía, previo inicio de procedimientos administrativos.

» Coordinar procedimientos para ejecutar la remoción de todo tipo de obstáculos que existan en la vía pública.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-01	Autorización de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-02	Autorización de construcción de obras hidráulicas en el derecho de vía, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-03	Autorización de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-04	Autorización de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-05	Autorización de intervención de talud para prevenir deslizamientos, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-06	Autorización de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocación de tuberías de agua potable o de otro tipo, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-07	Autorización de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retro para la instalación de anuncios o rótulos, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-08	Autorización de colocación de mono postes en el derecho de vía para la conexión e instalación de antenas de telefonía, a requerimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-09	Autorización de construcción de carriles de aceleración-desaceleración
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-10	Autorización de mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-11	Autorización de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-12	Autorización de intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-13	Autorización de factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-14	Autorización de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-15	Requerimiento de constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en la red vial nacional por el MOPT-FOVIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-16	Requerimiento de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-17	Requerimiento de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-18	Requerimiento de inspección por procesos de remediación y titulación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGC-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
DGC-01	Autorización de colocación de tuberías en el derecho de vía para la instalación o traslado de agua potable, aguas lluvias o aguas negras, a requerimiento.	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-02	Autorización de construcción de obras hidráulicas en el derecho de vía, a requerimiento	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGC-03	Autorización de instalación de toda clase de postes en el derecho de vía	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-04	Autorización de construcción de pozos primarios y pozos secundarios para la colocación de líneas eléctricas de forma subterránea, a requerimiento	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DGC-05	Autorización de intervención de talud para prevenir deslizamientos, a requerimiento	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-06	Autorización de instalación de anclajes en las paredes de los puentes o pasos a desnivel para colocación de tuberías de agua potable o de otro tipo, a requerimiento	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resolución	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	25.00	25.00	24.00	26.00	100.00	100.00			
DGC-07	Autorización de colocación de elementos o estructuras de cualquier material en la zona de retiro para la instalación de anuncios o rótulos, a requerimiento	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-08	Autorización de colocación de mono postes en el derecho de vía para la conexión e instalación de antenas de telefonía, a requerimiento	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	25.00	25.00	24.00	26.00	100.00	100.00			
DGC-09	Autorización de construcción de carriles de aceleración-desaceleración	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-10	Autorización de mejoramiento e instalación de colectores de aguas lluvias en el derecho de vía solicitados por colindantes con las diferentes carreteras o ejes viales	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-11	Autorización de rompimiento de pavimento para la colocación de todo tipo de tuberías o estructuras	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-12	Autorización de intervención de calles o ejes viales por construcción de obras en el derecho de vía o cambio de la capa asfáltica	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-13	Autorización de factibilidad de la solicitud para construcción de túnel debajo del derecho de vía de determinada carretera o eje vial	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	25.00	25.00	24.00	26.00	100.00	100.00			
DGC-14	Autorización de instalación de anclajes en el subsuelo del derecho de vía o eje vial competencia del MOPT-FOVIAL	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-15	Requerimiento de constancia de competencia municipal por no encontrarse registrada en la red vial nacional por el MOPT-FOVIAL	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Constancias	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DGC-16	Requerimiento de procedimientos administrativos reivindicatorios del derecho de vía	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	26.00	24.00	100.00	100.00			
DGC-17	Requerimiento de proceso administrativo o de oficio para ordenar la suspensión de vertidos de desechos sólidos o líquidos en el derecho de vía o las canaletas	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Resoluciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-18	Requerimiento de inspección por procesos de remediación y titulación	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Informe Técnico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			
DGC-19	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	Dirección General de Caminos	% de Avance	Documentos en respuesta	FONDO GENERAL	% DE SUPERVISIÓN DE ESTUDIO	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00			

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.3.3.	Levantamiento topográfico a nivel nacional de los Derechos de Vía propiedad del MOPT



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Víctor Manuel Flores Ramos**, Director de la Dirección Implementadora de Proyectos de **Infraestructura Logística**, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año **2024**, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **27** días del mes de **noviembre** del año **2023**.




Víctor Manuel Flores Ramos

Director



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
LOGÍSTICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 22 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información relacionada con el Plan Anual Operativo 2024 (PAO 2023) de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística (DIPIL).

Todos los proyectos serán abordados en el ámbito civil, en el seguimiento a la implementación de los Planes de Manejo Ambiental, así como en la de los Planes de Acción de Reasentamientos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Area Metropolitana de San Salvador.

CLN: Carretera Longitudinal del Norte.

DIPIL: Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística.

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública.

EIAS: Estudio de Impacto Ambiental y Social.

UE-MOPT: Unidad Ejecutora del MOPT (antes Entidad del Milenio y Fondo del Milenio II).

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

PAR: Plan de Acción de Reasentamientos.

PAO: Plan Anual Operativo.

UE-ByPassSM: Unidad Ejecutora del By Pass en la Ciudad de San Miguel.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Organización técnica que contribuye al cumplimiento de las metas institucionales del Viceministerio de Obras Públicas, coadyuvando a alcanzar los objetivos de desarrollo social y económico que elevan la calidad de vida de la población salvadoreña.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

Planificar, administrar y supervisar los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, diseños y construcción de obras de infraestructura logística y proyectos estratégicos que le sean asignados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Formular los análisis y documentos solicitados por la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.

Desarrollar las responsabilidades asignadas, relacionadas con las gestiones vinculadas con los PAREs de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte, que fueron ejecutados por FOMILENIO 1 con el apoyo de la DIPIL.

Desarrollar las actividades de seguimiento de las etapas de operación y plazo de garantías de mantenimiento de proyectos del Convenio del Reto del Milenio II.

Apoyar técnicamente a otras instancias del MOPT: (i) A la DPOP en las áreas de medioambiente e ingeniería, (ii) a la Unidad Ejecutora del Sistema de Transporte Masivo para el AMSS, (iii) A la Unidad Ejecutora del proyecto de construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel, (iv) Al FOVIAL, y (v) Otras instancias ejecutoras.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-01	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-02	Atención a gestiones requeridas, relacionadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-03	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-04	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-05	Apoyo técnico en el área de ingeniería, solicitado por la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) y otras instancias.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-06	Apoyo técnico en el área de medioambiente, solicitado por la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) y otras instancias.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-07	Apoyo técnico solicitado por la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-08	Apoyo técnico solicitado por la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-09	Apoyo técnico en el área de derechos de vía solicitado por otras instancias, para el proyecto: "Rehabilitación de calle entre desvío de Cantón Guarjila hacia municipio de Las Vueltas, Chalatnango".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-10	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-11	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-12	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-13	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-14	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Seguimiento del proyecto: "Mejoramiento de vía conexión entre carretera Santa Ana (CA: 01) y carretera a Sonsonate (CA: 08)- Paso elevado sobre CA01W".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-15	Apoyo técnico en el área de derechos de vía, solicitado por otras instancias para el proyecto: "Tren del Pacífico, Segmento I, Puerto de Acajulla, departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, departamento de La Libertad".
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIPIL-16	Apoyo técnico en el área de derechos de vía, solicitado por otras instancias para el proyecto "Generación de Energía".

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Anual 2024	Abs			
DIPIL-01	Atención a requerimientos de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Arq. Gracia María Rivera de Calderón	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-02	Atención a gestiones requeridas, relacionadas con los Planes de Acción de Reasentamientos de los proyectos de la Carretera Longitudinal del Norte.	\$ 0.00	Ing. Ana Patricia de Menéndez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-03	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Adecuación y Ampliación de la Carretera CA02E Desvío Comalapa (PAZ31N) - Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) Desvío La Herradura (Km. 47+025) - Zacatecoluca, Departamento de La Paz".	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-04	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: "Rehabilitación Carretera CA01E, tramo: Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo".	\$ 0.00	Ing. Iván Osorio	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-05	Apoyo técnico en el área de ingeniería, solicitado por la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) y otras instancias.	\$ 0.00	Ing. Francisco Cruz	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-06	Apoyo técnico en el área de medioambiente, solicitado por la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP) y otras instancias.	\$ 0.00	Ing. Mario Nolasco	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-07	Apoyo técnico solicitado por la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Sistema de Transporte Masivo para el Área Metropolitana de San Salvador.	\$ 0.00	Ing. Felipe Porfillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DIPIL-08	Apoyo técnico solicitado por la Unidad Ejecutora para el seguimiento del proyecto: Bypass en la Ciudad de San Miguel.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-09	Apoyo técnico en el área de derechos de vía solicitado por otras instancias, para el proyecto: "Rehabilitación de calle entre desvío de Cantón Guarjila hacia municipio de Las Vueltas, Chalatenango".	\$ 0.00	Lic. Juan Carlos Rodríguez Rivera	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-10	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción de By Pass entre Carretera a Sonsonate y Carretera a Santa Ana (CA01W - CA08W), municipios de Colón, Ciudad Arce y Sacacoyo, departamento de La Libertad.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-11	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Modernización integral del Puesto Fronterizo de Anguiatú, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana.	\$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-12	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Construcción del Recinto Fronterizo El Amatillo, municipio de Pasaquina, departamento de La Unión.	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-13	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de Operación y Garantía de Mantenimiento del proyecto: Viaducto sobre Rotonda en Intersección entre Autopista a Comalapa (RN05S) y Carretera del Litoral (CA02E), Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-14	Atención a requerimientos generados del seguimiento al período de operación y Garantía de Seguimiento del proyecto: "Mejoramiento de vía conexión entre carretera Santa Ana (CA: 01) y carretera a Sonsonate (CA: 08)- Paso elevado sobre CA01W".	\$ 0.00	Ing. Norma Mejía	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-15	Apoyo técnico en el área de derechos de vía, solicitado por otras instancias para el proyecto: "Tren del Pacífico, Segmento I, Puerto de Acajutla, departamento de Sonsonate y Sitio del Niño, departamento de La Libertad".	\$ 0.00	Lic. Juan Carlos Rodríguez Rivera	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DIPIL-16	Apoyo técnico en el área de derechos de vía, solicitado por otras instancias para el proyecto "Generación de Energía".	\$ 0.00	Lic. Juan Carlos Rodríguez Rivera	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Nelson Maldonado Rodríguez, Director de Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de Noviembre del año 2024.



Nelson Maldonado Rodríguez

Director de Dirección de Pavimentos y Plantas Asfálticas.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Por medio del siguiente documento se presenta el Plan Anual Operativo (PAO) de la Dirección de Pavimentos y Plantas Asfáltica (DPPA) para el año 2024 el cual servirá como instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas actividades que se realizan en esta dirección del ministerio de obras públicas y transporte (MOPT) durante el año.

El plan anual Operativo (PAO) tiene como función principal orientar la ejecución de la unidad organizativa en el marco de los objetivos estratégicos establecido en el plan estratégico institucional del ministerio de obras públicas y transporte (MOPT)

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

DPPA: Dirección de Pavimentos y Plantas Asfáltica.

MAC: Mezcla Asfáltica en Caliente.

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

Ser una Dirección del ministerio de obras publicas enfocada en el desarrollo de la conectividad vial de nuestro pais para la mejora de los diferentes municipios de estado de El Salvador y estar a la vanguardia de la tecnologia en los diferentes proceso de construcción de mezclas asfaltica en caliente (MAC).

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS

OBJETIVO GENERAL

Coordinar y administrar la construcción de mezcla Asfáltica en Caliente para los diferentes proyectos que se ejecutan a nivel nacional y que son administrados por la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la obra Pública (DCMOP).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar los materiales que sirven para la construcción de mezcla asfáltica en Caliente (MAC)

Analizar los diferentes diseños de Mezcla Asfáltica que se necesitan para la mejora o cambio en los requerimientos solicitados.

Coordinar las recepciones de Asfalto, aceite Diésel, Grava y demás insumos que se utilizan en la planta Asfáltica.

