



2019

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE CUENTAS CORRIENTES 2019

Julio Cesar Manuel Barrera Trujillo
Alcaldía Municipal de Zaragoza, Departamento
de La Libertad.

1-1-2019

01-01-2019

PLAN DE TRABAJO DE CUENTAS CORRIENTES

INTRODUCCION

El presente Plan de Trabajo del departamento de Cuentas Corrientes tiene como propósito, describir el desarrollo de todas las actividades operativas que se ejecutaran para alcanzar un adecuado manejo de la cuentas de contribuyentes, clientes, usuarios, habitantes del municipio que cancelan los tributos municipales (Tasas/Impuestos) durante el año 2019. Así mismo darle seguimiento para armonizar con las estrategias institucionales que la Municipalidad ha proyectado para el presente año.

FUNCION GENERAL

Tener actualizada la información de ingresos, producto de los pagos de tasas e impuestos municipales, de los contribuyentes y usuarios del Municipio de la Ciudad de Zaragoza.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Dar seguimiento al plan de trabajo del departamento.
- Administrar la cuenta corriente y el control documentario de los contribuyentes.
- Emisión de estados de cuenta, historiales de pago.
- Emisión de solvencias conforme a las normas y reglamentos de la Municipalidad.
- Consolidar los ingresos diarios de tasas e impuestos municipales.
- Presentar informes de mora tributaria.

MISION

Somos un departamento que puede controlar los procedimientos y acciones necesarias en concepto de tasas e impuestos municipales, administrando los medios de cobros y las cuentas corrientes de los mismos, comprometidos con el bien común y la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos.

VISION

Ser un departamento reconocido de la alcaldía municipal de Zaragoza por los servicios de excelencia que se le presta a la población, con solidez, innovación y prestigio, garantizando la plena satisfacción de los contribuyentes, colaboradores y funcionarios.

VALORES

- Responsabilidad
- Confianza
- Honestidad
- Confidencialidad
- Objetividad
- Integridad.

OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO

OBJETIVO GENERAL

Administrar con eficiencia una adecuada recaudación de las tasas e impuestos cancelados por los contribuyentes que reciben los servicios Municipales de esta Municipalidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Planificar todos los procedimientos que involucren la administración de la Cuenta Corriente, a efecto que se tengan resultados oportunos en el manejo de los ingresos de la municipalidad para la toma de decisiones.
- Supervisar y ofrecer todas las actividades que se desarrollen en la unidad y soluciones a las consultas que los usuarios internos y externos requieran.
- Verificar que todos los procesos de la cuenta corriente se apliquen y actualicen con precisión, para evitar problemas que interfieran con la atención que el usuario necesita con el pago de los servicios municipales.

RELACION CON OTRA UNIDADES

Relación con catastro ya que es la parte imponible de los impuesto y tasas de los contribuyentes.

Quien nos actualiza la base de datos de los contribuyentes.

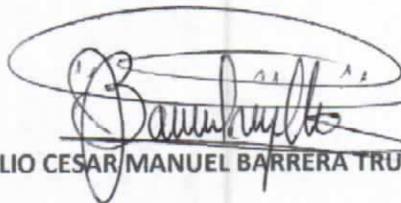
Relación con Contabilidad le proporcionamos los recibos donde han pagado los contribuyentes.

Relación con Tesorería nos da información de remesa hechas por las empresas y contribuyente.

Lista de Limitantes

1. El espacio de donde se recibe al contribuyente
2. No se cuenta con boletines para proporcionar información al contribuyente.

Atentamente



JULIO CESAR MANUEL BARRERA TRUJILLO

JEFE DE CUENTAS CORRIENTES



Formato de POA

Estrategia	Actividades	Resultado	Cronograma 2019-2020												RECURSOS	Responsable
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el ingreso de los impuestos municipales (Empresa y Comercio) 	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de estados de cuenta vía Email la primera semana del mes. Retiro de cheque 	Contribuir al ingreso de los fondos municipales para cubrir gastos operativos y costos de los servicios del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JULIO BARRERA	
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar los ingresos de tasas municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de la base de datos de los contribuyentes que pagan en DELSUR. Elaborar estados de cuentas que posterior son cancelados en caja. 	Contribuir al ingreso de los fondos municipales para cubrir gastos operativos y costos de los servicios del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JULIO BARRERA	
<ul style="list-style-type: none"> Emitir Solvencias y Constancias Municipales. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de solvencias y constancias municipal si el contribuyente este al día con sus impuestos y tasas 	Para darle un mejor servicio al contribuyente en las solicitudes que él requiera.					X	X	X	X	X	X	X		JULIO BARRERA	
<ul style="list-style-type: none"> Incrementar los ingresos de la municipalidad. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de notas de cobro a los contribuyentes. Dispensar intereses de tasas y servicios. 	Incrementar los ingresos del municipio para crear más obras en beneficio de las comunidades					X	X	X	X	X	X	X		JULIO BARRERA	