

GOBIERNO MUNICIPAL DE YUCUAIQUÍN
Unidad de Proyección Social



Plan Operativo Anual
2019

Elaborado por:
Sr. Ángel Antonio Pérez Romero

Enero 03 de 2019

ÍNDICE

	Pág.
I. Resumen ejecutivo	03
II. Generalidades de la Institución	04
III. Generalidades de la Unidad	04
Descripción general	05
Funciones	05
Misión	05
Visión	05
Valores	06
Base legal	06
IV. Políticas operativas	07
V. Objetivos operativos	07
Objetivo de la Unidad	07
Objetivos específicos	07
VI. Metas operativas	08
VII. Formulación operativa	10
Metas a corto plazo	10
Metas a mediano plazo	13
Metas a largo plazo	14
VIII. Presupuesto operativo	15
IX. Aprobación	18
Anexos	19

I. Resumen ejecutivo

El presente plan de trabajo está diseñado para establecer mecanismos de desarrollo de las comunidades que trabajen organizadas con el mismo empuje de potenciar cada una de sus necesidades en diferentes ámbitos e implementación de programas que propicien su involucramiento en la sociedad, el plan contiene diferentes estrategias que al desarrollarlas adecuadamente contribuirán a que se alcancen los objetivos planteados.

La atención a nuestros líderes comunales es de mucha importancia, es prioritaria tanto para la Unidad de Proyección Social como la Alcaldía Municipal de Yucuaiquin, ya que son acciones en caminadas a mejorar su condición de desarrollo comunal y capacitarlas, potenciando su liderazgo, tanto en la vida personal como en la comunidad.

Para la buena ejecución del plan se elaborará la misión, visión, objetivos, políticas y metas, lo que brinda un rumbo hacia donde enfocar los esfuerzos de la Unidad de Proyección Social y optimizar el rendimiento de los recursos con que se cuenten, por lo que es imprescindible elaborarlas para que sirvan de base y de coherencia a todo el trabajo del plan.

II. Generalidades de la Institución

1. Razón social		2. NIT
Alcaldía Municipal de Yucuaiquin		1418-141079-001-1
3. Dirección postal	4. Municipio	5. Departamento
Calle Principal #1, Barrio El Centro, Yucuaiquin	Yucuaiquin	La Unión
6. Teléfono institucional	7. Correo institucional	
2604-5300	amyucuaiquin@gmail.com	
8. Titular		9. Cargo
Oscar Rene Mendoza		Alcalde Municipal

III. Generalidades de la Unidad

1. Nombre de la Unidad	2. Código	
Unidad de Proyección Social	02-10	UPS
3. Titular	4. Cargo	
Sr. Ángel Antonio Pérez Romero	Encargado de Proyección Social	
5. Naturaleza	6. Extensión de la unidad	
Técnica	208	
7. Teléfono de la unidad	8. Correo de la unidad	
2604-5311	Amy.prosoc@gmail.com	
9. Dependencia jerárquica	10. Unidades subalternas	
Alcalde Municipal	Ninguna	

Descripción general

Unidad que apoya las organizaciones comunitarias, en la gestión de recursos y en la realización de las diferentes actividades programadas dentro del municipio.

Funciones

- Divulgar y socializar las competencias de los Gobiernos Locales establecidas en el Código Municipal.
- Divulgar y socializar el articulado correspondiente a las Asociaciones de Desarrollo Comunal, transparencia y participación ciudadana, establecidas en el Código Municipal.
- Proporcionar asistencia técnica y legal a las comunidades para formalizar su organización.
- Mantener una base de datos actualizada, de toda la información que requiera de las asociaciones comunales y de los diferentes sectores.
- Fortalecer el enlace de trabajo y de comunicación entre las comunidades organizadas y la municipalidad.
- Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana especialmente el seguimiento y la controlaría social al Plan de Desarrollo del Municipio.
- Promover actividades que beneficien a las comunidades locales

Misión

Ser la unidad que genera y lidere el desarrollo social de las comunidades y su crecimiento de proyección; capaz de diseñar, impulsar y coordinar estrategias y acciones orientadas a la integración de la ciudadanía, en el Municipio de Yucuaiquin.

Visión

Ejecutar programas con acciones estratégicas que integren la totalidad de los líderes y lideresas del Municipio de Yucuaiquin, con el fin de ser el eslabón líder dentro del sistema social y desarrolle mismo.