Generar los informes necesarios para el seguimiento y control de los saldos que se manejan en físico y dentro de los contratos de suministros.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS Y PLANTAS ASFÁLTICAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-01	EJECUCIÓN DE 400 TONELADAS DE BACHEO SUPERFICIAL Y PROFUNDO A REQUERIMIENTO.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-02	PRODUCCIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA PARA PAVIMENTACIÓN Y RECARPETEO DE VÍAS URBANAS A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ASFÁLTICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-04	PRESENTACIÓN DE INFORME DE SALDOS DE MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE MEZCLAS ASFÁLTICAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DPPA-05	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
DPPA-01	PRODUCCIÓN DE MEZCLA PARA BACHEO SUPERFICIAL Y PROFUNDO A REQUERIMIENTO.	\$ 68,000.00	SAMUEL ALEXANDER ZAMORA	% DE MEZCLA PRODUCIDA	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPPA-02	PRODUCCIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA PARA PAVIMENTACIÓN Y RECARPETEO DE VÍAS URBANAS A REQUERIMIENTO	\$ 1,700,000.00	SAMUEL ALEXANDER ZAMORA	% DE MEZCLA PRODUCIDA	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPPA-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ASFÁLTICAS	\$ 126,080.59	SAMUEL ALEXANDER ZAMORA	% MANTENIMIENTOS EJECUTADOS	MANTENIMIENTOS EJECUTADOS	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPPA-04	PRESENTACIÓN DE INFORME DE SALDOS DE MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE MEZCLAS ASFÁLTICAS	\$ 0.00	SAMUEL ALEXANDER ZAMORA	% DE INFORMES PRESENTADOS	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DPPA-05	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.	\$ 0.00	SAMUEL ALEXANDER ZAMORA	% DE (DOCUMENTOS ENVIADOS/DOCUMENTOS SOLICITADOS)*100	DOCUMENTOS	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo


Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador




Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Brenda Hazel Sandoval, Directora, de la Dirección de Adaptación y Gestión Estratégica de Riesgo (DACGER), apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 23 días del mes de 11 del año 2024


Brenda Hazel Sandoval
Directora DACGER





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DEL RIESGO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 22 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

En el año 2024, se tiene previsto fortalecer la resiliencia de la infraestructura pública frente a los impactos adversos del cambio climático y gestionar de manera integral el riesgo de desastres. Para lograr esto, se llevarán a cabo evaluaciones exhaustivas de vulnerabilidad y riesgo, así como estudios centrados en las alteraciones derivadas del cambio climático.

Además, se brindará respaldo en la actualización de normativas y reglamentos técnicos, se monitoreará la infraestructura vial considerada vulnerable y se incorporará la variable del riesgo y adaptación al cambio climático en las actividades de Pre-Inversión del Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT).

Se llevarán a cabo actividades de seguimiento para los proyectos financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y por el Banco Mundial (BM). Estos proyectos están enfocados en la reducción del riesgo y rehabilitación post desastres. También se ejecutarán los programas de la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional (JICA) y del KfW Development Bank que contemplan el reforzamiento para la evaluación, diagnóstico y rehabilitación de puentes ubicados sobre la Carretera Litoral de El Salvador, así como el fortalecimiento de capacidades y la implementación de obras de adaptación al Cambio Climático, respectivamente.

Durante este año, se continuará con la adquisición y transferencia de conocimientos en el ámbito de reducción de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático. Además, se proporcionará apoyo para cumplir con el mandato del Gobierno de El Salvador, ofreciendo asistencia técnica en proyectos estratégicos a nivel nacional

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

COEMOPT: Comité de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

SET: Subdirección de Estudios Técnicos de la DACGER.

SD: Subdirección de Drenajes de la DACGER.

SG: Subdirección de Geotecnia de la DACGER.

SPOP: Subdirección de Puentes y Obras de Paso de la DACGER.

HASHIMORI: expresión japonesa que significa conformada por dos palabras, “Hashi” que significa Puente y que significa “Mori” protección

BM: Banco Mundial

CERC: mecanismo financiero que permite fortalecer la capacidad de respuesta de Gobierno ante una emergencia de origen natural que causa riesgo

KFW: Kreditanstalt für Wiederaufbau, Banco de Desarrollo del Estado de la República Federal de Alemania KFW.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ser la instancia pionera y especializada en adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y en la gestión preventiva del riesgo tanto a escala nacional como regional, con el fin de desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar e impulsar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la infraestructura pública competencia del MOPT, mediante el desarrollo de normativas técnicas, políticas, planes, programas, proyectos, recomendaciones, estudios técnicos de investigación y otros instrumentos con el fin de contribuir en el diseño de infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resiliente y de calidad, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar estudios e investigaciones sobre las manifestaciones del cambio climático y otras amenazas naturales, en relación a su afectación a la infraestructura pública competencia de este ministerio.
2. Elaborar diagnósticos técnicos de vulnerabilidad y/o riesgo ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales para la infraestructura pública competencia del MOPT y proponer obras de mitigación y/o adaptación en aquella infraestructura identificada como vulnerable que ponga en riesgo la vida de la población y la obra pública competencia de este ministerio.
3. Generar insumos para la actualización o formulación de normativas técnicas, que permitan reducir la vulnerabilidad y el riesgo de la infraestructura pública competencia de este ministerio ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales, coordinando su adecuación con instituciones públicas y privadas.
4. Proponer un sistema de evaluación de vulnerabilidad y riesgos de la infraestructura

pública competencia del MOPT.

5. Elaborar mapas de vulnerabilidad y de riesgo de la infraestructura pública competencia del MOPT.

6. Divulgar resultados de estudios, conocimientos y experiencias adquiridas en el tema de reforzamiento y adaptación de la infraestructura pública responsabilidad del MOPT, ante efectos del cambio climático y otros fenómenos naturales

7. Realizar los procesos de planificación de la DACGER alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo a nivel nacional y global.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-01	Revisión de las variables de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los términos de referencia y la adopción de estas variables en el proceso de diseño
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Inmuebles y/o Edificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenaje
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de paso
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-06	Proyecto HASHIMORI - Asesoría técnica para reforzamiento de la capacidad para la rehabilitación de puentes en la zona costera de El Salvador (Carretera Litoral CA02)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-07	Elaboración de Código Salvadoreño de Edificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-08	Divulgación de conocimientos técnicos relacionados a la Adaptación de la Infraestructura Pública al Cambio Climático y la Gestión de Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-09	Acompañamiento y Apoyo técnico en la atención de emergencias y Gestión de Riesgos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-10	Participación en actividades interinstitucionales relacionadas con la adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-11	Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de DACGER
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-12	Ejecución Proyecto KFW Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica Componente El Salvador (Cumplimiento NDC El Salvador, sector Infraestructura)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-13	Atención de requerimiento solicitados por la UAIP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-14	Generación de información geomática y Evaluación de Riesgos enfocada al Cambio Climático
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-15	Procesamiento y análisis de datos geoespaciales para el Sistema de Información Territorial relacionada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo, Zonificación de Mapas de Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-16	Formulación de perfiles conceptuales para la inversión pública con enfoque de adaptación al Cambio Climático y/o Gestión de Riesgo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-17	Apoyo técnico a proyectos Estratégicos y Solicitudes emergentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-18	Monitoreo Ambiental en diferentes proyectos de Infraestructura Pública
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-19	CERC-"Proyecto de Desarrollo Económico Local, Resiliente, parte 4 ", Banco Mundial (Km 125 Carretera Longitudinal del Norte, Sensuntepeque-Cabañas; Colonia Santa Lucia, Ilopango -San Salvador y Puente Pasaquinita, Santa Rosa de Lima - La Unión)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-20	Sistema de monitoreo con cámaras y procesamiento con IA, para el control de alerta por Inundaciones Urbanas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DACGE R-21	CERC-"Proyecto Creciendo Saludables Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador, Parte 3", Banco Mundial (Puente Titihuapa, Bordas de Río Grande de San Miguel, Obra de paso sobre Río Las Piñas y Reconstrucción de calle a Panchimalquito



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2024	Abs			
DACGER-01	Revisión de las variables de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los términos de referencia y la adopción de estas variables en el proceso de diseño	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Informes Técnicos	Informes Técnicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-02	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Inmuebles y/o Edificaciones	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Informes Técnicos	Informes Técnicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-03	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Drenaje	\$ 0.00	Subdirección de Drenajes	Porcentaje de Informes Técnicos	Informes Técnicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-04	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Puentes y Obras de paso	\$ 0.00	Subdirección de Puentes y Obras de Paso	Porcentaje de Informes Técnicos	Informes Técnicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-05	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura e Inmueble - Geotecnia	\$ 0.00	Subdirección de Geotecnia	Porcentaje de Informes Técnicos	Informes Técnicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-06	Proyecto HASHIMORI - Asesoría técnica para reforzamiento de la capacidad para la rehabilitación de puentes en la zona costera de El Salvador (Carretera Litoral CA02)	\$ 0.00	Subdirección de Puentes y Obras de Paso	Porcentaje de Actividades	Actividades	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	
DACGER-07	Elaboración de Código Salvadoreño de Edificaciones	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje Reuniones y Actas	Actas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-08	Divulgación de conocimientos técnicos relacionados a la Adaptación de la Infraestructura Pública al Cambio Climático y la Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Documentos y/o Charlas Técnicas	Documento y/o Charla Técnica	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-09	Acompañamiento y Apoyo técnico en la atención de emergencias y Gestión de Riesgos	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Evaluaciones y/u Opinión técnica	Evaluaciones y/u Opinión técnica	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-10	Participación en actividades interinstitucionales relacionadas con la adaptación al Cambio Climático y Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Actividades de apoyo técnico	Actividades de apoyo técnico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-11	Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de DACGER	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Capacitaciones	Capacitaciones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-12	Ejecución Proyecto KFW Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica Componente El Salvador (Cumplimiento NDC El Salvador, sector Infraestructura)	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Actividades	Actividades	KfW DEVELOPMENT BANK	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-13	Atención de requerimiento solicitados por la UAIP	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Respuesta a Solicitudes	Respuesta a Solicitudes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-14	Generación de información geomática y Evaluación de Riesgos enfocada al Cambio Climático	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos	Porcentaje de Informes técnicos y/o Geoprosesamientos	Informes técnicos y/o Geoprosesamientos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-15	Procesamiento y análisis de datos geoespaciales para el Sistema de Información Territorial relacionada al Cambio Climático y Gestión del Riesgo, Zonificación de Mapas de Riesgo	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos	Porcentaje de Mapas y Geoprosesamiento	Mapas y Geoprosesamiento	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-16	Formulación de perfiles conceptuales para la inversión pública con enfoque de adaptación al Cambio Climático y/o Gestión de Riesgo	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Documentos	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-17	Apoyo técnico a proyectos Estratégicos y Solicitudes emergentes	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Actividades de apoyo técnico	Actividades de apoyo técnico	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-18	Monitoreo Ambiental en diferentes proyectos de Infraestructura Pública	\$ 0.00	Subdirección de Estudios Técnicos	Porcentaje de Formularios	Fomularios	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-19	CERC-"Proyecto de Desarrollo Económico Local, Resiliente, parte 4 ", Banco Mundial (Km 125 Carretera Longitudinal del Norte, Sensuntepeque-Cabañas; Colonia Santa Lucía, Ilopango -San Salvador y Puente Pasaquinita, Santa Rosa de Lima - La Unión)	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje de Actividades y/o Informes	Actividades y/o Informes	BANCO MUNDIAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-20	Sistema de monitoreo con cámaras y procesamiento con IA, para el control de alerta por Inundaciones Urbanas	\$ 0.00	Subdirección de Drenajes	Porcentaje de Actividades	Actividades	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DACGER-21	CERC-"Proyecto Creciendo Saludables Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador, Parte 3", Banco Mundial (Puente Titihuapa, Bordas de Río Grande de San Miguel, Obra de paso sobre Río Las Piñas y Reconstrucción de calle a Panchimalquito	\$ 0.00	DACGER	Porcentaje Actividades y/o Informes	Actividades y/o Informes	BANCO MUNDIAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.3.6.2.	Ejecución de programa de "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica – Componente El Salvador"
R.4.5.2.	Elaboración de Reglamento de Diseño y Construcción
R.4.5.3.	5 Transferencias de conocimiento sobre experiencias adquiridas en Vulnerabilidad y Riesgo en la infraestructura pública



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Nelson Eduardo Reyes Rivas**, Viceministro de Transporte, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024 de las Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte.

A los 18 días del mes de diciembre del año 2023.



Lic. Nelson Eduardo Reyes Rivas
Viceministro de Transporte



Ing. Saúl Antonio Castelar Conteras
Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte

VoBo.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Técnica de la Obra Pública

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo, Pedro Antonio Álvarez Reyes Director Ejecutivo del Viceministerio de Obras Públicas Ad-honorem, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024 de la Dirección Técnica de la Obra Pública.

A los 4 días del mes de Diciembre del año 2023.



Ing. Pedro Antonio Álvarez Reyes

Director Ejecutivo del Viceministerio de Obras Públicas Ad-honorem



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 28 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El Plan operativo anual es una herramienta de planificación donde se plasman estrategias de acción orientadas al futuro.