Valores

-*Calidad: Es importante ofrecer un trabajo de calidad en el seguimiento de las ADESCOS*

-*Eficiencia: Ofrecer soluciones en corto plazo a los líderes de cantones y caseríos*

-*Trasparencia: Se realiza un trabajo eficaz tiene estabilidad laboral por la sinceridad*

-*Participación: El involucramiento de todos formamos parte de la construcción de proyectos grandes de desarrollo*

-*Inclusión: Es necesario que trabajemos todos hacia el mismo objetivo a través del involucramiento*

-*Pluralismo: El trabajo y el desarrollo es para todos y tenemos que participar en los diferentes planes de trabajo juntos para lograr los objetivos*

-*Igualdad: Es importante que participen tanto hombres como mujeres dentro de los planes de desarrollo comunal*

-*Equidad: Promover igual participación de mujeres y hombres dentro de las directivas y grupos de liderazgos*

-*Respeto: Si brindamos respeto también estamos logrando que los proyectos tengan éxito*

-*Solidaridad: Apoyemos a todas con fidelidad y compromiso a todas las personas con especial atención.*

Valores de la Institución ,aplicados a la unidad respectiva (debe mantenerse todos los años)

Base legal

-*Constitución de la republica*

-*Código Municipal*

-*Reglamento Interno*

-*Manuales Operativos*

Lista de leyes que amparan o dan legalidad a la unidad, comenzando desde la Constitución de la República.

IV. Políticas operativas

- Promover el emprendimiento y empoderamiento de desarrollo económico
- Fortalecer y desarrollar, plenamente, la red de servicios y atención a las comunidades organizadas del Municipio
- Reflejar adecuadamente la transparencia en el manejo de los fondos de los proyectos solicitados a instituciones de cooperación internacional

Políticas elaboradas por la unidad, las cuales respetará a la hora de realizar actividades.

V. Objetivos operativos

Objetivo de la Unidad

Armonizar y articular los intereses de la comunidad y la municipalidad para facilitar la realización de acciones y proyectos orientados en el desarrollo local.

Objetivos específicos

- OB001-Coordinar con las diferentes unidades en las actividades que realizan en la Municipalidad.
- OB002-Apoyar a través de capacitaciones de desarrollo comunal con instituciones sin fines de lucro de gobierno a líderes lideresas de cantones y caseríos del Municipio de Yucuaiquin.
- OB003-Informar a través de asambleas generales el proceso de desarrollo que se está logrando con el trabajo de las ADESCOS.

- OB004-Enseñar a través de diferentes talleres vacacionales, una forma de realizar un trabajo donde ayude a la economía familiar de líderes y lideresas del Municipio de Yucuaiquin.
- OB005-Fomentar la convivencia de hombres y mujeres como eje principal de la armonía a través de diferentes actividades sociales donde participen todos los actores de desarrollo local.
- OB006- Elaborar, Generar y actualizar documentación de respaldo para el funcionamiento de la unidad de proyección social
- OB007-Generar oportunidades de capacitaciones hacia los diferentes sectores involucrados en el comercio y apoyo actividades diversas de la Municipalidad.

VI. Metas operativas

A continuación, se detallan una serie de metas planteadas para lograr los objetivos propuestos, con el fin de programar actividades encaminadas al fiel cumplimiento del presente plan.

OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA
OBO01 -Coordinar con las diferentes unidades en las actividades que realizan en la Municipalidad.	Meta 1 Brindar apoyo en capacitaciones que realizan las diferentes unidades de la Municipalidad
OBO02 -Apoyar a través de capacitaciones de desarrollo comunal con instituciones sin fines de lucro de gobierno, a líderes lideresas de cantones	01. Establecer un mecanismo de empoderamiento de cada uno de los miembros de ADESCOS, en los temas de desarrollo
	Meta 2 Que los miembros de ADESCOS tengan claro de las funciones que realizan en su directiva
	Meta 3 Explicarles a los líderes comunales de lo importante que es constar con la documentación para solicitar proyectos a instituciones de gobiernos y de cooperación
OBO03 - Informar a través de asambleas generales el proceso de desarrollo que se está logrando con el trabajo de las ADESCOS	01. Que se obtengan la mayor parte de información clara y precisa
	02 Brindar experiencias obtenidas por otras ADESCOS como ejemplo de trabajo en equipo
	03 Promover un ambiente de conversación entre los miembros de ADESCOS para socializar el trabajo en grupo
OBO04 -Enseñar a través de diferentes talleres vocacionales, una forma de realizar un trabajo donde ayude a la economía familiar de líderes y lideresas	01.Obtener una excelente participación de todos con enfoque de género para la implementación de sus propias empresas
	02 Brindar una oportunidad de emprendurismo donde genere una mejor economía y trabajo

	03 Establecer un mecanismo de orientación para solicitar préstamos y en cooperativa obtener su propia empresa
OBO05 - Fomentar la convivencia de líderes y lideresas como eje principal de la armonía a través de diferentes actividades sociales donde participen todos los actores de desarrollo local.	01 Lograr una experiencia exitosa donde los participantes puedan proyectar a los demás que también hay actividades de recreación 02 Que las mujeres y los hombres tengan igual oportunidad de participación dentro de las directivas 03 Promover convivencia entre líderes y lideresas para la socialización del tema de equidad de genero
OBO06 - Elaborar, generar y actualizar documentación de respaldo para el funcionamiento de la unidad de proyección social.	01 Informar las actividades realizadas a través de reportes semanales y mensuales Plan de trabajo, e informe de ejecución anual
OBO07 - Generar oportunidades de capacitaciones hacia los diferentes sectores involucrados en el comercio y apoyo actividades diversas de la Municipalidad.	01 Promover capacitaciones de higiene y manipulación de alimentos con la unidad de salud al sector comercio 02 Brindar oportunidades de innovar en el producto que ofrecen a través de visitas a lugares turísticos donde obtengamos experiencias exitosas 03 Colaborar en las diferentes actividades que realiza la Municipalidad

VI. Metas operativas

A continuación, se detallan una serie de metas planteadas para lograr los objetivos propuestos, con el fin de programar actividades encaminadas al fiel cumplimiento del presente plan.

META OPERATIVA	CORTAPRO OPERATIVO
Meta 1 Brindar apoyo en capacitaciones que realicen las diferentes unidades de la Municipalidad	OBO01 - Coordinar con las diferentes unidades en las actividades que realicen en la Municipalidad
01. Establecer un mecanismo de empoderamiento de cada uno de los miembros de ADECCO en los temas de desarrollo	
Meta 2 Que las unidades de ADECCO tengan claro de las funciones que realicen en su entidad	OBO02 - Apoyar a través de capacitaciones de desarrollo comunal con instituciones en áreas de interés de gobierno a líderes líderes de comarcal
Meta 3 Ejecutar a los líderes comunitales de la municipalidad que es contar con la documentación para solicitar proyectos a instituciones de gobierno y de cooperación	
01. Que se obtengan la mayor parte de información clara y precisa	
02. Brindar experiencias exitosas por áreas ADECCO como ejemplo de trabajo en equipo	OBO03 - Informar a través de experiencias previas el proceso de desarrollo que se está logrando con el trabajo de las ADECCO
01. Promover un ambiente de conversación entre los miembros de ADECCO para socializar el trabajo en equipo	
01. Obtener una exitosa participación de todos los actores de género para la implementación de las acciones propuestas	
02. Brindar una oportunidad de emprendimiento donde genere una mejor economía y trabajo	OBO04 - Enseñar a través de diferentes talleres vocacionales, una forma de realizar un trabajo donde ayude a la economía familiar de líderes y lideresas