Es por ello que se presenta el POA año 2024 de la Dirección Técnica de la Obra Pública, donde se detalla los proyectos a desarrollar a lo largo del año, en los que se apoya al Ministerio de Educación (MINED) y demás instituciones en la recolección de datos, de todos los centros escolares a nivel nacional o infraestructura social, para determinar el grado de intervención de éstos y de esta manera sacar a licitación para su posterior intervención.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DTOP: Dirección Técnica de la Obra Pública.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA

Ser parte del futuro y del desarrollo del país a través de los diferentes proyectos Interinstitucionales, escuelas, unidades de salud, e infraestructura en general que se asignen, planificados por esta Dirección.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar los procesos y ejecutar a través de esta dirección, diferentes proyectos de infraestructura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar proyectos de Infraestructura Escolar, Proyectos de Infraestructura social, comunitaria, que serán ejecutados por este ministerio o como apoyo Interinstitucional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION TECNICA DE LA OBRA PUBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-01	REHABILITACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS AFECTADOS POR LA TORMENTA TROPICAL JULIA, A NIVEL NACIONAL CÓDIGO 8446 (MOP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-02	REHABILITACIÓN DE 483 CENTROS EDUCATIVOS EN AGUA SANEAMIENTO E HIGIENE (WASH) (MOP - MINEDUCYT)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-03	"DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 50 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA LIBERTAD, CABAÑAS, SONSONATE, LA UNIÓN, MORAZÁN, SAN MIGUEL Y SANTA ANA"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-04	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE COCINAS INDUSTRIALES EN CENTROS PENALES PRIORIZADOS A NIVEL NACIONAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-05	DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 32 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, CHALATENANGO, LA LIBERTAD, CUSCATLAN, LA PAZ, CABAÑAS, Y SONSONATE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-06	DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 26 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, SONSONATE, SAN MIGUEL, MORAZAN, LA UNION, LA PAZ Y CABAÑAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DTOP-07	DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 32 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, SONSONATE, LA LIBERTAD, CUSCATLAN, LA PAZ, CABAÑAS, SAN MIGUEL, MORAZAN Y LA UNION



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
DTOP-01	REHABILITACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS AFECTADOS POR LA TORMENTA TROPICAL JULIA, A NIVEL NACIONAL CÓDIGO 8446 (MOP)	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DTOP-02	REHABILITACIÓN DE 483 CENTROS EDUCATIVOS EN AGUA SANEAMIENTO E HIGIENE (WASH) (MOP - MINEDUCYT)	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DTOP-03	"DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 50 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA LIBERTAD, CABAÑAS, SONSONATE, LA UNIÓN, MORAZÁN, SAN MIGUEL Y SANTAANA"	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DTOP-04	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE COCINAS INDUSTRIALES EN CENTROS PENALES PRIORIZADOS A NIVEL NACIONAL	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DTOP-05	DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 32 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, CHALATENANGO, LA LIBERTAD, CUSCATLAN, LA PAZ, CABAÑAS, Y SONSONATE	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DTOP-06	DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 26 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, SONSONATE, SAN MIGUEL, MORAZAN, LA UNION, LA PAZ Y CABAÑAS	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DTOP-07	DISEÑO Y MEJORAMIENTO DE 32 CENTROS EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA ANA, SONSONATE, LA LIBERTAD, CUSCATLAN, LA PAZ, CABAÑAS, SAN MIGUEL, MORAZAN Y LA UNION	\$ 0.00	DTOP	% de avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerencia de Atención al Usuario

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Vilma Elizabeth Contreras de Guillén, Gerente de Atención al Usuario, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 20 días del mes de noviembre del año 2023.



Licda. Vilma Elizabeth Contreras de Guillén

Gerente de Atención al Usuario



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 15 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

Considerando lo dispuesto en el artículo 40 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), donde se establece la obligación para las jefaturas de las unidades organizativas de todos los niveles de planificar metas a corto plazo mediante la elaboración del Plan Anual Operativo (PAO). Este plan debe contener iniciativas, proyectos, productos y resultados a realizar, alineándose con las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional. Asimismo, el artículo 43 de la misma normativa indica que los gerentes, directores y jefaturas de las unidades organizativas, con el respaldo de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional, deben monitorear el cumplimiento del Plan Anual Operativo de sus dependencias.

En este contexto y con el objetivo de cumplir con las Normas Técnicas y de Control Interno, así como de fortalecer la conexión entre las prioridades de la Gerencia de Atención al Usuario (GAU) del MOPT, se presenta el Plan Anual Operativo 2024.

El PAO se configura como una herramienta estratégica de planificación que define de manera sistemática el curso de acción para alcanzar objetivos estratégicos y resultados. Este plan se alinea con la visión institucional del MOPT, teniendo en cuenta tanto las demandas presentes como las futuras de la población.

Con el propósito de asegurar la implementación efectiva del PAO, se llevará a cabo un monitoreo periódico para identificar posibles brechas entre lo planificado y lo ejecutado. Este proceso permitirá la adopción de medidas correctivas necesarias para ajustar desviaciones, manteniéndose en línea con las metas y objetivos establecidos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

GAU: Gerencia de Atención al Usuario

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

PAO: Plan Anual Operativo

VMT: Viceministerio de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

Ser una gerencia moderna e innovadora, distinguiéndose por mantener altos estándares de calidad en todos sus procesos y comprometiéndose a proporcionar servicios a la ciudadanía con integridad, equidad, objetividad y actitud de servicio. Al mismo tiempo, esforzándose por gestionar de manera eficiente los bienes, fondos y recursos públicos, garantizando su uso efectivo para el logro de los fines institucionales.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

OBJETIVO GENERAL

Perfeccionar la calidad del servicio proporcionado por la GAU con el propósito de elevar la imagen institucional del Viceministerio de Transporte. En paralelo, generar información estratégica que faculte a los responsables de la toma de decisiones a establecer directrices encaminadas a la mejora continua de los procesos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Disponer de un equipo humano altamente capacitado en las oficinas de atención al usuario (tanto en la sede central como en las regionales) y en el call center, con el propósito de ofrecer una atención eficaz y eficiente a las y los usuarios, tanto en modalidad presencial como telefónica.

Proponer medidas preventivas y correctivas destinadas a agilizar la recepción de trámites, con el objetivo de proporcionar a la ciudadanía un servicio tanto eficaz como eficiente.

Contribuir al proceso de mejora continua en la sistematización de los procesos de recepción de trámites de las diversas direcciones del VMT, con el propósito de fortalecer la imagen institucional.

Actualizar la gestión de la GAU a través de la implementación de estrategias innovadoras y tecnológicas, con el objetivo de incrementar la productividad y mejorar aspectos institucionales como la competitividad, la gestión eficiente, la transparencia y la calidad del servicio y así lograr un rendimiento superior y satisfacer las expectativas de la ciudadanía de manera más efectiva.

Preservar el nivel de satisfacción en el clima laboral de los empleados adscritos a la GAU mediante la implementación de actividades de mejora destinadas a optimizar la productividad en el ámbito laboral.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-01	Control de trámites recibidos por medio de la Gerencia de Atención al Usuario, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-02	Control de llamadas atendidas por medio de Call Center VMT, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-03	Control de denuncias del transporte público de pasajeros recibidas por medio de Call Center, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-04	Participación del personal de la Gerencia de Atención al Usuario en capacitaciones internas y externas, a requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GAU-05	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
GAU-01	Control de trámites recibidos por medio de la Gerencia de Atención al Usuario, a requerimiento.	\$ 0.00	Vilma Elizabeth Contreras de Guillén	% de avance	Reporte de trámites GAU	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GAU-02	Control de llamadas atendidas por medio de Call Center VMT, a requerimiento.	\$ 0.00	Samuel Edgardo Castro Córdova	% de avance	Reporte de Llamadas Call Center	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GAU-03	Control de denuncias del transporte público de pasajeros recibidas por medio de Call Center, a requerimiento.	\$ 0.00	Samuel Edgardo Castro Córdova	% de avance	Reporte de denuncias	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GAU-04	Participación del personal de la Gerencia de Atención al Usuario en capacitaciones internas y externas, a requerimiento.	\$ 0.00	Vilma Elizabeth Contreras de Guillén	% de avance	Reporte de capacitaciones, Correos de Inscripción	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GAU-05	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Samuel Edgardo Castro Córdova	% de avance	Documentos elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección Ejecutiva del VMT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Saúl Antonio Castelar Contreras, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Transporte, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 29 días del mes de **NOVIEMBRE** del año 2023.


Ing. Saúl Antonio Castelar Contreras.



Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 27 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Transporte, correspondiente a la programación del año 2024 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Dirección Ejecutiva, establecer las metas e indicadores que guiarán la gestión del director ejecutivo de transporte durante el año 2024 y formular el Plan Anual Operativo, con el objetivo de que las distintas Direcciones y Unidades que le conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas mediante la aplicación del marco legal vigente, con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente.

Durante la ejecución del Plan Anual Operativo de la Dirección Ejecutiva, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.
3. MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
4. REG. TTE: Reglamento General de Transporte Terrestre.
5. VMT: Viceministerio de Transporte.
6. DEVMT: Dirección Ejecutiva del Viceministerio de Transporte.
7. DGTO: Dirección General de Tránsito.
8. DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.
9. DGPPT: Dirección General de Política y Planificación.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Contribuir a la construcción de una Institución Pública de excelencia, comprometida con el desarrollo sostenible y la inclusión social, que planifica, regula y supervisa el sistema de transporte nacional, garantizando la seguridad, la calidad y la eficiencia de los servicios que brinda a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Ser un ente rector y de gestión del transporte terrestre, mediante la aplicación del marco legal vigente con el fin de desarrollar un sistema de transporte moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dictar disposiciones de carácter interno que tenga por objetivo mejorar el funcionamiento del Viceministerio de Transporte.
2. Establecer procesos administrativos para el cumplimiento de los objetivos, políticas, normas, programas y proyectos relacionados con las acciones y servicios que realiza el VMT, de acuerdo a las estrategias diseñadas por el Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.
3. Evaluar constantemente las actividades realizadas y el desempeño de cada una de las Direcciones del Viceministerio de Transporte.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-01	Apoyar la labor del despacho en la implementación de políticas y estrategias de transporte en colaboración con otras direcciones y organismos relacionados, según sea requerido.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-02	Participar en actividades y eventos de transporte para mejorar la continuidad de los procesos operativos y administrativos de la institución, para optimizar la eficiencia y la transparencia en la gestión de recursos, según requerimiento.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-03	Participar de reuniones y negociaciones con actores clave del sector público y privado para promover alianzas estratégicas y colaboraciones en proyectos de transporte, según sea requerido.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DEVMT-05	Elaborar informes y propuestas para la implementación de políticas y regulaciones que mejoren la seguridad y la eficiencia del sistema de transporte, según sea requerido.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
DEVMT-01	Apoyar la labor del despacho en la implementación de políticas y estrategias de transporte en colaboración con otras direcciones y organismos relacionados, según sea requerido.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	(% de avance efectuado/% de avance programado)*100	Memorandúm y nota de remisión	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DEVMT-02	Participar en actividades y eventos de transporte para mejorar la continuidad de los procesos operativos y administrativos de la institución, para optimizar la eficiencia y la transparencia en la gestión de recursos, según requerimiento.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte	(Número de actividades asistidos/Números de actividades programados)*100	Actividades	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DEVMT-03	Participar de reuniones y negociaciones con actores clave del sector público y privado para promover alianzas estratégicas y colaboraciones en proyectos de transporte, según sea requerido.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte.	Reuniones asistidas	Reuniones	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DEVMT-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte.	(Documentos elaborados/Documents solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DEVMT-05	Elaborar informes y propuestas para la implementación de políticas y regulaciones que mejoren la seguridad y la eficiencia del sistema de transporte, según sea requerido.	\$ 0.00	Director Ejecutivo del Viceministerio de Transporte.	Número de informes realizados	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Administración General y Logística

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Carlos Eduardo Nájera, Jefe de Unidad de Administración General y Logística, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de noviembre del año 2023

Lic. Carlos Eduardo Nájera

Jefe de Unidad de Administración General y Logística





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 22 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene el informe que da a conocer el Plan Anual Operativo de la Unidad de Administración General y Logística, correspondientes a la programación del año 2024 y se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Obras Publicas y de Transporte, por lo que el Viceministerio de Transporte como ente del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, por medio de esta Unidad, formula el Plan Anual Operativo, con el objeto de representar los avances, las actividades y/o proyectos, objetivos y metas mediante la aplicación del marco legal vigente de dicha unidad.