VII. Formulación operativa

Metas a corto plazo

META	ACTIVIDAD	INDICADOR	VERIFICADOR	PROGRAMACIÓN															
				ENE				FEB				MAR				ABR			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
OBO01-01	01. Capacitar a los diferentes actores del Municipio en diversidad de temas para el empoderamiento del desarrollo social y económico	Capacitación en proceso de realizarse	Lista de asistencia...																
OB002-01	01. convocar a reuniones informativas a líderes y lideresas del municipio	Reuniones programadas	Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencias a la reunión fotografías																
	02. Visitar a directores de instituciones de gobierno para reuniones informativas	Programar fechas de visitas	Bitácora de visita y fotografía																
	03. brindar capacitaciones con el tema de desarrollo comunal para el empoderamiento del tema	Convocar a Miembros de ADESCOS a capacitaciones	Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías																
OB002-02	01. capacitación de las funciones que realizan los miembros directivos de ADESCOS	Capacitación a miembros de ADESCOS	Lista de asistencia fotografías																
	02. Intercambio de funciones entre miembros directivos para que conozcan las responsabilidades que tienen que cumplir en sus estatutos	Reunión de intercambios de funciones	Lista de asistencias Fotografías																
OB002-03	01. Reuniones para verificar la documentación que tienen las ADESCOS	Revisión de documentos	Documentos revisados																
	02. Fortalecer a través de instituciones de gobierno el proceso a seguir para solicitar proyectos	Instituciones convocadas	Listas de instituciones																
OB003-01	01. Programar asambleas generales para informarles avances obtenidos del trabajo de las ADESCOS	Invitaciones entregadas	Lista de firmas de entrega de invitaciones fotografías lista de asistencia																
	02. Intercambio de experiencia obtenidas en proyectos que han trabajado las ADESCOS con instituciones no gubernamentales	Reuniones programadas con sectores de intercambio de experiencia	Lista de ADESCOS que se visitaran y firma de los presidentes																
	03. Visita a cantones y caseríos con quiosco informativo de desarrollo comunal	Trabajo de campo	Lista de asistencia fotografías																
OB004-01	01. Motivar a través de reuniones la importancia que tienen la mujer dentro del sociedad para generar oportunidades de crear su propias empresas	Reuniones	Lista de firmas de invitaciones entregadas lista de asistencia Fotografías																

Metas a mediano plazo

META	ACTIVIDAD	INDICADOR	VERIFICADOR	PROGRAMACIÓN															
				MAY				JUN				JUL				AGO			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
OBO01-01	01. Capacitar a los diferentes actores del Municipio en diversidad de temas para el empoderamiento del desarrollo social y económico	Capacitación en proceso de realizarse Reunión realizada...	Lista de asistencia Lista																
OB002-01	01. convocar a reuniones informativas a líderes y lideresas del municipio Reuniones programadas	Reuniones programadas	Bitácora de visita y fotografía																
	02. Visitar a directores de instituciones de gobierno para reuniones informativas	Programar fechas de visitas	Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías																
	03. brindar capacitaciones con el tema de desarrollo comunal para el empoderamiento	Convocar a Miembros de ADESCOS a capacitaciones	Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías																
OB002-02	01. capacitación de las funciones que realizan los miembros directivos de ADESCOS	Capacitación a miembros de ADESCOS	Lista de asistencia fotografías																
	02. Intercambio de funciones entre miembros directivos para que conozcan las responsabilidades que tienen que cumplir en sus estatutos	Reunión de intercambias de funciones	Lista de asistencias Fotografías																
OB002-03	01. Reuniones para verificar la documentación que tienen las ADESCOS	Revisión de documentos	Documentos revisados																
	02. Fortalecer a través de instituciones de gobierno el proceso a seguir para solicitar proyectos	Instituciones convocadas	Listas de instituciones																
OB003-01	01. Programar asambleas generales para informarles avances obtenidos del trabajo de las ADESCOS	Invitaciones entregadas	Lista de firmas de entrega de invitaciones fotografías lista de asistencia																
	02. Intercambio de experiencia obtenidas en proyectos que han trabajado las ADESCOS con instituciones no gubernamentales	Reuniones programadas con sectores de intercambio de experiencia	Lista de ADESCOS que se visitaran y firma de los presidentes																
	03. Visita a cantones y caseríos con quiosco informativo de desarrollo comunal	Trabajo de campos	Lista de asistencia y fotografías																
OB004-01	01. Motivar a través de reuniones la importancia que tienen la mujer dentro del sociedad para generar oportunidades de crear su propias empresas	Reuniones	Lista de firmas de invitaciones entregadas lista de asistencia																

Metas a largo plazo

META	ACTIVIDAD	INDICADOR	VERIFICADOR	PROGRAMACIÓN															
				SEP				OCT				NOV				DIC			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
OBO01-01	01. Capacitar a los diferentes actores del Municipio en diversidad de temas para el empoderamiento del desarrollo social y económico	Capacitación en proceso de realizarse Reunión realizada...	Lista de asistencia Lista																
OB002-01	01. convocar a reuniones informativas a líderes y lideresas del municipio Reuniones programadas	Reuniones programadas	Bitácora de visita y fotografía																
	02. brindar capacitaciones con el tema de desarrollo comunal para el empoderamiento	Convocar a Miembros de ADESCOS a capacitaciones	Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías																
OB002-02	01. Fortalecer a través de instituciones de gobierno el proceso a seguir para solicitar proyectos	Instituciones convocadas	Listas de instituciones																
OB003-01	01. Programar asambleas generales para informarles avances obtenidos del trabajo de las ADESCOS	Invitaciones entregadas	Lista de firmas de entrega de invitaciones fotografías lista de asistencia																
	02. Visita a cantones y caseríos con quiosco informativo de desarrollo comunal	Trabajo de campo	Lista de asistencia y fotografías																
OB004-01	01. Motivar a través de reuniones la importancia que tienen la mujer dentro del sociedad para generar oportunidades de crear su propias empresas	Reuniones	Lista de firmas de invitaciones entregadas lista de asistencia																
	02. Taller de emprendurismo al sector comercio	Convocar al taller	Lista de comerciantes de firmas de entrega de invitaciones fotografías																
	03. Reuniones informativas para el sector comercio	Reuniones	bitácora Lista de asistencia fotografías																
OB004-02	01. Invitar a los miembros de ADESCOS, a todos los eventos en general que realizan la Municipalidad	Eventos en general que realizan la Municipalidad	Invitaciones y firmas de recibido																
OB005-01	01. programar convivios de líderes y lideresas para motivarlos	Convivios	Lista de asistencia fotografías																
	02. Promover en reuniones y visitas las ADESCOS la integración de las mujeres dentro de la directiva	Reuniones	Bitácora de visita lista de asistencia																
	03. Convivencias donde la mujer tenga la participación y exponga los motivos por el cual no participan dentro de las directivas	Convivios	Lista de asistencias fotografías																

VIII. Presupuesto operativo

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
ACTIVIDAD OBO03-01-01: Programar asambleas generales para informarles avances obtenidos del trabajo de las ADESCOS				
- Resma de papel boom - Lapiceros -Tirro -Refrigerio	--resma -10 cajas -3 rollos -150 miembros de ADESCOS	US\$4.25.00 US\$2.40.00 US\$0.80 US\$3.00	US\$4.25.00 US\$24.00 US\$2.40 US\$450.00	US\$480.65
RECURSOS HUMANOS: UMM, Unidad de Medio Ambiente unidad de Servicios Municipales				
RECURSOS MATERIALES: Sonido, equipo multimedia, local, mobiliario				
NOTA: Para la Unidad de Proyección Social es importante que aprueben esta partida presupuestaria				
ACTIVIDAD OBO07-01-02: Apoyo en actividades diversas de la Municipalidad celebración día del maestro				
- Almuerzo - Regalos - Artista	-100 maestros -100 maestros -1 artista	US\$4.00 US\$3.00 US\$100.00	US\$400.00 US\$300.00 US\$100.00	US\$800.00
RECURSOS HUMANOS: UMM, Unidad de Medio Ambiente, Unidad de Servicios Municipales				
RECURSOS MATERIALES: Sonido, local, Mobiliario				
NOTA: Se solicita el apoyo de los miembros del concejo Municipal y de los compañeros de trabajo en la logística de la celebración				
TOTAL GENERAL PRESUPUESTADO PARA LA UNIDAD				US\$1,280.65

Nota: Algunas actividades no representan una inversión económica para la Municipalidad, más allá de utiliza los recursos con los que ya se cuenta, por lo cual no son incluidas presupuestariamente.

Se hace constar que el presente presupuesto ha sido presentado al Encargado Presupuestario para su incorporación en el proyecto de Presupuesto Municipal para el año 2019.

Sr. Angel Antonio Pérez Romero

Presentó



Sr. Oscar René Mendoza

Aprobó



Sr. Roberto Javier Zavala Serrano

Revisó

IX. Aprobación

Habiendo revisado el contenido del presente plan operativo para la Unidad de Proyección Social, elaborado y presentado por el señor Ángel Antonio Pérez Romero Encargado de Proyección Social; estando satisfechos con las actividades proyectadas para el año 2019 y habiendo presentado al Encargado Presupuestario el presupuesto respectivo, lo damos por aprobado. Se hace constar que el original de éste documento estará bajo custodia del Encargado de la Unidad, y una copia será archivada en Secretaría Municipal.

Sr. Ángel Antonio Pérez Romero

Elaboró



Sr. Oscar René Mendoza

Aprobó



Sra. Rosa Eugenia Ramírez Vazquez

Visto Bueno



Ing. Edwin Francisco Benavides Burudá

Archivó