Durante la ejecución del Plan Anual Operativo de la Unidad de Administración General y Logística, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas, se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

PAAC.: Programación anual de Adquisiciones y Contrataciones

UFI.: Unidad Financiera

GACI.: Gerencia de Adquisiciones y contrataciones institucional

VMT.: Viceministerio de Transporte

MOPT.: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA

Ser el ente Institucional para dar seguimiento y solución a las necesidades y requerimientos planteados por las diferentes Unidades Organizativas del Viceministerio de Transporte, para el buen funcionamiento de la infraestructura y organización, a través de la colaboración brindada por las Gerencias Institucionales del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, en materia de Talento Humano, bienes y servicios.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

La Unidad de Administración General y Logística, tiene como fin garantizar el buen funcionamiento de la Infraestructura y Organización de manera Ágil y Eficaz, desarrollando Procesos de Bienes y Servicios, Control de Fondo Circulante de Monto Fijo, Atender requerimientos de materiales y mobiliario de oficina, Limpieza, Azúcar, Café y agua, Realizar Actividades de mantenimiento, Distribución oportuna del combustible a través de cupones, Control de Bitácoras, Misiones Oficiales, Mantenimiento de Vehículos del Viceministerio de Transporte, y registro de correspondencia externa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Garantizar la buena atención a los usuarios de los servicios que presta la institución.
Coordinar el mantenimiento de las instalaciones del Viceministerio de Transporte.
Coordinar y dar Respuesta Inmediata a las necesidades de compra de materiales y cancelación de servicios a proveedores de acuerdo al marco legal.
Controlar la Correspondencia externa recibida para las diferentes áreas y direcciones del Viceministerio de Transporte.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-02	Controlar el insumo de materiales de oficina para el VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-03	Controlar el recurso de combustible y transporte del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-04	Coordinar recursos disponibles del Fondo Circulante de Monto Fijo del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-05	Coordinar la atención médica brindada por la Clínica Empresarial del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-06	Coordinar el recurso disponible de los servicios generales y mantenimiento del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAGL-07	Control de correspondencia ingresada en recepción para remitirla a las diferentes direcciones y unidades del VMT.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
UAGL-01	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Colaborador Administrativo	% de avance	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAGL-02	Controlar el insumo de materiales de oficina para el VMT.	\$ 0.00	Guardalmacen	% de avance	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAGL-03	Controlar el recurso de combustible y transporte del VMT.	\$ 0.00	Area de Transporte y Combustible	% de avance	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAGL-04	Coordinar recursos disponibles del Fondo Circulante de Monto Fijo del VMT.	\$ 0.00	Area de Fondo Circuante	% de avance	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAGL-05	Coordinar la atención médica brindada por la Clínica Empresarial del VMT.	\$ 0.00	Unidad de Clinica Empresarial	% de avance	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAGL-06	Coordinar el recurso disponible de los servicios generales y mantenimiento del VMT.	\$ 0.00	Area de Servicios Generales	% de avance	INFORMES	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UAGL-07	Control de correspondencia ingresada en recepción para remitirla a las diferentes direcciones y unidades del VMT.	\$ 0.00	Recepción	% de avance	INFORME	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Acceso a la Información Pública VMT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Lic. Rodolfo Valdez, Oficial de Información Ad-Honorem de la Unidad de Acceso a la Información Pública del VMT apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 27 días del mes de **noviembre** del año 2024.

Lic. Rodolfo Valdez



Oficial de Información Ad-Honorem VMT



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5



I. INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, en esta Unidad, se ha planificado brindar condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información. La Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

Para el año 2024, se busca continuar desarrollando las actividades de atención a usuarios y procesos de gestión de solicitudes ante las unidades generadoras y poseedoras de información. Además se realizarán las actualizaciones trimestrales del portal de transparencia institucional con información pública oficiosa y cada seis meses la correspondiente a la actualización del índice de información reservada. Buscando reconocer la labor de los enlaces mediante el trabajo realizado durante todo el período.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

POA: Plan Operativo Anual.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

DGTO: Dirección General de Tránsito.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

DL: Dirección Legal.

DGIT: Dirección General de Transporte Terrestre.

UPL: Unidad de Procedimientos Legales.



III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una cultura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.



IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT

OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, conforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP. Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP. Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.



V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL VMT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-01	Dar seguimiento a solicitudes ingresadas por usuarios.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-02	Actualización de información oficial del portal de transparencia VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-03	Actualización de índice de información reservada
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UAIP-04	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Gestión Documental y Archivo VMT

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Wilmer Emilio Jaime Vásquez, Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo del Viceministerio de Transporte, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024 de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de Noviembre del año 2023



Wilmer Emilio Jaime Vásquez.

Jefe de Unidad de Gestión Documental y Archivo VMT



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 23 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental es la responsable de los archivos generales del Viceministerio de Transporte y tiene como responsabilidad la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos de la entidad; realizando todas las actividades relacionadas con la gestión documental en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Anual Operativo correspondiente al año 2023, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública. El presente Plan Anual Operativo de esta Unidad, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional, en el marco de la visión Institucional del Ministerio de Obras Públicas en el largo plazo.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT: Viceministerio de Transporte. UGDA: Unidad de Gestion Documental y Archivo. IAIP: Instituto de Acceso a la Informacio Publica. LAIP: Ley de Acceso a la Informacion Publica. TVDA: Tablas de Valoracion Documental y Archivo. CCD: Cuadro de Clasificacion Documental. AGN: Archivo General de la Nacion. AG: Archivo de Gestion. AC: Archivo Central. PAO: Plan Anual Operativo.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT

Ser la unidad referente del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, que administre de forma eficiente y oportuna la información oficial, garantizando el acceso a los documentos, a todos los interesados, los entes de control y a la población en general.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT

OBJETIVO GENERAL

Organizar, dirigir y orientar técnicamente de manera eficiente y eficaz, en base a normativas vigentes, la administración de documentos e información generada en las diferentes dependencias del VMT, comprobando el adecuado funcionamiento; fomentado la transparencia y el acceso a la información pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar los mecanismos para socializar la aplicación de la normativa institucional, planes, proyectos y programas relacionados con la gestión documental y archivos, en todas las dependencias del VMT. Desarrollar componentes técnicos para la implementación y seguimiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, encaminado al cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes. Establecer procedimientos para el buen manejo y control de la documentación generada en las dependencias del VMT.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO - VMT CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-01	Recepcion, revision, traslado y resguardo de documentacion que se recibe de los archivos de Gestion.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-02	Levantamiento, registro en base de excel e identificacion de fondo acumulado de las diferentes unidades productoras de documentacion.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-03	Actualizacion del Indice Legislativo correspondiente a cada Unidad Productora de Documentos.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-04	Actualizacion del Cuadro de Clasificacion Documental de cada unidad Productora en base a funciones.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-05	Selecccion y Eliminacion Documental, Elaboracio de las Tablas de Plazos de Valoracion Documental.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-06	Elaboracion y Seguimiento de Planes(Limpieza, Gestion y Contingencia), correspondiente a la UGDA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-07	Elaborar Calendarizacion para que las unidades productoras, realicen transferencias de manera programada y organizada a la UGDA.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-08	Presentacion de informes de informacion ofiosa.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-09	Iniciar gestiones para elaborar un plan de digitalizacion documental.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UGDA-10	Elaboracion del presupuesto anual correspondiente a la UGDA



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024
UGDA-01	Recepcion, revision, traslado y resguardo de documentacion que se recibe de los archivos de Gestion.	\$ 0.00	Unidad de Gestion Documental y Archivo.	Porcentaje de Avance en la recepcion de Documentos para ser resguardados.	Matriz de produccion diaria por cada tecnico o colaborador de la UGDA.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	30.00	20.00	35.00	100.00	100.00
									5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	30.00	20.00	35.00	100.00	0.00
UGDA-02	Levantamiento, registro en base de excel e identificacion de fondo acumulado de las diferentes unidades productoras de documentacion.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avance en el registro de Expedientes correspondientes a cada unidad productora.	Matriz de Produccion.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	30.00	15.00	30.00	25.00	100.00	25.00
									10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	30.00	15.00	30.00	25.00	100.00	0.00
UGDA-03	Actualizacion del Indice Legislativo correspondiente a cada Unidad Productora de Documentos.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avances de reuniones para identificar eliminacion y creacion de documentos; como de Unidades en el VMT y normativa Interna.	Tabla de Indice Legislativo	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UGDA-04	Actualizacion del Cuadro de Clasificacion Documental de cada unidad Productora en base a funciones.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avances de reuniones, para Identificar Eliminacion y Creacion de Documentos, asi como Unidades Productoras de Documentos.	Memos para realizar las respectivas coordinaciones de identificacion de Cambios.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	0.00
UGDA-05	Seleccion y Eliminacion Documental, Elaboracio de las Tablas de Plazos de Valoracion Documental.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de Avance del proyecto	Matriz en excel de avances que presenta cada unidad productora de documentos.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	50.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	0.00
UGDA-06	Elaboracion y Seguimiento de Planes(Limpieza, Gestion y Contingencia), correspondiente a la UGDA	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avance en la actualizacion y seguimiento del plan elaborado	Avances del plane elaborado.	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	%	0.30	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UGDA-07	Elaborar Calendarizacion para que las unidades productoras, realicen transferencias de manera programada y organizada a la UGDA.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avance de los planes de recepcion documental y archivo.	Cantidad de cajas con archivo que transfieren las Unidades Productoras.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
									0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
UGDA-08	Presentacion de informes de informacion oficiosa.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime vasquez	Porcentaje de avances de Informes Trimestrales.	Informacion Oficiosa de la UGDA Publicada en el Portal de Transparencia, por la Oficino de Informacion y Respuesta.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
UGDA-09	Iniciar gestiones para elaborar un plan de digitalizacion documental.	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avances, de reuniones ya sea de manera formal e informal.	Reunion.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	5.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
UGDA-10	Elaboracion del presupuesto anual correspondiente a la UGDA	\$ 0.00	Wilmer Emilio Jaime	Porcentaje de avance del presupuesto UGDA, en base de Excel.	Cantidad de dinero con las que seran cubiertas las necesidades minimas de la UGDA.	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Transporte Terrestre

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Herbert Ismael Flores Majano, Director General de Transporte Terrestre, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 29 días del mes de noviembre del año 2023.

Herbert Ismael Flores Majano
Director General de Transporte Terrestre





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 29 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, tiene como propósito dar a conocer el avance en el cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual definidas por la Dirección General de Transporte Terrestre (DGTT), correspondiente a la programación del 2024. Dicho documento se emite en cumplimiento a lo regulado por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOPT), por lo que el Viceministerio de Transporte (VMT) como ente rector del servicio de transporte público de pasajeros a nivel nacional, a través de la DGTT formula el Plan Operativo Anual, con el propósito principal de dar a conocer los resultados de las actividades de las diferentes Unidades que conforman la DGTT, de conformidad con lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (LTTTSV), y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre (REG.TTE), así como en la Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio de Transporte Público de Pasajeros Tipo Colectivo.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección General de Transporte Terrestre, se efectuará un seguimiento trimestral de las actividades definidas, en el que se monitoreará el cumplimiento de las mismas, dando el respectivo informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial

REG.TTE: Reglamento General de Transporte Terrestre

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Ser el ente regulador del Transporte Terrestre del país, que a través de una perspectiva integral, cubra las necesidades de transporte de la población salvadoreña en términos eficiencia, seguridad, asequibilidad, accesibilidad, confortabilidad y sobre todo que sea sostenible con el medio ambiente; y, que considere como prioridad a los grupos poblacionales mas vulnerables.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

OBJETIVO GENERAL

Implementar acciones encaminadas a dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de transporte terrestre, a fin de garantizar el servicio efectivo del transporte público de pasajeros, a través de la revisión e implementación de propuestas de planes, programas o proyectos orientados a mejorar la calidad en la prestación del servicio, lo cual contribuirá directamente a la calidad de vida de la población y por consiguiente al desarrollo del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Autorizar, regular, y controlar los servicios de transporte público de pasajeros tipo especial, selectivo, alternativo local, y colectivo de conformidad a los requisitos legales establecidos en la LTTTSV y el REG.TTE, que garanticen a la población usuaria la satisfacción de sus necesidades de movilidad.

Brindar a los conductores del transporte público de pasajeros, la debida capacitación en temas de transporte público de conformidad a lo establecido en la LTTTSV y el REG.TTE, a fin de garantizar que dichos conductores cumplen con los requisitos establecidos para la emisión de carnés de identificación.

Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros, y sus reformas vigentes, a fin de diligenciar el proceso de autorización del beneficio de la compensación económica para la estabilización de la tarifa del servicio de transporte público de pasajeros tipo colectivo a los concesionarios y permisionarios autorizados. Elaborar propuestas, estudios e informes técnicos enfocados a la mejora continua del servicio del Transporte Público de Pasajeros, garantizando el cumplimiento a las

disposiciones legales emanadas de la LTTTSV y el REG.TTE, así como otra normativa vigente aplicable.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-01	Implementación de Plan de Capacitación al personal de la DGTT en áreas técnicas y legales y de formación continua
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-02	Informe del diagnóstico del personal de la DGTT y recomendación de reestructuración para mejora del funcionamiento de la Dirección
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-03	Elaborar diagnóstico FODA para unidades DGTT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-04	Procesar y dar respuesta a los trámites, respecto a los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del Transporte Público de Pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-05	Monitoreo del cumplimiento de que unidades nuevas que ingresan nuevas en el Transporte Público de Pasajeros posean mecanismo de acceso universal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-06	Brindar a los conductores del Transporte Público de Pasajeros, la debida capacitación en temas de transporte público de conformidad a lo establecido en la normativa vigente, a fin de garantizar que los mismos cumplan con los requisitos establecidos para la emisión de carnés de identificación (a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-07	Atención a requerimientos realizados por la GDPI en respuesta a lo mandado en las normas técnicas y de control interno
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-08	Prechequeo de forma virtual de trámites de la DGTT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-09	Digitalización de expedientes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-10	Elaboración de estudio de factibilidad para la implementación de GPS a unidades del transporte colectivo

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-11	Elaboración de propuesta de mejora de movilidad para las rutas de transporte colectivo en el AMSS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-12	Generación de Tarifarios Autorizados que contengan código QR (a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-13	Revisión de tarifas del Transporte Público de Pasajeros no publicadas en Diario Oficial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-14	Elaboración del Plan de Ordenamiento Municipal del Transporte Colectivo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-15	Elaboración de estudio técnico de factibilidad de implementación del sistema de recaudo electrónico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-16	Seguimiento a la aplicación del decreto transitorio Legislativo 774 de fecha 20 de junio del presente año, publicado en el Diario Oficial N°133 Tomo 440 el día 18 de julio del presente año, denominado "DISPOSICIONES TRANSITORIAS PARA LA SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS, REFRENDA DE PERMISOS, CAMBIO DE CONCESIONARIO Y PERMISIONARIOS, AMPLIACIÓN DE PLAZO DE CONRITOS DE CONCESIÓN Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS PROVISIONALES"
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-17	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) a requerimiento, en el tiempo establecido
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-18	Atender solicitudes de pago del beneficio de la compensación económica, para los que aplique la emisión de Resolución que deniegue el pago de compensación, en el plazo establecido, siempre que se cuente con toda la información necesaria (a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-19	Seguimiento para la Autorización e Implementación de Reformas a Leyes vinculadas al Transporte Público de Pasajeros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-20	Publicación de comunicado para a Permisionarios/Concesionarios en el portal VMT, donde se informa el período de recepción de solicitudes de autorización de compensación económica, a más tardar el último día hábil del mes anterior a la recepción de solicitudes

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-21	Resolución de solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la Compensación Económica al transporte colectivo, de conformidad a la Ley Transitoria para la Entrega de la Compensación Económica y Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Pasajeros de Transporte Colectivo de Pasajeros (a requerimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-22	Propuesta de desarrollo de una aplicación informática en coordinación con SERTRACEN, que mediante el uso de tecnología permita la implementación de la recepción digital de solicitudes de Compensación Económica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTT-23	Coordinar inspecciones a través de Inspectoría General VMT para fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de Transporte Público de Pasajeros



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			M E T A S					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024
DGTT-01	Implementación de Plan de Capacitación al personal de la DGTT en áreas técnicas y legales y de formación continua	\$ 0.00	Todas la Unidades	% de Avance	Reporte de capacitaciones recibidas elaborado	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-02	Informe del diagnóstico del personal de la DGTT y recomendación de reestructuración para mejora del funcionamiento de la Dirección	\$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	% de Avance	Informe de diagnóstico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00
DGTT-03	Elaborar diagnóstico FODA para unidades DGTT	\$ 0.00	Todas la Unidades	% de Avance	Archivo digital de diagnóstico	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	0.00	
DGTT-04	Procesar y dar respuesta a los trámites, respecto a los procesos de autorizaciones, líneas y rutas del Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Dirección General de Transporte Terrestre/Unidad de Transporte Terrestre	% de Avance	Expedientes de la DGTT finalizados	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-05	Monitoreo del cumplimiento de que unidades nuevas que ingresan nuevas en el Transporte Público de Pasajeros posean mecanismo de acceso universal	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte	% de Avance	Expedientes en resguardo de SERTRACEN	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-06	Brindar a los conductores del Transporte Público de Pasajeros, la debida capacitación en temas de transporte público de conformidad a lo establecido en la normativa vigente, a fin de garantizar que los mismos cumplan con los requisitos establecidos para la emisión de carnés de identificación (a requerimiento)	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte Terrestre	% de Avance	Informe con detalle de solicitudes de Emisión de Carnet de Motoristas de Transporte Público de Pasajeros autorizadas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-07	Atención a requerimientos realizados por la GDPI en respuesta a lo mandado en las normas técnicas y de control interno	\$ 0.00	Todas las Unidades	% de Avance	Archivo de requerimientos atendidos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-08	Prechequeo de forma virtual de trámites de la DGTT	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de informe de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-09	Digitalización de expedientes	\$ 0.00	Unidad Administrativa de Transporte Terrestre	% de Avance	Expedientes Digitalizados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-10	Elaboración de estudio de factibilidad para la implementación de GPS a unidades del transporte colectivo	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte Terrestre/Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación/Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-11	Elaboración de propuesta de mejora de movilidad para las rutas de transporte colectivo en el AMSS	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-12	Generación de Tarifarios Autorizados que contengan código QR (a requerimiento)	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de informe	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-13	Revisión de tarifas del Transporte Público de Pasajeros no publicadas en Diario Oficial	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte Terrestre/Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-14	Elaboración del Plan de Ordenamiento Municipal del Transporte Colectivo	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-15	Elaboración de estudio técnico de factibilidad de implementación del sistema de recaudo electrónico	\$ 0.00	Unidad Técnica de Transporte Terrestre/Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación/Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de informe de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-16	Seguimiento a la aplicación del decreto transitorio Legislativo 774 de fecha 20 de junio del presente año, publicado en el Diario Oficial N°133 Tomo 440 el día 18 de julio del presente año, denominado "DISPOSICIONES TRANSITORIAS PARA LA SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS, REFRENDA DE PERMISOS. CAMBIO DE CONCESIONARIO Y PERMISIONARIOS, AMPLIACIÓN DE PLAZO DE CONRTOS DE CONCESIÓN Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS PROVISIONALES"	\$ 0.00	Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo digital de propuesta	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	0.00
DGTT-17	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) a requerimiento, en el tiempo establecido	\$ 0.00	Unidad Jurídica de Transporte Terrestre/Dirección General de Transporte Terrestre	% de Avance	Expediente en la Unidad de Acceso a la Información	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-18	Atender solicitudes de pago del beneficio de la compensación económica, para los que aplique la emisión de Resolución que deniegue el pago de compensación, en el plazo establecido, siempre que se cuente con toda la información necesaria (a requerimiento)	\$ 0.00	Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación	% de Avance	Expedientes con solicitudes atendidas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-19	Seguimiento para la Autorización e Implementación de Reformas a Leyes vinculadas al Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Unidad Jurídica de Transporte Terrestre	% de Avance	Archivo con consultas realizadas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	0.00
DGTT-20	Publicación de comunicado para Permissionarios/Concesionarios en el portal VMT, donde se informa el período de recepción de solicitudes de autorización de compensación económica, a más tardar el último día hábil del mes anterior a la recepción de solicitudes	\$ 0.00	Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación	% de Avance	Documentos de comunicados elaborados	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual	
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs
DGTT-21	Resolución de solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la Compensación Económica al transporte colectivo, de conformidad a la Ley Transitoria para la Entrega de la Compensación Económica y Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Pasajeros de Transporte Colectivo de Pasajeros (a requerimiento)	\$ 0.00	Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación	% de Avance	Expedientes con solicitudes atendidas	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-22	Propuesta de desarrollo de una aplicación informática en coordinación con SERTRACEN, que mediante el uso de tecnología permita la implementación de la recepción digital de solicitudes de Compensación Económica	\$ 0.00	Unidad de Análisis, Autorización y Actualización de Compensación	% de Avance	Archivo digital de informe	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
DGTT-23	Coordinar inspecciones a través de Inspectoría General VMT para fiscalizar las unidades en la prestación del servicio de Transporte Público de Pasajeros	\$ 0.00	Inspectoría General VMT	% de Avance	Archivo digital de informe	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.3.	Carnetización del 100% de motoristas de Transporte de Carga, incorporando en el diseño e implementación del programa la participación de las gremiales del sector
R.1.3.10.	Creación de centro de control de operaciones de transporte masivo en sus distintas modalidades
R.2.1.2.	4000 Unidades de transporte colectivo incorporando mecanismos para la prevención de Violencia y Acoso Sexual (botones de pánico, rutas de atención, etc.).
R.2.1.4.	Implementación de estrategia de fortalecimiento de los Operativos de Inspección en el transporte colectivo
R.2.1.5.	Convenio de Coordinación con la PNC para Operativos de Inspección en el transporte colectivo
R.2.1.6.	4000 Unidades cuentan con Cámaras de Reconocimiento Facial
R.2.1.8.	4 Campañas de Sensibilización en Género a empresarios y conductores del transporte colectivo
R.2.2.1.	4000 Unidades de transporte colectivo implementando mecanismos de Recaudo Electrónico
R.2.2.2.	Proyecto piloto de renovación de flota de transporte a través de Leasing Operativo
R.3.1.3.	Implementación del Sistema de Transporte Masivo de pasajeros en el Área Metropolitana de San Salvador"
R.3.1.4.	Diseño de Estrategia de Articulación de rutas de transporte colectivo con rutas de transporte masivo
R.3.1.5.	Ordenamiento de las rutas de transporte colectivo del AMSS



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Tránsito

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández, Director de la Dirección General de Tránsito, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de noviembre del año 2024.

Lic. Alfredo Ernesto Alvayero Hernández

Director General de Tránsito





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, que institucionalmente tiene como propósito velar por la seguridad vial y la gestión del tráfico mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. Para la consecución de dicho objetivo, se establecen las actividades a ejecutar por las diversas unidades operativas que conforman la Dirección; así como los objetivos y prioridades estratégicas y operativas a alcanzar en el año 2024.

Para la verificación del cumplimiento de dichas actividades, se realizará un seguimiento trimestral o a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional del Ministerio, el cual mostrará el avance de cada una de las actividades y será informado a las autoridades superiores, para la comprobación del alcance de los objetivos institucionales.

Por lo antes expuesto, se presenta el Plan Anual Operativo 2024 de la Dirección General de Tránsito, mediante el cual se pretende ejecutar de forma organizada las actividades y/o proyectos programados, y así lograr el cumplimiento de las metas propuestas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

DGTO: Dirección General de Tránsito

DGTE: Dirección General de Transporte Terrestre

PNC: Policía Nacional Civil

LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

PAO: Plan Anual Operativo

PEI: Plan Estratégico Institucional

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

VISIÓN DE UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Como entidad del Estado, administrar de forma efectiva el sistema de gestión y control de tránsito y seguridad vial a nivel nacional, que contribuya a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional en el país, siempre enmarcados en el cumplimiento de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

Garantizar un efectivo sistema de seguridad jurídica en materia de tránsito para los ciudadanos, a través de la correcta aplicación de la normativa legal.

Garantizar un adecuado uso de las vías públicas, mediante la gestión de permisos de cierre de vías, recorridos, establecimiento de dispositivos u otros.

Supervisar y controlar adecuadamente el proceso de emisión de Licencias de Conducir, placas de identificación vehicular y tarjetas de circulación, a fin de garantizar que los conductores cumplan con las exigencias técnicas y legales establecidas.

Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de los centros de control de emisiones de gases y talleres de revisión mecánica a nivel nacional.

Autorizar y supervisar adecuadamente el proceso de operación de las empresas examinadoras, escuelas de manejo y centros de reeducación vial.

Proporcionar datos e información estadística relativa a la operación del sistema de tránsito y seguridad vial.

Ejecutar planes y acciones en materia de tránsito y seguridad vial, en conjunto con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, a efecto de cumplir con las competencias de la DGTO.

Realizar los procesos de planificación de la DGTO alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2024, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de tránsito y seguridad vial a nivel nacional.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-12	DESACTIVACIONES DE DECOMISOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-13	DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE RE EDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-14	REMISIÓN DE INFORMES A FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE DOCUMENTOS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN APARENTEMENTE FALSAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-15	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-16	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-17	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-18	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-19	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-22	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-23	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-24	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-38	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-39	REMISIÓN DE INFORMES A FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y PLACAS APARENTEMENTE FALSAS A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-40	DESISTIMIENTO DEFINITIVO A REQUERIMIENTO A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-41	TRAMITACIÓN DE RECURSOS PROCESALES A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-42	EMISIÓN DE OPINIONES JURÍDICAS A REQUERIMIENTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DEL VICE MINISTERIO DE TRANSPORTE Y DE OTRAS INSTITUCIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-43	EMISIÓN DE RESPUESTAS JURÍDICAS A CONSULTAS Y SOLICITUDES REQUERIDAS POR LOS ADMINISTRADOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-44	GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE VERIFICACIÓN DE ESQUEMAS INCONSISTENTES EN APOYO A UPL A REQUERIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-45	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-46	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-47	GESTIONES DE APOYO A REQUERIMIENTO DE FONAT RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR" EJECUTADO POR FONAT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTO-48	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD-ZONAS 30 A REQUERIMIENTO



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Código	Descripción de la Actividad/Programa	Caso	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de	Unidad de	PERIODO												M E T A S				
								PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	I	II	III	IV									
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Jan	Feb	Mar	Abr	
007023	Despacho de la Antecel/Programa APURAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL	\$ 0.00	Dra. Heidy Usalte Lopez, Lic. Heriberto Garamendi Ferrera, Dr. Marco Soto y Ramalio Rumbado	% de avance	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007024	EJECUCION DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO	\$ 0.00	Dra. Heidy Usalte Lopez, Lic. Heriberto Garamendi Ferrera y Dr. Marco Soto	% de avance	Programación de operativo nocturno y sus respectivos testigos	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007025	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Dra. Heidy Usalte Lopez, Lic. Heriberto Garamendi Ferrera y Dr. Marco Soto	% de avance	Resultados de pruebas y reportes de administración de pruebas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007026	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Cecilia Bermudez Morales Bermudez	% de avance	Libro de actas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007027	CAPACITACIONES EN REQUERIMIENTO VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	\$ 0.00	Cecilia Bermudez Morales Bermudez	% de avance	Libro de actas y listados de capacitados	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007028	PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MOVIL A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Cecilia Bermudez Morales Bermudez	% de avance	Libro de actas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007029	RE EVALUACION TECNICA PARA OBTENCION LICENCIA DE CONDUCIR A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Ing. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Bases de exámenes técnicos	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007030	CARTELIZACION A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Ing. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Registro de avisos	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007031	AUTORIZACION DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE RE EDUCACION VIAL A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Ing. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007032	EVALUACION DE APTITUDES PSICOLÓGICAS PARA LA OBTENCION DE LICENCIA DE CONDUCIR A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Oscar Williams Martínez e Ing. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Actas de resultado de la evaluación	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007033	DIAGNOSAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHICULOS AUTOMOTORES A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resolución de remarcaciones de vehículos emitidas (laboratorios de remarcación en sus tres series: vin, chasis y motor)	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007034	AUTORIZACION DE LIBERACIONES DE VEHICULOS AUTOMOTORES A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resoluciones emitidas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007035	EMISION DE AUTENTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Autorizaciones de autenticas de licencia para conducir vehículos en el territorio nacional	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007036	EMISION DE RECORD DE LICENCIA DE CONDUCIR A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Actas de consignas de : record de tiempos de conducir emitidas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007037	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DIAS PARA CONDUCCION DE TRANSPORTE COLECTIVO A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Actas de autorizaciones de permisos de 90 días para conducir vehículos del transporte colectivo	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007038	EMISION DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resolución de emision de licencias de conducir emitidas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007039	EMISION DE INFORMES A FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y PLACAS APARENTEMENTE FALSAS A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resoluciones de aplicación	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007040	DESISTIMIENTO DE LICENCIAS A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resoluciones de desistimiento	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007041	TRANSACCION DE RECURSOS PROCESALES A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Resoluciones de aplicación	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007042	EMISION DE ORDENES JUDICIALES A REQUERIMIENTO DE LAS JURISDICCIONES DEL VOLUNTARIADO DE TRANSPORTE Y DE OTRAS INSTITUCIONES	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Informes de opciones judiciales	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007043	EMISION DE RESOLUCIONES JUDICIALES A CONSULTAS Y SOLICITUDES REQUERIDAS POR LOS ADMINISTRADOS	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Respuestas emitidas	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00
007044	GESTION DE PROCESAMIENTO DE VERIFICACION DE ESQUELAS INCONSISTENTES EMISION VIAL A REQUERIMIENTO	\$ 0.00	Lic. Lorena Brizuela Cruz	% de avance	Esqueles Procesados	FONDO GENERAL	%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Responsable	Costo	Indicador	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE												SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				METAS			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trm. I	Trm. II	Trm. III	Trm. IV
DOTO-46	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS	Ara. José Efraín Guerrero	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-46	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS	Ara. José Efraín Guerrero	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-47	GESTIONES DE APOYO A REQUERIMIENTO DE FONAT RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR" EJECUTADO POR USUARIOS	Ara. José Efraín Guerrero	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-48	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD ZONAS 33 A REQUERIMIENTO	Ara. José Efraín Guerrero	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-49	ANÁLISIS DE DATOS DE SINISTRALIDAD PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE SINISTRALIDAD EN LAS ZONAS 33	Ara. José Efraín Guerrero	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-50	DOCUMENTOS ELABORADOS EN RESPUESTA A LO MANDATADO EN LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CONTROL INTERNO A REQUERIMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (PAG/PEI)	Ara. José Roberto Valdés	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-51	CONSOLIDACIÓN DE INFORME MENSUAL BAJO REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE	Ara. José Roberto Valdés	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-52	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LAS SOLICITUDES QUE HACEN LOS JEFEES DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA DGT, Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPORTE GENERAL Y LOGÍSTICA/VAT	Ara. José Roberto Valdés	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-53	RECIBIR EXPEDIENTES DE LAS DFERENTES UNIDADES DE LA DGT, VERIFICAR QUE VENGAN COMPLETOS PARA SU CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	Ara. José Roberto Valdés	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				
DOTO-54	RECIBIR DOCUMENTOS FÍSICOS Y ASIGNAR TAREAS MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS DFERENTES UNIDADES QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE	Ara. José Roberto Valdés	\$ 0.00	% de avance	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00				

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

- R.1.2.1. Capacitar 6000 personas en Educación Vial
- R.1.3.15. 100% de la señalización vial y electrónica del país modernizada
- R.1.3.16. 100% del sistema semafórico modernizado
- R.1.3.17. Sistema de folo multia instalado en AMISS
- R.5.3.3. 3 procesos de servicio de la Dirección General de Tránsito certificados



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Dirección General de Transporte de Carga

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Rodolfo Valdez**, **Director general de Transporte de Carga Ad-Honorem de Dirección General de Transporte de Carga**, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **28** días del mes de **noviembre** del año **2023**


Lic. Rodolfo Valdez

Director General de Transporte de Carga Ad-Honorem





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Transporte de Carga DGTC, del Viceministerio de Transporte, es el ente que emite las disposiciones específicas, permisos y autorizaciones para la regulación de esta modalidad de transporte de carga por carreteras con la finalidad de contribuir con la debida conservación y mantenimiento del medio ambiente, la seguridad y la conservación de la infraestructura vial. En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2024, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Especial de Transporte de Carga por carreteras y la normativa nacional vinculante, como también a la ley de procedimientos administrativos y aquellas disposiciones establecidas desde el Organismo de Mejora Regulatoria. De igual manera la competencia de la DGTC se limita a lo establecido en las respectivas normas vigentes de El Salvador como a convenios y tratados internacionales firmados y ratificados por nuestro país. El presente plan anual de esta Dirección, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, y a las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024, en el marco de la visión institucional del Ministerio de Obras Públicas y del Plan Cuscatlán 2019- 2024.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

CSTC: Consejo Superior de Transporte de Carga.

GA: Dirección General de Aduanas.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

DGTTT: Dirección General de Transito Terrestre

LETCC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera

MOPT: Ministerio de Obras Publicas y de Transporte

PNC: Policia Nacional Civil. RTC: Reglamento de Transporte de Carga.

VMT: Viceministerio de Transporte LPA: Ley de Procedimientos Administrativos.

OMR: Organismo de Mejora Regulatoria.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ser el ente regulador que en coordinación con el sector, desarrolle un sistema de transporte terrestre de carga efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional, que contribuya a la movilidad efectiva de los bienes y al desarrollo económico del país

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de modernización del sistema de transporte terrestre de carga, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos, para garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, efectivo, seguros y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Establecer y regular la circulación vial, rutas, horarios, zonas de carga, descarga, terminales, estacionamientos, dimensiones, pesos y demás especificaciones del transporte terrestres de carga que no corresponden a rutas y plazos fiscales, en cumplimiento a las normas establecidas y demás disposiciones aplicables.
- 2) Elaborar en coordinación con el sector, acciones integrales de transporte de carga que codyuben a garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, moderno, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.
- 3) Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte de carga, en coordinación con la DGA y CEPA y demás instituciones vinculantes.
- 4) Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos OBJETIVO GENERAL OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5) Realizar los procesos de planificación de la DGTC alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el plan Estratégico Institucional 2019-2024, Plan Cuscatlan 2019-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito del transporte terrestre de carga a nivel nacional y global-

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-01	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de materiales peligrosos , cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera) , constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad , modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-02	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-03	Garantizar y monitorear que las unidades de Transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-04	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-05	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-06	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGTC-08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado por la Normas Técnicas y de Control de Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs		
DGTC-01	Procesar las solicitudes ingresadas para : Transporte de materiales peligrosos , cargas y dimensiones mayores a las permitidas (placa nacional y extranjera) , constancias de capacidad, solicitud de pesajes a domicilios, modificaciones a la capacidad , modificaciones físicas a los vehículos de carga y Registro de empresas y personas naturales	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	No. de solicitudes con respuesta/ No. de solicitudes ingresadas) X 100	expedientes, sistema	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-02	Requerir y gestionar para que se ejecute mediante licitación, la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de pesaje fijas y móviles.	\$ 100,000.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	Número de acciones realizadas/Número acciones programadas)X100%	Contratos, informes, resoluciones, ordenes de servicio y actas de recepción	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-03	Garantizar y monitorear que las unidades de Transporte de carga que soliciten permisos en sus diversas modalidades cumplan con las revisiones técnicas de sus condiciones físicas y mecánicas	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	permisos, expedientes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-04	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga por carretera, involucrando a las instancias correspondientes a nivel interno del VMT como también a instancias externas vinculantes y gremiales del sector	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	resoluciones, expedientes	esoluciones, expedientes, correo electrónicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-05	Gestionar con la unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC	\$ 0.00	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPORTE DE CARGA	Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas) X100%	Informes, resoluciones, expedientes	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-06	Realizar reuniones con todo el personal de la DGTC, para evaluar y fortalecer el funcionamiento como también generar tiempo de convivencia en el marco del Reglamento Interno y demás instructivos institucionales	\$ 0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA	Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas)X100%	informes, correos electronicos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGTC-08	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado por la Normas Técnicas y de Control de Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional	\$ 0.00	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPORTE DE CARGA	(Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X100%	(Porcentaje de avance realizado/ porcentaje de avance programado) X100%	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.5	Institucionalizar una Escuela de Motoristas de Transporte de Carga
R.1.3.9.	Creación de centro de monitoreo GPS, Fase 2: Unidades de transporte de carga
R.3.1.16.	Implementar proyecto piloto para optimizar el recorrido del transporte de carga arriba de las 15 toneladas (hasta C-2) en el AMSS
R.4.1.43.	Propuesta para el establecimiento de tres terminales de carga y descarga (zona del Valle San Andrés; corredor Nejapa y corredor carretera Comalapa)
R.4.2.8.	Adquisición de 3 nuevas basculas móviles de pesaje en movimiento para el monitoreo del peso de los vehículos de carga en los principales corredores logísticos del país



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Bessy Susana Guzmán Portillo, Directora General de la Dirección General de Políticas y Planificación de Transporte, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 30 días del mes de NOVIEMBRE del año 2023.

Ing. Bessy Susana Guzmán Portillo.

Directora General de Políticas y Planificación de Transporte.



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 30 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el pensamiento estratégico de la dirección, así como la identificación de las actividades y proyectos necesarios para poder lograr el cumplimiento de la visión y objetivos planteados.

Para la identificación de actividades/proyectos se evaluó el resultado del PAO 2023, el PEI actual, las funciones de la normativa interna y las necesidades actuales observadas durante el año y que le corresponde atender a la dirección, con el fin de proponer mejoras para el 2024. Es importante mencionar que no se realizó la vinculación con el PEI ya que actualmente este documento está en proceso de revisión.

Finalmente, se presenta la matriz del PAO de la dirección, identificando que la mayoría de las actividades/proyectos han sido programados y son pocas las que se definen a requerimiento, por ejemplo, la primera actividad conlleva aproximadamente la elaboración de 150 informes a lo largo del año.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

VMT: Viceministerio de Transporte.

ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible.

EHPM: Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

DGPPT: Dirección General de Política y Planificación de Transporte.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Ser líder en la planificación estratégica en materia de transporte terrestre, carga, tránsito y seguridad vial para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la modernización e innovación del viceministerio, así como ser el referente en la información estadística del sector para fomentar una toma de decisiones basada en el uso de datos y la aplicación de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y dar seguimiento a los instrumentos de planificación y asistencias técnicas del Viceministerio de Transporte vinculadas a los planes sectoriales, nacionales y regionales en materia de transporte terrestre, carga, tránsito y seguridad vial; así como consolidar, revisar y analizar la información estadística generada por el Viceministerio y brindar apoyo en la actualización de su Normativa Interna según lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar, revisar, proponer ajustes y dar seguimiento a planes, estrategias, asistencias técnicas e instrumentos vinculados con acuerdos internacionales, relacionados con el Viceministerio de Transporte.
2. Consolidar y analizar la información estadística en materia de transporte terrestre, carga, tránsito y seguridad vial, mediante el registro y revisión de los datos generados por las diferentes unidades organizativas del Viceministerio de Transporte, así como dar seguimiento a indicadores económicos del sector de transporte, a fin de ser utilizados adecuadamente para estudios técnicos y por los tomadores de decisión.
3. Dar seguimiento, a requerimiento, a los proyectos estratégicos de modernización e innovación del Viceministerio de Transporte, mediante la elaboración periódica de reportes de avance.

4. Ejecutar el proceso de la planificación estratégica y operativa de la dirección y brindar el soporte técnico a las unidades organizativas del Viceministerio de Transporte que lo solicitan.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-01	Elaboración de informes estadísticos y de seguimiento de las áreas de transporte colectivo público de pasajeros, de carga, tránsito y seguridad vial.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-02	Elaborar documentos técnicos de la DGPPT y a requerimiento de las diferentes unidades organizativas y otras entidades con el fin de gestionar recursos para su implementación, relacionados al transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-03	Reporte de seguimiento al avance de proyecto Sistema Centralizado e Integrado de Gestión de Movilidad en El Salvador (SIGEMOV).
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-04	Seguimiento a planes institucionales, sectoriales, interinstitucionales, así como asistencias técnicas y de cooperación al VMT, con el apoyo a organizaciones nacionales y extranjeras.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-05	Reportar el avance año 2023 de los indicadores ODS.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-07	Reportar y dar respuesta a requerimientos solicitados por la diferentes Direcciones y Unidades del MOPT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-08	Dar soporte a la Normativa Interna a requerimiento de las diferentes Unidades y Direcciones del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-09	Estructurar y dar seguimiento en coordinación de las unidades organizativas del VMT, reportes de desempeño mensuales para el titular.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-10	Diseñar y dar seguimiento a indicadores de transporte y seguridad vial en coordinación con el ONASEVI.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-11	Participar en las mesas de gestión de tráfico y seguridad vial.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-12	Dar seguimiento a la digitalización de trámites del VMT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-13	Realizar encuesta de satisfacción de usuarios de trámites del VMT en coordinación con la Gerencia de Atención al Usuario.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-14	Elaborar y dar seguimiento a los Planes Vacacionales (Instructivo y planes e informes de seguimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-15	Elaborar informes estadísticos y matriz de 11 medidas económicas para compartir a titulares.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DGPPT-16	Consolidar base de datos de esquelas VMT 2022-2023.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	2024	Abs			
DGPPT-01	Elaboración de informes estadísticos y de seguimiento de las áreas de transporte colectivo público de pasajeros, de carga, tránsito y seguridad vial.	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de informes programados)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	8.00	9.32	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	24.00	25.99	25.34	24.67	100.00	100.00	
DGPPT-02	Elaborar documentos técnicos de la DGPPT y a requerimiento de las diferentes unidades organizativas y otras entidades con el fin de gestionar recursos para su implementación, relacionados al transporte terrestre, de carga, tránsito y seguridad vial.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación.	(Número de documentos elaborados/Números de documentos solicitados)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-03	Reporte de seguimiento al avance de proyecto Sistema Centralizado e Integrado de Gestión de Movilidad en El Salvador (SIGEMOV).	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de informes programados)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	28.00	36.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
DGPPT-04	Seguimiento a planes institucionales, sectoriales, interinstitucionales, así como asistencias técnicas y de cooperación al VMT, con el apoyo a organizaciones nacionales y extranjeras.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación.	(Número de acciones realizadas/Números de acciones solicitadas)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-05	Reportar el avance año 2023 de los indicadores ODS.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación.	(% de avance efectuado/% de avance programado)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
DGPPT-06	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	Asistente Técnico Administrativo y Unidad de Política y Planificación.	(Documentos elaborados/Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-07	Reportar y dar respuesta a requerimientos solicitados por la diferentes Direcciones y Unidades del MOPT.	\$ 0.00	Asistente Técnico Administrativo, Unidad de Política y Planificación, Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Apoyos asistidos/Apoyos solicitados)*100	Documentos, Acciones, Notas de seguimiento	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-08	Dar soporte a la Normativa Interna a requerimiento de las diferentes Unidades y Direcciones del VMT.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación.	(Documentos revisados/Documentos solicitados)*100	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-09	Estructurar y dar seguimiento en coordinación de las unidades organizativas del VMT, reportes de desempeño mensuales para el titular.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación, Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de informes programados)*100	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	12.00	0.00	33.00	33.00	34.00	100.00	100.00		
DGPPT-10	Diseñar y dar seguimiento a indicadores de transporte y seguridad vial en coordinación con el ONASEVI.	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento, Unidad de Política y Planificación.	(Número de informes entregados/Números de informes programados)*100	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	18.00	27.00	27.00	28.00	100.00	100.00		
DGPPT-11	Participar en las mesas de gestión de tráfico y seguridad vial.	\$ 0.00	Dirección de Política y Planificación de Transporte.	(Reuniones asistidas/Reuniones programadas)*100	Actas de acuerdos	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-12	Dar seguimiento a la digitalización de trámites del VMT.	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Informes elaborados/Informes programados)*100	Informes, correos electrónicos, convocatorias de reuniones de seguimiento	FONDO GENERAL	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
DGPPT-13	Realizar encuesta de satisfacción de usuarios de trámites del VMT en coordinación con la Gerencia de Atención al Usuario.	\$ 0.00	Asistente Técnico Administrativo, Unidad de Política y Planificación.	(% de avance ejecutado/% de avance programado)*100	Encuestas	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.66	16.66	0.00	0.00	50.01	49.99	100.00	100.00			
DGPPT-14	Elaborar y dar seguimiento a los Planes Vacacionales (Instructivo y planes e informes de seguimiento)	\$ 0.00	Asistente Técnico Administrativo, Unidad de Política y Planificación, Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de informes programados)*100	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.34	33.33	0.00	33.33	33.34	100.00	100.00			
DGPPT-15	Elaborar informes estadísticos y matriz de 11 medidas económicas para compartir a titulares.	\$ 0.00	Unidad de Política y Planificación, Unidad de Estadística y Seguimiento.	(Número de informes entregados/Números de informes programados)*100	Archivos digitales	FONDO GENERAL	%	0.30	8.20	8.20	8.20	8.20	9.84	8.20	8.20	8.20	8.20	8.20	9.84	6.52	24.60	26.24	24.60	24.56	100.00	100.00			
DGPPT-16	Consolidar base de datos de esquelos VMT 2022-2023.	\$ 0.00	Unidad de Estadística y Seguimiento.	(% de avance efectuado/% de avance programado)*100	Esquelos	FONDO GENERAL	%	0.30	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.3.1.23.	Ejecución del Plan Nacional de Ordenamiento Vial y Movilidad
R.3.1.24	2000 Paradas Inclusivas de transporte público construidas
R.3.1.29.	Formulación de Política de Movilidad Urbana
R.3.5.2.	Desarrollar 10 encuestas sobre la satisfacción de usuarios del Transporte Colectivo y Masivo a nivel nacional
R.3.5.3.	Desarrollar 5 encuestas de satisfacción de usuarios de Trámites VMT
R.6.3.4.	3 Informes de Costos Económicos Sociales de trámites de VMT



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Inspectoría General

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Mario Javier Llord Solano, Director General Inspectoría de Inspectoría General, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 29 días del mes de noviembre del año 2023.



Mario Javier Llord Solano
Director General Inspectoría





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

INSPECTORÍA GENERAL
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 29 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

Con el desarrollo del Plan Operativo 2024 se pretende dar cumplimiento a los objetivos estratégicos institucionales, para ello se ha planificado la ejecución de diferentes actividades que permitirán dar cumplimiento a estos objetivos, para ello se supervisará, controlará, inspeccionará e infraccionará de ser necesario, para que los servicios concesionados y autorizados, por el Viceministerio de Transporte a través de la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito y Dirección de Carga cumplan con los requisitos estipulados en las leyes de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros tipo colectivo y masivo, reglamentos, decretos, convenios y contratos, esto con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia, en la prestación del servicio de transporte hacia la ciudadanía.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT: Viceministerio de Transporte.

PNC: Policía Nacional Civil.

DTT: División Tránsito Terrestre.

PNC. PGO: Plan General Operativo.

RMV: Revisión Mecánica Vehicular.

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.

DGT: Dirección General de Transito.

DL: Dirección Legal.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: INSPECTORÍA GENERAL

Ser la instancia líder en procesos de supervisión, control y seguimiento, que contribuya a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, masivo, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva para la población.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA INSPECTORÍA GENERAL

OBJETIVO GENERAL

Estar a la altura de los retos que plantean supervisar, controlar y dar seguimiento de conformidad con las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales, al sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, masivo y Transporte de Carga, a través de procesos de inspección, informes, recomendaciones, programas e instrumentos de control, que contribuya a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva para la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Implementar acciones de inspección y de infracción para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte colectivo de pasajeros y masivo se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTT. Implementar acciones de inspección e infracción para garantizar que los servicios prestados por los permisionarios, concesionarios y personas naturales se realicen acorde y en cumplimiento a los requisitos exigidos en la normativa y marco legal en materia de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Establecer mecanismos adecuados de respuesta ágil y oportuna al usuario o denunciante, relativas al funcionamiento de los servicios prestados por el transporte colectivo de pasajeros y Masivo.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA INSPECTORÍA GENERAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-01	Puntos de control para el control de la población en general que opera vehículos particulares, revisión General Operativa, Mecánica y Administrativa a rutas del Transporte Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.
OE-3	Desarrollar infraestructura y medidas en materia de transporte, que mejoren la movilidad y potencien alternativas de desplazamiento sostenibles, con el fin de reducir la necesidad de movilización en vehículo privado y elevar la calidad de vida de la población.	E.3.5.	Atención ciudadana	R.3.5.4.	Protocolo de atención a denuncias ciudadanas sobre el mal estado y la operación del Transporte Colectivo, de Carga y Tránsito	IG-02	Verificación en campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-03	Verificación de Campo en las Terminales de autobuses, Puntos de metas, Puntos de Retorno autorizados, por la DGT.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, Puntos de Control al transporte Colectivo, Controles Antidoping y Restricción al Transporte de Carga, con el fin de supervisar las diferentes modalidades de transporte.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-05	Verificación en campo a Escuelas de Manejo y empresas Examinadoras.
OE-2	Aumentar la proporción de unidades de transporte colectivo, que cumplen con condiciones de, asequibilidad, accesibilidad, comodidad, sostenibilidad y seguridad, con el fin de contribuir a proporcionar sistemas de transporte sostenibles que incentiven el uso de toda la población.	E.2.1.	Fortalecimiento de la seguridad en el transporte colectivo	R.2.1.7.	Inspección a 500 unidades de transporte público en cumplimiento a la normativa de Emisión de Gases	IG-06	Verificación en campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases, así como Emisiones de Gases realizadas en campo al Transporte General.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-07	Verificación en Campo de Basculas Móviles y Fijas de Transporte de Carga y Puntos de Control en Carretera de Pesas y Medidas.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-08	Recepción y Procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-09	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito, Dirección General de Carga y Dirección Legal y Correspondencia General.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-10	Atención de Emergencias, Planes de Contingencias y Misiones Especiales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	IG-11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
IG-01	Puntos de control para el control de la población en general que opera vehículos particulares, revisión General Operativa, Mecánica y Administrativa a rutas del Transporte Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Inspecciones, Informes, Esquelas, Memorándum, Oficios y Actas	FONDO GENERAL	%	0.70	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-02	Verificación en campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Actas, Infracciones, Informes, Memorándum y Oficios.	FONDO GENERAL	%	0.70	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-03	Verificación de Campo en las Terminales de autobuses, Puntos de metas, Puntos de Retorno autorizados, por la DGTT.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-04	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, Puntos de Control al transporte Colectivo, Controles Antidoping y Restricción al Transporte de Carga, con el fin de supervisar las diferentes modalidades de transporte.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Infracciones, Informes, Actas y Memorándum	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-05	Verificación en campo a Escuelas de Manejo y empresas Examinadoras.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Informes, Memorándum y Actas	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-06	Verificación en campo a empresas autorizadas a realizar pruebas de Emisión de Gases, así como Emisiones de Gases realizadas en campo al Transporte General.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Informes, Actas, Infracciones y Memorándum	FONDO GENERAL	%	0.70	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-07	Verificación en Campo de Basculas Móviles y Fijas de Transporte de Carga y Puntos de Control en Carretera de Pesas y Medidas.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Informes, Actas, Infracciones y Memorándum	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-08	Recepción y Procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Expediente Denuncias	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-09	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito, Dirección General de Carga y Dirección Legal y Correspondencia General.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Informes	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-10	Atención de Emergencias, Planes de Contingencias y Misiones Especiales.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Documentos, Convenios, Memorándum y Llamados del Titular	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
IG-11	Documentos elaborados en respuesta a lo mandatado en las Normas Técnicas y de Control Interno a requerimiento de la Gerencia de Desarrollo y Planificación Institucional.	\$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	Porcentaje de Avance	Documentos	FONDO GENERAL	%	0.30	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo **Nydia Marcela Navas Martínez**, jefa de la **Unidad de Procedimientos Legales, de Tránsito, Transporte y Carga Ad-honorem**, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año **2024** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **ocho** días del mes de **diciembre** del año **2023**.-

Licenciada: Nydia Marcela Navas Martínez
jefa de la Unidad de Procedimientos Legales,
de Tránsito, Transporte y Carga Ad honorem





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 8 de Diciembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	6

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Procedimientos Legales, del Viceministerio de Transporte, es la responsable del procedimiento legal, establecido en el Artículo 116 de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial; y en la Ley de Procedimientos Administrativos, a nivel nacional, para resolver sobre los recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos, respecto a las infracciones de tránsito, transporte y carga, atribuidas a ellos por los agentes de la Policía Nacional Civil, en las esquelas de infracción que éstos emiten y les notifican a los conductores de la probable comisión de una infracción que amerita un sanción, su finalidad es cumplir con la misión institucional de garantizar el cumplimiento del debido proceso en la aplicación de la Ley, garantizando los derechos constitucionales de los ciudadanos con eficiencia, transparencia y veracidad.-

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGTO: DIRECCION GENERAL DE TRANSITO

DGTT: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

DGTC: DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

UPLTTC: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE
Y CARGA.

VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE.

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

Desarrollar un efectivo y transparente sistema de análisis y resolución de inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, garantizando el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

OBJETIVO GENERAL

Velar que los procedimientos sancionatorios de los escritos inconformidad de infracciones de tránsito, transporte o carga, sean resueltos de forma expedita y apegada al debido proceso garantizando a los ciudadanos el cumplimiento en la aplicabilidad de las normas establecidas en la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Ley de Procedimientos Administrativos, Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial; Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.-Resolver de forma oportuna las solicitudes de escritos de inconformidad de esquadras de infracción que se presenten.
- 2.-Celebrar audiencias a los usuarios que han interpuesto recursos de inconformidad de esquadras de infracción, garantizando su derecho de audiencia y de defensa.
- 3.-Notificar las resoluciones a los administrados.
- 4.-Armonizar y fortalecer la asignación de recursos administrativos para ejecutar las actividades previstas y poder así seguir logrando una mejor eficacia y eficiencia.
- 5.-Promover y solicitar capacitaciones para todo el personal de la Unidad de Procedimientos Legales con el objetivo de enriquecer aún más los conocimientos administrativos y legales para resolver los recursos presentados.

6.-Cumplir con los lineamientos establecidos en el plan quinquenal de desarrollo, el manual de procedimientos de ésta unidad y demás normativas de la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UPLTT C01	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS										
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual						
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs					
UPLTTC01	Resolver los recursos de inconformidad con base en el Debido Proceso, dar respuesta al usuario en forma expedita en cumplimiento a la Constitución de la República, Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera, Reglamento General de Tránsito, Reglamento General de Transporte Terrestre y las normas de derecho común supletoriamente.	\$ 0.00	UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES. DE TRANSITO, TRANSPORTE Y CARGA	Porcentaje de Avance	recurso de inconformidad	FONDO GENERAL	%	0.30	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00

Resultados programados en PEI para este año, que no fueron retomados en el POA:

Código	Resultado/Producto
R.1.2.8	100% de Agentes de Tránsito de la PNC capacitados en la Ley de Tránsito, Transporte, Carga y Seguridad Vial.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MOP

Gerente de Gestión de Tráfico

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte
El Salvador



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

Yo Rolando Castro Hernández, Gerente de Gestión de Tráfico, apruebo el Plan Anual Operativo (PAO) para el año 2024, de la Gerencia bajo mi cargo.

A los 24 días del mes de noviembre del año 2023.



Sr. Rolando Castro Hernández

Gerente de Gestión de Tráfico

RECIBIDO
Fecha: 27-11-2023
Hora: 15:11
Firma: 
.. 2528-3092



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

San Salvador, 24 de Noviembre de 2023

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3
IV. OBJETIVOS	4
V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	5

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Gestión de Tráfico surge a raíz de la necesidad de dar respuesta por parte del Gobierno Central al problema general de tráfico a nivel nacional, partiendo con un parque vehicular vigente de 1,711,440, según datos del Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito FONAT, concentrado en su mayoría en la Zona Paracentral; La GGT asume todas las responsabilidades de la anterior Unidad de Gestión de Tráfico que nació a raíz de la implementación de un plan piloto para gestionar el tráfico con Gestores para dar respuesta al proyecto del Sistema de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador (SITRAMSS) implementado por el Gobierno de turno en el año de 2012; dicha Unidad estaba supeditada a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte; creciendo gradualmente el número de elementos de Gestores de Tráfico y dispositivos de intervención con el pasar de los años hasta la actualidad, convirtiéndose en un soporte de apoyo adicional al problema de tráfico en conjunto con la PNC de Tránsito.

En base a lo anterior, la misión y la visión de la GGT es contribuir a la movilidad y libre tránsito así como el cumplimiento de las leyes en materia de tránsito, evitar siniestros viales y fomentar una educación vial en la población.

De esta manera, El Plan Operativo Anual del año 2024 de la GGT plantea los grandes objetivos establecidos, con el fin de alcanzar y garantizar las metas programadas ejecutadas a partir de una eficiente gestión de los recursos en base a controles y estadísticas medibles.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transporte

VMT: Viceministerio de Transporte

GGT: Gerencia de Gestión de Tráfico

NRG: Numero de Registro de Gestor de Tránsito

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador

CONASEVI: Consejo Nacional de Seguridad Vial.

PNC: Policía Nacional Civil

FONAT: Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito

III. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO

Ser una Gerencia operativa eficiente y eficaz en materia de tráfico, que a través de la ejecución de los grandes objetivos institucionales y políticas públicas de seguridad vial, contribuya al a garantizar la libre movilidad y la reducción de los índices de siniestralidad vial.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución moderna, innovadora y con altos estándares de calidad y de servicio, que, a través de la ejecución de infraestructura habilitante y la gestión inteligente del transporte, contribuya al desarrollo sostenible del país.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO

OBJETIVO GENERAL

Realizar acciones en materia de gestión de tráfico a través de intervenciones y operaciones a nivel nacional de manera eficiente y eficaz, así como hacer cumplir las leyes en materia de tránsito y demás disposiciones jurídicas aplicables.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dotar a los Gestores de Tránsito de aquellos conocimientos relacionados con el tráfico y la seguridad vial, que les permita poseer las herramientas adecuadas para desempeñar mejor su actividad formativa, y a su vez poder desarrollar intervenciones de carácter educativo, aplicando para ello principios psicopedagógicos.

Poner a disposición de los Gestores de Tránsito, las herramientas necesarias para llegar a transmitir con éxito el respeto a las normas y señales de tráfico.

Prevenir y controlar accidentes de tránsito, a través de la formulación e implementación de estrategias de movilidad, desarrollo de campañas de sensibilización en educación vial con la ciudadanía y capacitación constante de los gestores de tránsito, para reducir las víctimas fatales y los lesionados en siniestros de tránsito

Reducir las víctimas fatales en siniestros de tránsito a través de la implementación de acciones integrales en materia de seguridad vial.

Formular e implementar estrategias de movilidad de circulación vial, en los aspectos de tiempo, calidad y costo, a través de la tecnología y de la innovación que permitan mejorar el libre tránsito.

Contribuir con las instituciones relacionados con la materia para implementar políticas de movilidad basadas en el análisis de datos con el fin de fomentar la libre circulación de manera eficiencia a nivel nacional.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-01	Gestionar vía UCP los diversos procesos de contratación de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Gestión de Tráfico.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-02	Ejecutar trabajos de fumigación para contrarrestar los zancudos en VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-03	Mantenimiento de cisterna principal en VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-04	Ejecutar trabajos de mantenimiento de la infraestructura, el sistema eléctrico y fontanería en general en VMT-CENTRO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-05	Control y actualización de Archivos documentales.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-06	Elaborar el informe mensual estadístico de la GGT
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-07	Remisión de documentación del personal a la GTHCI
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-08	Atención de Dispositivos extraordinarios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-09	Intervención en Puntos de Control
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-10	Intervención en dispositivos ordinarios
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-11	Presentación de roles operativos de trabajo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-12	Reporte mensual de multas de tránsito aplicadas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-13	Reporte de Boletas Diarias Operativos
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-14	Realizar Charlas y jornadas medicas al personal

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Resultado Estratégico		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Resultado	Cód.	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-15	Coordinar capacitaciones del personal
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-16	Elaborar estadísticas de accidentes
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-17	Supervisar las áreas de transporte logístico, taller y combustible
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-18	Implementar curso de Escuela de manejo de motocicletas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-19	Reportes estadísticos mensuales de Transporte y Logística
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-20	Remisión de bitácoras de combustible
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-21	Atención de servicio de grúa institucional
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GGT-22	Atención de servicio de grúa por contrato



Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	Peso	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS								
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Anual				
									Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.	2024	Abs			
GGT-01	Gestionar vía UCP los diversos procesos de contratación de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Gestión de Tráfico.	\$ 0.00	Sr. Rolando Castro Hernández	% de avance	Solicitudes	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-02	Ejecutar trabajos de fumigación para contrarrestar los zancudos en VMT-CENTRO	\$ 0.00	Licda. Roxana Iveth Romero	% de avance	Solicitudes	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-03	Mantenimiento de cisterna principal en VMT-CENTRO	\$ 0.00	Licda. Roxana Iveth Quinteros	% de avance	Solicitudes	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-04	Ejecutar trabajos de mantenimiento de la infraestructura, el sistema eléctrico y fontanería en general en VMT-CENTRO	\$ 0.00	Ing. Herson Adiel Martínez Agüero	% de avance	Solicitudes y reportes mensuales	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-05	Control y actualización de Archivos documentales.	\$ 0.00	Lic. Luis Alberto Salgado	% de avance	Reporte mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-06	Elaborar el informe mensual estadístico de la GGT	\$ 0.00	Lic. Luis Alberto Salgado	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-07	Remisión de documentación del personal a la GTHCI	\$ 0.00	Lic. Luis Alberto Salgado	% de avance	Memorandos	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-08	Atención de Dispositivos extraordinarios	\$ 0.00	Sr. Pedro Braulio Mejía Orellana & Sr. Rafael Antonio Rodríguez Matamoros	% de avance	Reporte mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-09	Intervención en Puntos de Control	\$ 0.00	Sr. Pedro Braulio Mejía Orellana & Sr. Rafael Antonio Rodríguez Matamoros	% de avance	Reporte mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-10	Intervención en dispositivos ordinarios	\$ 0.00	Sr. Pedro Braulio Mejía Orellana & Sr. Rafael Antonio Rodríguez Matamoros	% de avance	Reporte mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-11	Presentación de roles operativos de trabajo	\$ 0.00	Sr. Pedro Braulio Mejía Orellana & Sr. Rafael Antonio Rodríguez Matamoros	% de avance	Rol operativo mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-12	Reporte mensual de multas de tránsito aplicadas	\$ 0.00	Lic. Irvin Ariel Alvarado Guevara	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-13	Reporte de Boletas Diarias Operativos	\$ 0.00	Lic. Irvin Ariel Alvarado Guevara	% de avance	Reporte mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-14	Realizar Charlas y jornadas medicas al personal	\$ 0.00	Ing. Herson Adiel Martínez Agüero	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-15	Coordinar capacitaciones del personal	\$ 0.00	Ing. Herson Adiel Martínez Agüero	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-16	Elaborar estadísticas de accidentes	\$ 0.00	Sr. Pedro Braulio Mejía Orellana & Sr. Rafael Antonio Rodríguez Matamoros	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-17	Supervisar las áreas de transporte logístico, taller y combustible	\$ 0.00	Irvin Odir Hernández Restrepo	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-18	Implementar curso de Escuela de manejo de motocicletas	\$ 0.00	Ing. Herson Adiel Martínez Agüero	% de avance	Informe mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-19	Reportes estadísticos mensuales de Transporte y Logística	\$ 0.00	Irvin Odir Hernández Restrepo	% de avance	Reporte mensual	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00
									8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00
GGT-20	Remisión de bitácoras de combustible	\$ 0.00	Irvin Odir Hernández Restrepo	% de avance	Memorandos	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES	%	0.30	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00